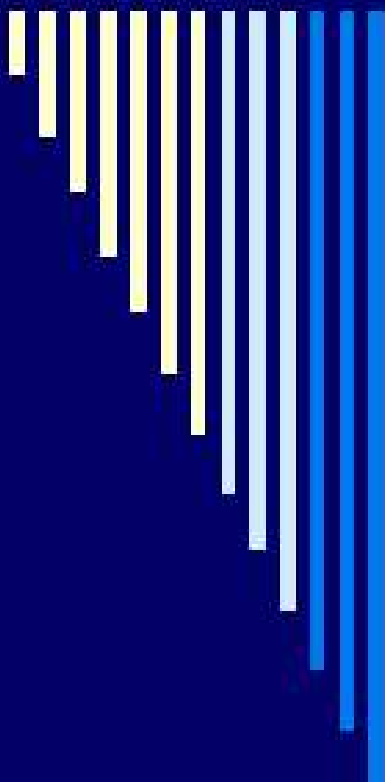




ANAF

Agencia Națională de Administrare Fiscală



CATALOGUL SERVICIILOR LIVRATE CONTRIBUABILILOR



LISTA SERVICIILOR LIVRATE CONTRIBUABILILOR

COD	DENUMIRE SERVICIU
1.1	Acordarea de informații publice de interes general
1.2	Acordarea de audiențe
1.3	Accesul contribuabilului la Registrele Publice
1.4	Furnizarea de informații cu privire la aplicarea legislației fiscale
1.5	Publicarea de materiale depersonalizate privind deciziile de soluționare a contestațiilor
1.6	Publicarea pe site-ul ANAF a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală
1.7	Informarea generală trimestrială privind activitatea specifică ANAF și rezultatele obținute (Buletin Statistic Fiscal)
1.8	Telverde pentru bonuri fiscale
2.1	Realizarea procedurii amiabile pentru soluționarea cazurilor de dublă impunere
2.2	Emiterea de soluții fiscale individuale anticipate
2.3	Emiterea de acorduri de preț în avans
3.1.1	Înregistrarea în Registrul Contribuabililor (persoană fizică)
3.1.1	Înregistrarea în Registrul Contribuabililor (persoană juridică)
3.2	Înregistrarea/Declararea sediului secundar

3.3.1	<i>Înregistrarea fiscală în scopuri de TVA</i>
3.3.2	<i>Înregistrarea în registrul persoanelor impozabile care aplică TVA la încasare</i>
3.4	<i>Înregistrarea sediului permanent</i>
3.5	<i>Stabilirea rezidenței fiscale pentru persoane fizice la sosirea/plecarea în/din România</i>
3.6	<i>Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal</i>
3.7	<i>Înregistrarea sediului fix</i>
3.8	<i>Implementarea grupului fiscal unic</i>
4.1	<i>Radieră din Registrul Contribuabililor (persoană fizică)</i>
4.1	<i>Radieră din Registrul Contribuabililor (persoană juridică)</i>
4.2.1	<i>Anularea înregistrării în scopuri de TVA</i>
4.2.2	<i>Radieră din Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA la încasare</i>
5.1	<i>Comunicarea deciziei de declarare în inactivitate</i>
5.2	<i>Comunicarea deciziei de reactivare a contribuabililor declarați inactivi</i>
6.1	<i>Primirea și procesarea declarațiilor fiscale (persoană fizică)</i>
6.1	<i>Primirea și procesarea declarațiilor fiscale (persoană juridică)</i>
6.2	<i>Schimbarea perioadei fiscale</i>
6.3	<i>Asistență acordată contribuabililor în cazul problemelor (tehnice) cu privire la declarațiile fiscale</i>
6.4	<i>Rectificarea declarațiilor fiscale</i>

6.5	<i>Notificarea contribuabililor/plătitorilor pentru nedepunerea declarațiilor</i>
6.6	<i>Aprobarea regimului de declarare derogatoriu</i>
7.1	<i>Accesul contribuabilului la informațiile cuprinse în dosarul fiscal</i>
7.2	<i>Eliberarea certificatului de atestare fiscală (persoană fizică și persoană juridică)</i>
7.3.1	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei de impunere</i>
7.3.2	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale</i>
7.3.3.1	<i>Emiterea și comunicarea Deciziilor de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale</i>
7.3.3.2	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale</i>
7.3.3.3	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale</i>
7.4	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei de rambursare a a taxei pe valoarea adăugată</i>
7.5	<i>Publicarea datelor privind selecția națională a deconturilor cu opțiuni de rambursare a TVA</i>
7.6	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere și a Deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare</i>
7.7	<i>Emiterea și comunicarea Înștiințării privind stingerea obligațiilor fiscale</i>
7.8	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale</i>
7.9	<i>Emiterea și comunicarea Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit</i>

	<i>sau de rambursat de la buget.</i>
<i>7.10</i>	<i>Eliberarea certificatului de cazier fiscal</i>
<i>8.1</i>	<i>Acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante (amânare la plată și/sau eşalonare) - persoană fizică</i>
<i>8.1</i>	<i>Acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante (amânare la plată și/sau eşalonare) - persoană juridică</i>
<i>9.1</i>	<i>Soluționarea de către ANAF a contestațiilor depuse împotriva actelor administrative fiscale</i>
<i>10.1</i>	<i>Soluționarea petițiilor/cererilor/sesizărilor primite de la contribuabili</i>
<i>11.1</i>	<i>Înregistrarea instituțiilor publice</i>
<i>11.2</i>	<i>Radieră instituțiilor publice</i>
<i>11.3</i>	<i>Recuperarea creanțelor pentru alte instituții</i>
<i>11.4</i>	<i>Asistență reciprocă la recuperare acordată altor state</i>

Codul serviciului:1.1

Denumirea serviciului: Acordarea de informații publice de interes general

Grupa de servicii: I. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/Rezident Persoană Juridică/Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pe lângă mijloacele de informare în masă, Agenția Națională de Administrare Fiscală primește și gestionează cererile de informații de interes public din partea solicitanților, dispune soluționarea acestor documente și transmite răspunsurile către solicitanți. • Informația de interes public reprezintă orice informație care privește sau rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației. • Nu intră în categoria informațiilor de „interes public“: - o Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii. - o Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii. - o Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii. - o Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii. - o Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare. - o Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces. - o Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor. - o Informațiile prevăzute la art.11 din codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind secretul fiscal. - o Informațiile care privesc activitatea de asistență a contribuabililor și care, potrivit Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1338/2008 pentru aprobarea procedurii privind îndrumarea și asistența contribuabililor către organele fiscale sunt soluționate în baza Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
---------------------------	--

Unitatea care oferă serviciul	• Central • Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Constituția României, republicată, art. 51. • Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Cererea de informații. Cererea va cuprinde, cel puțin următoarele elemente: autoritatea sau instituția publică căreia i se adresează, numele, prenumele și adresa (poștală sau e-mail) la care se solicită primirea răspunsului.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea de informații de interes public se poate depune personal la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau al unităților teritoriale, prin poștă, fax sau e-mail.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Depunere cereri:

- Sediul organului fiscal competent: de luni până vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.
- Poștă electronică: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Răspunsurile la cererile referitoare la informațiile publice de interes general se transmit prin aceleași canale prin care au fost primite acestea (poștă, email, fax, etc.), dacă nu sunt specificate alte canale de către solicitant.
- În situația în care solicitantul indică mai multe adrese/canale de corespondență - poștă, fax, email, răspunsurile la cererile referitoare la informațiile publice de interes general se vor transmite prin cea mai rapidă cale: adresă de email sau fax, dacă respectivul cont este funcțional la data transmiterii răspunsului.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de livrare este de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul nefurnizării informațiilor termenul de răspuns este de 5 zile.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Contribuabilul poate depune fie reclamație administrativă care se soluționează de către instituție în 15 zile de la depunere, fie plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data primirii răspunsului.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:1.2**Denumirea serviciului: Acordarea de audiențe****Grupa de servicii:** I. Asistență și informare contribuabili**Categoria de servicii:** 1. Informare contribuabili**Tip contribuabil:** Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident**Categorie contribuabil:** Mic / Mijlociu / Mare**1. Descriere serviciu**

Descriere serviciu	• Agenția Națională de Administrare Fiscală primește cereri de audiențe, iar solicitanții sunt primiți în audiențe de către conducerea Agenției (președinte, vicepreședinti, secretar general) și/sau de conducerea direcțiilor de specialitate.
Unitatea care oferă serviciul	• Central • Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Constituția României, republicată, art. 51. • Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 233/2002. • Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și renumerotarea celorlalte alineate. • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordine ale Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 495/2008 și nr.1446/2009, care reglementează circuitul petițiilor și al cererilor de audiență în cadrul instituției.

2. Documente / formulare necesare**2.1. Formulare predefinite:**

- Cerere de audiență. Cererea va cuprinde, cel puțin, următoarele elemente: autoritatea sau instituția publică către care se adresează, numele, prenumele și adresa (poștă și e-mail) la care se solicită primirea răspunsului. Cererea de audiență va conține și motivul solicitării audienței. Formularul de cerere de audiență este disponibil pe site-ul www.anaf.ro.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererile de audiențe pot fi depuse prin poștă, curier, e-mail, fax sau depuse personal la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau al unităților teritoriale.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Depunere cereri de audiență:

- Sediul organului fiscal competent: de luni până vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.
- Poștă electronică: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Reprezentanții Serviciului de Comunicare, Relații Publice și Mass-Media, în conformitate cu decizia conducerii Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau a direcției de specialitate, informează solicitantul asupra acordului privind programarea în audiență, data și locul desfășurării acesteia prin următoarele canale: poștă, curier, e-mail sau fax.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de soluționare al cererilor de audiență este de 5 zile, iar în cazul în care petentului nu i se acordă audiență cererea sa se transformă în petiție și primește răspuns în 30 de zile de la data înregistrării la Registratura Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 1.3

Denumirea serviciului: Accesul contribuabilului la Registrele Publice

Grupa de servicii: I. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Contribuabilul poate accesa online Registrele Publice publicate de Agenția Națională de Administrare Fiscală în scopul informării sau verificării informațiilor fiscale cu privire la oricare dintre contribuabilii înregistrați, fie la cerere, fie din oficiu, în registrele puse la dispoziție. Registrele Publice conțin informații cu privire la Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, Registrul contribuabililor inactivi sau reactivați, Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, Registrul agricultorilor care aplică regimul special, Lista contribuabililor cu excepția microîntreprinderilor, care înregistrează obligații restante la bugetul de stat reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri ale bugetului de stat, Lista persoanelor impozabile care au depus declarațiile pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 din Codul fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	Central
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.558/2016 privind Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, cu modificările ulterioare. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1503/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare și a Procedurii de radiere, la cerere sau din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, precum și a modelului și conținutului unor formulare. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3846/2015 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art. 92 din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare.

	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3628/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (089) - Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.331 alin.(2) lit.e) pct.2 din Codul fiscal.
--	---

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Consultarea registrelor publice se poate face online, pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală:
 - o Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, prin introducerea codului de înregistrare în scop de TVA.
 - o Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, prin introducerea codului unic de identificare fiscală sau a denumirii contribuabilului.
 - o Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, prin introducerea codului de înregistrare în scop de TVA.
 - o Registrul agricultorilor care aplică regimul special.
 - o Lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații.
 - o Lista persoanelor impozabile care au depus declarațiile pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 din Codul fiscal prin introducerea codului de identificare fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Consultarea registrelor publice se poate face permanent pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Direcția Generală de Tehnologia Informației publică pe site versiunile actualizate ale Registrelor Publice destinate informării contribuabililor interesați.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:1.4

Denumirea serviciului: Furnizarea de informații cu privire la aplicarea legislației fiscale

Grupa de servicii: I. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/Rezident Persoană Juridică/Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Contribuabilii pot solicita informații de la Agenția Națională de Administrare Fiscală și de la organele fiscale teritoriale despre aplicarea legislației privind înregistrarea fiscală, declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat. - Cererile de asistență se pot trimite prin e-mail, fax, poștă, la ghișeu sau pot fi adresate telefonic. - Potrivit art.2 alin.(3) din Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1338/2008 pentru aprobarea procedurii privind îndrumarea și asistența contribuabililor de către organele fiscale, publicat în Monitorul Oficial nr. 706 din 17 octombrie 2008, nu pot fi solicitate informații: - În perioada în care contribuabilul este supus inspecției fiscale și în legătură cu aceasta. - În legătură cu soluționarea unor probleme pentru care s-au depus contestații. - Prin care se sugerează căi și modalități de evitare sau diminuare a obligației fiscale de plată. - Informații care nu intră în sfera de competență a Agenției Naționale de Administrare Fiscală. - Informații care contravin principiului secretului fiscal. - Informații în legătură cu reclamațiile privind încălcarea prevederilor codurilor de conduită de către personalul angajat în cadrul unităților fiscale. - Informațiile de interes public solicitate în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare. - Alte informații a căror furnizare este interzisă, conform legislației în vigoare.
Unitatea care oferă serviciul	- Central - Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1338/2008 pentru aprobarea Procedurii privind îndrumarea și asistența contribuabililor de către organele fiscale.
-------------------------------	--

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- În cazul solicitării informațiilor prin portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, există predefinit un formular de contact.

2.2. Documente justificative:

- Cererile de asistență trebuie să conțină datele de identificare ale contribuabililor (cod de înregistrare fiscală, nume, adresă, etc.), potrivit reglementărilor în vigoare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabili

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Contribuabilii pot cere informații cu privire la legislația fiscală prin:
 - o Apel telefonic la biroul central de asistență telefonică a contribuabililor (031/403.91.60) sau la numerele de telefon ale unităților fiscale, dedicate asistenței contribuabililor, publicate pe site-ul ANAF secțiunea Asistență Contribuabili.
 - o E-mail prin formularul de contact.
 - o Corespondență scrisă (*adrese poștale ale unităților fiscale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală*).
 - o Prin intermediul Spațiului privat virtual (SPV) privind punerea la dispoziția persoanelor fizice a unor informații publice cu caracter fiscal, în scopul îndrumării acestora în îndeplinirea obligațiilor fiscale (ex: calendarul obligațiilor fiscale, noutăți legislative, ghiduri fiscale etc.).
 - o Prezentarea la sediul unității fiscale.

5. Program de accesare a serviciului

- Unitățile organelor fiscale teritoriale competente: de luni până vineri între orele 08:30 – 16:30, miercuri 08:30 – 18:30. Biroul central - asistență telefonică a contribuabililor, luni - joi: 08:30 – 16:30, vineri 08:30 - 14:30.
- Poștă: permanent.
- SPV: permanent.
- E-mail : permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Informațiile sunt livrate prin canalul prin care sunt solicitate: la sediul unității fiscale, prin apel telefonic , e-mail (prin formularul de contact) sau prin corespondență scrisă, SPV.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- 30 zile / 45 de zile (în funcție de complexitate) pentru corespondența scrisă sau prin email.

- Pe loc la sediul unității fiscale sau telefonic.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- În situația în care contribuabilii consideră că răspunsurile primite de la structurile teritoriale de asistență pentru contribuabili nu rezolvă problematica solicitată, aceștia se pot adresa structurilor superioare, în ordinea ierarhică a acestora.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:1.5

Denumirea serviciului: Publicarea de materiale depersonalizate privind deciziile de soluționare a contestațiilor

Grupa de servicii: I. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenția Națională de Administrare Fiscală publică după depersonalizare toate deciziile de soluționare a contestațiilor. Acestea pot fi consultate de către contribuabili pe portalul Agenției.
Unitatea care oferă serviciul	• Central • Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3741/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea titlului VIII din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Materialele depersonalizate privind deciziile de soluționare a contestațiilor sunt publicate pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:1.6

Denumirea serviciului: Publicarea pe site-ul ANAF a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Grupa de servicii: I. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili

Tip contribuabil: Persoană Juridică / Persoană fizică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenția Națională de Administrare Fiscală publică pe pagina de internet proprie lista debitorilor persoane fizice și juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, pentru fiecare buget administrat de organele fiscale centrale. • Actualizarea și publicarea listei debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații se face trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde obligațiile fiscale restante la sfârșitul trimestrului și neachitate la data publicării listei. • Înainte de publicare, obligațiile fiscale restante se notifică debitorilor, până în data de 15 a primei luni din trimestrul următor celui de raportare, cu privire la obligațiile fiscale restante. Obligațiile fiscale ale sediilor secundare plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor se notifică persoanei în structura căreia acestea funcționează. • În cazul în care există neconcordanțe între evidența debitorilor și sumele cuprinse în notificări, debitorii au dreptul să se prezinte la organul fiscal central, în termen de 5 zile de la data comunicării notificării, în vederea punerii de acord asupra acestora. În caz contrar, obligațiile fiscale restante se publică așa cum au fost menționate în notificare sau cele rămase nestinse din acestea la data publicării, după caz. • Lista va cuprinde: denumirea/numele și prenumele debitorilor, codul de identificare fiscală, cu excepția persoanelor fizice, caz în care nu se va menționa codul numeric personal, ci localitatea domiciliului fiscal, potrivit art. 31 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și cuantumul total al obligațiilor fiscale restante, din care: a) Obligații fiscale principale și obligații fiscale accesorii. b) Obligații fiscale principale și accesorii necontestate, precum și cele contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege. Aceste obligații vor fi menționate în listă până la soluționarea căilor de atac asupra acestora. • Nu sunt considerate obligații fiscale restante: a) Obligațiile fiscale pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut în
---------------------------	--

	actul de acordare a înlesnirii. b) Obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. c) Obligațiile fiscale cu termene de plată viitoare stabilite în planul de reorganizare judiciară aprobat în condițiile legii.
	- Nu se consideră că un debitor înregistrează obligații fiscale restante în situația în care suma obligațiilor fiscale restante este mai mică sau egală cu suma de restituit sau de rambursat. - Nu fac obiectul publicării potrivit pct. 4 din O.P.A.N.A.F. nr.558/2016, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale restante al căror quantum total este sub următoarele plafoane: a) 500.000 lei, în cazul debitorilor care au calitatea de mare contribuabil. b) 250.000 lei, în cazul debitorilor care au calitatea de contribuabil mijlociu. c) 100.000 lei, în cazul celorlalte categorii de debitori, inclusiv în cazul persoanelor fizice care înregistrează obligații fiscale restante și din desfășurarea de activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. d) 15.000 lei, în cazul debitorilor persoane fizice, altele decât cele de la lit. c).
Unitatea care oferă serviciul	Central, pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, art. 162 - Publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante. - Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.558/2016 privind procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și quantumul acestor obligații, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Solicitarea informațiilor privind obligațiile fiscale restante ale contribuabililor se realizează prin accesarea [link-ului](http://www.anaf.ro/informatii_publice) www.anaf.ro/informatii_publice.
- Interogarea bazei de date se poate realiza folosind criteriul de căutare "denumirea contribuabilului" selectând în continuare tipul contribuabilului "persoana juridica" sau "persoana fizica" obținându-se astfel o listă a debitorilor selectați și a obligațiilor fiscale restante (obligații fiscale totale din care principale și accesorii, din care obligații fiscale necontestate și contestate) înregistrate de aceștia pentru fiecare buget în parte respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul asigurărilor de sănătate.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Trimestrial, online, prin actualizarea listei contribuabililor, care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Trimestrial, prin publicarea pe site-ul A.N.A.F. a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestora, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare, conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:1.7

Denumirea serviciului: Informarea generală trimestrială privind activitatea specifică A.N.A.F. și rezultatele obținute (Buletin Statistic Fiscal)

Grupa de servicii: I. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili

Tip contribuabil: Persoană Fizică / Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenția Națională de Administrare Fiscală publică trimestrial, pe portal, Buletinul statistic fiscal, un document care permite o informare centralizată, actualizată permanent și ușor accesibilă, cu caracter general privind evoluția macroeconomică și rezultatele activității Agenției. • Buletinul statistic fiscal cuprinde: ◦ Nota de conjunctură. ◦ Tabelul cu principalii indicatori macroeconomici aferenți trimestrului analizat care asigură informații cu caracter general privind evoluția macroeconomică. ◦ Tabele cu rezultatele activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
Unitatea care oferă serviciul	• Central (pe portalul Agenției)
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Buletinul Statistic Fiscal se poate accesa de pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

5. Program de accesare a serviciului

- Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Buletinul Statistic Fiscal este elaborat trimestrial în baza datelor preluate de pe site -ul Institutului Național de Statistică și a datelor din bazele de date ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Buletinul statistic fiscal se va publica pe portal la cel puțin 2 luni de la încheierea trimestrului de raportare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 1.8

Denumirea serviciului: Tolverde pentru bonuri fiscale

Grupa de servicii: I. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 1. Informare contribuabili

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Serviciul TelVerde al Ministerului Finanțelor Publice este destinat sesizării actelor de corupție înfăptuite de către funcționari din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiile subordonate precum și pentru primirea apelurilor telefonice privind refuzul de eliberare a bonurilor fiscale de către comercianți.
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1721/2008 pentru aprobarea normelor de îndrumare și asistență, în domeniul fiscal, a unităților din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. - Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1338/2008 pentru aprobarea Procedurii privind îndrumarea și asistența contribuabililor de către organele fiscale. - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale.
Unitatea care oferă serviciul	Central
Limba în care este oferit serviciul	Română

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Preluarea și verificarea aspectelor sesizate sunt strict condiționate de furnizarea în format complet a datelor de identificare, respectiv nume, prenume, adresa de domiciliu, număr de telefon și e-mail.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Prin telefon, apelând la numărul de telefon 0800 800 085.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- 24 de ore din 24.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Prin telefon:
 - o Pentru sesizări privind posibile fapte de corupție ale funcționarilor din Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate va fi înregistrat, la orice oră, de un robot și preluat de către un operator în timpul programului de lucru din cadrul Serviciului comunicare, relații publice și mass media și transparență al Ministerului Finanțelor Publice.
 - o Pentru sesizări privind refuzul operatorilor economici de eliberare a bonurilor fiscale mesajul va fi înregistrat, la orice oră, de un robot și preluat de către un operator în timpul programului de lucru din cadrul Serviciului comunicare, relații publice și mass media al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Petentul va fi contactat în termen de maxim 30 zile calendaristice sau cu posibilitate de prelungire la 45 zile calendaristice conform. O.G. nr.27/2002, pentru a i se comunica răspunsul la sesizare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul este gratuit.

Codul serviciului: 2.1

Denumirea serviciului: Realizarea procedurii amiabile pentru soluționarea cazurilor de dublă impunere

Grupa de servicii: 1. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 2. Soluții fiscale individuale anticipate, acorduri de preț în avans și procedura amiabilă

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/ Rezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Contribuabilii pot solicita Agenției Naționale de Administrare Fiscală (A.N.A.F.) inițierea unei proceduri amiabile în baza convenției de evitare a dublei impuneri, încheiate de România cu alte state dacă respectivul tratat conține prevederi în acest sens, sau a Convenției de arbitraj (90/436/CEE) în cazul Statelor membre ale Uniunii Europene, în scopul eliminării dublei impuneri generate de impozitarea aceluiași element de venit/profit sau în situațiile în care contribuabilul rezident în România consideră că impozitarea în celălalt stat contractant nu este conformă cu prevederile convențiilor mai sus menționate. - În privința procedurilor amiabile de eliminare a dublei impuneri, acestea diferă după cum sunt demarate potrivit convențiilor de evitare a dublei impuneri sau a Convenției de arbitraj, după caz: a) Procedura amiabilă conform convențiilor de evitare a dublei impuneri - Procedura amiabilă este inițiată când o persoană consideră că din cauza măsurilor luate de unul sau de ambele state contractante rezultă sau va rezulta pentru ea o impozitare care nu este conformă cu prevederile convențiilor de evitare a dublei impuneri (CEDI), încheiate de România cu un alt stat. - Procedura amiabilă poate fi inițiată în baza prevederilor CEDI numai dacă România are încheiate convenții pentru evitarea dublei impuneri cu statul în care a fost generată dubla impunere și numai dacă respectiva CEDI conține prevederi în acest sens. - Autoritățile competente din cele două state implicate trebuie să întreprindă toate demersurile pentru a ajunge la o soluție satisfăcătoare și să rezolve cazul pe calea unei înțelegeri amiabile, în scopul evitării unei impozitări care nu este în conformitate cu Convenția de evitare a dublei impuneri. b) Procedura de acord amiabil pentru ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate conform Convenției de arbitraj - Convenția de arbitraj (<i>Convention 90/436/EEC on the elimination of double taxation in connection with the adjustment of profits of associated enterprises</i>) este unul din documentele adoptate la nivel european care
--------------------	---

	abordează explicit și exclusiv problema prețurilor de transfer pentru produse, servicii și imobilizări necorporale, respectiv stabilește procedura de soluționare a disputelor generate de dubla impunere dintre entități afiliate rezultată din ajustarea profiturilor. • Procedura de acord amiabil (Mutual Agreement Procedure - MAP) este inițiată când o persoană consideră că, în oricare dintre situațiile în care se aplică Convenția de arbitraj, principiile prevăzute în art. 4 din Convenția de Arbitraj nu au fost respectate. • În cazul în care o întreprindere consideră că, în oricare din situațiile în care se aplică convenția de arbitraj, principiile enunțate la art. 4 nu au fost respectate, aceasta poate, indiferent de căile de atac prevăzute de dreptul intern al statelor contractante în cauză, să supună cazul său autorității competente a statului contractant al cărui rezident este sau autorității competente a statului contractant în care este situat sediul său permanent. • Întreprinderea notifică în același timp autoritatea competentă a celuilalt stat implicat. • În cazul în care cele două autorități competente consideră solicitarea contribuabilului ca fiind întemeiată și în cazul în care ele însăși nu sunt în măsură să ajungă la o soluție satisfăcătoare, acestea vor face demersuri pentru a soluționa cazul pe calea unui acord amiabil, în vederea eliminării dublei impunerii pe baza principiilor anterior enunțate. • Eliminarea dublei impunerii urmare ajustărilor prețurilor de transfer poate fi realizată prin: • acord amiabil între administrațiile fiscale implicate. • recurgerea la opinia unei Comisii de arbitraj, formată din persoane independente, în situația în care nu se ajunge la un acord amiabil între administrațiile fiscale. c) Acordul de preț în avans • Emiterea unui acord de preț în avans bilateral/multilateral reprezintă o altă formă de evitare a dublei impunerii, fiind emis în comun de către autoritatea competentă din România și autoritățile fiscale competente din statele în a căror jurisdicție se află entitățile afiliate contribuabilului solicitant. • Conform normelor internaționale, datorită implicării mai multor autorități fiscale, emiterea unui acord de preț în avans bilateral este considerat a fi o formă de derulare a unei proceduri amiabile. • Acordul de preț în avans bilateral sau multilateral este emis în comun de către autoritatea competentă din România și autoritățile fiscale competente din statele în a căror jurisdicție se află entitățile afiliate contribuabilului solicitant, poate fi emis numai pentru tranzacții cu contribuabili care provin din țări cu care România are încheiate convenții pentru evitarea dublei impunerii, fiind aplicabile prevederile articolului "Procedura amiabilă"
--	--

	prevăzut în convențiile pentru evitarea dublei impunerii.
Unitatea care oferă serviciul	Central – Agenția Națională de Administrare Fiscală
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; - Convenția de eliminare a dublei impunerii în cazul ajustării profiturilor întreprinderilor multinaționale (90/436/EEC) – Convenția de arbitraj. - Codul de conduită revizuit pentru implementarea efectivă a convenției de eliminare a dublei impunerii în cazul ajustării profiturilor întreprinderilor multinaționale (2009/C 322/01); - Convenția Fiscală Model OCDE cu privire la impozitele pe venit și impozitele pe capital. - Convențiile pentru evitarea dublei impunerii încheiate de România cu alte State. - Linii directoare privind prețurile de transfer emise de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică pentru societățile multinaționale și administrațiile fiscale cu amendamentele și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cerere de inițiere a derulării procedurii amiabile adresată către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Contribuabilul trebuie să solicite procedura amiabilă în termen de 3 ani de la prima notificare a acțiunii din care rezultă o dublă impunere.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Documentația va fi depusă la Registratura Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau transmisă prin poștă la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura Agenției Naționale de Administrare Fiscală, adresa: Str. Apolodor nr, 17, sector 5, București, de luni până joi între orele 08:30 - 17:00, vineri între orele 08:30 – 14:30.
- Poștă: conform programului instituției.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În urma derulării procedurii amiabile sau a procedurii de acord amiabil prin coresponderea/negocierea cu autoritățile fiscale ale altor state, Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin Direcția Prețuri de Transfer și Soluții Fiscale – Direcția Generală Coordonare Inspecție Fiscală elaborează în comun cu administrația fiscală din celălalt stat implicat un document care conține acordul amiabil la care ajung cele două state.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

a) În ceea ce privește procedura amiabilă desfășurată conform convențiilor de evitare a dublei impuneri

- Cele două autorități competente se vor strădui să ajungă la un acord reciproc.
- Orice înțelegere realizată va fi aplicată indiferent de perioada de prescripție prevăzută în legislația internă a statelor contractante, dacă Convenția de evitare a dublei impuneri stipulează explicit acest fapt.
- Termenele și condițiile de mai sus sunt aplicabile doar în cazul în care convenția bilaterală de evitare a dublei impuneri conține prevederi în acest sens.

b) În ceea ce privește procedura amiabilă desfășurată conform Convenției de arbitraj

- 2 ani de la înregistrarea cererii contribuabilului pentru emiterea memorandumului de înțelegere, în condițiile în care contribuabilul pune la dispoziția autorității competente toate informațiile necesare derulării procedurii amiabile.
- În cazul în care autoritățile competente nu ajung la o înțelegere amiabilă, se poate convoca o comisie de arbitraj, formată din experți independenți dar și din reprezentanți ai celor două administrații fiscale implicate care are ca obiectiv analizarea independentă și imparțială a cazului ce face obiectul procedurii, cu luarea unei decizii, în termen de 6 luni de la convocarea acesteia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu există posibilitatea contestării acestui serviciu.
- Conform practicii internaționale, contribuabilul care decide să soluționeze dubla impunere prin acord amiabil între administrațiile fiscale, își asumă rezultatul derulării procedurii amiabile.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 2.2**Denumirea serviciului: Emiterea de soluții fiscale individuale anticipate****Grupa de servicii:** 1. Asistență și informare contribuabili**Categoria de servicii:** 2. Soluții fiscale individuale anticipate, acorduri de preț în avans și procedura amiabilă**Tip contribuabil:** Persoane Juridice/Persoane fizice, înregistrate la organele fiscale**Categorie contribuabil:** Mic sau Mijlociu/Mare**1. Descriere serviciu**

Descriere serviciu	- Contribuabilii înregistrați la organele fiscale au dreptul de a solicita, prin depunerea unei cereri adresate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), reglementarea tratamentului fiscal aplicabil unor situații fiscale de fapt viitoare. - În urma soluționării cererii contribuabilului, Agenția Națională de Administrare Fiscală emite un act administrativ, denumit „Soluție fiscală individuală anticipată”, act opozabil și obligatoriu față de organele fiscale, numai dacă termenii și condițiile acestuia au fost respectate de către contribuabil.
Unitatea care oferă serviciul	Central – Agenția Națională de Administrare Fiscală
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. - Ordonanța Guvernului nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - O.P.A.N.A.F. nr.3736/2015 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea soluției fiscale individuale anticipate, precum și conținutul cererii pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate. - Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare**2.1. Formulare tip:**

- Nu este cazul.

