ANAF

Agenția Națională de Administrare Fiscală

www.anaf.ro

CATALOGUL SERVICIILOR LIVRATE CONTRIBUABILILOR

AN 2025

*Document elaborat cu sprijinul direcțiilor de specialitate la nivelul Direcției Generale de Relații Internaționale și Coordonare Proiecte

LISTA SERVICIILOR LIVRATE CONTRIBUABILILOR

COD	DENUMIRE SERVICIU
1.1	Acordarea de informaţii publice de interes general
1.2	Acordarea de audienţe
1.3	Accesul contribuabilului la Registrele Publice
1.4	Furnizarea de informaţii cu privire la aplicarea legislaţiei fiscale
1.5	Spaţiul Privat Virtual (SPV)
1.6	Programări online
1.7	Seminare web
1.8	Publicarea pe site-ul ANAF a listei contribuabililor persoane juridice care nu au obligații restante conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare
1.9	Publicarea pe site-ul ANAF a listelor debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale restante conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
1.10	Informarea generală trimestrială privind activitatea specifică ANAF şi rezultatele obţinute (Buletin Statistic Fiscal)
1.11	Telverde pentru bonuri fiscale

COD	DENUMIRE SERVICIU
1.12	Îndrumarea și asistența contribuabililor la sediul unităților fiscale teritoriale în utilizarea calculatoarelor destinate self-service
1.13	Emiterea şi comunicarea de către organele competente a raspunsurilor la solicitările de verificare a valabilităţii codului de înregistrare în scopuri de TVA şi a datelor de identificare ale persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în celelalte state membre, de către persoane înregistrate în scopuri de TVA în ROMÂNIA
1.14	Asistenţă pentru entităţi raportoare
2.1	Realizarea procedurii amiabile pentru soluţionarea cazurilor de dublă impunere
2.2	Emiterea de acorduri de preţ în avans
3.1.1	Înregistrarea în Registrul Contribuabililor/Plătitorilor (persoană fizică)
3.1.1	Înregistrarea în Registrul Contribuabililor/Plătitorilor (persoană juridică)
3.2	Înregistrarea/Declararea sediului secundar
3.3.1	Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile
3.3.2	Înregistrarea în registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare
3.4	Înregistrarea sediului permanent

COD	DENUMIRE SERVICIU
3.5.1	Stabilirea rezidenţei fiscale pentru persoanele fizice la sosirea/plecarea în/din România
3.5.2	Stabilirea rezidenţei fiscale pentru persoanele juridice străine
3.6	Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal
3.7	Înregistrarea sediului fix
3.8	Implementarea grupului fiscal unic
3.9	Înregistrarea în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru persoanele impozabile care prestează servicii către persoane neimpozabile sau efectuează vânzări de bunuri la distanţă, precum şi pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 314, art. 315 şi art. 315^2 din Codul fiscal, în situaţia în care România este stat membru de înregistrare
4.1	Radierea din Registrul Contribuabililor (persoană fizică)
4.1	Radierea din Registrul Contribuabililor/Plătitorilor (persoană juridică)
4.2.1	Anularea înregistrării în scopuri de TVA
4.2.2	Radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare
5.1	Comunicarea deciziei de declarare în inactivitate
5.2	Comunicarea deciziei de reactivare a contribuabililor declaraţi inactivi

COD	DENUMIRE SERVICIU
6.1	Primirea şi procesarea declaraţiilor fiscale (persoană fizică)
6.1	Primirea şi procesarea declaraţiilor fiscale (persoană juridică)
6.2	Schimbarea perioadei fiscale
6.3	Asistenţă acordată contribuabililor în cazul problemelor (tehnice) cu privire la declaraţiile fiscale
6.4	Rectificarea declaraţiilor fiscale
6.5	Notificarea contribuabililor/plătitorilor pentru nedepunerea declaraţiilor
6.6	RO e-Factura - serviciu electronic pentru emiterea și primirea facturilor
7.1	Accesul contribuabilului la informaţiile cuprinse în dosarul fiscal
7.2	Eliberarea certificatului de atestare fiscală (persoană fizică şi persoană juridică)
7.3	Emiterea şi comunicarea de către organele de inspecţie fiscală a Notificărilor de conformare
7.4.1	Emiterea şi comunicarea Deciziei de impunere
7.4.2	Emiterea şi comunicarea Deciziei privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale
7.4.3.1	Emiterea şi comunicarea Deciziilor de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente

COD	DENUMIRE SERVICIU
	diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale
7.4.3.2	**Emiterea şi comunicarea Deciziei privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale**
7.4.3.3	**Emiterea şi comunicarea Deciziei de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale**
7.4.3.4	**Emiterea şi comunicarea de către organele de inspecție fiscală a Deciziilor de impunere privind obligaţiile fiscale principale stabilite ca urmare a verificării documentare**
7.5	**Emiterea şi comunicarea Deciziei de rambursare a taxei pe valoarea adăugată**
7.6	**Publicarea datelor privind selecţia naţională a deconturilor cu opţiunea de rambursare a TVA**
7.7	**Emiterea şi comunicarea Deciziei referitoare la obligaţiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi şi penalităţi de întârziere şi a Deciziei referitoare la obligaţiile fiscale accesorii reprezentând penalităţi de nedeclarare**
7.8	**Emiterea şi comunicarea Înştiinţării privind stingerea obligaţiilor fiscale**
7.9	**Emiterea şi comunicarea Deciziei privind compensarea obligaţiilor fiscale**
7.10	**Emiterea şi comunicarea Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget.**

COD	DENUMIRE SERVICIU
7.11	Eliberarea certificatului de cazier fiscal
7.12	Eliberarea certificatului de rezidență fiscală
7.13	Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine/ persoane fizice nerezidente
7.14	Eliberarea certificatului privind atestarea desfășurării activității în România de către sediul permanent/sediul permanent desemnat al unei persoane juridice străine
8.1	Acordarea înlesnirilor la plata obligaţiilor fiscale restante (amânare la plată şi/sau eşalonare) - persoană fizică
8.1	Acordarea înlesnirilor la plata obligaţiilor fiscale restante (amânare la plată și/sau eşalonare) - persoană juridică
8.2	Acordarea eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale restante, în formă simplificată - persoană juridică și fizică
9.1	Soluţionarea petiţiilor/cererilor/sesizărilor primite de la contribuabili
10.1	Înregistrarea instituţiilor publice
10.2	Radierea instituţiilor publice
10.3	Recuperarea creanțelor pentru alte instituţii
10.4	Asistenţă reciprocă la recuperare acordată altor state

Codul serviciului:**1.1**
Denumirea serviciului: Acordarea de informaţii publice de interes general;
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/Rezident Persoană Juridică/Nerezident;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu	

Descriere serviciu	• Pe lângă mijloacele de informare în masă, Agenţia Naţională de Administrare Fiscală primește și gestionează cererile de informații de interes public din partea solicitanților, dispune soluționarea acestor documente și transmite răspunsurile către solicitanți.
	• Informația de interes public reprezintă orice informație care privește sau rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației.
	• Nu intră în categoria informațiilor de „interes public“:
	  • Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței şi ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
	  • Informațiile privind deliberările autorităților, precum şi cele care privesc interesele economice şi politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
	  • Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii.
	  • Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii.
	  • Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viaţa, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
	  • Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.
	  • Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
	  • Informațiile prevăzute la art.11 din codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind secretul fiscal.
	• Informațiile care privesc activitatea de asistență a contribuabililor și care, potrivit Ordinul ministrului finanțelor nr. 1233/2021 pentru aprobarea Procedurii de îndrumare şi asistenţă a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, şi de

	coordonare metodologică a activităţii de aplicare unitară a legislaţiei fiscale şi procedural fiscale desfăşurate de structurile de asistenţă contribuabili, precum şi în domeniul tehnologiei informaţiei sunt soluționate potrivit Ordinului sus menționat.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Constituția României, republicată, art. 51. • Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Cererea de informaţii. Cererea va cuprinde, cel puțin următoarele elemente: autoritatea sau instituția publică căreia i se adresează, numele, prenumele și adresa (poștală sau e-mail) la care se solicită primirea răspunsului.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Cererea de informații de interes public se poate depune personal la sediul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală sau al unităților teritoriale, prin poștă, fax sau formularul unic de contact de pe site-ul ANAF: https://www.anaf.ro/asistpublic/

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Depunere cereri:

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00.
- Poștă: permanent.
- Poștă electronică: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Răspunsul se transmite prin următoarele canale: poștă, curier, e-mail, fax sau la adresa solicitată.

- În situația în care solicitantul indică mai multe adrese/canale de corespondență - poștă, fax, email, răspunsurile la cererile referitoare la informaţiile publice de interes general se vor transmite prin cea mai rapidă cale: adresă de email sau fax, dacă respectivul cont este funcțional la data transmiterii răspunsului.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de livrare este de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării. În cazul nefurnizării informaţiilor, termenul de răspuns este de 5 zile.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Solicitantul poate depune fie reclamaţie administrativă care se soluţionează de către instituţie în 15 zile de la depunere, fie plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorităţii ori al instituţiei publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:**1.2**
Denumirea serviciului: Acordarea de audienţe;
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenţia Naţională de Administrare Fiscală primește cereri de audiențe, iar solicitanții sunt primiți în audiențe de către conducerea Agenţiei (președinte, vicepreședinți, secretar general) și/sau de conducerea direcțiilor de specialitate.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial;
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Constituția României, republicată, art. 51. • Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 233/2002. • Ordonanța de urgență a Guvernuluinr.57/2019 privind Codul Administrativ. • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Cerere de audienţă. Cererea va cuprinde, cel puțin, următoarele elemente: autoritatea sau instituția publică căreia i se adresează, numele, prenumele și adresa (poștă și e-mail) la care se solicită primirea răspunsului. Cererea de audiență va conține și motivul solicitării audienței. Cererea de audienţă poate fi transmisa și prin intermediul Formularului de Contact, disponibil pe portalul www.anaf.ro

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Cererile de audiențe pot fi depuse prin poștă, curier, email, fax, formular unic de contact https://www.anaf.ro/asistpublic/ sau pot fi depuse personal la sediul Agenției Naţionale de Administrare Fiscală sau al unităților teritoriale.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Depunere cereri de audiență:

- Sediul organului fiscal competent**:** de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00.

  Poștă: permanent.Poștă electronică: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Reprezentanții Serviciului Comunicare, Relații Publice și Mass-Media, în conformitate cu decizia conducerii Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală sau a direcției de specialitate, informează solicitantul asupra acordului privind programarea în audiență, data și locul desfășurării acesteia prin următoarele canale: poștă, curier, e-mail, fax, telefon.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Termenul de soluționare a cererilor de audiență este de 5 zile, iar în cazul în care petentului nu i se acordă audienţă, cererea sa se transformă în petiţie şi primeşte răspuns în 30 de zile de la data înregistrării la Registratura Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **1.3**
Denumirea serviciului: Accesul contribuabilului la Registrele Publice;
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/Rezident Persoană Juridică / Nerezident;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu	
Descriere serviciu	• Contribuabilul poate accesa online Registrele Publice publicate de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, pe pagina de internet www.anaf.ro, în scopul informării sau verificării informaţiilor fiscale cu privire la oricare dintre contribuabilii înregistraţi, fie la cerere, fie din oficiu, în următoarele registre: ➢ Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal; ➢ Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal, a fost anulată; ➢ Registrul contribuabililor inactivi/reactivaţi; ➢ Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare; ➢ Registrul agricultorilor care aplică regimul special; ➢ Registrul RO e-Factura; ➢ Lista persoanelor impozabile care au depus declaraţiile pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 din Codul fiscal - Energie electrică; ➢ Lista persoanelor impozabile care au depus declaraţiile pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal - Gaze naturale.
Unitatea care oferă serviciul	Central.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1231/2017 pentru aprobarea Procedurii de organizare şi funcţionare a Registrului persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal şi a Registrului persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal, a fost anulată (ordin intern, publicat pe intranetul agenției). • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1503/2016 pentru aprobarea Procedurii de

	înregistrare, la cerere, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare şi a Procedurii de radiere, la cerere sau din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1550/2016 pentru aprobarea Procedurii de organizare şi funcţionare a Registrului persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare (ordin intern, publicat pe intranetul agenției), cu modificările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3846/2015 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art. 92 din Codul de procedură fiscală, precum şi pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1587/2022 privind aprobarea Procedurii de punere în aplicare a hotărârilor judecătorești prin care s-a dispus suspendarea executării deciziei de declarare în inactivitate, în baza Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare.
	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 739/2017 pentru aprobarea Procedurii de organizare şi funcţionare a Registrului agricultorilor care aplică regimul special (ordin intern, publicat pe intranetul agenției). • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1252/2021 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (089) - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.331, alin.(2), lit.e), pct.2 și/sau art. 331 alin. (2), lit. l), pct. 2 din Codul fiscal. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1713/2021 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea și înscrierea în cadrul Registrului RO e-Factura, precum și a modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale formularului (084) ”Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura /renunțare la cererea privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura”.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Consultarea registrelor publice se poate face online, pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală la secțiunea ”Servicii Online” www.anaf.ro;
- Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal - prin introducerea codului de identificare fiscală;
- Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal, a fost anulată - prin introducerea codului de identificare fiscală;
- Registrul contribuabililor inactivi/reactivaţi - prin introducerea codului de identificare fiscală sau a denumirii contribuabilului;
- Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare - prin introducerea codului de înregistrare în scop de TVA;
- Registrul agricultorilor care aplică regimul special - prin introducerea codului de identificare fiscală;
  - Lista persoanelor impozabile care au depus declaraţiile pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 din Codul fiscal - Energie electrică - prin introducerea codului de identificare fiscală
  - Lista persoanelor impozabile care au depus declaraţiile pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal - Gaze naturale - prin introducerea codului de identificare fiscală.

  Registrul RO e-Factura - prin introducerea codului de identificare fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Consultarea registrelor publice se poate face permanent pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Centrul Național pentru Informații Financiare publică pe site-ul www.anaf.ro versiunile actualizate ale Registrelor Publice destinate informării contribuabililor interesaţi.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:**1.4**

Denumirea serviciului: Furnizarea de informaţii cu privire la aplicarea legislației fiscale;

Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;

Tip contribuabil: Rezident/ Nerezident/Persoană Fizică/Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Îndrumarea și asistența contribuabililor/plătitorilor constau în furnizarea de informații cu caracter general în legătură cu modul în care aceștia trebuie să procedeze pentru a beneficia de un drept fiscal sau pentru a se conforma unei obligații declarative/de plată și/sau fiscale/contabile. • Cererile de asistență se pot trimite prin e-mail, formularul de contact, poștă, la ghișeu sau pot fi adresate telefonic. • Potrivit art. 3 alin.(3) din *Ordinul ministrului finanțelor nr. 1233/2021 pentru aprobarea Procedurii de îndrumare și asistență a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și de coordonare metodologică a activității de aplicare unitară a legislației fiscale și procedural fiscale desfășurate de structurile de asistență contribuabili, precum și în domeniul tehnologiei informației,* îndrumarea și asistența oferite contribuabililor/plătitorilor nu includ furnizarea de informații care se încadrează în una dintre categoriile următoare: a) informaţii de interes public solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare; b) informaţii prin care se sugerează sau se prezintă modalităţi de optimizare a sarcinii fiscale; c) informaţii care contravin secretului fiscal; d) informaţii solicitate în perioada în care contribuabilul este supus controlului fiscal şi în legătură cu impozitele, taxele, contribuţiile şi alte venituri ale bugetului general consolidat care fac obiectul controlului fiscal; e) informaţii în legătură cu soluţionarea unor problematici care fac obiectul unor contestaţii formulate împotriva actelor administrative fiscale; f) informaţii în legătură cu soluţionarea unor problematici care fac obiectul litigiilor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti sau asupra cărora se efectuează cercetări penale sau disciplinare; g) elaborarea de monografii contabile solicitate de operatorii economici; h) informaţii care nu intră în sfera de competenţă a MF şi/sau ANAF; i) materiale de presă sau pentru uz didactic, cum sunt, fără a se limita la, cele pentru lucrări de licenţă, proiecte de cercetare, master, doctorat; j) alte informaţii a căror furnizare este interzisă, conform

	legislaţiei în vigoare.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul ministrului finanțelor nr. 1233/2021 pentru aprobarea Procedurii de îndrumare şi asistenţă a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, şi de coordonare metodologică a activităţii de aplicare unitară a legislaţiei fiscale şi procedural fiscale desfăşurate de structurile de asistenţă contribuabili, precum şi în domeniul tehnologiei informaţiei. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- În cazul solicitării informațiilor prin portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală sau prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual, există predefinit un formular de contact.

2.2. Documente justificative:

Cererile de asistență trebuie să conțină datele de identificare ale contribuabililor (cod de înregistrare fiscală, nume, adresă, etc.), potrivit reglementărilor în vigoare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabili

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Contribuabilii pot cere informații cu privire la legislația fiscală prin:

o Apel telefonic la serviciul Serviciul central și structurile teritoriale de asistență contribuabili- Contact Center (031/403.91.60) sau la numerele de telefon ale unităţilor fiscale, dedicate asistenţei contribuabililor, publicate pe portalul internet al ANAF, secţiunea Contact.

o Sesiune chat prin intermediul serviciului CHAT disponibil pe portalul internet al ANAF (numai pentru informații privind utilizarea serviciilor electronice puse la dispoziție de ANAF).

o E-mail prin formularul de contact disponibil peportalul internet al ANAF (https://www.anaf.ro/asistpublic/) și în cadrul serviciului ”Spațiul Privat Virtual”.

o Corespondență scrisă *(adrese poștale ale unităţilor fiscale din cadrul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală).*

o Prin intermediul serviciului Spaţiul Privat Virtual (SPV) sunt puse la dispoziţia - contribuabililor - informaţii publice cu caracter fiscal, în scopul îndrumării acestora în îndeplinirea obligaţiilor fiscale (ex: calendarul obligaţiilor fiscale, noutăţi legislative, ghiduri

fiscale, etc.).

- Prezentarea la sediul unităţii fiscale.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Unitățile organelor fiscale teritoriale competente: de luni până joi, între orele 08.00 – 16.30 și vineri între orele 08.00 – 14.00. Serviciul central de asistență contribuabili - Contact Center, luni- joi: 08:30 – 16:30, vineri 08:30 - 14:00.
- Poștă: în funcție de programul de lucru al unităților poștale.
- SPV: permanent.

  E-mail : permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Informațiile sunt livrate prin canalul prin care sunt solicitate: la sediul unității fiscale, prin apel telefonic, chat, e-mail (prin formularul de contact) sau prin corespondență scrisă, SPV.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- 45 de zile (în funcție de complexitate) pentru corespondența scrisă sau prin email.

  Pe loc, la sediul unității fiscale, telefonic sau chat.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

În situaţia în care contribuabilii consideră că răspunsurile primite de la organul fiscal central competent nu rezolvă problematica solicitată, aceştia revin la structura care le-a formulat răspunsul şi solicită clarificări suplimentare, anexând copia cererii şi a răspunsului primit, însoţite de motivaţia formulării noii solicitări. În cazul neprezentării copiei cererii şi răspunsului, organul fiscal central competent solicită contribuabililor/plătitorilor completarea cererilor în mod corespunzător.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **1.5**
Denumirea serviciului: Spațiul Privat Virtual (SPV);
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;
Tip contribuabil: Rezident/ Nerezident/Persoană Fizică/Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• **Spațiul Privat Virtual** este un serviciu de distribuție electronică înregistrată care permite transmiterea de date între terți prin mijloace electronice și furnizează dovezi referitoare la manipularea datelor transmise, inclusiv dovezi privind trimiterea și primirea datelor, asigurând protejarea datelor transmise împotriva riscului de pierdere, furt, deteriorare sau orice modificare neautorizată.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare.
	• OPANAF nr. 1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central şi persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- În cazul solicitării informațiilor există predefinit un formular de contact.

2.2. Documente justificative:

- Documentele necesar a fi anexate pentru declarațiile/cererile ce pot fi depuse prin acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabili

- Se aplică termenele de depunere ale fiecărui formular care se poate transmite prin acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Contribuabilii și reprezentanții acestora pot accesa serviciul prin intermediul portalului internet al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro.

1. Pentru accesarea contului SPV - https://pfinternet.anaf.ro/my.policy.
   Pentru depunerea unor formulare - https://formularespv-pf.anaf.ro/my.policy.

5. Program de accesare a serviciului

- Permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Serviciul este livrat prin intermediul secțiunii dedicate de pe portalul internet al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică. Disponibil permanent.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Contribuabilii pot formula observații și propuneri cu privire la funcționarea acestui serviciu sau în legătură cu funcționalitățile puse la dispoziție prin acesta utilizând Formularul unic de contact, care este disponibil atât în serviciul SPV, cât și pe portalul internet al instituției.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **1.6**
Denumirea serviciului: Programări online;
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;
Tip contribuabil: Rezident/ Nerezident/Persoană Fizică/Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• **Programări online** este un serviciu disponibil contribuabililor care doresc să se programeze în vederea efectuării unei vizite la sediul unității fiscale sau pentru efectuarea operațiunii de identificare vizuală la distanță prin mijloace video în scopul aprobării înregistrării în serviciul Spațiul Privat Virtual.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1233/2021 pentru aprobarea Procedurii de îndrumare şi asistenţă a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, şi de coordonare metodologică a activităţii de aplicare unitară a legislaţiei fiscale şi procedural fiscale desfăşurate de structurile de asistenţă contribuabili, precum şi în domeniul tehnologiei informaţiei. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă între organul fiscal central şi persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

•

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul online de efectuare a programării.

Link: https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/programari_online/.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabili

- Nu se aplică pentru programarea vizitei la sediul unității fiscale.
- În cazul programării pentru efectuarea operațiunii de identificare vizuală online în scopul aprobării înrolării în serviciul Spațiul Privat Virtual data programată trebuie să fie în cel mult 10 zile de la completarea formularului online de înregistrare în SPV.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Contribuabilii pot accesa serviciul prin intermediul portalului internet al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, meniul „Servicii Online”, secțiunea „Programări online”, link: https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/programari_online/.
- În cazul programării pentru efectuarea operațiunii de identificare vizuală online în scopul aprobării înrolării în serviciul Spațiul Privat Virtual, secțiunea programări on-line se deschide automat, ulterior completării formularului de înregistrare.

5. Program de accesare a serviciului

- Permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Serviciul este livrat prin intermediul secțiunii dedicate de pe portalul internet al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Disponibil permanent.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **1.7**
Denumirea serviciului: Seminare web;
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;
Tip contribuabil: Rezident/ Nerezident/Persoană Fizică/Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Seminare web (webinare) este un serviciu prin intermediul căruia sunt organizate, de către organele fiscale, întâlniri în mediul online cu contribuabilii, în scopul oferirii de asistență în domeniul fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	• Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul de înscriere la seminarul web disponibil pe portalul ANAF în secțiunea Asistență contribuabili – Servicii oferite contribuabililor.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabili

- Nu se aplică.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Contribuabilii pot accesa serviciul prin intermediul portalului internet al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, secțiunea Asistență contribuabili – Servicii oferite contribuabililor Intalniri cu contribuabilii (anaf.ro) .

5. Program de accesare a serviciului

- La data și ora programată.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Serviciul este livrat prin intermediul platformei de seminare web.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- La data și ora programată.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **1.8**

Denumirea serviciului: Publicarea pe site-ul ANAF a listei contribuabililor persoane juridice care nu au obligații restante conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;

Tip contribuabil: Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare;

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenţia Naţională de Administrare Fiscală publică pe pagina de internet proprie lista contribuabililor persoane juridice care nu înregistrează obligații restante. • Actualizarea şi publicarea listei contribuabililor persoane juridice care nu au obligații restante se face trimestrial până în ultima zi a primei Luni din trimestrul următor celui de raportare. • Lista va cuprinde: a) denumirea contribuabililor; b) codul de identificare fiscală. • Pentru întocmirea listei se au în vedere următoarele condiţii ce trebuie îndeplinite cumulativ de către contribuabili: a) sunt depuse, pe perioada de prescripţie a dreptului de a stabili obligaţii fiscale, toate declaraţiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data întocmirii listei. Această condiţie se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţii fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal; b) au achitate la scadenţă/termenul de plată prevăzut de lege obligaţiile fiscale principale şi accesorii, în trimestrul pentru care se realizează publicarea listei; c) nu înregistrează obligaţii bugetare restante la data întocmirii listei. • Nu fac obiectul publicării contribuabilii care au fost declaraţi în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerţului, potrivit legii, sau au fost declaraţi inactivi potrivit dispoziţiilor art. 92 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • La publicarea listei pentru contribuabilii care au înfiinţate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, se verifică condiţiile prevăzute anterior atât pentru activitatea proprie, cât şi pentru sediile secundare ale acestora. În acest caz, lista cuprinde contribuabilii care au înfiinţate sedii secundare înregistrate fiscal potrivit legii, fără a mai fi menţionate sediile secundare ale acestora.

Unitatea care oferă serviciul	Central, pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, art. 162[1]- Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligaţii restante; • Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1.923/2022 privind Procedura de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligaţii restante.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Solicitarea informațiilor privind obligațiile fiscale restante ale contribuabililor se realizează prin accesarea site-ului www.anaf.ro, Servicii online, Lista contribuabililor care nu au obligaţii restante.

  Interogarea bazei de date se poate realiza folosind criteriul de căutare denumirea contribuabilului obținându-se astfel informaţii privind contribuabililul care nu înregistrează obligaţii restante.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Trimestrial, online, prin actualizarea listei contribuabililor, care nu înregistrează obligații restante.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Trimestrial, prin publicarea pe site-ul A.N.A.F. a listelor contribuabililor care nu înregistrează obligații restante, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:**1.9**

Denumirea serviciului: Publicarea pe site-ul ANAF a listelor debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;

Tip contribuabil: Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu	
Descriere serviciu	• Agenţia Naţională de Administrare Fiscală publică pe pagina de internet proprie lista debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, pentru fiecare buget administrat de organele fiscale centrale. • Actualizarea şi publicarea listei debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale restante, precum şi cuantumul acestor obligaţii se face trimestrial până în ultima zi a primei Luni din trimestrul următor celui de raportare şi cuprinde obligaţiile fiscale restante la sfârşitul trimestrului şi neachitate la data publicării listei. • Înainte de publicare, obligaţiile fiscale restante se notifică debitorilor până în data de 15 a primei Luni din trimestrul următor celui de raportare, cu privire la obligaţiile fiscale restante. Obligaţiile fiscale ale sediilor secundare plătitoare de salarii şi venituri asimilate salariilor se notifică persoanei în structura căreia acestea funcţionează. • În cazul în care există neconcordanţe între evidenţa debitorilor şi sumele cuprinse în notificări, debitorii au dreptul să se prezinte la organul fiscal central, în termen de 5 zile de la data comunicării notificării, în vederea punerii de acord asupra acestora. În caz contrar, obligaţiile fiscale restante se publică aşa cum au fost menţionate în notificare sau cele rămase nestinse din acestea la data publicării, după caz. • Lista va cuprinde: denumirea/numele şi prenumele debitorilor, codul de identificare fiscală, precum şi cuantumul total al obligaţiilor fiscale restante, din care: a) Obligaţii fiscale principale şi obligaţii fiscale accesorii. b) Obligaţii fiscale principale şi accesorii necontestate, precum şi cele contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege. Aceste obligaţii vor fi menţionate în listă până la soluţionarea căilor de atac asupra acestora. • Nu sunt considerate obligaţii fiscale restante: a) Obligaţiile fiscale pentru care s-au acordat şi sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut în actul de acordare a înlesnirii sau se află în termenul de

	plată prevăzut la art. 194 alin. (1) lit. d) din Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi celelalte obligaţii fiscale care sunt condiţii de menţinere a valabilităţii înlesnirilor la plată, dacă pentru acestea nu s-au împlinit termenele suplimentare astfel cum sunt prevăzute la art. 194 alin. (1) din Codul de procedură fiscală. b) Obligaţiile fiscale pentru care s-au acordat şi sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit capitolului IV^1 din Codul de procedură fiscală, dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut în decizia de eşalonare la plată sau se află în termenul de plată prevăzut la art. 209^4 alin. (1) lit. d), precum şi celelalte obligaţii fiscale, care sunt condiţii de menţinere a valabilităţii înlesnirilor la plată, dacă pentru acestea nu s-au împlinit termenele suplimentare astfel cum sunt prevăzute la art. 209^4 alin. (1) din Codul de procedură fiscală; c) Obligaţiile bugetare care fac obiect al restructurării, astfel cum este prevăzut la art.6, alin. (6) din O.G. nr. 6/2019 *privind instituirea unor facilităţi fiscale*, cu modificările și completările ulterioare; d) Obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condiţiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. e) Obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative contestate potrivit legii, care sunt garantate potrivit art. 210 - 211 sau art. 235 din Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare; f) Obligaţiile fiscale cu termene de plată viitoare stabilite în planul de reorganizare judiciară aprobat în condiţiile legii. g) Obligaţiile fiscale care nu se sting potrivit art. 266 alin. (9) din Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare; h) Creanţele fiscale înscrise în titlurile executorii ce au stat la baza sechestrului pentru care s-a realizat valorificarea bunului cu plata în rate potrivit art. 253 din Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în limita diferenţei de preţ ce a fost aprobată la plata în rate. • Nu se consideră că un debitor înregistrează obligaţii fiscale restante în situaţia în care suma obligaţiilor fiscale restante este mai mică sau egală cu suma de restituit sau de rambursat pentru care există cererii în curs de soluţionare şi cu sumele certe, lichide şi exigibile pe care contribuabilul le are de încasat de la autorităţile contractante. În cazul emiterii certificatului de atestare fiscală se face menţiune în acest sens.

	• Nu fac obiectul publicării potrivit pct. 4.1 din O.P.A.N.A.F. nr.558/2016, cu modificările şi completările ulterioare, obligaţiile fiscale restante al căror cuantum total este sub următoarele plafoane: a) 500.000 lei, în cazul debitorilor care au calitatea de mare contribuabil. b) 250.000 lei, în cazul debitorilor care au calitatea de contribuabil mijlociu. c) 100.000 lei, în cazul celorlalte categorii de debitori persoane juridice .
Unitatea care oferă serviciul	Central, pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv art. 162 Publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale restante; • Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 558/2016 privind procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Solicitarea informațiilor privind obligațiile fiscale restante ale contribuabililor se realizează prin accesarea următorului link: https://www.anaf.ro/restante/

  Interogarea bazei de date se poate realiza folosind criteriul de căutare denumirea contribuabilului obținându-se astfel informaţii privind situaţia obligaţiilor fiscale restante (obligaţii fiscale totale din care principale şi accesorii, din care obligaţii fiscale necontestate şi contestate) înregistrate de acesta pentru fiecare buget în parte respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi bugetul asigurărilor de sănătate.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Trimestrial, online, prin actualizarea listei contribuabililor, care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Trimestrial, prin publicarea pe site-ul A.N.A.F. a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum şi cuantumul acestora, până în ultima zi a primei Luni din trimestrul următor celui de raportare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:**1.10**

Denumirea serviciului: Informarea generală trimestrială privind activitatea specifică ANAF şi rezultatele obţinute (Buletin Statistic Fiscal);

Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;

Tip contribuabil: Persoană Fizică / Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenţia Naţională de Administrare Fiscală publică trimestrial, pe portal, Buletinul statistic fiscal, un document care permite o informare centralizată, actualizată permanent şi uşor accesibilă, cu caracter general privind evoluţia macroeconomică şi rezultatele activităţii Agenţiei. • Buletinul statistic fiscal cuprinde: o Nota de conjunctură. o Tabelul cu principalii indicatori macroeconomici aferenţi trimestrului analizat care asigură informaţii cu caracter general privind evoluţia macroeconomică.Tabele cu rezultatele activităţii Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.
Unitatea care oferă serviciul	Central (pe portalul Agenţiei).
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Buletinul Statistic Fiscal se poate accesa:

- portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, prin accesarea link-ului: https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/despre_anaf/strategii_anaf/rapoarte_studii/.
- portalul www.data.gov.ro, prin accesarea link-ului: **https://data.gov.ro/organization/agentia-nationala-de-administrare-fiscala**

5. Program de accesare a serviciului

Online**:** permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Buletinul Statistic Fiscal este elaborat trimestrial în baza datelor preluate de pe site -ul Institutului Naţional de Statistică şi a datelor din bazele de date ale Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Buletinul statistic fiscal se va publica pe portal la cel puţin două luni de la încheierea trimestrului de raportare .

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil serviciului livrat

Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:**1.11**
Denumirea serviciului: Telverde pentru bonuri fiscale;
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Serviciul **TelVerde** al Ministerului Finanţelor este destinat sesizării actelor de corupţie înfăptuite de către funcţionari din cadrul Ministerului Finanţelor Publice şi instituţiile subordonate, precum și pentru primirea apelurilor telefonice privind refuzul de eliberare a bonurilor fiscale de către comercianți.
Baza legală aplicabilă	• Ordonanţa de Urgență a Guvernului nr.28/1999 privind obligaţia agenţilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată. • Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
Unitatea care oferă serviciul	Central.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Preluarea şi verificarea aspectelor sesizate sunt strict condiţionate de furnizarea în format complet a datelor de identificare, respectiv nume, prenume, adresa de domiciliu, număr de telefon şi e-mail.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Prin telefon, apelând la numărul de telefon 0800 800 085.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

24 de ore din 24.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Prin telefon:
  1. Pentru sesizări privind posibile fapte de corupție ale funcționarilor din Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate va fi înregistrat, la orice oră, de un robot și

preluat de către un operator în timpul programului de lucru din cadrul Serviciului comunicare, relații publice și mass media și transparență al Ministerului Finanțelor .

2. Pentru sesizări privind refuzul operatorilor economici de eliberare a bonurilor fiscale mesajul va fi înregistrat, la orice oră, de un robot și preluat de către un operator în timpul programului de lucru din cadrul Serviciului comunicare, relații publice și mass media al Agenţiei Naționale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Petentul va fi contactat în termen de maxim 30 zile calendaristice sau cu posibilitate de prelungire la 45 zile calendaristice conform O.G. nr.27/2002, pentru a i se comunica răspunsul la sesizare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- *Nu se aplică pentru acest serviciu.*

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul este gratuit.

Codul serviciului: **1.12**

Denumirea serviciului: Îndrumarea şi asistența contribuabililor la sediul unităților fiscale teritoriale în utilizarea calculatoarelor destinate self-service

Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili;

Tip contribuabil: Rezident/ Nerezident/Persoană Fizică/Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• În cadrul unităților fiscale teritoriale sunt puse la dispoziția contribuabililor calculatoare conectate la Internet, într-un spațiu special amenajat. Contribuabilii sunt îndrumați de către personalul din cadrul unităților fiscale în accesarea serviciilor electronice (depunere on-line, Spațiul Privat Virtual, etc). • Astfel, contribuabilii care nu au acces la Internet, nu știu să folosească Internet-ul sau nu cunosc serviciile oferite de Agenție pot veni la sediile organelor fiscale teritoriale unde au acces la un calculator şi sunt îndrumați de personal din cadrul unităților fiscale.

Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1233/2021 pentru aprobarea Procedurii de îndrumare şi asistenţă a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, şi de coordonare metodologică a activităţii de aplicare unitară a legislaţiei fiscale şi procedural fiscale desfăşurate de structurile de asistenţă contribuabili, precum şi în domeniul tehnologiei informaţiei. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu e cazul.

2.2. Documente justificative:

- Nu e cazul.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabili

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Contribuabilii pot accesa acest serviciu prin prezentarea la sediul unității fiscale.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Unitățile organelor fiscale teritoriale competente: **de luni până joi între orele 08.00 -16.30 vineri 08.00 – 14.00.**

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Serviciul este livrat la sediul unității fiscale.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Pe loc, la sediul unității fiscale.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu e cazul.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 1.13

Denumirea serviciului: Acordarea de informaţii publice de interes general

Emiterea şi comunicarea de către organele competente a raspunsurilor la solicitările de verificare a valabilităţii codului de înregistrare în scopuri de TVA şi a datelor de identificare ale persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în celelalte state membre, de către persoane înregistrate în scopuri de TVA în ROMÂNIA

Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informarea contribuabililor

Tip contribuabil: Persoane impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, direct sau printr-un reprezentant legal

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	✓ Răspunsul la solicitarea de verificare se transmite la adresa poştală sau de poştă electronică completată de contribuabil în formularul de solicitare, în funcţie de modalitatea prin care solicitarea a fost transmisă organului fiscal. ✓ Răspunsul la solicitarea de verificare transmis în format hârtie se editează în două exemplare: ✓ - un exemplar se transmite solicitantului; ✓ - un exemplar se păstrează la unitatea fiscală. ✓ Formularul este completat automat de aplicaţia informatică pusă la dispoziţie compartimentelor cu atribuţii în domeniul schimbului de informaţii din cadrul Direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice, Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice, respectiv a DGRFP Bucureşti, sau al Direcţiei generale de administrare a marilor contribuabili în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul fiscal solicitantul.
Unitatea care oferă serviciul	Compartimentele/Serviciile cu atribuţii în domeniul schimbului de informaţii din cadrul Direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice, Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice, respectiv a DGRFP Bucureşti, sau al Direcţiei generale de administrare a marilor contribuabili în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul fiscal solicitantul.
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	✓ Regulamentul 904/2010 privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul taxei pe valoarea adăugată cu modificările și completările ulterioare ✓ Ordinul ministrului finanţelor publice Nr. 1706 din 17 octombrie 2006

	pentru aprobarea Procedurii de solicitare a verificării valabilităţii codului de înregistrare în scopuri de TVA şi a datelor de identificare ale persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în celelalte state membre, de către persoane înregistrate în scopuri de TVA în ROMÂNIA publicat în Monitorul Oficial nr. 894 din 2 noiembrie 2006

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

Anexa 2 și Anexa 3 din OMF nr.1706/2006

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

4.1.Transmiterea unei solicitări, prin poşta electronică, la adresa/adresele menţionată/menţionate pe portalul A.N.A.F., utilizând: http://anaf.mfinante.ro/wps/portal/;
4.2.Transmiterea unei solicitări în scris, prin poştă sau direct la registratura direcţiilor generale ale finanţelor publice judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, sau a Direcţiei generale de administrare a marilor contribuabili.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- ✓ La sediul organului fiscal competent: **de luni până joi între orele 08.00 – 16.30, vineri 08.00 – 14.00**.
- ✓ Poștă: permanent.
- ✓ Poștă electronică: permanent

.6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Răspunsul la solicitarea de verificare a valabilităţii codurilor de înregistrare în scopuri de TVA şi a datelor de identificare a persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în celelalte state membre va fi transmis solicitantului, la adresa poştală sau de poştă electronică completată de contribuabil în formularul de solicitare, în funcţie de modalitatea prin care aceasta a fost transmisă organului fiscal.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 1.14
Denumirea serviciului: Asistență pentru entități raportoare
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili
Categoria de servicii: Informarea contribuabililor cu privire la schimbul internațional de informații
Tip contribuabil: Rezident/nerezident, persoană juridică
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	● Publică ghiduri, îndrumări, informări și asigură comunicarea acestora către instituțiile financiare raportoare inclusiv prin intermediul site-ului web al Agenției; ● Desfășoară activități de informare pentru facilitarea conformării voluntare a entităților raportoare; ● Transmite notificări/chestionare/solicitări de informații către entitățile raportoare; ● Funcționează ca punct unic de contact pentru entitățile raportoare; ● Promovează conformarea voluntară prin creșterea conștientizării și înțelegerii obligațiilor legale de raportare și diligență fiscală la nivelul entităților raportoare;
Unitatea care oferă serviciul	● Direcţia Generală de Informații Fiscale
Limba în care este oferit serviciul	● Română
Baza legală aplicabilă	● Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare; ● Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1711/2022 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor utilizate de instituţiile financiare raportoare în vederea îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 62 alin. (1) şi art. 291 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală; ● Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală Nr. 2727/2015 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de declaraţii informative; ● Ordinul comun al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 4031/2067/2015 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului 401 "Declaraţie informativă privind proprietăţile imobiliare deţinute de rezidenţi ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României".

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Notificare - nu este predefinită.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Spațiul Privat Virtual (SPV);
- Documentele cu caracter general sunt disponibile pe site-ul ANAF.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Documentele care sunt încarcate în SPV sunt disponibile pentru o perioadă de 90 de zile și cele de pe site-ul ANAF sunt disponibile 24/24;

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Electronic.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În funcție de necesitate.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 2.1

Denumirea serviciului: Realizarea procedurii amiabile pentru soluţionarea cazurilor de dublă impunere;

Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;

Categoria de servicii: 2. Acorduri de preţ în avans şi procedura amiabilă;

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/ Rezident Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Contribuabilii pot solicita Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală (ANAF) iniţierea unei proceduri amiabile în baza convenţiei ori acordului de evitare a dublei impuneri, încheiate de România cu alte state dacă respectivul tratat conţine prevederi în acest sens, ~~sau~~ a Convenţiei privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate (90/436/CEE) derulării procedurii amiabile privind dubla impunere generată de impozitarea aceluiași element de venit/profit, a Directivei (UE) 2017/1852 a Consiliului privind mecanismele de soluționare a litigiilor fiscale în Uniunea Europeană. • În privinţa procedurilor amiabile de eliminare a dublei impuneri, acestea diferă după cum sunt demarate potrivit convenţiilor ori acordurilor de evitare a dublei impuneri sau a Convenţiei privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate (90/436/CEE), după caz: a) ***Procedura amiabilă conform convenţiilor ori acordurilor de evitare a dublei impuneri.*** • Procedura amiabilă este iniţiată după verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor pe care le are contribuabilul de efectuat înaintea solicitării procedurii amiabile și dacă autoritatea fiscală română consideră solicitarea eligibilă. • Procedura amiabilă poate fi iniţiată în baza prevederilor CEDI numai dacă România are încheiate convenţii ori acorduri pentru evitarea dublei impuneri cu statul în care a fost generată dubla impunere şi numai dacă respectiva CEDI conţine prevederi în acest sens. • Autorităţile competente din cele două state implicate trebuie să întreprindă toate demersurile pentru a ajunge la o soluţie satisfăcătoare şi să rezolve cazul pe calea unei înţelegeri amiabile, în scopul evitării unei impozitări care nu este în conformitate cu Convenţia ori acordul de evitare a dublei impuneri. b) ***Procedura de acord amiabil pentru ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate conform Convenţiei***

	privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate (90/436/CEE). • Convenţia privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate (90/436/CEE). • Contribuabilul notifică în același timp autoritatea competentă a statului în care se depune cererea de inițiere a procedurii amiabile și celălalt stat implicat. • În cazul în care cele două autorităţi competente consideră solicitarea contribuabilului ca fiind întemeiată și în cazul în care ele însăși nu sunt în măsură să ajungă la o soluție satisfăcătoare, acestea vor face demersuri pentru a soluționa cazul pe calea unui acord amiabil, în vederea eliminării dublei impuneri pe baza principiilor anterior enunţate. • Eliminarea dublei impuneri urmare ajustărilor preţurilor de transfer poate fi realizată prin: o Acord amiabil între administraţiile fiscale implicate. o Recurgerea la opinia unei Comisii de arbitraj, formată din persoane independente, în situaţia în care nu se ajunge la un acord amiabil între administrațiile fiscale. ***c) Procedura amiabilă pentru evitarea/eliminarea dublei impuneri în baza Directivei (UE) 2017/1852 a Consiliului privind mecanismele de soluționare a litigiilor fiscale în Uniunea Europeană*** • Contribuabilul depune plângerea și documentele justificative privind chestiunea litigioasă la ANAF și în același timp depune plângerea cu aceleași informații la toate autoritățile competente a statelor membre în cauză, iar în termen de 180 de zile A.N.A.F decide dacă: o acceptă plângerea și demarează procedura amiabilă o acceptă plângerea și soluționează chestiunea litigioasă, în mod unilateral, fără implicarea celorlalte autorități competente o respinge plângerea. • persoana afectată în baza unei cereri pe care o adresează A.N.A.F. și celorlalte autorități competente ale statelor membre în cauză, aceasta împreună cu celelalte autorități competente ale statelor membre în cauză înființează o comisie consultativă, în cazul în care: - plângerea înaintată de persoana afectată este respinsă de cel puțin una dintre autoritățile competente ale statelor membre în cauză, dar nu de toate;

	- A.N.A.F. împreună cu celelalte autorități competente ale statelor membre în cauză au acceptat plângerea depusă de persoana afectată, dar nu au ajuns la un acord cu privire la modul de soluționare pe cale amiabilă a chestiunii litigioase în termenul prevăzut de lege, caz în care • A.N.A.F. împreună cu celelalte autorități competente ale statelor membre în cauză dacă au acceptat plângerea depusă de persoana afectată, dar nu au ajuns la un acord cu privire la modul de soluționare pe cale amiabilă a chestiunii litigioase, pot conveni împreună să înființeze: - o comisie consultativă; - o comisie de soluționare alternativă a litigiilor - o comisie de soluționare alternativă a litigiilor sub forma unui comitet care să aibă un caracter permanent, denumit în continuare comitetul permanent. **d) *Acordul de preţ în avans bilateral/multilateral*** • Emiterea unui acord de preţ în avans bilateral/multilateral reprezintă o altă formă de evitare a dublei impuneri, fiind emis prin acordul amiabil de către autoritatea competentă din România şi autorităţile fiscale competente din statele în a căror jurisdicţie se află entităţile afiliate contribuabilului solicitant. • Acordul de preț în avans bilateral/multilateral poate fi emis numai pentru tranzacţii cu contribuabili care provin din ţări cu care România are încheiate convenţii ori acorduri pentru evitarea dublei impuneri, fiind aplicabile prevederile articolului "Procedura amiabilă".
Unitatea care oferă serviciul	Central.
Limba în care este oferit serviciul	Română și Engleză.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal. • Convenţia privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate (90/436/CEE). • Directiva (UE) 2017/1852 a Consiliului privind mecanismele de soluționare a litigiilor fiscale în Uniunea Europeană • Codul de conduită revizuit pentru punerea în aplicare efectivă a Convenției privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întrepriderilor asociate (2009/C322/01).

	• Convenţia Fiscală Model emisă de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, cu amendamentele/modificările și completările ulterioare, respectiv comentariile la Convenția Fiscală Model. • Convenţiile ori acordurile de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte State. • Declarația unilaterală a României–Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L174,03/07/2008. • Liniile directoare privind preţurile de transfer emise de către Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică pentru societăţile multinaţionale şi administraţiile fiscale cu amendamentele/modificările şi completările ulterioare. • Codul de conduită privind documentația prețurilor de transfer. • Manualul pentru implementarea efectivă a procedurilor amiabile, emis de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (MEMAP). • Ordinul MFP nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul MFP nr. 1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 442/2016 privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3735/2015 pentru aprobarea procedurii privind emiterea și modificarea acordului de preț în avans, precum și conținutul cererii de emitere și modificare a acordului de preț în avans.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

Cerere de iniţiere a derulării procedurii amiabile adresată către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Contribuabilul trebuie să solicite procedura amiabilă în termen de 3 ani de la prima notificare a acţiunii din care rezultă o dublă impunere.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Documentaţia va fi depusă la Registratura Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală sau transmisă prin poştă la sediul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, adresa: Str. Apolodor nr.17, sector 5, Bucureşti, de **e luni până joi între orele 08.00 -16.30 vineri 08.00 – 14.00.** .
- Poştă: conform programului instituţiei.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

În urma derulării procedurii amiabile prin corespondarea/negocierea cu autorităţile fiscale ale altor state, Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, prin Direcția Prețuri de Transfer și Acorduri de Preț în Avans elaborează un document care conţine acordul amiabil la care ajung cele două state.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

a) În ceea ce priveşte procedura amiabilă desfăşurată conform convenţiilor de evitare a dublei impuneri

- Cele două autorităţi competente se vor strădui să ajungă la un acord reciproc.
- Orice înţelegere realizată va fi aplicată indiferent de perioada de prescripţie prevăzută în legislaţia internă a statelor contractante, dacă Convenţia de evitare a dublei impuneri stipulează explicit acest fapt.
- Termenele şi condiţiile de mai sus sunt aplicabile doar în cazul în care convenţia bilaterală de evitare a dublei impuneri conţine prevederi în acest sens.

b) În ceea ce priveşte procedura amiabilă desfăşurată conform Convenţiei de arbitraj

- Doi ani de la data declarării de către autoritățile fiscale competente ca data de început a derulării procedurii amiabile dacă contribuabilul pune la dispoziţia autorităţii competente toate informațiile necesare derulării procedurii amiabile, iar în cazuri temeinic justificate poate fi prelungit cu până la un an la cererea A.N.A.F. sau a oricăreia dintre autoritățile competente ale statelor membre în cauză.
- În cazul în care autorităţile competente nu ajung la o înţelegere amiabilă, se poate convoca o comisie de arbitraj, formată din experţi independenţi dar şi din reprezentanţi ai celor două administraţii fiscale implicate care are ca obiectiv analizarea independentă şi imparţială a cazului ce face obiectul procedurii, cu luarea unei decizii. În cazul în care cele două autorități competente consideră necesar, în funcție de complexitatea cazului, pot prelungi termenul de soluționare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu există posibilitatea contestării acestui serviciu.
- Conform practicii internaţionale, contribuabilul care decide să soluţioneze dubla impunere prin acord amiabil între administraţiile fiscale, îşi asumă rezultatul derulării procedurii amiabile.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil pentru derularea procedurii amiabile;
- Serviciul este taxabil pentru acordul de preț în avans bilateral/multilateral.