2.2. Documente:

- Cererea și documentația pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate (denumită în continuare soluție fiscală),** care trebuie să conțină următoarele informații:
 - o datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului solicitant și ale reprezentantului legal al acestuia.

- o prezentarea activității contribuabilului/plătitorului, așa cum se desfășoară la momentul depunerii cererii, respectiv descrierea modalității de derulare a acesteia în viitor.
- o prezentarea detaliată a situației de fapt fiscale viitoare pentru care se solicită emiterea soluției fiscale, însoțită de descrierea motivelor de fapt.
- o prezentarea temeiului de drept aplicabil stării de fapt fiscale viitoare.
- o prezentarea obiectului soluției fiscale.
- o prezentarea obligației fiscale care face obiectul cererii de emitere a soluției fiscale.
- o opinia contribuabilului/plătitorului solicitant cu privire la modalitatea de reglementare fiscală a situației fiscale de fapt viitoare prezentate în cererea depusă, respectiv propunerea privind conținutul soluției fiscale.
- o dovada achitării tarifului de emitere a soluției fiscale.
- o prezentarea informațiilor și datelor conținute în cererea de emitere a soluției fiscale care fac obiectul sau ar putea conduce la divulgarea secretului comercial, industrial și/sau profesional.
- o declarația pe propria răspundere a contribuabilului/plătitorului referitoare la faptul că nu există nicio procedură fiscală, administrativă sau judiciară în curs pentru cazul descris și pentru care este solicitată emiterea soluției fiscale, respectiv dacă situația descrisă face obiectul unei cercetări de natură penală, inclusiv pentru fapte de evaziune fiscală și are legătură cu contribuabilul solicitant.
- o declarația pe propria răspundere a contribuabilului/plătitorului privind realitatea și corectitudinea informațiilor furnizate prin cererea și documentația prezentată;
- o declarația pe propria răspundere a contribuabilului/plătitorului privind faptul că nu există alte acte administrative, alte acte administrativ fiscale sau alt tip de acte, care au legătură cu situația fiscală de fapt viitoare ce face obiectul soluției fiscale solicitate, respectiv că tratamentul fiscal ce face obiectul cererii nu a fost anterior clarificat prin intermediul acestora. În cazul în care există astfel de acte emise, acestea vor fi anexate în copie la cererea de emitere a soluției fiscale.
- o prezentarea altor date/informații sau documente considerate ca fiind relevante de contribuabil/plătitor.

Contribuabilul/plătitorul care solicită emiterea unei soluții fiscale are obligația actualizării și transmiterii declarațiilor menționate, ori de câte ori intervin modificări pe parcursul perioadei de emitere a soluției fiscale.

Cererea și documentația pentru emiterea soluției fiscale se depun sau se transmit prin poștă, în trei exemplare, pe suport hârtie, la registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În cazul în care există documente în limba străină, acestea vor fi însoțite de traduceri în limba română, certificate de traducători autorizați de Ministerul Justiției, în condițiile legii.

Filele vor fi îndosariate, numerotate și însoțite de opis.

Cererea și anexele documentației pentru emiterea soluției fiscale care sunt disponibile și în format electronic vor fi înaintate organului fiscal competent într-un format ce permite copierea acestora.

În cazul în care contribuabilul/plătitorul completează cererea și documentația depuse cu date/informații sau documente suplimentare, din proprie inițiativă sau la solicitarea organului fiscal competent, acestea vor fi însoțite de trimeri la documentația inițială, după caz.

Anterior depunerii cererii de emitere a unei soluții fiscale, contribuabilul/plătitorul poate solicita în scris organului fiscal competent o discuție preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiterea unei soluții fiscale.

Cererea pentru discuția preliminară se depune la Agenția Națională de Administrare Fiscală și conține informații cu privire la datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului și ale reprezentantului legal, precum și o scurtă prezentare a obiectului discuției.

Agenția Națională de Administrare Fiscală va comunica în scris contribuabilului/plătitorului data, ora și locul unde se organizează discuția preliminară.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Anterior datei de producere a situației fiscale de fapt viitoare ce se dorește a fi reglementată.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Documentația va fi depusă la Registratura Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau transmisă prin poștă la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în trei exemplare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura Agenției Naționale de Administrare Fiscală, adresa: Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, de luni până joi, între orele 08:30 - 17:00, vineri între orele 08:30 - 14:30.
- Poștă: conform programului instituției.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Pentru fiecare situație fiscală de fapt viitoare și pentru fiecare obligație fiscală se emite o soluție fiscală.

În urma analizării cererii contribuabilului și documentației puse la dispoziție de acesta, organul fiscal competent va emite următoarele documente:

- o proiect de Soluție Fiscală Individuală Anticipată.
- o ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru aprobarea emiterii Soluției Fiscale Individuale Anticipate, însoțit de:
 - soluția fiscală individuală anticipată;
 - cererea și documentația depuse de către contribuabil;
 - punctul de vedere al contribuabilului cu privire la proiectul de soluție fiscală individuală anticipată transmis, dacă este cazul.
- o ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală de respingere a emiterii Soluției Fiscale Individuale Anticipate, însoțit de:
 - decizia de respingere;
 - cererea și documentația depusă de către contribuabil, anexată ordinului.

Cererea pentru emiterea soluției fiscale poate fi respinsă în următoarele situații:

- o cererea și documentația prezentată nu conține cel puțin unul dintre elementele prevăzute la pct. 1.1 lit. a) - l) și pct. 1.2 din anexa nr. 2 la ordinul pentru aprobarea procedurii privind emiterea soluției fiscale, precum și conținutul cererii pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate.
- o cererea și documentația nu este prezentată conform pct. 2 din anexa nr. 2 la ordinul pentru aprobarea procedurii privind emiterea soluției fiscale, precum și conținutul cererii pentru emiterea soluției fiscale sau nu este refăcută, după depunere, conform prevederilor menționate.
- o dacă există o procedură fiscală, administrativă sau judiciară în curs care are legătură cu cazul descris sau cazul descris face obiectul unei cercetări de natură penală, inclusiv pentru fapte de evaziune fiscală și are legătură cu contribuabilul solicitant.
- o dacă se constată faptul că cererea și documentația depuse conțin informații care nu sunt corecte și conforme cu realitatea sau care ascund o altă situație de fapt.
- o contribuabilul/plătitorul care solicită emiterea soluției fiscale nu a transmis informațiile/datele/clarificările/documentele solicitate de către organul fiscal

competent, cu privire la cererea și/sau documentele depuse, în termenul prevăzut de lege.

- o situația fiscală de fapt care face obiectul cererii a fost reglementată prin modificări legislative sau emiterea de acte administrative (decizii ale Comisiei Fiscale Centrale) ulterior depunerii cererii și până la data emiterii soluției fiscale.
- o situația fiscală de fapt care face obiectul cererii este similară unei situații fiscale de fapt care a fost reglementată în cadrul unei inspecții fiscale la contribuabilul/plătitorul solicitant, finalizată prin emiterea de acte administrativ fiscale.
- o în alte situații decât cele prevăzute la lit. a) - g), când se constată că cererea nu vizează aspecte necesar a fi clarificate în condițiile prevăzute la art. 52 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele vor fi transmise contribuabilului prin poștă, cu o adresă de înaintare a documentației menționate. Simultan, un exemplar din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală ce vizează emiterea/respingerea emiterii soluției fiscale individuale anticipate va fi transmis de organul emitent organului fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de contribuabilul/plătitorul solicitant.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate este de până la 3 luni.
- În situațiile în care, organul fiscal competent solicită clarificări ce vizează obiectul cererii și/sau date/informații sau documente relevante luării deciziei, termenul pentru emiterea soluției fiscale se suspendă și se prelungește cu perioada cuprinsă între data solicitării și data obținerii acestora.
- De asemenea, contribuabilul are la dispoziție 60 de zile lucrătoare pentru prezentarea de clarificări la cererea organului fiscal competent sau puncte de vedere cu privire la proiectul soluției fiscale anticipate emis de organul fiscal competent, de la data solicitării clarificărilor sau de la data comunicării proiectului soluției fiscale individuale anticipate.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- În cazul în care contribuabilul nu este de acord cu soluția fiscală individuală anticipată, acesta va transmite în termen de 30 zile de la comunicarea soluției, o notificare la organul fiscal emitent.
- Soluția fiscală individuală anticipată emisă pentru care contribuabilul a transmis o notificare organului fiscal emitent nu produce niciun efect juridic.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

Pentru emiterea unei soluții fiscale individuale anticipate, se percep o taxă de emiterie a soluției în valoare de:

- 5.000 euro, la cursul comunicat de Banca Națională a României în ziua efectuării plății, pentru contribuabilii mari.
- 3.000 euro, la cursul comunicat de Banca Națională a României în ziua efectuării plății, pentru celelalte categorii de plătitori/contribuabili.

Tarifele pentru emiterea soluției fiscale și/sau a acordului se vor achita în contul 20.33.01.29 al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cod IBAN RO56TREZ70020330129XXXXX, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București.

Codul serviciului: 2.3

Denumirea serviciului: Emiterea de acorduri de preț în avans

Grupa de servicii: 1. Asistență și informare contribuabili

Categoria de servicii: 2. Soluții fiscale individuale anticipate, acorduri de preț în avans și procedura amiabilă

Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică înregistrată la organele fiscale

Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu/ Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Contribuabilii care desfășoară tranzacții cu persoane afiliate au dreptul de a solicita, prin depunerea unei cereri adresate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), stabilirea sau modificarea condițiilor și a modalităților în care urmează să fie determinate, pe parcursul unei perioade fixe de maxim 5 ani, prețurile de transfer în cazul tranzacțiilor efectuate între persoane afiliate. - În urma soluționării cererii contribuabilului, Agenția Națională de Administrare Fiscală emite un act administrativ, denumit „Acord de Preț în Avans”, act opozabil și obligatoriu față de organele fiscale, numai dacă termenii și condițiile acestuia au fost respectate de către contribuabil. - Acordul poate fi emis unilateral, bilateral sau multilateral. Acordul unilateral este emis de autoritatea competentă din România. Acordul bilateral sau multilateral este emis în comun de către autoritatea competentă din România și autoritățile fiscale competente din statele în a căror jurisdicție se află entitățile afiliate contribuabilului solicitant. Acordul bilateral/multilateral poate fi emis numai pentru tranzacții cu contribuabili care provin din țări cu care România are încheiate convenții pentru evitarea dublei impunerii. Pentru a se realiza acest obiectiv se aplică prevederile articolului "Procedura amiabilă" prevăzut în convențiile pentru evitarea dublei impunerii.
Unitatea care oferă serviciul	Central – Agenția Națională de Administrare Fiscală
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr.3735/2015 pentru aprobarea procedurii privind emiterea și modificarea acordului de preț în avans, precum și conținutul cererii de emitere și modificare a acordului de preț în avans.

	• Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Convenția Model OCDE cu privire la impozitele pe venit și impozitele pe capital. • Convențiile pentru evitarea dublei impuneri încheiate de România cu alte State. • Liniile directe privind prețurile de transfer emise de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică pentru societățile multinaționale și administrațiile fiscale cu amendamentele și completările ulterioare.
--	--

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplica pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

- **Cererea și documentația pentru emiterea, modificarea prin prelungirea valabilității, extinderea sau revizuirea unui acord de preț în avans (denumit în continuare acord) trebuie să conțină următoarele:**

- a) obiectul cererii de emitere/modificare a acordului, respectiv tranzacția care face obiectul acestuia.
- b) persoana afiliată/sediul permanent implicată/implicat în acord, cu datele de identificare atât ale contribuabilului/plătitorului solicitant, cât și ale persoanei afiliate/sediului permanent, parte la tranzacție.
- c) prezentarea generală a structurii organizatorice, juridice și operaționale a grupului, lista entităților componente, inclusiv sediile permanente, dacă este cazul, cu localizarea geografică a acestora și precizarea participațiilor de la nivelul grupului.
- d) descrierea generală a activității grupului, strategia de afaceri, inclusiv eventualele schimbări din strategia de afaceri din perioada anterioară depunerii cererii, la nivel de grup.
- e) descrierea principalelor funcții îndeplinite, riscuri asumate și active utilizate, la nivel de grup, care contribuie semnificativ și definitoriu la crearea de valoare adăugată, cu individualizarea acestora la nivelul fiecărei entități participante în grup.
- f) prezentarea deținătorilor de active necorporale și a drepturilor de proprietate aferente, din cadrul grupului (brevet, licență, denumire comercială, marcă, siglă, know-how etc.), a aranjamentelor de contribuții la cost, a activității de cercetare-dezvoltare, dacă este cazul.
- g) prezentarea structurii organizatorice, juridice și operaționale a contribuabilului/plătitorului solicitant, a listei persoanelor afiliate, inclusiv sediile permanente și datele de identificare ale acestora, localizarea geografică a persoanelor afiliate/sediilor permanente, precizarea relațiilor de afiliere directă și indirectă ale solicitantului și evidențierea schimbărilor intervenite, după caz.
- h) descrierea activității contribuabilului/plătitorului, strategia de afaceri, inclusiv schimbările din strategia de afaceri/profilul funcțional din perioada anterioară depunerii cererii, dacă este cazul.
- i) descrierea generală a activității de cercetare-dezvoltare a contribuabilului/plătitorului solicitant, dacă este cazul.
- j) prezentarea unor eventuale acorduri încheiate de contribuabilul/plătitorul solicitant cu persoane afiliate, ce vizează aranjamente de contribuții la cost.

- k) descrierea tranzacțiilor legate de eventuale restructurări ale afacerilor ce implică contribuabilul/plătitorul în cauză, în perioada anterioară depunerii cererii.
- l) descrierea tranzacției ce va fi derulată de către contribuabilul/plătitorul solicitant cu persoana afiliată/sediul permanent și care va face obiectul acordului:
 - fluxul de tranzacționare;
 - fluxul de facturare;
 - valoarea preconizată a tranzacției ce urmează a fi derulată cu persoana afiliată/sediul permanent, parte a acordului, după caz.
- m) descrierea generală a politicii de stabilire a prețurilor de transfer la nivelul contribuabilului/plătitorului care solicită emiterea acordului.
- n) prezentarea detaliată a tranzacției care face obiectul acordului, cu evidențierea eventualelor particularități și/sau circumstanțe speciale ale acesteia (de exemplu: strategii de afaceri specifice, cum ar fi strategii de penetrare a pieței, evenimente de natură extraordinară etc.), după caz.
- o) prezentarea detaliată a analizei funcționale și a analizei de comparabilitate:
 - caracteristicile bunurilor corporale/necorporale sau a serviciilor, inclusiv a serviciilor de finanțare ce fac obiectul tranzacției aferente cererii de emitere a acordului;
 - funcțiile îndeplinite, riscurile asumate și activele utilizate de către contribuabilul/plătitorul solicitant al acordului, respectiv modalitatea de alocare a acestora între persoana afiliată/sediul permanent, parte la tranzacție;
 - circumstanțele economice ale tranzacției ce face obiectul acordului;
 - termenii contractuali ai tranzacției, cu anexarea copiilor proiectelor de contract/înțelegeri ce vor sta la baza derulării tranzacției ce face obiectul cererii de emitere/modificare de acord;
 - analiza de comparabilitate: informații cu privire la tranzacții comparabile externe sau interne (descrierea strategiei de căutare a societăților comparabile și a surselor de informații, prezentarea valorilor indicatorilor financiari utilizați în analiza de comparabilitate, descrierea eventualelor ajustări de comparabilitate realizate, prezentarea listei societăților comparabile și a listei societăților eliminate din eșantionul de comparabilitate, ca urmare a căutării manuale, cu precizarea motivelor excluderii etc.). Justificarea respectării principiului valorii de piață va avea la bază informațiile disponibile contribuabilului în mod rezonabil la momentul stabilirii/documentării prețurilor de transfer, cu prezentarea documentelor-suport în acest sens;
 - prezentare a motivelor pentru care s-a recurs la o analiză multianuală sau la o analiză anuală a datelor comparabile, după caz;
- p) descrierea metodei de stabilire a prețurilor de transfer pentru tranzacția ce face obiectul acordului și argumentarea criteriilor de selecție a acesteia; în cazul metodelor de stabilire a prețurilor de transfer ce presupun selectarea părții testate va fi prezentată argumentarea pentru selectarea acesteia.
- q) propunerea privind conținutul acordului și data de la care se solicită ca acesta să producă efecte.
- r) o prezentare a prezumțiilor critice care ar putea afecta acordul emis.
- s) perioada ce va fi acoperită prin acord.
- t) în cazul cererilor de emitere de acord bilateral sau multilateral, mențiuni privind autoritatea sau autoritățile fiscale din alte state cărora li s-a solicitat participarea la acord.
- u) dovada achitării tarifului de emitere sau de modificare a acordului.

- v) declarația pe propria răspundere privind realitatea și corectitudinea informațiilor furnizate în cererea și documentația prezentate.
- w) declarația pe propria răspundere a contribuabilului/plătitorului referitoare la faptul că nu există nicio procedură fiscală, administrativă sau judiciară în curs pentru cazul descris și pentru care este solicitată emiterea acordului, respectiv dacă situația descrisă face obiectul unei cercetări de natură penală, inclusiv pentru fapte de evaziune fiscală, și are legătură cu contribuabilul solicitant.
- x) prezentarea informațiilor și datelor conținute în cererea de emitere sau de modificare a acordului care fac obiectul sau ar putea conduce la divulgarea secretului comercial, industrial și/sau profesional.
- y) prezentarea acordurilor unilaterale sau bilaterale/multilaterale încheiate cu alte state, care au legătură cu tranzacția ce face obiectul acordului, la care organul fiscal emitent nu este parte.
- z) prezentarea altor informații relevante despre contribuabil/plătitor.

Contribuabilul/Plătitorul care solicită emiterea unui acord are obligația actualizării și transmiterii declarațiilor prevăzute anterior ori de câte ori intervin modificări pe parcursul perioadei de emitere a acordului.

Cererea și documentația pentru modificarea acordului, depuse în perioada de valabilitate a acordului, vor conține informațiile solicitate anterior, cu precizarea punctuală a modificărilor survenite/informațiilor suplimentare deținute, față de cererea și documentația inițial depuse și care afectează termenii și condițiile în care a fost emis acordul.

Cererea și documentația pentru emiterea acordului se depun sau se transmit prin poștă, în trei exemplare, pe suport hârtie, la registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În cazul în care există documente într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traduceri în limba română, certificate de traducători autorizați de Ministerul Justiției, în condițiile legii.

Filele vor fi îndosariate, numerotate și însoțite de opis.

Cererea și anexele documentației pentru emiterea acordului care sunt disponibile și în format electronic vor fi înaintate organului fiscal competent într-un format ce permite copierea acestora.

În cazul în care contribuabilul/plătitorul completează cererea și documentația cu date, informații sau documente suplimentare, din proprie inițiativă sau la solicitarea organului fiscal competent, acestea vor fi însoțite de trimeri la documentația inițială, după caz.

Anterior depunerii unei cereri pentru emiterea/modificarea unui acord, contribuabilii/plătitorii pot solicita în scris organului fiscal competent o discuție preliminară.

Cererea pentru discuția preliminară se depune la Agenția Națională de Administrare Fiscală și conține informații cu privire la datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului solicitant și ale reprezentantului legal, precum și o scurtă prezentare a obiectului discuției.

Agenția Națională de Administrare Fiscală va comunica în scris contribuabilului/plătitorului data, ora și locul unde se organizează discuția preliminară.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Anterior datei de desfășurare a tranzacțiilor între persoane afiliate pentru care se solicită stabilirea modului de calcul al prețurilor de transfer.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Documentația va fi depusă la Registratura Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau transmisă prin poștă la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în trei exemplare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura Agenției Naționale de Administrare Fiscală, adresa: Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București. de luni pana joi între orele 08:30 – 17:00, vineri între orele 08:30 – 14:30.

- Poștă: conform programului instituției.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

În urma analizării cererii contribuabilului și documentației puse la dispoziție de acesta, organul fiscal competent va emite următoarele documente:

- Proiect de Acord de Preț în Avans.
- Ordin pentru aprobarea emiterii Acordului de Preț în Avans, însoțit de:
 - Acordul de Preț în Avans;
 - Cererea și documentația depuse de către contribuabil;
 - Punctul de vedere al contribuabilului cu privire la proiectul de acord de preț în avans transmis, dacă este cazul.
- Ordin de respingere a emiterii Acordului de Preț în Avans, însoțit de:
 - Decizia de respingere;
 - Cererea și documentația depusă de către contribuabil, anexată ordinului.

Cererea pentru emiterea/modificarea unui acord se respinge prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală în următoarele situații:

- cererea și documentația prezentate nu conțin cel puțin unul dintre elementele prevăzute în secțiunea 2. Documente/formulare necesare.
- cererea și documentația nu sunt prezentate conform secțiunilor anterioare (în trei exemplare, cu opis, îndosariată, etc.) sau nu sunt refăcute, după depunere, conform prevederilor menționate.
- cererea de modificare prin prelungirea valabilității, extindere sau, după caz, revizuire nu a fost depusă cu minimum 30 de zile înainte de împlinirea termenului de valabilitate a acordului emis.
- dacă există o procedură fiscală, administrativă sau judiciară în curs care are legătură cu cazul descris sau cazul descris face obiectul unei cercetări de natură penală, inclusiv pentru fapte de evaziune fiscală, și are legătură cu contribuabilul solicitant.
- dacă se constată faptul că cererea și documentația depuse conțin informații care nu sunt corecte și conforme cu realitatea sau care ascund o altă situație de fapt.
- contribuabilul/plătitorul care solicită emiterea acordului nu a transmis clarificările/documentele solicitate de către organul fiscal competent cu privire la cererea și/sau documentele depuse, în termenul prevăzut de lege, sau nu a completat documentația potrivit prevederilor legale.
- în alte situații decât cele prevăzute anterior când se constată că cererea nu vizează aspecte necesar a fi clarificate în condițiile prevăzute la art. 52 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele vor fi transmise contribuabilului prin poștă, cu o adresă de înaintare a documentației menționate. Simultan, un exemplar din acordul de preț în avans va fi transmis de organul emitent organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului solicitant.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- 12 luni pentru emiterea unui acord de preț în avans unilateral.
- 18 luni pentru emiterea unui acord de preț bilateral sau multilateral.

Termenele de emitere a acordului de preț în avans se suspendă pentru perioada în care organul fiscal solicită date suplimentare în vederea clarificării situației care face obiectul cererii. De asemenea, contribuabilul are la dispoziție 60 de zile lucrătoare pentru prezentarea de clarificări la cererea organului fiscal competent sau puncte de vedere cu privire la proiectul acordului de preț în avans emis de organul fiscal competent, de la data solicitării clarificărilor sau de la data comunicării proiectului de acord de preț în avans.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- În cazul în care contribuabilul nu este de acord cu acordul de preț în avans emis, acesta va transmite în termen de 30 zile de la comunicarea acordului, o notificare la organul fiscal emitent.
- Acordul de preț în avans pentru care contribuabilul a transmis o notificare organului fiscal emitent nu produce niciun efect juridic.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

Tarife percepute pentru emitere:

- 20.000 euro, la cursul comunicat de Banca Națională a României în ziua efectuării plății, pentru mari contribuabili.
- 10.000 euro, la cursul comunicat de Banca Națională a României în ziua efectuării plății, pentru celelalte categorii de contribuabili.

Tarife percepute pentru modificare prin prelungirea, extinderea, sau după caz, revizuirea valabilității acordului :

- 15.000 euro, la cursul comunicat de Banca Națională a României în ziua efectuării plății, pentru mari contribuabili.
- 6.000 euro, la cursul comunicat de Banca Națională a României în ziua efectuării plății, pentru celelalte categorii de contribuabili.

Tarifele pentru emiterea soluției fiscale și/sau a acordului se vor achita în contul 20.33.01.29 al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cod IBAN RO56TREZ70020330129XXXXX, deschis la Trezoreria operativă a municipiului București.

Codul serviciului: 3.1.1

Denumirea serviciului: Înregistrarea în Registrul Contribuabililor

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Persoană Fizică română/străină

Categorie contribuabil: -

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală care este comunicat contribuabilului prin certificatul de înregistrare fiscală care se eliberează acestuia. • Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice include: - o Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere cu excepția celor care se înregistrează potrivit legii speciale la Registrul Comerțului. - o Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice române și străine care dețin cod numeric personal, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. - o Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care nu dețin cod numeric personal, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. • Înregistrarea fiscală se face pe baza declarației de înregistrare fiscală (formular pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală) și a actelor doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta depuse de contribuabil. • Organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul Registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține: - o Datele de identificare a contribuabilului/ plătitorului. - o Categoriile de obligații fiscale de declarare, cu caracter permanent, care se înscriu în vectorul fiscal. - o Alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
-------------------------------	--

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

Înregistrarea fiscală inițială a persoanelor fizice:

- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor care se înregistrează potrivit legii speciale la Registrul Comerțului:
 - o Formular: [Declarația 070](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Actul de identitate (copie).
 - Act spațiu (copie).
 - Actul legal de funcționare pentru persoanele fizice care desfășoară profesii libere.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice române și străine care dețin cod numeric personal, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere:
 - o Formular: [Declarația 020](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Actul de identitate (copie).
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor care nu dețin cod numeric personal, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere:
 - o Formular: [Declarația 030](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Actul de identitate (copie).

- Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere cu excepția celor care se înregistrează potrivit legii speciale la Registrul Comerțului.
 - o În termen de 30 de zile de la data eliberării actului legal de funcționare sau data începerii activității.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.
 - o În termen de 30 de zile de la data obținerii primului venit sau dobândirii calității de angajator, după caz.
- Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care nu dețin cod numeric personal, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.
 - o În termen de 30 de zile de la data obținerii primului venit sau dobândirii calității de angajator, după caz.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/ reprezentant fiscal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenția Națională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul Registrului contribuabililor.
- Organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală având înscris codul de înregistrare fiscală sau numărul de identificare fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de înregistrare fiscală, se eliberează în termen de 10 zile de la depunerea declarației și a documentelor anexă la aceasta.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.1.1

Denumirea serviciului: Înregistrarea în Registrul Contribuabililor

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident/ Nerezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală care este comunicat contribuabilului prin certificatul de înregistrare fiscală care se eliberează acestuia. • Înregistrarea fiscală a persoanelor juridice include: - o Înregistrarea inițială a persoanelor juridice care au obligația înregistrării în Registrul Comerțului, potrivit legii speciale (atribuire cod unic de înregistrare). - o Înregistrarea fiscală a asocierilor și altor entități fără personalitate juridică și a persoanelor juridice care nu se înregistrează în Registrul Comerțului. - o Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenți alții decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România. - o Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente. • Înregistrarea fiscală se face pe baza declarației de înregistrare fiscală (formular pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală) și a actelor doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta depuse de contribuabil. • Organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul Registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține: - o Datele de identificare a contribuabilului/plătitorului. - o Categoriile de obligații fiscale de declarare, cu caracter permanent, care se înscriu în vectorul fiscal. - o Alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.359/2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice,

	înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.26/1990, republicată, privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, precum și a modelului și conținutului formularului 013 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente".
--	--

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

- Înregistrarea inițială a persoanelor juridice care au obligația înregistrării în Registrul Comerțului, potrivit legii speciale (atribuire cod unic de înregistrare).
 - o Persoanele juridice care, potrivit legii, au obligația să ceară înmatricularea în Registrul Comerțului, se înregistrează fiscal prin depunerea cererii de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359 / 2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
 - o [Link informații înregistrare persoane juridice în Registrul Comerțului](#).
- Înregistrarea fiscală a asocierilor și altor entități fără personalitate juridică și a persoanelor juridice care nu se înregistrează în Registrul Comerțului:
 - o Formular: [Declarație 010](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică" se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Acte înființare (de exemplu: statut, regulament, hotărâre judecătorească).
 - Act spațiu.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenți alții decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România:

- o Formular: [Declarația 015](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România" (se depune în 2 exemplare).
- o Documente justificative:
 - Acte înființare.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente:
 - o Formular: [Declarație 013](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente" se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Acte înființare contribuabil nerezident.
 - Act spațiu.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Înregistrarea inițială a persoanelor juridice care au obligația înregistrării în Registrul Comerțului, potrivit legii speciale:
 - o La înmatricularea în Registrul Comerțului.
 - o În termen de 15 zile de la data producerii evenimentului, potrivit legii speciale.
- Înregistrarea fiscală a asocierilor și altor entități fără personalitate juridică și a persoanelor juridice care nu se înregistrează în Registrul Comerțului.
 - o În termen de 30 de zile de la data înființării potrivit legii.
- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenți alții decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
- Înregistrarea fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit /reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătitor de venit.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenția Națională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul Registrului Contribuabililor.

- Organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală având înscris codul de înregistrare fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de înregistrare fiscală, se eliberează în termen de 10 zile de la depunerea declarației și a documentelor anexă la aceasta.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.2**Denumirea serviciului: Înregistrarea/Declararea sediului secundar****Grupa de servicii:** II. Gestionarea Registrului Contribuabililor**Categoria de servicii:** 3. Înregistrarea contribuabililor**Tip contribuabil:** Rezident Persoană Juridică / Nerezident Persoană Juridică**Categorie contribuabil:** Mic / Mijlociu / Mare**1. Descriere serviciu**

Descriere serviciu	- Contribuabilul, care are organizată o entitate, la o altă adresă decât domiciliul fiscal, cu minimum 5 angajați care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor, are obligația să solicite înregistrarea fiscală a entității respective, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor. - Înregistrarea fiscală se realizează prin depunerea Declarației de înregistrare fiscală/Declarației de mențiuni/Declarației de radiere, la organul fiscal central în a cărui rază teritorială se află sediu secundar. - Contribuabilul are obligația de a declara organului fiscal central, înființarea de sedii secundare (cu mai puțin de 5 angajați). - Declararea sediului secundar se realizează prin depunerea Declarației privind sediile secundare, la organul fiscal central în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului care înființează sediul secundar, fără a se atribui cod de înregistrare fiscală. - Formularele privind înregistrarea fiscală/declararea sediilor secundare sunt puse la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală. Acestea vor fi însoțite de copii ale documentelor doveditoare ale informațiilor cuprinse în acestea.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare**2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative**

- Înregistrarea de către persoanele juridice a sediului secundar **cu minimum 5 angajați (atribuire cod de înregistrare fiscală)**.

- o Formular Declarație 060 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediile secundare" (se depune în 2 exemplare).
- o Documente justificative:
 - Act constitutiv, acte adiționale și certificatul de înregistrare fiscală al contribuabilului care înființează sediul secundar (societatea mamă) (copie).
 - Certificat constatator de înființare a sediului secundar/punct de lucru, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (copie).
 - Dovada spațiului sediului secundar (copie).
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Declaraarea sediilor secundare **(fără atribuire de cod de înregistrare fiscală - cu mai puțin de 5 angajați)**.
 - o Formular: Declarația 061 "Declarație privind sediile secundare" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Dovada spațiului sediului secundar (copie).
 - Certificatul de înregistrare fiscală a contribuabilului de care aparține sediul secundar (copie).
 - Certificat constatator de înființare a sediului secundar/punct de lucru, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (copie).
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Înregistrarea de către persoanele juridice a sediului secundar cu minimum 5 angajați (atribuire cod de înregistrare fiscală).
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
- Declaraarea sediilor secundare (fără atribuire de cod de înregistrare fiscală - cu mai puțin de 5 angajați).
 - o În termen de 30 de zile de la data înființării sediului secundar.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit / reprezentant legal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenția Națională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul Registrului Contribuabililor.
- Organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală (numai pentru sediile secundare cu minimum 5 angajați).

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de 10 zile de la depunerea declarației.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.3.1

Denumirea serviciului: Înregistrarea fiscală în scopuri de TVA

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident Persoană Impozabilă

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu	
Descriere serviciu	• Persoanele impozabile prevăzute la art. 316 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligate să solicite organului fiscal competent înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată. • Înregistrarea în scopuri de TVA se poate face la cererea contribuabilului sau din oficiu.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.521/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit prevederilor art.316 alin. (1) lit. a) sau c) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și pentru aprobarea modelului și conținutului unui formular. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.605/2017 privind stabilirea criteriilor pentru condiționarea înregistrării în scopuri de taxă pe valoare adăugată, pentru aprobarea Procedurii privind înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit art. 316 alin. (12) lit. e) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal al persoanelor impozabile, societăți, cu sediul activității economice în România, înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, supuse înmatriculării la Registrul Comerțului și pentru aprobarea Procedurii de anulare, din oficiu, a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit art. 316 alin. (11) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal al persoanelor impozabile, societăți, cu sediul activității economice în România, înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, supuse înmatriculării la registrul comerțului care nu justifică intenția și capacitatea de a desfășura activități economice care implică operațiuni în sfera de aplicare a TVA.

	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2011/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 316 alin. (12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2012/2016 pentru aprobarea Procedurii de modificare, din oficiu, a vectorului fiscal cu privire la TVA, precum și a modelului și conținutului unor formulare.
	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formularul 010](#) – „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică”.
- Formularul 015 – "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România”.
- Formularul 016 - "Declarație fiscală/ Declarație de mențiuni/ Declarație de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România”.
- [Formularul 020](#) – „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal”.
- [Formularul 030](#) - „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal”.
- [Formularul 040](#) - „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru instituții publice”.
- [Formularul 070](#) - „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere”.
- Formularul 093 - "Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe”.
- [Formularul 098](#) – „Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată”, conform art.316 alin. (1) lit. a) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- [Formularul 099](#) - „Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată”, potrivit art.316 alin.(12) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Documente justificative:

- În cazul comercianților:
 - o Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
 - o Cererea de eliberare a avizului pentru înregistrarea mențiunilor referitoare la luarea în/scoaterea din evidență ca plătitor de taxă pe valoare adăugată a comercianților.

- o Balanța de verificare din luna în care s-a depășit plafonul de scutire prevăzut de lege - în cazul înregistrării ca plătitor de TVA prin depășirea plafonului de scutire sau balanțele de verificare la 31 decembrie din fiecare an și ultima balanță de verificare din an și motivația economică - în cazul înregistrării ca plătitor de TVA prin opțiune.
- În cazul persoanelor fizice care nu au calitatea de comerciant, persoanelor juridice, cu excepția comercianților, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal (Formularul 020), se depune însoțită de următoarele documente:
 - o Copie de pe actul de identitate.
 - o Copie de pe documentul eliberat de autoritatea competentă, care atestă dreptul de exercitare a activității.
 - o Copie de pe alte acte doveditoare în baza cărora se exercită activități.
 - o Copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de înființare, după caz.
 - o Dovada deținerii sediului (act de proprietate, contract de închiriere și altele asemenea).
 - o Alte acte doveditoare.
- În cazul contribuabililor persoane fizice care nu au cod numeric personal Declarația de înregistrare fiscală va fi însoțită de:
 - o Copia de pe pașaport sau de pe alt document de identitate eliberat de organele abilitate potrivit legii.
- Pentru persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA pentru că au fost declarate în inactivitate, persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA din cauza faptelor înscrise în cazier și persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA pentru neevidențierea, în deconturile de taxă depuse, a niciunei operațiuni realizate.
 - o Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte datele de identificare ale administratorilor persoanei impozabile la data depunerii cererii de înregistrare în scopuri de TVA, precum și datele de identificare ale asociațiilor și ponderea deținută în capitalul social la data depunerii cererii de înregistrare în scopuri de TVA.
 - o Copie după cartea/buletinul de identitate al administratorului sau, împuternicire - conform legii - și copie după cartea/buletinul de identitate al împuternicitului, după caz.
- Pentru persoanele impozabile cărora le-a fost anulată înregistrarea în scopuri de TVA pentru nedepunerea niciunui decont de taxă:
 - o Toate deconturile de TVA (formular 300) nedepuse la termen.
 - o Cerere motivată din care să rezulte că se angajează să depună la termenele prevăzute de lege deconturile de taxă.
 - o Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului din care să rezulte datele de identificare ale administratorilor persoanei impozabile la data depunerii cererii de înregistrare în scopuri de TVA, precum și datele de identificare ale asociațiilor și ponderea deținută în capitalul social la data depunerii cererii de înregistrare în scopuri de TVA, în cazul societăților comerciale înmatriculate în registrul comerțului.
 - o Copie după cartea / buletinul de identitate al administratorului sau, împuternicire - conform legii - și copie după cartea/buletinul de identitate al împuternicitului, după caz.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Formularul 010:
 - o 10 zile de la sfârșitul lunii în care contribuabilul a atins sau a depășit plafonul de scutire prevăzut de lege sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
 - o Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 015:
 - o Înaintea efectuării operațiunilor taxabile.
- Formularul 016:
 - o 10 zile de la sfârșitul lunii în care contribuabilul a atins sau a depășit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
 - o Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 020:
 - o 10 zile de la sfârșitul lunii în care contribuabilul a atins sau a depășit plafonul de scutire prevăzut de lege sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
 - o Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 030:
 - o 10 zile de la sfârșitul lunii în care contribuabilul a atins sau a depășit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
 - o Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 040:
 - o 10 zile de la sfârșitul lunii în care contribuabilul a atins sau a depășit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
 - o Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 070:
 - o 10 zile de la sfârșitul lunii în care contribuabilul a atins sau a depășit plafonul de scutire prevăzut de lege, sau ori de câte ori apar modificări în datele fiscale ale contribuabilului.
 - o Oricând în cazul în care contribuabilul optează pentru aplicarea regimului normal de taxă.
- Formularul 093:
 - o Înaintea efectuării operațiunilor taxabile.
- Formularul 098:
 - o În aceeași zi cu depunerea, la oficiul Registrului Comerțului, a cererii de înmatriculare în Registrul Comerțului. Anexele nr. 1 și 2 se completează cu ajutorul programului informatic de asistență pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală și care poate fi descărcat de pe Portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro.

- Formularul 099:
 - o Se completează de către persoanele impozabile cărora li s-a anulat înregistrarea în scopuri de TVA în conformitate cu dispozițiile art.316 alin.(11) și care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit prevederilor art.316 alin.(12) din Codul fiscal.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent: direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul Organului Fiscal Competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal competent va emite certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, în cazul contribuabililor care solicită înregistrarea în scopuri de TVA întrucât cifra de afaceri depășește plafonul de scutire (art.316 alin.(1) lit.b) din Codul fiscal).
- Organul fiscal competent va emite o decizie privind înregistrarea în scopuri de TVA, prin care se aprobă sau se respinge cererea contribuabilului de înregistrare în scopuri de TVA, prin care optează pentru înregistrare, deși cifra de afaceri nu depășește plafonul de scutire (art.316 alin.(1) lit.a) sau c) din Codul fiscal) sau cererea depusă după anularea înregistrării în scopuri de TVA (art.316 alin.(12) din Codul fiscal). În cazul aprobării cererii de înregistrare, organul fiscal emite și certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de livrare este de maximum o zi lucrătoare de la data la care se comunică certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, în situația în care cererea de înregistrare în scopuri de TVA și anexa nr. 2 se depun în aceeași zi cu depunerea la Oficiul Registrului Comerțului a cererii de înmatriculare în Registrul Comerțului.
- În cazul în care cererea de înregistrare în scopuri de TVA și anexa nr.2 se depun ulterior depunerii cererii de înmatriculare în Registrul Comerțului, dar înainte de data comunicării certificatului de înmatriculare în Registrul Comerțului, termenul de emitere a deciziei de aprobare sau de respingere a înregistrării în scopuri de TVA se prelungește corespunzător cu numărul de zile lucrătoare cuprinse între data depunerii cererii de înmatriculare în Registrul Comerțului și data depunerii cererii de înregistrare în scopuri de TVA și a anexei nr. 2.
- Maximum 3 zile lucrătoare în situația în care cererea de înregistrare în scopuri de TVA și anexa nr. 2 se depun după comunicarea certificatului de înmatriculare în Registrul Comerțului, de la data depunerii cererii de înregistrare în scopuri de TVA și anexei nr. 2.
- Maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii de către contribuabil a anexei la declarația de mențiuni în cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA, chiar dacă cifra de afaceri realizată în cursul unui an calendaristic este inferioară plafonului de scutire.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva Deciziei de respingere a înregistrării în scopuri de TVA se poate formula contestație. Contestația se va depune în termen de 45 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.3.2

Denumirea serviciului: Înregistrarea în registrul persoanelor impozabile care aplică TVA la încasare

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu

- Contribuabilii înregistrați în scop de TVA pot opta pentru sistemul TVA la încasare, respectiv pentru considerarea exigibilității taxei la data încasării contravalorii integrale sau parțiale a livrării de bunuri ori a prestării de servicii.
- Sunt eligibile pentru aplicarea sistemului TVA la încasare:
 - o Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art.316 (din Codul Fiscal), care au sediul activității economice în România conform art.266 alin. (2) lit. a) (din Codul Fiscal), a căror cifră de afaceri în anul calendaristic precedent nu a depășit plafonul de 2.250.000 lei. Persoana impozabilă care în anul precedent nu a aplicat sistemul TVA la încasare, dar a cărei cifră de afaceri pentru anul respectiv este inferioară plafonului de 2.250.000 lei și care optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare, aplică sistemul TVA la încasare începând cu prima zi a celei de-a doua perioade fiscale din anul următor celui în care nu a depășit plafonul, cu condiția ca la data exercitării opțiunii să nu fi depășit plafonul pentru anul în curs. Cifra de afaceri pentru calculul plafonului de 2.250.000 lei este constituită din valoarea totală a livrărilor de bunuri și a prestațiilor de servicii taxabile și / sau scutite de TVA, precum și a operațiunilor rezultate din activități economice pentru care locul livrării/prestării se consideră ca fiind în străinătate, conform art.275 și 278 din Codul Fiscal, realizate în cursul anului calendaristic.
 - o Persoanele impozabile, care au sediul activității economice în România conform art.266 alin. (2) lit. a) din Codul Fiscal, care se înregistrează în scopuri de TVA conform art. 316 în cursul anului și care optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare începând cu data înregistrării în scopuri de TVA.
- Nu sunt eligibile pentru aplicarea sistemului TVA la încasare:
 - o Persoanele impozabile care fac parte dintr-un grup fiscal unic conform prevederilor art. 269 alin. (9) din Codul Fiscal.
 - o Persoanele impozabile care nu sunt stabilite în România conform art. 266 alin. (2) lit. a) din Codul Fiscal.
 - o Persoanele impozabile care în anul precedent au

	depășit plafonul de 2.250.000 lei prevăzut la art.282 alin. (3) lit. a) din Codul Fiscal. o Persoanele impozabile care se înregistrează în scopuri de TVA conform art. 316 în cursul anului și care au depășit plafonul de 2.250.000 lei prevăzut la art.282 alin. (3) lit. a) din Codul Fiscal în anul precedent sau în anul calendaristic în curs, calculat în funcție de operațiunile realizate în perioada în care respectiva persoană a avut un cod valabil de TVA conform art. 316 din Codul Fiscal. • Persoana impozabilă care optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare este obligată să aplice sistemul respectiv cel puțin până la sfârșitul anului calendaristic în care a optat pentru aplicarea sistemului, cu excepția situației în care în cursul aceluiași an cifra de afaceri depășește plafonul de 2.250.000 lei, caz în care sistemul se aplică până la sfârșitul perioadei fiscale următoare celei în care plafonul a fost depășit. Dacă în primul an de aplicare a sistemului TVA la încasare persoana impozabilă nu depășește plafonul de 2.250.000 lei, poate aplica sistemul TVA la încasare până la sfârșitul perioadei fiscale următoare celei în care plafonul de 2.250.000 lei, calculat pentru fiecare an calendaristic în parte, a fost depășit pe parcursul unui an calendaristic. • Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare conform art. 282 alin. (3)-(8) din Codul Fiscal. Registrul este public și se afișează pe Portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. • Înscrierea în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se face de către organul fiscal competent: - o Pe baza notificărilor depuse de persoanele impozabile potrivit art.324 alin. (12) din Codul Fiscal, până la data de 1 a perioadei fiscale următoare celei în care a fost depusă notificarea sau, în cazul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA în cursul anului calendaristic, prevăzute la art. 282 alin. (3) lit. b), de la data înregistrării acestora în scopuri de TVA. În cazul înregistrării persoanei impozabile în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, în situația în care data publicării în registru este ulterioară datei de la care persoana impozabilă aplică sistemul TVA la încasare, beneficiarii își exercită dreptul de deducere în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (2), începând cu data publicării în registru.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1503/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare și a Procedurii de radiere, la cerere sau din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, precum și a modelului și conținutului unor formulare.
-------------------------------	---

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formular: [Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare 097](#) (se depune în 2 exemplare). Formularul (097) "Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare" se depune la organul fiscal competent.

2.2. Documente justificative

- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare odată cu înregistrarea în scopuri de TVA.
 - o Documentele justificative sunt cele necesare înregistrării în scopuri de TVA. La dosar, se adaugă și notificarea (097) din care să rezulte că se optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare din momentul înregistrării sale în scopuri de TVA, conform art. 324 alin.(12) din Codul Fiscal.
- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare ulterior înregistrării în scopuri de TVA.
 - o Notificarea (097) din care să rezulte că se optează pentru aplicarea sistemului TVA la încasare din momentul înregistrării sale în scopuri de TVA, conform art.324 alin.(12) din Codul Fiscal.
 - o Copie de pe certificatul de înregistrare care conține codul unic de înregistrare, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunal.
 - o Copie după cartea/buletinul de identitate al administratorului sau, împuternicire - conform legii - și copie după cartea/buletinul de identitate al împuternicितului, după caz.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare odată cu înregistrarea în scopuri de TVA.
 - o Odată cu data înregistrării în scopuri de TVA (poate fi odată cu înființarea).
- Pentru situația în care se optează pentru aplicarea sistemului de TVA la încasare ulterior înregistrării în scopuri de TVA.
 - o Până la data de 25 ianuarie a anului în curs, inclusiv, cu condiția ca la data exercitării opțiunii să nu fi depășit plafonul nici pentru anul în curs, pentru persoanele care sunt deja înregistrate în scopuri de TVA.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în

subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit / reprezentant legal / reprezentant fiscal.

- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul Organului Fiscal Competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

Agenția Națională de Administrare Fiscală prin organul fiscal competent înregistrează contribuabilul în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Pentru aceasta, organul fiscal competent parcurge următorii pași:

- Verifică dacă persoanele impozabile îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - o Sunt înregistrate în scopuri de TVA, respectiv au coduri de înregistrare în scopuri de TVA conform art.316 din Codul Fiscal valide la începutul anului calendaristic, indiferent de data la care s-au înregistrat în scopuri de TVA.
 - o Nu fac parte din categoria persoanelor exceptate de la aplicarea sistemului TVA la încasare, conform pct.26 alin.(2) din normele metodologice de aplicare a titlului VII din Codul Fiscal.
- Înregistrează în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare persoanele impozabile a căror cifră de afaceri calculată conform prevederilor art.282 alin.(3) lit.a) din Codul Fiscal nu depășește plafonul de 2.250.000 lei și care au depus notificarea prevăzută de lege (formular 097) în vederea aplicării sistemului TVA la încasare.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Notificările se prelucrează de organul fiscal în maximum 1 zi calendaristică de la depunere și persoanele impozabile care le-au depus sunt înregistrate în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei pentru îndreptarea erorilor materiale, se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.272 alin.(6) din Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.4

Denumirea serviciului: Înregistrarea sediului permanent

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Nerezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Sediile permanente definite potrivit Codului Fiscal sunt sedii secundare. • Contribuabilii nerezidenți care desfășoară activități pe teritoriul României prin unul sau mai multe sedii permanente, odată cu depunerea declarației de înregistrare fiscală, au obligația să indice sediul permanent desemnat pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale prevăzute de Codul Fiscal. • În baza declarației de înregistrare fiscală, însoțită de actele doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta, organul fiscal central competent atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală pentru contribuabilul nerezident. • Contribuabilul nerezident are obligația să declare înființarea de sedii permanente care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii sau venituri asimilate salariilor, conform prevederilor punctului 3.1, cap.III din Anexa nr.1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016. • Contribuabilul nerezident are obligația să solicite înregistrarea fiscală a sediilor permanente care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii sau venituri asimilate salariilor, conform prevederilor punctului 4.1, cap. III din Anexa nr.1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016. • În baza declarației de înregistrare fiscală, însoțită de actele doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta, organul fiscal central în a cărui rază teritorială se află sediul permanent care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitor de salarii sau venituri asimilate salariilor, atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală pentru respectivul sediu permanent.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, precum și a modelului și conținutului formularului 013 "Declarație de înregistrare fiscală / Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente".
-------------------------------	--

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formularul 013](#) "Declarație de înregistrare fiscală / Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente".
- [Formularul 060](#) "Declarație de înregistrare fiscală / Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediile secundare".
- Formularul 061 "Declarație privind sediile secundare".
- Declarația se completează în două exemplare, un exemplar al declarației se depune la organul fiscal central competent și un exemplar se păstrează de contribuabil. Declarația de înregistrare fiscală va fi însoțită de anexa la formular, cuprinzând:
 - o "Lista sediilor permanente înregistrate fiscal, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor".
 - o "Lista sediilor permanente, care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor", în care sunt cuprinse datele de identificare ale fiecărui sediu permanent.

2.2. Documente justificative

- Contractul de societate al firmei străine, tradus și legalizat.
- Extras din registrul firmelor, tradus și legalizat.
- Adresa emisă de către societatea străină prin care solicită înregistrarea unui sediu permanent în România, menționând:
 - o Natura activității, valoarea estimativă a lucrării.
 - o Părțile implicate, acord de lucrări.
 - o Durata desfășurării lucrării.
- Dovada spațiului pentru sediu permanent.
- Desemnarea împuternicitului pentru înregistrarea sediului permanent.
- Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Declarația se depune la organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în termen de 30 de zile, de la producerea evenimentului, potrivit legislației în vigoare.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Direct sau prin împuternicit, la registratura organului fiscal central competent în a cărui rază teritorială se află sediul permanent desemnat.
- Prin poștă, prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de Luni până Joi între orele 08:30 – 17:00, Vineri între orele 08:30 – 14:30.
- Poștă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În baza declarației de înregistrare fiscală, însoțită de actele doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta, organul fiscal central competent atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală pentru contribuabilul nerezident.
- În cazul în care contribuabilul nerezident efectuează operațiuni care se încadrează în prevederile titlului VII din Codul Fiscal și solicită înregistrarea în scopuri de TVA, organul fiscal central competent emite și certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii declarației.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.5

Denumirea serviciului: Stabilirea rezidenței fiscale pentru persoanele fizice la sosirea/plecarea în/din România

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Nerezident Persoană Fizică/Rezident Persoană Fizică

Categorie contribuabil: Nu se aplică

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Persoana fizică nerezidentă are obligația completării și înregistrării la autoritatea competentă a formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România”, în 30 de zile de la împlinirea termenului de 183 de zile de prezență în România, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat. • Persoanele fizice rezidente în România, precum și persoanele fizice nerezidente care au avut obligația depunerii formularului mai sus menționat, care pleacă din țară pentru o perioadă sau mai multe perioade de ședere în străinătate care depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, au obligația completării și înregistrării la autoritatea competentă a formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România” cu 30 de zile înaintea plecării din România. E specificat la pct. 7 termen de livrare a serviciului.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România.
- Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România.