Codul serviciului: 2.2
Denumirea serviciului: Emiterea de acorduri de preţ în avans;
Grupa de servicii: I. Asistenţă şi informare contribuabili;
Categoria de servicii: 2. Acorduri de preţ în avans şi procedura amiabilă;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică înregistrată la organele fiscale;
Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu/ Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Contribuabilii care desfăşoară tranzacţii cu persoane afiliate au dreptul de a solicita, prin depunerea unei cereri adresate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală (ANAF), stabilirea sau modificarea condiţiilor şi a modalităţilor în care urmează să fie determinate, pe parcursul unei perioade fixe de maxim 5 ani, preţurile de transfer în cazul tranzacţiilor efectuate între persoane afiliate. • În urma soluţionării cererii contribuabilului, Agenţia Naţională de Administrare Fiscală emite un act administrativ, denumit „Acord de Preţ în Avans”, act opozabil şi obligatoriu faţă de organele fiscale, numai dacă termenii şi condiţiile acestuia au fost respectate de către contribuabil. • Acordul poate fi emis unilateral, bilateral sau multilateral. Acordul unilateral este emis de autoritatea competentă din România. Acordul bilateral sau multilateral este emis prin acordul amiabil de către autoritatea competentă din România şi autorităţile fiscale competente din statele în a căror jurisdicţie se află entităţile afiliate contribuabilului solicitant. Acordul bilateral/multilateral poate fi emis numai pentru tranzacţii cu contribuabili care provin din ţări cu care România are încheiate convenţii ori acorduri pentru evitarea dublei impuneri. Pentru a se realiza acest obiectiv se aplică prevederile articolului "Procedura amiabilă" prevăzut în convenţiile ori acordurile pentru evitarea dublei impuneri.
Unitatea care oferă serviciul	Central.
Limba în care este oferit serviciul	Română și Engleză.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3735/2015 pentru aprobarea procedurii privind emiterea și modificarea acordului de preț în avans, precum și conținutul cererii de emitere și modificare a acordului de preț în avans.

	• Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Convenţia Fiscală Model OCDE cu privire la impozitele pe venit şi impozitele pe capital emisă de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, cu amendamentele/modificările și completările ulterioare, respectiv comentariile la Convenția Fiscală Model. • Convenţiile ori acordurile pentru evitarea dublei impuneri încheiate de România cu alte State. • Liniile directoare privind preţurile de transfer emise de către Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică pentru societăţile multinaţionale şi administraţiile fiscale cu amendamentele/modificările şi completările ulterioare. • Codul de conduită privind documentația prețurilor de transfer. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 442/2016 privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer. • Convenţia privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate (90/436/CEE). • Codul de conduită revizuit pentru implementarea efectivă a convenţiei de eliminare a dublei impuneri în cazul ajustării profiturilor întreprinderilor multinaţionale (2009/C 322/01). punerea în aplicare efectivă a Convenției privind eliminarea dublei impuneri în legătură cu ajustarea profiturilor întrepriderilor asociate (2009/C322/01). • Declarația unilaterală a României–Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L174,03/07/2008. • Manualul pentru implementarea efectivă a procedurilor amiabile, emis de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (MEMAP). • OMF nr. 577/2021 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor juridice străine.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cererea şi documentaţia pentru emiterea, modificarea prin prelungirea valabilităţii, extinderea sau revizuirea unui acord de preţ în avans (denumit în continuare acord) trebuie să conţină următoarele:
  a) obiectul cererii de emitere/modificare a acordului, respectiv tranzacţia care face obiectul acestuia.
  b) persoana afiliată/sediul permanent implicată/implicat în acord, cu datele de identificare atât ale contribuabilului/plătitorului solicitant, cât şi ale persoanei afiliate/sediului permanent, parte la tranzacţie.

c) prezentarea generală a structurii organizatorice, juridice şi operaţionale a grupului, lista entităţilor componente, inclusiv sediile permanente, dacă este cazul, cu localizarea geografică a acestora şi precizarea participaţiilor de la nivelul grupului.

d) descrierea generală a activităţii grupului, strategia de afaceri, inclusiv eventualele schimbări din strategia de afaceri din perioada anterioară depunerii cererii, la nivel de grup.

e) descrierea principalelor funcţii îndeplinite, riscuri asumate şi active utilizate, la nivel de grup, care contribuie semnificativ şi definitoriu la crearea de valoare adăugată, cu individualizarea acestora la nivelul fiecărei entităţi participante în grup.

f) prezentarea deţinătorilor de active necorporale şi a drepturilor de proprietate aferente, din cadrul grupului (brevet, licenţă, denumire comercială, marcă, siglă, know-how etc.), a aranjamentelor de contribuţii la cost, a activităţii de cercetare-dezvoltare, dacă este cazul.

g) prezentarea structurii organizatorice, juridice şi operaţionale a contribuabilului/ plătitorului solicitant, a listei persoanelor afiliate, inclusiv sediile permanente şi datele de identificare ale acestora, localizarea geografică a persoanelor afiliate/sediilor permanente, precizarea relaţiilor de afiliere directă şi indirectă ale solicitantului şi evidenţierea schimbărilor intervenite, după caz.

h) descrierea activităţii contribuabilului/plătitorului, strategia de afaceri, inclusiv schimbările din strategia de afaceri/profilul funcţional din perioada anterioară depunerii cererii, dacă este cazul.

i) descrierea generală a activităţii de cercetare-dezvoltare a contribuabilului/ plătitorului solicitant, dacă este cazul.

j) prezentarea unor eventuale acorduri încheiate de contribuabilul/plătitorul solicitant cu persoane afiliate, ce vizează aranjamente de contribuţii la cost.

k) descrierea tranzacţiilor legate de eventuale restructurări ale afacerilor ce implică contribuabilul/plătitorul în cauză, în perioada anterioară depunerii cererii.

l) descrierea tranzacţiei ce va fi derulată de către contribuabilul/plătitorul solicitant cu persoana afiliată/sediul permanent şi care va face obiectul acordului:
   - fluxul de tranzacţionare;
   - fluxul de facturare;
   - valoarea preconizată a tranzacţiei ce urmează a fi derulată cu persoana afiliată/sediul permanent, parte a acordului, după caz.

m) descrierea generală a politicii de stabilire a preţurilor de transfer la nivelul contribuabilului/plătitorului care solicită emiterea acordului.

n) prezentarea detaliată a tranzacţiei care face obiectul acordului, cu evidenţierea eventualelor particularităţi şi/sau circumstanţe speciale ale acesteia (de exemplu: strategii de afaceri specifice, cum ar fi strategii de penetrare a pieţei, evenimente de natură extraordinară etc.), după caz.

o) prezentarea detaliată a analizei funcţionale şi a analizei de comparabilitate:
   - caracteristicile bunurilor corporale/necorporale sau a serviciilor, inclusiv a serviciilor de finanţare ce fac obiectul tranzacţiei aferente cererii de emitere a acordului;
   - funcţiile îndeplinite, riscurile asumate şi activele utilizate de către contribuabilul/plătitorul solicitant al acordului, respectiv modalitatea de alocare a acestora între persoana afiliată/sediul permanent, parte la tranzacţie;
   - circumstanţele economice ale tranzacţiei ce face obiectul acordului;
   - termenii contractuali ai tranzacţiei, cu anexarea copiilor proiectelor de contract/înţelegeri ce vor sta la baza derulării tranzacţiei ce face obiectul cererii de emitere/modificare de acord;

- analiza de comparabilitate: informaţii cu privire la tranzacţii comparabile externe sau interne (descrierea strategiei de căutare a societăţilor comparabile şi a surselor de informaţii, prezentarea valorilor indicatorilor financiari utilizaţi în analiza de comparabilitate, descrierea eventualelor ajustări de comparabilitate realizate, prezentarea listei societăţilor comparabile şi a listei societăţilor eliminate din eşantionul de comparabilitate, ca urmare a căutării manuale, cu precizarea motivelor excluderii etc.). Justificarea respectării principiului valorii de piaţă va avea la bază informaţiile disponibile contribuabilului în mod rezonabil la momentul stabilirii/documentării preţurilor de transfer, cu prezentarea documentelor-suport în acest sens;
- prezentarea motivelor pentru care s-a recurs la o analiză multianuală sau la o analiză anuală a datelor comparabile, după caz;

p) descrierea metodei de stabilire a preţurilor de transfer pentru tranzacţia ce face obiectul acordului şi argumentarea criteriilor de selecţie a acesteia; în cazul metodelor de stabilire a preţurilor de transfer ce presupun selectarea părţii testate va fi prezentată argumentarea pentru selectarea acesteia.

q) propunerea privind conţinutul acordului şi data de la care se solicită ca acesta să producă efecte.

r) o prezentare a prezumţiilor critice care ar putea afecta acordul emis.

s) perioada ce va fi acoperită prin acord.

t) în cazul cererilor de emitere de acord bilateral sau multilateral, menţiuni privind autoritatea sau autorităţile fiscale din alte state cărora li s-a solicitat participarea la acord.

u) dovada achitării tarifului de emitere sau de modificare a acordului.

v) declaraţia pe propria răspundere privind realitatea şi corectitudinea informaţiilor furnizate în cererea şi documentaţia prezentate.

w) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului/plătitorului referitoare la faptul că nu există nicio procedură fiscală, administrativă sau judiciară în curs pentru cazul descris şi pentru care este solicitată emiterea acordului, respectiv dacă situaţia descrisă face obiectul unei cercetări de natură penală, inclusiv pentru fapte de evaziune fiscală, şi are legătură cu contribuabilul solicitant.

x) prezentarea informaţiilor şi datelor conţinute în cererea de emitere sau de modificare a acordului care fac obiectul sau ar putea conduce la divulgarea secretului comercial, industrial şi/sau profesional.

y) prezentarea acordurilor unilaterale sau bilaterale/multilaterale încheiate cu alte state, care au legătură cu tranzacţia ce face obiectul acordului, la care organul fiscal emitent nu este parte.

z) prezentarea altor informaţii relevante despre contribuabil/plătitor.

Contribuabilul/Plătitorul care solicită emiterea unui acord are obligaţia actualizării şi transmiterii declaraţiilor prevăzute anterior ori de câte ori intervin modificări pe parcursul perioadei de emitere a acordului.

Cererea şi documentaţia pentru modificarea acordului, depuse în perioada de valabilitate a acordului, vor conţine informaţiile solicitate anterior, cu precizarea punctuală a modificărilor survenite/informaţiilor suplimentare deţinute, faţă de cererea şi documentaţia iniţial depuse şi care afectează termenii şi condiţiile în care a fost emis acordul.

Cererea şi documentaţia pentru emiterea acordului se depun sau se transmit prin poştă, în trei exemplare, pe suport hârtie, la registratura generală a Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

În cazul în care există documente într-o limbă străină, acestea vor fi însoţite de traduceri în limba română, certificate de traducători autorizaţi de Ministerul Justiţiei, în condiţiile legii.

Filele vor fi îndosariate, numerotate şi însoţite de opis.

Cererea şi anexele documentaţiei pentru emiterea acordului care sunt disponibile şi în format electronic vor fi înaintate organului fiscal competent într-un format ce permite copierea acestora.

În cazul în care contribuabilul/plătitorul completează cererea şi documentaţia cu date, informaţii sau documente suplimentare, din proprie iniţiativă sau la solicitarea organului fiscal competent, acestea vor fi însoţite de trimiteri la documentaţia iniţială, după caz.

Anterior depunerii unei cereri pentru emiterea/modificarea unui acord, contribuabilii/plătitorii pot solicita în scris organului fiscal competent o discuţie preliminară.

Cererea pentru discuţia preliminară se depune la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi conţine informaţii cu privire la datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului solicitant şi ale reprezentantului legal, precum şi o scurtă prezentare a obiectului discuţiei.

Agenţia Naţională de Administrare Fiscală va comunica în scris contribuabilului/plătitorului data, ora şi locul unde se organizează discuţia preliminară.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Anterior datei de desfăşurare a tranzacţiilor între persoane afiliate pentru care se solicită acordul de preț în avans.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Documentaţia va fi depusă la Registratura Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală sau transmisă prin poştă la sediul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, în trei exemplare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, adresa: Str. Apolodor nr. 17, sector 5, Bucureşti, de **luni până joi între orele 08.00 -16.30 vineri 08.00 – 14.00.** .

  Poştă: conform programului instituţiei.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

În urma analizării cererii contribuabilului şi documentaţiei puse la dispoziţie de acesta, organul fiscal competent va emite următoarele documente:

- Proiect de Acord de Preţ în Avans.
- Ordin pentru aprobarea emiterii Acordului de Preţ în Avans, însoţit de:
  - Acordul de Preţ în Avans;
  - Cererea şi documentaţia depuse de către contribuabil;
- Ordin de respingere a emiterii Acordului de Preţ în Avans, însoţit de:
  - Decizia de respingere;
  - Cererea şi documentaţia depusă de către contribuabil, anexată ordinului.
  - Punctul de vedere al contribuabilului cu privire la proiectul de acord de preţ în avans transmis.

Cererea pentru emiterea/modificarea unui acord se respinge prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală în următoarele situaţii:

- cererea şi documentaţia prezentate nu conţin cel puţin unul dintre elementele prevăzute în secţiunea 2. Documente/formulare necesare.
- cererea şi documentaţia nu sunt prezentate conform secțiunilor anterioare (în trei exemplare, cu opis, îndosariată, etc.) sau nu sunt refăcute, după depunere, conform prevederilor menționate.

- cererea de modificare prin prelungirea valabilităţii, extindere sau, după caz, revizuire nu a fost depusă cu minimum 30 de zile înainte de împlinirea termenului de valabilitate a acordului emis.
- dacă există o procedură fiscală, administrativă sau judiciară în curs care are legătură cu cazul descris sau cazul descris face obiectul unei cercetări de natură penală, inclusiv pentru fapte de evaziune fiscală, şi are legătură cu contribuabilul solicitant.
- dacă se constată faptul că cererea şi documentaţia depuse conţin informaţii care nu sunt corecte şi conforme cu realitatea sau care ascund o altă situaţie de fapt.
- contribuabilul/plătitorul care solicită emiterea acordului nu a transmis clarificările/documentele solicitate de către organul fiscal competent cu privire la cererea şi/sau documentele depuse, în termenul prevăzut de lege, sau nu a completat documentaţia potrivit prevederilor legale.
- în alte situaţii decât cele prevăzute anterior când se constată că cererea nu vizează aspecte necesar a fi clarificate în condiţiile prevăzute la art. 52 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Documentele vor fi transmise contribuabilului prin poştă, cu o adresă de înaintare a documentaţiei menţionate. Simultan, un exemplar din acordul de preţ în avans va fi transmis de organul emitent organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului solicitant.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- 12 Luni pentru emiterea unui acord de preţ în avans unilateral.
- 18 Luni pentru emiterea unui acord de preţ bilateral sau multilateral.

Termenele de emitere a acordului de preţ în avans se suspendă pentru perioada în care organul fiscal solicită date suplimentare în vederea clarificării situaţiei care face obiectul cererii.

De asemenea, contribuabilul are la dispoziţie 60 de zile lucrătoare pentru prezentarea de clarificări la cererea organului fiscal competent sau puncte de vedere cu privire la proiectul acordului de preţ în avans emis de organul fiscal competent, de la data solicitării clarificărilor sau de la data comunicării proiectului de acord de preţ în avans.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- În cazul în care contribuabilul nu este de acord cu acordul de preţ în avans emis, acesta va transmite în termen de 30 zile de la comunicarea acordului, o notificare la organul fiscal emitent.

  Acordul de preţ în avans pentru care contribuabilul a transmis o notificare organului fiscal emitent nu produce niciun efect juridic.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

Tarife percepute pentru emitere:

- 20.000 euro, la cursul comunicat de Banca Naţională a României în ziua efectuării plăţii, pentru mari contribuabili.
- 10.000 euro, la cursul comunicat de Banca Naţională a României în ziua efectuării plăţii, pentru celelalte categorii de contribuabili.

Tarife percepute pentru modificare prin prelungirea, extinderea, sau după caz, revizuirea valabilității acordului :

- 15.000 euro, la cursul comunicat de Banca Naţională a României în ziua efectuării plăţii, pentru mari contribuabili.
- 6.000 euro, la cursul comunicat de Banca Naţională a României în ziua efectuării plăţii, pentru celelalte categorii de contribuabili.

Tariful pentru emiterea acordului de pret in avans se va achita în contul 20.33.01.29 al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, cod IBAN RO56TREZ70020330129XXXXX, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Bucureşti cu mențiunea CUI: 16031712.

Codul serviciului: **3.1.1**
Denumirea serviciului: **Înregistrarea în registrul contribuabililor/plătitorilor;**
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor/plătitorilor;
Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Persoană fizică română/străină.
Categorie contribuabil: N/A.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală care este comunicat contribuabilului prin certificatul de înregistrare fiscală. • Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice include: A. În ceea ce privește contribuabilii care potrivit legilor speciale au obligația înregistrării în registrul comerțului: o Înregistrarea inițială a profesioniștilor persoane fizice care potrivit legii speciale au obligaţia înregistrării în registrul comerţului, pentru care codul de identificare fiscală este codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale. Înregistrarea fiscală a acestor categorii de contribuabili se realizează odată cu înmatricularea în registrul comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare. B. În ceea ce privește contribuabilii care au obligația înregistrării fiscale la organul fiscal : o Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere cu excepţia celor care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerţului. o Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice române şi străine care deţin cod numeric personal, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere. o Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care nu deţin cod numeric personal, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere. • Înregistrarea fiscală se realizează pe baza declaraţiei de înregistrare fiscală (formular pus la dispoziţie de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală) şi a copiilor documentelor doveditoare ale informaţiilor înscrise în aceasta depuse de contribuabil. • Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală organizează evidenţa

	contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine: o datele de identificare a contribuabilului/plătitorului. o date privind vectorul fiscal. o alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale. • În scopul administrării creanțelor fiscale, organul fiscal poate să înregistreze, din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale, un subiect de drept fiscal care nu și-a îndeplinit obligația de înregistrare fiscală, potrivit legii (nu se aplică persoanelor fizice care deţin cod numeric personal şi sunt supuse impozitului pe venit).
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competenţe speciale ale organului fiscal central, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.2921/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală, din oficiu sau la cererea altei autorităţi care administrează creanţe fiscale, a unui subiect de drept fiscal care nu şi-a îndeplinit obligaţia de înregistrare fiscală, potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al ministrului justiției nr. 2.509/5.672/C/2022/2023 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Cerere de înregistrare fiscală” și a instrucțiunilor de completare a formularului „Cerere de înregistrare fiscală”.

	• Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 247/2025 pentru aprobarea Procedurii privind înregistrarea fiscală, la solicitarea notarilor publici, a persoanelor nerezidente care nu deţin cod de identificare fiscală în sensul art. 82 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

Înregistrarea fiscală iniţială a persoanelor fizice

A. În ceea ce privește contribuabilii care potrivit legilor speciale au obligația înregistrării în registrul comerțului

- Potrivit prevederilor legale în materie, persoanele fizice (persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale) au obligaţia să ceară înregistrarea în registrul comerţului, înainte de începerea activităţii economice.
  - Înregistrarea fiscală a acestor categorii de contribuabili se realizează odată cu înmatricularea în registrul comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.
  - Pentru informaţii privind înregistrarea persoanelor fizice în registrul comerţului a se consulta pagina de internet a O.N.R.C.: https://www.onrc.ro.
  - Formularul ”Cerere de înregistrare fiscală” se completează și se depune de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale supuse obligației de înmatriculare/înregistrare, după caz, în registrul comerțului. ”Cererea de înregistrare fiscală” constituie anexă la cererea de înregistrare în registrul comerțului.
  - Cererea se completează și se depune electronic sau la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, cu ocazia înmatriculării/înregistrării, după caz, în registrul comerțului, înainte de începerea activității economice.

B. În ceea ce privește contribuabilii care au obligația înregistrării fiscale la organul fiscal

- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepţia celor care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerţului:
  - Formularul „Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere’’ (070) (se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță).
  - Documente justificative:
    - actul de identitate;
    - documentul care face dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului;
    - documentul care face dovada exercitării profesiei libere;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice române şi străine care deţin cod numeric personal, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere:

- Formularul ‘’Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele fizice române şi străine care deţin cod numeric personal’’ (020) (se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță).
- Documente justificative:
  - actul de identitate;
  - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

- Înregistrarea fiscală a persoanelor care nu deţin cod numeric personal, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere:
  - Formularul "Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care nu deţin cod numeric personal’’ (030) (se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță).
  - Documente justificative:

    - actul de identitate;

    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

Formularul ‘’Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” (700) (se depune exclusiv prin mijloace electronice la distanță).

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

A. În ceea ce privește contribuabilii care potrivit legilor speciale au obligația înregistrării în registrul comerțului

- Înainte de începerea activităţii economice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale au obligaţia să ceară înregistrarea în registrul comerţului, potrivit prevederilor legale în materie.
  - Înregistrarea fiscală a acestor categorii de contribuabili se realizează odată cu înmatricularea în registrul comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

B. În ceea ce privește contribuabilii care au obligația înregistrării fiscale la organul fiscal

- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepţia celor care se înregistrează potrivit legii speciale în registrul comerţului.
  - În termen de 30 de zile de la data data începerii activității.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice române şi străine care deţin cod numeric personal, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.
  - În termen de 30 de zile de la data obţinerii primului venit sau dobândirii calităţii de angajator, după caz.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care nu deţin cod numeric personal, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.
  - În termen de 30 de zile de la data obţinerii primului venit.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice nerezidente care, potrivit actului constitutiv, au calitatea de fondator, asociat, acționar ori administrator în cadrul unei societăți înregistrate/care urmează să se înregistreze în registrul comerțului: odată cu solicitarea înregistrării societății în registrul comerțului, potrivit legii, sau, după caz, la cesiunea părților

sociale ori a acțiunilor, respectiv la numirea de noi reprezentanți legali sau la cooptarea de noi asociați ori acționari, cu prilejul efectuării majorării de capital social, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale transmit direct sau prin intermediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, pe cale electronică, Ministerului Finanțelor, solicitarea de atribuire a numărului de identificare fiscală.

- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice nerezidente care solicită deschiderea unui cont bancar sau închirierea unei casete de valori: odată cu solicitarea persoanei fizice nerezidente de deschidere a unui cont bancar sau închiriere a unei casete de valori, instituţiile de credit transmit organului fiscal solicitarea de atribuire a numărului de identificare fiscală pentru persoanele fizice nerezidente care nu deţin cod de identificare fiscală.
- Înregistrarea fiscală, la solicitarea notarilor publici, a persoanelor nerezidente care nu deţin cod de identificare fiscală: în scopul îndeplinirii atribuţiilor prevăzute de lege, notarii publici solicită Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală înregistrarea fiscală a unei persoane nerezidente care nu deţin cod de identificare fiscală în sensul art. 82 din Codul de procedură fiscală. Solicitarea de înregistrare fiscală se transmite prin intermediul aplicaţiei informatice puse la dispoziţie de către Centrul Naţional pentru Informaţii Financiare din cadrul Ministerului Finanţelor.

  Mențiunile ulterioare înregistrării fiscale se declară în termen de 15 zile de la data producerii acestora.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătitor de venit/curator fiscal.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

  Electronic: prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro, prin depunerea formularelor 020, 030, 070 sau 700 având completate secțiunile corespunzătoare, după caz.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00.
- Poştă: permanent.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanță: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Agenţia Naţională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor.

  Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală având înscris codul de înregistrare fiscală sau numărul de identificare fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Certificatul de înregistrare fiscală, se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii declaraţiei, în cazul depunerii declarației de înregistrare fiscală la organul fiscal.
- Informația referitoare la înregistrarea fiscală a persoanelor fizice nerezidente, înregistrate la solicitarea O.N.R.C., se transmite O.N.R.C. în aceeași zi sau cel mai târziu a doua zi de la

data solicitării atribuirii numărului de identificare fiscală, în cazul persoanelor fizice nerezidente care, potrivit actului constitutiv, au calitatea de fondator, asociat, acționar sau administrator în cadrul societății respective, iar certificatul de înregistrare fiscală se emite și se păstrează de către organul fiscal până la data ridicării de către contribuabil sau împuternicitul acestuia.

- Informația referitoare la înregistrarea fiscală a persoanelor fizice nerezidente înregistrate la solicitarea instituțiilor de credit, se transmite instituției de credit în termen de 5 zile de la data solicitării atribuirii numărului de identificare fiscală, în cazul persoanelor fizice nerezidente care nu dețin cod de identificare fiscală și care au solicitat instituției de credit deschiderea unui cont bancar sau închirierea unei casete de valori, iar certificatul de înregistrare fiscală se emite și se păstrează de către organul fiscal până la data ridicării de către contribuabil sau împuternicitul acestuia.
- Organul fiscal competent soluţionează solicitările de înregistrare fiscală a unor persoane fizice nerezidente transmise de notarii publici în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Pentru fiecare persoană fizică nerezidentă pentru care a fost formulată o solicitare de înregistrare fiscală de către notarii publici, organul fiscal competent comunică, prin intermediul aplicaţiei informatice, numărul de identificare fiscală, iar certificatul de înregistrare fiscală se emite și se păstrează de către organul fiscal până la data ridicării de către contribuabil sau împuternicitul acestuia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **3.1.1**
Denumirea serviciului: Înregistrarea în registrul contribuabililor/plătitorilor;
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor/platitorilor;
Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident/Nerezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală care este comunicat contribuabilului prin certificatul de înregistrare fiscală. • Înregistrarea fiscală a persoanelor juridice include: **A. În ceea ce privește contribuabilii care potrivit legilor speciale au obligația înregistrării în registrul comerțului**: o Înregistrarea iniţială a profesioniștilor persoane juridice care potrivit legii speciale au obligaţia înregistrării în registrul comerţului, pentru care codul de identificare fiscală este codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale. Înregistrarea fiscală a acestor categorii de contribuabili se realizează odată cu înmatricularea în registrul comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr.265/2022. **B. În ceea ce privește contribuabilii care au obligația înregistrării fiscale la organul fiscal**: o Înregistrarea fiscală a asocierilor şi altor entităţi fără personalitate juridică şi a persoanelor juridice care nu se înregistrează în registrul comerţului, pentru care codul de identificare fiscală este codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal competent; o Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenţi alţii decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România, pentru care codul de identificare fiscală este codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal competent; o Înregistrarea fiscală a persoanelor juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România, pentru care codul de identificare fiscală este codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal competent; o Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, pentru care codul de identificare fiscală este codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal competent. • Înregistrarea fiscală se realizează pe baza declaraţiei de înregistrare fiscală (formular pus la dispoziţie de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală) şi a copiilor

	documentelor doveditoare ale informaţiilor înscrise în aceasta depuse de contribuabil. • Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine: o datele de identificare a contribuabilului/plătitorului; o date privind vectorul fiscal; o alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale. • În scopul administrării creanțelor fiscale, organul fiscal poate să înregistreze, din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale, un subiect de drept fiscal care nu și-a îndeplinit obligația de înregistrare fiscală, potrivit legii.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului, cu modificările și completările ulterioare. • Legea societăţilor nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competenţe speciale ale organului fiscal central, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3140/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală a contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, precum şi a modelului şi conţinutului formularului 013 "Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/ Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente", cu modificările şi completările ulterioare.

	• Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.2921/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală, din oficiu sau la cererea altei autorităţi care administrează creanţe fiscale, a unui subiect de drept fiscal care nu şi-a îndeplinit obligaţia de înregistrare fiscală, potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare. • Ordin al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al ministrului justiției nr.2.509/5.672/C/2022/2023 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Cerere de înregistrare fiscală” și a instrucțiunilor de completare a formularului „Cerere de înregistrare fiscală”. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 247/2025 pentru aprobarea Procedurii privind înregistrarea fiscală, la solicitarea notarilor publici, a persoanelor nerezidente care nu deţin cod de identificare fiscală în sensul art. 82 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

A. În ceea ce privește contribuabilii care potrivit legilor speciale au obligația înregistrării în registrul comerțului

- Potrivit prevederilor legale în materie, profesioniștii persoane juridice (societăţile, companiile naţionale, societăţile naţionale, regiile autonome, grupurile de interes economic, societăţile europene, grupurile europene de interes economic, alte persoane juridice expres prevăzute de lege, cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora şi, după caz, sucursalele persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate, societăţile cooperative şi societăţile cooperative europene cu sediul principal în România, sucursalele acestora şi, după caz, sucursalele societăţilor cooperative sau societăţilor cooperative europene cu sediul principal în străinătate) au obligaţia să solicite înregistrarea în registrul comerţului, înainte de începerea activităţii economice.
- Înregistrarea fiscală a acestor categorii de contribuabili se realizează odată cu înmatricularea în registrul comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr.265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului, cu modificările și completările ulterioare.
- Formularul ”Cerere de înregistrare fiscală” se completează și se depune de către persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale supuse obligației de înmatriculare/înregistrare, după caz, în registrul comerțului. ”Cererea de înregistrare fiscală” constituie anexă la cererea de înregistrare în registrul comerțului.
- Cererea se completează și se depune electronic sau la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, cu ocazia înmatriculării/înregistrării, după caz, în registrul comerțului, înainte de începerea activității economice.
- Pentru informaţii privind înregistrarea persoanelor juridice în registrul comerţului a se consulta pagina de internet a O.N.R.C.: https://www.onrc.ro.

B. În ceea ce privește contribuabilii care au obligația înregistrării fiscale la organul fiscal

- Înregistrarea fiscală a asocierilor şi altor entităţi fără personalitate juridică şi a persoanelor juridice care nu se înregistrează în registrul comerţului:

- Formularul ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică” (010) (se depune în 2 exemplare).
- Documente justificative:

  - acte înființare;

  - document care face dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului;

  - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenţi alţii decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România:
  - Formularul ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care nu au sediu permanent în România” (015) (se depune în 2 exemplare).
  - Documente justificative:

    - acte înființare;

    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

- Înregistrarea fiscală a persoanelor juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România:
  - Formularul ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România” (016) (se depune în 2 exemplare).
  - Documente justificative:

    - acte înființare;

    - document care face dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului;

    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente:
  - Formularul ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente” (013) (se depune în 2 exemplare)
  - Documente justificative:

    - acte înființare contribuabil nerezident;

    - document care face dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului;

    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

Declarațiile de înregistrare fiscală pot fi depuse și prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

- Formularul ”Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum şi pentru radierea înregistrării fiscale” (700), având atașate documentele justificative aferente informațiilor înscrise în declarație, în format scan (se depune exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță).

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

A. În ceea ce privește contribuabilii care potrivit legilor speciale au obligația înregistrării în registrul comerțului

- Cererea de înmatriculare în registrul comerţului se face, dacă legea nu prevede altfel, în termen de 15 zile:
  - pentru societăţile comerciale, de la data încheierii actului constitutiv;
  - pentru regiile autonome, companiile naţionale, societăţile naţionale şi organizaţiile cooperatiste, de la data actului de înfiinţare.

B. În ceea ce privește contribuabilii care au obligația înregistrării fiscale la organul fiscal

- Înregistrarea fiscală a asocierilor şi altor entităţi fără personalitate juridică şi a persoanelor juridice care nu se înregistrează în registrul comerţului:
  - În termen de 30 zile de la data înfiinţării, potrivit legii.
- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenţi alţii decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România:
  - În termen de 30 zile de la data obţinerii primului venit.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România:
  - În termen de 30 zile de la data stabilirii în România.
- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente:
  - În termen de 30 zile de la data înfiinţării potrivit legii.
- Odată cu solicitarea deschiderii unui cont bancar sau închirierea unei casete de valori, instituţiile de credit transmit organului fiscal solicitarea de atribuire a codului de înregistrare fiscală pentru persoanele juridice nerezidente care nu deţin cod de identificare fiscală.
- În scopul îndeplinirii atribuţiilor prevăzute de lege, notarii publici solicită Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală înregistrarea fiscală a unei persoane nerezidente care nu deţin cod de identificare fiscală în sensul art. 82 din Codul de procedură fiscală.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătitor de venit.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

  Electronic: prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro, prin depunerea formularelor 010, 013, 015, 016 sau 700 având completate secțiunile corespunzătoare, după caz.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00.
- Poştă: permanent.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanță: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Agenţia Naţională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor.

- Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală având înscris codul de identificare fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Certificatul de înregistrare fiscală, se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii declaraţiei, în cazul depunerii declarației de înregistrare fiscală la organul fiscal.
- Termenul de transmitere către instituţiile de credit a informației referitoare la înregistrarea fiscală este de 5 zile de la data solicitării atribuirii codului de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor juridice care nu deţin cod de identificare fiscală și care au solicitat instituției de credit deschiderea unui cont bancar sau închirierea unei casete de valori. Certificatul de înregistrare fiscală se păstrează de către organul fiscal până la data ridicării de către contribuabil sau împuternicitul acestuia.
- Organul fiscal competent soluţionează solicitările de înregistrare fiscală a unor persoane juridice nerezidente transmise de notarii publici în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Pentru fiecare persoană juridică nerezidentă pentru care a fost formulată o solicitare de înregistrare fiscală de către notarii publici, organul fiscal competent comunică, prin intermediul aplicaţiei informatice, codul de înregistrare fiscală, iar certificatul de înregistrare fiscală se emite și se păstrează de către organul fiscal până la data ridicării de către contribuabil sau împuternicitul acestuia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **3.2**
Denumirea serviciului: Înregistrarea/Declararea sediului secundar;
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor/plătitorilor;
Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Contribuabilul/plătitorul, care are organizată o entitate, la o altă adresă decât domiciliul fiscal, **cu minimum 5 angajaţi** care realizează venituri din salarii şi venituri asimilate salariilor, are obligaţia să solicite înregistrarea fiscală a entităţii respective, ca plătitoare de salarii şi de venituri asimilate salariilor. • Transmiterea electronică sau depunerea declaraţiei de înregistrare fiscală / declaraţiei de menţiuni / declaraţiei de radiere pentru sediile secundare, la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul secundar. • Contribuabilul are obligaţia de a declara organului fiscal, înfiinţarea de sedii secundare (**cu mai puţin de 5 angajaţ**i). • Transmiterea electronică sau depunerea declaraţiei de mențiuni (ulterioare înregistrării fiscale) având completată, în mod corespunzător, secțiunea „Date privind sediile secundare care nu au obligaţia înregistrării fiscale”, la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului care înfiinţează sediul secundar, fără a se atribui cod de înregistrare fiscală. • Formularele privind înregistrarea fiscală a sediilor secundare/declarația de mențiuni sunt puse la dispoziţie de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi vor fi însoţite de copii ale documentelor doveditoare ale informaţiilor cuprinse în acestea. • În scopul administrării creanțelor fiscale, organul fiscal poate să înregistreze, din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale, un subiect de drept fiscal care nu și-a îndeplinit obligația de înregistrare fiscală, potrivit legii.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii

	fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
	• Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 2921/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală, din oficiu sau la cererea altei autorităţi care administrează creanţe fiscale, a unui subiect de drept fiscal care nu şi-a îndeplinit obligaţia de înregistrare fiscală, potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

- Înregistrarea de către persoanele juridice a sediului secundar **cu minimum 5 angajaţi (atribuire cod de înregistrare fiscală)**.
  - Formularul „Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru sediile secundare” (060) (se depune în format hârtie, în 2 exemplare, sau electronic).
  - Documente justificative:

    - Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală al contribuabilului care înfiinţează sediul secundar (societatea mamă) şi copii ale documentelor doveditoare ale informaţiilor înscrise în declarație.

    - Documentul care face dovada deținerii sau ocupării legale a spaţiului.

    - Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- Declararea sediilor secundare **(fără atribuire de cod de înregistrare fiscală - cu mai puţin de 5 angajaţi).**
  - Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică” (010) (se depune în format hârtie sau electronic);
  - Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente” (013) (se depune în format hârtie sau electronic);
  - Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România” (016) (se depune în format hârtie sau electronic);
  - Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru instituţiile publice” (040) (se depune în format hârtie sau electronic);
  - Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere” (070) (se depune în format hârtie sau electronic);
  - Formularul „Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” (700) (se depune doar electronic).
  - Documente justificative:
    - Documentul care face dovada deținerii sau ocupării legale a spaţiului.
    - Certificatul de înregistrare fiscală a contribuabilului de care aparţine sediul secundar .

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Înregistrarea de către persoanele juridice a sediului secundar cu minimum 5 angajaţi (atribuire cod de înregistrare fiscală).
  - În termen de 30 de zile de la data înfiinţării.
- Declararea sediilor secundare (fără atribuire de cod de înregistrare fiscală - cu mai puţin de 5 angajaţi).

  În termen de 30 de zile de la data înregistrării/menţionării acestora la registrul comerţului sau în alte registre în care a fost înregistrată entitatea care le-a înfiinţat sau data actului de înfiinţare, în alte cazuri.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poştă: permanent.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanţă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenţia Naţională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul Registrului contribuabililor.

  Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală (numai pentru sediile secundare cu minimum 5 angajaţi).

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii declaraţiei.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **3.3.1**
Denumirea serviciului: **Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile;**
Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;
Categoria de servicii:3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Impozabilă;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Persoanele impozabile prevăzute la art.316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligate să solicite organului fiscal competent înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată sau pot opta pentru înregistrarea în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul fiscal. • Înregistrarea în scopuri de TVA se poate face la cererea contribuabilului sau din oficiu, de către organul fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare • Ordinul preşedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.239/2021 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit prevederilor art.316 alin.(1) lit. a), b) sau c) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.393/2021 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea riscului fiscal pentru persoanele impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit art. 316 alin. (12) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit art. 316 alin. (12) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru aprobarea Procedurii de anulare, din oficiu, a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a persoanelor impozabile care

	prezintă risc fiscal ridicat potrivit art. 316 alin. (11) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ➢ Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.2011/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art.316 alin.(12) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. ➢ Ordinul preşedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2012/2016 pentru aprobarea Procedurii de modificare, din oficiu, a vectorului fiscal cu privire la TVA, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală şi al ministrului justiţiei nr.2509/5672/C/2022 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului "Cerere de înregistrare fiscală" şi a instrucţiunilor de completare a formularului "Cerere de înregistrare fiscală".

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul 010 – Declarație de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.
- Formularul 013 – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente.
- Formularul 015 – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România.
- Formularul 016 – Declarație fiscală/ Declarație de mențiuni/ Declarație de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România.
- Formularul 020 – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal.
- Formularul 030 – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal.
- Formularul 040 – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru instituții publice.
- Formularul 070 – Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.

- Formularul 093 – Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe.
- Formularul 700 – Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale.
- Cerere de înregistrare fiscală (se depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerţului de pe lângă tribunal), pentru entitățile supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului.

2.2. Documente justificative:

- Din dispozițiile titlului VII ”Taxa pe valoarea adăugată” din Codul fiscal nu rezultă, în toate situațiile, obligația depunerii de documente justificative pentru solicitarea inițială de înregistrare normală în scopuri de TVA. Însă, în temeiul dispozițiilor Codului de procedură fiscală, organele fiscale pot solicita unele documente justificative
- În cazul contribuabililor nerezidenți care nu au sediu permanent în România, care solicită înregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 alin.(4) sau alin. (6) din Codul fiscal, după caz "Declarația de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România" (formular 015) se depune însoțită de contracte/comenzi sau alte documente în baza cărora urmează să efectueze livrări şi/sau achiziţii intracomunitare care au locul în România, potrivit pct.88 alin.(6) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VII din Codul fiscal, aprobate pin Hotărârea Guvernului nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a unei persoane impozabile stabilite în România prin unul sau mai multe sedii fixe, conform art.266 alin.(2) lit.b) din Codul fiscal, obligată să solicite înregistrarea conform art.316 alin.(2) sau (2^1) din Codul fiscal, se face prin completarea și depunerea formularului 093 "Declaraţie de înregistrare în scopuri de TVA/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activităţii economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe". De asemenea, precizăm că potrivit art.37 alin.(5) din Codul fiscal, în situaţia în care sediul fix desemnat să îndeplinească obligaţiile contribuabilului nerezident, prevăzute de titlul VII din Codul fiscal, constituie şi sediu permanent în sensul art. 8 din Codul fiscal, atunci sediul fix este şi sediul permanent desemnat pentru îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de titlul II din Codul fiscal, situație în care se utilizează formularul 013 "Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente".
- Persoana impozabilă care solicită înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art.316 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal depune după caz:

  a) cererea de înregistrare fiscală (se depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerţului de pe lângă tribunal), în cazul persoanelor impozabile care sunt supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului și solicită înregistrarea în scopuri de TVA încă de la înregistrarea în registrul comerțului, prin completarea rubricilor corespunzătoare taxei pe valoarea adăugată din cererea de înregistrare fiscală;

  b) declarația de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor impozabile care nu sunt supuse înmatriculării la registrul comerțului. În această situație, declarația de înregistrare fiscală se depune la organul fiscal competent cu ocazia primei înregistrări fiscale, de regulă cu ocazia înființării, iar solicitarea de înregistrare în scopuri de TVA se face prin completarea rubricii "Date privind vectorul fiscal", secțiunea Taxa pe valoarea adăugată din declarație.

- Persoanele impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA, potrivit art.316 alin.(1) lit.b) sau c) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, depun la organul fiscal competent, declaraţia de menţiuni dedicată categoriei de contribuabili din care face parte solicitantul (010, 020, etc., după caz) sau declarația de mențiuni 700,având completată rubrica "Date privind vectorul fiscal", secțiunea Taxa pe valoarea adăugată.

- Pentru persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA pentru că au fost declarate în inactivitate, persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA din cauza faptelor înscrise în cazierul fiscal (infracțiuni și/sau atragerea răspunderii solidare cu debitorul, stabilită prin decizie a organului fiscal competent), persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA pentru neevidențierea în deconturile de taxă depuse pentru 6 luni consecutive (în cazul persoanei impozabile care are perioada fiscală luna calendaristică) şi pentru două trimestre calendaristice consecutive (în cazul persoanei impozabile care are perioada fiscală trimestrul calendaristic), nu au fost evidenţiate achiziţii de bunuri/servicii şi nici livrări de bunuri/prestări de servicii realizate în cursul acestor perioade de raportare:
  - Împuternicire - conform legii - şi cartea/buletinul de identitate al împuternicitului.
  - Declarația de mențiuni dedicată categoriei de contribuabili din care face parte solicitantul (010, 020, etc., după caz) sau „Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum şi pentru radierea înregistrării fiscale (700)”, având completată rubrica "Date privind vectorul fiscal", secțiunea Taxa pe valoarea adăugată, subsecțiunea ”Înregistrarea în scopuri de TVA, potrivit art.316 alin.(12) din Codul fiscal”.

  Pentru persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA pentru nedepunerea niciunui decont de taxă:
  - Prezentarea deconturilor de taxă (formular 300) nedepuse la termen;
  - Cerere motivată din care să rezulte că se angajează să depună la termenele prevăzute de lege deconturile de taxă.
  - Împuternicire - conform legii - şi cartea/buletinul de identitate al împuternicitului.
  - Declarația de mențiuni dedicată categoriei de contribuabili din care face parte solicitantul (010, 020, etc., după caz) sau „Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum şi pentru radierea înregistrării fiscale (700)” având completată rubrica "Date privind vectorul fiscal", secțiunea Taxa pe valoarea adăugată, subsecțiunea ”Înregistrarea în scopuri de TVA, potrivit art.316 alin.(12) din Codul fiscal”.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Pentru solicitarea inițială de înregistrare în scopuri de TVA:

- Formularul 010:
  - 10 zile de la sfârşitul Lunii în care contribuabilul a atins sau a depăşit plafonul de scutire prevăzut de lege sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
  - Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 015:
  - Înaintea efectuării operațiunilor taxabile.
- Formularul 013:
  - Înaintea primirii serviciilor, înainte de prestarea serviciilor sau înainte de realizarea activităților de la sediul fix din România.

- Formularul 016:
  - 10 zile de la sfârşitul Lunii în care contribuabilul a atins sau a depăşit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
  - Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 020:
  - 10 zile de la sfârşitul Lunii în care contribuabilul a atins sau a depăşit plafonul de scutire prevăzut de lege sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
  - Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 030:
  - 10 zile de la sfârşitul Lunii în care contribuabilul a atins sau a depăşit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
  - Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 040:
  - 10 zile de la sfârşitul Lunii în care contribuabilul a atins sau a depăşit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
  - Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 070:
  - 10 zile de la sfârşitul Lunii în care contribuabilul a atins sau a depăşit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
  - Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 093:
  - Înaintea efectuării operațiunilor taxabile.
- Formularul „Cerere de înregistrare fiscală”:
  - Se depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerţului de pe lângă tribunal.
- Formularul 700: Se completează şi se transmite ori de câte ori intervin modificări, ulterior înregistrării fiscale, în datele declarate de contribuabili/plătitori prin declaraţia de înregistrare fiscală/declaraţia de menţiuni. Declaraţia se transmite exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

- Pentru solicitarea de înregistrare în scopuri de TVA după anularea înregistrării, declarația de mențiuni dedicată categoriei de contribuabili din care face parte solicitantul (010, 020, etc., după caz) sau declarația 700 se depun oricând, după încetarea situației care a condus la anularea înregistrării în scopuri de TVA..

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent: direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

- Mijloace electronice de transmitere la distanță -Formularul 700 se transmite exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță. https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/700.html

  Formularul „Cerere de înregistrare fiscală” se depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerţului de pe lângă tribunal sau prin mijloace electronice, potrivit Legii nr.265/2022.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poştă: permanent.