2.2. Documente justificative:

- Copia pașaportului, valabil, iar pentru cetățenii Uniunii Europene copia pașaportului sau a documentului național de identitate, valabil.
- Copia cărții de identitate/cărții de rezidență permanente/permisului de ședere/certificatului de înregistrare fiscală, emisă/emis de autoritatea competentă din România.
- Certificatul de rezidență fiscală eliberat de autoritatea competentă a statului străin cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri sau un alt

document eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală, care are atribuții în domeniul certificării rezidenței fiscale conform legislației interne a aceluși stat, în original sau în copie legalizată, însoțite de o traducere autorizată în limba română sau traduceri în limba română efectuate sau certificate de o ambasadă/oficiu consular al statului în a cărui limbă oficială a fost emis documentul respectiv, în situația în care nu există traducători autorizați. Acest certificat/document este valabil pentru anul/anii pentru care este emis.

- Documente care atestă existența unei locuințe în România a persoanei fizice, locuință care poate fi în proprietate sau închiriată, dar care rămâne disponibilă oricând pentru această persoană și / sau familia sa.
- Un document emis de autoritatea fiscală străină care atestă că persoana fizică este scoasă din evidența fiscală, după caz.
- Centrul intereselor sale vitale amplasat în România.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România se depune în termen de 30 de zile de la data îndeplinirii celor 183 de zile de prezență în România.
- Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România se depune în termen de cu 30 de zile înaintea plecării din România.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Chestionarul se depune la sediul organului fiscal central competent.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent: de luni până vineri între 08:30 – 16:30, miercuri 08:30 – 18:30.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Notificarea privind îndeplinirea condițiilor de rezidență se emite și trimite în scris persoanei fizice care a completat chestionarul.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal central competent, în termen de 30 de zile de la depunerea formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România”, notifică persoana fizică dacă are obligație fiscală integrală în România sau va fi impusă numai pentru veniturile obținute din România.
- Organul fiscal central competent, în termen de 15 zile de la depunerea formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România”, notifică persoana fizică și stabilește dacă aceasta are în continuare obligație fiscală integrală în România sau va fi scoasă/mentținută din/în evidențele fiscale. În cazul obligației fiscale integrale, persoana fizică rezidentă este supusă în continuare impozitului pe venit pentru veniturile obținute din orice sursă, atât din România, cât și din afara României.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.6

Denumirea serviciului: Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/ Rezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Domiciliul fiscal al contribuabilului se înregistrează/modifică la/de organul fiscal central în toate cazurile în care acesta este diferit de domiciliul sau de sediul social prin depunerea de către contribuabil a unei cereri de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal, însoțită de acte doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta. • Prin domiciliu fiscal se înțelege: - o Pentru persoanele fizice, adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu. - o Pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală. - o Pentru persoanele juridice, sediul social sau locul unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat. - o Pentru asocierile și alte entități fără personalitate juridică, sediul acestora sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală. • Cererea de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia, prin emiterea deciziei de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal care se comunică contribuabilului. • Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal în cazul persoanelor fizice care dețin cod numeric personal, atribuit potrivit legii speciale, se realizează odată cu depunerea primei declarații fiscale. • Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal al contribuabilului se poate realiza și din oficiu de către organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul și-a stabilit domiciliul fiscal ori de câte ori constată că domiciliul fiscal este diferit de domiciliul sau de sediul social, iar contribuabilul nu a depus cererea de modificare a domiciliului fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3845/2015 pentru aprobarea procedurilor de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
-------------------------------	--

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formularul 050](#) „Cerere de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal al contribuabilului” (se depune în 2 exemplare).
- [Formularul 010](#) „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică” (se depune în 2 exemplare).
- Formularul 070 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere" (se depune în 2 exemplare).

2.2. Documente justificative:

- Pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la Registrul Comerțului, cererea va fi însoțită de:
 - o Actele de înregistrare cu mențiunea adresei unde contribuabilul dorește să-și stabilească domiciliu fiscal (copii după: certificat înregistrare/mențiuni Oficiul Registrul Comerțului, certificat constatator Oficiul Registrul Comerțului, încheiere Oficiul Registrul Comerțului), noul certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului, dovada deținerii spațiului, alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Pentru persoanele fizice și juridice care, potrivit legii, au obligația înregistrării la organul fiscal, cererea de înregistrare/modificarea domiciliului fiscal va fi însoțită de:
 - o Copie de pe actul care face dovada titlului în temeiul căruia, potrivit legii, persoana deține spațiul destinat domiciliului fiscal.
 - o În cazul modificării domiciliului fiscal, certificatul de înregistrare fiscală emis anterior în vederea anulării și copii ale actelor doveditoare ale informațiilor cuprinse în cererea de modificare a domiciliului fiscal.
 - o Copie de pe actul de identitate în care a fost înscrisă, potrivit legii speciale, mențiunea de stabilire a domiciliului sau a reședinței la care se solicită modificarea domiciliului fiscal.
- Copiile actelor doveditoare vor fi însoțite de documentele originale pentru certificare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Contribuabilii au obligația de a depune cererea de înregistrare/modificare în două exemplare în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central în a cărei rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal: direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la adresa organului fiscal central în a cărei rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent: de Luni până Joi între orele 08:30 – 17:00, Vineri între orele 08:30 – 14:30.
- Poștă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Pe baza cererii de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal, organul fiscal central competent eliberează:
 - o În cazul contribuabililor persoane fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la Registrul Comerțului, "Decizia de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal".
 - o În cazul contribuabililor persoane fizice și juridice care, potrivit legii, au obligația înregistrării la organul fiscal, "Decizia de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal", precum și certificatul de înregistrare fiscală, având înscris domiciliul fiscal.
- În cazul modificării/înregistrării din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului, urmare sesizării organului constatator, potrivit legii, organul fiscal central în a cărei rază teritorială contribuabilul și-a stabilit domiciliul fiscal fără depunerea cererii de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal eliberează:
 - o Notificare privind înregistrarea/modificarea din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului.
 - o "Decizia de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal" sau "Decizia de înregistrare/modificare din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului", după caz, precum și certificatul de înregistrare fiscală, având înscris domiciliul fiscal.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii declarației sau a cererii.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.7

Denumirea serviciului: Înregistrarea sediului fix

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Nerezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• O persoană impozabilă care are sediul activității economice în afara României se consideră că este stabilită în România dacă are un sediu fix în România, respectiv dacă dispune în România de suficiente resurse tehnice și umane pentru a efectua regulat livrări de bunuri și/sau prestări de servicii impozabile. • Pentru înregistrarea în scopuri de TVA a unui sediu fix, se completează Declarația 093.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.631/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, cu modificările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Formularul 093 „Declarație de înregistrare în scopuri de TVA / Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe”.

2.2. Documente justificative:

- Se vor prezenta și documente ce atestă gradul de permanență și structura sediului fix în ceea ce privește resursele tehnice și umane, dacă este cazul.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Declarația de înregistrare se depune, direct sau prin împuternicit, la registratura organului fiscal competent în a cărei rază teritorială se află sediul fix desemnat ori la poștă prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În baza declarației de înregistrare în scopuri de TVA, însoțită de actele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta, organul fiscal competent atribuie codul de înregistrare în scopuri de TVA și emite certificatul de înregistrare în scopuri de TVA pentru contribuabilul nerezident.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA se eliberează în termen de 10 zile de la depunerea declarației.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 3.8

Denumirea serviciului: Implementarea grupului fiscal unic

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 3. Înregistrarea contribuabililor

Tip contribuabil: Persoană Juridică Rezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Grupul fiscal unic este constituit din minimum două persoane impozabile care sunt în strânsă legătură din punct de vedere financiar, economic și organizatoric. • Sunt considerate în strânsă legătură financiară, economică și organizatorică minimum două persoane impozabile atunci când capitalul acestora este deținut direct sau indirect în proporție de mai mult de 50% de către aceiași acționari. • Pentru a aplica pentru acest serviciu anumite condiții trebuie îndeplinite: - o Toate persoanele impozabile din cadrul grupului fiscal trebuie să aplice aceeași perioadă fiscală. - o Opțiunea de a face parte dintr-un grup fiscal trebuie să se refere la o perioadă de cel puțin 2 ani. - o O persoană impozabilă nu poate face parte decât dintr-un singur grup fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3006/2016 privind aprobarea Procedurii de implementare și de administrare a grupului fiscal unic, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare. • Codul Fiscal, art. 269 alin. (9) și normele metodologice de aplicare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Cerere privind grupul fiscal unic din Anexa nr.2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3006/2016 semnată de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor grupului, având bifată caseta „de implementare”, se completează potrivit instrucțiunilor de completare prevăzute în aceeași anexă din ordinul menționat mai sus.

2.2. Documente justificative:

- La cerere se anexează:
 - o Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrul Comerțului și/sau alte documente justificative din care rezultă componența acționariatului persoanelor impozabile care urmează să formeze grupul fiscal unic, precum și proporția de participare a acționarilor la constituirea capitalului social.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu există un termen prestabilit de depunere a documentelor de către contribuabili.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Persoanele impozabile trebuie să depună la organul fiscal competent *Cererea privind grupul fiscal unic* prevăzută la Anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3006/2016, împreună cu documentele anexate.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În cazul în care toate condițiile sunt îndeplinite de către contribuabil, se întocmește „Decizia privind aprobarea implementării grupului fiscal unic” în două exemplare potrivit modelului din Anexa nr.3 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3006/2016. Un exemplar al deciziei se comunică reprezentantului desemnat al grupului, iar al doilea se arhivează la dosarul fiscal al acestuia; la dosarele fiscale ale celorlalți membrii se arhivează o copie a deciziei.
- În cazul în care cererea și/sau documentația anexată sunt incomplete, organul fiscal notifică reprezentantul grupului, în vederea completării acesteia/acestora.
- În cazul în care nu este îndeplinită cel puțin una din condițiile de la pct. 5 alin. (1) – (5) din normele metodologice, sau dacă reprezentantul nu completează documentația în termen de 15 zile de la primirea notificării, compartimentul de specialitate (compartimentul cu atribuții în domeniul înregistrării fiscale) întocmește „Decizia privind respingerea implementării grupului fiscal unic” potrivit modelului din Anexa nr.3 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3006/2016.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de livrare al soluționării cererii este de 60 zile de la data primirii documentației complete, respectiv a cererii completate și a documentelor anexate.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Solicitantul poate depune contestație împotriva deciziei de respingere a implementării grupului fiscal unic la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art.270 alin. (1) și art.272 alin. (6) din Codul de procedură fiscală.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul este netaxabil.

Codul serviciului: 4.1

Denumirea serviciului: Radierea din Registrul Contribuabililor

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 4. Radierea/Încetarea activității contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică

Categorie contribuabil: Mic

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Radierea înregistrării fiscale reprezintă activitatea de retragere a codului de identificare fiscală și a certificatului de înregistrare fiscală. • La încetarea calității de subiect de drept fiscal, persoanele sau entitățile înregistrate fiscal prin declarația de înregistrare fiscală, trebuie să solicite radierea înregistrării fiscale. • Radierea/Încetarea activității persoanelor fizice include: - o Radierea înregistrării fiscale a persoanelor fizice care exercită profesii libere. - o Încetarea unei activități în cazul persoanelor fizice care exercită mai multe profesii libere. - o Încetarea activității persoanelor fizice, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. • Radierea/Încetarea activității persoanelor fizice se face pe baza declarației de mențiuni/declarației de radiere (formular pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală) și a documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta depusă de contribuabil.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	- o Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - o Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare. - o Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

- Radierea/Încetarea activității persoanelor fizice care exercită profesii libere.
 - o Formular: [Declarația 070](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere" (se depune în 2 exemplare).

- o Documente justificative:
 - Documente doveditoare referitoare la radierea/încetarea activității.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- Încetarea activității persoanelor fizice, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.
 - o Formular: [Declarația 020](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal " (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Documente doveditoare referitoare la încetarea activității.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
 - Formular: Declarația 030 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Documente doveditoare referitoare la încetarea activității.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal central competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Radierea/încetarea activității persoanelor fizice care exercită profesii libere.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
- Încetarea activității persoanelor fizice, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/curator fiscal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală radiază contribuabilul în Registrul contribuabililor.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În termen de 10 zile de la depunerea declarației și a documentelor anexă la aceasta.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul este taxabil.

Codul serviciului: 4.1

Denumirea serviciului: Radierea din Registrul Contribuabililor

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 4. Radierea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Radierea înregistrării fiscale reprezintă activitatea de retragere a codului de identificare fiscală și a certificatului de înregistrare fiscală. • La încetarea calității de subiect de drept fiscal persoanele sau entitățile înregistrate fiscal prin declarația de înregistrare fiscală, trebuie să solicite radierea înregistrării fiscale. • Radierea fiscală a persoanelor juridice include: - o Radierea din Registrul Contribuabililor a persoanelor juridice înregistrate potrivit legii speciale la Registrul Comerțului (radiere CUI). - o Radierea fiscală a asocierilor și altor entități fără personalitate juridică și a persoanelor juridice care nu se înregistrează în Registrul Comerțului. - o Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenți alții decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România. - o Radierea înregistrării fiscale în cazul contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente. - o Radierea fiscală a sediilor secundare aparținând persoanelor juridice radiate.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.26/1990 privind Registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3140/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, precum și a modelului și conținutului formularului 013 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente". • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare.
--	---

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite / 2.2. Documente justificative

- **Radierea persoanelor juridice din Registrul Comerțului**
 - o [Link](#) informații Dizolvări/Lichidări/Radiere persoane juridice din Registrul Comerțului.
 - o [Link](#) Cererea de radiere.
 - o Documentele necesare.
 - Cererea de radiere (original) – formular.
 - Certificatul de înregistrare și certificatul constatator de autorizare (originale).
 - Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - ☐ 45 lei - taxele de registru.
 - ☐ 27 lei, reprezentând un procent aplicat taxei de registru - 50% fondul de lichidare și 10% fondul de buletin prevăzute de legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
 - ☐ Tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.
- **Dizolvarea de drept a SRL cu asociat unic**
 - o Hotărârea irevocabilă a instanței de constatare a dizolvării de drept (original).
 - o Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociatul unic, certificată de persoanele autorizate, potrivit legii și dovada publicării acesteia pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului cu minimum 15 zile înainte de depunerea cererii. Confirmarea publicării se efectuează de Oficiul Registrului Comerțului Teritorial.
 - o Dacă este cazul:
 - Avizele prevăzute în legile speciale (copie).
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- **Dizolvarea de drept a SNC, SCS, SRL cu mai mulți asociați, SA și SCA**
 - o Actul de numire a lichidatorului - detalii.
 - o Situația financiară de lichidare și proiectul de repartizare a activului semnat de asociați/acționari, certificată de persoanele autorizate potrivit legii (copie - detalii) și

dovada publicării acesteia pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului sau în Monitorul Oficial cu minimum 15 zile, respectiv 30 de zile pentru SA și SCA, înainte de depunerea cererii. Confirmarea publicării se efectuează de Oficiul Registrului Comerțului Teritorial.

- o Raportul lichidatorilor (original).
- o Dacă este cazul:
 - Darea de seamă asupra gestiunii administratorilor și raportul cenzorilor/auditorilor financiari, dacă unul sau mulți administratori din SCA și SA au fost numiți lichidatori (original).
 - Registrele SA și SCA.
 - Hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția.
 - Avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original).
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- **Dizolvarea și lichidarea simultană a SNC, SCS, SRL și GIE**
 - o Hotărârea de repartizare a activelor rămase după plata creditorilor luată prin votul unanim al asociaților/membrilor (original) - detalii.
 - o Dovada publicării hotărârii de dizolvare în Monitorul Oficial al României. Confirmarea se efectuează de Oficiul Registrului Comerțului Teritorial.
 - o Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri, certificată de persoanele autorizate potrivit legii (copie).
 - o Dacă este cazul:
 - Hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția.
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- **Dizolvarea voluntară și lichidarea SNC, SCS, SRL, SA și SCA cu numire de lichidator**
 - o Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri, certificată de către persoanele autorizate, potrivit legii (copie) și dovada publicării acesteia pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului sau în Monitorul Oficial cu minimum 15 zile, respectiv 30 de zile (pentru SA și SCA) înainte de depunerea cererii. Confirmarea publicării se efectuează de Oficiul Registrului Comerțului Teritorial.
 - o Certificatul emis de organul fiscal competent din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul de stat consolidat (original).
 - o Dacă este cazul:
 - Hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția.
 - Darea de seamă asupra gestiunii administratorilor și raportul cenzorilor/auditorilor financiari, dacă unul sau mulți administratori din SA și SCA au fost numiți lichidatori (original), în cazul SA și SCA.
 - Registrele SA și SCA.
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- **Dizolvarea judiciară și lichidarea pentru nulitate sau prin decizia instanței**
 - o Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobate de asociați/membri, certificată de persoanele autorizate potrivit legii și dovada publicării acesteia pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului sau în Monitorul Oficial cu minimum 15 zile, respectiv 30 de zile (pentru SA și SCA) înainte de depunerea cererii. Confirmarea publicării se efectuează de Oficiul Registrului Comerțului Teritorial.

- o Certificatul de înregistrare și certificatul constatator de autorizare (originale).
- o Dacă este cazul:
 - Pentru SA și SCA, darea de seamă asupra gestiunii administratorilor/membrilor directoratului și raportul cenzorilor/auditorilor financiari, dacă unul sau mai mulți administratori din SA și SCA au fost numiți lichidatori (original).
 - Registrele SA și SCA.
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- **Dizolvarea și lichidarea ca urmare a decesului**
 - o Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri și certificată de persoanele autorizate, potrivit legii (copie) și dovada publicării acesteia pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului sau în Monitorul Oficial cu minimum 15 zile, respectiv 30 de zile (pentru SA și SCA) înainte de depunerea cererii. Confirmarea publicării se efectuează de Oficiul Registrului Comerțului Teritorial.
 - o Certificatul de înregistrare și certificatul constatator (originale).
 - o Dacă este cazul:
 - Hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția.
 - Darea de seamă asupra gestiunii administratorilor/membrilor directoratului și raportul cenzorilor/auditorilor financiari, dacă unul sau mai mulți administratori din SCA au fost numiți lichidatori (original).
 - Registrele SCA.
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- **Radierea sucursalei**
 - o Hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor sau decizia asociatului unic/ Consiliului de Administrație/membrilor directoratului, în cazul în care are conferite atribuții în acest sens cuprinzând mențiunea cu privire la încetarea activității sucursalei și la radierea acesteia (original) - detalii.
 - o Certificatul de înregistrare al sucursalei și certificatul constatator de autorizare (originale).
 - o Dacă este cazul:
 - Avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original).
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
- **Radierea fiscală a persoanelor juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică care nu se înregistrează în Registrul Comerțului**
 - o Formular: Declarația 010 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Documentele prin care se dovedește radierea.
 - Certificat de atestare fiscală.
 - Certificat de înregistrare fiscală.
 - Certificat de înregistrare în scopuri de TVA.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

- **Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenți alții decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România**
 - o Formular: Declarația 015 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Documentele prin care se dovedește radierea.
 - Certificat de atestare fiscală.
 - Certificat de înregistrare fiscală.
 - Certificat de înregistrare în scopuri de TVA.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- **Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente**
 - o Formular: [Declarația 013](#) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Documentele prin care se dovedește încetarea activității.
 - Certificat de atestare fiscală.
 - Certificat de înregistrare fiscală.
 - Certificat de înregistrare în scopuri de TVA.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- **Radierea de către persoanele juridice a sediilor secundare cu minimum 5 angajați (care are atribuit cod de înregistrare fiscală)**
 - o Formular: Declarația 060 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediile secundare (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Certificat de înregistrare fiscală.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.
- **Încetarea activității sediului secundar care nu are atribuit cod de înregistrare fiscală**
 - o Formular: Declarația 061 "[Declarație privind sediile secundare](#)" (se depune în 2 exemplare).
 - o Documente justificative:
 - Documentele prin care se dovedește încetarea activității sediului secundar.
 - Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Radierea persoanelor juridice din Registrul Comerțului.
 - o Nu este reglementată de A.N.A.F.
- Radierea fiscală a persoanelor juridice, asocierilor și altor entități fără personalitate juridică care nu se înregistrează în Registrul Comerțului.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

- Radierea fiscală a contribuabililor nerezidenți alții decât persoanele fizice, care nu au sediu permanent în România.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
- Încetarea activității contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
- Încetarea activității de către persoanele juridice a sediului secundar cu minimum 5 angajați (care are atribuit cod de înregistrare fiscală).
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
- Încetarea activității de către persoanele juridice a sediului secundar care nu are atribuit cod de înregistrare fiscală.
 - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătiitor de venit.
- Poștă: prin scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: De Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal central competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală radiază contribuabilul în Registrul contribuabililor.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- 10 zile de la depunerea declarației.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 4.2.1**Denumirea serviciului: Anularea înregistrării în scopuri de TVA****Grupa de servicii:** II. Gestionarea Registrului Contribuabililor**Categoria de servicii:** 4. Radierea contribuabililor**Tip contribuabil:** Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă**Categorie contribuabil:** Mic / Mijlociu / Mare**1. Descriere serviciu**

Descriere serviciu	- Contribuabilii se înregistrează în scopuri de TVA la înființare sau pe parcursul desfășurării activității economice (pentru detalii consultați fișa serviciului 3.3.1. Înregistrarea în Registrul plătitorilor de TVA). - Anularea înregistrării în scopuri de TVA din Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA se efectuează în următoarele situații: 1. Anularea înregistrării unei persoane în scopuri de TVA de către organul fiscal competent din oficiu: a) Dacă este declarată inactivă conform prevederilor art.92 din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, de la data declarării ca inactivă. Potrivit prevederilor Codului de Procedură Fiscală, contribuabilul se declară inactiv dacă se află în una dintre următoarele situații: - o Nu își îndeplinește, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligație declarativă prevăzută de lege. - o Se sustrage controalelor efectuate de organul fiscal central prin declararea unor date de identificare a domiciliului fiscal care nu permit organului fiscal identificarea acestuia. - o Organul fiscal central constată că nu funcționează la domiciliul fiscal declarat. - o Inactivitatea temporară înscrisă la registrul comerțului. - o Durata de funcționare a societății este expirată. - o Societatea nu mai are organe statutare. - o Durata deținerii spațiului cu destinația de sediu social este expirată. b) Dacă asociații/administratorii persoanei impozabile sau persoana impozabilă însăși au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal, de la data comunicării deciziei de anulare de către organele fiscale competente. Prin excepție, în cazul societăților reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se dispune anularea înregistrării persoanei în scopuri de TVA dacă: - o Administratorii și/sau persoana impozabilă însăși, în cazul societăților pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni, au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) din
---------------------------	--

	Ordonanța Guvernului nr.39/2015. - o Asociații majoritari sau, după caz, asociatul unic și/sau administratorii și/sau persoana impozabilă însăși, în cazul altor societăți decât cele menționate la pct. 1, au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015. c) Dacă nu a depus pe parcursul a șase luni consecutive niciun decont de taxă prevăzut la art. 323 din Codul Fiscal, dar nu este declarat în inactivitate fiscală, din prima zi a celei de-a doua luni următoare respectivelor șase luni. Aceste prevederi se aplică numai în cazul persoanelor pentru care perioada fiscală este luna sau trimestrul. • Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA este valabilă: - o Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere a celui de-al șaselea decont de TVA, în cazul persoanei impozabile care are perioada fiscală luna calendaristică. - o Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere al celui de-al doilea decont de TVA în cazul persoanei impozabile care are perioada fiscală trimestrul calendaristic. d) Dacă în deconturile de taxă depuse pentru 6 luni consecutive nu au fost evidențiate achiziții de bunuri/servicii și nici livrări de bunuri/prestări de servicii, realizate în cursul acestor perioade de raportare, din prima zi a celei de-a doua luni următoare respectivului semestru calendaristic. • Organul fiscal anulează înregistrarea în scopuri de TVA astfel: - o Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere al celui de-al șaselea decont de TVA în cazul persoanelor care au perioada fiscală luna calendaristică. - o Din prima zi a lunii următoare celei în care a intervenit termenul de depunere al celui de-al doilea decont de taxă în cazul persoanelor impozabile care au perioada fiscală trimestrul calendaristic. e) Dacă persoana impozabilă, societate cu sediul activității economice în România, înființată în baza Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supusă înmatriculării la Registrul comerțului, nu justifică intenția și capacitatea de a desfășura activitate economică potrivit criteriilor și în termenele stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrarea Fiscală. 2. Anularea înregistrării unei persoane în scopuri de TVA de către organul fiscal competent la cerere: a) Dacă persoana impozabilă nu era obligată și nici nu avea dreptul să solicite înregistrarea în scopuri de TVA. • În aceste situații, anularea înregistrării în scopuri de
--	--

	TVA se realizează fie la solicitarea persoanei impozabile, fie din oficiu de către organele fiscale competente. Anularea înregistrării în scopuri de TVA este valabilă de la data comunicării deciziei de anulare de către organele fiscale competente. b) Dacă persoana impozabilă solicită scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în vederea aplicării regimului special de scutire prevăzut la art. 310 din Codul Fiscal, întrucât cifra de afaceri nu depășește plafonul de scutire. c) Dacă persoana impozabilă solicită scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în vederea aplicării regimului special pentru agricultori. • Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA (conform art. 316 din Codul Fiscal) a fost anulată. • Registrul este public și se afișează pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Înscrierea în Registrul Persoanelor Impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA (conform art. 316 din Codul Fiscal) a fost anulată se face de către organul fiscal competent, după comunicarea deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA. • Când se constată că persoana impozabilă a fost înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 de organele fiscale, ca urmare a unei erori, această înregistrare se anulează din oficiu sau la cererea persoanei impozabile de organele fiscale competente, începând cu data înscrisă în decizia de îndreptare a erorii. Pe perioada cuprinsă între data înregistrării și data anulării înregistrării în scopuri de TVA: - o Persoana impozabilă care a fost înregistrată eronat în scopuri de TVA acționează în calitate de persoană înregistrată în scopuri de TVA, cu excepția situației în care înregistrarea eronată a fost generată de organul fiscal, caz în care persoana impozabilă poate aplica regimul special de scutire pentru întreprinderile mici prevăzut la art. 310 din Codul Fiscal. - o Dreptul de deducere a TVA aferente achizițiilor efectuate de beneficiari de la persoanele impozabile respective se exercită în limitele și în condițiile prevăzute la art. 297 - 301 din Codul Fiscal. • Când se constată că persoanei impozabile i-a fost anulat din oficiu de organele fiscale codul de înregistrare în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul Fiscal, ca urmare a unei erori, aceasta va fi înregistrată, din oficiu sau la cererea persoanei impozabile, de organele fiscale competente. Pe perioada cuprinsă între data anulării și data înregistrării în scopuri de TVA persoana respectivă își păstrează calitatea de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA, menținându-se data înregistrării în scopuri de TVA anterioară. Dreptul de deducere a TVA aferente achizițiilor efectuate pe aceeași perioadă de beneficiari
--	---

	de la persoanele impozabile respective se exercită în limitele și în condițiile prevăzute la art. 297 - 301 din Codul Fiscal, considerându-se că achizițiile au fost efectuate de la o persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul Fiscal.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrarea Fiscală nr.2012/2016 pentru aprobarea Procedurii de modificare, din oficiu, a vectorului fiscal cu privire la TVA, precum și a modelului și conținutului unor formulare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- [Formularul 091](#) - Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii – (se completează în două exemplare).
- [Formularul 093](#) - Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe – (se completează în două exemplare).
- [Formularul 010](#) – „Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni/Declarația de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică”.
- [Formularul 015](#) – "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România”.
- [Formularul 016](#) - "Declarație fiscală/ Declarație de mențiuni/ Declarație de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România”.
- [Formularul 020](#) – „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric”.
- [Formularul 030](#) - „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal”.
- [Formularul 040](#) - „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru instituții publice”.
- [Formularul 070](#) - „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere”.

2.2. Documente justificative

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Contribuabilii înregistrați în scop de TVA vor anunța în scris organele fiscale competente cu privire la modificările informațiilor declarate în cererea de înregistrare sau furnizate prin altă metodă organului fiscal competent, în legătură cu înregistrarea

sa sau care apar în certificatul de înregistrare în termen de 15 zile de la producerea oricăruia dintre aceste evenimente.

- În cazul încetării desfășurării de operațiuni care dau drept de deducere a taxei sau în cazul încetării activității sale economice, orice persoană înregistrată în scopuri de TVA va anunța în scris organele fiscale competente în termen de 15 zile de la producerea oricăruia dintre aceste evenimente în scopul scoaterii din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenția Națională de Administrarea Fiscală, prin organul fiscal competent emite (în situațiile prevăzute mai sus, la punctul 1. Descriere serviciu):
 - o Decizia privind anularea din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA potrivit prevederilor art. 316 alin.(11)/art.317 alin. (9) sau alin. (11) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
 - o Decizia pentru îndreptarea erorilor privind anularea din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA.
 - o "Decizia privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art. 310 din Codul fiscal sau a regimului special pentru agricultori prevăzut la art. 315¹ din Codul fiscal" (Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrarea Fiscală nr.631/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- Agenția Națională de Administrarea Fiscală, prin organul fiscal competent, înscrie anularea în Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA a fost anulată (conform art.316 din Codul Fiscal), după comunicarea deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Înscrierea în Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA (conform art. 316 din Codul Fiscal) a fost anulată se face de către organul fiscal competent, după comunicarea deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA, în termen de cel mult 3 zile de la data comunicării.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei privind anularea, din oficiu, a înregistrării în scop de TVA, se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.272 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 4.2.2

Denumirea serviciului: Radierea din Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA la încasare

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 4. Radierea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Contribuabilii se pot înregistra în scopuri de TVA la încasare la înființare sau pe parcursul desfășurării activității economice derulate de aceștia (pentru detalii consultați serviciul 3.3.2 Înregistrarea în registrul persoanelor impozabile care aplica TVA la încasare). - Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare conform art. 282 alin.(3)-(8) din Codul Fiscal. Registrul este public și se afișează pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. - Radierea din Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA la încasare se face de către organul fiscal competent pe baza notificărilor depuse de persoanele impozabile care sunt înregistrate în scopuri de TVA. Radierea din Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA la încasare se efectuează în situația în care cifra de afaceri a persoanei impozabile, depășește plafonul de 2.250.000 lei și notifică A.N.A.F. asupra acestei situații. Astfel, pentru radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică TVA la încasare, persoana impozabilă are obligația să depună la organele fiscale competente până la data de 25 inclusiv a lunii următoare perioadei fiscale în care a depășit plafonul, o notificare din care să rezulte cifra de afaceri realizată. - Persoanele impozabile care au depus notificările sunt radiate din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, ..cu înscrierea datei până la care exista obligația aplicării sistemului TVA la încasare, potrivit legii. - În situația în care persoana impozabilă care depășește plafonul nu depune notificarea, aceasta va fi radiată din oficiu de organele fiscale competente din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, după cum urmează: Din oficiu, pentru persoanele impozabile care nu depun la termen notificările - Identificarea persoanelor impozabile care îndeplinesc condiția de radiere din oficiu din registru se face trimestrial, începând cu data de 26 a lunii următoare fiecărui trimestru calendaristic, respectiv după prelucrarea notificărilor primite (formular 097 privind încetarea aplicării sistemului) și a deconturilor de TVA
---------------------------	---

	(formular 300) depuse pentru perioadele fiscale din trimestrul anterior. o Din oficiu, pentru persoanele impozabile cărora le-a fost anulată, la cerere sau din oficiu de organul fiscal, înregistrarea în scopuri de TVA - Persoanele impozabile pentru care organele fiscale anulează, la cerere sau din oficiu, înregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 din Codul fiscal, sunt radiate, din oficiu, de către organele fiscale competente din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, potrivit prezentei proceduri. - Persoanele impozabile scoase, din oficiu, din evidența persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA sunt radiate, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, cu data anulării înregistrării în scopuri de TVA.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1503/2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare și a Procedurii de radiere, la cerere sau din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, precum și a modelului și conținutului unor formulare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formular: Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare - [Formular 097](#) pentru ieșirea din sistem:
 - o Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care aplică sistemul TVA la încasare și care depășesc plafonul de 2.250.000 lei.
 - Termen de depunere formular 097: până la data de 25 inclusiv a lunii următoare perioadei fiscale în care persoana impozabilă a depășit plafonul.
 - Persoanele impozabile aplică sistemul până la sfârșitul perioadei fiscale următoare celei în care plafonul a fost depășit.
 - o Persoanele impozabile care aplică sistemul TVA la încasare și nu depășesc în cursul unui an plafonul de 2.250.000 lei, dar renunță la aplicarea sistemului respectiv:
 - Termen de depunere formular 097: între data de 1 și 25 ale oricărei luni.
 - Persoanele impozabile aplică sistemul până la data radierii din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare.
 - o Data ieșirii din sistemul TVA la încasare este data de 1 a perioadei fiscale următoare celei în care a fost depusă notificarea.

2.2. Documente justificative

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Pentru radierea din Registrul persoanelor impozabile care aplică TVA la încasare, persoana impozabilă are obligația să depună la organele fiscale competente până la data de 25 inclusiv a lunii următoare perioadei fiscale în care a depășit plafonul, o notificare din care să rezulte cifra de afaceri realizată.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice): direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Pentru identificarea persoanelor impozabile care urmează să fie radiate din oficiu din registru, organul fiscal competent:
 - o Calculează, cu ajutorul aplicației informatice puse la dispoziție de Direcția Generală de Tehnologia Informației, cifra de afaceri realizată, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului calendaristic curent și sfârșitul trimestrului de referință, de persoanele impozabile care sunt înregistrate în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Calculul cifrei de afaceri se face, cu respectarea dispozițiilor art.282 alin.(3) lit. a) din Codul fiscal și ale pct. 26 alin.(4) din Normele metodologice de aplicare a titlului VII din Codul fiscal, având în vedere:
 - Deconturile de TVA (formular 300) - rândurile din decont, conform pct.26 alin. (4) din norme.
 - Deciziile privind îndreptarea erorilor materiale din deconturile de TVA aferente perioadelor fiscale anterioare din anul în curs, care au fost emise până la data efectuării calculului cifrei de afaceri, dacă sunt modificate rândurile din decont care au fost avute în vedere la calculul cifrei de afaceri.
 - o Compară lista persoanelor impozabile cu cifra de afaceri mai mare de 2.250.000 lei cu lista persoanelor impozabile care au depus notificarea prevăzută de lege (formular 097) în vederea încetării aplicării sistemului TVA la încasare, până la data aplicării procedurii de radiere din registru.
- Pentru persoanele impozabile a căror cifră de afaceri a depășit plafonul de 2.250.000 lei și care nu au depus notificarea prevăzută de lege (formular 097 privind încetarea aplicării sistemului TVA la încasare) emite Decizia privind radierea din registru din oficiu, care se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art.47 din Codul de procedură fiscală, iar al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.
- În cazul persoanelor impozabile pentru care organele fiscale anulează, la cerere sau din oficiu, înregistrarea în scopuri de TVA acestea sunt radiate, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, cu data anulării înregistrării în scopuri de TVA. Radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se face cu data anulării înregistrării în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul fiscal.
- Pentru persoanele impozabile scoase, la cerere, din evidența persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, compartimentul de specialitate din cadrul organului

fiscal comunică înștiințarea privind radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare.

- Înștiințarea menționată mai sus se întocmește și se comunică și pentru persoana impozabilă care devine membru/reprezentant al unui grup fiscal unic și care este radiată, din oficiu, de către organul fiscal competent din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Înștiințarea se întocmește, în două exemplare, din care un exemplar se comunică persoanei impozabile în condițiile prevăzute de art. 47 din Codul de procedură fiscală, iar al doilea se arhivează la dosarul fiscal al acesteia. Radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare se face cu data intrării în vigoare a deciziei de aprobare a implementării grupului fiscal sau a deciziei de aprobare a intrării persoanei impozabile în grupul fiscal unic, după caz.
- Când se constată că persoana impozabilă a fost radiată din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, ca urmare a unei erori ori persoana impozabilă a fost radiată din registru cu altă dată decât cea corectă, potrivit legii, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal emite, la cererea persoanei impozabile sau din oficiu, Decizia de îndreptare a erorilor materiale privind înregistrarea/radierea, din oficiu, în/din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare. Decizia de îndreptare a erorilor materiale, se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art.47 din Codul de procedură fiscală, iar al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului. După comunicarea deciziei de îndreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate operează în registru efectele îndreptării erorii materiale.
- În situația în care persoana impozabilă a fost radiată din registru ca urmare a unei erori, persoana impozabilă va fi înregistrată în registru începând cu data înscrisă în decizia de îndreptare a erorii materiale, respectiv începând cu data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale. În ipoteza în care data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale este anterioară datei cu care persoana impozabilă a fost radiată eronat din registru, persoana impozabilă va fi înregistrată în registru cu data radierii, în scopul îndreptării erorii materiale. În situația în care persoana impozabilă a fost radiată din registru cu altă dată decât cea corectă, persoana impozabilă va fi înregistrată în registru și radiată din registru, în scopul îndreptării erorii materiale, cu data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale. În ipoteza în care data comunicării Deciziei de îndreptare a erorii materiale este anterioară datei de la care persoana nu mai are obligația aplicării sistemului TVA la încasare, potrivit legii, persoana impozabilă se radiază din registru cu data corectă, de la care aceasta nu mai are obligația aplicării sistemului.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Notificările se prelucrează de organul fiscal în maximum 1 zi calendaristică de la depunere și persoanele impozabile care le-au depus sunt radiate din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare începând cu data de 1 a celei de-a doua perioade fiscale următoare celei în care plafonul a fost depășit.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei privind radierea, din oficiu, din registru, se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.272 alin.(6) din Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.
- Împotriva deciziei pentru îndreptarea erorilor materiale, se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în conformitate cu dispozițiile art.272 alin.(6) din Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării, potrivit art.270 alin.(1) din același act normativ.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 5.1

Denumirea serviciului: Comunicarea deciziei de declarare în inactivitate

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 5. Inactivarea/reactivarea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Contribuabilul/Plătitorul persoană juridică sau orice entitate fără personalitate juridică este declarat inactiv și îi sunt aplicabile prevederile din Codul fiscal privind efectele inactivității dacă se află în una dintre următoarele situații: a) Nu își îndeplinește, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligație declarativă prevăzută de lege. b) Se sustrage controalelor efectuate de organul fiscal central prin declararea unor date de identificare a domiciliului fiscal care nu permit organului fiscal identificarea acestuia. c) Organul fiscal central constată că nu funcționează la domiciliul fiscal declarat. d) Inactivitatea temporară înscrisă la registrul comerțului. e) Durata de funcționare a societății este expirată. f) Societatea nu mai are organe statutare. g) Durata deținerii spațiului cu destinația de sediu social este expirată. - Decizia de declarare în inactivitate este comunicată contribuabililor și produce efecte față de terți din ziua următoare datei înscrierii în Registrul contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivați.
Unitatea care oferă serviciul	- Central - Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3846/2015 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art.92 din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare. - Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formular 100](#) „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”.

- [Formular 112](#) „Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”.
- [Formular 101](#) „Declarație privind impozitul pe profit”.
- [Formular 300](#) „Decont de taxă pe valoarea adăugată”.
- [Formular 301](#) „Decont special de taxă pe valoarea adăugată”.
- [Formular 390](#) VIES „Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare de bunuri”.
- [Formular 394](#) „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registrul contribuabililor/plătitorilor inactivi/reactivați este public și se afișează pe portalul A.N.A.F., la secțiunea "Informații publice".

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de declarare în inactivitate se comunică contribuabilului potrivit art. 47 din Codul de procedură fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În cazul neîndeplinirii niciunei obligații declarative prevăzută de lege pe parcursul unui semestru calendaristic, potrivit art. 92 alin. (1) lit. a), contribuabilul va fi notificat cu privire la faptul că îndeplinește condițiile de declarare ca inactiv.
- Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării notificărilor sus-menționate contribuabilul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative atunci se întocmește o Decizie de declarare în inactivitate.
- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condițiile de inactivare de la art.92 alin.(1) lit.b) și c) din Codul de procedură fiscală, pe baza avizului primit de la organul de inspecție fiscală competent sau Direcția Generală Antifraudă Fiscală, după caz, compartimentul de specialitate întocmește Decizia de declarare în inactivitate.
- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condițiile de inactivare de la art. 92 alin. (1) lit. d) și e) din Codul de procedură fiscală, compartimentul de specialitate întocmește decizia de declarare în inactivitate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea listei care cuprinde contribuabilii care se află în una din situațiile prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. d) și e).
- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condițiile de inactivare de la art.92 alin.(1) lit.f) și g) din Codul de procedură fiscală, aceștia vor fi notificați cu privire la faptul că îndeplinesc condițiile de declarare în inactivitate.
- Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării notificărilor sus-menționate contribuabilul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative atunci se întocmește o Decizie de declarare în inactivitate.
- Decizia de declarare în inactivitate se emite și se comunică contribuabilului. Declararea contribuabililor inactivi se face cu data comunicării Deciziei de declarare în inactivitate.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi / reactivați, potrivit art. 92 alin. (1) lit. a) și d) - g) din Codul de procedură fiscală, se realizează, din oficiu, de către organul fiscal competent sau la solicitarea scrisă a contribuabilului declarat inactiv, după caz.
- Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 92 alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedură fiscală, se realizează la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 5.2

Denumirea serviciului: Comunicarea deciziei de reactivare a contribuabililor declarați inactivi

Grupa de servicii: II. Gestionarea Registrului Contribuabililor

Categoria de servicii: 5. Inactivarea/reactivarea contribuabililor

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pentru a fi reactivați, contribuabilii declarați inactivi trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: - o Să își îndeplinească toate obligațiile declarative prevăzute de lege. - o Să nu înregistreze obligații fiscale restante. - o Organele fiscale să constate că aceștia funcționează la domiciliul fiscal declarat. • În cazul contribuabilului/plătitorului prevăzut la art.92 alin. (1) lit. d) – g) din Codul de procedură fiscală, în vederea reactivării, pe lângă aceste condiții, trebuie să nu se mai afle în situația pentru care a fost declarat inactiv, conform mențiunilor înscrise în registrele în care a fost înregistrat. • Se consideră că un contribuabil și-a îndeplinit obligațiile declarative pentru perioada în care acesta a beneficiat de regimul derogatoriu de declarare sau pentru care obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal central. • Contribuabilii pentru care s-a deschis procedura insolvenței în formă simplificată, contribuabilii care au intrat în faliment sau cei pentru care s-a pronunțat ori a fost adoptată o hotărâre de dizolvare se reactivează de organul fiscal central, la cererea acestora, după îndeplinirea obligațiilor declarative. • Reactivarea contribuabililor se face cu data comunicării deciziei de reactivare. Decizia de reactivare produce efecte față de terți din ziua următoare datei înscrierii în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați. • Sediile secundare înregistrate fiscal ale contribuabililor reactivați sunt considerate active începând cu data reactivării contribuabililor care le-au înființat.
Unitatea care oferă serviciul	• Central • Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3846/2015 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art. 92 din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
-------------------------------	---

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cerere de solicitare a reactivării.
- Alte date și documentele furnizate de contribuabil privitoare la îndeplinirea condițiilor de reactivare.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- După comunicarea deciziei de declarare în inactivitate.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Prin depunerea cererii la organul fiscal în a cărei evidență fiscală este înregistrat.
- Registrul contribuabililor inactivi/reactivați este public și se afișează pe [portalul A.N.A.F.](#), la secțiunea "Informații publice".

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare se comunică contribuabilului, potrivit art. 47 din Codul de procedură fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- După primirea cererii, compartimentul de specialitate solicită verificarea în evidențele fiscale proprii ale organului fiscal competent a îndeplinirii condițiilor de reactivare de către respectivul contribuabil. Perioada supusă verificării cuprinde termenele de declarare aferente perioadei de prescripție a dreptului organelor fiscale de a stabili obligații fiscale, inclusiv pentru perioada în care contribuabilul a fost declarat inactiv.
- În cazul contribuabililor care îndeplinesc condițiile de reactivare, pe baza unui referat aprobat conținând propunerea de reactivare sau pe baza avizului primit de la organul de inspecție fiscală competent sau de la Direcția Generală Antifraudă Fiscală, după caz, compartimentul de specialitate întocmește decizia de reactivare.
- Decizia de reactivare se emite și se comunică contribuabilului. Reactivarea se face cu data comunicării deciziei de reactivare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Îndreptarea erorilor materiale privind reactivarea se realizează, din oficiu, de către organul fiscal competent sau la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv, după caz.
- În cazul în care un contribuabil constată că, din eroare, a fost înscrisă mențiunea privind reactivarea în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, poate solicita îndreptarea erorii materiale, prin depunerea la organul fiscal în a cărei evidență fiscală este înregistrat, direct sau prin împuternicit, a unei cereri.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.1

Denumirea serviciului: Primirea și procesarea declarațiilor fiscale - PF

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declarațiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică

Categorie contribuabil: N/A

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Declarația fiscală se depune de către persoanele obligate potrivit Codului fiscal sau altor legi speciale, la termenele stabilite de acesta. • Declarația fiscală reprezintă actul întocmit de contribuabil/plătitor, în condițiile și situațiile prevăzute de lege, reprezentând declarația de impunere și declarația informativă. • Declarațiile fiscale depuse de persoanele fizice sunt documente care se referă la: - o Impozitele, taxele și contribuțiile sociale datorate, în cazul în care, potrivit legii, obligația calculării acestora revine contribuabilului/plătitorului. - o Impozitele, taxele și contribuțiile sociale colectate, în cazul în care plătitorul are obligația de a calcula, de a reține și de a plăti sau, după caz, de a colecta și de a plăti impozitele, taxele și contribuțiile sociale. - o Bunurile și veniturile impozabile, precum și alte elemente ale bazei de impozitare, dacă legea prevede declararea acestora. - o Orice informații în legătură cu impozitele, taxele, contribuțiile, bunurile și veniturile impozabile, dacă legea prevede declararea acestora. • Obligația de a depune declarația fiscală se menține și în cazurile în care: - o A fost efectuată plata obligației fiscale. - o Obligația fiscală respectivă este scutită la plată, conform reglementărilor legale. - o Pentru obligația fiscală nu rezultă, în perioada de raportare, sume de plată, dar există obligația declarativă, conform legii. - o Veniturile sunt obținute în România de contribuabili nerezidenți și care potrivit convențiilor de evitare a dublei impuneri nu sunt impozabile în România. • În caz de inactivitate temporară sau în cazul obligațiilor de declarare a unor venituri care, potrivit legii, sunt scutite la plata impozitului pe venit, organul fiscal central poate aproba, la cererea contribuabilului/plătitorului, alte termene sau condiții de depunere a declarațiilor fiscale, în funcție de necesitățile administrării obligațiilor fiscale.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3642/2011 privind depunerea declarațiilor fiscale. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2520 din 27 septembrie 2010 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță de către contribuabilii mari și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3695/2016 pentru aprobarea formularelor privind definitivarea impozitului anual pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3622/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice. • Ordinul comun al ministrului finanțelor publice nr.1022 din 30.06.2016 și al ministrului justiției numărul 2562 din 07.07.2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.524 din data de 12 iulie 2016. • Ordin Comun nr. 874/2012 (ANAF), nr. 221/2012 (CNPP) pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind venitul asigurat la sistemul public de pensii", publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 421, din 25 iunie 2012.
--------------------------------------	---

	• Ordinul nr.1977/2757/1580/2013 privind modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului sănătății nr.1.045/2.084/793/2012 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate". • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.591/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (390 VIES) "Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare" cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 592/2017.
--	---

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

Nr. declarație	Denumire	Descriere
089	Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.331 alin.(2) lit.e) pct.2 din Codul fiscal.	• Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal, stabilite în România, conform art.266 alin.(2) din Codul fiscal, care dețin o licență valabilă de furnizare a energiei electrice sau o licență pentru activitatea traderului de energie electrică, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și a căror activitate principală, în ceea ce privește cumpărările de energie electrică o reprezintă revânzarea acestora și consumul propriu din energia electrică cumpărată este neglijabil, respectiv este de maximum 1% din energia electrică cumpărată în perioada ianuarie-noiembrie a anului calendaristic sau în perioada din luna decembrie în care au deținut licența, în situația persoanelor impozabile care obțin licența de furnizare a energiei electrice în perioada 1-31 decembrie, după caz.
094	Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent.	• Declarația se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art.316 din Codul fiscal, care au utilizat trimestrul ca perioadă fiscală în anul precedent, care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri și care nu au depășit plafonul de 100.000 euro, al cărui echivalent în lei se calculează conform normelor metodologice. Formularul se depune la organul fiscal competent și se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute.
100	Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat.	• Se completează de plătitorii de impozite, taxe și contribuții sociale cărora le revin obligații de plată la bugetul stat.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
112	Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.	• Obligația de depunere a formularului 112 revine persoanelor fizice și juridice care au calitatea de angajator sau entități asimilate angajatorului.
200	Declarație privind veniturile realizate din România.	• Declarația se depune de către persoanele fizice care realizează, în mod individual sau într-o formă de asociere, venituri în bani și/sau în natură din România, provenind din: - o Activități independente. - o Cedarea folosinței bunurilor, cu excepția veniturilor din arendă. - o Activități agricole pentru care venitul net se stabilește în sistem real. - o Piscicultură. - o Silvicultură. - o Transferul titlurilor de valoare și orice alte operațiuni cu instrumente financiare, inclusiv instrumente financiare derivate, precum și din transferul aurului financiar. - o Jocuri de noroc realizate de către persoanele fizice ca urmare a participării la jocuri de noroc la distanță și festivaluri de poker. - o Alte surse, pentru care contribuabilii au obligația depunerii declarației. Formularul se utilizează și pentru: - o Declararea veniturilor realizate în România în calitate de artiști de spectacol sau ca sportivi, din activitățile artistice și sportive, în cazul persoanelor rezidente într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat cu care România are încheiată o convenție de evitare a dublei impuneri și care au optat pentru regularizarea impozitului, în condițiile prevăzute la art.227 alin.(3) din Codul fiscal; - o Declararea veniturilor realizate în România de persoanele fizice nerezidente în calitate de artiști de spectacol sau sportivi, din activități artistice și sportive, dacă plătitorul de venit se află într-un stat străin, potrivit art.223 alin.(4) din Codul fiscal; - o Declararea veniturilor din activități independente obținute în România, în cazul persoanelor rezidente într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European și care au optat pentru regularizarea impozitului în condițiile prevăzute la art.226 din Codul fiscal; - o Declararea veniturilor realizate de persoanele nerezidente, scutite de impozit în România, potrivit convențiilor de evitare a dublei

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		impuneri; o Direcționarea unei sume reprezentând până la 2% din impozitul datorat pe venitul net anual impozabil/câștigul net anual impozabil pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii, unităților de cult, precum și pentru acordarea de burse private, conform legii.
201	Declarație privind veniturile realizate din străinătate" Cod 14.13.01.13/7.	• Declarația se completează și se depune de către: - o Persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România și - o Persoanele fizice care îndeplinesc condiția menționată la art.59 alin.(2) din Codul fiscal care realizează venituri din străinătate, supuse impozitării în România, cum ar fi: - Venituri din profesii liberale,. - Venituri din activități de producție, comerț, prestări servicii. - Venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală. - Venituri din cedarea folosinței bunurilor, - Venituri din activități agricole, piscicultură, silvicultură. - Venituri sub formă de dividende. - Venituri sub formă de dobânzi. - Venituri din premii. - Venituri din jocuri de noroc. - Câștiguri din transferul titlurilor de valoare și orice alte operațiuni cu instrumente financiare, inclusiv instrumente financiare derivate, precum și din transferul aurului financiar. - Alte venituri din investiții. - Venituri din pensii. - Remunerații/indemnizații ale membrilor consiliului de administrație/administratori/cenzori și alte venituri similare. - Alte venituri supuse impunerii potrivit titlului IV din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare. • Declarația se depune și de către persoanele fizice care realizează venituri din pensii din străinătate în vederea stabilirii contribuției anuale de asigurări sociale de sănătate, datorată în România. • Declarația se depune de către persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România, și persoanele fizice care îndeplinesc condiția menționată la art.59 alin.(2) din Codul fiscal care

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		desfășoară activitate salarială în străinătate într-un stat cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri și sunt plătite pentru activitatea salarială desfășurată în străinătate de către sau în numele unui angajator care este rezident în România ori de un sediu permanent în România (veniturile salariale reprezintă cheltuielă deductibilă a unui sediu permanent în România), în următoarele situații, după caz: - în cazul în care persoana fizică a fost prezentă în străinătate pentru o perioadă mai mare decât perioada prevăzută în convenția de evitare a dublei impuneri încheiată de România cu statul în care s-a desfășurat activitatea; - în cazul în care detașarea în străinătate a persoanei fizice a încetat înainte de perioada prevăzută în convenția de evitare a dublei impuneri, iar angajatorul nu mai poate efectua reținerea diferențelor de impozit, întrucât între părți (angajat-angajator) nu mai există relații contractuale generatoare de venituri din salarii.
204	Declarație anuală de venit pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale, cod 14.13.01.13/2i	• Declarația se completează și se depune de către: - o Persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România și - o Persoanele fizice care îndeplinesc condiția menționată la art.59 alin.(2) din Codul fiscal care realizează venituri din străinătate, supuse impozitării în România, cum ar fi: - Venituri din profesii liberale. - Venituri din activități de producție, comerț, prestări servicii. - Venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală. - Venituri din cedarea folosinței bunurilor. - Venituri din activități agricole, piscicultură, silvicultură, Venituri sub formă de dividende. - Venituri sub formă de dobânzi. - Venituri din premii. - Venituri din jocuri de noroc. - Câștiguri din transferul titlurilor de valoare și orice alte operațiuni cu instrumente financiare, inclusiv instrumente financiare derivate, precum și din transferul aurului financiar, Alte venituri din investiții. - Venituri din pensii. - Remunerații/indemnizații ale membrilor consiliului de administrație/administratori/cenzori și alte venituri similare.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		- Alte venituri supuse impunerii potrivit titlului IV din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare. • Declarația se depune și de către persoanele fizice care realizează venituri din pensii din străinătate în vederea stabilirii contribuției anuale de asigurări sociale de sănătate, datorată în România. • Declarația se depune de către persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România, și persoanele fizice care îndeplinesc condiția menționată la art.59 alin.(2) din Codul fiscal care desfășoară activitate salarială în străinătate într-un stat cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impunerii și sunt plătite pentru activitatea salarială desfășurată în străinătate de către sau în numele unui angajator care este rezident în România ori de un sediu permanent în România (veniturile salariale reprezintă cheltuială deductibilă a unui sediu permanent în România), în următoarele situații, după caz: - în cazul în care persoana fizică a fost prezentă în străinătate pentru o perioadă mai mare decât perioada prevăzută în convenția de evitare a dublei impunerii încheiată de România cu statul în care s-a desfășurat activitatea; - în cazul în care detașarea în străinătate a persoanei fizice a încetat înainte de perioada prevăzută în convenția de evitare a dublei impunerii, iar angajatorul nu mai poate efectua reținerea diferențelor de impozit, întrucât între părți (angajat-angajator) nu mai există relații contractuale generatoare de venituri din salarii.
205	Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă, veniturile din jocuri de noroc și câștigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit", cod 14.13.01.13/I	• Declarația se completează și se depune de către plătitorii de venituri care au obligația calculării, reținerii și virării impozitului pe veniturile cu regim de reținere la sursă a impozitului, potrivit titlului IV din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele tipuri de venituri: - Venituri din dividende; - Venituri din dobânzi; - Venituri din lichidarea unei persoane juridice; - Venituri din premii; - Venituri din jocuri de noroc cu impunere finală; - Venituri din alte surse. • Declarația se depune și de organizatorii/plătitorii de venituri din jocuri de noroc sau intermediarii/