  Electronic: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- În cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit art.316 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal, respectiv înainte de realizarea de operațiuni (de la înființare), indiferent dacă declară că urmează să realizeze o cifră de afaceri inferioară sau care depășește plafonul de scutire, organul fiscal competent emite certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, având înscrise data înregistrării și codul de înregistrare în scopuri de TVA atribuit.
- În cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit art.316 alin.(1) lit.b) sau c) din Codul fiscal, respectiv dacă în cursul unui an calendaristic ating sau depășesc plafonul de scutire ori dacă cifra de afaceri realizată în cursul unui an calendaristic este inferioară plafonului de scutire, dar optează pentru aplicarea regimului normal de taxă, organul fiscal competent emite certificatul de înregistrare în scopuri de TVA. În situația persoanelor impozabile care îndeplinesc o condiție de anulare a înregistrării în scopuri de TVA (inactiv/cazier fiscal), organul fiscal competent emite, împreună cu certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, și Decizia de anulare a înregistrării în scopuri de TVA
- În cazul cererii depuse după anularea înregistrării în scopuri de TVA (art. 316 alin.(12) din Codul fiscal), organul fiscal competent va emite o decizie prin care se aprobă sau se respinge cererea contribuabilului de înregistrare în scopuri de TVA. După aprobarea cererii de înregistrare, organul fiscal emite și certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Termenul de livrare este de maximum 10 zile de la data depunerii cererii la oficiul registrul comerţului, dacă solicitarea de înregistrare în scopuri de TVA a fost depusă odată cu cererea de înregistrare în registrul comerţului.

  Maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către contribuabil a declaraţiei de menţiuni în cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA, după înregistrarea în registrul comerţului sau după înregistrarea fiscală, după caz.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva Deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA sau împotriva deciziei prin care se respinge cererea de înregistrare în scopuri de TVA după anularea înregistrării, se poate formula contestație. Contestația se va depune în termen de 45 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **3.3.2**

Denumirea serviciului: **Înregistrarea în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare;**

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor;

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Contribuabilii înregistrați în scop de TVA pot opta pentru sistemul TVA la încasare, respectiv pentru considerarea exigibilității taxei la data încasării contravalorii integrale sau parţiale a livrării de bunuri ori a prestării de servicii. • Sunt eligibile pentru aplicarea sistemului TVA la încasare: o Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art.316 (din Codul Fiscal), care au sediul activităţii economice în România conform art.266 alin.(2) lit.a) (din Codul Fiscal), a căror cifră de afaceri în anul calendaristic precedent nu a depăşit plafonul de 4.500.000 lei. Persoana impozabilă care în anul precedent nu a aplicat sistemul TVA la încasare, dar a cărei cifră de afaceri pentru anul respectiv este inferioară plafonului de 4.500.000 lei şi care optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare, aplică sistemul TVA la încasare începând cu prima zi a perioadei fiscale următoare celei în care persoana impozabilă şi-a exercitat opţiunea, cu condiţia ca la data exercitării opţiunii să nu fi depăşit plafonul pentru anul în curs. Cifra de afaceri pentru calculul plafonului de 4.500.000 lei este constituită din valoarea totală a livrărilor de bunuri și a prestărilor de servicii taxabile și/sau scutite de TVA, precum şi a operaţiunilor rezultate din activităţi economice pentru care locul livrării/prestării se consideră ca fiind în străinătate, conform art.275 și 278 din Codul Fiscal, realizate în cursul anului calendaristic. o Persoanele impozabile, care au sediul activităţii economice în România conform art.266 alin.(2) lit.a) din Codul Fiscal, care se înregistrează în scopuri de TVA conform art.316 în cursul anului și care optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare fie începând cu data înregistrării în scopuri de TVA, fie ulterior în cursul anului înregistrării în scopuri de TVA. • Nu sunt eligibile pentru aplicarea sistemului TVA la încasare: o Persoanele impozabile care fac parte dintr-un grup fiscal unic conform prevederilor art.269 alin.(9) din Codul Fiscal. o Persoanele impozabile care nu sunt stabilite în România conform art.266 alin.(2) lit.a) din Codul Fiscal.

	○ Persoanele impozabile care în anul precedent au depăşit plafonul de 4.500.000 lei prevăzut la art.282 alin.(3) lit.a) din Codul Fiscal. ○ Persoanele impozabile care se înregistrează în scopuri de TVA conform art.316 în cursul anului și care au depăşit plafonul de 4.500.000 lei prevăzut la art.282 alin.(3) lit.a) din Codul Fiscal în anul precedent sau în anul calendaristic în curs, calculat în funcţie de operaţiunile realizate în perioada în care respectiva persoană a avut un cod valabil de TVA conform art.316 din Codul Fiscal. • Persoana impozabilă care optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare este obligată să aplice sistemul respectiv cel puţin până la sfârşitul anului calendaristic în care a optat pentru aplicarea sistemului, cu excepţia situaţiei în care în cursul aceluiaşi an cifra de afaceri depăşeşte plafonul de 4.500.000 lei, caz în care sistemul se aplică până la sfârşitul perioadei fiscale următoare celei în care plafonul a fost depăşit. Dacă în primul an de aplicare a sistemului TVA la încasare persoana impozabilă nu depăşeşte plafonul de 4.500.000 lei, poate aplica sistemul TVA la încasare până la sfârşitul perioadei fiscale următoare celei în care plafonul de 4.500.000 lei, calculat pentru fiecare an calendaristic în parte, a fost depăşit pe parcursul unui an calendaristic. • Agenţia Naţională de Administrare Fiscală organizează Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare conform art.282 alin.(3)-(8) din Codul Fiscal. Registrul este public şi se afişează pe Portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală. • Înscrierea în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se face de către organul fiscal competent: • Pe baza notificărilor depuse de persoanele impozabile potrivit art.324 alin. (12) din Codul Fiscal, până la data de 1 a perioadei fiscale următoare celei în care a fost depusă notificarea sau, în cazul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA în cursul anului calendaristic, prevăzute la art.282 alin.(3) lit.b), de la data înregistrării acestora în scopuri de TVA. În cazul înregistrării persoanei impozabile în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, în situaţia în care data publicării în registru este ulterioară datei de la care persoana impozabilă aplică sistemul TVA la încasare, beneficiarii îşi exercită dreptul de deducere în conformitate cu prevederile art.297 alin.(2), începând cu data publicării în registru.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1503/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare şi a Procedurii de radiere, la cerere sau din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formular: Subsecțiunea ”Notificare privind sistemul TVA la încasare”, rândul ”Aplicarea sistemului TVA la încasare, prin opţiune” din formularele de declarații de înregistrare fiscală/ de mențiuni:

- Formular 010.”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.1;

- Formular 016. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România”- Cap. VII, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.1;

- Formular 020. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele fizice române şi străine care deţin cod numeric personal”- Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.1;

- Formular 040. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru instituţiile publice” - Cap. IV, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.1;

- Formular 070. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.1;

- Formular 700. ”Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.21.1.

- Formularul (declarația de mențiuni) prin care se notifică opțiunea privind aplicarea sistemului TVA la încasare se depune la organul fiscal competent sau se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță. Formularul 700 se depune exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

2.2. Documente justificative

- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare odată cu înregistrarea în scopuri de TVA**.**
  - Documentele justificative sunt cele necesare înregistrării în scopuri de TVA. La dosar, se adaugă și notificarea transmisă prin intermediul formularelor de declarații de înregistrare fiscală dedicate categoriei de contribuabili din care face parte solicitantul/ declarația (700), având completată Subsecțiunea ”Notificare privind sistemul TVA la încasare” din care să rezulte că se optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare din momentul înregistrării sale în scopuri de TVA, conform art.324 alin.(12) din Codul Fiscal.
- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare ulterior înregistrării în scopuri de TVA.

- Notificarea transmisă prin intermediul formularelor de declarații de mențiuni dedicate categoriei de contribuabili din care face parte solicitantul/ declarația (700), având completată Subsecțiunea ”Notificare privind sistemul TVA la încasare”, din care să rezulte că se optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare conform art.324 alin.(12) din Codul Fiscal.

  Împuternicirea în original - conform legii - şi copie după cartea/buletinul de identitate al împuternicitului, după caz.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare odată cu înregistrarea în scopuri de TVA**.**
  - Odată cu data înregistrării în scopuri de TVA (poate fi odată cu înființarea). În cazul persoanelor impozabile supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului și care optează pentru înregistrarea în scopuri de TVA încă de la înregistrarea în registrul comerțului, exercitarea opțiunii de aplicare a sistemului TVA la încasare se realizează, la organul fiscal, ulterior solicitării de înregistrare în scopuri de TVA.
- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare ulterior înregistrării în scopuri de TVA**.**

  Până la data de 20 inclusiv a lunii anterioare începerii perioadei fiscale din care va aplica sistemul TVA la încasare, cu condiția ca la data exercitării opțiunii să nu fi depășit plafonul nici pentru anul anterior și nici pentru anul în curs, pentru persoanele care sunt deja înregistrate în scopuri de TVA.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanțelor Publice, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili): direct sau prin împuternicit / reprezentant legal / reprezentant fiscal.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.
- Notificarea se poate depune și prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

  Formularul 700 se transmite exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță. https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/700.html

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00.
- Poştă: permanent.

  Electronic: permanent

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Agenţia Naţională de Administrare Fiscală prin organul fiscal competent înregistrează contribuabilul în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Pentru aceasta, organul fiscal competent parcurge următorii pași:

- Verifică dacă persoanele impozabile îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
  - Sunt înregistrate în scopuri de TVA, respectiv au coduri de înregistrare în scopuri de TVA conform art.316 din Codul Fiscal valide, indiferent de data la care s-au înregistrat în scopuri de TVA.

- Nu fac parte din categoria persoanelor exceptate de la aplicarea sistemului TVA la încasare, conform pct.26 alin.(2) din normele metodologice de aplicare a titlului VII din Codul Fiscal.

  Înregistrează în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare persoanele impozabile a căror cifră de afaceri calculată conform prevederilor art.282 alin.(3) lit.a) din Codul Fiscal nu depăşeşte plafonul de 4.500.000 lei și care au depus, în termenul legal, declarația de înregistrare fiscală/de mențiuni dedicată categoriei de contribuabili din care face parte solicitantul/ declarația (700), având completată Subsecțiunea ”Notificare privind sistemul TVA la încasare”, din care să rezulte că se optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare conform art.324 alin.(12) din Codul Fiscal.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Notificările se prelucrează de organul fiscal în maximum 1 zi calendaristică de la depunere și persoanele impozabile care le-au depus sunt înregistrate în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziei pentru îndreptarea erorilor materiale, se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.269 alin.(4) din Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din acelaşi act normativ.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.4
Denumirea serviciului: Înregistrarea sediului permanent;
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor/plătitorilor;
Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Nerezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Sediile permanente definite potrivit Codului Fiscal sunt sedii secundare. • Contribuabilii nerezidenți care desfășoară activități pe teritoriul României prin unul sau mai multe sedii permanente, odată cu depunerea declarației de înregistrare fiscală, au obligația să indice sediul permanent desemnat pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale prevăzute de Codul Fiscal. • În baza declarației de înregistrare fiscală, însoțită de actele doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta, organul fiscal competent atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală pentru contribuabilul nerezident. • Contribuabilul nerezident are obligația să declare înființarea de sedii permanente care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii sau venituri asimilate salariilor, conform prevederilor punctului 3.1, cap.III din Anexa nr.1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016, cu modificările și completările ulterioare. • Contribuabilul nerezident are obligația să solicite înregistrarea fiscală a sediilor permanente care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii sau venituri asimilate salariilor, conform prevederilor punctului 4.1, cap. III din Anexa nr.1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016, cu modificările și completările ulterioare. • În baza declaraţiei de înregistrare fiscală, însoţită de documentele doveditoare ale informaţiilor înscrise în aceasta, organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul permanent care îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege pentru a fi plătitor de salarii sau venituri asimilate salariilor, atribuie codul de înregistrare fiscală şi emite certificatul de înregistrare fiscală pentru respectivul sediu permanent. • Contribuabilii nerezidenți care desfășoară activități pe teritoriul României prin unul sau mai multe sedii permanente și care înființează o reprezentanță, potrivit Ordonanţei Guvernului nr. 18/2022 privind autorizarea şi

	funcţionarea în România a reprezentanţelor societăţilor şi organizaţiilor economice străine, aprobată prin Legea nr. 95/2023, solicită înregistrarea fiscală a reprezentanței prin depunerea declarației de înregistrare fiscală. • În baza declarației de înregistrare fiscală însoțită de actele doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta, organul fiscal competent atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală pentru reprezentanța contribuabilului nerezident.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, precum și a modelului și conținutului Formularului 013 “Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente”, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul 013 – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente.
- Formularul 060 – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediile secundare.
- Formularul 700 - Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” (se depune exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță).
- Declarația de înregistrare fiscală se completează în două exemplare, un exemplar al declarației se depune la organul fiscal competent şi un exemplar se păstrează de contribuabil. Declarația de înregistrare fiscală va fi însoțită de anexa la formular, cuprinzând:
  - "Lista sediilor permanente și reprezentanțelor înregistrate fiscal, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor".
  - "Lista sediilor permanente și reprezentanțelor care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor", în care sunt cuprinse

datele de identificare ale fiecărui/ei sediu permanent, sucursale sau reprezentanțe, după caz.

Declarația de înregistrare fiscală poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

2.2. Documente justificative

- Contractul de societate al firmei străine, tradus și legalizat.
- Extras din registrul firmelor, tradus și legalizat.
- Adresa emisă de către societatea străină prin care solicită înregistrarea unui sediu permanent în România, menționând:
  - Natura activității, valoarea estimativă a lucrării.
  - Părțile implicate, acord de lucrări.
  - Durata desfășurării lucrării.
- Documentul care face dovada deținerii spațiului..
- Desemnarea împuternicitului pentru înregistrarea sediului permanent.
- Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului, în cazul depunerii Formularului 013.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Contribuabilii nerezidenți au obligația depunerii la organul fiscal competent a *Declarației de înregistrare fiscală* - Formularul 013 sau de a transmite Formularul 700, în termen de 30/15 zile, de la producerea evenimentului, potrivit legislației în vigoare.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Direct (reprezentant legal) sau prin împuternicit, la registratura organului fiscal competent în a cărui rază teritorială se află sediul permanent desemnat.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

  Electronic: prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro, prin depunerea Formularului 013 sau 700 având completate secțiunile corespunzătoare, după caz.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08:00 – 16:30, vineri între orele 08:00 – 14:00.
- Poștă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin depunerea Formularului 013 sau 700: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- În baza declarației de înregistrare fiscală, însoțită de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta, organul fiscal competent atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală pentru contribuabilul nerezident.

  În cazul în care contribuabilul nerezident efectuează operațiuni care se încadrează în prevederile titlului VII din Codul Fiscal și solicită înregistrarea în scopuri de TVA, organul fiscal competent emite și certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii declarației.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **3.5.1**

Denumirea serviciului: **Stabilirea rezidenţei fiscale pentru persoanele fizice la sosirea/plecarea în/din România;**

Grupa de servicii: II. Stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor fizice;

Categoria de servicii: 3. Stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor fizice;

Tip contribuabil: Nerezident Persoană Fizică/Rezident Persoană Fizică;

Categorie contribuabil: Nu se aplică.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Persoana fizică nerezidentă are obligaţia completării şi înregistrării la autoritatea competentă a formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România”, în 30 de zile de la împlinirea termenului de 183 de zile de prezenţă în România, pe parcursul oricărui interval de 12 Luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat. • Persoanele fizice rezidente în România, precum şi persoanele fizice nerezidente care au avut obligaţia depunerii formularului mai sus menţionat, care pleacă din ţară pentru o perioadă sau mai multe perioade de şedere în străinătate care depăşesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 Luni consecutive, au obligaţia completării şi înregistrării la autoritatea competentă a formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România” cu 30 de zile înaintea plecării din România. E specificat la pct. 7 termen de livrare a serviciului.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română/ Engleză.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România.
- Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România.

2.2. Documente justificative:

- Copia paşaportului, valabil, iar pentru cetăţenii Uniunii Europene copia paşaportului sau a documentului naţional de identitate, valabil.
- Copia cărţii de identitate/cărţii de rezidenţă permanente/permisului de şedere/certificatului de înregistrare fiscală, emisă/emis de autoritatea competentă din România.
- Certificatul de rezidenţă fiscală eliberat de autoritatea competentă a statului străin cu care România are încheiată convenţie de evitare a dublei impuneri sau un alt document eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală, care are atribuţii în domeniul certificării rezidenţei fiscale conform legislaţiei interne a acelui stat, în original sau în copie legalizată, însoţite de o traducere autorizată în limba română sau traduceri în limba română efectuate sau certificate de o ambasadă/oficiu consular al statului în a cărui limbă oficială a fost emis documentul respectiv, în situaţia în care nu există traducători autorizaţi. Acest certificat/document este valabil pentru anul/anii pentru care este emis.
- Documente care atestă existenţa unei locuinţe în România a persoanei fizice, locuinţă care poate fi în proprietate sau închiriată, dar care rămâne disponibilă oricând pentru această persoană şi / sau familia sa.
- Un document emis de autoritatea fiscală străină care atestă că persoana fizică este scoasă din evidenţa fiscală, după caz.
- Dovada activității economice, dacă este cazul.
- Centrul intereselor sale vitale amplasat în România.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Chestionarul pentru stabilirea rezidenţei fiscale a persoanei fizice la sosirea în România se depune în termen de 30 de zile de la data îndeplinirii celor 183 de zile de prezenţă în România.
- Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România se depune în termen de cu 30 de zile înaintea plecării din România.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Chestionarul se depune astfel:

- la sediul organului fiscal central competent;
- prin poștă cu confirmare de primire;
- prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual;
- prin intermediul portalului e-guvernare.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14.00.
- Poștă: în funcție de programul de lucru al unităților poștale;
- SPV: permanent;
- E-guvernare.ro: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Notificarea privind îndeplinirea condiţiilor de rezidenţă se transmite în format electronic sau se eliberează, în format fizic persoanelor fizice care nu sunt înregistrate în SPV.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Organul fiscal central competent, în termen de 30 de zile de la depunerea formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România”,

notifică persoana fizică dacă are obligaţie fiscală integrală în România sau va fi impusă numai pentru veniturile obţinute din România.

- Organul fiscal central competent, în termen de 15 zile de la depunerea formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România”, notifică persoana fizică şi stabileşte dacă aceasta are în continuare obligaţie fiscală integrală în România sau va fi scoasă/menţinută din/în evidenţele fiscale. În cazul obligaţiei fiscale integrale, persoana fizică rezidentă este supusă în continuare impozitului pe venit pentru veniturile obţinute din orice sursă, atât din România, cât şi din afara României.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **3.5.2**

Denumirea serviciului: **Stabilirea rezidenţei fiscale pentru persoanele juridice străine**

Grupa de servicii: II. Stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor juridice;

Categoria de servicii: 3. Stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor juridice;

Tip contribuabil: Nerezident - Persoană juridică străină;

Categorie contribuabil: Nu se aplică.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• În vederea stabilirii rezidenței fiscale în România, persoana juridică străină cu locul de exercitare a conducerii efective în România completează și depune formularul ***Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei juridice străine cu locul conducerii efective în România*** • Ca urmare a depunerii chestionarului de către persoana juridică străină care are locul de exercitare a conducerii efective în România, organul fiscal competent eliberează .***Notificarea privind îndeplinirea condiţiilor de rezidenţă potrivit prevederilor art. 7 pct. 18 şi 37 din Codul fiscal de către persoana juridică străină***
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română/engleză.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.577/2021 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidenţa în România a persoanelor juridice străine • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei juridice străine cu locul conducerii efective în România

2.2. Documente justificative:

- copia legalizată însoţită de traducerea autorizată a deciziei/hotărârii acţionarilor/ asociaţilor/fondatorilor/membrilor consiliului de administraţie/directorilor executivi ai persoanei juridice străine cu privire la stabilirea locului conducerii efective în România;
- copia legalizată însoţită de traducerea autorizată a actului constitutiv actualizat al persoanei juridice străine;
- copia legalizată a extrasului de la Registrul Comerţului sau organismului similar din statul străin în care este înregistrată persoana juridică străină, din care rezultă acţionariatul şi aportul acestuia în capitalul persoanei juridice străine; orice modificări ulterioare se comunică organului fiscal central competent în termen de 45 de zile calendaristice de la data producerii lor;
- -copia documentului sau actului privind utilizarea spaţiului din România unde se va exercita efectiv conducerea persoanei juridice străine;

- copia legalizată însoţită de traducerea autorizată a contractelor încheiate cu directorii executivi/membrii consiliului de administraţie ai persoanei juridice străine având locul conducerii efective în România.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu există un termen

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Chestionarul se depune astfel:

- la sediul organului fiscal central competent;
- prin poștă cu confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14.00.
- Poștă: în funcție de programul de lucru al unităților poștale.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Notificarea privind îndeplinirea condiţiilor de rezidenţă se eliberează în format fizic (hârtie) .

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Organul fiscal central competent, în termen de 30 de zile de la depunerea formularului „*Chestionar pentru stabilirea rezidenţei fiscale a persoanei juridice străine cu locul conducerii efective în România*”, emite *Notificarea privind îndeplinirea condiţiilor de rezidenţă potrivit prevederilor art. 7 pct. 18 şi 37 din Codul fiscal de către persoana juridică străină* și stabilește dacă persoana juridică străină îndeplinește sau nu condiția de rezidență potrivit locului conducerii efective în România. .

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.6
Denumirea serviciului: Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal;
Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;
Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/ Rezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Domiciliul fiscal al contribuabilului se înregistrează/modifică la/de organul fiscal în toate cazurile în care acesta este diferit de domiciliul sau de sediul social prin transmiterea electronică sau depunerea de către contribuabil a declarației de mențiuni (ulterioare înregistrării fiscale) având completată, în mod corespunzător, secțiunea ”Date privind înregistrarea/ modificarea domiciliului fiscal”, însoţită de acte doveditoare ale informaţiilor cuprinse în aceasta. • Domiciliul fiscal al contribuabilului care reprezintă și domiciliu sau sediu social, se modifică de drept, fără transmiterea electronică sau depunerea declarației de mențiuni (ulterioare înregistrării fiscale) de către contribuabil. • Prin domiciliu fiscal se înţelege: o Pentru persoanele fizice, adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu. o Pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere, sediul activităţii sau locul unde se desfăşoară efectiv activitatea principală. o Pentru persoanele juridice, sediul social sau locul unde se exercită gestiunea administrativă şi conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat. o Pentru asocierile şi alte entităţi fără personalitate juridică, sediul acestora sau locul unde se desfăşoară efectiv activitatea principală. • Solicitarea de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii declarației de mențiuni având completată secțiunea A ”Date privind înregistrarea/ modificarea domiciliului fiscal”, prin emiterea deciziei de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal care se comunică contribuabilului. • Modificarea domiciliului fiscal al contribuabililor care reprezintă și domiciliu sau sediu social se realizează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înscrierii în registrele în care, potrivit legii, se înregistrează modificările privind sediul social sau domiciliul.

	• Înregistrarea/ modificarea domiciliului fiscal al contribuabilului se poate realiza şi din oficiu de către organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul şi-a stabilit domiciliul fiscal ori de câte ori constată că domiciliul fiscal este diferit de domiciliul sau de sediul social, iar contribuabilul nu a depus cererea de modificare a domiciliului fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3845/2015 pentru aprobarea procedurilor de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică” (010) (se depune în format hârtie sau electronic);
- Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente” (013) (se depune în format hârtie sau electronic);
- Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România” (016) (se depune în format hârtie sau electronic);
- Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele fizice române şi străine care deţin cod numeric personal” (020) (se depune în format hârtie sau electronic);
- Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru instituţiile publice” (040) (se depune în format hârtie sau electronic);
- Formularul “Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere” (070) (se depune în format hârtie sau electronic);
- Formularul ”Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” (700) (se depune doar electronic).

2.2. Documente justificative:

- Pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, întreprinderile individuale și familiale, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale în registrul comerțului, declarația va fi însoțită de:
  - Documentul care face dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului, alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Pentru persoanele juridice, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și pentru persoanele fizice care exercită profesii libere care, potrivit legii, au obligația înregistrării la organul fiscal, declarația de mențiuni având completată secțiunea A ”Date privind înregistrarea/ modificarea domiciliului fiscal” va fi însoțită de:
  - Documentul care face dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului.
  - În cazul modificării domiciliului fiscal, certificatul de înregistrare fiscală emis anterior în vederea anulării și acte doveditoare ale informațiilor cuprinse în secțiunea A ”Date privind înregistrarea/ modificarea domiciliului fiscal” .

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Contribuabilii au obligația de a depune formularele în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal în a cărui rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal: direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la adresa organului fiscal în a cărui rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală www.anaf.ro: prin depunerea formularelor având completată Secţiunea A „Date privind înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal”.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14.00**
- Poştă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanţă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Pe baza formularelor, având completată Secţiunea A „Date privind înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal”, organul fiscal competent eliberează:
  - În cazul contribuabililor persoane juridice, persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice, întreprinderilor individuale și familiale, precum și altor entități care, se înregistrează potrivit legii speciale în registrul comerțului, "Decizia de înregistrare/ modificare a domiciliului fiscal".
  - În cazul contribuabililor persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, precum și persoane fizice care exercită profesii libere care, potrivit legii, au obligația înregistrării la organul fiscal, "Decizia de înregistrare/ modificare a domiciliului fiscal", precum și certificatul de înregistrare fiscală, având înscris noul domiciliu fiscal.
  - În cazul contribuabililor persoane fizice care dețin cod numeric personal, atribuit potrivit legii speciale care, își stabilesc domiciliul fiscal la adresa unde locuiesc efectiv, "Decizia de înregistrare/ modificare a domiciliului fiscal".

- În cazul modificării/înregistrării din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului, urmare sesizării organului constatator, potrivit legii, organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul și-a stabilit domiciliul fiscal fără depunerea declarației de mențiuni având completată secțiunea A ”Date privind înregistrarea/ modificarea domiciliului fiscal”, sau organul fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al persoanei fizice, stabilit potrivit dispoziţiilor art. 31 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, în cazul persoanelor fizice, care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau profesii liberale, eliberează:

  - Notificarea privind înregistrarea/ modificarea din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului.

  - "Decizia de înregistrare/ modificare a domiciliului fiscal" sau "Decizia de înregistrare/modificare din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului", după caz, precum și certificatul de înregistrare fiscală, având înscris noul domiciliu fiscal.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Solicitarea se soluţionează în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.7
Denumirea serviciului: Înregistrarea sediului fix;
Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;
Categoria de servicii:3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Nerezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• O persoană impozabilă care are sediul activităţii economice în afara României se consideră că este stabilită în România dacă are un sediu fix în România, respectiv dacă dispune în România de suficiente resurse tehnice şi umane pentru a efectua regulat livrări de bunuri şi/sau prestări de servicii impozabile. • Pentru înregistrarea în scopuri de TVA a unui sediu fix, se completează Declarația 093.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul 093. Declaraţie de înregistrare în scopuri de TVA / Declaraţie de menţiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activităţii economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe.
- Formularul 700. Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale - pentru transmiterea de mențiuni ulterioare privind înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile stabilite în România prin sedii fixe.

2.2. Documente justificative:

Se vor prezenta şi documente ce atestă gradul de permanență și structura sediului fix în ceea ce privește resursele tehnice și umane, dacă este cazul.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Declarația de înregistrare se depune, direct sau prin împuternicit, la registratura organului fiscal competent în a cărui rază teritorială se află sediul fix desemnat ori la poștă prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare sau prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent**:** de **luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri08:00 – 14.00**.
- Poștă**:** permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

  Electronic: permanent

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

În baza declarației de înregistrare în scopuri de TVA, însoțită de actele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta, organul fiscal competent atribuie codul de înregistrare în scopuri de TVA și emite certificatul de înregistrare în scopuri de TVA pentru contribuabilul nerezident.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA se eliberează în termen de 10 zile de la depunerea declarației.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.8
Denumirea serviciului: Implementarea grupului fiscal unic;
Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;
Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Persoană Juridică Rezident;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Grupul fiscal unic este constituit din minimum două persoane impozabile care sunt în strânsă legătură din punct de vedere financiar, economic şi organizatoric. • Sunt considerate în strânsă legătură financiară, economică şi organizatorică minimum două persoane impozabile atunci când capitalul acestora este deţinut direct sau indirect în proporţie de mai mult de 50% de către aceiași asociați. • Pentru a aplica pentru acest serviciu anumite condiţii trebuie îndeplinite: o Toate persoanele impozabile din cadrul grupului fiscal trebuie să aplice aceeași perioadă fiscală. o Opţiunea trebuie să se refere la o perioadă de cel puţin 2 ani. • O persoană impozabilă nu poate face parte decât dintr-un singur grup fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Ordinul Președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3006/2016 privind aprobarea Procedurii de implementare şi de administrare a grupului fiscal unic, precum şi pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Codul fiscal, art.269 alin.(9) cu modificările şi completările ulterioare și normele metodologice de aplicare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- *Cerere privind grupul fiscal unic* din Anexa nr.2 la Ordinul președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3006/2016, cu modificările și completările ulterioare, semnată de către reprezentanţii legali ai tuturor membrilor grupului, având bifată caseta „de implementare”, se completează potrivit instrucţiunilor de completare prevăzute în aceeași anexă din ordinul menţionat mai sus.

2.2. Documente justificative:

- La cerere se anexează:

  Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului și/sau alte documente justificative din care rezultă asociații care urmează să formeze grupul fiscal unic, precum şi proporţia de participare a acestora la constituirea capitalului social.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu există un termen prestabilit de depunere a documentelor de către contribuabili.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Persoanele impozabile trebuie să depună la organul fiscal competent *Cererea privind grupul fiscal unic* prevăzută la Anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3006/2016, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu documentele anexate.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Sediul organului fiscal competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri08:00 – 14.00**.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- În cazul în care toate condiţiile sunt îndeplinite de către contribuabil, se întocmeşte „Decizia privind aprobarea implementării grupului fiscal unic” în două exemplare potrivit modelului din Anexa nr.3 la Ordinul președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3006/2016, cu modificările și completările ulterioare. Un exemplar al deciziei se comunică reprezentantului desemnat al grupului, iar al doilea se arhivează la dosarul fiscal al acestuia; la dosarele fiscale ale celorlalţi membrii se arhivează o copie a deciziei.
- În cazul în care cererea și/sau documentaţia anexată sunt incomplete, organul fiscal notifică reprezentantul grupului, în vederea completării acesteia/acestora.

  În cazul în care nu este îndeplinită cel puţin una din condiţiile de la pct. 5 alin. (1) – (5) din normele metodologice, sau dacă reprezentantul nu completează documentaţia în termen de 15 zile de la primirea notificării, compartimentul de specialitate (compartimentul cu atribuții în domeniul înregistrării fiscale) întocmeşte „Decizia privind respingerea implementării grupului fiscal unic” potrivit modelului din Anexa nr.3 la Ordinul președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3006/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Termenul de livrare al soluţionării cererii este de 60 zile de la data primirii documentaţiei complete, respectiv a cererii completate şi a documentelor anexate.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Solicitantul poate depune contestaţie împotriva deciziei de respingere a implementării grupului fiscal unic la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispoziţiile art.270 alin. (1) şi art.272 alin. (6) din Codul de procedură fiscală.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul este netaxabil.

Codul serviciului: 3.9

Denumirea serviciului: Înregistrarea în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru persoanele impozabile care prestează servicii către persoane neimpozabile sau efectuează vânzări de bunuri la distanţă, precum şi pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 314, art. 315 şi art. 315^2 din Codul fiscal, în situaţia în care România este stat membru de înregistrare

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident/nerezident, persoană impozabilă;

Categorie contribuabil:

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Persoana impozabilă care optează pentru utilizarea unuia dintre regimurile speciale de TVA prevăzute la art. 314, art. 315 şi art. 315^2 din Codul fiscal, în situaţia în care România este stat membru de înregistrare, trebuie să depună în format electronic o declaraţie de începere a activităţii la organul fiscal competent, în conformitate cu prevederile art. 314 alin. (3), art. 315 alin. (3) şi art. 315^2 alin. (6) din Codul fiscal. Declaraţia de începere a activităţii se depune şi de intermediarul care acţionează în contul persoanei impozabile/persoanelor impozabile care optează pentru utilizarea regimului de import • Înregistrarea în regimurile speciale de TVA One Stop Shop se poate face la cererea contribuabilului.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală 1387/2021 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru persoanele impozabile care prestează servicii către persoane neimpozabile sau efectuează vânzări de bunuri la distanţă, precum şi pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 314, art. 315 şi art. 315^2 din Codul fiscal, în situaţia în care România este stat membru de înregistrare, precum şi pentru modificarea unor prevederi procedurale

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Nu se aplică acestui serviciu.

- Completarea datelor privind înregistrarea se realizează prin intermediul portalului electronic al Agenției Naționale de Administrare Fiscală pus la dispoziţie de Centrul Naţional pentru Informaţii Financiare din cadrul Ministerului Finanţelor

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Declaraţia de începere a activităţii se transmite electronic utilizând mesajul electronic comun prevăzut în anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/194 al Comisiei din 12 februarie 2020 de stabilire a normelor detaliate de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 904/2010 al Consiliului în ceea ce priveşte regimurile speciale pentru persoanele impozabile care prestează servicii către persoane neimpozabile şi care efectuează vânzări de bunuri la distanţă şi anumite livrări interne de bunuri.
- Declaraţia se completează şi se depune, prin intermediul portalului electronic pus la dispoziţie de Centrul Naţional pentru Informaţii Financiare din cadrul Ministerului Finanţelor, de către orice persoană impozabilă care intenţionează să utilizeze unul dintre regimurile speciale, în situaţia în care România este stat membru de înregistrare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În situaţia în care persoana impozabilă nu îndeplineşte condiţiile pentru utilizarea regimurilor speciale de TVA One Stop Shop, aceasta este informată, prin intermediul mesajelor electronice, asupra deciziei de respingere a cererii de începere a activităţii. Decizia cuprinde motivele de fapt şi temeiul de drept, precum şi menţiuni privind posibilitatea de contestare potrivit dispoziţiilor Codului de procedură fiscală.
- Dacă persoana impozabilă îndeplineşte condiţiile pentru utilizarea regimului special, acesteia i se comunică, prin intermediul mesajelor electronice, decizia de acceptare/aprobare a cererii de înregistrare pentru utilizarea regimului special şi data acestei decizii.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Data comunicării deciziei de acceptare/aprobare pentru utilizarea regimului special respectiv deciziei de respingere a cererii de începere a activităţii, după caz, stabilită în conformitate cu art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei de respingere a cererii de începere a activităţii se poate formula contestaţie, în conformitate cu art. 268 și 270 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **4.1**
Denumirea serviciului: Radierea din registrul contribuabililor/plătitorilor;
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor;
Categoria de servicii: 4. Radierea/încetarea activităţii contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident/Nerezident Persoană Fizică;
Categorie contribuabil: Mic.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Radierea înregistrării fiscale reprezintă activitatea de retragere a codului de identificare fiscală şi a certificatului de înregistrare fiscală. • La încetarea calităţii de subiect de drept fiscal, persoanele sau entităţile înregistrate fiscal prin declaraţia de înregistrare fiscală, trebuie să solicite radierea înregistrării fiscale. • Radierea/încetarea activităţii persoanelor fizice include: o radierea înregistrării fiscale a persoanelor fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere; o radierea înregistrării fiscale a persoanelor fizice nerezidente urmare atribuirii codului numeric personal; o încetarea activităţii persoanelor fizice, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere. • Radierea/încetarea activităţii persoanelor fizice se face pe baza declaraţiei de menţiuni/declaraţiei de radiere (formular pus la dispoziţie de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală) şi a documentelor doveditoare ale informaţiilor înscrise în aceasta depusă de contribuabil. • Radierea înregistrării fiscale se poate efectua şi din oficiu, de către organul fiscal, ori de câte ori acesta constată îndeplinirea condiţiilor de radiere a înregistrării şi nu s-a depus declaraţia de radiere. • Radierea înregistrării fiscale se efectuează din oficiu de către organul fiscal, în cazul decesului persoanei fizice.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competenţe speciale ale organului fiscal central, cu modificările şi completările ulterioare.

	• Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

- Radierea/încetarea activităţii persoanelor fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.
  - Formularul ‘’Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere" (070) se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță.
  - Documente justificative:
    - actul doveditor referitor la încetarea calității de subiect de drept fiscal;
    - certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- Radierea înregistrării fiscale a persoanelor fizice nerezidente urmare atribuirii codului numeric personal.
  - Formularul ‘’Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care nu deţin cod numeric personal" (030) se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță.
  - Documente justificative:
    - documente doveditoare referitoare la atribuirea codului numeric personal;
    - certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- Încetarea activităţii persoanelor fizice, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.
  - Formulaul ‘’Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele fizice române şi străine care deţin cod numeric personal" (020) se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță.
  - Documente justificative:
    - actul doveditor referitor la încetarea calității de subiect de drept fiscal;
    - certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
  - Formularul ‘’Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care nu deţin cod numeric personal" (030) se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță.
  - Documente justificative:
    - documente doveditoare referitoare la încetarea activităţii;
    - certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia;

- Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

-

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Radierea/încetarea activităţii persoanelor fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.
  - În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.
- Radierea înregistrării fiscale a persoanelor fizice nerezidente urmare atribuirii codului numeric personal.
  - În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
- Încetarea activităţii persoanelor fizice, altele decât cele care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.

  În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătitor de venit/curator fiscal.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08:00 – 16:30, vineri între orele 8:00 - 14:00.
- Poştă: permanent.

  Mijloace electronice de transmitere la distanță: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală radiază contribuabilul în registrul contribuabililor/plătitorilor.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul este taxabil.

Codul serviciului: 4.1
Denumirea serviciului: Radierea din registrul contribuabililor/plătitorilor;
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor/plătitorilor;
Categoria de servicii: 4. Radierea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident /Nerezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Radierea înregistrării fiscale reprezintă activitatea de retragere a codului de identificare fiscală şi a certificatului de înregistrare fiscală. • La încetarea calităţii de subiect de drept fiscal persoanele sau entităţile înregistrate fiscal prin declaraţia de înregistrare fiscală, trebuie să solicite radierea înregistrării fiscale. • Radierea fiscală a persoanelor juridice include: o Radierea din registrul contribuabililor/plătitorilor a persoanelor juridice înregistrate potrivit legii speciale în registrul comerţului (radiere CUI); o Radierea fiscală a asocierilor şi altor entităţi fără personalitate juridică şi a persoanelor juridice care nu se înregistrează în registrul comerţului; o Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenţi alţii decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România; o Radierea fiscală a persoanelor juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România; o Radierea înregistrării fiscale în cazul contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente; o Radierea fiscală a sediilor secundare aparţinând persoanelor juridice radiate. • Radierea înregistrării fiscale se poate efectua şi din oficiu, de către organul fiscal, ori de câte ori acesta constată îndeplinirea condiţiilor de radiere a înregistrării şi nu s-a depus declaraţia de radiere. • Radierea înregistrării fiscale se efectuează din oficiu de către organul fiscal, în cazul încetării existenţei persoanei juridice, potrivit legii.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

	• Legea nr.265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului, cu modificările și completările ulterioare. • Legea societăţilor nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3140/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală a contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, precum şi a modelului şi conţinutului Formularului 013 "Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente", cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competenţe speciale ale organului fiscal central, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

A. Contribuabilii înregistraţi potrivit legii speciale în registrul comerţului, la încetarea activității, solicită radierea din registru comerțului, potrivit legii speciale.

- Link informaţii radiere persoane juridice din registrul comerțului: https://www.onrc.ro/index.php/ro/dizolvari-lichidari-radieri/persoane-juridice.

B. Contribuabilii care solicită radierea înregistrării fiscale/încetarea activităţii la organul fiscal central competent:

- **Radierea fiscală a persoanelor juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică care nu se înregistrează în registrul comerţului**
  - Formularul „Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică” (010) (se depune în 2 exemplare).
  - Documente justificative:
    - documentele prin care se dovedeşte încetarea calităţii de subiect de drept fiscal;
    - certificat de atestare fiscală;
    - certificat de înregistrare fiscală;
    - certificat de înregistrare în scopuri de TVA;

- alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

- **Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenţi alţii decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România**
  - Formularul ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care nu au sediu permanent în România” (015) (se depune în 2 exemplare).
  - Documente justificative:
    - documentele prin care se dovedeşte încetarea calităţii de subiect de drept fiscal;
    - certificat de atestare fiscală;
    - certificat de înregistrare fiscală;
    - certificat de înregistrare în scopuri de TVA;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- **Radierea fiscală a persoanelor juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România**
  - Formularul ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România" (016) (se depune în 2 exemplare).
  - Documente justificative:
    - documentele prin care se dovedeşte încetarea calităţii de subiect de drept fiscal;
    - certificat de atestare fiscală;
    - certificat de înregistrare fiscală;
    - certificat de înregistrare în scopuri de TVA;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- **Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente**
  - Formularul „Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente” (013) (se depune în 2 exemplare).
  - Documente justificative:
    - documentele prin care se dovedeşte încetarea calităţii de subiect de drept fiscal;
    - certificat de atestare fiscală;
    - certificat de înregistrare fiscală;
    - certificat de înregistrare în scopuri de TVA;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- **Radierea de către persoanele juridice a sediilor secundare cu minimum 5 angajaţi (care are atribuit cod de înregistrare fiscală)**
  - Formularul ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru sediile secundare” (060) (se depune în 2 exemplare).
  - Documente justificative:
    - documentele prin care se dovedeşte încetarea calităţii de subiect de drept fiscal;
    - certificat de înregistrare fiscală al sediului secundar;

- alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

- **Încetarea activităţii sediului secundar care nu are atribuit cod de înregistrare fiscală**
  - Formularele (010), (013), (016), (700) – completându-se corespunzător secțiunea ”Date privind sediile secundare care nu au obligația înregistrării fiscale”.
  - Documente justificative:
    - documentele prin care se dovedeşte încetarea activităţii sediului secundar;
    - alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.
- Formularul 700 - Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum şi pentru radierea înregistrării fiscale”, având atașate documentele justificative aferente informațiilor înscrise în declarație, în format scan (se depune exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță).

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Radierea persoanelor juridice din registrul comerţului.
  - Nu este reglementată de ANAF.
- Radierea fiscală a persoanelor juridice, asocierilor şi altor entităţi fără personalitate juridică care nu se înregistrează în registrul comerţului.
  - În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.
- Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenţi alţii decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România.
  - În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.
- Radierea fiscală a persoanelor juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România.
  - În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.
- Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente.
  - În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.
- Radierea fiscală a sediului secundar cu minimum 5 angajaţi (care are atribuit cod de înregistrare fiscală) de către persoanele juridice.
  - În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.
- Încetarea activităţii de către persoanele juridice a sediului secundar care nu are atribuit cod de înregistrare fiscală:

  În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătitor de venit.
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

  Electronic: prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14.00.**

- Poştă: permanent;

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanță: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală radiază contribuabilul în registrul contribuabililor/plătitorilor.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Data radierii contribuabilului este data radierii înregistrării fiscale înscrisă de contribuabil în declarația de radiere.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **4.2.1**
Denumirea serviciului: Anularea înregistrării în scopuri de TVA;
Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;
Categoria de servicii: 4. Radierea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	✓ Contribuabilii se înregistrează în scopuri de TVA la înființare sau pe parcursul desfășurării activității economice (pentru detalii consultați fișa serviciului 3.3.1. Înregistrarea în Registrul plătitorilor de TVA). ✓ Anularea înregistrării în scopuri de TVA din Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA se efectuează în următoarele situații: **1. Anularea înregistrării unei persoane în scopuri de TVA de către organul fiscal competent din oficiu:** a) Dacă este declarată inactivă conform prevederilor art.92 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, de la data declarării ca inactivă. Potrivit prevederilor Codului de Procedură Fiscală, contribuabilul se declară inactiv dacă se află în una dintre următoarele situaţii: ✓ Nu îşi îndeplinește, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligaţie declarativă prevăzută de lege. ✓ Se sustrage controalelor efectuate de organul fiscal central prin declararea unor date de identificare a domiciliului fiscal care nu permit organului fiscal identificarea acestuia. ✓ Organul fiscal central constată că nu funcționează la domiciliul fiscal declarat. ✓ Inactivitatea temporară înscrisă la registrul comerțului. ✓ Durata de funcționare a societății este expirată. ✓ Societatea nu mai are organe statutare. ✓ Durata deținerii spațiului cu destinația de sediu social este expirată. ✓ Organul fiscal anulează înregistrarea în scopuri de TVA de la data declarării persoanei ca inactivă b) Dacă asociaţii/administratorii persoanei impozabile sau persoana impozabilă însăşi au înscrise în cazierul fiscal infracţiuni şi/sau faptele prevăzute la art.4 alin.(4) lit.a) din Ordonanţa Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal, de la data comunicării deciziei de anulare de către organele fiscale competente. Prin excepţie, în cazul societăţilor reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se dispune anularea înregistrării persoanei în scopuri de TVA dacă: ✓ Administratorii şi/sau persoana impozabilă însăşi, în cazul societăţilor pe acţiuni sau în comandită pe acţiuni, au înscrise în

	cazierul fiscal infracţiuni şi/sau faptele prevăzute la art.4 alin.(4) lit.a) din Ordonanţa Guvernului nr.39/2015, cu modificările și completările ulterioare. ✓ Asociaţii majoritari sau, după caz, asociatul unic şi/sau administratorii şi/sau persoana impozabilă însăşi, în cazul altor societăţi decât cele menţionate la pct.1, au înscrise în cazierul fiscal infracţiuni şi/sau faptele prevăzute la art.4 alin.(4) lit.a) din Ordonanţa Guvernului nr. 39/2015, cu modificările și completările ulterioare. Organul fiscal anulează înregistrarea în scopuri de TVA de la data comunicării deciziei privind anularea, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA. c) Dacă nu a depus pe parcursul a șase Luni consecutive niciun decont de taxă prevăzut la art.323 din Codul Fiscal, dar nu este declarat în inactivitate fiscală, din prima zi a celei de-a doua luni următoare respectivelor șase Luni. Aceste prevederi se aplică numai în cazul persoanelor pentru care perioada fiscală este luna sau trimestrul. Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA este valabilă: ✓ Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere a celui de-al şaselea decont de TVA, în cazul persoanei impozabile care are perioada fiscală luna calendaristică. ✓ Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere al celui de-al doilea decont de TVA în cazul persoanei impozabile care are perioada fiscală trimestrul calendaristic. d) Dacă în deconturile de taxă depuse pentru 6 luni consecutive nu au fost evidențiate achiziţii de bunuri/ servicii şi nici livrări de bunuri/prestări de servicii, realizate în cursul acestor perioade de raportare, din prima zi a celei de-a doua luni următoare respectivului semestru calendaristic. Organul fiscal anulează înregistrarea în scopuri de TVA astfel: ✓ Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere al celui de-al şaselea decont de TVA în cazul persoanelor care au perioada fiscală luna calendaristică. ✓ Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere al celui de-al doilea decont de taxă în cazul persoanelor impozabile care au perioada fiscală trimestrul calendaristic. e) Dacă persoana impozabilă, societate cu sediul activității economice în România, înființată în baza Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supusă înmatriculării la Registrul comerțului, prezintă risc fiscal ridicat potrivit criteriilor stabilite prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 393/2021 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea riscului fiscal pentru persoanele impozabile care

	solicită înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit art. 316 alin. (12) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit art. 316 alin. (12) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru aprobarea Procedurii de anulare, din oficiu, a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a persoanelor impozabile care prezintă risc fiscal ridicat potrivit art. 316 alin. (11) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. f) Dacă persoana impozabilă care solicită înregistrarea în scopuri de TVA se găsește întruna dintre situațiile care atrag anularea înregistrării în scopuri de TVA. Potrivit Ordinului președintelui Agenției naționale de Administrare Fiscală nr.239/2021, organul fiscal emite atât certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, cât și decizia de anulare a înregistrării în scopuri de TVA. Data anulării este aceeași cu data înregistrării în scopuri de TVA. **2.Anularea înregistrării unei persoane în scopuri de TVA de către organul fiscal competent la cerere:** a) Dacă persoana impozabilă nu era obligată şi nici nu avea dreptul să solicite înregistrarea în scopuri de TVA. În aceste situații, anularea înregistrării în scopuri de TVA se realizează fie la solicitarea persoanei impozabile, fie din oficiu de către organele fiscale competente. Anularea înregistrării în scopuri de TVA este valabilă de la data comunicării deciziei de anulare de către organele fiscale competente. b) Dacă persoana impozabilă solicită scoaterea din evidenţa persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în vederea aplicării regimului special de scutire prevăzut la art.310 din Codul Fiscal, întrucât cifra de afaceri nu depășește plafonul de scutire, anularea va fi valabilă de la data comunicării deciziei privind anularea înregistrării în scopuri de TVA. c) Dacă persoana impozabilă solicită scoaterea din evidenţa persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în vederea aplicării regimului special pentru agricultori, anularea va fi valabilă de la data comunicării deciziei privind anularea înregistrării în scopuri de TVA. d) Dacă persoana impozabilă desfășoară în exclusivitate operațiuni care nu dau drept de deducere a TVA/ dacă persoana impozabilă încetează să desfășoare operațiuni care dau drept de deducere a taxei, anularea înregistrării în scopuri de TVA se efectuează în prima zi a Lunii următoare celei în care persoana impozabilă a solicitat anularea. e) Dacă încetează activitatea economică a persoanei impozabile, anularea înregistrării în scopuri de TVA este valabilă de la data încetării activității economice.