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		societățile de administrare a investițiilor/ societățile de investiții autoadministrată, pentru următoarele tipuri de venituri pentru care nu au obligația calculării, reținerii și virării impozitului pe venit, potrivit titlului IV din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: - Câștiguri/pierderi din transferul titlurilor de valoare, și orice alte operațiuni cu instrumente financiare, inclusiv instrumente financiare derivate, precum și din transferul aurului financiar, definit potrivit legii; - Venituri din jocuri de noroc la distanță și festivaluri de poker.
207	Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți, cod 14.13.01.13/v.n.	• Declarația se completează și se depune de către plătitorul de venit prevăzut la art.224, alin.(1) din Codul fiscal, respectiv persoana desemnată din cadrul asocierii/entității transparente fiscal prevăzută la art.224, alin.(2) din Codul fiscal, care au obligația calculării, reținerii și plății impozitului pe veniturile cu regim de reținere la sursă a impozitului conform titlului VI din Codul fiscal sau convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. • Declarația se completează și se depune și pentru veniturile scutite de impozit potrivit titlului VI din Codul fiscal sau convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state.
208	Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.01.13/10i	• Se completează de către notarii publici care au obligația calculării, încasării și virării impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal. • Formularul se utilizează de către notarii publici și pentru notificarea organului fiscal central competent, în cazul în care valoarea declarată de părți în actul prin care se transferă dreptul de proprietate sau dezmembrămintele sale este inferioară valorii minime stabilite prin studiul de piață.
209	Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, cod 14.13.01.13/10	• Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează venituri supuse impozitului pe venit, conform legii, din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, în cazul în care transferul dreptului de proprietate sau al dezmembrămintelor acestuia se realizează prin altă procedură decât cea notarială sau judecătorească.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		În situația în care instanțele judecătorești nu transmit organului fiscal, în termen de 30 de zile de la data hotărârii judecătorești rămase definitive și irevocabile/ hotărârii judecătorești definitive și executorii, hotărârea și documentația prevăzută de lege pentru stabilirea impozitului datorat, contribuabilul poate depune declarația în vederea stabilirii impozitului de către organul fiscal.
220	Declarație privind venitul estimat/ norma de venit Cod 14.13.01.13/3p	- Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează, în mod individual sau într-o formă de asociere, venituri în bani și/sau în natură din România, supuse impozitului pe venit, provenind din: - o Activități independente. - o Cedarea folosinței bunurilor, cu excepția veniturilor din arendă. - o Activități agricole impuse în sistem real. - o Silvicultură și piscicultură. - Persoanele fizice cu handicap grav ori accentuat care realizează venituri din activități independente, din activități agricole, silvicultură și piscicultură, scutite de la plata impozitului pe venit, au obligația declarării veniturilor, prin completarea și depunerea declarației. - Formularul se utilizează pentru: - o Declararea veniturilor și cheltuielilor estimate a se realiza în anul de impunere. - o Exercițarea opțiunii privind modificarea modului de determinare a venitului net. - o Recalcularea plăților anticipate cu titlu de impozit și contribuții sociale, potrivit legii. - Declarația se depune și de către persoanele fizice care realizează venituri din pensii provenite dintr-un alt stat, cu respectarea prevederilor legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte, potrivit art. 169 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
221	Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe bază de norme de venit, cod 14.13.01.13/9.	- Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează, în mod individual sau într-o formă de asociere, venituri impozabile din România, din activități agricole pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit, provenind din: - o Cultivarea produselor agricole vegetale. - o Exploatarea plantațiilor viticole, pomicole, arbuștilor fructiferi și altele asemenea. - o Creșterea și exploatarea animalelor, inclusiv

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		din valorificarea produselor de origine animală, în stare naturală. • În cazul în care, activitatea agricolă pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, obligațiile declarative revin asocierii și se îndeplinesc de către asociatul care răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asociației față de autoritățile publice. • Veniturile din activități agricole pentru care nu există obligația stabilirii normelor de venit se supun impunerii potrivit prevederilor cap. II "Venituri din activități independente" de la titlul IV "Impozitul pe venit" din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. • Veniturile obținute din valorificarea produselor provenind din activități agricole în altă modalitate decât în stare naturală reprezintă venituri din activități independente și se supun regulilor de impunere proprii categoriei respective. • Veniturile din activități agricole determinate pe bază de norme de venit, realizate din exploatarea bunurilor (suprafețe destinate producției vegetale/cap de animal/familie de albine) deținute în comun sau în devălmășie de proprietari, uzufructuari sau de alți deținători legali, înscriși într-un document oficial, se atribuie proporțional cu cotele-părți pe care aceștia le dețin în acea proprietate sau contribuabilului care realizează venituri din activități agricole, în situația în care acestea nu se cunosc. În cazul persoanelor fizice pentru care nu a fost finalizată procedura succesorală, veniturile corespunzătoare suprafețelor destinate producției vegetale/cap de animal/familie de albine se atribuie contribuabilului care realizează venituri din activități agricole.
222	Declarație informativă privind începerea / încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate cod 14.13.01.13/5i.	• Declarația se completează și se depune de către persoanele juridice, fizice sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea persoanele fizice, care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate. • În categoria persoanelor care au obligația să depună declarația informativă sunt cuprinse: reprezentanțele din România ale unor firme, asociații, fundații sau organizații cu sediul în străinătate, organizații și organisme internaționale care funcționează în România etc. • Pentru fiecare contribuabil care obține venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		străinătate pentru activitatea desfășurată în România, se completează și se depune câte o declarație. • Declarația nu se depune de către misiunile diplomatice și posturile consulare acreditate în România, precum și reprezentanțele organismelor internaționale ori reprezentanțele societăților și ale organizațiilor economice străine, autorizate potrivit legii să își desfășoare activitatea în România, care optează ca, pentru angajații acestora, care realizează venituri din salarii impozabile în România, să îndeplinească obligațiile privind calculul, reținerea și plata impozitului pe veniturile din salarii.
223	Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale, cod 14.13.01.13/1i.	• Declarația se completează în cazul asocierilor fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice care realizează: - o Venituri din activități independente - activități de producție, comerț, prestări de servicii și profesii liberale, inclusiv din activități adiacente. - o Venituri din activități agricole pentru care venitul net anual se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate. - o Venituri din silvicultură și piscicultură. • Declarația se depune și în cazul persoanelor fizice care obțin venituri dintr-o activitate desfășurată într-o formă de organizare cu personalitate juridică, constituită potrivit legii speciale, societate profesională cu răspundere limitată și care este supusă regimului transparenței fiscale, potrivit legii. • În cazul societății civile cu personalitate juridică constituite potrivit legii speciale și care este supusă regimului transparenței fiscale, potrivit legii, se aplică regulile de determinare a venitului net din activități independente. • Persoanele fizice care obțin venituri dintr-o activitate desfășurată într-o formă de organizare cu personalitate juridică (SPRL) constituită potrivit legii speciale și care este supusă regimului transparenței fiscale, potrivit legii, au obligația să asimileze acest venit distribuit venitului net anual din activități independente. Asocierile în cadrul cărora se obțin venituri de natura celor mai sus menționate, din mai multe surse, depun câte o declarație estimativă pentru fiecare sursă, respectiv pentru fiecare categorie de venit. • Declarația nu se depune pentru: - o Asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice în cadrul

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		căroră se realizează venituri din activități independente pentru care impozitul se percepe prin reținere la sursă de către plătitorii de venituri. - o Asocierile constituite între persoane fizice și persoane juridice, care nu dau naștere unei persoane juridice, care realizează venituri din activități independente, pentru care impozitul se percepe prin reținere la sursă de către plătitorii de venituri. - o Asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice în cadrul căroră se realizează venituri din activități agricole impuse pe baza normelor de venit, potrivit legii.
224	Declarație privind veniturile sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România cod 14.13.01.13/5.	• Declarația se completează de către persoanele fizice care își desfășoară activitatea în România și obțin venituri supuse impozitului pe venit în România sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate, precum și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și ale posturilor consulare acreditate în România. • Misiunile diplomatice și posturile consulare acreditate în România, precum și reprezentanțele organismelor internaționale ori reprezentanțele societăților comerciale și ale organizațiilor economice străine, autorizate potrivit legii să își desfășoare activitatea în România, pot opta ca pentru angajații acestora, care realizează venituri din salarii impozabile în România, să îndeplinească obligațiile privind calculul, reținerea și virarea impozitului pe veniturile din salarii. • În cazul în care opțiunea este formulată și comunicată organului fiscal competent, beneficiarii de venituri nu mai au obligația depunerii formularului 224.
230	Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii, cod 14.13.04.13 aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3695/2016 pentru aprobarea formularelor privind definitivarea impozitului anual pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele	• Formularul se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor și/sau venituri din pensii, în următoarele situații: - o Au efectuat în anul de raportare cheltuieli pentru acordarea de burse private conform Legii nr.376/2004 privind bursele private, cu modificările ulterioare, și solicită restituirea acestora; - o Optează pentru virarea unei sume reprezentând până la 2% din impozitul anual, pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii sau unităților de cult.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
	fizice.	
300	Decont de taxă pe valoarea adăugată.	Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal. Formularul (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată" se depune la organul fiscal competent, în format PDF, cu fișier XML atașat, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat, sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii. Formularele se completează cu ajutorul programelor de asistență existente pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	- Se completează de către contribuabilii menționați în instrucțiunile de completare, după caz. Categorია de contribuabili care au obligația să depună decontul special de taxă pe valoare adăugată sunt: - Pentru secțiunea 1 "Achiziții intracomunitare de bunuri taxabile - altele decât mijloacele de transport noi și produsele accizabile" se completează numai de către persoanele înregistrate conform art.317 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, dar care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din același cod. - În această categorie se cuprind: - Persoanele impozabile care efectuează numai livrări de bunuri sau prestări de servicii pentru care taxa nu este deductibilă (operațiuni scutite conform art.292 din Codul fiscal) și persoanele impozabile supuse regimului special de scutire pentru întreprinderile mici prevăzut la art. 310 din același cod, care nu sunt înregistrate în scopuri de TVA și nici nu au obligația de a se înregistra, conform art.316 din Codul fiscal, dar care sunt înregistrate conform art.317 din același cod. - Persoanele juridice neimpozabile, care sunt înregistrate în scopuri de TVA conform art.317 din Codul fiscal. - Pentru secțiunea a 2-a "Achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi" se completează de către orice persoană care nu este înregistrată și care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal, indiferent dacă este sau nu este înregistrată conform art.317 din același cod, care efectuează achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăți de avansuri parțiale pentru achizițiile intracomunitare de bunuri. • Pentru secțiunea a 3-a "Achiziții intracomunitare de produse accizabile" se completează de către persoanele impozabile care nu sunt înregistrate și care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal și persoanele juridice neimpozabile, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din același cod, care efectuează achiziții intracomunitare de produse accizabile, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăți de avansuri parțiale pentru achizițiile intracomunitare de bunuri. • Secțiunea a 4-a "Operațiuni prevăzute la art.307 alin. (2), (3), (5) și (6), din Codul fiscal" se completează de către: - o Persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, și persoanele juridice neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal și care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal. - o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (3) din Codul fiscal, care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal și care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, cărora li se livrează gaze naturale sau energie electrică în condițiile prevăzute la art. 275 alin. (1) lit. e) sau f) din același cod, dacă aceste livrări sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt stabilite în România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		fiscal. - o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (5) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din același cod, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal și din cauza cărora bunurile ies din regimurile sau situațiile prevăzute la art. 295 alin. (1) lit. a) și d) din Codul fiscal, cu excepția situației în care are loc un import de bunuri sau o achiziție intracomunitară de bunuri. - o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (6) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, și care sunt beneficiare ale unor livrări de bunuri/prestări de servicii care au loc în România, conform art. 275 sau 278 din Codul fiscal, în cazul în care livrările de bunuri/prestările de servicii sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt stabilite în România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri/prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal și care nu sunt înregistrate în România conform art. 316 din Codul fiscal. • Secțiunea 4.1 "Achiziții de servicii intracomunitare, pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal" se completează de către persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, și de către persoanele juridice neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal și care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, dar care sunt stabilite în Comunitate, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal.
307	Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/	• Declarația se completează și se depune de către: - o Persoana impozabilă, beneficiară a

Nr. declarație	Denumire	Descriere
	regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	transferului de active prevăzut la art.270 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, în calitate de succesor al cedentului în ceea ce privește ajustarea dreptului de deducere, dacă nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art.316 din Codul fiscal și nici nu se înregistrează în scopuri de TVA ca urmare a transferului. - o Locatarul/utilizatorul activelor corporale fixe achiziționate printr-un contract de leasing, dacă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor are loc după scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA a locatarului/utilizatorului în baza prevederilor art. 310 alin. (7) din Codul fiscal. - o Persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, care a efectuat ajustări incorecte sau nu a efectuat ajustările de taxă. - o Persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. g), și care: - Nu a efectuat ajustările de taxă prevăzute de lege în ultimul decont depus înainte de scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA sau a efectuat ajustări incorecte, conform art. 270 alin. (4), art. 304, 305 sau 332 din Codul fiscal. - Trebuie să efectueze regularizările/ajustările prevăzute la art. 280 alin. (6) din Codul fiscal și pct. 23 alin. (2) din normele metodologice, la art. 287 din Codul fiscal și pct. 25 alin. (4) din normele metodologice, precum și la pct. 67 alin. (12) din normele metodologice pentru operațiuni realizate înainte de anularea înregistrării.
311	Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 153 alin. (9) lit. a) - e) sau g) din Codul fiscal.	Se depune de către: • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu și care efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri/prestări de servicii și/sau achiziții de bunuri și/sau de servicii pentru care sunt obligate la plata taxei, pentru care există obligația plății taxei colectate. • Persoanele impozabile care se află în situațiile prevăzute la art. 11 alin. (6) și alin.(8) din Codul fiscal și al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat din oficiu, în situația în care acestea efectuează,

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri prin organele de executare silită. • Persoanele impozabile care au aplicat sistemul TVA la încasare și al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu, pentru livrări de bunuri/prestări de servicii efectuate înaintea anulării înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA. • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat la cerere, care au aplicat sistemul TVA la încasare și care au efectuat livrări de bunuri/prestări de servicii înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate de taxă a intervenit, potrivit sistemului TVA la încasare în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA.
313	"Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității", cod MFP 14.13.03.02/13.	• Cererea de rambursare se depune de către persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, pentru rambursarea taxei facturate de alte persoane impozabile pentru bunurile mobile care le-au fost livrate sau serviciile care le-au fost prestate în beneficiul lor în România, precum și a taxei aferente importului de bunuri în România pe o perioadă de minimum 3 luni sau de maximum un an calendaristic ori pe o perioadă mai mică de 3 luni rămasă din anul calendaristic. • Cererea se depune în termen de maximum 9 luni de la sfârșitul anului calendaristic în care taxa devine exigibilă. • Cererea se depune în format electronic la: - o Registratura organului fiscal competent. - o Poștă, prin scrisoare recomandată. • Formatul electronic, depus pe suport electronic, va fi însoțit de formularul editat de solicitant cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, semnat și ștampilat, conform legii. • Formatul se editează în două exemplare: - o Un exemplar se depune la unitatea fiscală, împreună cu suportul electronic. - o Un exemplar se păstrează de către solicitant. • Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și se transmite

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		organului competent pe suport electronic. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor impozabile, gratuit, de unitatea fiscală sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, la adresa www.mfinante.ro .
318	Cerere de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit art.302 alin.(2) din Codul fiscal.	• Cererea se depune de către persoanele impozabile stabilite în România, pentru rambursarea taxei pe valoarea adăugată aferentă importurilor și achizițiilor de bunuri/servicii efectuate în alt stat membru al Uniunii Europene. Cererea se depune până cel târziu la data de 30 septembrie a anului calendaristic care urmează perioadei de rambursare. • Cererea adresată statului membru de rambursare se completează în format electronic și se înaintează, pe cale electronică, organului fiscal competent din România, prin intermediul portalului electronic pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală. • Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Agenția Națională de Administrare Fiscală. • Programul de asistență poate fi descărcat de pe pagina web a Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.ro -"Declarații electronice".
319	Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art. 302 alin. (2) din Codul fiscal și ale pct.73 alin. (8) din normele metodologice.	• Declarația se depune în cazul în care, ulterior depunerii unei cereri de rambursare, pro-rata de deducere se modifică, ca urmare a calculului pro-ratei definitive conform art. 300 alin. (8) din Codul fiscal, pentru a rectifica suma solicitată sau deja rambursată.
390	VIES Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare.	• Declarația recapitulativă se depune lunar, în condițiile prevăzute la art.325 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), până la data de 25 inclusiv a lunii următoare unei luni calendaristice, de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 sau 317 din Codul fiscal.
392A	Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referință, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit art.316 din Codul fiscal și a căror cifră de afaceri, efectiv realizată la acea dată este inferioară sumei de 220.000 lei. Nu se depune dacă persoanele impozabile nu au desfășurat livrări de bunuri și prestări de servicii în anul de referință, în interiorul țării,

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
392B	Declarație informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul ...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referință, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, nu erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispozițiilor art.316 din Codul fiscal și a căror cifră de afaceri realizată la acea dată, excluzând veniturile obținute din vânzarea de bilete de transport internațional rutier de persoane, este inferioară sumei de 220.000 lei. Nu se depune în situația în care persoanele impozabile nu au desfășurat în anul de referință livrări de bunuri și prestări de servicii în interiorul țării și/sau achiziții efectuate din țară, respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
393	Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	• Se completează de către persoanele înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispozițiilor art.316 din Codul fiscal, care în cursul anului precedent au prestat servicii de transport internațional de persoane. Se depune la organul fiscal competent. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor OUG nr.84/2016
394	Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de T.V.A.	• Declarația se completează și se depune de către: - o Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul fiscal, pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile în România pentru care persoana obligată la plata taxei este furnizorul/prestatorul conform art. 307 alin. (1) sau (7) din Codul fiscal sau beneficiarul conform art. 331 din Codul fiscal. Declarația se depune pentru orice operațiune taxabilă în România pentru care, conform titlului VII din Codul fiscal, este emisă o factură, inclusiv pentru avansuri, precum și pentru operațiunile la care se aplică sistemul TVA la încasare. - o Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art.316 din

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		Codul fiscal, care realizează achiziții de bunuri sau servicii taxabile pentru care locul livrării/prestării este în România conform art. 275, respectiv art. 278 din Codul fiscal, inclusiv achizițiile pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art.307 alin. (2), (3), (5) și (6) și art.331 din Codul fiscal, indiferent de data la care intervine exigibilitatea taxei.
600	Declarație privind îndeplinirea condițiilor de încadrare în categoria persoanelor asigurate obligatoriu în sistemul public de pensii.	Declarația se depune de persoanele obligate să se asigure în sistemul public de pensii, potrivit art. 148 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2016.
	Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/aditionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	Persoanele fizice rezidente au obligația să înregistreze contractele/documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror altor servicii prestate în România, care generează venituri impozabile.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nr. declarație	Denumire	Termen de depunere
089	Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.331 alin.(2) lit.e) pct.2 din Codul fiscal.	Declarația se depune anual, la organul fiscal competent, până la data de 10 decembrie sau în perioada 1 - 20 ianuarie a anului calendaristic următor, în situația în care persoana impozabilă obține în luna decembrie licența de furnizare a energiei electrice sau licența pentru activitatea traderului de energie electrică, după caz.
094	Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent.	Până la data de 25 ianuarie inclusiv, pentru anul precedent.
100	Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat.	Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare perioadei de raportare, potrivit punctelor 1 și 2, de mai jos.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		• La alte termene, astfel cum este prevăzut pentru obligațiile de plată menționate la punctului 3 de mai jos. <i>1. Lunar, pentru obligațiile de plată reprezentând:</i> a) Impozit pe venitul persoanelor fizice: impozit pe veniturile din dividende distribuite persoanelor fizice, impozit pe veniturile din dobânzi, impozit pe veniturile din premii, impozit pe veniturile din jocuri de noroc, impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, impozit pe veniturile din alte surse, datorat de persoanele fizice. b) Accize, cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 3. c) Impozit pe dividende distribuite/plătite persoanelor juridice. d) Impozit pe veniturile obținute din România de nerezidenți, persoane fizice/juridice, respectiv obținute de persoane nerezidente care fac parte dintr-o asocierie/entitate transparentă fiscal fără personalitate juridică, conform titlului VI din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau conform convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. e) Vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. f) Taxa anuală de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic, în funcție de realizări, taxa de acces pentru jocurile de noroc, taxa pentru videoloterie. g) Contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate, prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare. h) Impozit pe monopolul natural din sectorul energiei electrice și al gazului natural, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr.5/2013 privind stabilirea unor măsuri speciale de impozitare a activităților cu caracter de monopol natural din sectorul energiei electrice și al gazului natural, cu modificările ulterioare.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		i) Impozit pe veniturile din activitățile de exploatare a resurselor naturale, altele decât gazele naturale, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 6/2013 privind instituirea unor măsuri speciale pentru impozitarea exploatarei resurselor naturale, altele decât gazele naturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 261/2013, cu modificările ulterioare. j) Impozit asupra veniturilor suplimentare obținute ca urmare a dereglementării prețurilor din sectorul gazelor naturale, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 7/2013 privind instituirea impozitului asupra veniturilor suplimentare obținute ca urmare a dereglementării prețurilor din sectorul gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare. k) Contribuție individuală la bugetul de stat. <i>2. Trimestrial, pentru obligațiile de plată reprezentând:</i> a) Plăți anticipate, în contul impozitului pe profit anual, pentru trimestrele I - III, datorate de instituțiile de credit - persoane juridice române și sucursalele din România ale instituțiilor de credit - persoane juridice străine. b) Plăți anticipate, în contul impozitului pe profit anual, pentru trimestrele I - III, datorate de către contribuabilii care au optat, potrivit legii, pentru declararea și plata impozitului pe profit anual, cu plăți anticipate, efectuate trimestrial. c) Impozitul pe profit datorat de persoane juridice române și persoanele juridice străine, altele decât cele prevăzute la lit.a) și b), precum și de către persoanele juridice cu sediul social în România, înființate potrivit legislației europene (trimestrele I - III). d) Impozit pe veniturile microîntreprinderilor. e) Redevențe miniere și petroliere. f) Redevențe rezultate din contractele de concesiune, arendă și alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinație agricolă. <i>3. Alte termene:</i> a) Până la data de 25 decembrie, pentru plățile anticipate aferente trimestrului IV, în cazul contribuabililor care declară și plătesc impozit pe profit anual, cu plăți anticipate efectuate trimestrial și care determină plățile

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		anticipate trimestriale în sumă de o pătrime din impozitul datorat pentru anul precedent, potrivit art. 41 alin. (8) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. b) În cazul impozitului pe profit datorat de contribuabilii care au optat pentru anul fiscal diferit de anul calendaristic, termenele de plată sunt: - Până la data de 25 inclusiv a primei luni următoare încheierii trimestrului din anul fiscal modificat, pentru trimestrele I - III, pentru obligațiile de plată reprezentând impozitul pe profit, respectiv plăți anticipate în contul impozitului pe profit anual. - 25 a ultimei luni din anul fiscal modificat, pentru obligația de plată reprezentând plăți anticipate în contul impozitului pe profit anual, pentru situațiile în care plățile anticipate trimestriale se determină în sumă de o pătrime din impozitul datorat pentru anul precedent, potrivit art. 41 alin. (8) din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare. c) Până la data de 25 ianuarie a anului următor, respectiv până la data de 25 a primei luni a anului fiscal modificat, următor anului în care s-au aprobat situațiile financiare anuale, în cazul în care dividendele distribuite nu au fost plătite până la sfârșitul anului în care s-au aprobat situațiile financiare anuale, cu excepțiile prevăzute de lege. d) Până la data de 25 decembrie inclusiv a anului în curs pentru anul următor, pentru obligațiile de plată reprezentând taxa pentru activitatea de prospecțiune, explorare și exploatare a resurselor minerale, cuprinsă la poziția nr. 25 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 3 la ordin. e) Până la termenul de plată prevăzut de lege, pentru următoarele obligații de plată: impozit pe veniturile din dobânzi, în cazul împrumuturilor acordate pe baza contractelor civile; impozit pe veniturile din lichidarea unei persoane juridice; taxa pentru obținerea licenței de organizare a jocurilor de noroc; taxa anuală pentru obținerea autorizației de exploatare a

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		jocurilor de noroc, taxa de viciu, vărsăminte din profitul net al regiilor autonome; dividende de virat la bugetul de stat de către autoritățile publice centrale. f) Până la termenul prevăzut la art.346 alin. (3) din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru accizele datorate de operatorii economici, în situațiile prevăzute la situațiile prevăzute la art. 340 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (4) - (7) din aceeași lege. g) Până la data de 25 a celei de-a doua luni următoare încheierii trimestrului pentru care se datorează contribuțiile, pentru obligațiile de plată reprezentând contribuțiile trimestriale datorate de persoanele prevăzute la art. 4 alin. (3) și art. 13 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 184/2015. h) Până la data de 25 mai inclusiv a anului pentru care se datorează impozitul pe construcții de către contribuabilii prevăzuți la art. 496 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare.
112	Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.	• Persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile prevăzute la art. 136 lit. d) - f) din Codul Fiscal, precum și persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidența legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte sunt obligate să depună lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile, Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate. • În situația persoanelor fizice care realizează venituri din activități independente pentru care plătitorul de venit are obligația reținerii la sursă a contribuțiilor sociale, declararea contribuțiilor individuale de asigurări sociale se face de către plătitorul de venit, care în acest caz este asimilat angajatorului, prin depunerea Formularului 112, până la data de 25