	✓ Agenţia Naţională de Administrare Fiscală organizează Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a fost anulată. ✓ Registrul este public şi este afişat pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală. Înscrierea în Registrul Persoanelor Impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a fost anulată se face de către organul fiscal competent, după comunicarea deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA. **3.Când se constată că persoana impozabilă a fost înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 de organele fiscale, ca urmare a unei erori**, această înregistrare se anulează din oficiu sau la cererea persoanei impozabile de organele fiscale competente, începând cu data înscrisă în decizia de îndreptare a erorii. Pe perioada cuprinsă între data înregistrării şi data anulării înregistrării în scopuri de TVA: ✓ Persoana impozabilă care a fost înregistrată eronat în scopuri de TVA acţionează în calitate de persoană înregistrată în scopuri de TVA, cu excepţia situaţiei în care înregistrarea eronată a fost generată de organul fiscal, caz în care persoana impozabilă poate aplica regimul special de scutire pentru întreprinderile mici prevăzut la art.310 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. ✓ Dreptul de deducere a TVA aferente achiziţiilor efectuate de beneficiari de la persoanele impozabile respective se exercită în limitele şi în condiţiile prevăzute la art.297 - 301 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Când se constată că persoanei impozabile i-a fost anulat din oficiu de organele fiscale codul de înregistrare în scopuri de TVA conform art.316 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a unei erori, aceasta va fi înregistrată, din oficiu sau la cererea persoanei impozabile, de organele fiscale competente. Pe perioada cuprinsă între data anulării şi data înregistrării în scopuri de TVA persoana respectivă îşi păstrează calitatea de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA, menţinându-se data înregistrării în scopuri de TVA anterioară. Dreptul de deducere a TVA aferente achiziţiilor efectuate pe aceeaşi perioadă de beneficiari de la persoanele impozabile respective se exercită în limitele şi în condiţiile prevăzute la art.297 - 301 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, considerându-se că achiziţiile au fost efectuate de la o persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA conform art.316 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenţiei Naţionale de Administrarea Fiscală nr.2012/2016 pentru aprobarea Procedurii de modificare, din oficiu, a vectorului fiscal cu privire la TVA, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite - Subsecțiunea ”Anularea înregistrării în scopuri de TVA și scoaterea din evidență ca persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA” sau subsecțiunea ”Notificare privind regimul special pentru agricultori”- rândul ”Aplicarea regimului special pentru agricultori”, după caz,din formularele de declarații de mențiuni:

- Formularul 093. Declaraţie de înregistrare în scopuri de TVA/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activităţii economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe – (se completează în două exemplare).
- Formularul 010. Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoane juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică.
- Formularul 013. Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente.
- Formularul 015. Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România.
- Formularul 016. Declarație fiscală/ Declarație de mențiuni/ Declarație de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România.
- Formularul 020. Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoane fizice române şi străine care deţin cod numeric.
- Formularul 030. Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoane fizice care nu deţin cod numeric personal.
- Formularul 040.–Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declarație de radiere pentru instituţii publice.
- Formularul 070. Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere.
- Formularul 700. Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale.

2.2. Documente justificative

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Contribuabilii înregistrați în scop de TVA vor anunţa în scris organele fiscale competente cu privire la modificările informaţiilor declarate în cererea de înregistrare în scopuri de TVA sau furnizate prin altă metodă organului fiscal competent, în legătură cu înregistrarea sa în scopuri de TVA sau care apar în certificatul de înregistrare în termen de 15 zile de la producerea oricăruia dintre aceste evenimente.
- În cazul încetării desfăşurării de operaţiuni care dau drept de deducere a taxei sau în cazul încetării activităţii sale economice, orice persoană înregistrată în scopuri de TVA va anunţa în scris organele fiscale competente în termen de 15 zile de la producerea oricăruia dintre aceste evenimente în scopul scoaterii din evidenţa persoanelor înregistrate în scopuri de TVA.
- Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care optează pentru aplicarea regimului special pentru agricultori solicită scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în vederea aplicării regimului special, prin depunerea declarației de mențiuni între data de 1 și 10 a fiecărei luni următoare perioadei fiscale aplicate de persoana impozabilă.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

  Prin Formularul 700, exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poştă: permanent;
- Electronic: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Agenţia Naţională de Administrarea Fiscală, prin organul fiscal competent emite (în situațiile prevăzute mai sus, la punctul 1. Descriere serviciu):
  - Decizia privind anularea din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA potrivit prevederilor art.316 alin.(11)/art.317 alin.(9) sau alin.(11) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Președintelui Agenţiei Naţionale de Administrarea Fiscală nr. 2012/2016, cu modificările ulterioare).
  - Decizie pentru îndreptarea erorilor privind înregistrarea în scopuri de TVA/anularea, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA (Ordinul Președintelui Agenţiei Naţionale de Administrarea Fiscală nr. 2012/2016, cu modificările ulterioare).
  - "Decizia privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art. 310 din Codul fiscal sau a regimului special pentru agricultori prevăzut la art.315^1 din Codul fiscal" (Ordinul președintelui Agenţiei Naţionale de Administrarea Fiscală nr.631/2016, cu modificările ulterioare).
- Agenţia Naţională de Administrarea Fiscală, prin organul fiscal competent, înscrie anularea în Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA conform art.316

din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a fost anulată, după comunicarea deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA.

-

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Înscrierea în Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA conform art.316 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a fost anulată se face de către organul fiscal competent, după comunicarea deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA, în termen de cel mult 3 zile de la data comunicării.
- În cazul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA care au optat pentru aplicarea regimului special pentru agricultori, organele fiscale competente au obligația de a soluționa solicitările de scoatere a persoanelor impozabile din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA cel târziu până la finalule lunii în care a fost depusă solicitarea și de a înscrie agricultorul în Registrul agricultorilor care aplică regimul special.
- În cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA, dar se află întruna dintre situațiile care atrag anularea înregistrării în scopuri de TVA, organul fiscal procedează atât la înregistrarea în scopuri de TVA, cât și la anularea înregistrării în scopuri de TVA. Data anulării înregistrării în scopuri de TVA este aceeaşi cu data înregistrării în scopuri de TVA, iar în decizia de anulare se înscriu şi seria, şi numărul Certificatului de înregistrare în scopuri de TVA.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziei privind anularea, din oficiu, a înregistrării în scop de TVA, se poate formula contestaţie la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.269 alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din acelaşi act normativ.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **4.2.2**

Denumirea serviciului: Radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare;

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor;

Categoria de servicii: 4. Radierea contribuabililor;

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Contribuabilii își pot exercita opțiunea de aplicare a sistemului TVA la încasare odată cu înregistrarea în scopuri de TVA sau ulterior înregistrării în scopuri de TVA (pentru detalii consultați serviciul 3.3.2 Înregistrarea în registrul persoanelor impozabile care aplica TVA la încasare). • Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare conform art.282 alin.(3)-(8) din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Registrul este public și se afișează pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală. • Radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se face de către organul fiscal competent pe baza notificărilor (formular declarație de mențiuni) depuse de persoanele impozabile care aplică acest sistem. Radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se efectuează în situația în care cifra de afaceri a persoanei impozabile, depășește plafonul de 4.500.000 lei și notifică ANAF asupra acestei situații. Astfel, pentru radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică TVA la încasare, persoana impozabilă are obligația să depună la organele fiscale competente până la data de 20 inclusiv a lunii următoare perioadei fiscale în care a depășit plafonul, o notificare din care să rezulte cifra de afaceri realizată. • Radierea, la cerere, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, de către organele fiscale competente, a persoanelor impozabile care au aplicat sistemul TVA la încasare, au realizat o cifră de afaceri determinată conform art.282 alin.(3) lit.a) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care nu a depăşit plafonul de 4.500.000 lei, dar care renunţă la aplicarea sistemului, prin depunerea notificării prevăzute de lege (declarație de mențiuni Subsecțiunea - privind încetarea aplicării sistemului TVA la încasare / declarația 700 având bifată secțiunea corespunzătoare), potrivit prevederilor art. 282 alin. (5) teza a III-a din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Persoanele impozabile care au depus notificările sunt radiate din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul

	TVA la încasare, cu înscrierea datei până la care există obligația aplicării sistemului TVA la încasare, potrivit legii. • În situația în care persoana impozabilă care depășește plafonul nu depune notificarea, aceasta va fi radiată din oficiu de organele fiscale competente din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, după cum urmează: o **Din oficiu, pentru persoanele impozabile care nu depun la termen notificările** (depășește plafonul de 4.500.000 lei și nu notifică ANAF asupra acestei situații). - Identificarea persoanelor impozabile care utilizează luna ca perioadă fiscală la TVA și care îndeplinesc condiţia de radiere din oficiu din registru se face lunar, începând cu data de 26 a fiecărei luni, respectiv după prelucrarea notificărilor primite (declarație de mențiuni Secțiunea privind încetarea aplicării sistemului/declarația de mențiuni 700 având bifată secțiunea corespunzătoare) şi a deconturilor de TVA (formular 300) depuse pentru perioadele fiscale anterioare. - Identificarea persoanelor impozabile care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală la TVA și care îndeplinesc condiţia de radiere din oficiu din registru se face trimestrial, începând cu data de 26 a lunii următoare fiecărui trimestru calendaristic, respectiv după prelucrarea notificărilor primite (declarație de mențiuni Secțiunea privind încetarea aplicării sistemului/ declarația de mențiuni 700 având bifată secțiunea corespunzătoare) şi a deconturilor de TVA (formular 300) depuse pentru perioadele fiscale din trimestrul anterior. o **Din oficiu, pentru persoanele impozabile cărora le-a fost anulată, la cerere sau din oficiu de organul fiscal, înregistrarea în scopuri de TVA** - Persoanele impozabile pentru care organele fiscale anulează, la cerere sau din oficiu, înregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt radiate, din oficiu, de către organele fiscale competente din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. - Persoanele impozabile scoase, din oficiu, din evidența persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA sunt radiate, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, cu data anulării înregistrării în scopuri de TVA. • **Din oficiu, pentru persoanele impozabile, ca urmare a intrării într-un grup fiscal unic conform prevederilor art. 269 alin. (9) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.**

Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1503/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare şi a Procedurii de radiere, la cerere sau din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite - Subsecțiunea ”Notificare privind sistemul TVA la încasare”, rândul ”Încetarea aplicării sistemului TVA la încasare” din formularele de declarații de mențiuni:

- Formular 010. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.2;
- Formular 016. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România”- Cap. VII, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.2;
- Formular 020. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele fizice române şi străine care deţin cod numeric personal”- Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.2;
- Formular 040. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru instituţiile publice” - Cap. IV, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.2;
- Formular 070. ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.15.2;
- Formular 700. ”Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea IV, Rd.1.21.2.

Formularul (declarația de mențiuni) prin care se notifică opțiunea privind încetarea aplicării sistemului TVA la încasare se depune la organul fiscal competent sau se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță. Formularul 700 se depune exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

2.2. Documente justificative

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care aplică sistemul TVA la încasare și care depășesc plafonul de 4.500.000 lei.

  - Termen de depunere: până la data de 20 inclusiv a lunii următoare perioadei fiscale în care persoana impozabilă a depășit plafonul.

- Persoanele impozabile aplică sistemul până la sfârșitul perioadei fiscale următoare celei în care plafonul a fost depășit.

- Persoanele impozabile care aplică sistemul TVA la încasare și nu depășesc în cursul unui an plafonul de 4.500.000 lei, dar renunță la aplicarea sistemului respectiv:
  - Termen de depunere: între data de 1 și 20 ale oricărei luni.
  - Persoanele impozabile aplică sistemul până la data radierii din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare.

Data ieșirii din sistemul TVA la încasare este data de 1 a perioadei fiscale următoare celei în care a fost depusă notificarea.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poştă**:** prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

  Declarația de mențiuni 700 având bifată subsecțiunea corespunzătoare se depune exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00.
- Poştă: permanent;
- Electronic: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Pentru radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică TVA la încasare, persoana impozabilă are obligația să depună la organele fiscale competente până la data de 20 inclusiv a Lunii următoare perioadei fiscale în care a depășit plafonul, o notificare din care să rezulte cifra de afaceri realizată. Notificarea se transmite prin intermediul formularului de declarație de mențiuni dedicat categoriei de contribuabili din care face parte sau Formularul 700, având completată subsecțiunea ”Notificare privind sistemul TVA la încasare”, rândul ”Încetarea aplicării sistemului TVA la încasare”.
- Pentru identificarea persoanelor impozabile care urmează sa fie radiate din oficiu din registru, organul fiscal competent:
  - Calculează, cu ajutorul aplicației informatice puse la dispoziție de Centrul Național pentru Informații Financiare, cifra de afaceri realizată, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului calendaristic curent și sfârșitul Lunii/trimestrului de referință, de persoanele impozabile care sunt înregistrate în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Calculul cifrei de afaceri se face, cu respectarea dispozițiilor art.282 alin.(3) lit. a) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și ale pct. 26 alin.(4) din Normele metodologice de aplicare a titlului VII din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere:
    - Deconturile de TVA (formular 300) - rândurile din decont, conform pct.26 alin. (4) din norme.
    - Deciziile privind îndreptarea erorilor materiale din deconturile de TVA aferente perioadelor fiscale anterioare din anul în curs, care au fost emise până la data efectuării calculului cifrei de afaceri, dacă sunt modificate rândurile din decont care au fost avute în vedere la calculul cifrei de afaceri.

- Compară lista persoanelor impozabile cu cifra de afaceri mai mare de 4.500.000 lei cu lista persoanelor impozabile care au depus notificarea prevăzută de lege (declarație de mențiuni) în vederea încetării aplicării sistemului TVA la încasare, până la data aplicării procedurii de radiere din registru.

- Pentru persoanele impozabile a căror cifră de afaceri a depășit plafonul de 4.500.000 lei și care nu au depus notificarea prevăzută de lege (declarație de mențiuni - subsecțiunea privind încetarea aplicării sistemului TVA la încasare /declarația de mențiuni 700 având bifată secțiunea corespunzătoare) emite Decizia privind radierea din registru din oficiu, care se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art.47 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.
- În cazul persoanelor impozabile pentru care organele fiscale anulează, la cerere sau din oficiu, înregistrarea în scopuri de TVA acestea sunt radiate, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, cu data anulării înregistrării în scopuri de TVA. Radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se face cu data anulării înregistrării în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru persoanele impozabile scoase, la cerere, din evidența persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal comunică Înștiințarea privind radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare.
- Înștiințarea menționată mai sus se întocmește și se comunică și pentru persoana impozabilă care devine membru/reprezentant al unui grup fiscal unic și care este radiată, din oficiu, de către organul fiscal competent din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Înștiințarea se întocmește, în două exemplare, din care un exemplar se comunică persoanei impozabile în condițiile prevăzute de art. 47 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar al doilea se arhivează la dosarul fiscal al acesteia. Radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se face cu data intrării în vigoare a deciziei de aprobare a implementării grupului fiscal sau a deciziei de aprobare a intrării persoanei impozabile în grupul fiscal unic, după caz.
- Când se constată că persoana impozabilă a fost radiată din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, ca urmare a unei erori ori persoana impozabilă a fost radiată din registru cu altă dată decât cea corectă, potrivit legii, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal emite, la cererea persoanei impozabile sau din oficiu, Decizia de îndreptare a erorilor materiale privind înregistrarea/radierea, din oficiu, în/din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Decizia de îndreptare a erorilor materiale, se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art.47 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului. După comunicarea deciziei de îndreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate operează în registru efectele îndreptării erorii materiale.

  În situația în care persoana impozabilă a fost radiată din registru ca urmare a unei erori, persoana impozabilă va fi înregistrată în registru începând cu data înscrisă în decizia de îndreptare a erorii materiale, respectiv începând cu data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale. În ipoteza în care data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale este anterioară datei cu care persoana impozabilă a fost radiată eronat din registru, persoana impozabilă va fi înregistrată în registru cu data radierii, în scopul îndreptării erorii materiale. În situația în care persoana impozabilă a fost radiată din registru cu altă dată decât cea corectă, persoana impozabilă va fi înregistrată în registru și radiată din registru, în scopul îndreptării erorii materiale, cu data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale. În

ipoteza în care data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale este anterioară datei de la care persoana nu mai are obligația aplicării sistemului TVA la încasare, potrivit legii, persoana impozabilă se radiază din registru cu data corectă, de la care aceasta nu mai are obligația aplicării sistemului.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Notificările se prelucrează de organul fiscal în maximum 1 zi calendaristică de la depunere şi persoanele impozabile care le-au depus sunt radiate din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare începând cu data de 1 a celei de-a doua perioade fiscale următoare celei în care plafonul a fost depăşit.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei privind radierea, din oficiu, din registru, se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.269 alin.(4) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.

  Împotriva deciziei pentru îndreptarea erorilor materiale, se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.269 alin.(4) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 5.1
Denumirea serviciului: Comunicarea deciziei de declarare în inactivitate;
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivați;
Categoria de servicii: 5. Inactivarea/reactivarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Contribuabilul/Plătitorul persoană juridică sau orice entitate fără personalitate juridică este declarat inactiv şi îi sunt aplicabile prevederile din Codul fiscal privind efectele inactivităţii dacă se află în una dintre următoarele situaţii: • nu îşi îndeplineşte, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligaţie declarativă prevăzută de lege; • se sustrage controalelor efectuate de organul fiscal prin declararea unor date de identificare a domiciliului fiscal care nu permit organului fiscal identificarea acestuia; • organul fiscal constată că nu funcţionează la domiciliul fiscal declarat; • inactivitatea temporară înscrisă la registrul comerţului; • durata de funcţionare a societăţii este expirată; • societatea nu mai are organe statutare; • durata deţinerii spaţiului cu destinaţia de sediu social este expirată. • Contribuabilul/plătitorul pentru care s-a deschis procedura insolvenţei în formă simplificată, contribuabilul/plătitorul care a intrat în faliment sau contribuabilul/plătitorul pentru care s-a pronunţat ori a fost adoptată o hotărâre de dizolvare este declarat inactiv doar dacă nu îşi îndeplineşte, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligaţie declarativă prevăzută de lege. • Decizia de declarare în inactivitate este comunicată contribuabililor şi produce efecte faţă de terţi din ziua următoare datei înscrierii în Registrul contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivaţi. • Sediile secundare înregistrate fiscal ale contribuabililor declaraţi inactivi sunt considerate inactive pe perioada în care contribuabilii care le-au înfiinţat rămân inactivi.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	

	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3846/2015 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art.92 din Codul de procedură fiscală, precum şi pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formular 100 ‘’Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat’’.
- Formular 112 ‘’Declaraţie privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate’’.
- Formular 101 ‘’Declaraţie privind impozitul pe profit’’.
- Formular 300 ‘’Decont de taxă pe valoarea adăugată’’.
- Formular 301’’Decont special de taxă pe valoarea adăugată’’.
- Formular 390 VIES ‘’Declaraţie recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare’’.
- Formular 394 ‘’Declaraţie informativă privind livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional de persoanele înregistrate în scopuri de TVA’’.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registrul contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivaţi este public şi se afişează pe site-ul ANAF, la secţiunea "Servicii Online" www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Online**:** permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia de declarare în inactivitate se comunică contribuabilului potrivit art. 47 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- În cazul neîndeplinirii niciunei obligaţii declarative prevăzută de lege pe parcursul unui semestru calendaristic, potrivit art. 92 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, contribuabilul va fi notificat cu privire la faptul că îndeplineşte condiţiile de declarare ca inactiv.
- Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării notificări sus-menţionate contribuabilul nu şi-a îndeplinit cel puţin o obligaţie declarativă din perioada de referință atunci se întocmeşte Decizia de declarare în inactivitate.

- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condiţiile de inactivare de la art.92 alin.(1) lit.b) sau c) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pe baza avizului primit de la organul de inspecţie fiscală competent, de la Direcţia Generală Antifraudă Fiscală sau de la organul cu atribuţii de executare silită, după caz, compartimentul de specialitate întocmeşte Decizia de declarare în inactivitate.
- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condiţiile de inactivare de la art. 92 alin. (1) lit. d) şi e) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de specialitate întocmeşte Decizia de declarare în inactivitate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea listei care cuprinde contribuabilii care se află în una din situaţiile prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. d) şi e) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condiţiile de inactivare de la art.92 alin.(1) lit.f) și g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, aceştia vor fi notificaţi cu privire la faptul că îndeplinesc condiţiile de declarare în inactivitate.
- Dacă, după expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării notificărilor sus-menţionate, contribuabilul îndeplineşte condiţia de declarare în inactivitate prevăzută de art.92 alin.(1) lit.f) şi g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz, compartimentul de specialitate întocmeşte Decizia de declarare în inactivitate.

- Decizia de declarare în inactivitate se emite şi se comunică contribuabilului.
  - Declararea contribuabililor inactivi se face cu data comunicării Deciziei de declarare în inactivitate.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declaraţi inactivi, potrivit art. 92 alin. (1) lit. a) şi d) - g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se realizează, din oficiu, de către organul fiscal competent sau la solicitarea scrisă a contribuabilului declarat inactiv, după caz.
- Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declaraţi inactivi potrivit art. 92 alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se realizează la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv.
- Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor reactivaţi, potrivit art. 92 alin. (5)-(8) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se realizează, din oficiu, de către organul fiscal competent.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 5.2
Denumirea serviciului: Comunicarea deciziei de reactivare a contribuabililor declaraţi inactivi;
Grupa de servicii: II. Gestionarea registrului contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivați;
Categoria de servicii: 5. Inactivarea/reactivarea contribuabililor;
Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pentru a fi reactivaţi, contribuabilii declaraţi inactivi potrivit art.92 alin.(1) lit. a) – g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii: o să îşi îndeplinească toate obligaţiile declarative prevăzute de lege; o să nu înregistreze obligaţii fiscale restante; o organul fiscal care a propus reactivarea să constate că aceştia funcţionează la domiciliul fiscal declarat, în cazul contribuabililor declaraţi inactivi potrivit art.92 alin.(1) lit. b) şi c) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; o pe lângă condiţiile prevăzute mai sus, contribuabilii declaraţi inactivi potrivit art.92 alin.(1) lit. d) – g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să nu se mai afle în situaţia pentru care a fost declaraţi inactivi, conform menţiunilor înscrise în registrele în care au fost înregistraţi, precum în nicio altă situaţie din cele prevăzute la art.92 alin.(1) lit. d) – g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Se consideră că un contribuabil şi-a îndeplinit toate obligaţiile declarative prevăzute de lege şi în cazul în care obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.. • Contribuabilii pentru care s-a deschis procedura insolvenţei în formă simplificată, contribuabilii care au intrat în faliment sau cei pentru care s-a pronunţat ori a fost adoptată o hotărâre de dizolvare se reactivează de organul fiscal, la cererea acestora, după îndeplinirea obligaţiilor declarative. • Reactivarea contribuabililor se face cu data comunicării deciziei de reactivare. Decizia de reactivare produce efecte faţă de terţi din ziua următoare datei înscrierii în Registrul contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivaţi. • Sediile secundare înregistrate fiscal ale contribuabililor reactivaţi sunt considerate active începând cu data reactivării contribuabililor care le-au înfiinţat
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.

Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3846/2015 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art. 92 din Codul de procedură fiscală, precum şi pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cerere de solicitare a reactivării.

  Alte date şi documentele furnizate de contribuabil privitoare la îndeplinirea condiţiilor de reactivare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

După comunicarea deciziei de declarare în inactivitate.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Prin depunerea cererii la organul fiscal în a cărui evidenţă fiscală este înregistrat.
- Registrul contribuabililor inactivi/reactivaţi este public şi se afişează pe site-ul ANAF www.anaf.ro, la secţiunea "Servicii Online".

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent**:** de luni până joi între orele 08:00 – 16:30, vineri între orele 08:00 – 14:00.
- Online**:** permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare se comunică contribuabilului, potrivit art. 47 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- După primirea cererii, compartimentul de specialitate solicită verificarea în evidenţele fiscale proprii ale organului fiscal competent a îndeplinirii condiţiilor de reactivare de către respectivul contribuabil. Perioada supusă verificării cuprinde termenele de declarare şi de plată aferente perioadei de prescripţie a dreptului organelor fiscale de a stabili obligaţii fiscale, inclusiv pentru perioada în care contribuabilul a fost declarat inactiv.
- Pentru contribuabilii declaraţi inactivi potrivit art.92 alin. (1) lit. d) - g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de specialitate verifică dacă aceştia nu se mai află în situaţia pentru care au fost declaraţi inactivi, conform menţiunilor înscrise în registrele în care au fost înregistraţi, precum în nicio altă situaţie din cele prevăzute la art.92 alin. (1) lit. d) - g) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condiţiile de reactivare, pe baza unui referat aprobat conţinând propunerea de reactivare sau pe baza avizului primit de la organul de inspecţie fiscală competent, Direcţia Generală Antifraudă Fiscală sau de la organele cu atribuţii de executare silită după caz, compartimentul de specialitate întocmeşte Decizia de reactivare.
- Decizia de reactivare se emite şi se comunică contribuabilului. Reactivarea contribuabililor declarați inactivi se face cu data comunicării Deciziei de reactivare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Îndreptarea erorilor materiale privind reactivarea se realizează, din oficiu, de către organul fiscal competent sau la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv, după caz.
- În cazul în care un contribuabil constată că, din eroare, a fost înscrisă menţiunea privind reactivarea în Registrul contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivaţi, poate solicita îndreptarea erorii materiale, prin depunerea la organul fiscal în a cărui evidenţă fiscală este înregistrat, direct sau prin împuternicit, a unei cereri.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.1
Denumirea serviciului: Primirea şi procesarea declarațiilor fiscale – PF;
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;
Categoria de servicii: 6. Gestionarea declaraţiilor fiscale;
Tip contribuabil: Rezident/nerezident Persoană Fizică.
Categorie contribuabil: N/A.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	○ Declaraţia fiscală se depune de către persoanele obligate potrivit Codului fiscal sau altor legi speciale, la termenele stabilite de acesta. ○ Declaraţia fiscală reprezintă actul întocmit de contribuabil/plătitor, în condiţiile şi situaţiile prevăzute de lege, reprezentând declaraţia de impunere şi declaraţia informativă. ○ Declarațiile fiscale depuse de persoanele fizice sunt documente care se referă la: ○ Impozitele, taxele și contribuțiile sociale datorate, în cazul în care, potrivit legii, obligația calculării acestora revine contribuabilului/plătitorului. ○ Impozitele, taxele şi contribuţiile sociale colectate, în cazul în care plătitorul are obligaţia de a calcula, de a reţine şi de a plăti sau, după caz, de a colecta şi de a plăti impozitele, taxele şi contribuţiile sociale. ○ Bunurile și veniturile impozabile, precum și alte elemente ale bazei de impozitare, dacă legea prevede declararea acestora. ○ Orice informații în legătură cu impozitele, taxele, contribuțiile, bunurile și veniturile impozabile, dacă legea prevede declararea acestora. ○ Obligaţia de a depune declaraţia fiscală se menţine şi în cazurile în care: a) A fost efectuată plata obligaţiei fiscale. b) Obligaţia fiscală respectivă este scutită la plată, conform reglementărilor legale. c) Pentru obligaţia fiscală nu rezultă, în perioada de raportare, sume de plată, dar există obligaţia declarativă, conform legii. ○ d)Veniturile sunt obţinute în România de contribuabili nerezidenţi şi care potrivit convenţiilor de evitare a dublei impuneri nu sunt impozabile în România
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Hotarârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.2326/2017 privind declaraţiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanţă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.649 din 08.08.2017. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.587/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor şi taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reţinere la sursă, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.94 din 08.02.2016. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.7015/2024 pentru aprobarea modelului, conţinutului, modalităţii de depunere şi de gestionare a Formularului 212 "Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice", cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1327 și nr. 1327 bis din 31 decembrie 2024. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.470/2021 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului 204 " Declaraţie anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică şi entităţi supuse regimului transparenţei fiscale”, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.336 din 2 aprilie 2021. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.179/2022 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor 205 "Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă şi câştigurile/pierderile din investiţii, pe beneficiari de venit" şi 207 "Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă/impozitul suportat de plătitorul de venit/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenţi",cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.138 din 10 februarie 2022. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3780/2017 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1038 din 29.12.2017.

	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.103/2025 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul pe venit pentru susţinerea entităţilor nonprofit care se înfiinţează şi funcţionează în condiţiile legii şi a unităţilor de cult, precum şi pentru acordarea de burse private, conform legii, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, 68 din 28 ianuarie 2025. • Ordinul comun al Ministrului Finanțelor Publice nr.1022 din 30.06.2016 și al Ministrului Justiției numărul 2562 din 07.07.2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.524 din data de 12 iulie 2016. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.216/2023 privind aprobarea Procedurii de stabilire a impozitului pe veniturile din înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan/pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.165 din data de 27 februarie 2023. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.396/2025 pentru aprobarea modelului, conţinutului, modalităţii de depunere şi de gestionare a formularului 217 "Declaraţie privind impozitul pe veniturile din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiţie suspensivă", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.287 din data de 2 aprilie 2025. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3738/2024 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului 216 "Declaraţie privind impozitul special pe bunurile imobile şi mobile de valoare mare", precum şi a Procedurii privind modalitatea în care se realizează colaborarea dintre organul fiscal local şi organul fiscal central privind primirea/transmiterea unor informaţii referitoare la contribuabilii care datorează impozit special pe bunurile imobile de valoare mare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.689 din data de 17 iulie 2024. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1253/2021 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (300) Decont de taxă pe valoarea adăugată" cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.705/2020 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (390 VIES) -"Declaraţie

	recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.522/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de Declaraţii informative (392A, 392B, 393) – suspendat până la 31 decembrie 2026 • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 592/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (301) ”Decont special de taxă pe valoarea adăugată”, cu modificările și completările ulterioare;. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.793/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (307) - ”Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/corecţia ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată”,cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 188/2018 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (311) - „Declaraţie privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit.a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal”,cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1.252/2021 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (089) "Declaraţie pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 şi/sau art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal".

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
089	Declaraţie pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 şi/sau art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal.	• Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal, stabilite în România, conform art.266 alin.(2) din Codul fiscal, care deţin o licenţă valabilă de furnizare a energiei electrice sau o licență pentru activitatea traderului de energie electrică, eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei şi a căror activitate principală, în ceea ce priveşte cumpărările de energie electrică o reprezintă revânzarea acesteia şi consumul propriu din energia electrică cumpărată este neglijabil, respectiv este de maximum 1% din energia electrică cumpărată în perioada ianuarie-noiembrie a anului calendaristic sau în perioada din luna decembrie în care au deținut licența, în situația persoanelor impozabile care obțin licența de furnizare a energiei electrice în perioada 1-31 decembrie, după caz. • Se completează şi de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul fiscal, stabilite în România, conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, care deţin o licenţă valabilă de furnizare de gaze naturale sau o licenţă pentru activitatea traderului de gaze naturale, eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei, şi a căror activitate principală, în ceea ce priveşte cumpărările de gaze naturale, o reprezintă revânzarea acestora, iar consumul propriu din cantitatea de gaze naturale cumpărată este neglijabil, respectiv este de maximum 1% din cantitatea de gaze naturale cumpărată în perioada ianuarie-noiembrie a anului calendaristic sau în perioada din luna decembrie în care au deţinut licenţa, în situaţia persoanelor impozabile care obţin licenţa de furnizare a energiei electrice în perioada 1-31 decembrie, după caz.
093	Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe.	• Declaraţia se completează şi se depune de persoanele impozabile stabilite în România prin unul sau mai multe sedii fixe, conform art.266 alin.(2) lit.b) din Codul fiscal, care sunt obligate să solicite înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată în condiţiile prevăzute la art.316 alin. (2) şi (2^1) din Codul fiscal. • Declaraţia de înregistrare se completează cu ocazia înregistrării în scopuri de TVA a persoanei impozabile stabilite în România prin sediul fix, iar declaraţia de menţiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior. • Declaraţia se depune, direct (reprezentant legal) sau prin împuternicit, la registratura organului fiscal

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		competent ori la poştă prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare. • Declaraţia se depune la organul fiscal competent. Declaraţia poate fi depusă şi prin mijloace electronice de transmitere la distanţă.
100	Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat.	• Se completează de plătitorii de impozite, taxe şi contribuţii sociale cărora le revin obligaţii de plată la bugetul de stat.
204	Declaraţie anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică şi entităţi supuse regimului transparenţei fiscale, cod 14.13.01.13/2i.	• Declaraţia se completează şi se depune în cazul asocierilor fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice care realizează venituri din: a) activităţi independente (activități de producție, comerț, prestări servicii, profesii liberale,) pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate; b) drepturi de proprietate intelectuală, inclusiv din activităţi adiacente, pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate; c) activităţi agricole pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate; d) piscicultură pentru care venitul net anual se determină în sistem real; e) silvicultură pentru care venitul net anual se determină în sistem real; f) activităţi agricole pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit. • Se utilizează pentru declararea veniturilor realizate/pierderii înregistrate la nivelul asocierii, precum şi pentru distribuţia venitului net/venitului net anual impozabil/pierderii pe asociaţi, aferent(e) anului anterior celui de depunere a declaraţiei sau anului în curs, după caz. • În cazul societăţii civile cu personalitate juridică, constituită potrivit legii speciale şi care este supusă regimului transparenţei fiscale, potrivit legii, se aplică regulile de determinare a venitului net din activităţi independente. • Persoanele fizice care obţin venituri dintr-o activitate desfăşurată într-o formă de organizare cu personalitate juridică constituită potrivit legii speciale şi care este supusă regimului transparenţei fiscale, potrivit legii, au obligaţia să asimileze acest venit distribuit venitului net anual din activităţi independente.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		• În cazul filialei constituite potrivit legii speciale prin asocierea unei societăți profesionale cu răspundere limitată cu una sau mai multe persoane fizice, filiala fiind supusă regimului transparenței fiscale, potrivit legii, determinarea venitului obținut în cadrul entității se efectuează în sistem real, pe baza datelor din contabilitate. • Pentru membrii asociați în cadrul filialei se aplică următoarele reguli: a) persoanele fizice asociate au obligația să asimileze acest venit distribuit, în funcție de cota de participare, venitului net anual din activități independente; b) societatea profesională cu răspundere limitată asociată în cadrul filialei va include venitul distribuit, în funcție de cota de participare, în venitul brut al activității independente, pentru anul fiscal respectiv.
205	Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă şi câştigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit, cod 14.13.01.13/I.	● Declaraţia se completează şi se depune de către plătitorii de venituri/intermediarii definiţi potrivit legislaţiei în materie, societăţile de administrare a investiţiilor, societăţile de investiţii autoadministrate, administratorii de fonduri de investiţii alternative, rezidenţi fiscali români sau nerezidenţi care au în România un sediu permanent, care are calitatea de intermediar, şi care au obligaţia calculării, reţinerii şi virării impozitului pe veniturile cu regim de reţinere la sursă a impozitului, potrivit titlului IV din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), pentru următoarele tipuri de venituri: a)venituri din dividende; b) venituri din dobânzi; c) venituri sub forma câștigurilor din transferul titlurilor de valoare și instrumente financiare derivate deținute o perioadă mai mare de 365 de zile, inclusiv; d) venituri sub forma câștigurilor din transferul titlurilor de valoare și instrumente financiare derivate deținute o perioadă mai mică de 365 de zile; e) venituri din lichidarea unei persoane juridice; f) venituri din premii; g) venituri din jocuri de noroc; h) venituri provenite din încasarea bacșișului de către salariați; i) venituri din alte surse, altele decât veniturile provenite din încasarea bacșișului de către salariați și

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		cele prevăzute la art.114 alin.(2) lit. k^1) din Codul fiscal; j) venituri din activităţi independente prevăzute la art.68^2 din Codul fiscal şi venituri din alte surse prevăzute la art.114 alin.(2) lit. k^1) din Codul fiscal; k) venituri din cedarea folosinţei bunurilor, altele decât cele din arendarea bunurilor agricole şi din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuinţe proprietate personală, plătite de persoane juridice sau alte entităţi care au obligaţia de a conduce evidenţă contabilă. Declaraţia se depune şi pentru declararea: - câştigurilor/pierderilor din transferul aurului de investiţii, potrivit dispoziţiilor art. 96^1 alin. (2) din Codul fiscal; - veniturilor din cedarea folosinţei bunurilor plătite exclusiv în natură, precum şi în cazul sumelor reprezentând garanţie utilizată pentru plata chiriei stabilită prin contract, potrivit dispoziţiilor art. 84^1 alin. (9) din Codul fiscal.
207	Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă/impozitul suportat de plătitorul de venit/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenţi, cod 14.13.01.13/v.n.	• Declarația se completează şi se depune de către plătitorul de venit prevăzut la art.224, alin.(1) din Codul fiscal, respectiv persoana desemnată din cadrul asocierii/entității transparente fiscal prevăzută la art.224, alin.(2) din Codul fiscal, care are obligația calculării, reținerii şi plății impozitului pe veniturile cu regim de reținere la sursă a impozitului conform titlului VI din Codul fiscal sau convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. • Declarația se completează şi se depune și pentru veniturile scutite de impozit potrivit titlului VI din Codul fiscal sau convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. • Formularul se completează şi se depune şi de către plătitorii de venituri cu regim de reţinere la sursă a impozitelor, atunci când impozitul datorat de nerezident este suportat de către plătitorul de venit.
208	Declaraţie informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.01.13/10i.	● Declaraţia se completează şi se depune de către notarii publici care au obligaţia calculării, încasării şi plății impozitului pe veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal. ● Declaraţia cuprinde informaţii privind tranzacţiile prin care s-au efectuat transferuri ale dreptului de proprietate şi ale dezmembrămintelor acestuia asupra construcţiilor de orice fel şi a terenurilor aferente acestora, precum şi asupra terenurilor de

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		orice fel fără construcţii, supuse impozitului pe venit, potrivit legii. • Declaraţia se completează şi se depune şi în cazul transmiterii dreptului de proprietate şi a dezmembrămintelor acestuia cu titlul de moştenire, indiferent de momentul dezbaterii succesiunii, în cazul persoanelor fizice cu handicap grav sau accentuat, care sunt scutite de la plata impozitului pe venit, potrivit prevederilor art. 60 pct.1 lit.e) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
209	Declaraţie privind veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.01.13/10.	• Declaraţia se completează şi se depune de către persoanele fizice care realizează venituri supuse impozitului pe venit, conform legii, din transferul dreptului de proprietate şi al dezmembrămintelor acestuia asupra construcţiilor de orice fel şi a terenurilor aferente acestora, precum şi asupra terenurilor de orice fel fără construcţii, în cazul în care transferul dreptului de proprietate sau al dezmembrămintelor acestuia se realizează prin altă procedură decât cea notarială sau judecătorească. • Declaraţia se completează şi se depune şi de către persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat care realizează venituri din transmiterea dreptului de proprietate şi a dezmembrămintelor acestuia cu titlul de moştenire, scutite de la plata impozitului pe venit, indiferent de momentul dezbaterii succesiunii. • În situaţia în care instanţele judecătoreşti nu transmit organului fiscal, în termen de 30 de zile de la data hotărârii judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile/ hotărârii judecătoreşti definitive şi executorii, hotărârea și documentaţia prevăzută de lege pentru stabilirea impozitului datorat, contribuabilul poate depune declarația în vederea stabilirii impozitului de către organul fiscal.
212	Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice.	• Declaraţia se completează şi se depune de către persoanele fizice care au realizat, individual sau într-o formă de asociere, venituri/pierderi din România sau/şi din străinătate şi care datorează impozit pe venit şi contribuţii sociale obligatorii, potrivit prevederilor Codului fiscal. • Declaraţia se depune şi de către persoanele fizice care optează în cursul anului pentru plata contribuţiei de asigurări sociale de sănătate.
213	Declaraţie privind veniturile realizate de persoana fizică și/sau juridică din înstrăinarea, prin vânzare, a	● Declaraţia se completează şi se depune de către persoana fizică sau juridică care înstrăinează, prin vânzare, pachetul de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
	pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan	situate în extravilan şi care reprezintă mai mult de 25% din activele prevăzute la art.42 alin.(5) pct.1 din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare, în măsura în care înstrăinarea are loc înainte de împlinirea a 8 ani de la dobândirea oricăruia dintre aceste terenuri.
216	Declaraţie privind impozitul special pe bunurile imobile şi mobile de valoare mare	• Declaraţia se completează şi se depune la organul fiscal central competent de către următorii contribuabili: a) persoanele fizice care, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, au în proprietate/proprietate comună clădiri rezidenţiale situate în România, dacă valoarea impozabilă a clădirii, calculată potrivit art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, depăşeşte 2.500.000 lei; b) persoanele fizice şi persoanele juridice care au în proprietate autoturisme înmatriculate/înregistrate în România a căror valoare de achiziţie individuală depăşeşte 375.000 lei.
217	Declaraţie privind impozitul pe veniturile din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiţie suspensivă	• Declaraţia se completează şi se depune de către persoanele fizice care încasează venituri din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiţie suspensivă, de la plătitori de venituri, alţii decât persoane juridice sau alte entităţi care au obligaţia de a conduce evidenţă contabilă: a) pentru veniturile determinate şi încasate ulterior autentificării actului notarial prin care se transferă dezmembrămintele dreptului de proprietate; b) pentru veniturile determinate şi încasate ulterior transferului dezmembrămintelor dreptului de proprietate prin hotărâre judecătorească definitivă sau alt act juridic prevăzut de lege; c) pentru veniturile încasate din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiţie suspensivă, ca urmare a dobândirii, prin acte între vii sau pentru cauză de moarte, a dreptului de proprietate asupra unei proprietăţi imobiliare care a făcut obiectul unui transfer al dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiţie suspensivă.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		• Declaraţia se depune şi de către persoanele fizice care în perioada 5 - 31 decembrie 2024 inclusiv au încasat venituri din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiţie suspensivă, plătite de persoane juridice sau alte entităţi care au obligaţia de a conduce evidenţă contabilă, pentru situaţiile menţionate la lit. a) - c).
222	Declaraţie informativă privind începerea/ încetarea activităţii persoanelor fizice care desfăşoară activitate în România şi care obţin venituri sub formă de salarii şi asimilate salariilor din străinătate cod 14.13.01.13/5i.	• Declaraţia se completează și se depune de către persoanele juridice, fizice sau orice altă entitate la care îşi desfăşoară activitatea persoanele fizice potrivit art.82 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, care desfăşoară activitate în România şi obţin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate. • În categoria persoanelor care au obligaţia să depună declaraţia informativă sunt cuprinse: reprezentanţele din România ale unor firme, asociaţii, fundaţii sau organizaţii cu sediul în străinătate, organizaţii şi organisme internaţionale care funcţionează în România etc. • Pentru fiecare contribuabil care obţine venituri sub formă de salarii şi asimilate salariilor din străinătate pentru activitatea desfăşurată în România, se completează şi se depune câte o declaraţie. • Misiunile diplomatice şi posturile consulare acreditate în România, precum şi reprezentanţele organismelor internaţionale ori reprezentanţele societăţilor comerciale şi ale organizaţiilor economice străine, autorizate potrivit legii să desfăşoare activitate în România, care optează ca, pentru angajații acestora care realizează venituri din salarii impozabile în România, să îndeplinească obligaţiile privind calculul, reţinerea şi plata impozitului pe veniturile din salarii, comunică acest fapt organului fiscal prin completarea și depunerea declarației.
224	Declarație privind veniturile sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România.	• Declarația se depune de către persoanele fizice care îşi desfăşoară activitatea în România, obţin venituri sub formă de salarii sau asimilate salariilor de la angajatori care nu au sediu social, sediu permanent sau reprezentanţă în România şi care datorează contribuţiile sociale obligatorii pentru salariaţii lor, potrivit prevederilor legislaţiei europene aplicabile în domeniul securităţii sociale, precum şi ale acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte și care nu au încheiat cu angajatorul un acord referitor la obligația declarării și plății contribuțiilor sociale obligatorii.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
230	Cerere privind destinaţia sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual pe veniturile din salarii şi asimilate salariilor.	• Formularul se completează şi se depune de către persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor şi care nu au optat la angajator/plătitorul de venit pentru distribuirea prin reţinerea la sursă a sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul pe venit. • Contribuabilii completează formularul în următoarele situaţii: a) au efectuat în anul de raportare cheltuieli pentru acordarea de burse private, conform legii, şi solicită restituirea acestora; • b) dispun asupra destinaţiei sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual pe veniturile din salarii şi asimilate salariilor pentru susţinerea entităţilor nonprofit care se înfiinţează şi funcţionează în condiţiile legii sau unităţilor de cult.
300	Decont de taxă pe valoarea adăugată.	• Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal cu ajutorul programului de asistenţă existent pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, secţiunea Asistenţă contribuabili sau secţiunea Declaraţii electronice, şi se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, potrivit legii.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	• Secţiunea 1 "Achiziţii intracomunitare de bunuri taxabile - altele decât mijloacele de transport noi şi produsele accizabile" se completează numai de către persoanele înregistrate conform art.317 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare, dar care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din acelaşi cod. o În această categorie se cuprind: – Persoanele impozabile care efectuează numai livrări de bunuri sau prestări de servicii pentru care taxa nu este deductibilă (operaţiuni scutite conform art.292 din Codul fiscal) și persoanele impozabile supuse regimului special de scutire pentru întreprinderile mici prevăzut la art. 310 din acelaşi cod, care nu sunt înregistrate în scopuri de TVA şi nici nu au obligaţia de a se înregistra, conform art.316 din Codul fiscal, dar care sunt înregistrate conform art.317 din acelaşi cod. – Persoanele juridice neimpozabile, care sunt înregistrate în scopuri de TVA conform art.317 din Codul fiscal. • Secţiunea a 2-a "Achiziţii intracomunitare de mijloace de transport noi" se completează de către orice

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		persoană care nu este înregistrată şi care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal, indiferent dacă este sau nu este înregistrată conform art.317 din acelaşi cod, care efectuează achiziţii intracomunitare de mijloace de transport noi, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăţi de avansuri parţiale pentru achiziţiile intracomunitare de bunuri. • Secţiunea a 3-a "Achiziţii intracomunitare de produse accizabile" se completează de către persoanele impozabile care nu sunt înregistrate şi care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal şi persoanele juridice neimpozabile, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din acelaşi cod, care efectuează achiziţii intracomunitare de produse accizabile, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăţi de avansuri parţiale pentru achiziţiile intracomunitare de bunuri. • Secţiunea a 4-a "Operaţiuni prevăzute la art.307 alin. (2), (3), (5) și (6), din Codul fiscal" se completează de către: o Persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, şi persoanele juridice neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal şi care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal. o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (3) din Codul fiscal, care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal şi care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, cărora li se livrează gaze naturale sau energie electrică în condiţiile prevăzute la art. 275 alin. (1) lit. e) sau f) din acelaşi cod, dacă aceste livrări sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt stabilite în