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		inclusiv a lunii următoare celei în care s-au plătit veniturile. - În cazul în care au fost acordate sume de natura celor prevăzute la art.146 alin. (10) și (11) din Codul Fiscal, sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii, stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești definitive și executorii, precum și în cazul în care prin astfel de hotărâri s-a dispus reîncadrarea în muncă a unor persoane, în vederea stabilirii prestațiilor acordate de sistemul public de pensii, contribuțiile de asigurări sociale datorate potrivit legii se declară până la data de 25 a lunii următoare celei în care au fost plătite aceste sume, prin depunerea declarațiilor rectificative pentru lunile cărora le sunt aferente sumele respective. - Prin excepție, plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin.(2) din Codul Fiscal, în calitate de angajatori sau de persoane asimilate angajatorului, depun trimestrial Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferentă fiecărei luni a trimestrului, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului. - Depunerea trimestrială a Formularului 112 constă în completarea și depunerea a câte unei declarații pentru fiecare lună din trimestru.
200	Declarație privind veniturile realizate din România.	Anual, pentru fiecare an fiscal, până la data de 25 mai inclusiv a anului următor celui de realizare a venitului.
201	Declarație privind veniturile realizate din străinătate.	Anual, pentru fiecare an fiscal, până la data de 25 mai inclusiv a anului următor celui de realizare a venitului.
204	Declarație anuală de venit pentru asocierile fără personalitate juridică.	Până la data de 15 martie a anului următor celui de raportare.
205	Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiar de venit.	Anual, până în ultima zi a lunii februarie, inclusiv, a anului curent pentru anul expirat.
207	Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți	Anual, până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului curent pentru anul expirat.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
208	Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.	• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare semestrului în care a avut loc autentificarea actelor privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.
209	Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.	• Declarația se depune la organul fiscal competent, în termen de 10 zile, inclusiv, de la data transferului, în vederea stabilirii impozitului, în condițiile legii.
220	Declarație privind venitul estimat/ norma de venit	• Declarația se depune la organul fiscal competent, astfel: - o În termen de 30 de zile de la data începerii activității, în cazul contribuabililor care realizează venituri din activități independente, venituri din activități agricole impuse în sistem real, venituri din silvicultură și piscicultură și care încep o activitate în cursul anului fiscal. - o În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului între părți, odată cu înregistrarea acestuia la organul fiscal competent, în cazul contribuabililor care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor din derularea unui număr de până la 5 contracte de închiriere, inclusiv. - o Pentru fiecare an fiscal, până la data de 31 ianuarie inclusiv, pentru anul în curs, sau în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului dacă persoanele fizice încep să realizeze venituri în cursul anului după data de 31 ianuarie inclusiv, în cazul contribuabililor care realizează venituri din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, având o capacitate de cazare cuprinsă între 1 și 5 camere, inclusiv. - o În termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului, în cazul contribuabililor care realizează venituri din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, având o capacitate de cazare cuprinsă între 1 și 5 camere inclusiv, impuși pe baza normelor de venit și care, în cursul anului fiscal, depășesc numărul de 5 camere de închiriat. - o Până la data de 31 ianuarie inclusiv, în cazul contribuabililor care realizează venituri din activități independente impuse pe bază de norme de venit și

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		care, în anul fiscal anterior, au înregistrat un venit brut anual mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro și au obligația determinării venitului net anual în sistem real, începând cu anul fiscal următor. - o Până la data de 25 mai a anului de impunere, odată cu declarația privind venitul realizat, în cazul contribuabililor care, în anul anterior, au realizat pierderi și cei care au realizat venituri pe perioade mai mici decât anul fiscal, precum și cei care, din motive obiective, estimează că vor realiza venituri care diferă cu cel puțin 20% față de anul fiscal anterior. - o Până la data de 31 ianuarie inclusiv, în cazul contribuabililor care în anul 2015 au realizat venituri din activități independente cu regim de reținere la sursă a impozitului, altele decât veniturile din drepturi de proprietate intelectuală, iar începând cu anul 2016, prin efectul legii, pentru aceste venituri se schimbă regimul fiscal. - o În termen de 30 de zile de la data încadrării în categoria persoanelor fizice care realizează venituri din pensii provenite dintr-un alt stat, cu respectarea prevederilor legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte.
221	Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe bază de norme de venit.	• Declarația se depune la organul fiscal competent la următoarele termene: - o Până la data de 25 mai inclusiv a anului fiscal, pentru anul în curs, privind suprafața cultivată/cap de animal/familie de albine deținută/deținut la data declarării. În cazul contribuabililor/asocierilor fără personalitate juridică care depun cu întârziere declarația pentru anul în curs, după data de 25 mai, informațiile cuprinse în declarație vizează suprafețele cultivate/capetele de animale/familiiile de albine deținute la data de 25 mai. - o Ori de câte ori contribuabilul constată erori în declarația depusă anterior, acesta completează și depune o declarație rectificativă, situație în care se

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		va înscrie "X" în căsuța prevăzută în acest scop. • În cazul în care intervin modificări privind structura suprafețelor destinate producției agricole vegetale sau numărul de capete de animale/familii de albine, declarația rectificativă se depune până la data de 25 mai a anului fiscal de raportare, iar informațiile cuprinse în declarație vizează suprafețele cultivate/capetele de animale/familiiile de albine deținute la data depunerii declarației rectificative. • În cazul în care declarația depusă nu reflectă suprafețele cultivate/numărul capetelor de animale/familiiilor de albine sau structura acestora la data de 25 mai a anului de impunere, contribuabilul poate depune o declarație rectificativă în care va declara elementele de impunere existente la data de 25 mai. • Modificarea structurii suprafețelor destinate producției agricole vegetale sau a numărului de capete de animale/familii de albine, intervenite după data de 25 mai, nu conduce la ajustarea normelor de venit, respectiv a venitului anual impozabil.
222	Declarație informativă privind începerea/încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate.	• Declarația se depune ori de câte ori apar modificări de natura începerii/încetării activității în documentele care reglementează raporturile de muncă, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.
223	Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale.	• Declarația se depune la organul fiscal competent, astfel: - o În termen de 30 de zile de la data începerii activității, în cazul asocierilor care încep o activitate în cursul anului fiscal. - o Odată cu declarația privind venitul realizat, în cazul asocierilor care, în anul anterior, au realizat pierderi și al celor care au realizat venituri pe perioade mai mici decât anul fiscal, precum și al celor care, din motive obiective, estimează că vor realiza venituri care diferă cu cel puțin 20% față de anul fiscal anterior.
224	Declarație privind veniturile sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate	• Lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare pentru care s-a realizat venitul.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
	în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România.	
230	Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii.	• Anual, până la data de 25 mai a anului următor celui de realizare a venitului.
300	Decont de taxa pe valoarea adăugată.	• Lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este luna calendaristică, potrivit prevederilor art. 322 din Codul fiscal. • Trimestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din trimestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 din Codul fiscal. • Semestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din semestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală semestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal și ale pct.103 alin. (4) din Normele metodologice. • Anual, până la data de 25 ianuarie inclusiv a anului următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile prevăzute la pct.103 alin. (6) din Normele metodologice și de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală anul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal și ale pct.103 alin. (4) din Normele metodologice. • Până la data de 25 a celei de - a treia luni a trimestrului calendaristic, pentru primele două luni ale aceluiași trimestru calendaristic, de persoanele impozabile care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România, dacă exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în a doua lună a respectivului trimestru. Decontul se va depune pentru luna a doua

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
		a trimestrului, dar va cuprinde și operațiunile realizate în prima lună a acestuia. În situația în care exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în prima sau în a treia lună a trimestrului calendaristic, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile depunerii lunare.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	Se depune după cum urmează: • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care ia naștere exigibilitatea operațiunilor prevăzute la secțiunile 1, 3, 4 și 4.1 din formularul (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată", cu excepția achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art. 266 alin. (3) din Codul fiscal, pentru care se datorează taxă pe valoarea adăugată în România. • Înainte de înmatricularea în România a unui mijloc de transport nou sau a unui mijloc de transport care nu este considerat nou conform art.266 alin. (3) din Codul fiscal și pentru care se datorează taxa, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii următoare celei în care ia naștere exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare de astfel de mijloace de transport. Dacă în aceeași lună persoana impozabilă efectuează mai multe achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi sau de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art.266 alin. (3) din Codul fiscal, taxabile în România, aceasta poate depune mai multe deconturi speciale de taxă pentru aceeași lună, fără a bifa căsuța "Declarație rectificativă".
307	Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/ corecția ajustărilor/ regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	• Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul de active. • Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul dreptului de proprietate asupra activelor corporale fixe achiziționate printr - un contract de leasing. • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit obligația sau, după caz, dreptul de ajustare/corecție a ajustărilor/regularizare a taxei pe valoarea adăugată privind sumele rezultate ca urmare a acestor ajustări/corecții ale ajustărilor/regularizări efectuate.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
311	Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art.316 alin. (11) lit. a) - e), lit.g) sau h) din Codul fiscal.	• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri/prestările de servicii și/sau pentru achizițiile de bunuri și/sau de servicii pentru care persoanele impozabile sunt obligate la plata TVA, efectuate de persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat, din oficiu, conform prevederilor art. 316 alin. (11) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA. • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri efectuate prin organele de executare silită, de către persoanele impozabile care se află în situațiile prevăzute la art. 11 alin. (6) și (8) din Codul fiscal, livrări efectuate după anularea înregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. (11) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal. • Până la 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrări de bunuri/prestări de servicii, efectuate înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, potrivit prevederilor art.316 alin. (11) lit. a) - e), lit.g) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine, potrivit sistemului TVA la încasare, în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA.
319	Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art. 302 alin. (2) din Codul fiscal și ale pct.73 alin.(8) din normele metodologice.	• Se depune ulterior depunerii unei cereri de rambursare, în cazul în care, pro-rata de deducere se modifică, ca urmare a calculului pro-ratei definitive.
390	VIES Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare.	• Declarația recapitulativă se depune lunar, la organul fiscal competent, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii calendaristice în care a intervenit exigibilitatea TVA. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA depun declarația recapitulativă numai pentru luna de raportare în care ia naștere exigibilitatea taxei pentru livrările/achizițiile/prestările intracomunitare.

Nr declarație	Denumire	Termen de depunere
392A	Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ...	- Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie inclusiv, a anului următor celui de raportare. - Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
392B	Declarație informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul ...	- Se depune la organul fiscal competent până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. - Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
393	Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	- Se depune la organul fiscal competent până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. - Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
394	Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național.	Se depune la organul fiscal competent până în data de 30 inclusiv a lunii următoare încheierii perioadei de raportare declarate pentru depunerea decontului (luna, trimestrul etc.), inclusiv dacă în această perioadă nu au fost realizate operațiuni de natura celor care fac obiectul declarației.
600	Declarație privind îndeplinirea condițiilor de încadrare în categoria persoanelor asigurate obligatoriu în sistemul public de pensii.	Se depune anual la organul fiscal competent, până la data de 31 ianuarie inclusiv a anului pentru care se stabilesc plățile anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale.
	Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/aditionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	În termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal central competent.
- Prin poștă cu confirmare de primire.
- Prin mijloace electronice sau sisteme de transmitere la distanță.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul Organului fiscal central competent: de Luni până Joi între orele 08:30 – 17:00, Vineri între orele 08:30 – 14:30.

- Poștă: Conform programului instituției.
- Prin mijloace electronice sau sisteme de transmitere la distanță: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.1

Denumirea serviciului: Primirea și procesarea declarațiilor fiscale - PJ

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor si impozitelor

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declarațiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic /Mijlociu/ Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Declarația fiscală se depune de către persoanele obligate potrivit Codului fiscal sau altor legi speciale, la termenele stabilite de acesta. • Declarațiile de impunere depuse de persoanele juridice sunt documente care se referă la: - o Impozitele, taxele și contribuțiile datorate, în cazul în care, potrivit legii, obligația calculării acestora revine contribuabilului/plătitorului. - o Impozitele, taxele și contribuțiile sociale colectate, în cazul în care plătitorul are obligația de a calcula, de a reține și de a plăti sau, după caz, de a colecta și de a plăti impozitele, taxele și contribuțiile sociale. - o Bunurile și veniturile impozabile, precum și alte elemente ale bazei de impozitare, dacă legea prevede declararea acestora. • Declarație informativă - actul întocmit de contribuabil/plătitor referitor la orice informații în legătură cu impozitele, taxele și contribuțiile sociale, bunurile și veniturile impozabile, dacă legea prevede declararea acestora. • Obligația de a depune declarația fiscală se menține și în cazurile în care: - o A fost efectuată plata obligației fiscale. - o Obligația fiscală respectivă este scutită la plată, conform reglementărilor legale. - o Pentru obligația fiscală nu rezultă, în perioada de raportare, sume de plată, dar există obligația declarativă, conform legii. - o Veniturile sunt obținute în România de contribuabili nerezidenți și care, potrivit convențiilor de evitare a dublei impuneri, nu sunt impozabile în România. • În caz de inactivitate temporară sau în cazul obligațiilor de declarare a unor venituri care, potrivit legii, sunt scutite la plata impozitului pe venit, organul fiscal competent poate aproba, la cererea contribuabilului/plătitorului, alte termene sau condiții de depunere a declarațiilor fiscale, în funcție de necesitățile administrării obligațiilor fiscale.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3642/2011 privind depunerea declarațiilor fiscale. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2520/2010 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță de către contribuabilii mari și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
-------------------------------	--

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

Nr. declarație	Denumire	Descriere
089	Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.331 alin.(2) lit.e) pct.2 din Codul fiscal.	• Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.316 din Codul fiscal, stabilite în România, conform art.266 alin.(2) din Codul fiscal, care dețin o licență valabilă de furnizare a energiei electrice sau o licență pentru activitatea traderului de energie electrică, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și a căror activitate principală, în ceea ce privește cumpărările de energie electrică o reprezintă revânzarea acesteia și consumul propriu din energia electrică cumpărată este neglijabil, respectiv este de maximum 1% din energia electrică cumpărată în perioada ianuarie-noiembrie a anului calendaristic sau în perioada din luna decembrie în care au deținut licența, în situația persoanelor impozabile care obțin licența de furnizare a energiei electrice în perioada 1-31 decembrie, după caz.
094	Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent.	• Declarația se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art.316 din Codul fiscal, care au utilizat trimestrul ca perioadă fiscală în anul precedent, care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri și care nu au depășit plafonul de 100.000 euro, al cărui echivalent în lei se calculează conform normelor metodologice. • Formularul se depune la organul fiscal competent și se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute.
100	Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat.	• Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat se completează și se depune de către contribuabilii cărora le revin, potrivit

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		legislației în vigoare, obligațiile declarative și de plată pentru impozitele și taxele cuprinse în Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr.3 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.587/2016 cu modificările și completările ulterioare.
101	Declarație privind impozitul pe profit.	- Contribuabilii au obligația să depună o declarație anuală de impozit pe profit până la data de 25 martie inclusiv a anului următor, cu excepția contribuabililor prevăzuți la art. 41 alin. (5) lit. a) și b), alin. (16) și (17) din Codul Fiscal, care depun declarația anuală de impozit pe profit până la termenele prevăzute în cadrul acestor alineate. Contribuabilii care intră sub incidența prevederilor art. 16 alin. (5) au obligația să depună o declarație anuală de impozit pe profit și să plătească impozitul pe profit aferent anului fiscal respectiv, până la data de 25 a celei de-a treia luni inclusiv, de la închiderea anului fiscal modificat, cu excepția contribuabililor prevăzuți la art. 41 alin. (5) lit. a) și b), alin. (16) și (17), care depun declarația anuală de impozit pe profit până la termenele prevăzute în cadrul acestor alineate. Persoanele juridice care se dizolvă cu lichidare, potrivit legii, au obligația să depună declarația anuală de impozit pe profit pentru perioada prevăzută la art. 16 alin. (6) și să plătească impozitul pe profit aferent până la data depunerii situațiilor financiare la organul fiscal competent. Persoanele juridice care, în cursul anului fiscal, se dizolvă fără lichidare au obligația să depună declarația anuală de impozit pe profit și să plătească impozitul până la închiderea perioadei impozabile. - Declarația se depune la organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de către contribuabil. - Declarația nu poate fi depusă și nu poate fi corectată după anularea rezervei verificării ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 105 alin. (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - În situația în care contribuabilul/plătitorul depune declarația după anularea rezervei verificării ulterioare, se bifează rubrica "Declarație depusă după anularea rezervei verificării ulterioare" și se completează temeiul legal pentru depunerea declarației, în rubrica prevăzută în acest scop.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		• În cazul în care plătitorul corectează declarația depusă, declarația rectificativă se întocmește pe același model de formular, înscriind "X" în spațiul special prevăzut în acest scop. • La completarea formularului se au în vedere prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2016 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și deciziile Comisiei fiscale centrale constituite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice.
106	Declarație informativă privind dividendele cuvenite acționarilor.	• Se completează și se depune de către societățile naționale, companiile naționale și societățile la care statul este acționar unic, majoritar sau deține controlul, în cazul în care pentru anul de raportare au fost repartizate dividende acționarilor, potrivit Ordonanței Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr.769/2001, cu modificările și completările ulterioare.
112	Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.	• Se depune de către angajatori și entitățile asimilate acestora.
120	Decont privind accizele.	• Decontul privind accizele se completează și se depune anual de către operatorii economici, plătitori de accize, potrivit titlului VIII din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 30 aprilie a anului următor celui de raportare. • Formularul se depune la organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de către contribuabil/plătitor. • Decontul privind accizele se completează cu ajutorul programului de asistență. • Formularul se depune la organul fiscal competent, în format PDF, cu fișier XML atașat, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat și ștampilat conform legii, sau se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
122	Declarație privind accizele aferente diferențelor de produse accizabile transportate în regim suspensiv.	Declarația se depune de către antrepozitarul autorizat, în cazul neprimirii exemplarului 3 al documentului administrativ de însoțire de la antrepozitul fiscal primitor, în situația livrărilor de produse accizabile în regim suspensiv, în maximum 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile lucrătoare de la data expedierii produsului accizabil.
170	Declarație-inventar privind contribuțiile trimestriale datorate pentru medicamentele suportate din Fondul național unic de asigurări de sănătate și din bugetul Ministerului Sănătății, aflate în sold la data de 1 octombrie 2011 și neachitate.	- Se depune de către plătitorii de contribuții, prevăzuți la art.9 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2011 privind stabilirea unei contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății. - Formularul se utilizează pentru declararea contribuției prevăzute la art. 363¹ din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, aflată în sold la data de 1 octombrie 2011 și neachitată până la data depunerii declarației-inventar, în conformitate cu prevederile art. 9 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2011. Termen de depunere: 25 noiembrie 2011.
171	Declarație privind contribuțiile trimestriale datorate pentru medicamentele suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și din bugetul Ministerului Sănătății, pentru perioada cuprinsă între trimestrul IV al anului 2009 și trimestrul III al anului 2011.	Se utilizează pentru declararea contribuției ("taxa claw-back") prevăzute la art. 363¹ din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, în conformitate cu prevederile art. 5 alin.(1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare.
172	Declarație-inventar privind redevențele restante rezultate din contractele de concesiune, arendă și din alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinație agricolă, aflate în sold la data de 15 noiembrie 2012 și neachitate.	Se depune de către plătitorii de redevență, prevăzuți la art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2012 privind modificarea unor acte normative și pentru reglementarea unor măsuri tranzitorii în domeniul executării unor creanțe datorate statului, după ce acesta a fost avizat de Agenția Domeniilor Statului.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
205	Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit.	Declarația se completează și se depune de către plătitorii de venituri care au obligația calculării, reținerii și virării impozitului pe veniturile cu regim de reținere la sursă a impozitului. Declarația se completează și se depune și de către intermediari, societățile de administrare a investițiilor în cazul răscumpărării de titluri de participare la fondurile deschise de investiții sau alți plătitori de venit, după caz, pentru câștiguri/pierderi realizate de persoanele fizice, aferente tranzacțiilor cu titluri de valoare, altele decât părțile sociale și valorile mobiliare în cazul societăților închise.
222	Declarație informativă privind începerea/încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate.	- Declarația se completează și se depune de către persoanele juridice, fizice sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea persoanele fizice, care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate. - În categoria persoanelor care au obligația să depună declarația informativă sunt cuprinse: reprezentanțele din România ale unor firme, asociații, fundații sau organizații cu sediul în străinătate, organizații și organisme internaționale care funcționează în România etc.
300	Decont de taxă pe valoarea adăugată.	Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal. Formularul (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată" se depune la organul fiscal competent, în format PDF, cu fișier XML atașat, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat, sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii. Formularele se completează cu ajutorul programelor de asistență existente pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	Se completează de către contribuabilii menționați în instrucțiunile de completare, după caz. Categoria de contribuabili care au obligația să depună decontul special de taxă pe valoare adăugată sunt: - Pentru secțiunea 1 "Achiziții intracomunitare de bunuri taxabile - altele decât mijloacele de transport noi și produsele accizabile" se completează numai de către persoanele înregistrate conform art.317 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, dar care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din același cod. - o În această categorie se cuprind:

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		- Persoanele impozabile care efectuează numai livrări de bunuri sau prestări de servicii pentru care taxa nu este deductibilă (operațiuni scutite conform art.292 din Codul fiscal) și persoanele impozabile supuse regimului special de scutire pentru întreprinderile mici prevăzut la art. 310 din același cod, care nu sunt înregistrate în scopuri de TVA și nici nu au obligația de a se înregistra, conform art.316 din Codul fiscal, dar care sunt înregistrate conform art.317 din același cod. - Persoanele juridice neimpozabile, care sunt înregistrate în scopuri de TVA conform art.317 din Codul fiscal. • Pentru secțiunea a 2-a "Achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi" se completează de către orice persoană care nu este înregistrată și care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal, indiferent dacă este sau nu este înregistrată conform art.317 din același cod, care efectuează achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăți de avansuri parțiale pentru achizițiile intracomunitare de bunuri. • Pentru secțiunea a 3-a "Achiziții intracomunitare de produse accizabile" se completează de către persoanele impozabile care nu sunt înregistrate și care nu trebuie să se înregistreze conform art.316 din Codul fiscal și persoanele juridice neimpozabile, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din același cod, care efectuează achiziții intracomunitare de produse accizabile, pentru care exigibilitatea taxei intervine în perioada de raportare, inclusiv sumele din facturile primite pentru plăți de avansuri parțiale pentru achizițiile intracomunitare de bunuri. • Secțiunea a 4-a "Operațiuni prevăzute la art.307 alin. (2), (3), (5) și (6), din Codul fiscal" se completează de către: - o Persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, și persoanele juridice

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal și care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal. - o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (3) din Codul fiscal, care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal și care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, căroră li se livrează gaze naturale sau energie electrică în condițiile prevăzute la art. 275 alin. (1) lit. e) sau f) din același cod, dacă aceste livrări sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt stabilite în România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, chiar dacă sunt înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal. - o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (5) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din același cod, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal și din cauza căroră bunurile ies din regimurile sau situațiile prevăzute la art. 295 alin. (1) lit. a) și d) din Codul fiscal, cu excepția situației în care are loc un import de bunuri sau o achiziție intracomunitară de bunuri. - o Persoanele obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (6) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, și care sunt beneficiare ale unor livrări de bunuri/prestări de servicii care au loc în România, conform art. 275 sau 278 din Codul fiscal, în cazul în care livrările de bunuri/prestările de servicii sunt realizate de persoane impozabile care nu sunt

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		stabilite în România sau nu sunt considerate a fi stabilite pentru respectivele livrări de bunuri/prestări de servicii pe teritoriul României conform prevederilor art. 266 alin. (2) din Codul fiscal și care nu sunt înregistrate în România conform art. 316 din Codul fiscal. • Secțiunea 4.1 "Achiziții de servicii intracomunitare, pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal" se completează de către persoanele impozabile obligate la plata taxei conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, care nu sunt înregistrate și nu trebuie să se înregistreze conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, și de către persoanele juridice neimpozabile care sunt înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal, care sunt beneficiare ale serviciilor care au locul prestării în România conform art. 278 alin. (2) din Codul fiscal și care sunt furnizate de către persoane impozabile care nu sunt stabilite pe teritoriul României conform art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, dar care sunt stabilite în Comunitate, chiar dacă sunt înregistrate în România conform art. 316 alin. (4) sau (6) din Codul fiscal.
307	Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	Declarația se completează și se depune de către: • Persoana impozabilă, beneficiară a transferului de active prevăzut la art.270 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, în calitate de succesor al cedentului în ceea ce privește ajustarea dreptului de deducere, dacă nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal și nici nu se înregistrează în scopuri de TVA ca urmare a transferului. • Locatarul/utilizatorul activelor corporale fixe achiziționate printr-un contract de leasing, dacă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor are loc după scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA a locatarului/utilizatorului în baza prevederilor art. 310 alin. (7) din Codul fiscal. • Persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, care a efectuat ajustări incorecte sau nu a efectuat ajustările de taxă. • Persoana impozabilă pentru care