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal. o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (5) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din acelaşi cod, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal şi din cauza cărora bunurile ies din regimurile sau situaţiile prevăzute la art. 295 alin. (1) lit. a) şi d) din Codul fiscal, cu excepţia situaţiei în care are loc un import de bunuri sau o achiziţie intracomunitară de bunuri. o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (6) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, şi care sunt beneficiare ale unor livrări de bunuri/prestări de servicii care au loc în România, conform art. 275 sau 278 din Codul fiscal, în cazul în care livrările de bunuri/prestările de servicii sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt stabilite în România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri/prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal şi care nu sunt înregistrate în România conform art. 316 din Codul fiscal. • Secţiunea 4.1 "Achiziţii de servicii intracomunitare, pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal" se completează de către persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, şi de către persoanele juridice neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal şi care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, dar care sunt stabilite în Comunitate, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
307	Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/ corecţia ajustărilor/ regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	• Declaraţia se completează şi se depune de către: ○ Persoana impozabilă, beneficiară a transferului de active prevăzut la art.270 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, în calitate de succesor al cedentului în ceea ce priveşte ajustarea dreptului de deducere, dacă nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art.316 din Codul fiscal şi nici nu se înregistrează în scopuri de TVA ca urmare a transferului. ○ Locatarul/utilizatorul activelor corporale fixe achiziţionate printr-un contract de leasing, dacă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor are loc după scoaterea din evidenţa persoanelor înregistrate în scopuri de TVA a locatarului/utilizatorului în baza prevederilor art. 310 alin. (7) din Codul fiscal. ○ Persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, care a efectuat ajustări incorecte sau nu a efectuat ajustările de taxă. ○ Persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. g), şi care: – Nu a efectuat ajustările de taxă prevăzute de lege în ultimul decont depus înainte de scoaterea din evidenţa persoanelor înregistrate în scopuri de TVA sau a efectuat ajustări incorecte, conform art. 270 alin. (4), art. 304, 305 sau 332 din Codul fiscal. – Trebuie să efectueze regularizările/ ajustările prevăzute la art. 280 alin. (6) din Codul fiscal şi pct. 23 alin. (2) din normele metodologice, la art. 287 din Codul fiscal şi pct. 25 alin. (4) din normele metodologice, precum şi la pct. 67 alin. (12) din normele metodologice pentru operaţiuni realizate înainte de anularea înregistrării.
311	Declaraţie privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit.a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.	Se depune de către: • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu şi care efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri/prestări de servicii şi/sau achiziţii de bunuri şi/sau de servicii pentru care sunt obligate la plata taxei, pentru care există obligaţia plăţii taxei colectate. • Persoanele impozabile care se află în situaţiile prevăzute la art. 11 alin. (6) şi alin.(8) din Codul fiscal

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		şi al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat din oficiu, în situaţia în care acestea efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri prin organele de executare silită. • Persoanele impozabile care au aplicat sistemul TVA la încasare şi al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu, pentru livrări de bunuri/prestări de servicii efectuate înaintea anulării înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA. • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat la cerere, care au aplicat sistemul TVA la încasare şi care au efectuat livrări de bunuri/prestări de servicii înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate de taxă a intervenit, potrivit sistemului TVA la încasare în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA. Persoanele impozabile care, după înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin.(12) din Codul fiscal, emit facturi/facturi de corecție pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile efectuate în perioada în care au avut codul de înregistrare în scopuri de TVA anulat, pentru care nu au colectat TVA.
390 VIES	Declaraţie recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare.	• Declaraţia recapitulativă se depune lunar, în condiţiile prevăzute la art.325 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), până la data de 25 inclusiv a lunii următoare unei luni calendaristice, de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 sau 317 din Codul fiscal. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA depun declaraţia recapitulativă numai pentru lunile calendaristice în care ia naştere exigibilitatea taxei/ sunt expediate sau transportate bunuri în cadrul regimului de stocuri la dispoziţia clientului.
392A	Declaraţie informativă privind livrările de bunuri şi prestările de servicii efectuate în anul ...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referinţă, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit art.316 din Codul fiscal şi a căror cifră de afaceri, efectiv realizată la acea dată este inferioară sumei de 300.000 lei. Nu se depune dacă persoanele impozabile nu au desfăşurat livrări de bunuri şi prestări de servicii în anul de referinţă, în interiorul ţării, respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		• Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026 conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
392B	Declaraţie informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul ...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referinţă, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, nu erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispoziţiilor art.316 din Codul fiscal şi a căror cifră de afaceri realizată la acea dată, excluzând veniturile obţinute din vânzarea de bilete de transport internaţional rutier de persoane, este inferioară sumei de 300.000 lei. Nu se depune în situaţia în care persoanele impozabile nu au desfăşurat în anul de referinţă livrări de bunuri şi prestări de servicii în interiorul ţării şi/sau achiziţii efectuate din ţară, respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026 conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
393	Declaraţie informativă privind veniturile obţinute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internaţional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	• Se completează de către persoanele înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispoziţiilor art.316 din Codul fiscal, care în cursul anului precedent au prestat servicii de transport internaţional de persoane, cu locul de plecare din România. Se depune la organul fiscal competent. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026 conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
394	Declaraţie informativă privind livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional de persoanele înregistrate în scopuri de T.V.A.	• Declaraţia se completează şi se depune de către: o Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Codul fiscal, pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile în România pentru care persoana obligată la plata taxei este furnizorul/prestatorul conform art. 307 alin. (1) sau (7) din Codul fiscal sau beneficiarul conform art. 331 din Codul fiscal. Declaraţia se depune pentru orice operaţiune taxabilă în România pentru care, conform titlului VII din Codul fiscal, este emisă o factură, inclusiv pentru avansuri, precum şi pentru operaţiunile la care se aplică sistemul TVA la încasare. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art.316 din Codul fiscal, care realizează achiziţii de bunuri sau servicii taxabile pentru care locul livrării/prestării este în

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		România conform art. 275, respectiv art. 278 din Codul fiscal, inclusiv achiziţiile pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art.307 alin. (2), (3), (5) şi (6) şi art.331 din Codul fiscal, indiferent de data la care intervine exigibilitatea taxei.
017	Declaraţie de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, iniţiale/adiţionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	• Persoanele fizice rezidente au obligaţia să înregistreze contractele/documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcţii, de montaj, activităţilor de supraveghere, activităţilor de consultanţă, de asistenţă tehnică şi a oricăror altor servicii prestate în România, care generează venituri impozabile.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică pentru acest serviciu**.**

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nr declaraţie	Denumire	Termen de depunere
089	Declaraţie pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 şi/sau art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal.	• Declaraţia se depune anual, la organul fiscal competent, până la data de 10 decembrie sau în perioada 1 – 20 ianuarie a anului calendaristic următor, în situaţia în care persoana impozabilă obţine în luna decembrie licenţa de furnizare a energiei electrice sau licența pentru activitatea traderului de energie electrică, după caz. • Declaraţia pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 şi/sau art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal se depune la organul fiscal competent anual, până la data de 10 decembrie a fiecărui an. Declaraţia este valabilă pentru toate achiziţiile de energie electrică/gaze naturale efectuate în anul următor. În situaţia în care licenţa de furnizare a energiei electrice, licenţa pentru activitatea traderului de energie electrică sau orice licenţă care permite comercializarea de energie electrică/licenţa de furnizare de gaze naturale sau licenţa pentru activitatea traderului de gaze naturale se obţine în perioada 1-31 decembrie a unui an calendaristic, declaraţia se depune la organul fiscal competent în perioada 1-20 ianuarie a anului calendaristic următor celui în care s-a obţinut licenţa. Declaraţia este valabilă pentru toate achiziţiile de energie electrică/gaze

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		naturale efectuate în anul calendaristic în care se depune această declarație. În situația în care declarația pe propria răspundere vizează perioade anterioare anului depunerii, persoana impozabilă depune câte o declarație pentru fiecare an anterior în care s-ar fi aplicat taxarea inversă pentru operațiunile efectuate în condițiile prevăzute de art. 331 alin. (2) lit. e) sau art. 331 alin. (2) lit. l) din Codul fiscal, dacă declarația pe propria răspundere ar fi fost depusă în termen.
093	Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe.	• Declarația de înregistrare se completează cu ocazia înregistrării în scopuri de TVA a persoanei impozabile stabilite în România prin sediul fix, iar declarația de mențiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior.
100	Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat.	a) Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare perioadei de raportare (exemplu: impozit pe venitul persoanelor fizice:, impozit pe veniturile obținute din România de nerezidenți, persoane fizice/juridice, respectiv obținute de persoane nerezidente care fac parte dintr-o asociere/entitate transparentă fiscal fără personalitate juridică, conform titlului VI din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau conform convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. *b)* Până la termenul de plată prevăzut de lege, (exemplu: impozitul pe veniturile din lichidarea unei persoane juridice).
204	Declarație anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale.	• Declarația se depune la organul fiscal central competent, la următoarele termene: 1) până în ultima zi a lunii februarie a anului următor celui de raportare, în cazul veniturilor din: - activități independente (activități de producție, comerț, prestări servicii, profesii liberale) pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate; - drepturi de proprietate intelectuală, inclusiv din activități adiacente, pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate;

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		- activităţi agricole pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate; - piscicultură pentru care venitul net anual se determină în sistem real; - silvicultură pentru care venitul net anual se determină în sistem real. 2) până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului curent, în cazul veniturilor din activităţi agricole pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit.
205	Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă şi câştigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit.	• Anual, până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului curent pentru anul expirat.
207	Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă/impozitul suportat de plătitorul de venit/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenţi.	• Anual, până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului curent pentru anul expirat
208	Declaraţie informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal.	● Lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a avut loc autentificarea actelor privind transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal.
209	Declaraţie privind veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal.	• Declarația se depune la organul fiscal competent, în termen de 10 zile, inclusiv, de la data transferului, în vederea stabilirii impozitului, în condițiile legii.
212	Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice.	• Declaraţia se depune până la data de 25 mai inclusiv a anului următor celui de impunere, în vederea declarării venitului realizat şi stabilirii/definitivării impozitului anual pe venit şi a contribuţiilor sociale. Totodată, declarația se depune oricând în cursul anului în vederea declarării contribuţiei de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice care optează pentru plata contribuţiei.
213	Declaraţie privind veniturile realizate de persoana fizică și/sau juridică din înstrăinarea, prin vânzare, a pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau	• Declaraţia se depune la organul fiscal central competent în maximum 10 zile de la data transferului, în vederea calculării impozitului, în temeiul actului juridic prin care are loc înstrăinarea, prin vânzare, a pachetului de control al persoanei juridice.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
	mai multe terenuri agricole situate în extravilan	
216	Declaraţie privind impozitul special pe bunurile imobile şi mobile de valoare mare.	• Termenul de depunere a declarației: a) până la data de 30 septembrie inclusiv a anului fiscal curent, în cazul persoanelor fizice care, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, au în proprietate/proprietate comună clădiri rezidenţiale situate în România, dacă valoarea impozabilă a clădirii, calculată potrivit art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, depăşeşte 2.500.000 lei; • b) până la data de 31 decembrie inclusiv a anului fiscal curent în cazul persoanelor fizice şi persoanelor juridice care au în proprietate autoturisme înmatriculate/înregistrate în România a căror valoare de achiziţie individuală depăşeşte 375.000 lei.
217	Declaraţie privind impozitul pe veniturile din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiţie suspensivă.	• Declaraţia se completează şi se depune până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului în care a fost încasat venitul. • În cazul veniturilor încasate în cursul trimestrului IV al anului 2024 din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate asupra proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal definite potrivit art. 111 alin. (6^1) - (6^3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, contribuabilii au obligaţia declarării impozitului datorat până la data de 25 aprilie 2025 inclusiv.
222	Declaraţie informativă privind începerea/încetarea activităţii persoanelor fizice care desfăşoară activitate în România şi care obţin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate.	• Declaraţia se depune ori de câte ori apar modificări de natura începerii/încetării activităţii în documentele care reglementează raporturile de muncă, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
224	Declarație privind veniturile sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România.	• Lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare pentru care s-a realizat venitul.
230	Cerere privind destinaţia sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual pe veniturile din salarii şi asimilate salariilor.	• Până la data de 25 mai inclusiv a anului următor celui de realizare a venitului, sub sancţiunea decăderii.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
300	Decont de taxă pe valoarea adăugată.	• Lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este luna calendaristică, potrivit prevederilor art.322 din Codul fiscal. • Trimestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din trimestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 din Codul fiscal. • Semestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din semestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală semestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal şi ale pct.103 alin. (4) din Normele metodologice. • Anual, până la data de 25 ianuarie inclusiv a anului următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile prevăzute la pct.103 alin. (6) din Normele metodologice şi de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală anul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal şi ale pct.103 alin. (4) din Normele metodologice. • Până la data de 25 a celei de-a treia luni a trimestrului calendaristic, pentru primele două luni ale aceluiaşi trimestru calendaristic, de persoanele impozabile care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală şi care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România, dacă exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în a doua lună a respectivului trimestru. Decontul se va depune pentru luna a doua a trimestrului, dar va cuprinde şi operațiunile realizate în prima lună a acestuia. În situația în care exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în prima sau în a treia lună a trimestrului calendaristic, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile depunerii lunare.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	Se depune după cum urmează: • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care ia naştere exigibilitatea operațiunilor prevăzute la secțiunile 1, 3, 4 şi 4.1 din formularul (301) - „Decont special de

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		taxă pe valoarea adăugată", cu excepția achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art. 266 alin. (3) din Codul fiscal, pentru care se datorează taxă pe valoarea adăugată în România. Înainte de înmatricularea în România a unui mijloc de transport nou sau a unui mijloc de transport care nu este considerat nou conform art.266 alin. (3) din Codul fiscal şi pentru care se datorează taxa, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii următoare celei în care ia naştere exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare de astfel de mijloace de transport. Dacă în aceeaşi lună persoana impozabilă efectuează mai multe achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi sau de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art.266 alin. (3) din Codul fiscal, taxabile în România, aceasta poate depune mai multe deconturi speciale de taxă pentru aceeaşi lună, fără a bifa căsuța „Declarație rectificativă".
307	Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/ corecţia ajustărilor/ regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	• Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul de active. • Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul dreptului de proprietate asupra activelor corporale fixe achiziționate printr-un contract de leasing. • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit obligația sau, după caz, dreptul de ajustare/corecție a ajustărilor/regularizare a taxei pe valoarea adăugată privind sumele rezultate ca urmare a acestor ajustări/corecții ale ajustărilor/regularizări efectuate.
311	Declaraţie privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art.316 alin. (11) lit. a) – e), lit.g) sau h) din Codul fiscal.	• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri/prestările de servicii și/sau pentru achizițiile de bunuri și/sau de servicii pentru care persoanele impozabile sunt obligate la plata TVA, efectuate de persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat, din oficiu, conform prevederilor art. 316 alin. (11) lit. a) – e) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri efectuate prin organele de executare silită, de către persoanele impozabile care se află în situațiile prevăzute la art. 11 alin. (6) și (8) din Codul fiscal, livrări efectuate după anularea înregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. (11) lit. a) – e) sau h) din Codul fiscal. • Până la 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrări de bunuri/prestări de servicii, efectuate înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, potrivit prevederilor art.316 alin. (11) lit. a) – e), lit.g) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine, potrivit sistemului TVA la încasare, în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA. • După înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. (12) din Codul fiscal, în situația în care se emit facturi/facturi de corecție pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile efectuate în perioada în care persoanele impozabile au avut codul de înregistrare în scopuri de TVA anulat, pentru care nu au colectat TVA.
390 VIES	Declaraţie recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare.	• Declaraţia recapitulativă se depune lunar, la organul fiscal competent, până la data de 25 inclusiv a lunii următoarei luni calendaristice în care a intervenit exigibilitatea TVA/ sunt expediate sau transportate bunuri în cadrul regimului de stocuri la dispoziţia clientului. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA depun declaraţia recapitulativă numai pentru luna de raportare în care ia naştere exigibilitatea taxei pentru livrările/achiziţiile/ prestările intracomunitare/ sunt expediate sau transportate bunuri în cadrul regimului de stocuri la dispoziţia clientului.
392A	Declaraţie informativă privind livrările de bunuri şi prestările de servicii efectuate în anul ...	• Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie inclusiv, a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026 conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
392B	Declarație informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul ...	• Se depune la organul fiscal competent până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026 conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
393	Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	• Se depune la organul fiscal competent până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026 conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
394	Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național.	• Se depune la organul fiscal competent până în data de 30 inclusiv a lunii următoare încheierii perioadei de raportare declarate pentru depunerea decontului (luna, trimestrul etc.), inclusiv dacă în această perioadă nu au fost realizate operațiuni de natura celor care fac obiectul declarației.
017	Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/adiționale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	• În termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent;
- Prin poștă cu confirmare de primire;

  Prin mijloace electronice sau sisteme de transmitere la distanță www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent**:** de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poștă: conform programului instituției;

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.1
Denumirea serviciului: Primirea şi procesarea declarațiilor fiscale – PJ;
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;
Categoria de servicii: 6. Gestionarea declaraţiilor fiscale;
Tip contribuabil: Rezident/Nerezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic /Mijlociu/ Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Declaraţia fiscală se depune de către persoanele obligate potrivit Codului fiscal sau altor legi speciale, la termenele stabilite de acestea. • Declarațiile de impunere depuse de persoanele juridice sunt documente care se referă la: o Impozitele, taxele și contribuțiile datorate, în cazul în care, potrivit legii, obligația calculării acestora revine contribuabilului/plătitorului. o Impozitele, taxele și contribuțiile sociale colectate, în cazul în care plătitorul are obligația de a calcula, de a reține și de a plăti sau, după caz, de a colecta și de a plăti impozitele, taxele și contribuțiile sociale. o Bunurile și veniturile impozabile, precum și alte elemente ale bazei de impozitare, dacă legea prevede declararea acestora. • Declaraţie informativă - actul întocmit de contribuabil/plătitor referitor la orice informaţii în legătură cu impozitele, taxele şi contribuţiile sociale, bunurile şi veniturile impozabile, dacă legea prevede declararea acestora. • Obligaţia de a depune declaraţia fiscală se menţine şi în cazurile în care: o A fost efectuată plata obligaţiei fiscale. o Obligaţia fiscală respectivă este scutită la plată, conform reglementărilor legale. o Pentru obligaţia fiscală nu rezultă, în perioada de raportare, sume de plată, dar există obligaţia declarativă, conform legii. o Veniturile sunt obținute în România de contribuabili nerezidenți și care, potrivit convențiilor de evitare a dublei impuneri, nu sunt impozabile în România. • Entităţile înregistrate în registrul comerţului, pentru care există înscrise menţiuni privind inactivitatea temporară, nu au obligaţia depunerii declaraţiilor fiscale pentru perioada în care se află în inactivitate temporară, începând cu data de 1 a lunii următoare înscrierii menţiunii privind inactivitatea temporară în registrul comerţului.Celelalte entităţi, altele decât cele prevăzute mai sus, nu au obligaţia depunerii declaraţiilor fiscale, pentru perioada pentru care au solicitat suspendarea activităţii la organismele care le-au autorizat, începând cu data de 1 a lunii următoare înscrierii menţiunii privind suspendarea

	activităţii în registrul contribuabililor.Aplicarea acestor prevederi încetează la data reluării activităţii sau la împlinirea unui termen de 3 ani de la data înregistrării în registrul comerţului a menţiunii privind inactivitatea temporară sau a menţiunii privind suspendarea activităţii în registrul contribuabililor.Obligaţiile de declarare, aferente activităţii desfăşurate anterior înregistrării inactivităţii temporare/suspendării, se menţin.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.2326/2017 privind declaraţiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanţă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.649 din 08.08.2017. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.587/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor şi taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reţinere la sursă, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 94 din 08.02.2016. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, al președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.299/455/435/729/2025 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 și 220 Bis din 13 martie 2025. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.206/2025 pentru aprobarea modelului, conţinutului şi instrucţiunilor de completare a formularelor 101 "Declaraţie privind impozitul pe profit" şi 101 Grup fiscal "Declaraţie consolidată privind impozitul pe profit determinat de grupul fiscal", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.140 din 18 februarie 2025; • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.355/2024 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului 107 "Declaraţie informativă privind beneficiarii bunurilor /serviciilor/ sponsorizărilor/ mecenatului", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.205 din 12 martie 2024; • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1330/2024 pentru aprobarea modelului, conţinutului şi instrucţiunilor de completare a formularului 120 "Decont privind accizele", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.606 din 28 iunie 2024; • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.179/2022 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor 205 "Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă şi câştigurile/pierderile din investiţii,

	pe beneficiari de venit" şi 207 "Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă/impozitul suportat de plătitorul de venit/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenţi", cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.138 din 10 februarie 2022. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.216/2023 privind aprobarea Procedurii de stabilire a impozitului pe veniturile din înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan/pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.165 din data de 27 februarie 2023. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3780/2017 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1038 din 29.12.2017. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1253/2021 pentru aprobarea modelului şi conţinutului Formularului (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată". • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.592/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului Formularului (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată". • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 793/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului Formularului (307) - "Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/corecţia ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată". • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1253/2021 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată" cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.592/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată". • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 793/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (307) - "Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/corecţia ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată".

	• Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3738/2024 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului 216 ”Declarație privind impozitul special pe bunurile imobile și mobile de valoare mare”, precum și a Procedurii privind modalitatea în care se realizează colaborarea între organul fiscal local și organul fiscal central privind primirea/transmiterea unor informații referitoare la contribuabilii care datorează impozit special pe bunurile imobile de valoare mare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 592/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (301) ”Decont special de taxă pe valoarea adăugată”, cu modificările și completările ulterioare;. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.793/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (307) - ”Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/corecţia ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată”,cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.188/2018 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (311)- "Declaraţie privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal". • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.705/2020 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (390 VIES)- "Declaraţie recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare”. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.522/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de Declaraţii informative (392A, 392B, 393) – suspendat până la 31 decembrie2026 • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1.252/2021 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (089) - "Declaraţie pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2), lit. e), pct. 2 şi/sau art. 331, alin. (2), lit. l), pct. 2 din Codul fiscal".

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
089	Declaraţie pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2), lit. e), pct. 2 şi/sau art. 331, alin. (2), lit. l), pct. 2 din Codul fiscal.	• Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal, stabilite în România, conform art.266 alin.(2) din Codul fiscal, care deţin o licenţă valabilă de furnizare a energiei electrice sau o licență pentru activitatea traderului de energie electrică, eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei şi a căror activitate principală, în ceea ce priveşte cumpărările de energie electrică o reprezintă revânzarea acesteia şi consumul propriu din energia electrică cumpărată este neglijabil, respectiv este de maximum 1% din energia electrică cumpărată în perioada ianuarie-noiembrie a anului calendaristic sau în perioada din luna decembrie în care au deținut licența, în situația persoanelor impozabile care obțin licența de furnizare a energiei electrice în perioada 1-31 decembrie, după caz. • Se completează şi de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul fiscal, stabilite în România, conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, care deţin o licenţă valabilă de furnizare de gaze naturale sau o licenţă pentru activitatea traderului de gaze naturale, eliberată de Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei, şi a căror activitate principală, în ceea ce priveşte cumpărările de gaze naturale, o reprezintă revânzarea acestora, iar consumul propriu din cantitatea de gaze naturale cumpărată este neglijabil, respectiv este de maximum 1% din cantitatea de gaze naturale cumpărată în perioada ianuarie-noiembrie a anului calendaristic sau în perioada din luna decembrie în care au deţinut licenţa, în situaţia persoanelor impozabile care obţin licenţa de furnizare a energiei electrice în perioada 1-31 decembrie, după caz.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
093	Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/ Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe.	• Declaraţia se completează şi se depune de persoanele impozabile stabilite în România prin unul sau mai multe sedii fixe, conform art.266 alin.(2) lit.b) din Codul fiscal, care sunt obligate să solicite înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată în condiţiile prevăzute la art.316 alin. (2) şi (2^1) din Codul fiscal. • Declaraţia de înregistrare se completează cu ocazia înregistrării în scopuri de TVA a persoanei impozabile stabilite în România prin sediul fix, iar declaraţia de menţiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior. • Declaraţia se depune, direct (reprezentant legal) sau prin împuternicit, la registratura organului fiscal competent ori la poştă prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare. • Declaraţia se depune la organul fiscal competent. Declaraţia poate fi depusă şi prin mijloace electronice de transmitere la distanţă.
100	Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat.	• Declaraţia privind obligaţiile de plată la bugetul de stat se completează şi se depune de către contribuabilii cărora le revin, potrivit legislaţiei în vigoare, obligaţiile declarative şi de plată pentru impozitele şi taxele cuprinse în Nomenclatorul obligaţiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr.3 la Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.587/2016 cu modificările și completările ulterioare.
101	Declaraţie privind impozitul pe profit.	• Declaraţia privind impozitul pe profit se completează şi se depune de către plătitorii de impozit pe profit. • Declaraţia se depune la organul fiscal competent pentru administrarea creanţelor fiscale datorate de către contribuabil. • Declaraţia nu poate fi depusă şi nu poate fi corectată după anularea rezervei verificării ulterioare, cu

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		excepţiile prevăzute la art. 105 alin. (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • În situaţia în care contribuabilul/plătitorul depune declaraţia după anularea rezervei verificării ulterioare, se bifează rubrica "Declaraţie depusă după anularea rezervei verificării ulterioare" şi se completează temeiul legal pentru depunerea declaraţiei, în rubrica prevăzută în acest scop. • În cazul în care plătitorul corectează declaraţia depusă, declaraţia rectificativă se întocmeşte pe acelaşi model de formular, înscriind "X" în spaţiul special prevăzut în acest scop. • La completarea formularului se au în vedere prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2016 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi deciziile Comisiei fiscale centrale constituite la nivelul Ministerului Finanţelor.
101 Grup fiscal	Declaraţie consolidată privind impozitul pe profit determinat de grupul fiscal	• Se completează şi se depune de către persoana juridică responsabilă pentru determinarea rezultatului fiscal consolidat al grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit • Se depune la organul fiscal competent pentru administrarea fiscală a persoanei juridice responsabile împreună cu declaraţia anuală privind impozitul pe profit a fiecărui membru • Declaraţia rectificativă se întocmeşte pe acelaşi model de formular, înscriind "X" în spaţiul special prevăzut în acest scop. • Declaraţia consolidată privind impozitul pe profit determinat de grupul fiscal se completează cu

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		ajutorul programului de asistenţă şi se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, împreună cu declaraţiile anuale privind impozitul pe profit ale membrilor grupului fiscal (formular 101 "Declaraţie privind impozitul pe profit"), în format electronic. Fiecare membru al grupului fiscal completează propria declaraţie privind impozitul pe profit (formular 101), cu ajutorul aplicaţiei informatice de asistenţă. Declaraţia privind impozitul pe profit semnată electronic se transmite persoanei juridice responsabile a grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit, în format electronic.
106	Declaraţie informativă privind dividendele cuvenite acţionarilor.	• Se completează şi se depune de către societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile la care statul este acţionar unic, majoritar sau deţine controlul, în cazul în care pentru anul de raportare au fost repartizate dividende acţionarilor, potrivit Ordonanţei Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr.769/2001, cu modificările şi completările ulterioare.
107	Declaraţie informativă privind beneficiarii bunurilor/serviciilor/sponsorizărilor/mecenatului	• Se utilizează la declararea, pe beneficiari, de către contribuabilii/plătitorii de impozit pe profit a sponsorizărilor şi/sau actelor de mecenat, precum şi a cheltuielilor privind bunurile, mijloacele financiare şi serviciile acordate Fondului Naţiunilor Unite pentru Copii - UNICEF, precum şi altor organizaţii internaţionale care îşi desfăşoară activitatea potrivit prevederilor unor acorduri speciale la care România este parte.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
108	Declaraţie privind impozitul pe reprezentanță.	• Declaraţia privind impozitul pe reprezentanţă se completează și se depune de către reprezentanța unei/unor persoane juridice străine, autorizată să funcționeze în România, potrivit legii.
110	Declaraţie de regularizare/ cerere de restituire privind impozitul pe venit reținut la sursă.	• Declarația se completează şi se depune de către plătitorii de venit care au reţinut la sursă un impozit pe venit în cuantum mai mare decât cel legal datorat și efectuează regularizarea sumelor restituite beneficiarilor de venit cu obligaţiile fiscale de acelaşi tip datorate în perioada fiscală în care s-a efectuat restituirea.
112	Declaraţie privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate.	• Se depune de către persoanele fizice sau juridice care au calitatea de angajatori şi entităţile asimilate acestora, precum și de către plătitorii de venituri care au obligația reținerii la sursă a contribuțiilor sociale, potrivit legii.
120	Decont privind accizele.	• Decontul privind accizele se completează şi se depune anual de către operatorii economici, plătitori de accize, potrivit titlului VIII din Legea nr.227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, până la data de 30 aprilie a anului următor celui de raportare. • Formularul se depune la organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de către contribuabil/plătitor. • Decontul privind accizele se completează cu ajutorul programului de asistență şi se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
122	Declaraţie privind accizele aferente diferenţelor de produse accizabile transportate în regim suspensiv.	• Declaraţia se depune de către antrepozitarul autorizat, în cazul neprimirii exemplarului 3 al documentului administrativ de însoţire de la antrepozitul fiscal primitor, în situaţia livrărilor de produse accizabile în regim suspensiv, în maximum 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		lucrătoare de la data expedierii produsului accizabil.
205	Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă şi câştigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit, cod 14.13.01.13/l.	● Declaraţia se completează şi se depune de către plătitorii de venituri/ intermediarii definiți potrivit legislației în materie, societăţile de administrare a investiţiilor, societăţile de investiţii autoadministrate, administratorii de fonduri de investiţii alternative, rezidenţi fiscali români sau nerezidenți care au în România un sediu permanent care are calitatea de intermediar și care au obligaţia calculării, reţinerii şi virării impozitului pe veniturile cu regim de reţinere la sursă a impozitului, potrivit titlului IV din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), pentru următoarele tipuri de venituri: a) venituri din dividende; b) venituri din dobânzi; c) venituri sub forma câștigurilor din transferul titlurilor de valoare și instrumente financiare derivate deținute o perioadă mai mare de 365 de zile, inclusiv; d) venituri sub forma câștigurilor din transferul titlurilor de valoare și instrumente financiare derivate deținute o perioadă mai mică de 365 de zile; e) venituri din lichidarea unei persoane juridice; f) venituri din premii; g) venituri din jocuri de noroc; h) venituri provenite din încasarea bacșișului de către salariați; i) venituri din alte surse, altele decât veniturile provenite din încasarea bacșișului de către salariați și cele prevăzute la art.114 alin.(2) lit. k^1) din Codul fiscal; j) venituri din activităţi independente prevăzute la art.68^2 din Codul fiscal şi venituri din alte surse prevăzute la art.114 alin.(2) lit. k^1) din Codul fiscal.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		k) venituri din cedarea folosinței bunurilor, altele decât cele din arendarea bunurilor agricole și din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, plătite de persoane juridice sau alte entități care au obligația de a conduce evidență contabilă. Declaraţia se depune şi pentru declararea: - câștigurilor/pierderilor din transferul aurului de investiţii, potrivit dispozițiilor art.96^1 alin.(2) din Codul fiscal; - veniturilor din cedarea folosinței bunurilor plătite exclusiv în natură, precum și în cazul sumelor reprezentând garanție utilizată pentru plata chiriei stabilită prin contract, potrivit dispozițiilor art.84^1 alin.(9) din Codul fiscal.
207	Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă/impozitul suportat de plătitorul de venit/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenţi, cod 14.13.01.13/v.n.	• Declarația se completează şi se depune de către plătitorul de venit prevăzut la art.224, alin.(1) din Codul fiscal, respectiv persoana desemnată din cadrul asocierii/entității transparente fiscal prevăzută la art.224, alin.(2) din Codul fiscal, care are obligația calculării, reținerii şi plății impozitului pe veniturile cu regim de reținere la sursă a impozitului conform titlului VI din Codul fiscal sau convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. • Declarația se completează şi se depune și pentru veniturile scutite de impozit potrivit titlului VI din Codul fiscal sau convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. • Formularul se completează şi se depune şi de către plătitorii de venituri cu regim de reţinere la sursă a impozitelor, atunci când impozitul

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		datorat de nerezident este suportat de către plătitorul de venit.
213	Declaraţie privind veniturile realizate de persoana fizică și/sau juridică din înstrăinarea, prin vânzare, a pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan	• Declaraţia se completează şi se depune de către persoana fizică sau juridică care înstrăinează, prin vânzare, pachetul de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan şi care reprezintă mai mult de 25% din activele prevăzute la art.42 alin.(5) pct.1 din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare, în măsura în care înstrăinarea are loc înainte de împlinirea a 8 ani de la dobândirea oricăruia dintre aceste terenuri. • Prin activele prevăzute la art.42 alin.(5) pct.1 din Legea nr.17/2014, cu modificările şi completările ulterioare se înțelege proprietăţile imobiliare ale persoanei juridice reprezentând orice teren, clădire sau altă construcţie ridicată ori încorporată într-un teren, înregistrate potrivit reglementărilor contabile aplicabile. • Pachetul de control reprezintă participaţia în capitalul social/patrimoniul unei persoane juridice, deţinută de către o persoană fizică sau juridică, în mod direct sau indirect şi care depăşeşte 50% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau din dreptul de vot, după caz.Titluri de participare reprezintă acţiunile, părţile sociale sau altă formă de deţinere în mod direct sau indirect de către persoane fizice şi/sau juridice în capitalul/patrimoniul altei persoane juridice, în funcţie de forma de organizare a acesteia, potrivit legii.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
216	Declaraţie privind impozitul special pe bunurile imobile şi mobile de valoare mare	• Declaraţia se completează şi se depune, la organul fiscal central competent, de către persoanele fizice și persoanele juridice care au în proprietate autoturisme înmatriculate/înregistrate în România a căror valoare de achiziție individuală depășește 375.000 lei.
222	Declaraţie informativă privind începerea/ încetarea activităţii persoanelor fizice care desfăşoară activitate în România şi care obţin venituri sub formă de salarii şi asimilate salariilor din străinătate, 14.13.01.13/5i.	• Declaraţia se completează și se depune de către persoanele juridice, fizice sau orice altă entitate la care îşi desfăşoară activitatea persoanele fizice potrivit art.82 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, care desfăşoară activitate în România şi obţin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate. • În categoria persoanelor care au obligaţia să depună declaraţia informativă sunt cuprinse: reprezentanţele din România ale unor firme, asociaţii, fundaţii sau organizaţii cu sediul în străinătate, organizaţii şi organisme internaţionale care funcţionează în România etc. • Pentru fiecare contribuabil care obţine venituri sub formă de salarii şi asimilate salariilor din străinătate pentru activitatea desfăşurată în România, se completează şi se depune câte o declaraţie. • Misiunile diplomatice şi posturile consulare acreditate în România, precum şi reprezentanţele organismelor internaţionale ori reprezentanţele societăţilor comerciale şi ale organizaţiilor economice străine, autorizate potrivit legii să desfăşoare activitate în România, care optează ca, pentru angajații acestora care realizează venituri din salarii impozabile în România, să îndeplinească obligaţiile privind calculul, reţinerea şi plata impozitului pe veniturile din salarii, comunică acest fapt organului fiscal prin completarea si depunerea declarației.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
300	Decont de taxă pe valoarea adăugată.	• Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal cu ajutorul programului de asistenţă existent pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, secţiunea Asistenţă contribuabili sau secţiunea ”Declaraţii electronice, şi se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, potrivit legii”.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	• Secţiunea 1 "Achiziţii intracomunitare de bunuri taxabile - altele decât mijloacele de transport noi şi produsele accizabile" se completează numai de către persoanele înregistrate conform art.317 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare, dar care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din acelaşi cod. o În această categorie se cuprind: – Persoanele impozabile care efectuează numai livrări de bunuri sau prestări de servicii pentru care taxa nu este deductibilă (operaţiuni scutite conform art.292 din Codul fiscal) și persoanele impozabile supuse regimului special de scutire pentru întreprinderile mici prevăzut la art. 310 din acelaşi cod, care nu sunt înregistrate în scopuri de TVA şi nici nu au obligaţia de a se înregistra, conform art.316 din Codul fiscal, dar care sunt înregistrate conform art.317 din acelaşi cod. – Persoanele juridice neimpozabile, care sunt înregistrate în scopuri de TVA conform art.317 din Codul fiscal. • Secţiunea a 2-a "Achiziţii intracomunitare de mijloace de transport noi" se completează de către orice persoană care nu este înregistrată şi care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal, indiferent dacă este sau nu este înregistrată conform art.317 din acelaşi cod, care efectuează achiziţii intracomunitare de mijloace de

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		transport noi, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăţi de avansuri parţiale pentru achiziţiile intracomunitare de bunuri. • Secţiunea a 3-a "Achiziţii intracomunitare de produse accizabile" se completează de către persoanele impozabile care nu sunt înregistrate şi care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal şi persoanele juridice neimpozabile, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din acelaşi cod, care efectuează achiziţii intracomunitare de produse accizabile, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăţi de avansuri parţiale pentru achiziţiile intracomunitare de bunuri. • Secţiunea a 4-a "Operaţiuni prevăzute la art.307 alin. (2), (3), (5) și (6), din Codul fiscal" se completează de către: o Persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, şi persoanele juridice neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal şi care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal. o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (3) din Codul fiscal, care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal şi care nu sunt

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, cărora li se livrează gaze naturale sau energie electrică în condiţiile prevăzute la art. 275 alin. (1) lit. e) sau f) din acelaşi cod, dacă aceste livrări sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt stabilite în România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal. o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (5) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din acelaşi cod, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal şi din cauza cărora bunurile ies din regimurile sau situaţiile prevăzute la art. 295 alin. (1) lit. a) şi d) din Codul fiscal, cu excepţia situaţiei în care are loc un import de bunuri sau o achiziţie intracomunitară de bunuri. o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (6) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, şi care sunt beneficiare ale unor livrări de bunuri/prestări de servicii care au loc în România, conform art. 275 sau 278 din Codul fiscal, în cazul în care livrările de bunuri/prestările de servicii sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt stabilite în România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri/prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal şi care nu sunt înregistrate în România conform art. 316 din Codul fiscal.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		• Secţiunea 4.1 "Achiziţii de servicii intracomunitare, pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal" se completează de către persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate şi nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, şi de către persoanele juridice neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal şi care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, dar care sunt stabilite în Comunitate, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal.
307	Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/ corecţia ajustărilor/ regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	Declaraţia se completează şi se depune de către: • Persoana impozabilă, beneficiară a transferului de active prevăzut la art.270 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, în calitate de succesor al cedentului în ceea ce priveşte ajustarea dreptului de deducere, dacă nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal şi nici nu se înregistrează în scopuri de TVA ca urmare a transferului. • Locatarul/utilizatorul activelor corporale fixe achiziţionate printr-un contract de leasing, dacă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor are loc după scoaterea din evidenţa persoanelor înregistrate în scopuri de TVA a locatarului/utilizatorului în baza prevederilor art. 310 alin. (7) din Codul fiscal.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		• Persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, care a efectuat ajustări incorecte sau nu a efectuat ajustările de taxă. • Persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. g), şi care: – Nu a efectuat ajustările de taxă prevăzute de lege în ultimul decont depus înainte de scoaterea din evidenţa persoanelor înregistrate în scopuri de TVA sau a efectuat ajustări incorecte, conform art. 270 alin. (4), art. 304, 305 sau 332 din Codul fiscal. – Trebuie să efectueze regularizările/ ajustările prevăzute la art. 280 alin. (6) din Codul fiscal şi pct. 23 alin. (2) din normele metodologice, la art. 287 din Codul fiscal şi pct. 25 alin. (4) din normele metodologice, precum şi la pct. 67 alin. (12) din normele metodologice pentru operaţiuni realizate înainte de anularea înregistrării.
311	Declaraţie privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.	Se depune de către: • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu şi care efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri/prestări de servicii şi/sau achiziţii de bunuri şi/sau de servicii pentru care sunt obligate la plata taxei, pentru care există obligaţia plăţii taxei colectate. • Persoanele impozabile care se află în situaţiile prevăzute la art. 11 alin.(6) şi alin.(8) din Codul fiscal şi al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat din oficiu, în situaţia în care acestea efectuează, după anularea înregistrării

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		în scopuri de TVA, livrări de bunuri prin organele de executare silită. • Persoanele impozabile care au aplicat sistemul TVA la încasare şi al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu, pentru livrări de bunuri/prestări de servicii efectuate înaintea anulării înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA. • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat la cerere, care au aplicat sistemul TVA la încasare şi care au efectuat livrări de bunuri/prestări de servicii înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate de taxă a intervenit, potrivit sistemului TVA la încasare, în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA. Persoanele impozabile care, după înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin.(12) din Codul fiscal, emit facturi/facturi de corecție pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile efectuate în perioada în care au avut codul de înregistrare în scopuri de TVA anulat, pentru care nu au colectat TVA.
390 VIES	Declaraţie recapitulativă privind livrările/ achiziţiile/ prestările intracomunitare.	• Declaraţia recapitulativă se depune lunar, în condiţiile prevăzute la art.325 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), până la data de 25 inclusiv a lunii următoare unei luni calendaristice, de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 sau 317 din Codul fiscal. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA depun declaraţia recapitulativă numai pentru lunile calendaristice în care ia naştere exigibilitatea taxei/sunt expediate sau transportate bunuri în cadrul regimului de stocuri la dispoziţia clientului.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
392A	Declaraţie informativă privind livrările de bunuri şi prestările de servicii efectuate în anul...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referinţă, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit art.316 din Codul fiscal şi a căror cifră de afaceri, efectiv realizată la acea dată este inferioară sumei de 300.000 lei. Nu se depune dacă persoanele impozabile nu au desfăşurat livrări de bunuri şi prestări de servicii în anul de referinţă, în interiorul ţării, respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026, conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
392B	Declaraţie informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii şi achiziţiile efectuate în anul ...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referinţă, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, nu erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispoziţiilor art.316 din Codul fiscal şi a căror cifră de afaceri realizată la acea dată, excluzând veniturile obţinute din vânzarea de bilete de transport internaţional rutier de persoane, este inferioară sumei de 300.000 lei. Nu se depune în situaţia în care persoanele impozabile nu au desfăşurat în anul de referinţă livrări de bunuri şi prestări de servicii în interiorul ţării şi/sau achiziţii efectuate din ţară, respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026, conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
393	Declaraţie informativă privind veniturile obţinute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internaţional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	• Se completează de către persoanele înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispoziţiilor art.316 din Codul fiscal, care în cursul anului precedent au prestat servicii de transport internaţional de persoane, cu locul de

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		plecare din România. Se depune la organul fiscal competent. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie2026*, conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.*
394	Declaraţie informativă privind livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional de persoanele înregistrate în scopuri de TVA.	Declaraţia se completează şi se depune de către: • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art.316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Codul fiscal, pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile în România pentru care persoana obligată la plata taxei este furnizorul/prestatorul conform art.307 alin. (1) sau (7) din Codul fiscal sau beneficiarul conform art.331 din Codul fiscal. Declaraţia se depune pentru orice operaţiune taxabilă în România pentru care, conform titlului VII din Codul fiscal, este emisă o factură, inclusiv pentru avansuri, precum şi pentru operaţiunile la care se aplică sistemul TVA la încasare. Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 din Codul fiscal, care realizează achiziţii de bunuri sau servicii taxabile pentru care locul livrării/prestării este în România conform art. 275, respectiv art. 278 din Codul fiscal, inclusiv achiziţiile pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art. 307 alin. (2), (3), (5) şi (6) şi art.331 din Codul fiscal, indiferent de data la care intervine exigibilitatea taxei.
-	Declaraţie de înregistrare a contractelor de fiducie.	• Contribuabilul care deţine calitatea de fiduciar depune, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de fiducie, la organul fiscal competent, această declaraţie, însoţită de contractul de fiducie, în original şi copie.
-	Declaraţie de înregistrare a contractelor de locaţiune.	• Pentru înregistrarea contractului de locaţiune, locatorul depune această

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		declaraţie, însoţită de contractul de locaţiune, în original şi copie.
017	Declaraţie de înregistrare a contractelor/ documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, iniţiale/ adiţionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	• Persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum şi persoanele juridice străine care desfăşoară activitate în România printr-un sediu permanent/sediu permanent desemnat au obligaţia să înregistreze contractele/ documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcţii, de montaj, activităţilor de supraveghere, activităţilor de consultanţă, de asistenţă tehnică şi a oricăror altor servicii prestate în România care generează venituri impozabile.
-	Declaraţie pentru exceptarea de la impunere în România a plăţilor de dobânzi şi redevenţe efectuate de o societate rezidentă sau de un sediu permanent situat în România către o societate asociată rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene sau către un sediu permanent situat în alt stat membru al Uniunii Europene.	• Declaraţia este completată pentru a se obţine exceptarea de la impozitare a plăţilor de dobânzi şi redevenţe ce provin din România, cu condiţia ca beneficiarul efectiv al dobânzilor sau redevenţelor să fie o societate rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene sau un sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene.
-	Declaraţie pentru exceptarea de la impunere în România a plăţilor de dividende efectuate de o persoană juridică română sau de o persoană juridică cu sediul social în România, înfiinţată potrivit legislaţiei europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene.	• Dividendele plătite de o întreprindere, care este persoană juridică română sau persoană juridică cu sediul social în România, înfiinţată potrivit legislaţiei europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene, sunt scutite de impozit dacă persoana juridică străină beneficiară a dividendelor întruneşte cumulativ condiţiile indicate în formular.
-	Declaraţie privind preţurile de vânzare cu amănuntul pe sortimente de ţigarete.	• Preţurile de vânzare cu amănuntul pentru ţigarete se anunţă în scris la autoritatea fiscală centrală – direcţia cu atribuţii în elaborarea legislaţiei în domeniul accizelor - prin depunerea de

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
		către persoana care eliberează pentru consum ori importă ţigaretele în România a unei declaraţii. • Declaraţia se întocmeşte în 3 exemplare, care se înregistrează la autoritatea fiscală centrală – direcţia cu atribuţii în elaborarea legislaţiei în domeniul accizelor. După înregistrare, un exemplar rămâne la această autoritate, exemplarul al doilea rămâne la persoana care a întocmit declaraţia, iar exemplarul al treilea se transmite autorităţii vamale teritoriale care aprobă notele de comandă pentru timbre. • Declaraţia cuprinde în mod expres data de la care se vor practica preţurile de vânzare cu amănuntul şi se depune la autoritatea fiscală centrală cu minimum două zile lucrătoare înainte de data practicării acestor preţuri.
-	Situaţie centralizatoare privind achiziţiile/ utilizările de produse accizabile şi livrările de produse finite rezultate în luna.....anul.....	• Operatorii economici care deţin autorizaţii de utilizator final au obligaţia de a transmite on-line autorităţii vamale teritoriale emitente a autorizaţiei, lunar, până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, o situaţie privind achiziţia şi utilizarea produselor energetice, care va cuprinde informaţii cu privire la: furnizorul de produse energetice, cantitatea de produse energetice achiziţionată, cantitatea utilizată/comercializată, stocul de produse energetice la sfârşitul lunii de raportare, cantitatea de produse finite realizate, cantitatea de produse finite expediate şi destinatarul produselor.
-	Declaraţie privind producţia de vinuri liniştite realizată şi comercializată în calitate de mic producător.	• Micii producători de vinuri liniştite au obligaţia să depună la autoritatea vamală teritorială, o declaraţie privind cantitatea de vinuri liniştite produsă, precum şi cantităţile de vinuri comercializate în perioada de raportare. Declaraţia se depune semestrial, până pe data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare încheierii unui semestru calendaristic.

Nr. declaraţie	Denumire	Descriere
-	Declaraţie privind achiziţiile/ livrările intracomunitare de vinuri liniştite efectuate în calitate de mic producător.	• Micul producător de vinuri aflat în cazul prevăzut la alin. (23) pct.21 al H.G. nr.1/2016, precum şi destinatarul din România prevăzut la alin. (24), au obligaţia să prezinte autorităţii vamale teritoriale o declaraţie centralizatoare, semestrial, până pe data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare unui semestru calendaristic.

- Declaraţiile fiscale prevăzute mai sus, se depun la organul fiscal competent,prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, potrivit legii.
- Formularele se completează cu ajutorul programelor de asistenţă existente pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, secţiunea Declaraţii electronice.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu**.**

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nr. declaraţie	Denumire	Termen de depunere
089	Declaraţie pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 şi/sau art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal.	• Declaraţie pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 şi/sau art. 331 alin. (2) lit. l) pct. 2 din Codul fiscal se depune la organul fiscal competent anual, până la data de 10 decembrie a fiecărui an. Declaraţia este valabilă pentru toate achiziţiile de energie electrică/gaze naturale efectuate în anul următor.În situaţia în care licenţa de furnizare a energiei electrice, licenţa pentru activitatea traderului de energie electrică sau orice licenţă care permite comercializarea de energie electrică/licenţa de furnizare de gaze naturale sau licenţa pentru activitatea traderului de gaze naturale se obţine în perioada 1-31 decembrie a unui an calendaristic, declaraţia se depune la organul fiscal competent în perioada 1-20 ianuarie a anului calendaristic următor celui în care s-a obţinut licenţa. Declaraţia este valabilă pentru toate achiziţiile de energie electrică/gaze naturale efectuate în anul calendaristic în care se depune această declaraţie.În situaţia în care declaraţia pe propria răspundere vizează perioade anterioare anului depunerii, persoana impozabilă depune câte o declaraţie pentru fiecare an anterior în care s-ar fi aplicat taxarea inversă pentru operaţiunile efectuate în condiţiile prevăzute de art. 331 alin. (2) lit.

		e) sau art. 331 alin. (2) lit. l) din Codul fiscal, dacă declaraţia pe propria răspundere ar fi fost depusă în termen.
093	Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe	• Declaraţia se completează şi se depune de persoanele impozabile stabilite în România prin unul sau mai multe sedii fixe, conform art.266 alin.(2) lit.b) din Codul fiscal, care sunt obligate să solicite înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată în condiţiile prevăzute la art.316 alin. (2) şi (2^1) din Codul fiscal. • Declaraţia de înregistrare se completează cu ocazia înregistrării în scopuri de TVA a persoanei impozabile stabilite în România prin sediul fix, iar declaraţia de menţiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior. • Declaraţia se depune, direct (reprezentant legal) sau prin împuternicit, la registratura organului fiscal competent ori la poştă prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare. • Declaraţia se depune la organul fiscal competent. Declaraţia poate fi depusă şi prin mijloace electronice de transmitere la distanţă.
100	Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat.	**Lunar** (exemplu: impozit pe venitul persoanelor fizice: accize,;impozit pe dividende distribuite/plătite persoanelor juridice; impozit pe veniturile obţinute din România de nerezidenţi, persoane fizice/juridice, respectiv obţinute de persoane nerezidente care fac parte dintr-o asociere/entitate transparentă fiscal fără personalitate juridică, conform titlului VI din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau conform convenţiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state;vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, conform Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; taxa aferentă autorizaţiei de exploatare a jocurilor de noroc pentru care obligaţia declarării şi plăţii este lunară, taxa anuală de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic, în funcţie de realizări, taxa de acces pentru jocurile de noroc, taxa pentru videoloterie, taxa de promovare a activităţilor de jocuri de noroc; contribuţii pentru

		finanţarea unor cheltuieli de sănătate, prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările ulterioare;etc **Trimestrial** (exemplu:plăţi anticipate, în contul impozitului pe profit anual, impozit pe veniturile microîntreprinderilor, redevenţe miniere şi petroliere; redevenţe rezultate din contractele de concesiune, arendă şi alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinaţie agricolă, etc.) **Semestrial (**exemplu: redevenţa obţinută prin concesionare din activităţi de exploatare a resurselor la suprafaţă ale statului şi a apelor minerale naturale carbogazoase sau necarbogazoase, datorată potrivit Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările şi completările ulterioare, şi redevenţa obţinută prin concesionare din activităţi de exploatare a resurselor la suprafaţă ale statului, reprezentând terenuri cu destinaţie agricolă, datorată potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare). **Alte termene** (până la data de 25 ianuarie a anului următor, respectiv până la data de 25 a primei luni a anului fiscal modificat, următor anului în care s-a aprobat distribuirea dividendelor, în cazul în care dividendele distribuite, potrivit legii, nu au fost plătite până la sfârşitul anului în care s-a aprobat distribuirea acestora, cu excepţiile prevăzute de lege; până la data de 25 decembrie inclusiv a anului în curs pentru anul următor, pentru obligaţiile de plată reprezentând taxa pentru activitatea de prospecţiune, explorare şi exploatare a resurselor minerale, cuprinsă la poziţia nr. 25 din Nomenclatorul obligaţiilor de plată la bugetul de stat;: până la data de 25 mai inclusiv a anului pentru care se datorează impozitul, în cazul impozitului pe construcţii, potrivit art. 499 alin. (1) din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, etc).
101	Declaraţie privind impozitul pe profit.	• Declaraţia privind impozitul pe profit se completează şi se depune anual de către plătitorii de impozit pe profit, până la data de 25 martie inclusiv a anului următor celui pentru care se calculează impozitul. • Persoanele juridice române prevăzute la art.15 au obligaţia de a declara şi plăti

		impozitul pe profit, anual, până la data de 25 februarie inclusiv a anului următor celui pentru care se calculează impozitul, cu excepţia celor care intră sub incidenţa prevederilor art. 16 alin.(5), care au obligaţia să depună declaraţia şi să plătească impozitul pe profit aferent anului fiscal respectiv până la data de 25 a celei de-a doua luni inclusiv de la închiderea anului fiscal modificat; • Contribuabilii care obţin venituri majoritare din cultura cerealelor, a plantelor tehnice şi a cartofului, pomicultură şi viticultură au obligaţia de a declara şi de a plăti impozitul pe profit anual, până la data de 25 februarie inclusiv a anului următor celui pentru care se calculează impozitul, cu excepţia celor care intră sub incidenţa prevederilor art.16 alin.(5), care au obligaţia să depună declaraţia şi să plătească impozitul pe profit aferent anului fiscal respectiv până la data de 25 a celei de-a doua luni inclusiv de la închiderea anului fiscal modificat; • Persoanele juridice care, în cursul anului fiscal, se dizolvă cu lichidare, potrivit legii, au obligaţia să depună declaraţia anuală de impozit pe profit şi să plătească impozitul până la data depunerii situaţiilor financiare; • Persoanele juridice care, în cursul anului fiscal, se dizolvă fără lichidare au obligaţia să depună declaraţia anuală de impozit pe profit şi să plătească impozitul până la închiderea perioadei impozabile, definită prin Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare. • Pe perioada aplicării prevederilor art. I din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 153/2020, termenul pentru depunerea declaraţiei anuale privind impozitul pe profit este până la data de 25 iunie inclusiv a anului următor, iar pentru contribuabilii care intră sub incidenţa prevederilor art. 16 alin. (5) din Codul fiscal până la data de 25 a celei de-a şasea luni inclusiv de la închiderea anului fiscal modificat. Fac excepţie contribuabilii pentru care reglementările contabile sunt emise de Banca Naţională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

101 Grup fiscal	Declaraţie consolidată privind impozitul pe profit determinat de grupul fiscal	Declarația consolidată se depune până la data de 25 martie inclusiv a anului următor/până la data de 25 a celei de-a treia luni inclusiv de la închiderea anului fiscal modificat. În cazul în care cel puţin unul dintre membrii grupului fiscal intră sub incidenţa prevederilor art. I din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 153/2020 pentru instituirea unor măsuri fiscale de stimulare a menţinerii/creşterii capitalurilor proprii, precum şi pentru completarea unor acte normative, pe perioada aplicării prevederilor respective, persoana juridică responsabilă este obligată să depună declaraţia până la data de 25 iunie inclusiv a anului următor, respectiv până la data de 25 a celei de-a şasea luni inclusiv de la închiderea anului fiscal modificat, după caz.
106	Declaraţie informativă privind dividendele cuvenite acţionarilor.	• Se depune la organul fiscal competent din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru administrarea operatorilor economici prevăzuți la pct. 1, din Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1292/2014 pentru aprobarea modelului şi conţinutului Formularului 106 - "Declaraţie informativă privind dividendele cuvenite acţionarilor", anual, până la data de 25 a lunii următoare aprobării repartiției profitului.
107	Declaraţie informativă privind beneficiarii bunurilor/serviciilor/ sponsorizărilor/mecenatului	Declaraţia informativă se depune până la termenul de depunere a declaraţiei anuale de impozit pe profit, prevăzut de lege.
108	Declaraţia privind impozitul pe reprezentanţă.	• Declarația privind impozitul pe reprezentanță se depune la organul fiscal central competent până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului de impunere.
110	Declaraţie de regularizare/cerere de restituire privind impozitul pe venit reținut la sursă.	• Se depune, atât în cazul în care, în perioada fiscală în care a avut loc restituirea sumelor către beneficiarii de venit, impozitul datorat este mai mare decât suma restituită, cât și în situația în care, suma restituită beneficiarilor de venit este mai mare decât impozitul datorat.
112	Declaraţie privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate.	Declarația se depune: **- lunar**, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile, de persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile prevăzute la art. 136 lit. d) -

		f) din Codul fiscal, precum și persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidența legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte. **- trimestrial**, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului, de plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin. (2) din Codul fiscal, în calitate de angajatori sau de persoane asimilate angajatorului: a) asociații, fundații sau alte entități fără scop patrimonial, persoane juridice; b) persoanele juridice plătitoare de impozit pe profit care, în anul anterior, au înregistrat venituri totale de până la 100.000 euro și au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv; c) persoanele juridice plătitoare de impozit pe veniturile microîntreprinderilor care, în anul anterior, au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv; d) persoanele fizice autorizate și întreprinderile individuale, precum și persoanele fizice care exercită profesii liberale și asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, persoanele fizice care dețin capacitatea de a încheia contracte individuale de muncă în calitate de angajator, care au, potrivit legii, personal angajat pe bază de contract individual de muncă. Depunerea trimestrială a declarației constă în completarea și depunerea a câte unei declarații pentru fiecare lună din trimestru, potrivit art.147 alin. (5) din Codul fiscal.
120	Decont privind accizele.	• Până la data de 30 aprilie a anului următor celui de raportare.
122	Declaraţie privind accizele aferente diferenţelor de produse accizabile transportate în regim suspensiv.	• În maximum 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile lucrătoare de la data expedierii produsului accizabil în cazul neprimirii exemplarului 3 al documentului administrativ de însoțire de la antrepozitul fiscal primitor, în situaţia livrărilor de produse accizabile în regim suspensiv.

171	Declaraţie privind contribuţiile trimestriale datorate pentru medicamentele suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi din bugetul Ministerului Sănătăţii, pentru perioada cuprinsă între trimestrul IV al anului 2009 şi trimestrul III al anului 2011.	Se depune în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr.17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare.
172	Declaraţie-inventar privind redevenţele restante rezultate din contractele de concesiune, arendă şi din alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinaţie agricolă, aflate în sold la data de 15 noiembrie 2012 şi neachitate.	Se depune până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.8/2013.
205	"Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă şi câştigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit"	Anual, până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului curent pentru anul expirat.
207	Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți.	Anual, până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului curent pentru anul expirat.
213	Declaraţie privind veniturile realizate de persoana fizică și/sau juridică din înstrăinarea, prin vânzare, a pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan	Se depune la organul fiscal central competent în maximum 10 zile de la data transferului, în vederea calculării impozitului, în temeiul actului juridic prin care are loc înstrăinarea, prin vânzare, a pachetului de control al persoanei juridice.
216	Declaraţie privind impozitul special pe bunurile imobile şi mobile de valoare mare	Se depune la organul fiscal central competent până la data de 31 decembrie inclusiv a anului fiscal curent.
222	Declaraţie informativă privind începerea/încetarea activităţii persoanelor fizice care desfăşoară activitate în România şi care obţin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate.	Se depune ori de câte ori apar modificări de natura începerii/încetării activităţii în documentele care reglementează raporturile de muncă, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
300	Decont de taxa pe valoarea adăugată.	Se depune: • Lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este luna

		calendaristică, potrivit prevederilor art. 322 din Codul fiscal. • Trimestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din trimestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 din Codul fiscal. • Semestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din semestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală semestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal şi ale pct. 103 alin. (4) din Normele metodologice. • Anual, până la data de 25 ianuarie inclusiv a anului următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile prevăzute la pct.103 alin.(6) din Normele metodologice şi de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală anul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal şi ale pct.103 alin. (4) din Normele metodologice. • Până la data de 25 a celei de-a treia luni a trimestrului calendaristic, pentru primele două luni ale aceluiaşi trimestru calendaristic, de persoanele impozabile care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală şi care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabil în România, dacă exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în a doua lună a respectivului trimestru. Decontul se va depune pentru luna a doua a trimestrului, dar va cuprinde şi operațiunile realizate în prima lună a acestuia. În situația în care exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în prima sau în a treia lună a trimestrului calendaristic, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile depunerii lunare.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	Se depune după cum urmează: • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care ia naştere exigibilitatea operațiunilor prevăzute la secțiunile 1, 3, 4 şi 4.1 din Formularul (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată", cu excepția achizițiilor intracomunitare de mijloace de

		transport care nu sunt considerate noi conform art. 266 alin. (3) din Codul fiscal, pentru care se datorează taxă pe valoarea adăugată în România. • Înainte de înmatricularea în România a unui mijloc de transport nou sau a unui mijloc de transport care nu este considerat nou conform art.266 alin. (3) din Codul fiscal şi pentru care se datorează taxă, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii următoare celei în care ia naştere exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare de astfel de mijloace de transport. Dacă în aceeaşi lună persoana impozabilă efectuează mai multe achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi sau de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art. 266 alin. (3) din Codul fiscal, taxabile în România, aceasta poate depune mai multe deconturi speciale de taxă pentru aceeaşi lună, fără a bifa căsuța "Declarație rectificativă".
307	Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/corecţia ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	• Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul de active. • Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul dreptului de proprietate asupra activelor corporale fixe achiziționate printr-un contract de leasing. • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit obligația sau, după caz, dreptul de ajustare/corecție a ajustărilor/ regularizare a taxei pe valoarea adăugată privind sumele rezultate ca urmare a acestor ajustări/corecții ale ajustărilor/regularizări efectuate.
311	Declaraţie privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art.316 alin. (11) lit. a) - e), lit.g) sau h) din Codul fiscal.	• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri/prestările de servicii și/sau pentru achizițiile de bunuri și/sau de servicii pentru care persoanele impozabile sunt obligate la plata TVA, efectuate de persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat, din oficiu, conform prevederilor art.316 alin.(11) lit. a)-e) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA.

		• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri efectuate prin organele de executare silită, de către persoanele impozabile care se află în situațiile prevăzute la art. 11 alin. (6) și (8) din Codul fiscal, livrări efectuate după anularea înregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. (11) lit a) – e) sau h) din Codul fiscal. • Până la 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrări de bunuri/prestări de servicii, efectuate înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, potrivit prevederilor art. 316 alin. (11) lit. a) - e), g) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine, potrivit sistemului TVA la încasare, în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA. • După înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. (12) din Codul fiscal, în situația în care se emit facturi/facturi de corecție pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile efectuate în perioada în care persoanele impozabile au avut codul de înregistrare în scopuri de TVA anulat, pentru care nu au colectat TVA.
390 VIES	Declaraţie recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare.	• Declaraţia recapitulativă se depune lunar, la organul fiscal competent, până la data de 25 inclusiv a lunii următoarei luni calendaristice în care a intervenit exigibilitatea TVA/ sunt expediate sau transportate bunuri în cadrul regimului de stocuri la dispoziţia clientului. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA depun declaraţia recapitulativă numai pentru luna de raportare în care ia naştere exigibilitatea taxei pentru livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare/ sunt expediate sau transportate bunuri în cadrul regimului de stocuri la dispoziţia clientului.
392A	Declaraţie informativă privind livrările de bunuri şi prestările de servicii efectuate în anul …	• Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie, inclusiv a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026 conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.

392B	Declaraţie informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul ...	• Se depune la organul fiscal competent până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026, conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
393	Declaraţie informativă privind veniturile obţinute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internaţional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	• Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2026, conform prevederilor O.U.G. nr.115/2023.
394	Declaraţie informativă privind livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional de persoanele înregistrate în scopuri de TVA.	• Se depune la organul fiscal competent până în data de 30,inclusiv a lunii următoare încheierii perioadei de raportare declarate pentru depunerea decontului (luna, trimestrul etc.), inclusiv dacă în această perioadă nu au fost realizate operaţiuni de natura celor care fac obiectul declaraţiei.
-	Declaraţie de înregistrare a contractelor de fiducie.	• Se depune la organul fiscal competent în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de fiducie.
-	Declaraţie de înregistrare a contractelor de locaţiune.	• Se depune însoţită de contractul de locaţiune, în original şi copie.
017	Declaraţie de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, iniţiale/adiţionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	• Declaraţia se depune pentru fiecare contract sau document care justifică prestările efective de servicii efectuate pe teritoriul României, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege.
-	Declarație pentru exceptarea de la impunere în România a plăţilor de dobânzi şi redevenţe efectuate de o societate rezidentă sau de un sediu permanent situat în România către o societate asociată rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene sau către un sediu permanent situat în alt stat membru Uniunii Europene.	• După caz.

	Declarația pentru exceptarea de la impunere în România a plăţilor de dividende efectuate de o persoană juridică română sau de o persoană juridică cu sediul social în România, înfiinţată potrivit legislaţiei europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene.	• După caz.
-	Declaraţie privind preţurile de vânzare cu amănuntul pe sortimente de ţigarete.	• Se depune la autoritatea fiscală centrală cu minimum două zile lucrătoare înainte de data practicării acestor preţuri.
-	Situaţie centralizatoare privind achiziţiile/utilizările de produse accizabile şi livrările de produse finite rezultate.	• Se depune lunar, până la data de 15, inclusiv a lunii următoare celei pentru care se face raportarea la autoritatea vamală teritorială emitentă a autorizaţiei.
-	Declaraţie privind producţia de vinuri liniştite realizată şi comercializată în calitate de mic producător.	• Se depune semestrial, până la data de 15, inclusiv a lunii imediat următoare încheierii unui semestru calendaristic, la autoritatea vamală teritorială.
-	Declaraţie privind achiziţiile/ livrările intracomunitare de vinuri liniştite efectuate în calitate de mic producător.	• Se depune semestrial, până la data de 15, inclusiv a lunii imediat următoare încheierii unui semestru calendaristic, la autoritatea vamală teritorială.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent.
- Prin poştă cu confirmare de primire.
- Prin mijloace electronice.

Următoarele declaraţii fiscale se transmit obligatoriu electronic, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală www.anaf.ro:

- 100 – Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat.
- 101 – Declaraţie privind impozitul pe profit.
- 101 Grup fiscal - Declaraţie consolidată privind impozitul pe profit determinat de grupul fiscal
- 112 – Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.
- 120 – Decont privind accizele.
- 205 – Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă şi câştigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit.
- 207 – Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă/impozitul suportat de plătitorul de venit/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenţi.

- 208 – Declaraţie informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal.
- 216 - Declaraţie privind impozitul special pe bunurile imobile şi mobile de valoare mare.
- 300 – Decont de taxă pe valoarea adăugată.
- 301 – Decont special de taxă pe valoarea adăugată.
- 307 – Declaraţie privind sumele rezultate din ajustarea/corecţia ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată.
- 311 – Declaraţie privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- 390 VIES – Declaraţie recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare.
- 394 – Declaraţie informativă privind livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional de persoanele înregistrate în scopuri de TVA.
- 710 – Declaraţie rectificativă.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent**:** de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poştă: conform programului instituţiei.

  Prin mijloace electronice sau sisteme de transmitere la distanţă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.2
Denumirea serviciului: Schimbarea perioadei fiscale;
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;
Categoria de servicii: 6. Gestionarea declaraţiilor fiscale;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/ Rezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pentru persoana impozabilă care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România, perioada fiscală devine luna calendaristică (art. 322 alin.(7) din Codul fiscal). • Pentru persoana impozabilă care utilizează luna calendaristică ca perioadă fiscală, nu efectuează achiziţii intracomunitare și realizează la sfârşitul anului calendaristic o cifră de afaceri mai mică de 100.000 euro, perioada fiscală devine trimestrul calendaristic. • Pentru persoana impozabilă care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală și realizează la sfârşitul anului calendaristic o cifră de afaceri mai mare de 100.000 euro, perioada fiscală devine luna calendaristică. • Pentru persoana impozabilă care a utilizat trimestrul ca perioadă fiscală în anul precedent, care nu a efectuat achiziţii intracomunitare de bunuri şi care nu au depăşit plafonul de 100.000 euro, perioada fiscală rămâne trimestrul. • Pentru persoana impozabilă care revine la trimestrul calendaristic drept perioadă fiscală, întrucât în anul precedent/anii precedenţi a utilizat luna ca perioadă fiscală, dar nu a mai efectuat achiziţii intracomunitare de bunuri şi nu a depăşit plafonul de 100.000 euro (art. 322 alin.(8) teza a II-a din Codul fiscal).
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Aministrare Fiscală nr.169/2019 privind aprobarea Procedurii de actualizare a vectorului fiscal, pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de taxă pe valoarea adăugată care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală şi care efectuează o achiziţie intracomunitară de bunuri taxabilă în România, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările fiscale. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare de înregistrare/ anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite - Subsecțiunea ”Mențiuni privind schimbarea/menţinerea perioadei fiscale” din formularele de declarații de mențiuni:

- Formular 010 ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice, asocieri şi alte entităţi fără personalitate juridică” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.12 sau Rd.1.13, după caz;
- Formular 013 „Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care desfăşoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente”-Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.7 sau Rd.1.8, după caz;
- Formular 015 ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru contribuabilii nerezidenţi care nu au sediu permanent în România”- Cap. VIII, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.6 sau Rd.1.7, după caz;
- Formular 016 ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România”- Cap. VII, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.12 sau Rd.1.13, după caz;
- Formular 020 ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele fizice române şi străine care deţin cod numeric personal”- Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.12 sau Rd.1.13, după caz;
- Formular 030 ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care nu deţin cod numeric personal” - Cap. VI, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.6 sau Rd.1.7, după caz;
- Formular 040 ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru instituţiile publice” - Cap. IV, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.12 sau Rd.1.13, după caz;
- Formular 070 ”Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.12 sau Rd.1.13, după caz;

- Formular 093 "Declaraţie de înregistrare în scopuri de TVA/Declaraţie de menţiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activităţii economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe" - Cap. II, Secțiunea II, Rd.1.7 sau Rd.1.8, după caz;
- Formular 700 ”Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” - Cap. V, Secțiunea B, Subsecțiunea II, Rd.1.18 sau Rd.1.19, după caz.

2.2. Documente justificative

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Persoana impozabilă care are obligaţia depunerii deconturilor trimestriale trebuie să depună la organele fiscale competente, până la data de 25 ianuarie inclusiv, o declaraţie de menţiuni în care să înscrie cifra de afaceri din anul precedent şi o menţiune referitoare la faptul că nu a efectuat achiziţii intracomunitare de bunuri în anul precedent. Fac excepţie persoanele impozabile care solicită scoaterea din evidenţă a persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în vederea aplicării regimului special de scutire.

  Persoana impozabilă care este obligată să îşi schimbe perioada fiscală trebuie să depună o declaraţie de menţiuni la organul fiscal competent, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finele lunii în care intervine exigibilitatea achiziţiei intracomunitare de bunuri taxabile care generează această obligaţie şi va utiliza ca perioadă fiscală luna calendaristică pentru anul curent şi pentru anul următor. Dacă în cursul anului următor nu efectuează nicio achiziţie intracomunitară de bunuri, persoana respectivă va reveni la trimestrul calendaristic drept perioadă fiscală. În acest sens va trebui să depună declaraţia de menţiuni prevăzută la alin. (6) al art. 322 din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv formularul de declarație de mențiuni dedicat categoriei de contribuabili din care face parte (010, 020 etc., după caz), având completată subsecțiunea ”Mențiuni privind schimbarea perioadei fiscale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală şi care efectuează o achiziţie intracomunitară de bunuri taxabilă în România".

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal din a cărui rază teritorială face parte.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la adresa organului fiscal în a cărui rază teritorială este situat.

  Electronic: prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - formularul 700 se depune exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală www.anaf.ro .

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poştă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

  Electronic: permanent

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **6.3**

Denumirea serviciului: **Asistență acordată contribuabililor în cazul problemelor (tehnice) cu privire la serviciile electronice;**

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declaraţiilor fiscale;

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Soluționarea problemelor tehnice semnalate de către contribuabili cu privire la serviciile electronice disponibile pe portalul ANAF si site-ul MF
Unitatea care oferă serviciul	Central.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Prin mijloace electronice: contribuabilii care au probleme tehnice în utilizarea portalului A.N.A.F. accesează formularul de contact disponibil la adresa web: https://www.anaf.ro/asistpublic/ în spațiul public, sau în Spațiul Privat Virtual, categoria “Asistență tehnică servicii informatice”, completează datele solicitate și descriu problema pentru care solicită răspuns, având totodată posibilitatea atașării de documente justificative.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Portal ANAF permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Răspunsul către contribuabil este trimis printr-o aplicație informatică de la adresa no_reply.asistenta@mfinante.ro, pe adresa de e-mail pe care contribuabilul a completat-o în formular, dacă sesizarea a fost transmisă direct prin formularul de contact disponibil in spațiul public al portalului ANAF și în secțiunea “Mesaje” din contul SPV, dacă sesizarea a fost trimisă din formularul disponibil in SPV.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Termenul de soluționare pentru aceste solicitări este de maximum 30 zile lucrătoare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

✓ Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.4
Denumirea serviciului: Rectificarea declaraţiilor fiscale;
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;
Categoria de servicii: 6. Gestionarea declaraţiilor fiscale;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic/ Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Declarația de impunere și declarația informativă pot fi corectate de către contribuabil/plătitor prin depunerea unei declarații rectificative. • În cazul taxei pe valoare adăugată, pentru erorile de înregistrare în evidenţele persoanelor impozabile sunt aplicabile dispoziţiile art.323 alin.(3) din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Datele înscrise incorect într-un decont de taxă se pot corecta prin decontul unei perioade fiscale ulterioare şi se vor înscrie la rândurile de regularizări. • În cazul taxei pe valoare adăugată, pentru erorile materiale din deconturi sunt aplicabile prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3604/2015 pentru aprobarea Instrucţiunilor de corectare a erorilor materiale din deconturile de taxă pe valoare adăugată, cu modificările și completările ulterioare.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.144/2012 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor cuprinse în declaraţiile fiscale în cazul depunerii de către contribuabili a unei declaraţii rectificative. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1253/2021 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată" cu modificările și completării ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3604/2015 pentru aprobarea instrucţiunilor de corectare a erorilor materiale din deconturile de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.587/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor şi taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere

	sau reţinere la sursă, cu modificările și completările ulterioare.
	• Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.2520/2010 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă de către contribuabilii mari şi mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Declarația rectificativă se întocmește pe același model de formular ca şi cel care se corectează, situaţie în care se va înscrie "X" în căsuţa prevăzută în acest scop.
- Declaraţia rectificativă 710 – se utilizează pentru corectarea impozitelor şi taxelor administrate de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reţinere la sursă, declarate în formularul 100 - "Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat".
- Cerere privind corectarea erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată",
- Decizia de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată - structurată conform Formularului 300 - ”Decont de taxă pe valoarea adăugată” în vigoare la data la care se referă decontul întocmit eronat - se emite de organul fiscal dacă se aprobă cererea de corectare a erorilor materiale din decontul de TVA.
- Decizia privind respingerea solicitării de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată - se emite de organul fiscal, potrivit modelului aprobat prin OPANAF nr.3604/2015, dacă se respinge cererea persoanei impozabile de corectare a erorilor materiale din decontul de TVA.

2.2. Documente justificative:

- Solicitare de corectare a erorilor materiale din deconturile de TVA, însoțită de documentele necesare justificării erorilor.
- Dispoziția de măsuri, în situația în care organele de inspecție fiscală dispun măsura corectării erorilor materiale din decontul de TVA.
  - Se consideră eroare materială și situația în care persoana impozabilă, înregistrată în scopuri de TVA, care poate solicita rambursarea soldului sumei negative a TVA din perioada fiscală de raportare, nu a bifat, prin omisiune, caseta corespunzătoare din decontul de TVA din perioada fiscală de raportare. În acest caz, persoana impozabilă poate solicita corectarea erorii materiale prin depunerea unei declarații pe propria răspundere, din care să rezulte constatarea situației, precum și exprimarea intenției persoanei în cauză de a îndrepta eroarea materială.

  Declarație pe propria răspundere, după caz.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil/plătitor

- Declaraţia de impunere poate fi corectată de către contribuabil/plătitor, pe perioada termenului de prescripţie a dreptului de a stabili creanţe fiscale.
- Declaraţia informativă poate fi corectată de către contribuabil/plătitor indiferent de perioada la care se referă.
- Declaraţia de impunere nu poate fi depusă după anularea rezervei verificării ulterioare, cu următoarele excepţii:

a) Situaţia în care corecţia se datorează îndeplinirii sau neîndeplinirii unei condiţii prevăzute de lege care impune corectarea bazei de impozitare şi/sau a creanţei fiscale aferente.

b) Situaţia în care prin hotărâri judecătoreşti definitive s-au stabilit în sarcina plătitorului obligaţii de plată reprezentând venituri sau diferenţe de venituri către beneficiarii acestora care generează obligaţii fiscale aferente unor perioade pentru care s-a anulat rezerva verificării ulterioare.

- În situaţiile menționate, contribuabilul/plătitorul trebuie să menţioneze în declaraţia de impunere depusă sau rectificată temeiul legal pentru depunerea ori corectarea bazei de impozitare şi/sau a creanţei fiscale aferente.
- Deconturile de taxă pe valoarea adăugată depuse de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de taxă pe valoarea adăugată pot fi corectate din punctul de vedere al erorilor materiale de către organul fiscal competent, la iniţiativa acestuia sau la solicitarea persoanei impozabile.
- Corectarea decontului de taxă pe valoarea adăugată, nu este posibilă pentru perioade fiscale care au fost supuse inspecţiei fiscale sau pentru care este în curs de derulare o inspecție fiscală.

  Declarația pe propria răspundere, în cazul erorilor prin omisiune identificate în cadrul deconturilor de TVA, se depune până la data depunerii decontului de taxă pe valoarea adăugată aferent perioadei fiscale următoare, dar nu mai târziu de termenul legal pentru depunerea acestui decont.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

- Registratura organului fiscal competent.
- La poştă, prin scrisoare recomandată.
- Se transmit obligatoriu electronic, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală www.anaf.ro, următoarele formulare:
  - 100 – Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat
  - 101 – Declaraţie privind impozitul pe profit.
  - 112 - Declaraţie privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate.
  - 101 Grup fiscal - Declaraţie consolidată privind impozitul pe profit determinat de grupul fiscal
  - 120 – Decont privind accizele.
  - 205 - Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă, veniturile din jocuri de noroc şi câştigurile/pierderile din investiţii, pe beneficiari de venit
  - 207 - Declaraţie informativă privind impozitul reţinut la sursă/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenţi
  - 208 - Declaraţie informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal
  - 216 - Declarație privind impozitul special pe bunurile imobile și mobile de valoare mare
  - 300 – Decont de taxă pe valoarea adăugată.
  - 301 – Decont special de taxă pe valoarea adăugată.
  - 307 – Declarația privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată.
  - 311 – Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată, datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea

adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e), lit.g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

- 390 VIES – Declaraţie recapitulativă privind livrările/achiziţiile/prestările intracomunitare.
- 394 - Declaraţie informativă privind livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional de persoanele înregistrate în scopuri de TVA
- 710 – Declaraţie rectificativă.

În situaţia în care în timpul inspecţiei fiscale contribuabilul/plătitorul depune sau corectează declaraţia de impunere aferentă perioadelor şi creanţelor fiscale ce fac obiectul inspecţiei fiscale, aceasta nu va fi luată în considerare de organul fiscal.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

- Registratura organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00.
- Poştă: permanent.

  Mijloace electronice de transmitere la distanţă, prin intermediul Sistemului Electronic Național: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- **Corectarea declaraţiilor fiscale:**
  - Declaraţia rectificativă se utilizează pentru corectarea impozitelor şi taxelor administrate de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reţinere la sursă.
  - În cazul în care se corectează mai multe obligaţii fiscale care se referă la aceeaşi perioadă de raportare, pentru fiecare obligaţie se completează în acelaşi formular câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistenţă. Pentru obligaţii fiscale care privesc perioade diferite de raportare se va completa câte un formular pentru obligaţiile fiscale aferente fiecărei perioade de raportare.
  - Declaraţia rectificativă nu poate fi depusă după anularea rezervei verificării ulterioare, cu următoarele excepţii:
    - situaţia în care corecţia se datorează îndeplinirii sau neîndeplinirii unei condiţii prevăzute de lege care impune corectarea bazei de impozitare şi/sau a creanţei fiscale aferente;
    - situaţia în care prin hotărâri judecătoreşti definitive s-au stabilit în sarcina plătitorului obligaţii de plată reprezentând venituri sau diferenţe de venituri către beneficiarii acestora care generează obligaţii fiscale aferente unor perioade pentru care s-a anulat rezerva verificării ulterioare.
  - În situaţia în care contribuabilul/plătitorul depune declaraţia după anularea rezervei verificării ulterioare, contribuabilul bifează în formular rubrica "Declaraţie depusă după anularea rezervei verificării ulterioare" şi completează temeiul legal pentru corectarea creanţei fiscale, în rubrica prevăzută în acest scop.
  - De asemenea, în situaţia îndeplinirii de către succesorii persoanelor/entităţilor care şi-au încetat existenţa a obligaţiilor fiscale aferente perioadei în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal, contribuabilul bifează în formular rubrica "Declaraţie depusă potrivit art.90 alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală" şi se completează codul de identificare fiscală al succesorului.
  - În situaţia în care producătorii de energie electrică depun declaraţia la 15 zile de la publicarea de către OPCOM a preţurilor finale aferente pieţei de echilibrare pentru luna de decontare, potrivit art.9 din anexa nr.6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 27/2022 privind măsurile aplicabile clienţilor finali din piaţa de energie electrică şi gaze naturale în perioada 1 aprilie 2022 - 31 martie 2023, precum şi pentru modificarea şi

completarea unor acte normative din domeniul energiei, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 206/2022, cu modificările şi completările ulterioare, se bifează rubrica "Declaraţie depusă potrivit art.9 din anexa nr.6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 27/2022".

- Diferenţele de obligaţii fiscale accesorii stabilite în urma recalculării obligaţiilor fiscale accesorii ca urmare a reanalizării stingerilor se individualizează de către compartimentul cu atribuţii de evidenţă pe plătitori în „Decizia de impunere privind obligaţiile fiscale accesorii stabilite în urma îndreptării erorilor cuprinse în declaraţiile fiscale în cazul depunerii de către contribuabili a unei declaraţii rectificative”.
- Decizia de impunere privind obligaţiile fiscale accesorii stabilite în urma îndreptării erorilor cuprinse în declaraţiile fiscale în cazul depunerii de către contribuabili a unei declaraţii rectificative se comunică de către organul fiscal competent contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

- **Corectarea erorilor materiale cuprinse în deconturile de TVA:**
  - După depunerea Cererii de corectare a erorilor materiale din decontul de TVA, dacă documentele anexate de persoana impozabilă nu justifică solicitarea de corectare a erorilor materiale, compartimentul de specialitate va comunica în scris persoanei impozabile data, ora şi locul la care trebuie să se prezinte, precum şi documentele necesare justificării erorilor. Pe baza constatărilor proprii sau în baza documentelor prezentate de persoana impozabilă, compartimentul de specialitate întocmeşte un referat în care se înscriu constatările referitoare la erorile pentru care s-a solicitat corectarea decontului de TVA, precum şi modul în care se vor corecta aceste erori.
  - Pe baza referatului, organul fiscal întocmește decizia de corectare, care se comunică contribuabilului.
  - În situaţia în care în urma corectării erorilor rezultă o sumă negativă de taxă pe valoarea adăugată, persoana impozabilă o va prelua în decontul perioadei fiscale următoare comunicării deciziei de corectare, la secţiunea "Regularizări", rândul "Soldul sumei negative a taxei pe valoarea adăugată reportată din perioada precedentă, pentru care nu s-a solicitat rambursare".
  - În situaţia în care în urma corectării erorilor rezultă o sumă pozitivă de taxă pe valoarea adăugată, persoana impozabilă o va prelua în decontul perioadei fiscale următoare comunicării deciziei de corectare, la secţiunea "Regularizări", rândul "Soldul TVA de plată din decontul perioadei fiscale precedente neachitată până la data depunerii decontului de TVA".
  - Dacă, din analiza documentelor prezentate de persoana impozabilă, rezultă că nu se justifică solicitarea de corectare a erorilor materiale din TVA, compartimentul de specialitate întocmeşte un referat în care înscrie aceste constatări.
  - În baza referatului, compartimentul de specialitate întocmeşte și comunică contribuabilului "Decizia privind respingerea solicitării de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată", care conţine, în mod obligatoriu, și motivaţia respingerii.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziei de respingere a solicitării de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată persoana impozabilă poate formula contestaţie la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.5
Denumirea serviciului: Notificarea contribuabililor/plătitorilor pentru nedepunerea declarațiilor;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declaraţiilor fiscale;

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Procedura de stabilire din oficiu a impozitelor taxelor, contribuțiilor şi a altor sume datorate bugetului general consolidat apărute datorită nedepunerii declarației fiscale. • Înainte de a stabili din oficiu impozitele, taxele, contribuţiile şi alte sume datorate bugetului general consolidat, organul fiscal va notifica contribuabilul/plătitorul privind nedepunerea în termen a declaraţiilor fiscale prin emiterea şi comunicarea unei înștiințări în acest sens. • Stabilirea din oficiu nu se face înainte de împlinirea unui termen de 15 zile de la înştiinţarea contribuabilului/ plătitorului privind depăşirea termenului legal de depunere a declaraţiei de impunere.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare fiscală nr.962/2016 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reţinere la sursă. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2862/2019 pentru aprobarea procedurii privind stabilirea din oficiu a impozitului anual pe veniturile persoanelor fizice, precum și a modelului și conținutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2547/2019 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele fizice, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • .Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2420/2022 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de

	persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate, precum şi pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formular 160. ”Decizie de impunere din oficiu pentru impozitele, taxele și contribuțiile cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă”.
- Formular 161.“Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu”.
- Formularul 256. Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice.
- Formularul 257. Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice.
- Formularul 670. Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice
- Formularul 660. Decizie de anulare a Deciziei privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice
- Formularul 672. Decizie privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate, precum şi anexa la acesta "Situaţie privind stabilirea obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru indemnizaţia prevăzută la secţiunea I, pct. ...".
- Formularul 662. Decizie de anulare a Deciziei privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate,
- Notificare privind nedepunerea la termen a declaraţiei de impunere.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil/plătitor

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Organul fiscal competent emite o înștiințare privind nedepunerea în termen a declarațiilor fiscale. Procedura de comunicare a înştiinţărilor este cea prevăzută pentru comunicarea actelor administrative fiscale.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Înştiinţarea privind nedepunerea în termen a declaraţiilor fiscale se emite în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere a declaraţiilor.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil/plătitor a serviciului livrat

- Împotriva Deciziei de impunere din oficiu pentru impozitele, taxele și contribuțiile cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă/Decizie de impunere din oficiu a

veniturilor persoanelor fizice se poate formula contestație, la organul fiscal competent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

În cazul în care, în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de impunere din oficiu, contribuabilul depune declaraţia de impunere privind obligaţiile care au format obiectul acestei decizii, decizia de impunere din oficiu se anulează la data depunerii declaraţiei de impunere, fiind aplicabile prevederile art.107 alin.(5) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.6
Denumirea serviciului: RO e-Factura - serviciu electronic pentru emiterea și primirea facturilor
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declaraţiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident/nerezident, persoană juridică/ persoană fizică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura - serviciu electronic pentru emiterea și primirea facturilor, disponibil în sistemul informatc Spațiul privat virtual (SPV). • Factura electronică - factura emisă, transmisă şi primită într-un format electronic structurat de tip XML, conform standardului european EN 16931 – model semantic de bază al facturii electronice și regulilor naționale RO_CIUS prevăzute în legislația specifică,, care permite prelucrarea sa electronică şi automată. • Exemplarul original al facturii electronice se consideră fişierul de tip XML însoţit de sigiliul electronic al Ministerului Finanţelor. • Transmiterea unei facturi în format XML se poate realiza prin două metode: 1. Încărcare web (SPV) – utilizarea aplicației puse la dispoziție în mod gratuit de către Ministerul Finanțelor; 2. Servicii web încărcare (API) – utilizarea unei aplicații proprii, prin interconectarea cu sistemul RO e-Factura folosind o serie de micro-servicii expuse sub forma unei API (Application Programming Interface) • Primirea și descărcarea unei facturi în format XML se poate realiza prin două metode: 1. Descărcare web (SPV) – utilizarea aplicației puse la dispoziție în mod gratuit de către Ministerul Finanțelor; 2. Servicii web descărcare (API) – utilizarea unei aplicații proprii, prin interconectarea cu sistemul RO e-Factura folosind o serie de micro-servicii expuse sub forma unei API (Application Programming Interface) • Circulă: ✓ emitentul facturii electronice emite factura electronică către destinatar şi o transmite în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura ✓ destinatarul facturii electronice primeşte factura electronică însoţită de sigiliul electronic al Ministerului Finanţelor în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura

	✓ fişierele corespunzătoare facturii electronice în format XML şi mesajele de eroare sunt disponibile pentru descărcare 60 de zile de la momentul publicării în sistem, iar ulterior vor fi arhivate electronic în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi eliberate la cerere
Unitatea care oferă serviciul	• Ministerul Finanțelor Publice / Agenția Națională de Administare Fiscală
Limba în care este oferit serviciul	• Română / Engleză
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare • Ordonața de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărţii de identitate a vehiculului şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piaţă, punerii la dispoziţie pe piaţă, înmatriculării sau înregistrării în România, precum şi supravegherea pieţei pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare • Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărţii de identitate a vehiculului şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piaţă, punerii la dispoziţie pe piaţă, înmatriculării sau înregistrării în România, precum şi supravegherea pieţei pentru acestea • Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1365/2021 pentru aprobarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu aplicabilitate în toate tipurile de business obligate să utilizeze sistemul și anume: B2G, B2B și B2C – limitat, pentru voucherele de vacanță emise pe orice tip de suport, acceptate de către unitățile afiliate de la persoane fizice, unități care nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul general consolidat de natura celor administrate de ANAF , mai vechi de 90 zile, în conformitate cu prevederile art. 1, alin 1. și 2. din OUG 131/2021, aprobată prin Legea 130/2023. • Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1366/2021 pentru aprobarea Specificațiilor tehnice și de utilizare a

	elementelor de bază ale facturii electronice — RO_CIUS — și a regulilor operaționale specifice aplicabile la nivel național • Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4092/2022 pentru modificarea Specificațiilor tehnice și de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice — RO_CIUS — și a regulilor operaționale specifice aplicabile la nivel național, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.366/2021 și Rectificarea publicată în M.O. nr. 1222/20.12.2022 la Ordin 4092/2022 • Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2024 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal şi a art. LIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lunga • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2024 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul gestionării şi implementării sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi al aparatelor de marcat electronice fiscale, precum şi pentru alte măsuri fiscale • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 87/2024 privind modificarea unor acte normative în domeniul e-Transport, e-TVA şi e-Factura, precum şi pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1831/2021 pentru aprobarea Procedurii privind exercitarea opţiunii de utilizare, de către operatorii economici nerezidenţi, a sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura, precum şi a modelului, conţinutului şi instrucţiunilor de completare ale formularului (083) "Opţiune privind utilizarea, de către operatorii economici nerezidenţi, a sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura" • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3769/2024 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea şi înscrierea în cadrul Registrului RO e-Factura executări silite, precum şi a modelului, conţinutului şi instrucţiunilor de completare ale formularului (079) "Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite"

	• Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3788/2024 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea şi înscrierea în Registrul RO e-Factura opţional, precum şi a modelului, conţinutului şi instrucţiunilor de completare ale formularului (081) "Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura opţional/renunţarea la cererea privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura opţional" • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3789/2024 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea şi înscrierea în Registrul RO e-Factura obligatoriu, precum şi a modelului, conţinutului şi instrucţiunilor de completare ale formularului (082) "Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura obligatoriu"

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Aplicația web de completare/generare a facturii electronice (fișierului XML), în varianta extinsă și simplificată
- Aplicații disponibile în portalul ANAF pentru transmiterea/preluarea fișierelor XML și, respectiv pentru descărcarea acestora
- Aplicația de validare a facturii electronice (fișierului XML)
- Aplicația de transformare a fișierului XML în fișier pdf (human readable)
- Aplicația de arhivare
- Formularul (083) "Opţiune privind utilizarea, de către operatorii economici nerezidenţi, a sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura" aprobat Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1831/2021
- Formularul (082) "Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura obligatoriu" aprobat prin Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3789/2024
- Formularul (081) "Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura opţional/renunţarea la cererea privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura opţional"
- Formularul (079) "Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite"

  Formularele se completează cu ajutorul programelor de asistenţă existente pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală

2.2. Documente justificative:

- Documentele justificative ale facturii electronice sau atașamentele trebuie să fie încorporate în structura de date a acesteia și nu pot fi trimise separat. Suma dimensiunilor tuturor fișierelor atașate nu trebuie să depășească 3Mb. Numărul maxim de documente încorporate care susțin factura este limitat la 50.

  Codurile MIME ale documentelor atașate permise:
  - aplicaţie/pdf;
  - imagine/png;
  - imagine/jpeg;
  - text/csv;
  - aplicaţie/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet;
  - aplicaţie/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Termenul-limită pentru transmiterea facturilor în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura este de 5 zile calendaristice de la data emiterii facturii, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data-limită prevăzută pentru emiterea facturii la art. 319 alin. (16) din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Online.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Electronic: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Online
- Serviciul este livrat prin intermediul secțiunii dedicate de pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura la adresa de poștă electronică completate în SPV. Data comunicării este accesibilă în sistem şi emitentului facturii electronice.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Factura electronică comunicată destinatarului nu se poate returna în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura.
- În situaţia unei facturi electronice asupra căreia destinatarul are obiecţii, acesta înştiinţează emitentul facturii electronice, inclusiv în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura, prin înscrierea unui mesaj în acest sens.
- Corecţia facturii electronice comunicată destinatarului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiaşi sistem naţional privind factura electronică RO e-Factura.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.1
Denumirea serviciului: Accesul contribuabilului la informaţiile cuprinse în dosarul fiscal;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Persoane Juridice/Persoane fizice/Persoane Fizice Autorizate/Instituţii Publice/Persoane Juridice Nerezidente**/**alte entităţi fără personalitate juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

• **Descriere serviciu**	• În conformitate cu prevederile O.P.A.N.A.F. nr. 1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă între organul fiscal central şi persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică, s-a asigurat posibilitatea accesării de către contribuabili a serviciului „Spaţiul privat virtual”, care a inclus: o Comunicarea actelor administrative fiscale emise în formă electronică de către organele fiscale. o Transmiterea de cereri, înscrisuri sau documente de către contribuabili organului fiscal. • Totodată, prin intermediul serviciului „Buletinul informativ fiscal” sunt puse la dispoziţia contribuabililor unele informaţii publice cu caracter fiscal, în scopul îndrumării acestora în îndeplinirea obligaţiilor fiscale. De asemenea, prin intermediul serviciului "Programare online" se pot programa online întâlniri cu funcţionarii publici, iar prin intermediul serviciului "Formularul de contact" pot fi adresate cereri de îndrumare şi asistenţă în domeniul legislaţiei fiscale şi în domeniul tehnologiei informaţiei, sesizări, petiţii, reclamaţii, precum şi alte tipuri de servicii. • În conformitate cu cadrul legal mai sus invocat, categoriile de documente ce pot face obiectul comunicării prin SPV sunt următoarele: a) declaraţii fiscale, declaraţii de înregistrare fiscală şi alte declaraţii întocmite, potrivit legii; b) cereri adresate organului fiscal central, cum ar fi: cerere de informaţii despre contribuţiile de asigurări sociale declarate de angajatori, cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală, cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal, cerere de eliberare a unei adeverinţe de venit, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislaţiei fiscale, cereri de audienţă, sesizări, petiţii, reclamaţii, solicitări privind informaţiile publice şi altele asemenea; c) acte administrative fiscale, acte de executare şi alte acte emise de organul fiscal central în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somaţii şi altele asemenea;

	d) documente, acte sau fişiere emise de organul fiscal central la cererea persoanei fizice, persoanei juridice sau a altei entităţi fără personalitate juridică, cum ar fi: certificatul de atestare fiscală, adeverinţa de venit; e) fişierele de profil prevăzute de Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 146/2018 pentru descrierea profilurilor prevăzute la art. 22 pct. J lit. a) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 28/1999 privind obligaţia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, structura XML a mesajelor de activare a acestora, structura XML a fişierelor prevăzute la art. 22 pct. J lit. b) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 28/1999 privind obligaţia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, precum şi categoriile de URL-uri utilizate în schimbul de informaţii cu sistemul informatic naţional de supraveghere şi monitorizare a datelor fiscale al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, şi altele asemenea; e) registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani; f) informaţii referitoare la istoricul acţiunilor; g) informaţii cu privire la evidenţa fiscală a creanţelor fiscale respectiv: - "Situaţia fiscală la data de …", în cazul persoanelor fizice, la cererea acestora; - "Situaţia fiscală conform fişei pe plătitor la data de ...", în cazul persoanelor juridice și a altor entităţi fără personalitate juridică, la cererea acestora. Se va comunica fişa pe plătitor, odată cu următorul mesaj: "ATENŢIE! Acest document nu este un act administrativ fiscal, ci un document intern utilizat de funcţionarii organelor fiscale în activitatea de administrare a creanţelor fiscale, şi foloseşte în analiza declaraţiilor şi stingerea obligaţiilor de plată. Prin urmare, acest document nu poate fi folosit decât în relaţia cu administraţia fiscală, în vederea punerii de acord a evidenţei fiscale cu cea contabilă"; h) informaţii cu privire la livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional, conform datelor preluate din declaraţiile informative 394; i) informaţii relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc, în vederea înştiinţării contribuabililor în scopul conformării voluntare; j) Formularul "Ordin de plată multiplu electronic (OPME)", document.pdf cu fişier.xml ataşat; k) informaţii referitoare la efectuarea de plăţi potrivit art. 163 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; • l) informaţii şi documente specifice sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura, prevăzut de

	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărţii de identitate a vehiculului şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piaţă, punerii la dispoziţie pe piaţă, înmatriculării sau înregistrării în România, precum şi supravegherea pieţei pentru acestea, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 139/2022.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • O.P.A.N.A.F. nr. 1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă între organul fiscal central şi persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Cererile se pot depune oricând în mediu electronic sau în timpul programului de lucru la organele fiscale teritoriale.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Accesul se face prin intermediul portalului ANAF https://www.anaf.ro/.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Serviciul de acces la informaţii din evidența fiscală este online, actualizat lunar.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.2
Denumirea serviciului: Eliberarea certificatului de atestare fiscală (PF şi PJ);
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;
Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;
Tip contribuabil: Persoană Fizică rezidentă/nerezidentă și Persoană Juridică rezidentă/ nerezidentă;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Emiterea de către organul fiscal competent a Certificatului de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidenţa pe plătitor a organului fiscal competent şi cuprinde obligaţiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a Lunii anterioare depunerii cererii şi nestinse până la data eliberării acestuia, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal central în vederea recuperării. Eliberarea certificatului de atestare fiscală se face: • La solicitarea contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art. 1 pct. 4 și pct. 35 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin depunerea unei cereri, însoțită de documentul eliberat de autoritatea publică contractantă, după caz, sau pe cale electronică, prin spațiu privat virtual (SPV). • La solicitarea instituțiilor/autorităţilor publice, în cazurile și în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, prin depunerea unei adrese de eliberare a certificatului de atestare fiscală sau pe cale electronică prin Sistemul informatic PatrimVen, sistem pus la dispoziţia acestor entități în vederea furnizării de servicii de către Ministerul Finanţelor. • Din oficiu, în situaţia în care se schimbă competenţa de administrare a creanţelor fiscale, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situaţii prevăzute de lege. • La solicitarea deţinătorilor de titluri de participare la o societate comercială, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală. • La solicitarea oricărei persoane fizice sau juridice, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală. • La solicitarea notarilor publici, pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea, pe cale electronică. • La solicitarea instituțiilor de credit, prin depunerea unei adrese de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

	Pentru contribuabilii care au înfiinţate sedii secundare înregistrate fiscal ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, certificatul de atestare fiscală se emite la cererea contribuabilului și cuprinde atât obligaţiile fiscale ale contribuabilului, cât şi obligaţiile fiscale ale sediilor secundare. Pentru contribuabilii persoane fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere, certificatul de atestare fiscală se eliberează la cererea contribuabilului depusă la organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul îşi are domiciliul fiscal prevăzut la art. 31 alin. (1) lit. b) din Codul de procedură fiscală, pe baza informațiilor din evidența fiscală transmise de organul fiscal central în a cărui rază teritorială se află sediul activităţii/locul de desfăşurare a activităţii principale. Pentru contribuabilii persoane fizice care exercită profesii libere sub forma asocierilor, certificatul de atestare fiscală se eliberează la cererea contribuabilului depusă la organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul îşi are domiciliul fiscal prevăzut la art. 31 alin. (1) lit. d) din Codul de procedură fiscală, fără a conţine informaţii cu privire la modul de îndeplinire al obligaţiilor fiscale de către membrii acestora. În acest caz, certificatul de atestare fiscală este însoţit de certificatele de atestare fiscală ale fiecăruia dintre membrii acestora, eliberate de organele fiscale centrale în a căror rază teritorială aceştia îşi au domiciliul fiscal potrivit legii. În situaţia în care cererea/adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală a fost depusă/transmisă la un alt organ fiscal decât cel competent în eliberarea certificatului, acesta comunică de îndată solicitantului eroarea şi indică organul fiscal central competent la care trebuie să depună cererea/adresa. Certificatul cuprinde obligaţiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii şi nestinse până la data eliberării acestuia, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal central în vederea recuperării. Organul fiscal emitent poate înscrie în certificatul de atestare fiscală și sumele certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul solicitant le are de încasat de la autorităţi contractante. Certificatul de atestare fiscală poate fi utilizat de persoana interesată, pe o perioadă de până la 30 de zile de la data eliberării. În cazul certificatului de atestare fiscală eliberat pentru persoanele fizice care nu desfăşoară activităţi economice în mod independent sau nu exercită profesii libere, inclusiv sub forma asocierilor, perioada în care poate fi utilizat este de până la 90 de zile de la data eliberării.

Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3008/2019 pentru modificarea şi completarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3.654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora. • Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.1489/2018 din 19 februarie 2018 privind Procedura de stabilire a schimbului de informaţii între Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, Uniunea Naţională a Notarilor Publici din România şi Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

2.2. Documente justificative

La solicitarea contribuabililor/deţinătorilor de titluri de participare la o societate comercială/oricărei persoane fizice sau juridice, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare/notarului, pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală atunci când cererea se depune la sediul organului fiscal competent, sunt necesare:

- Cerere tip, conform modelului prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3654/2015 *privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora,* cu modificările şi completările ulterioare.
- Împuternicire semnată şi ştampilată de administrator pentru depunere/ridicare certificat de atestare fiscală.
- Copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
- Document justificativ pentru calitatea de deţinător de titluri de participare pentru solicitarea făcută de către deținătorul de titluri de participare.
- Acordul scris al contribuabilului pentru care este solicitat certificatul de atestare fiscală, în situația în care cererea este depusă de către orice persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Adresă de eliberare a certificatului de atestare fiscală – adresa va fi întocmită pentru emiterea certificatului de atestare fiscală la solicitarea instituțiilor/autorităţilor publice și va include următoarele elemente:

1. Datele de identificare ale instituției/autorității solicitante;
2. Datele de identificare ale contribuabilului;
3. Temeiul legal al solicitării;
4. Scopul solicitării.

În situaţia în care contribuabilul are de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorităţile contractante definite potrivit Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală depune, în original, și documentul eliberat de autorităţile contractante prin care se certifică cuantumul sumelor certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul le are de încasat de la acestea. În situaţia în care contribuabilul depune cererea prin mijloace de transmitere la distanţă, documentul eliberat de autorităţile contractante se depune în original la instituţia care solicită certificatul de atestare fiscală. Documentul este valabil 20 de zile de la data emiterii și trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Oricând contribuabilul doreşte emiterea certificatului de atestare fiscală.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent, direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătitor de venit.
- prin poştă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- prin intermediul serviciului „*Spaţiu privat virtual*”;
- prin intermediul sistemului informatic PatrimVen pus la dispoziţia autorităţilor şi instituţiilor publice din administraţia publică centrală şi locală în vederea furnizării de servicii;

  prin intermediul sistemului informatic pus la dispoziţia instituţiilor de credit, în spaţiul privat de pe portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poștă electronică: permanent.
- SPV: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenţia Naţională de Administrare Fiscală prin organul fiscal competent, emite certificatul de atestare fiscală semnat de către Conducătorul organului fiscal emitent.

  În certificatul de atestare fiscală se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele, ~~și~~ prenumele, semnătura şi ştampila conducătorului organului fiscal. În situaţia în care se constată că certificatul de atestare fiscală este afectat de o evidentă eroare materială se întocmeşte un act de îndreptare a erorii materiale, care se comunică contribuabilului. Certificatul eliberat şi comunicat în mediu electronic este valabil şi fără semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal central competent, potrivit legii şi ştampila organului emitent.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii/adresei de eliberare a acestuia.
- Dacă organul fiscal competent constată că nu au fost depuse de către contribuabil declaraţiile de impunere, înştiinţează contribuabilul privind depăşirea termenului legal de depunere a declaraţiei de impunere, potrivit prevederilor art.103 și 107 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală se prelungeşte cu perioada cuprinsă între data transmiterii înștiințării și data depunerii declaraţiilor fiscale sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu.

  În situaţia în care organul fiscal constată că, anterior depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, contribuabilul a fost înştiinţat cu privire la depăşirea termenului legal de depunere a declaraţiei de impunere, acesta emite și comunică decizia de impunere din oficiu până la emiterea certificatului de atestare fiscală, dacă s-a împlinit termenul de 15 zile de la înştiinţarea contribuabilului. Dacă termenul de 15 zile se împlineşte după data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, termenul de eliberare a certificatului se prelungeşte cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data depunerii declaraţiilor de impunere sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu, după caz.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciul taxabil/netaxabil

- În situaţia în care contribuabilul doreşte să obţină mai multe exemplare ale certificatului de atestare fiscală, în cererea sa menţionează numărul de exemplare solicitate.
- Potrivit art.344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, certificatele de atestare fiscală eliberate de organele fiscale centrale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

Codul serviciului: 7.3.

Denumirea serviciului: Emiterea şi comunicarea de către organele de inspecție fiscală a Notificărilor de conformare;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident/nerezident, persoană juridică/ persoană fizică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Notificarea de conformare este emisă de organul de inspecție fiscală pentru contribuabilii/plătitorii prezumtivi a fi selectați pentru efectuarea inspecției fiscale, în baza analizei de risc primite de la structurile cu atribuții din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și/sau în baza analizelor proprii efectuate, în scopul reanalizării de către aceștia a situației fiscale și, după caz, pentru a proceda la depunerea sau corectarea declarațiilor fiscale. • Notificările de conformare pot fi transmise lunar, trimestrial sau anual, raportat la perioada fiscală corespunzătoare impozitului , taxei, contribuției în care a fost identificat riscul fiscal. • Nu este necesară emiterea notificării în situația în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, inspecția fiscală este necesară pentru soluționarea unor cereri ale contribuabilului sau efectuarea inspecției fiscale este prevăzută în mod expres în alte acte normative. De asemenea nu este necesară emiterea notificării în situațiile descrise de prevederile art.122 alin.(4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Prin notificare se comunică contribuabilului/plătitorului vizat că în termen de 30 de zile de la data comunicării notificării are posibilitatea să depună sau să corecteze declarațiile fiscale. Până la expirarea termenului de 30 de zile de la comunicarea Notificării de conformare , organul de inspecție fiscală nu va întreprinde nicio acțiune pentru selectarea pentru inspecție fiscală.
Unitatea care oferă serviciul	• Organele de inspecție fiscală din subordinea Direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice, Direcţia Generală de Administrare a Marilor Contribuabili.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.420/2023 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului “Notificare de conformare

	emisă de organul de inspecție fiscală”, a procedurii de notificare și a periodicității de emitere, precum și pentru modificarea anexei nr. 1.a la Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3711/2015 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală; • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1930/2023 privind modificarea Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.420/2023 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului “Notificare de conformare emisă de organul de inspecție fiscală”, a procedurii de notificare și a periodicității de emitere, precum și pentru modificarea anexei nr. 1.a la Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3711/2015 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Notificare de conformare emisă de organul de inspecție fiscală" aprobat prin Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 420/2023 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului “Notificare de conformare emisă de organul de inspecție fiscală”, a procedurii de notificare și a periodicității de emitere, precum și pentru modificarea anexei nr. 1.a la Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3711/2015 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Documente justificative:

- Posibilitatea contribuabilului/plătitorului vizat de a transmite o informare referitoare la rezultatele analizei proprii efectuate, precum și la măsurile întreprinse, după caz, însoțită de documente justificative care să ateste modul de conformare sau de trimiteri la documente deținute deja de Agenția Națională de Administrare Fiscală – depuse la organul fiscal pentru conformare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

30 de zile de la data comunicării Notificării de conformare emisă de organul de inspecție fiscală

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Notificările editate pe suport hârtie se emit în două exemplare, care circulă:

- un exemplar la contribuabil/plătitor (semnat de conducătorul organului de inspecție fiscală).
- un exemplar la organul fiscal de administrare competent (semnat de persoana/persoanele desemnate pentru întocmire, avizat de conducătorul structurii din cadrul organului de inspecție fiscală cu atribuții în emiterea notificării de conformare și aprobat de conducătorul organului de inspecție fiscală).

- Notificările pot fi emise inclusiv în format electronic prin utilizarea de aplicații informatice dedicate:
  - comunicarea către contribuabil/plătitor se efectuează, de regulă, prin intermediul platformei dedicate a Agenției Naționale de Administrare Fiscală – Spațiul privat virtual.
  - În situația în care, din motive tehnice sau de altă natură, comunicarea prin Spațiul privat virtual nu este posibilă, se procedează la listarea unui exemplar al notificării care va conține doar semnătura conducătorului organului de inspecție fiscală, în vederea comunicării către contribuabil/plătitor prin utilizarea altor mijloace legale de comunicare

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Data comunicării Notificării de conformare emisă de organul de inspecție fiscală este data prevăzută la art. 47 și, respectiv art. 79 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de modalitatea de comunicare utilizată de organul fiscal.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.4.1
Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei de impunere;
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;
Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;
Tip contribuabil: Rezident/Nerezident Persoană Fizică;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Creanţele fiscale se stabilesc astfel: - prin declaraţie de impunere; - prin decizie de impunere. • Cuantumul creanţelor fiscale se stabileşte sub rezerva verificării ulterioare, cu excepţia cazului în care stabilirea a avut loc ca urmare a unei inspecţii fiscale sau a unei verificări a situaţiei fiscale personale. • Decizia de impunere sub rezerva verificării ulterioare poate fi desfiinţată sau modificată, din iniţiativa organului fiscal ori la solicitarea contribuabilului/plătitorului, pe baza constatărilor organului fiscal competent. • Rezerva verificării ulterioare se anulează numai la împlinirea termenului de prescripţie a dreptului de a stabili creanţe fiscale sau ca urmare a inspecţiei fiscale ori a verificării situaţiei fiscale personale. • Decizia de impunere se emite de organul fiscal competent. • Decizia de impunere se emite, de regulă, pe baza unei declarații depuse de contribuabil. • Organul fiscal emite decizie de impunere ori de câte ori acesta stabileşte sau modifică baza de impozitare ca urmare a unei verificări documentare, a unei inspecţii fiscale ori a unei verificări a situaţiei fiscale personale, efectuate în condiţiile legii. • Decizia de impunere constituie şi înştiinţare de plată, în condiţiile în care stabileşte sume de achitat. Deciziile de impunere sunt următoarele: ○ Formularul 253. Decizie de impunere privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal ○ Formularul 254. Decizie de impunere privind rectificarea impozitului pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal ○ Formularul 255. Decizie privind stabilirea cheltuielilor admise cu bursele private. ○ Formularul 256. Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice. ○ Formularul 257. Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice.

	○ Formularul 258. Decizie privind recuperarea sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat, virată în mod necuvenit entităților nonprofit/unităților de cult. ○ Formularul 259. Decizie de impunere privind venitul realizat de persoana fizică și/sau juridică din înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan/pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan. ○ Formularul 670 - Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice. ○ Formularul 660 - Decizie de anulare a Deciziei privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice ○ Formularul 672 "Decizie privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate"", precum şi anexa la acesta "Situaţie privind stabilirea obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru indemnizaţia prevăzută la secţiunea I, pct. ...". ○ Formulraul 662 "Decizie de anulare a Deciziei privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate". • Organul fiscal central competent poate stabili din oficiu impozitul anual pe venit şi emite decizii de impunere din oficiu care se comunică contribuabililor. • Bazele de impunere se stabilesc separat, prin decizie referitoare la bazele de impunere, în următoarele situaţii: când venitul impozabil este realizat de mai multe persoane. Decizia va cuprinde şi repartizarea venitului impozabil pe fiecare persoană care a participat la realizarea venitului; când sursa venitului impozabil se află pe raza altui organ fiscal decât cel competent teritorial. În acest caz competenţa de a stabili baza de impunere o deţine organul fiscal pe raza căruia se află sursa venitului.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

	• Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.103/2025 pentru aprobarea procedurii privind stabilirea sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat pentru susţinerea entităţilor nonprofit care se înfiinţează şi funcţionează în condiţiile legii şi a unităţilor de cult, precum și pentru acordarea de burse private, conform legii, precum și a modelului și conținutului unor formulare. • Ordinul comun al ministrului finanțelor publice nr.1022 din 30.06.2016 și al ministrului justiției numărul 2562 din 07.07.2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2862/2019 pentru aprobarea procedurii privind stabilirea din oficiu a impozitului anual pe veniturile persoanelor fizice, precum și a modelului și conținutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.216/2023 privind aprobarea Procedurii de stabilire a impozitului pe veniturile din înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan/pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2547/2019 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele fizice, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2420/2022 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate, precum şi pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă între organul fiscal central şi persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.648/2017 pentru aprobarea unor formulare utilizate pentru stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale pentru persoanele fizice.

	• Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1494/18.06.2018 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele fizice, precum şi a modelului şi conţinutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 553 din 3 iulie 2018.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul 253. Decizie de impunere privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal
- Formularul 254. Decizie de impunere privind rectificarea impozitului pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal
- Formularul 255. Decizie privind stabilirea cheltuielilor admise cu bursele private.
- Formularul 256. Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice.
- Formularul 257. Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice.
- Formularul 258. Decizie privind recuperarea sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat, virată în mod necuvenit entităților nonprofit/unităților de cult.
- Formularul 259. Decizie de impunere privind venitul realizat de persoana fizică și/sau juridică din înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan/pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan.
- Formularul 670. Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice.
- Formularul 660. Decizie de anulare a Deciziei privind stabilirea din oficiu a contribuţiei de asigurări sociale şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice
- Formularul 672. Decizie privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate", precum şi anexa la acesta "Situaţie privind stabilirea obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru indemnizaţia prevăzută la secţiunea I, pct. ...
- Formularul 662. Decizie de anulare a Deciziei privind stabilirea din oficiu a obligaţiilor fiscale datorate de persoanele fizice pentru unele indemnizaţii reprezentând măsuri în domeniul protecţiei sociale şi pentru unele venituri obţinute din străinătate.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Comunicarea deciziei de impunere se realizează potrivit art.47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia de impunere emisă pe suport hârtie se comunică prin remiterea acesteia contribuabilului/împuternicitului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Decizia de impunere emisă în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare.
- În cazul comunicării prin Spațiul Privat Virtual a deciziei de impunere, aceasta se consideră comunicată în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziția persoanei fizice a documentului în spațiul privat virtual. Acest termen începe să curgă din ziua următoare datei punerii la dispoziția persoanei fizice a documentului. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția persoanei fizice a documentului sunt înscrise în registrul documentelor electronice. Decizia de impunere se consideră comunicată prin Spațiul Privat Virtual și în cazul în care persoana fizică renunță la serviciul Spațiul Privat Virtual, dacă renunțarea se efectuează anterior împlinirii termenului de 15 zile.
- În cazul în care comunicarea pe suport hârtie sau în formă electronică nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate, prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului, în cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal central prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a ANAF;

  Actul administrativ fiscal se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziei de impunere ca titlu de creanţă, se poate formula contestaţie potrivit legii. Contestaţia se va depune în termen de 45 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.4.2

Denumirea serviciului: Emiterea şi comunicarea Deciziei privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfăşoară activităţi independente;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Formularul "*Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale*" reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecţie fiscală în aplicarea prevederilor legale pentru comunicarea rezultatelor inspecţiilor fiscale atât la persoane juridice, cât şi la persoane fizice, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Formularul "*Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale*" se va completa la finalizarea unei inspecţii fiscale generale sau parţiale pentru obligaţiile fiscale pentru care s-a constatat că baza de impozitare nu se modifică, iar creanţa fiscală a fost corect determinată. • Se întocmeşte în 3 exemplare de organul de inspecţie fiscală. • Circulă: o un exemplar la contribuabil/plătitor; o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecţia fiscală; o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3707/2015 pentru aprobarea modelului şi conţinutului Formularului "Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale".

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale" aprobat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3707/2015.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia de nemodificare a bazei de impozitare se comunică prin:
  - Remiterea acesteia contribuabilului/împuternicitului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal.
  - Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

    Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menţionate anterior, nu a fost posibilă.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia de nemodificare a bazei de impozitare se emite în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspecţiei fiscale.
- Decizia de nemodificare a bazei de impozitare se comunică contribuabilului/plătitorului în condiţiile Codului de procedură fiscală.
- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
  - Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/ împuternicitului.
  - Data înscrisă de poştă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poştă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
  - Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afişării anunţului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziei de nemodificare a bazei de impozitare se poate formula contestaţie, care se depune, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.4.3.1

Denumirea serviciului: Emiterea şi comunicarea Deciziilor de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfăşoară activităţi independente,

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Deciziile de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale la persoane juridice / persoane fizice reprezintă acte administrative fiscale emise de organele de inspecţie fiscală pentru stabilirea obligaţiilor fiscale suplimentare principale aferente diferenţelor de baze de impozitare constatate, precum şi pentru soluţionarea cu inspecţie fiscală anticipată a decontului de taxă pe valoarea adăugată cu sume negative cu opţiune de rambursare, în situaţia în care suma aprobată la rambursare diferă de cea solicitată. • Deciziile de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale se completează la încheierea unei inspecţii fiscale generale sau parţiale, ca urmare a stabilirii de obligaţii fiscale suplimentare principale aferente diferenţelor de baze de impozitare constatate şi înscrise în raportul de inspecţie fiscală întocmit la încheierea acesteia. • Se întocmeşte în 3 exemplare de organul de inspecţie fiscală. • Circulă: o un exemplar la contribuabil/plătitor; o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecţia fiscală; o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	• Structuri subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală: administrații județene/de sector ale finanțelor publice, administrații fiscale pentru contribuabili mijlocii/contribuabili nerezidenți, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3709/2015 pentru aprobarea modelului şi

	conţinutului Formularului "Decizie de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale la persoane juridice".
	• Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3771/2015 privind aprobarea modelului şi conţinutului unor documente utilizate în cadrul inspecţiei fiscale la persoane fizice.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Decizie de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale la persoane juridice" aprobat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3709/2015.
- Formularul "Decizie de impunere privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiilor fiscale la persoane fizice" aprobat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3771/2015.
- Formularul "Decizie de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiilor fiscale la persoane fizice" aprobat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3771/2015.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Deciziile de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi sunt destinate, în condițiile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin:
  - Remiterea acestora contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal.
  - Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

    Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menţionate anterior, nu a fost posibilă. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a ANAF.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Deciziile de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale se emit în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspecţiei fiscale.

- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
  - Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului.
  - Data înscrisă de poştă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poştă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

    Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afişării anunţului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziilor de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferenţelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiei fiscale se poate formula contestaţie, care se depune, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.4.3.2

Denumirea serviciului: Emiterea şi comunicarea Deciziei privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfăşoară activităţi independente.

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecţie fiscală în aplicarea prevederilor legale pentru comunicarea rezultatelor inspecţiilor fiscale atât la persoane juridice, cât şi la persoane fizice. • Formularul "Decizie privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale" se completează la încheierea unei inspecţii fiscale generale sau parţiale pentru obligaţiile fiscale pentru care s-a constatat că baza de impozitare se modifică, dar fără stabilirea de obligaţii fiscale. • Se întocmeşte în 3 exemplare de organul de inspecţie fiscală. • Circulă: o un exemplar la contribuabil/plătitor; o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecţia fiscală; o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	• Structuri subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală: administrații județene/de sector ale finanțelor publice, administrații fiscale pentru contribuabili mijlocii/contribuabili nerezidenți, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3706/2015 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului "Decizie privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale".

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Decizie privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale" aprobat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3706/2015.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinată, în condițiile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin:
  - Remiterea acesteia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal.
  - Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

    Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menţionate anterior, nu afost posibilă. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a ANAF.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale se emite în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspecţiei fiscale.
- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
  - Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului.
  - Data înscrisă de poştă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poştă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

    Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afişării anunţului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziei privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecţiei fiscale se poate formula contestaţie, care se depune, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **7.4.3.3**

Denumirea serviciului: **Emiterea şi comunicarea Deciziei de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale;**

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfăşoară activităţi independente;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Formularul “Decizia de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale” reprezintă actul administrativ fiscal care se emite la cererea contribuabilului/plătitorului verificat, persoană fizică sau juridică, în scopul plăţii obligaţiilor fiscale principale suplimentare aferente unei perioade, pentru unul sau mai multe tipuri de obligaţii fiscale verificate, stabilite de organele de inspecţie, anterior întocmirii raportului de inspecţie fiscală şi emiterii în baza constatărilor înscrise în acesta a actului administrativ fiscal, conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Formularul "Decizie de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale” se completează la solicitarea scrisă a contribuabilului/plătitorului, după ce acesta a fost informat cu privire la valoarea obligaţiei fiscale suplimentare datorate, ca urmare a verificării unui tip de obligaţie fiscală pe o perioadă fiscală. • Se întocmeşte în 3 exemplare de organul de inspecţie fiscală. • Circulă: o un exemplar la contribuabil/plătitor; o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecţia fiscală; o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	• Structuri subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală: administrații județene/de sector ale finanțelor publice, administrații fiscale pentru contribuabili mijlocii/contribuabili nerezidenți, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3708/2015 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularului "Decizie de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale".

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Decizie de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale" aprobat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3708/2015.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinată, în condițiile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin:
  - Remiterea acesteia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal.
  - Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

    Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menţionate anterior, nu a fost posibilă. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a ANAF.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Decizia de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale se emite în timpul inspecţiei fiscale, la cererea contribuabilului/plătitorului.
- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
  - Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului.
  - Data înscrisă de poştă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poştă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
  - Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afişării anunţului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Decizia de impunere provizorie privind obligaţiile fiscale principale se poate contesta numai împreună cu decizia de impunere pentru diferenţe în plus sau în minus de obligaţii fiscale principale aferente diferenţelor de baze de impozitare, care se contestă, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.4.3.4.

Denumirea serviciului: Emiterea şi comunicarea de către organele de inspecție fiscală a Deciziilor de impunere privind obligaţiile fiscale principale stabilite ca urmare a verificării documentare;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident/nerezident, persoană juridică/ persoană fizică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Decizia de impunere privind obligațiile fiscale principale stabilite urmare verificării documentare reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele fiscale competente, la finalizarea acțiunii de verificare documentară, sub rezerva verificării ulterioare, pentru stabilirea obligațiilor fiscale suplimentare principale, în baza informațiilor primite de la structura/structurile cu atribuții de analiză de risc și/sau a declarațiilor, a documentelor/înscrisurilor depuse de contribuabil sau deținute de organul fiscal, a informațiilor primite de la alte instituții sau de la terți. • Decizia de impunere privind obligațiile fiscale principale stabilite urmare verificării documentare se completează în situația în care, la finalizarea verificării au fost constatate obligații fiscale suplimentare principale față de obligațiile fiscale existente în evidența organului fiscal competent să administreze contribuabilul/plătitorul. • Decizia de impunere privind obligaţiile fiscale principale stabilite ca urmare a verificării documentare emisă fără audierea contribuabilului/plătitorului este nulă. • Se întocmeşte în 3 exemplare, toate cu titlu de original, de către organele fiscale cu atribuții de efectuare a verificării documentare, va fi avizată de șeful de serviciu coordonator și aprobată de conducătorul structurii care a efectuat verificarea documentară. • Circulă: o un exemplar la contribuabil/plătitor. o un exemplar la organul fiscal care a efectuat verificarea documentară. o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	• Structuri teritoriale de inspecție fiscală din subordinea Direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice, Direcţia Generală de Administrare a Marilor Contribuabili.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

	• Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3666/2020 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularelor şi documentelor utilizate în activitatea de verificare documentară (modificat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 325/2022 și prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 927/2023). • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3632/2020 privind stabilirea unor competente de efectuare a verificării documentare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Decizie de impunere privind obligaţiile fiscale principale stabilite ca urmare a verificării documentare" aprobat prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3666/2020, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Decizia de impunere privind obligaţiile fiscale principale stabilite ca urmare a verificării documentare se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi sunt destinate, în condițiile art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de impunere privind obligaţiile fiscale principale stabilite ca urmare a verificării documentare se emite de către organele de inspecție fiscală după îndeplinirea procedurii de audiere a contribuabilului.

  Data comunicării actului administrativ fiscal, conform art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (în funcție de modalitatea de livrare a serviciului).

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziilor de impunere privind obligaţiile fiscale principale stabilite ca urmare a verificării documentare se poate formula contestaţie, în conformitate cu art. 268 și 270 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.5

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei de rambursare a taxei pe valoarea adăugată;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă;

Categorie contribuabil: Mijlociu / Mare/ Alți contribuabili (decât marii contribuabili și contribuabilii mijlocii).

1. Descriere serviciu	
Descriere serviciu	• Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA potrivit art.316 din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pot solicita rambursarea soldului sumei negative a TVA din perioada fiscală de raportare, prin bifarea casetei corespunzătoare din decontul de TVA. • Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare se soluţionează în urma verificării îndeplinirii condițiilor care generează efectuarea inspecției fiscale anticipate, prin emiterea, de către organul fiscal competent, a deciziei de rambursare a TVA.
Unitatea care oferă serviciul	• Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, pentru solicitările depuse de marii contribuabili. • Teritorial - organele fiscale competente pentru administrarea fiscală a contribuabililor.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr.70/2024 privind unele măsuri de implementare şi utilizare a decontului precompletat RO e-TVA şi valorificarea datelor şi informaţiilor prin implementarea unui sistem de guvernanţă specific, precum şi alte măsuri fiscale. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitelor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități și instituții publice, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.352/2022 pentru aprobarea Procedurii de soluţionare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opţiune de rambursare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire şi de rambursare a sumelor de la buget, precum şi de acordare a dobânzilor cuvenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depăşirea termenului legal.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formular 300 – Decont de taxă pe valoarea adăugată.

2.2. Documente justificative

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Deconturile de taxă pe valoare adăugată se depun la termenele prevăzute de legislația în vigoare.
- Decontul cu sume negative de TVA cu opţiune de rambursare depus în afara termenului legal de depunere nu se supune procedurii de soluţionare, suma negativă de TVA se preia de către persoana impozabilă în decontul perioadei fiscale următoare. Prin excepţie, se supune procedurii de soluţionare şi decontul de TVA aferent perioadei fiscale anterioare datei deschiderii procedurii insolvenţei prevăzute de legislaţia în domeniu, dacă persoana impozabilă solicită corecţia acestui decont, potrivit dispozițiilor art.303 alin.(7) teza a IV-a din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru rambursarea soldului sumei negative de taxă.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare se transmit obligatoriu electronic, prin intermediul internet-ului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Sistemul electronic național: permanent.

Atenţie! În cazul în care transmiterea formularelor se realizează în apropierea termenului limită de depunere, există riscul de a nu putea depune formularele în termen din cauza traficului aglomerat pe portalul A.N.A.F.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Compartimentul cu atribuții în domeniul soluționării deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare denumit compartiment de specialitate înștiințează persoana impozabilă despre modul de soluţionare a solicitării de rambursare prin transmiterea documentelor întocmite de către compartimentul de colectare după efectuarea operațiunilor de stingere a creanțelor fiscale, însoțite, după caz, de Decizia de rambursare a TVA. Decizia de rambursare a TVA poate să fie comunicată persoanei impozabile, înregistrate ca utilizator al serviciului „Spațiul Privat Virtual" (SPV), prin mijloace electronice de transmitere la distanță, Dacă în urma inspecţiei fiscale se stabilesc diferenţe care afectează suma solicitată la rambursare, compartimentul cu atribuții în domeniul inspecției fiscale comunică persoanei impozabile ***Decizia de impunere privind obligaţiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecţiilor fiscale la persoane juridice sau fizice, după caz***. Documentele se emit pe suport hârtie (format standard) și vor fi puse la dispoziția contribuabilului la sediul organului fiscal sau vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În cazul în care comunicarea documentelor nu a fost astfel posibilă, aceasta se realizează prin publicitate.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul legal de soluţionare a solicitărilor de rambursare este de 45 de zile de la data depunerii acestora, cu posibilitatea prelungirii în situaţia în care pentru soluţionarea solicitărilor de rambursare sunt necesare informaţii suplimentare relevante.

  În situația în care pentru soluționarea cererii de rambursare este necesară efectuarea inspecției fiscale anticipate, termenul de soluționare a cererii este de cel mult 90 de zile de la înregistrarea cererii, cu posibilitatea prelungirii în situaţia în care este necesară administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei. În acest caz, contribuabilul/plătitorul este notificat cu privire la prelungirea termenului de soluționare, iar compartimentul de specialitate notifică persoana impozabilă la data transmiterii către compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, dar nu mai târziu de 3 zile de la verificarea condițiilor prevăzute la art.169 alin.(2) sau alin.(3), după caz, din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva Deciziei de rambursare a TVA se poate formula contestație, care se depune la organul fiscal competent în termen de 45 zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.6

Denumirea serviciului: Publicarea datelor privind selecţia naţională a deconturilor cu opţiunea de rambursare a T.V.A.;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică înregistrată ca plătitoare de T.V.A., Rezident/ Nerezident Persoană Juridică înregistrată ca plătitoare de T.V.A.;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• În vederea asigurării unui tratament egal al contribuabililor, a unui control riguros în ceea ce priveşte distribuţia resurselor băneşti, precum şi a unui proces de rambursare a T.V.A. transparent, Ministerul Finanţelor Publice împreună cu Agenţia Naţională de Administrare Fiscală au dezvoltat şi implementat începând cu iulie 2009 un sistem informatic privind rambursările de T.V.A., către agenții economici, care permite monitorizarea permanentă a tuturor deconturilor cu opţiunea de rambursare. • Fiecare contribuabil poate accesa site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală pentru a afla stadiul soluţionării decontului depus la unitatea fiscală teritorială competentă.
Unitatea care oferă serviciul	Central, pe portalul ANAF.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3699/2015 pentru aprobarea procedurii de soluţionare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opţiune de rambursare, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 352/2022 pentru aprobarea Procedurii de soluţionare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opţiune de rambursare • Instrucţiunile interne nr.802.520/2009 privind rambursarea lunară a T.V.A., cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Solicitarea informațiilor privind soluționarea deconturilor cu sume negative de T.V.A. cu opţiune de rambursare, se realizează prin accesarea linku-lui, https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/decont_tva folosind ca şi criterii de căutare, simultan, următoarele date de identificare:
  - Codul de identificare fiscală.
  - Luna la care se referă decontul;
  - Anul la care se referă decontul;
  - Suma solicitată la rambursare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Portalul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală: Permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Lunar, prin actualizarea informaţiilor referitoare la stadiul soluţionării deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Lunar pe site-ul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, sunt actualizate datele referitoare la situația soluţionării deconturilor negative cu opțiune de rambursare a T.V.A., conform selecției naționale.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.7

Denumirea serviciului: Emiterea şi comunicarea Deciziei referitoare la obligaţiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi şi penalităţi de întârziere şi a Deciziei referitoare la obligaţiile fiscale accesorii reprezentând penalităţi de nedeclarare;

Grupa de servicii:III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil:-Persoana fizică/juridică rezidentă/nerezidentă;

Categorie contribuabil: Mic /Mijlociu/ Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Organul fiscal calculează dobânzi şi penalităţi de întârziere, după caz, pentru neachitarea la termenul de scadenţă de către debitor a obligaţiilor fiscale principale denumite obligaţii fiscale accesorii. • Dobânzile şi penalităţile de întârziere se stabilesc prin decizii referitoare la obligaţiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi şi penalităţi de întârziere. • Organul fiscal calculează penalităţi de nedeclarare pentru obligaţiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor şi stabilite de organul de inspecţie fiscală prin decizii de impunere. • Penalitatea de nedeclarare se stabileşte prin decizie referitoare la obligaţiile fiscale accesorii reprezentând penalităţi de nedeclarare.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 727/2019 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea şi comunicarea unor acte administrative și de executare pentru debitorii care înregistrează obligaţii fiscale restante sub o anumită limită şi pentru modificarea Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3834/2015 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea obligaţiilor fiscale accesorii reprezentând penalităţi de nedeclarare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3834/2015 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea obligaţiilor fiscale accesorii reprezentând penalităţi de nedeclarare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 1155/2016 privind emiterea prin intermediul centrului de imprimare masivă a unor acte administrative fiscale şi procedurale • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, precum şi pentru modificarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide şi exigibile de la autorităţi sau instituţii publice*) publicat în Monitorul Oficial nr. 32 bis din 11 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Deciziile menţionate la pct.1 se emit de către organul fiscal central competent şi se comunică contribuabilului prin modalităţile prevăzute la art.47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Deciziile menţionate la pct.1 se pot emite şi comunica debitorului ori de câte ori acesta solicită achitarea obligaţiilor fiscale accesorii, cu condiţia ca deciziile să fie confirmate de primire, iar datele din confirmarea de primire să fie introduse în sistemul informatic precum şi atunci când se constată pericolul prescrierii dreptului de a stabili obligaţii fiscale.

Termenul de plată pentru obligaţiile fiscale accesorii se stabileşte în funcţie de data comunicării deciziilor, astfel:

- Dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a Lunii următoare, inclusiv.

  Dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a Lunii următoare, inclusiv.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Deciziile menţionate la pct.1 se emit trimestrial, pentru toţi debitorii, cu excepţia:
  - Debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale care fac obiectul înlesnirilor la plată.
  - Debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale născute anterior sau ulterior datei înregistrării hotărârii de dizolvare în registrul comerţului.
  - Debitorilor cărora li s-a deschis procedura insolvenţei în baza Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care nu se calculează obligaţii fiscale accesorii pentru creanţele născute anterior deschiderii procedurii, cu excepţia situatiilor prevazute la art.80 alin.(2) şi art.103 din Legea nr.85/2014, cu modificările şi completările ulterioare.
  - Debitorilor declaraţi insolvabili care nu au venituri şi bunuri urmăribile.
  - Debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale ce fac obiectul suspendării executării silite prin depunerea unei scrisori de garanţe/poliţă de asigurare de garanţie, pe toată perioada suspendării executării silite.
  - Debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale, pentru care instanţa judecătorească de contencios administrativ admite cererea de suspendare a executării actului administrativ fiscal prin care au fost individualizate aceste obligaţii, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În acest caz nu se datorează penalitate de întârziere pe perioada suspendării, iar decizia va cuprinde numai dobânzi.
  - Debitorilor aflaţi în diverse stări juridice, respectiv inactivi sau insolvabili cu venituri şi bunuri urmăribile mai mici decât cuantumul obligaţiilor fiscale.

Excepţii

- Organul fiscal central competent în administrarea obligaţiilor fiscale ale debitorului evaluează trimestrial cuantumul total al obligaţiilor fiscale accesorii ale unui debitor (majorări de întârziere/dobânzi/penalităţi de întârziere sau penalităţi de nedeclarare, după caz), iar în cazul în care cuantumul nu depăşeşte o anumită limită, deciziile se emit, prin aplicaţiile informatice, după 180 de zile de la ultima emitere sau de la data la care au fost înregistrate obligaţii fiscale principale restante, astfel:
  - În cazul în care cuantumul obligaţiilor fiscale accesorii nu depăşeşte 3.000 lei, pentru debitorul care are calitatea de mare contribuabil.
  - În cazul în care cuantumul obligaţiilor fiscale accesorii nu depăşeşte 1.500 lei, pentru debitorul care are calitatea de contribuabil mijlociu.
  - În cazul în care cuantumul obligaţiilor fiscale accesorii nu depăşeşte 500 lei, pentru celelalte categorii de debitori.
  - În cazul în care cuantumul obligaţiilor fiscale accesorii nu depăşeşte 100 lei, pentru contribuabilul persoană fizică.

- Pentru debitorii aflaţi în diverse stări juridice, respectiv inactivi sau insolvabili cu venituri şi bunuri urmăribile mai mici decât cuantumul obligaţiilor fiscale, deciziile se emit, prin aplicaţiile informatice, în luna ianuarie a fiecărui an calendaristic, ulterior celui în care aceștia au fost declarați inactivi sau insolvabili cu venituri și bunuri urmăribile mai mici decât cuantumul obligațiilor fiscale, după caz. Prin excepţie, în cazul în care ieşirea din respectivele stări juridice se produce înainte de împlinirea acestui termen, deciziile se emit trimestrial sau la 180 de zile de la ultima emitere sau de la data la care au fost înregistrate obligaţii fiscale principale restante, cu respectarea limitelor de sume.
- Prin excepţie, organul fiscal nu stabileşte penalitate de nedeclarare şi nu emite decizie referitoare la obligaţiile fiscale accesorii reprezentând penalităţi de nedeclarare dacă:
  - Penalitatea de nedeclarare datorată pentru creanţele fiscale principale stabilite suplimentar de organele de inspecţie fiscală, este mai mică de 50 lei.
  - Penalitatea de nedeclarare datorată pentru creanţele fiscale principale stabilite suplimentar de organele de inspecţie fiscală, este sub plafonul prevăzut pentru anulare de Codul de procedură fiscală.
  - Obligaţiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor şi stabilite de organul de inspecţie fiscală prin decizii de impunere rezultă din aplicarea unor prevederi ale legislaţiei fiscale de către contribuabil/plătitor, potrivit interpretării organului fiscal cuprinse în norme, instrucţiuni, circulare sau opinii comunicate contribuabilului/plătitorului de către organul fiscal central.
- În cazul în care cuantumul obligaţiilor fiscale accesorii (majorări de întârziere/dobânzi şi penalităţi de întârziere, sau penalităţi de nedeclarare, după caz) este sub plafonul prevăzut pentru anulare de Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, nu se emit decizii menţionate la pct.1 pentru categoriile de contribuabili prevăzute mai sus.
- La cererea debitorului sau în alte situaţii prevăzute de lege, se emit decizii menţionate la pct.1 pentru categoriile de contribuabili prevăzute mai sus şi în cazul în care cuantumul obligaţiilor fiscale accesorii (dobânzi şi penalităţi de întârziere, sau penalităţi de nedeclarare, după caz) este sub plafonul prevăzut pentru anulare de Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziilor menţionate la pct.1 se poate formula contestație, care se depune la registratura organului fiscal emitent al actului administrativ fiscal atacat, în termen de 45 zile de la comunicarea deciziei, sub sancţiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.8

Denumirea serviciului: Emiterea şi comunicarea Înștiințării privind stingerea obligaţiilor fiscale;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică / Nerezident;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Debitorul poate opta pentru a fi înştiinţat cu privire la modul în care a fost efectuată stingerea obligaţiilor fiscale prin depunerea unei cereri în acest sens. În acest caz, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, asupra modalității în care plăţile efectuate au stins obligaţiile fiscale. Înștiințarea privind stingerea obligaţiilor fiscale cuprinde informații referitoare la documentele de plată și informații referitoare la obligaţiile de plată care au fost stinse.
Unitatea care oferă serviciul	• Organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
Limba în care este oferit serviciul	• Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, precum şi pentru modificarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide şi exigibile de la autorităţi sau instituţii publice*) publicat în Monitorul Oficial nr. 32 bis din 11 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.967/2017 pentru aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, emise şi tipărite prin intermediul Unităţii de imprimare rapidă, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1155/2016 privind emiterea prin intermediul centrului de imprimare masivă a unor acte administrative fiscale şi procedurale, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Înștiințarea privind stingerea obligaţiilor fiscale se emite pe suport hârtie (formular standard) și va fi înmânată contribuabilului, sub semnătură, la sediul organului fiscal central competent sau va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În cazul în care comunicarea nu a fost posibilă astfel, aceasta se realizează prin publicitate.
- Se accesează de pe pagina de internet a ANAF în condițiile Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1133/2008 pentru aprobarea Procedurii de accesare a informaţiilor privind stingerea creanţelor fiscale, puse la dispoziţia contribuabililor pe pagina de internet a Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Înștiințare privind stingerea obligaţiilor fiscale se comunică cu cel puţin 5 zile înainte de următorul termen de plată a obligaţiilor fiscale.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva Înștiințării privind stingerea obligaţiilor fiscale se poate formula contestaţie, care se depune la organul fiscal emitent în termen de 45 zile de la comunicarea actului.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.9

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei privind compensarea obligaţiilor fiscale/bugetare;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil Persoană fizică/juridică rezidentă/nerezidentă;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Prin compensare se sting creanţele statului sau unităţilor administrativ-teritoriale ori subdiviziunilor acestora reprezentând impozite, taxe, contribuţii și alte sume datorate bugetului general consolidat cu creanţele debitorului reprezentând sume de rambursat, de restituit sau de plată de la buget, până la concurenţa celei mai mici sume, când ambele părţi dobândesc reciproc atât calitatea de creditor, cât și pe cea de debitor, cu condiţia ca respectivele creanţe să fie administrate de aceeaşi autoritate publică, inclusiv unităţile subordonate acesteia. Prin sume de plată de la buget se înţeleg sumele pe care statul sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială trebuie să le plătească unei persoane, inclusiv cele care rezultă din raporturi juridice contractuale, dacă acestea sunt stabilite prin titluri executorii. • Compensarea se constată de către organul fiscal central competent, la cererea debitorului sau din oficiu. • Dacă legea nu prevede altfel, compensarea operează de drept la data la care creanţele există deodată, fiind deopotrivă certe, lichide și exigibile. • Organul fiscal central competent comunică contribuabilului Decizia privind compensarea obligațiilor fiscale în termen de 7 zile de la data efecuării operațiunii.
Unitatea care oferă serviciul	• Organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, precum şi pentru modificarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide şi exigibile de la autorităţi sau instituţii publice*) publicat în Monitorul Oficial nr. 32 bis din 11 ianuarie 2017.

	• Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire şi de rambursare a sumelor de la buget, precum şi de acordare a dobânzilor cuvenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depăşirea termenului legal.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cerere de compensare, al cărei model este aprobat în Anexa nr. 67 a OPANAF nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, precum şi pentru modificarea Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide şi exigibile de la autorităţi sau instituţii publice, cu modificările și completările ulterioare, trebuie sa conțină cel puţin următoarele elemente:
  - Nume și prenume/denumire.
  - CNP/codul de înregistrare fiscală.
  - Domiciliul fiscal.
  - Reprezentantul legal, după caz.
  - Denumirea și cuantumul creanței fiscale din care urmează a se efectua compensarea obligațiilor fiscale.
  - Semnătură și ștampilă, după caz.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Cererea de compensare se depune în cadrul termenului prevăzut de art. 219 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la compensare.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea de compensare și documentația aferentă se depun la Registratura organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabililor: de de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00
- Poştă: permanent.
- SPV: permanent

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia privind compensarea obligațiilor fiscale/bugetare se emite de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală pe suport hârtie și se comunică contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, ori prin intermediul Spațiului privat virtual.

- În cazul în care comunicarea nu a fost astfel posibilă, aceasta se realizează prin publicitate.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererile de compensare depuse de către contribuabil vor fi soluţionate de către organul fiscal central competent în termen de 45 de zile de la înregistrare cu menţiunea că acesta poate fi prelungit cu perioada cuprinsă între data solicitării şi data primirii informaţiilor solicitate de către organul fiscal central competent, conform art. 77 alin.(2) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale se poate formula contestație, care se depune la Registratura organului fiscal central competent emitent al deciziei în termen de 45 zile de la comunicarea sau luarea la cunoștință a actului.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.10

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Persoană Juridică Nerezidentă/ *rezidentă, persoană fizică rezidentă*/nerezidentă;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Sumele care se restituie contribuabililor sunt cele prevăzute la art. 168 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv sumele plătite/încasate fără a fi datorate. Restituirea se efectuează în urma depunerii unei cereri a contribuabilului, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art 168 alin. (4). Dacă acesta înregistrează obligaţii fiscale restante, sumele se restituie numai după efectuarea compensării. • Prin Decizia de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget se stabilește cuantumul sumei compensate și cuantumul sumei aprobate pentru restituire.
Unitatea care oferă serviciul	• Organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, precum şi pentru modificarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide şi exigibile de la autorităţi sau instituţii publice publicat în Monitorul Oficial nr. 32 bis din 11 ianuarie 2017. • Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire şi de rambursare a sumelor de la buget, precum şi de acordare a dobânzilor cuvenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depăşirea termenului legal. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1155/2016 privind emiterea prin intermediul centrului de imprimare masivă a unor acte administrative fiscale şi procedurale, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cererea, al cărei model este aprobat în Anexa nr. 3 la OPANAF nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, precum şi pentru modificarea Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide şi exigibile de la autorităţi sau instituţii publice, cu modificările și completările ulterioare , trebuie să conțină cel puţin următoarele:
  - Nume și prenume/denumire;
  - CNP/codul de înregistrare fiscală;
  - Domiciliu/sediul;
  - Reprezentantul legal;
  - Denumirea și cuantumul creanței fiscale solicitate la restituire;Semnătură și după caz ștampilă.
- Cererea de restituire va fi însoţită de:
  - Copii de pe documentele din care rezultă că suma a fost plătită la buget.
  - Copii de pe hotărârile definitive și executorii sau de pe decizii ale organelor jurisdicţionale sau administrative, după caz, pentru sumele stabilite prin acestea.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Cererea de restituire și documentația aferentă se depune în cadrul termenului legal de prescripție a dreptului de a cere de restituirea, respectiv în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la restituire.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea de restituire și documentația aferentă se depun:
  - La registratura organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
  - Prin poștă, la organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
  - Prin SPV.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00 .
- Poştă: permanent.
- Prin SPV, permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal central competent transmite contribuabilului Decizia de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget, Decizia privind compensarea obligaţiilor fiscale/bugetare și Nota privind restituirea/rambursarea unor sume, după caz.
- Documentele se emit pe suport hârtie (format standard) și vor fi puse la dispoziția contribuabilului la sediul organului fiscal central competent în administrarea creanțelor

acestuia sau vor fi transmise acestuia, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, ori prin intermediul Spațiului privat virtual. În cazul în care comunicarea documentelor nu a fost posibilă astfel, acesta se realizează prin publicitate.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Restituirea se efectuează, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 168 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data depunerii și înregistrării cererii la organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
- În situația în care, pentru soluționarea cererii sunt necesare informații suplimentare relevante pentru luarea deciziei, termenul de 45 de zile se prelungeşte cu perioada cuprinsă între data la care s-a comunicat contribuabilului solicitarea de informaţii suplimentare relevante soluţionării acesteia şi data înregistrării primirii acestor informaţii la organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului, conform art.77 alin.(2) din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget se poate formula contestație, care se depune la organul fiscal central competent emitent în termen de 45 zile de la comunicarea sau luarea la cunoștință a actului.

9. Serviciu taxabil /netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **7.11**
Denumirea serviciului: **Eliberarea certificatului de cazier fiscal;**
Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;
Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală;
Tip contribuabil: Persoană Juridică Nerezidentă/ *rezidentă, persoană fizică rezidentă/*nerezidentă;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• În cazierul fiscal se ține evidența persoanelor fizice, juridice și a entităților fără personalitate juridică, care: o Au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, sau vamale. o Au săvârșit fapte care privesc disciplina financiară. o Răspund solidar cu debitorul, iar atragerea răspunderii a fost stabilită prin decizie a organului fiscal competent, emisă în condiţiile Codului de procedură fiscală, rămasă definitivă prin neexercitarea căilor de atac prevăzute de lege sau prin hotărâre judecătorească definitivă, în situaţia în care decizia organului fiscal a fost atacată în justiţie. o Răspund patrimonial cu debitorul ajuns în stare de insolvenţă, iar răspunderea patrimonială pentru creanţele care fac parte din pasivul debitorului şi sunt administrate de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală a fost pronunţată prin hotărâre judecătorească definitivă. o Sunt declarate inactive fiscal, cu excepţia celor a căror inactivitate fiscală este declarată ca urmare a înscrierii inactivităţii temporare la registrul comerţului. o Aveau calitatea de reprezentanţi legali/reprezentanți desemnați ai persoanei juridice/entităţii fără personalitate juridică declarate inactivă, în perioada în care au intervenit situaţiile de declarare a inactivităţii fiscale. o Au calitatea de noi reprezentanți/reprezentanți legali și se menține starea de inactivitate pe o perioadă mai mare de un semestru calendaristic de la data desemnării acestora. • Certificatul de cazier fiscal se emite la solicitarea contribuabililor, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de cazier fiscal. • Certificatul de cazier fiscal poate fi utilizat pe o perioadă de până la 30 de zile de la data eliberării și numai în scopul în care a fost eliberat.
Unitatea care oferă serviciul	• Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, administrațiile județene ale finanțelor publice, administrațiile sectoarelor municipiului București ale finanțelor publice, Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți, Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București,

	precum și unitățile fiscale municipale, pentru contribuabilii care sunt înregistraţi ca plătitori de impozite şi taxe în evidenţele lor fiscale.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Ordonanţa Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naţionale de Administrare Fiscală nr.2594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea şi gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere şi rectificare a informaţiilor în/din cazierul fiscal, solicitare şi eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul şi conţinutul formularisticii necesare, precum şi nivelul de acces corespunzător la informaţiile din cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul președintelui Agenției Naţionale de Administrare Fiscală nr. 2070/2016, Ordinul președintelui Agenției Naţionale de Administrare Fiscală nr.2048/2023). • Hotărârea Guvernului nr.1000/2015 privind faptele pentru care se înscriu informaţii în cazierul fiscal al contribuabililor, potrivit legislaţiei în vigoare, cu modificările ulterioare (Hotărârea Guvernului nr. 1568/2022).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul 502 – Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal.

2.2. Documente justificative

- Persoane fizice:
  - Actul de identitate (BI/CI) al solicitantului.
  - Actul de împuternicire conform prevederilor Codului de procedură fiscală, în cazul în care cererea de eliberare a cazierului fiscal se depune de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia.
- Persoane juridice sau entități fără personalitate juridică:

  Documentele care atestă identitatea și calitatea de reprezentant desemnat pe bază de mandat sau reprezentant legal al acestora (mandatul întocmit conform legii).

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent, direct sau prin reprezentant legal sau reprezentant prin mandat.
- Cererea se depune la orice organ fiscal competent în eliberarea certificatului de cazier fiscal, indiferent de domiciliul contribuabilului.

  Cererea se poate transmite la organul fiscal prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, în condiţiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Sediul organului fiscal: de luni până joi între orele 08.00 – 16.30 vineri 08.00 – 14.00

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Certificatul de cazier fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică.
- Certificatul de cazier fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanţă prevăzute de Codul de procedură fiscală ori de câte ori contribuabilul a optat pentru această modalitate de emitere şi de comunicare.
- În certificatul de cazier fiscal se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal.

  Eliberarea certificatului de cazier fiscal se face numai personal contribuabilului, respectiv reprezentantului, sub semnătură, cu condiția prezentării actului de identitate sau a documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal/prin mandat, după caz.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

Eliberarea certificatului de cazier fiscal se face pe loc, personal contribuabilului, respectiv reprezentantului, sub semnătură, cu condiţia prezentării actului de identitate şi a împuternicirii/documentului de reprezentare, după caz.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- În cazul în care datele înscrise în cazierul fiscal nu corespund situației reale ori înregistrarea lor nu s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale, contribuabilul poate solicita rectificarea acestora prin completarea formularului de cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal (Formularul 503 – Cerere de rectificare a informațiilor înscrise în cazierul fiscal).
- Cererea de rectificare a informațiilor înscrise în cazierul fiscal, însoțită de actele doveditoare, se depune la organul fiscal competent.

  Modul de soluționare a cererii de rectificare a informațiilor înscrise în cazierul fiscal se comunică în scris contribuabilului, în termen de 5 zile de la depunerea cererii.

  În cazul admiterii în totalitate sau în parte a cererii se eliberează un nou certificat de cazier fiscal, care va cuprinde informațiile rectificate. În cazul soluționării parțiale a cererii de rectificare, rectificarea se face numai asupra unora dintre mențiunile înscrise în cazierul fiscal, dintre cele pentru care s-a solicitat rectificarea.

În cazul respingerii sau soluționării parțiale a cererii de rectificare a informațiilor înscrise în cazierul fiscal contribuabilii pot să depună contestație la tribunal – secția de contencios administrativ și fiscal, în a cărei rază teritorială își au sediul/domiciliul/reședința, potrivit legii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **7.12**
Denumirea serviciului: **Eliberarea certificatului de rezidenţă fiscală;**
Grupa de servicii: Gestionarea taxelor şi impozitelor;
Categoria de servicii: Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/Persoană Juridică;
Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu/Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Certificatul de rezidență fiscală se eliberează la solicitarea contribuabililor, fiind necesar pentru aplicarea prevederilor convențiilor de evitare a dublei impuneri.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română/ Engleză.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 şi 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Convențiile/Acorduri de evitare a dublei impuneri dintre România și alte state • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidenţă fiscală privind aplicarea Convenţiei/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România şi ....., pentru persoane juridice rezidente în România.
- Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidenţă fiscală privind aplicarea Convenţiei/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România şi ....., pentru persoane fizice rezidente în România.
- Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidenţă fiscală privind aplicarea Convenţiei/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România şi ....., pentru persoane fizice rezidente în România care desfăşoară activitate independentă.
- Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidenţă fiscală privind aplicarea Convenţiei/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România şi ....., pentru persoane rezidente în România.

2.2. Documente justificative:

În cazul persoanelor juridice

- În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună formularul - Cerere pentru eliberarea Certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoanele juridice rezidente în România.
- Pentru certificatele de rezidență, modele agreate de autoritățile fiscale străine, este necesar formularul tipizat eliberat de autoritățile fiscale străine, completat, după caz, însoțit de traducerea autorizată a acestora.

În cazul persoanelor fizice

- În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România.
- Cererea poate fi completată și depusă la organul fiscal de către persoana fizică rezidentă în România, personal sau prin reprezentant/împuternicit, caz în care se anexează și actul de împuternicire în original sau în copie legalizată.
- În cazul în care solicitantul certificatului de rezidență este o persoană fizică străină care a îndeplinit condițiile de rezidență fiscală în România, **certificatul de rezidență fiscală se eliberează dacă persoana fizică nerezidentă a înregistrat la organul fiscal competent „Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România" și acest organ fiscal a emis notificarea potrivit căreia persoana fizică devine rezidentă în România.**
- **Pentru certificatele de rezidență, modele agreate de autoritățile fiscale străine, este necesar formularul tipizat eliberat de autoritățile fiscale străine, completat, după caz, însoțit de traducerea autorizată a acestora.**

În cazul persoanelor fizice rezidente în România care desfăşoară activitate independentă

- În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România care desfășoară activitate independentă;
- Documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;
- Persoana fizică nerezidentă care îndeplinește condițiile de rezidență prevăzute la art. 7, alin. (1), pct. 28 lit. b) și c) din Codul fiscal este supusă impozitului pe veniturile obținute din orice sursă atât din România, cât și din afara României, începând cu data de la care aceasta devine rezidentă în România. Certificatul de rezidență fiscală se eliberează dacă persoana fizică nerezidentă a înregistrat la organul fiscal competent „Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România" și acest organ fiscal a emis notificarea potrivit căreia persoana fizică devine rezidentă în România

În cazul asocierilor fără personalitate juridică

- Contribuabilul depune/prezintă la organul fiscal următoarele:
  - Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane rezidente în România (se completează o singură cerere pentru toți partenerii din asociere);
  - Documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;

- Contractul de asociere;

a)

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu este prevăzut un termen de depunere.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală se depune:

- la sediul organului fiscal central competent (numai de către persoanele fizice);
- prin poștă cu confirmare de primire (numai de către persoanele fizice);
- electronic prin intermediul portalului e-guvernare și prin serviciul Spațiul Privat Virtual.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de luni până Joi, între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14.00.
- Poștă: în funcție de programul de lucru al unităților poștale.
- Portalul e-guvernare și SPV: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Certificatele de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și … , se transmit electronic sau se eliberează, în format fizic numai persoanelor fizice care nu sunt înregistrate în SPV.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Termenul de eliberare a Certificatelor de rezidenţă fiscală este de 45 de zile de la înregistrarea Cererii.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **7.13**

Denumirea serviciului: **Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine/ persoane fizice nerezidente;**

Grupa de servicii: Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Persoană Fizică nerezidentă /Persoană juridică străină;

Categorie contribuabil: Nu se aplică.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Certificatul privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine/ persoane fizice nerezidente se eliberează la solicitarea contribuabililor și este un document justificativ care atestă plata impozitului în România fiind utilizat de contribuabili la acordarea creditului fiscal extern.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română/ Engleză
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 şi 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Convențiile/Acorduri de evitare a dublei impuneri dintre România și alte sate. • Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine.
- Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente.

2.2. Documente justificative:

În cazul persoanelor juridice străine

- În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună *Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine*;
- După caz, se va prezenta Certificatul de rezidență fiscală a persoanei juridice străine, valabil pentru anul în care se fac plățile către nerezident, însoțit de traducere autorizată în limba română, în copie legalizată;

În cazul persoanelor fizice nerezidente

- În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună *Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente.*

De asemenea, se prezintă, după caz și următoarele documente:

- Certificatul de rezidență fiscală a persoanei fizice nerezidente, în copie legalizată, valabil pentru anul în care venitul a fost plătit nerezidentului, însoțit de traducerea autorizată în limba română.
- Facturi, contracte, dispoziții de plată valutare externe, ordine de plată a impozitelor, state de plată și alte documente care pot fi utile organului fiscal pentru atestarea impozitului plătit în România de persoanele fizice nerezidente.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu este prevăzut un termen de depunere.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România se depune:

- la sediul organului fiscal teritorial competent (numai persoanele fizice);
- prin poștă cu confirmare de primire (numai persoanele fizice);
- electronic prin intermediul portalului e-guvernare și prin serviciul Spațiul Privat Virtual.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de luni până joi între 08:00 – 16:00, vineri 08:00 – 14:00.
- Poștă: în funcție de programul de lucru al unităților poștale.
- Portalul e-guvernare și SPV: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Certificatul privind atestarea impozitului plătit în România …... ,se transmite în format electronic sau se eliberează fizic numai persoanelor nerezidente care nu sunt înregistrate în SPV.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Termenul eliberare a Certificatelor privind atestarea impozitului plătit în România este de 45 de zile de la înregistrarea Cererii.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: **7.14**

Denumirea serviciului: Eliberarea certificatului privind atestarea desfășurării activității în România de către sediul permanent/sediul permanent desemnat al unei persoane juridice străine

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor şi impozitelor;

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situaţia lor fiscală;

Tip contribuabil: Nerezident - persoană juridică străină;

Categorie contribuabil: Nu se aplică.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• *Certificatul privind atestarea desfășurării activității în România de către sediul permanent/sediul permanent desemnat al unei persoane juridice străine* se eliberează la solicitarea contribuabililor și reprezintă un document justificativ care atestă desfășurarea activității în România a unei persoane juridice străine prin intermediul unui sediu permanent/sediu permanent desemnat
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română/engleză.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 şi 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Convențiile/Acorduri de evitare a dublei impuneri dintre România și alte state.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- *Cerere referitoare la eliberarea certificatului privind atestarea desfăşurării activităţii în România de către sediul permanent/sediul permanent desemnat al unei persoane juridice străine.*

2.2. Documente justificative:

În cazul persoanelor juridice străine

- copia certificatului de rezidenţă fiscală al persoanei juridice străine;
- după caz, declaraţia pe propria răspundere pentru exceptarea de la impunere în România a plăţilor de dobânzi şi redevenţe efectuate de o societate rezidentă sau de un sediu permanent situat în România către o societate asociată rezidentă în alt stat membru al

Uniunii Europene sau către un sediu permanent al unei societăţi situat în alt stat membru al Uniunii Europene conform anexei nr. 15 la OMFP 583/2016.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu este prevăzut un termen de depunere.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Cererea pentru eliberarea Certificatului privind atestarea desfăşurării activităţii în România de către sediul permanent/sediul permanent desemnat al unei persoane juridice străine se depune electronic, prin intermediul portalului e-guvernare sau prin serviciul Spațiul Privat Virtual.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Portalul e-guvernare și SPV: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- *Certificatul privind atestarea desfăşurării activităţii în România de către sediul permanent/sediul permanent desemnat al unei persoane juridice străine* se transmite în format electronic.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Termenul de eliberare a *Certificatului privind atestarea desfăşurării activităţii în România de către sediul permanent/sediul permanent desemnat al unei persoane juridice străine* este de 45 de zile de la înregistrarea Cererii.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

-

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 8.1

Denumirea serviciului: Acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante (amânare la plată și/sau eșalonare) - persoană fizică;

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 8. Facilităţi pentru plata obligaţiilor fiscale restante;

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Fizică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pentru obligațiile fiscale, organul fiscal competent poate acorda la cererea debitorului următoarele înlesniri la plată: o Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale. o Amânarea la plată, în condițiile legii, a penalităților de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală, în vederea anulării, până la data finalizării eșalonării la plată. o Amânarea la plata, în condiţiile legii, a unui procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, în vederea anulării, până la data finalizării eşalonării la plată. o Amânarea la plată a penalităţilor de nedeclarare aferente obligaţiilor fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de debitor şi stabilite de organul de inspecţie fiscală prin decizii de impunere, eşalonate la plată, în vederea reducerii cu 75%, până la data finalizării eşalonării la plată. o Înlesnirile se pot acorda la cererea temeinic justificată a debitorilor aflați în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești pentru obligații fiscale de minim 500 de lei, cu constituirea de garanţii. • Pentru debitorii care nu dețin bunuri în proprietate nu este necesară constituirea de garanții.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial (Direcţiile Generale Regionale ale Finanţelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora).
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, , cu modificările și completările ulterioare. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2015 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conţinutului cererii de acordare a eşalonării la plată şi a documentelor justificative anexate acesteia, precum şi a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central, cu modificările și completările ulterioare.

	• Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2937/2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili – persoane fizice în contul unic şi de stingere a obligaţiilor fiscale.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Modelele formularelor sunt prevăzute în Anexa 1 ”Conținutul cererii de acordare a eșalonării la plată și documentele justificative anexate acesteia” și Anexa 2 ”Procedura de aplicare a acordării a eșalonării la plată, de către organul fiscal central ” la O.P.A.N.A.F. nr.90/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Documente justificative:

Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon / fax al acestora, adresa de e-mail.
- Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia.
- Suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată și/sau amânare la plată, după caz, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii.
- Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia. Prin excepție, la contribuabilii cu risc fiscal mic cererea nu trebuie să conțină acest element.
- Mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza cap.IV ”Înlesniri la plată” al titlului VII ”Colectarea creanțelor fiscale” din Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare.
- Menţiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanţiilor la nivelul prevăzut de art. 193 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- Data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/ împuternicitului.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din lege.
- Registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, acte prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.
- Programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare. Documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul cererilor depuse de contribuabilii cu risc fiscal mic, se anexează și următoarele documente:

- Declaraţia debitorului sau a reprezentantului său legal din care să rezulte că respectivul debitor nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerţului sau în registre ţinute de instanţe judecătoreşti.
- Propunere de grafic de eșalonare. Depunerea acestui document este opțională.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de eșalonare la plată numai dacă desemnează un împuternicit potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Cererea poate fi depusă la registratura organului fiscal competent sau comunicată prin poștă, cu confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal teritorial competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14:00**

  Poştă**:** permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare la plată și/sau decizie de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare sau decizie de respingere, după caz și se comunică prin remiterea acesteia debitorului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare. Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Pentru debitorii care nu constituie nici un fel de garanție ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni. Pentru debitorii cu risc fiscal mic eșalonarea se acordă pe o perioada de cel mult 12 luni.
- Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.

  Cererea debitorului cu risc fiscal mic și a debitorului care nu deține bunuri în proprietate, precum și a celui pentru care nu este necesară constituirea de garanții se soluționează, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Împotriva deciziilor se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 8.1

Denumirea serviciului: Acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante (amânare la plată și/sau eșalonare) - persoană juridică.

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 8. Facilităţi pentru plata obligaţiilor fiscale restante;

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Pentru obligațiile fiscale, organul fiscal competent poate acorda la cererea debitorului următoarele înlesniri la plată: • Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale. • Amânarea la plată în condițiile legii a penalităților de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală, în vederea anulării, până la data finalizării eșalonării la plată. • Amânarea la plată, în condițiile legii, a unui procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, în vederea anulării până la data finalizării eșalonării la plată. • Amânarea la plată a penalităților de nedeclarare aferente obligațiilor fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de debitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere, eșalonate la plată, în vederea reducerii cu 75%, până la data finalizării eșalonării la plată. • Amânarea la plată a obligaţiilor fiscale principale și a obligațiilor fiscale accesorii, precum și anularea/scutirea obligațiilor fiscale accesorii în situația în care contribuabilul a renunțat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanțelor de încasat de la autoritățile competente, pentru contribuabilii care au de încasat sume de la autorităţile cu competente în gestionarea fondurilor europene. • Înlesnirile prevăzute la pct.1 - 4 se pot acorda la cererea temeinic justificată a debitorilor aflați în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești pentru obligații fiscale de minim 5000 de lei, cu constituirea de garanţii. • Pentru debitorii care nu dețin bunuri în proprietate, precum şi pentru următoarele categorii de contribuabili nu este necesară constituirea de garanții: • Instituţiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, după caz. • Autorităţile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică. • Unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări

	prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea şi funcţionarea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "Gheorghe Ionescu-Şişeşti" şi a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii şi industriei alimentare, cu modificările şi completările ulterioare. • Instituţiile de învăţământ superior de stat. • Înlesnirile prevăzute la pct.5 se pot acorda la cererea contribuabilului, fără constituirea de garanții.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial (Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, Direcţiile Generale Regionale a Finanţelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora).
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, , cu modificările și completările ulterioare. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2015 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conţinutului cererii de acordare a eşalonării la plată şi a documentelor justificative anexate acesteia, precum şi a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1613/2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic şi de stingere a obligaţiilor fiscale; • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale. • Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1520/2013 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a prevederilor art.V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Modelele formularelor pentru înlesnirile prevăzute la pct.1-4 ale pct.1 ”Descriere serviciu” sunt prevăzute în Anexa 1 ”Conținutul cererii de acordare a eșalonării la plată și documentele justificative anexate acesteia” și Anexa 2 ”Procedura de aplicare a acordării a eșalonării la plată, de către organul fiscal central” la O.P.A.N.A.F. nr.90/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Modelele formularelor pentru înlesnirile prevăzute la pct.5 ale pct.1 ”Descriere serviciu” sunt prevăzute în Anexele1-12 din Procedura de aplicare a prevederilor art.V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale, aprobată prin

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1520/2013 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a prevederilor art.V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale.

2.2. Documente justificative:

Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii.
- Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în Luni, și motivarea acesteia.
- Suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată și/sau amânare la plată, după caz, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii. În cazul debitorilor care au înfiinţate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, impozitul pe venitul din salarii se menţionează separat pentru debitor şi separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare.
- Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia. Prin excepție, la contribuabilii cu risc fiscal mic cererea nu trebuie să conțină acest element.
- Mențiuni referitoare la eșalonările la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza cap.IV - ”Înlesniri la plată” al titlului VII -”Colectarea creanțelor fiscale” din Codul de procedură fiscală,, cu modificările și completările ulterioare.
- Menţiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanţiilor la nivelul prevăzut de art. 193 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- Data și semnătura debitorului/ reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/ împuternicitului.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/ răspunderea, potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din lege.
- Copia ultimei situații financiare anuale.
- Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 Luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.
- Copia ultimei balanțe de verificare.
- Programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
- Situația privind indicatorii orientativi și alte informații; Documente sau informații relevante în susținerea cererii.

- În cazul cererilor depuse de contribuabilii cu risc fiscal mic, se anexează și următoarele documente:

- Declaraţia debitorului sau a reprezentantului său legal din care să rezulte că respectivul debitor nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerţului sau în registre ţinute de instanţe judecătoreşti;
- Propunere de grafic de eșalonare. Depunerea acestui document este opțională.

- Cererea de acordare a amânării la plată a obligaţiilor fiscale principale și a obligațiilor fiscale accesorii, precum și a anulării/scutirii obligațiilor fiscale accesorii în situația în care contribuabilul a renunțat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanțelor de încasat de la autoritățile competente, va cuprinde următoarele elemente:
  - Datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal/sediul social/domiciliul, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum şi numele, prenumele şi calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relaţiile cu terţii, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii.
  - Tipul înlesnirii la plată solicitat.
  - Suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii şi alte sume datorate bugetului general consolidat şi, în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii. În cazul contribuabililor care au înfiinţate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, impozitul pe venitul din salarii se menţionează separat pentru contribuabil şi separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare.
  - Data şi semnătura contribuabilului/ reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/ împuternicitului, precum şi ştampila, dacă este cazul.

La cererea de acordare a amânării la plată a obligaţiilor fiscale principale și a obligațiilor fiscale accesorii, precum și a anulării/scutirii obligațiilor fiscale accesorii în situația în care contribuabilul a renunțat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanțelor de încasat de la autoritățile competente, se anexează următoarele documente:

- Atestatul eliberat de autoritatea competentă.
- Declarație pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de eșalonare la plată numai dacă desemnează un împuternicit potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală,, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Cererea poate fi depusă la registratura organului fiscal competent prin intermediul serviciului ”Spațiul privat virtual” (SPV) sau prin poștă, cu confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:00, vineri 08:00 – 14:00**
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare la plată și/sau decizie de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare sau decizie de respingere, după caz și se comunică prin remiterea acesteia debitorului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului prin intermediul serviciului ”Spațiul privat virtual” (SPV) sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Eșalonarea la plată se acordă pe număr de Luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare. Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Pentru debitorii care nu constituie nici un fel de garanție ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni.Pentru debitorii cu risc fiscal mic eșalonarea se acordă pe o perioada de cel mult 12 luni.
- Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii, reprezentând dobânzi și penalități de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.
- Cererea contribuabilului acordare a amânării la plată a obligaţiilor fiscale principale și a obligațiilor fiscale accesorii, precum și a anulării/scutirii obligațiilor fiscale accesorii în situația în care contribuabilul a renunțat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanțelor de încasat de la autoritățile competente, se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de amânare la plată a obligațiilor fiscale principale și accesorii/decizie de amânare la plată a obligațiilor fiscale principale și decizie de amânare la plată în vederea anulării a obligațiilor fiscale accesorii/decizie de anulare a obligațiilor fiscale accesorii sau decizie de respingere, după caz și se comunică prin remiterea acestora contribuabilului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului prin intermediul serviciului ”Spațiul privat virtual” (SPV) sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Amânarea la plată a obligațiilor fiscale principale și accesorii se finalizează în momentul în care se sting în totalitate obligațiile fiscale care au făcut amânării la plată și încetează dacă în termen de doi ani de la data comunicării deciziilor, amânarea la plată nu a fost finalizată.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.
- Cererea debitorului cu risc fiscal mic și a debitorului care nu deține bunuri în proprietate, precum și a celui pentru care nu este necesară constituirea de garanții se soluționează, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.
- Cererea de acordare a amânării la plată se soluţionează de organul fiscal competent în termen de cel mult 15 zile de la data depunerii acesteia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziilor se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 *privind Codul de procedură fiscală,* cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 8.2

Denumirea serviciului: Acordarea eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale restante, în formă simplificată - persoană juridică și fizică.

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor;

Categoria de servicii: 8. Facilităţi pentru plata obligaţiilor fiscale restante;

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Juridică;

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Pentru obligațiile fiscale restante, organul fiscal competent poate acorda la cererea debitorului următoarele înlesniri la plată: • Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale. • Amânarea la plată a penalităților de nedeclarare aferente obligațiilor fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de debitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere, eșalonate la plată, în vederea reducerii cu 75%, până la data finalizării eșalonării la plată. Eșalonarea la plată se poate acorda, la cererea debitorilor, pentru obligații fiscale restante a căror vechime este de maximum 12 luni anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Eșalonarea la plată se acordă pentru obligații fiscale de minim 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5000 de lei în cazul persoanelor juridice, fără constituirea de garanţii.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial (Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, Direcţiile Generale Regionale a Finanţelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora).
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Cap.IV^1 ”Eșalonare la plată, în formă simplificată, pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal central” din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1767/2021 pentru aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată, în formă simplificată, de către organul fiscal central. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1613/2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic şi de stingere a obligaţiilor fiscale; • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2937/2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili – persoane fizice în contul unic şi de stingere a obligaţiilor fiscale.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Modelele formularelor sunt prevăzute în Anexa ”Procedura de acordare a eșalonării la plată, de către organul fiscal central ” la O.P.A.N.A.F. nr.1767/2021.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea poate fi depusă la registratura organului fiscal competent, prin intermediul serviciului ”Spațiul privat virtual” (SPV) sau prin poștă, cu confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:00, vineri 08:00 – 14:00**
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere, după caz și se comunică prin remiterea acesteia debitorului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului, prin intermediul serviciului ”Spațiul privat virtual” (SPV) sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 12 luni. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.
- Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii, reprezentând dobânzi și penalități de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează, în termen de cel mult 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziilor se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 *privind Codul de procedură fiscală,* cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 9.1
Denumirea serviciului: Soluționarea petițiilor/cererilor/sesizărilor primite de la contribuabil;
Grupa de servicii: IV. Sesizări, petiții și contestații;
Categoria de servicii: 9. Soluționarea sesizărilor/petițiilor;
Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident;
Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenția Națională de Administrare Fiscală primește și înregistrează petițiile/ cererile/ sesizările şi dispune spre soluționare aceste documente și transmiterea răspunsurilor către solicitanți.
Unitatea care oferă serviciul	Central; Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Constituția României, republicată, art. 51. • Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată şi aprobată prin Legea nr. 233/2002. • Legea nr. 57/2019 privind Codul administrativ • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formular unic de contact.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris se poate depune personal la sediul agenției sau unităților teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin poștă, e-mail sau prin formular unic de contact https://www.anaf.rohttps://www.anaf.ro/asistpublic//asistpublic/

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Depunere petiții:

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până vineri între orele 08:30 – 16:30;
- Poștă: permanent;
- Poștă electronică si Formularul Unic de Contact: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Răspunsul la petiții se transmite prin următoarele canale: poștă, curier, e-mail, fax, Formularul Unic de Contact sau la adresa solicitată în petiție.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de soluționare este de 30 de zile de la data înregistrării la Registratura organului fiscal corespunzător;

  În situații speciale acesta poate fi prelungit cu cel mult 15 zile.

8. Posibilitatea contestării de contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 10.1
Denumirea serviciului: Înregistrarea instituţiilor publice;
Grupa de servicii: V. Servicii către alte instituţii;
Categoria de servicii: 10. Servicii către alte instituţii;
Tip contribuabil: Instituţii publice;
Categorie contribuabil: N/A

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală care este comunicat contribuabilului prin certificatul de înregistrare fiscală. • Înregistrarea fiscală este obligatorie şi pentru instituţiile publice. • Înregistrarea fiscală se face pe baza declaraţiei de înregistrare fiscală (formular pus la dispoziţie de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală) şi a documentelor doveditoare ale informaţiilor cuprinse în aceasta depuse de contribuabil. • Organul fiscal din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul Registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine: o datele de identificare a contribuabilului/plătitorului. o date privind vectorul fiscal. o alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale. • În scopul administrării creanțelor fiscale, organul fiscal poate să înregistreze, din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale, un subiect de drept fiscal care nu și-a îndeplinit obligația de înregistrare fiscală, potrivit legii.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2921/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală, din oficiu sau la cererea altei autorităţi care administrează creanţe fiscale, a unui subiect de drept

	fiscal care nu şi-a îndeplinit obligaţia de înregistrare fiscală, potrivit legii, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul ‘’Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru instituţii publice’’ (040) se depune în format hârtie sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță.
- Formularul ‘’Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” (700), se depune doar prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

2.2. Documente justificative

- Actul de înfiinţare.
- Documentul care face dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului

  Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Înregistrarea fiscală a instituţiilor publice se solicită în termen de 30 de zile de la data înființării, potrivit legii.

  Mențiunile ulterioare înregistrării fiscale se declară în termen de 15 zile de la data producerii acestora.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul unităţii fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice).
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.
- Electronic: prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro, prin depunerea Formularului 040 sau 700 având completate secțiunile corespunzătoare, după caz.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14:00**
- Poştă: permanent.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanță: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Agenţia Naţională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor.

  Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală, având înscris codul de înregistrare fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Certificatul de înregistrare fiscală, se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii declaraţiei.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 10.2
Denumirea serviciului: Radierea instituţiilor publice
Grupa de servicii: V. Servicii către alte instituţii;
Categoria de servicii: 10. Servicii către alte instituţii;
Tip contribuabil: Persoane Juridice Rezidente;
Categorie contribuabil: N/A

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• La încetarea calităţii de subiect de drept fiscal, contribuabilii sunt radiaţi din evidenţa fiscală. • Radierea fiscală a instituţiilor publice reprezintă activitatea de retragere a codului de înregistrare fiscală şi a certificatului de înregistrare fiscală. • Radierea înregistrării fiscale se poate efectua şi din oficiu, de către organul fiscal, ori de câte ori acesta constată îndeplinirea condiţiilor de radiere a înregistrării şi nu s-a depus declaraţia de radiere. • Radierea înregistrării fiscale se efectuează din oficiu de către organul fiscal, în cazul încetării existenţei instituţiei publice potrivit legii.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor şi a tipurilor de obligaţii fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul ‘’Declaraţie de înregistrare fiscală/Declaraţie de menţiuni/Declaraţie de radiere pentru instituţii publice” (040) - se întocmeşte în două exemplare.
- Formularul ‘’Declaraţie pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a menţiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale” (700) - se depune doar prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

2.2. Documente justificative

- Documentele care atestă încetarea calității de subiect de drept fiscal.
- Certificatul de atestare fiscală.
- Certificatul de înregistrare fiscală, în original, în vederea anulării.

- Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, în original, în vederea anulării.
- Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situaţiei fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

În termen de 30 de zile de la încetarea calităţii de subiect de drept fiscal.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentaţia se depune la sediul unităţii fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice).
- Poştă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro, prin depunerea formularului 040.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de **luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14:00**
- Poştă: permanent.

  Prin mijloace electronice de transmitere la distanță: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

Organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală radiază contribuabilul în Registrul contribuabililor.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

La data prelucrării declaraţiei de radiere şi a documentelor anexă la aceasta.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 10.3
Denumirea serviciului: Recuperarea creanţelor pentru alte instituţii;
Grupa de servicii: V. Servicii către alte instituții;
Categoria de servicii: 10. Servicii către alte instituții;
Tip contribuabil: Persoană fizică/Persoană juridică;
Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu/Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Recuperarea creanţelor transmise către ANAF de alte instituţii publice (ex. Agenţia de Plăţi pentru Dezvolare Rurală şi Pescuit, Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură, Programul Prima Casă etc) prin măsuri specifice activităţii de executare silită: comunicare somaţii și titluri executorii, înfiinţare popriri bancare şi/sau la terţi, aplicare sechestre şi valorificare bunuri mobile şi imobile.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial.
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanţelor fiscale, precum şi pentru modificarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe lichide şi exigibile de la autorităţi sau instituţii, publice. • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1722/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea Sistemului de administrare a creanțelor fiscale, cu modificările si completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1757/2019 pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1031/2008 pentru aprobarea Procedurii privind colectarea prin executare silită a creanțelor fiscale faţă de debitori instituții publice. • Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.727 din data 13.03.2019 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea şi comunicarea unor acte administrative și de executare pentru debitorii care înregistrează obligaţii fiscale restante sub o anumită limită şi pentru modificarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.3834/2015 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea obligaţiilor fiscale

	accesorii reprezentând penalităţi de nedeclarare, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr 1517/2017 pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi valorificare, în regim de urgenţă, a bunurilor perisabile sau supuse degradării, precum şi pentru aprobarea modelelor unor formulare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1 Formulare tip:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente:

- Documentele necesare în vederea începerii executării silite pentru recuperarea creanţelor de către ANAF pentru alte instituţii sunt titlurile executorii: sentinţă transmisă de instanţă, organ constatator sau alte înscrisuri care potrivit legii sunt titluri executorii, proces verbal de constatare a contravenţiei etc.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Titlurile executorii primite de alte instituţii publice sunt transmise către birourile/serviciile de executare silită, pentru a fi aplicate măsurile de executare silită prevăzute în legislaţie.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul serviciului/ biroului/ compartimentului de executare silită: **de luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14:00**

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- În cazul arieratelor aparţinând altor instituții publice pentru care au fost transmise titluri executorii către Administraţiile Fiscale, executorul fiscal în raza căruia se află domiciliul fiscal al debitorului va întocmi şi comunica somaţia și titlul executoriu conform art. 47 din Codul de procedură fiscală.
- În situația în care, după comunicarea somației, debitorul notifică organul fiscal cu privire la intenția sa de a demara procedura de mediere, se organizează ședința de mediere în cadrul căreia se va stabili soluția optimă de stingere a creanței bugetare.
- În cazul creanţelor transmise spre recuperare către ANAF de către alte instituţii publice, adresele de înfiinţare a popririlor către bănci şi/ sau terţi sunt emise la nivelul fiecărui organ fiscal central competent și comunicate potrivit prevederilor legale în vigoare în acest sens.
- Pentru instituirea sechestrelor în vederea recuperării creanţelor transmise spre recuperare către ANAF, executorul fiscal desfăşoară o activitate preliminară de documentare şi colectare informaţii pentru a identifica bunurile ce constituie patrimoniul debitorului prin consultarea bazelor de date la care are acces direct şi/sau prin solicitarea de informaţii către alte instituţii care gestionează informaţii cu privire la patrimoniul contribuabilului şi la care Administraţia Fiscală nu are acces direct. După identificarea bunurilor şi inspecţia fizică a acestora, se întocmeşte Procesul Verbal de Sechestru, care se va înregistra în mod obligatoriu la biroul de Carte Funciară pentru bunurile imobile, iar în cazul bunurilor imobile, se vor înscrie garanţiile reale la Registrul Național de Publicitate Mobiliară şi/sau se va comunica instituţiilor care gestionează informaţii referitoare la bunuri mobile.

- Procesul de valorificare a bunurilor sechestrate începe în situaţia în care arieratul nu este acoperit după termenul de 15 zile de la instituirea sechestrului prin procesul verbal de sechestru, prin una din modalităţile de valorificare prevăzute în Codul de Procedură fiscală, respectiv:
  - Valorificare prin înţelegerea părţilor;
  - Vânzare în regim de consignaţie a bunurilor mobile;
  - Vânzare directă;
  - Vânzare la licitaţie.
  - Alte modalităţi admise de lege, inclusiv valorificarea bunurilor prin case de licitaţii, agenţii imobiliare sau societăţi de brokeraj, după caz.
- Sumele recuperate vor fi distribuite ulterior conform prevederilor legale către instituţiile care au transmis creanţele spre recuperare sau virate în contul de venituri corespunzător, potrivit *Art. 47, alin. (1) –(4) și (8) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare*
- Actul administrativ fiscal trebuie comunicat contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinat. În situaţia contribuabilului/plătitorului fără domiciliu fiscal în România, care şi-a desemnat împuternicit potrivit art.18 alin. (4), precum şi în situaţia numirii unui curator fiscal, în condiţiile art.19, actul administrativ fiscal se comunică împuternicitului sau curatorului, după caz.
- Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie poate fi comunicat fie prin poştă potrivit alin. (3) - (7), fie prin remitere la domiciliul fiscal al contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului sau curatorului acestuia potrivit alin. (8) - (12), fie prin remitere la sediul organului fiscal potrivit alin. (13), iar actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanţă potrivit alin. (15) - (17).
- Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie se comunică contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului sau curatorului acestora, la domiciliul fiscal, prin poştă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- În cazul în care comunicarea potrivit alin. (3) nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate potrivit alin. (5) - (7).

  Prin excepţie de la prevederile alin. (3), organul fiscal competent poate decide comunicarea actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie, prin remiterea, sub semnătură, la domiciliul fiscal al contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului sau curatorului acestuia, prin angajaţii proprii ai organului fiscal.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 10.4
Denumirea serviciului: Asistenţă reciprocă la recuperare acordată altor state;
Grupa de servicii: V. Servicii către alte instituții;
Categoria de servicii: 10. Servicii către alte instituții;
Tip contribuabil: Persoană fizică/Persoană juridică;
Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu/Mare.

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Asistenţă reciprocă în materie de recuperare a creanţelor legate de impozite, taxe şi alte măsuri, între statele membre ale Uniunii Europene conform Directivei Consiliului 2010/24/UE, privind asistenţa reciprocă în materie de recuperare a creanţelor legate de impozite, taxe şi alte măsuri, transpusă în legislaţia naţională la capitolul II - Asistența reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, din TITLUL X - Aspecte internaționale din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare şi ale regulamentului Comisiei nr 1189/2011, conform Regulamentelor nr.883/2004 și nr.987/2009 ale ale Parlamentului European şi ale Consiliului, cât şi altor state în baza unor convenţii la care România este parte sau acorduri bilaterale încheiate cu autorităţi fiscale din alte state, precum şi a unor convenţii încheiate de Comisia Europeană cu alte state.
Unitatea care oferă serviciul	• Central (Direcția Generală de Reglementare a Colectării Creanțelor Bugetare prin Serviciul de reglementare a recuperării creanțelor bugetare prin colaborare interstatală). • Teritorial (Direcțiile Generale Regionale ale Finanțelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora prin Serviciile/Birourile de Executare silită și Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili).
Limba în care este oferit serviciul	Română.
Baza legală aplicabilă	• Directiva Consiliului 2010/24/UE, privind asistenţa reciprocă în materie de recuperare a creanţelor legate de impozite, taxe şi alte măsuri. • Regulamentul Comisiei nr.1189/2011 de stabilire a unor norme referitoare la anumite dispoziţii din Directiva Consiliului 2010/24/UE privind asistenţa reciprocă în materie de recuperare a creanţelor legate de impozite, taxe şi alte măsuri. • Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/1966 al Comisiei din 27.10.2017 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1189/2011 al Comisiei în ceea ce privește comunicarea cererilor de asistență și urmărirea acestora.

	• Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 18.11.2011de stabilire a unor norme privind anumite dispoziţii din Directiva 2010/24/UE a Consiliului privind asistenţa reciprocă în materie de recuperare a creanţelor legate de impozite, taxe şi alte măsuri.
	• Regulamentul (CE) nr.883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială. • Regulamentul (CE) nr.987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului CE nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială. • Legea nr.13/2014 pentru ratificarea Convenției privind asistența administrativă reciprocă în domeniul fiscal, adoptată la Strasbourg la 25 ianuarie 1988, și a Protocolului de modificare a Convenției privind asistența administrativă reciprocă în domeniul fiscal, adoptat la Paris la 27 mai 2010, semnate de partea română la 15 octombrie 2012. • Convențiile de evitare a dublei impuneri care conțin prevederi legate de asistență la recuperare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea şi funcţionarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea şi reorganizarea activităţii Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative. • Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 2288/21.08.2019 pentru aprobarea procedurii de transfer al sumelor recuperate în cadrul asistenţei reciproce la recuperare.

2. Documente / formulare necesare

2.1 Formulare predefinite:

- Cererea de asistenţă reciprocă.

2.2 Documente justificative

- Nu este cazul.

3. Termen de depunere a documentelor de către autoritățile competente ale altor state

- Nu este cazul.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către autoritățile competente ale altor state

- Statul solicitant emite o cerere de asistenţă reciprocă în sistem (Platformă comună bazată pe reţeaua comună de comunicaţii - CNN) și Sistemul informatic EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) = sistemul electronic privind schimbul electronic de informații în domeniul securității sociale, în cazul statelor membre ale Uniunii Europene, sau cererea se transmite fizic prin poştă, în cazul statelor non membre ale Uniunii Europene.

5. Program de accesare a serviciului de către autoritățile competente ale altor state

- Sediul serviciului/ biroului/ compartimentului de executare silită: **de luni până joi între 08:00 – 16:30, vineri 08:00 – 14:00**

6. Modalitate de livrare a serviciului de către ANAF

- Furnizarea datelor solicitate prin cererile de asistenţă reciprocă între statele membre ale Uniunii Europene se face prin intermediul platformei comune CNN, și Sistemul informatic EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) = sistemul electronic privind schimbul electronic de informații în domeniul securității sociale, iar în cazul statelor non membre ale Uniunii Europene prin intermediul Poştei.

7. Termen de livrare a serviciului de către ANAF

- Cerere de informații: 1-2 Luni;
- Cerere de notificare: 2-4 Luni;
- Cerere de recuperare: termenul de prescripție;
- Cerere de măsuri asiguratorii: până la momentul devenirii executorii a creanței.

8. Posibilitatea contestării de către autoritățile competente ale altor state a serviciului livrat

- Nu este cazul.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.