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată conform art. 316 alin. (11) lit. g), și care: - o Nu a efectuat ajustările de taxă prevăzute de lege în ultimul decont depus înainte de scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA sau a efectuat ajustări incorecte, conform art. 270 alin. (4), art. 304, 305 sau 332 din Codul fiscal. - o Trebuie să efectueze regularizările/ajustările prevăzute la art. 280 alin. (6) din Codul fiscal și pct. 23 alin. (2) din normele metodologice, la art. 287 din Codul fiscal și pct. 25 alin. (4) din normele metodologice, precum și la pct. 67 alin. (12) din normele metodologice pentru operațiuni realizate înainte de anularea înregistrării.
311	Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit. a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.	Se depune de către: • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu și care efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri/prestări de servicii și/sau achiziții de bunuri și/sau de servicii pentru care sunt obligate la plata taxei, pentru care există obligația plății taxei colectate. • Persoanele impozabile care se află în situațiile prevăzute la art. 11 alin.(6) și alin.(8) din Codul fiscal și al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat din oficiu, în situația în care acestea efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri prin organele de executare silită. • Persoanele impozabile care au aplicat sistemul TVA la încasare și al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat din oficiu, pentru livrări de bunuri/prestări de servicii efectuate înaintea anulării înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA. • Persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat la cerere, care au aplicat sistemul TVA la încasare și care au efectuat livrări de bunuri/prestări de servicii înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate de taxă a intervenit, potrivit sistemului TVA la încasare, în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		valabil de TVA.
313	"Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității", cod MFP 14.13.03.02/13.	• Cererea de rambursare se depune de către persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, pentru rambursarea taxei facturate de alte persoane impozabile pentru bunurile mobile care le - au fost livrate sau serviciile care le - au fost prestate în beneficiul lor în România, precum și a taxei aferente importului de bunuri în România pe o perioadă de minimum 3 luni sau de maximum un an calendaristic ori pe o perioadă mai mică de 3 luni rămasă din anul calendaristic. • Cererea se depune în termen de maximum 9 luni de la sfârșitul anului calendaristic în care taxa devine exigibilă. • Cererea se depune în format electronic la: - o Registratura organului fiscal competent. - o Poștă, prin scrisoare recomandată. • Formatul electronic, depus pe suport electronic, va fi însoțit de formularul editat de solicitant cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, semnat și ștampilat, conform legii. • Formatul se editează în două exemplare: - o Un exemplar se depune la unitatea fiscală, împreună cu suportul electronic. - o Un exemplar se păstrează de către solicitant. • Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și se transmite organului competent pe suport electronic. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor impozabile, gratuit, de unitatea fiscală sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, la adresa www.mfinante.ro.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
318	Cerere de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit art.302 alin.(2) din Codul fiscal.	• Cererea se depune de către persoanele impozabile stabilite în România, pentru rambursarea taxei pe valoarea adăugată aferentă importurilor și achizițiilor de bunuri/servicii efectuate în alt stat membru al Uniunii Europene. Cererea se depune până cel târziu la data de 30 septembrie a anului calendaristic care urmează perioadei de rambursare. • Cererea adresată statului membru de rambursare se completează în format electronic și se înaintează, pe cale electronică, organului fiscal competent din România, prin intermediul portalului electronic pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală. • Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Agenția Națională de Administrare Fiscală. • Programul de asistență poate fi descărcat de pe pagina web a Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.ro -"Declarații electronice".
319	Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art. 302 alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 73 alin. (8) din normele metodologice.	• Declarația se depune în cazul în care, ulterior depunerii unei cereri de rambursare, pro-rata de deducere se modifică, ca urmare a calculului pro-ratei definitive conform art.300 alin. (8) din Codul fiscal, pentru a rectifica suma solicitată sau deja rambursată.
390	Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare.	• Declarația recapitulativă se depune lunar, în condițiile prevăzute la art.325 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), până la data de 25 inclusiv a lunii următoare unei luni calendaristice, de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 sau 317 din Codul fiscal.
392A	Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referință, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit art.316 din Codul fiscal și a căror cifră de afaceri, efectiv realizată la acea dată este inferioară sumei de 220.000 lei. Nu se depune dacă persoanele impozabile nu au desfășurat livrări de bunuri și prestări de servicii în anul de referință, în interiorul țării, respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
392B	Declarație informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul ...	• Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referință, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, nu erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispozițiilor art.316 din Codul fiscal și a căror cifră de afaceri realizată la acea dată, excluzând veniturile obținute din vânzarea de bilete de transport internațional rutier de persoane, este inferioară sumei de 220.000 lei. Nu se depune în situația în care persoanele impozabile nu au desfășurat în anul de referință livrări de bunuri și prestări de servicii în interiorul țării și/sau achiziții efectuate din țară, respectiv în anul pentru care ar fi trebuit depusă notificarea. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
393	Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	• Se completează de către persoanele înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispozițiilor art.316 din Codul fiscal, care în cursul anului precedent au prestat servicii de transport internațional de persoane. Se depune la organul fiscal competent. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
394	Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA.	Declarația se completează și se depune de către: • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art.316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul fiscal, pentru livrările de bunuri/prestările de servicii taxabile în România pentru care persoana obligată la plata taxei este furnizorul/prestatorul conform art.307 alin. (1) sau (7) din Codul fiscal sau beneficiarul conform art.331 din Codul fiscal. Declarația se depune pentru orice operațiune taxabilă în România pentru care, conform titlului VII din Codul fiscal, este emisă o factură, inclusiv pentru avansuri, precum și pentru operațiunile la care se aplică sistemul TVA la încasare. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 316 din Codul fiscal, care realizează achiziții de bunuri sau servicii taxabile pentru care locul livrării/prestării este în România conform art. 275, respectiv art. 278 din Codul fiscal, inclusiv achizițiile pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA conform art. 307 alin. (2),

Nr. declarație	Denumire	Descriere
		(3), (5) și (6) și art.331 din Codul fiscal, indiferent de data la care intervine exigibilitatea taxei.
	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.	La depunerea cererii de rambursare, în conformitate cu art. 11[^]1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii de finanțare din instrumente structurale au obligația depunerii unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
	Declarație de înregistrare a contractelor de fiducie.	Contribuabilul care deține calitatea de fiduciar depune, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de fiducie, la organul fiscal competent, această declarație, însoțită de contractul de fiducie, în original și copie.
	Declarație de înregistrare a contractelor de locațiune.	Pentru înregistrarea contractului de locațiune, locatorul depune această declarație, însoțită de contractul de locațiune, în original și copie.
017	Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/aditionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	Persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și persoanele juridice străine care desfășoară activitate în România printr-un sediu permanent/sediu permanent desemnat au obligația să înregistreze contractele/documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror altor servicii prestate în România care generează venituri impozabile.
	Declarație pentru exceptarea de la impunere în România a plăților de dobânzi și redevențe efectuate de o societate rezidentă sau de un sediu permanent situat în România către o societate asociată rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene sau către un sediu permanent situat în alt stat membru al Uniunii Europene.	Declarația este completată pentru a se obține exceptarea de la impozitare a plăților de dobânzi și redevențe ce provin din România, cu condiția ca beneficiarul efectiv al dobânzilor sau redevențelor să fie o societate rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene sau un sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
	Declarație pentru exceptarea de la impunere în România a plăților de dividende efectuate de o persoană juridică română sau de o persoană juridică cu sediul social în România, înființată potrivit legislației europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene.	Dividendele plătite de o întreprindere, care este persoană juridică română sau persoană juridică cu sediul social în România, înființată potrivit legislației europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene, sunt scutite de impozit dacă persoana juridică străină beneficiară a dividendelor întrunește cumulativ condițiile indicate în formular.
	Declarație privind prețurile de vânzare cu amănuntul pe sortimente de țigarete.	- Prețurile de vânzare cu amănuntul pentru țigarete se anunță în scris la autoritatea fiscală centrală - direcția cu atribuții în elaborarea legislației în domeniul accizelor - prin depunerea de către persoana care eliberează pentru consum ori importă țigarele în România a unei declarații. - Declarația se întocmește în 3 exemplare, care se înregistrează la autoritatea fiscală centrală - direcția cu atribuții în elaborarea legislației în domeniul accizelor. După înregistrare, un exemplar rămâne la această autoritate, exemplarul al doilea rămâne la persoana care a întocmit declarația, iar exemplarul al treilea se transmite autorității vamale teritoriale care aprobă notele de comandă pentru timbre. - Declarația cuprinde în mod expres data de la care se vor practica prețurile de vânzare cu amănuntul și se depune la autoritatea fiscală centrală cu minimum două zile lucrătoare înainte de data practicării acestor prețuri.
	Situație centralizatoare privind achizițiile/utilizările de produse accizabile și livrările de produse finite rezultate în luna.....anul.....	Operatorii economici care dețin autorizații de utilizator final au obligația de a transmite on-line autorității vamale teritoriale emitente a autorizației, lunar, până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, o situație privind achiziția și utilizarea produselor energetice, care va cuprinde informații cu privire la: furnizorul de produse energetice, cantitatea de produse energetice achiziționată, cantitatea utilizată/comercializată, stocul de produse energetice la sfârșitul lunii de raportare, cantitatea de produse finite realizate, cantitatea de produse finite expediate și destinatarul produselor.

Nr. declarație	Denumire	Descriere
	Declarație privind producția de vinuri liniștite realizată și comercializată în calitate de mic producător.	Micii producători de vinuri liniștite au obligația să depună la autoritatea vamală teritorială, o declarație privind cantitatea de vinuri liniștite produsă, precum și cantitățile de vinuri comercializate în perioada de raportare. Declarația se depune semestrial, până pe data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare încheierii unui semestru calendaristic.
	Declarație privind achizițiile/livrările intracomunitare de vinuri liniștite efectuate în calitate de mic producător.	Micul producător de vinuri aflat în cazul prevăzut la alin. (23) pct.21 al HG nr.1/2016, precum și destinatarul din România prevăzut la alin. (24), au obligația să prezinte autorității vamale teritoriale o declarație centralizatoare, semestrial, până pe data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare unui semestru calendaristic.
	Declarație anuală privind impozitul pe reprezentanțe.	Se completează de persoana juridică din străinătate care are o reprezentanță în România. Se completează de mână sau cu echipament informatic, în două exemplare, din care unul rămâne la contribuabil.

- Declarațiile fiscale prevăzute mai sus se depun la organul fiscal competent, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat și ștampilat, sau se transmit prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii (metoda de depunere on-line este obligatorie pentru contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, definiți conform reglementărilor în vigoare, precum și sediile secundare ale acestora iar pentru celelalte categorii de contribuabili este metoda alternativă de declarare).
- Formularele se completează cu ajutorul programelor de asistență existente pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, secțiunea Declarații electronice.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

Nr. declarație	Denumire	Termen de depunere
089	Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.331 alin.(2) lit.e) pct.2 din Codul fiscal.	Declarația se depune anual, la organul fiscal competent, până la data de 10 decembrie sau în perioada 1 - 20 ianuarie a anului calendaristic următor, în situația în care persoana impozabilă obține în luna decembrie licența de furnizare a energiei electrice sau licența pentru activitatea traderului de energie electrică, după caz.
094	Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent.	Până la data de 25 ianuarie inclusiv, pentru anul precedent.

100	Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat.	• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare perioadei de raportare, potrivit punctelor 1 și 2, de mai jos. • La alte termene, astfel cum este prevăzut pentru obligațiile de plată menționate la punctului 3 de mai jos. 1. Lunar, pentru obligațiile de plată reprezentând: a) Impozit pe venitul persoanelor fizice: impozit pe veniturile din dividende distribuite persoanelor fizice, impozit pe veniturile din dobânzi, impozit pe veniturile din premii, impozit pe veniturile din jocuri de noroc, impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, impozit pe veniturile din alte surse, datorat de persoanele fizice. b) Accize, cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 3. c) Impozit pe dividende distribuite/plătite persoanelor juridice. d) Impozit pe veniturile obținute din România de nerezidenți, persoane fizice/juridice, respectiv obținute de persoane nerezidente care fac parte dintr-o asocierie/entitate transparentă fiscal fără personalitate juridică, conform titlului VI din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau conform convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state. e) Vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. f) Taxa anuală de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic, în funcție de realizări, taxa de acces pentru jocurile de noroc, taxa pentru videoloterie. g) Contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate, prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare. h) Impozit pe monopolul natural din sectorul energiei electrice și al gazului natural, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 5/2013 privind stabilirea unor măsuri speciale de impozitare a
-----	---	---

		activităților cu caracter de monopol natural din sectorul energiei electrice și al gazului natural, cu modificările ulterioare. i) Impozit pe veniturile din activitățile de exploatare a resurselor naturale, altele decât gazele naturale, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr.6/2013 privind instituirea unor măsuri speciale pentru impozitarea exploatarea resurselor naturale, altele decât gazele naturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.261/2013, cu modificările ulterioare. j) Impozit asupra veniturilor suplimentare obținute ca urmare a dereglementării prețurilor din sectorul gazelor naturale, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 7/2013 privind instituirea impozitului asupra veniturilor suplimentare obținute ca urmare a dereglementării prețurilor din sectorul gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare. k) Contribuție individuală la bugetul de stat. 2. Trimestrial, pentru obligațiile de plată reprezentând: a) Plăți anticipate, în contul impozitului pe profit anual, pentru trimestrele I - III, datorate de instituțiile de credit - persoane juridice române și sucursalele din România ale instituțiilor de credit - persoane juridice străine. b) Plăți anticipate, în contul impozitului pe profit anual, pentru trimestrele I - III, datorate de către contribuabilii care au optat, potrivit legii, pentru declararea și plata impozitului pe profit anual, cu plăți anticipate, efectuate trimestrial. c) Impozitul pe profit datorat de persoane juridice române și persoanele juridice străine, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b), precum și de către persoanele juridice cu sediul social în România, înființate potrivit legislației europene (trimestrele I - III). d) Impozit pe veniturile microîntreprinderilor. e) Redevențe miniere și petroliere. f) Redevențe rezultate din contractele de concesiune, arendă și alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinație agricolă. 3. Alte termene: a) Până la data de 25 decembrie, pentru plățile anticipate aferente trimestrului IV,
--	--	--

		în cazul contribuabililor care declară și plătesc impozit pe profit anual, cu plăți anticipate efectuate trimestrial, și care determină plățile anticipate trimestriale în sumă de o pătrime din impozitul datorat pentru anul precedent, potrivit art. 41 alin. (8) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. b) În cazul impozitului pe profit datorat de contribuabilii care au optat pentru anul fiscal diferit de anul calendaristic, termenele de plată sunt: - Până la data de 25 inclusiv a primei luni următoare încheierii trimestrului din anul fiscal modificat, pentru trimestrele I - III, pentru obligațiile de plată reprezentând impozitul pe profit, respectiv plăți anticipate în contul impozitului pe profit anual. - 25 a ultimei luni din anul fiscal modificat, pentru obligația de plată reprezentând plăți anticipate în contul impozitului pe profit anual, pentru situațiile în care plățile anticipate trimestriale se determină în sumă de o pătrime din impozitul datorat pentru anul precedent, potrivit art. 41 alin. (8) din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare. c) Până la data de 25 ianuarie a anului următor, respectiv până la data de 25 a primei luni a anului fiscal modificat, următor anului în care s-au aprobat situațiile financiare anuale, în cazul în care dividendele distribuite nu au fost plătite până la sfârșitul anului în care s-au aprobat situațiile financiare anuale, cu excepțiile prevăzute de lege. d) Până la data de 25 decembrie inclusiv a anului în curs pentru anul următor, pentru obligațiile de plată reprezentând taxa pentru activitatea de prospecțiune, explorare și exploatare a resurselor minerale, cuprinsă la poziția nr. 25 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 3 la ordin. e) Până la termenul de plată prevăzut de lege, pentru următoarele obligații de plată: impozit pe veniturile din dobânzi, în cazul împrumuturilor acordate pe baza contractelor civile; impozit pe veniturile din lichidarea unei persoane juridice; taxa pentru obținerea licenței de organizare a jocurilor de noroc; taxa
--	--	--

		anuală pentru obținerea autorizației de exploatare a jocurilor de noroc, taxa de viciu, vărsăminte din profitul net al regiilor autonome; dividende de virat la bugetul de stat de către autoritățile publice centrale. f) Până la termenul prevăzut la art. 346 alin. (3) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru accizele datorate de operatorii economici, în situațiile prevăzute la situațiile prevăzute la art. 340 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (4) - (7) din aceeași lege. g) Până la data de 25 a celei de-a doua luni următoare încheierii trimestrului pentru care se datorează contribuțiile, pentru obligațiile de plată reprezentând contribuțiile trimestriale datorate de persoanele prevăzute la art. 4 alin. (3) și art. 13 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 184/2015. h) Până la data de 25 mai inclusiv a anului pentru care se datorează impozitul pe construcții de către contribuabilii prevăzuți la art. 496 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.
101	Declarație privind impozitul pe profit.	- Contribuabilii au obligația să depună o declarație anuală de impozit pe profit până la data de 25 martie inclusiv a anului următor, cu excepția contribuabililor prevăzuți la art.41 alin. (5) lit. a) și b), alin. (16) și (17), care depun declarația anuală de impozit pe profit până la termenele prevăzute în cadrul acestor alineate. - Contribuabilii care intră sub incidența prevederilor art. 16 alin. (5) au obligația să depună o declarație anuală de impozit pe profit și să plătească impozitul pe profit aferent anului fiscal respectiv, până la data de 25 a celei de-a treia luni inclusiv, de la închiderea anului fiscal modificat, cu excepția contribuabililor prevăzuți la art. 41 alin. (5) lit. a) și b), alin. (16) și (17), care depun declarația anuală de impozit pe profit până la termenele prevăzute în cadrul acestor alineate. - Persoanele juridice care se dizolvă cu lichidare, potrivit legii, au obligația să

		depună declarația anuală de impozit pe profit pentru perioada prevăzută la art. 16 alin. (6) și să plătească impozitul pe profit aferent până la data depunerii situațiilor financiare la organul fiscal competent. • Persoanele juridice care, în cursul anului fiscal, se dizolvă fără lichidare au obligația să depună declarația anuală de impozit pe profit și să plătească impozitul până la închiderea perioadei impozabile.
106	Declarație informativă privind dividendele cuvenite acționarilor.	• Se depune la organul fiscal competent din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru administrarea operatorilor economici prevăzuți la pct. 1, din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1292/2014 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului 106 "Declarație informativă privind dividendele cuvenite acționarilor", anual, până la data de 25 a lunii următoare aprobării repartiției profitului.
112	Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.	• Persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile prevăzute la art. 136 lit. d) - f) din Codul Fiscal, precum și persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidența legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte sunt obligate să depună lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile, Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate. • În situația persoanelor fizice care realizează venituri din activități independente pentru care plătitorul de venit are obligația reținerii la sursă a contribuțiilor sociale, declararea contribuțiilor individuale de asigurări sociale se face de către plătitorul de venit, care în acest caz este asimilat angajatorului, prin depunerea Formularului 112, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-au plătit veniturile.

		• În cazul în care au fost acordate sume de natura celor prevăzute la art.146 alin. (10) și (11) din Codul Fiscal, sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii, stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești definitive și executorii, precum și în cazul în care prin astfel de hotărâri s-a dispus reîncadrarea în muncă a unor persoane, în vederea stabilirii prestațiilor acordate de sistemul public de pensii, contribuțiile de asigurări sociale datorate potrivit legii se declară până la data de 25 a lunii următoare celei în care au fost plătite aceste sume, prin depunerea declarațiilor rectificative pentru lunile cărora le sunt aferente sumele respective. • Prin excepție, plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin.(2) din Codul Fiscal, în calitate de angajatori sau de persoane asimilate angajatorului, depun trimestrial Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferentă fiecărei luni a trimestrului, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului. • Depunerea trimestrială a Formularului 112 constă în completarea și depunerea a câte unei declarații pentru fiecare lună din trimestru.
120	Decont privind accizele.	• Până la data de 30 aprilie a anului următor celui de raportare.
122	Declarație privind accizele aferente diferențelor de produse accizabile transportate în regim suspensiv.	• În maximum 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile lucrătoare de la data expedierii produsului accizabil în cazul neprimirii exemplarului 3 al documentului administrativ de însoțire de la antrepozitul fiscal primitor, în situația livrărilor de produse accizabile în regim suspensiv.
170	Declarație-inventar privind contribuțiile trimestriale datorate pentru medicamentele suportate din Fondul național unic de asigurări de sănătate și din bugetul Ministerului Sănătății, aflate în sold la data de 1 octombrie 2011 și neachitate.	• Până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.77/2011, respectiv 25 noiembrie 2011.

171	Declarație privind contribuțiile trimestriale datorate pentru medicamentele suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și din bugetul Ministerului Sănătății, pentru perioada cuprinsă între trimestrul IV al anului 2009 și trimestrul III al anului 2011.	Se depune în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr.17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare.
172	Declarație-inventar privind redevențele restante rezultate din contractele de concesiune, arendă și din alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinație agricolă, aflate în sold la data de 15 noiembrie 2012 și neachitate.	Se depune până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.8/2013.
205	Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit	Declarația se completează și se depune anual: - Până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului curent pentru anul expirat. - Ori de câte ori plătitorul de venit constată erori în declarația depusă anterior, acesta completează și depune o declarație rectificativă, în condițiile art.105 din Codul de procedură fiscală, situație în care se va înscrie "X" în căsuța prevăzută în acest scop.
222	Declarație informativă privind începerea/încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate.	Declarația se depune ori de câte ori apar modificări de natura începerii/ încetării activității în documentele care reglementează raporturile de muncă, în termen de 30 zile de la data producerii evenimentului. Pentru fiecare contribuabil care obține venituri sub formă de salarii din străinătate pentru activitatea desfășurată în România, se completează și se depune câte o declarație.
300	Decont de taxa pe valoarea adăugată.	Se depune: - Lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este luna calendaristică, potrivit prevederilor art. 322 din Codul fiscal. - Trimestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din trimestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 din Codul fiscal.

		• Semestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni din semestrul următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală semestrul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal și ale pct. 103 alin. (4) din Normele metodologice. • Anual, până la data de 25 ianuarie inclusiv a anului următor celui pentru care se depune decontul, de persoanele impozabile prevăzute la pct.103 alin.(6) din Normele metodologice și de persoanele impozabile pentru care organul fiscal competent a aprobat ca perioadă fiscală anul calendaristic, potrivit prevederilor art. 322 alin. (9) din Codul fiscal și ale pct.103 alin. (4) din Normele metodologice. • Până la data de 25 a celei de - a treia luni a trimestrului calendaristic, pentru primele două luni ale aceluiași trimestru calendaristic, de persoanele impozabile care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România, dacă exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în a doua lună a respectivului trimestru. Decontul se va depune pentru luna a doua a trimestrului, dar va cuprinde și operațiunile realizate în prima lună a acestuia. În situația în care exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare intervine în prima sau în a treia lună a trimestrului calendaristic, sunt aplicabile în mod corespunzător dispozițiile depunerii lunare.
301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată.	Se depune după cum urmează: • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care ia naștere exigibilitatea operațiunilor prevăzute la secțiunile 1, 3, 4 și 4.1 din formularul (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată", cu excepția achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art. 266 alin. (3) din Codul fiscal, pentru care se datorează taxă pe valoarea adăugată în România. • Înainte de înmatricularea în România a unui mijloc de transport nou sau a unui mijloc de transport care nu este considerat nou conform art.266 alin. (3)

		din Codul fiscal și pentru care se datorează taxa, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii următoare celei în care ia naștere exigibilitatea taxei aferente achiziției intracomunitare de astfel de mijloace de transport. Dacă în aceeași lună persoana impozabilă efectuează mai multe achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi sau de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art. 266 alin. (3) din Codul fiscal, taxabile în România, aceasta poate depune mai multe deconturi speciale de taxă pentru aceeași lună, fără a bifa căsuța "Declarație rectificativă".
307	Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată.	• Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul de active. • Până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care are loc transferul dreptului de proprietate asupra activelor corporale fixe achiziționate printr-un contract de leasing. • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit obligația sau, după caz, dreptul de ajustare/corecție a ajustărilor/regularizare a taxei pe valoarea adăugată privind sumele rezultate ca urmare a acestor ajustări/corecții ale ajustărilor/regularizări efectuate.
311	Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art.316 alin. (11) lit. a) - e), lit.g) sau h) din Codul fiscal.	• Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri/prestările de servicii și/sau pentru achizițiile de bunuri și/sau de servicii pentru care persoanele impozabile sunt obligate la plata TVA, efectuate de persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat, din oficiu, conform prevederilor art.316 alin.(11) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA. • Până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrările de bunuri efectuate prin organele de executare silită, de către persoanele impozabile care se află în situațiile prevăzute la art. 11 alin. (6) și (8) din Codul fiscal, livrări efectuate

		după anularea înregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. (11) lit a) – e) sau h) din Codul fiscal. • Până la 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit exigibilitatea taxei pentru livrări de bunuri/prestări de servicii, efectuate înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, potrivit prevederilor art. 316 alin. (11) lit. a) - e), g) sau h) din Codul fiscal, în situația în care exigibilitatea taxei pentru aceste operațiuni intervine, potrivit sistemului TVA la încasare, în perioada în care persoanele impozabile nu au cod valabil de TVA.
318	Cerere de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit art.302 alin.(2) din Codul fiscal.	• Cererea se depune până cel târziu la data de 30 septembrie a anului calendaristic care urmează perioadei de rambursare.
319	Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art. 302 alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 73 alin.(8) din normele metodologice.	• Se depune ulterior depunerii unei cereri de rambursare, în cazul în care, pro-rata de deducere se modifică, ca urmare a calculului pro-ratei definitive.
390	Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare.	• Declarația recapitulativă se depune lunar, la organul fiscal competent, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii calendaristice în care a intervenit exigibilitatea TVA. • Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA depun declarația recapitulativă numai pentru luna de raportare în care ia naștere exigibilitatea taxei pentru livrările/achizițiile/prestările intracomunitare.
392A	Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ...	• Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie, inclusiv a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
392B	Declarație informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul ...	• Se depune la organul fiscal competent până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. • Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.

393	Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ...	- Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. - Depunerea acestui formular a fost suspendată până la data de 31 decembrie 2019, conform prevederilor O.U.G. nr.84/2016.
394	Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA.	Se depune la organul fiscal competent până în data de 30 /inclusiv a lunii următoare încheierii perioadei de raportare declarate pentru depunerea decontului (luna, trimestrul etc.), inclusiv dacă în această perioadă nu au fost realizate operațiuni de natura celor care fac obiectul declarației.
	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.	La depunerea cererii de rambursare, în conformitate cu art. 11[^]1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
	Declarație de înregistrare a contractelor de fiducie.	Se depune la organul fiscal competent în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de fiducie.
	Declarație de înregistrare a contractelor de locațiune.	Se depune însoțită de contractul de locațiune, în original și copie.
017	Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/aditionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente.	Declarația se depune pentru fiecare contract sau document care justifică prestările efective de servicii efectuate pe teritoriul României, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege.
	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.	Se depune odată cu cererea de finanțare.
	Declarație pentru exceptarea de la impunere în România a plăților de dobânzi și redevențe efectuate de o societate rezidentă sau de un sediu permanent situat în România către o societate asociată rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene sau către un sediu permanent situat în alt stat membru Uniunii Europene.	După caz.

	DECLARAȚIE pentru exceptarea de la impunere în România a plăților de dividende efectuate de o persoană juridică română sau de o persoană juridică cu sediul social în România, înființată potrivit legislației europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene situat în alt stat membru al Uniunii Europene.	După caz.
	Declarație privind prețurile de vânzare cu amănuntul pe sortimente de țigarete.	Se depune la autoritatea fiscală centrală cu minimum două zile lucrătoare înainte de data practicării acestor prețuri.
	Situație centralizatoare privind achizițiile/utilizările de produse accizabile și livrările de produse finite rezultate.	Se depune lunar, până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se face raportarea la autoritatea vamală teritorială emitentă a autorizației.
	Declarație privind producția de vinuri liniștite realizată și comercializată în calitate de mic producător.	Se depune semestrial, până la data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare încheierii unui semestru calendaristic, la autoritatea vamală teritorială.
	Declarație privind achizițiile/livrările intracomunitare de vinuri liniștite efectuate în calitate de mic producător.	Se depune semestrial, până la data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare încheierii unui semestru calendaristic, la autoritatea vamală teritorială.
	Declarație anuală privind impozitul pe reprezentanțe.	Se depune la organul fiscal competent până pe data de 28/ 29 februarie a anului fiscal, pentru reprezentanțele care sunt înființate la 1 ianuarie a anului respectiv.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent.
- Prin poștă cu confirmare de primire.
- Prin mijloace electronice.
- Prin sisteme de transmitere la distanță, obligatoriu pentru contribuabilii mari, mijloicii și sediile secundare ale acestora și opțional pentru celelalte categorii de contribuabili:
 - o 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat".
 - o 101 „Declarație privind impozitul pe profit”.
 - o 112*) " Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate ".
 - o 710 "Declarație rectificativă".
 - o 300 "Decont de taxă pe valoarea adăugată".
 - o 301 "Decont special de taxă pe valoarea adăugată".
 - o 120 "Decont privind accizele".

o 390 VIES "Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare".

^{*)}Formularul 112 se depune, obligatoriu, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pentru toate categoriile de contribuabili.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul Organului fiscal competent: de Luni până Joi între orele 08:30 – 17:00, Vineri între orele 08:30 – 14:30.
- Poștă: Conform programului instituției.
- Prin mijloace electronice sau sisteme de transmitere la distanță: Permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.2

Denumirea serviciului: Schimbarea perioadei fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declarațiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică/ Rezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pentru persoana impozabilă care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România, perioada fiscală devine luna calendaristică (art. 322 alin.(7) din Codul fiscal). • Pentru persoana impozabilă care utilizează luna calendaristică ca perioadă fiscală, nu efectuează achiziții intracomunitare și realizează la sfârșitul anului calendaristic o cifră de afaceri mai mică de 100.000 euro, perioada fiscală devine trimestrul calendaristic. • Pentru persoana impozabilă care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală realizează, la sfârșitul anului calendaristic o cifră de afaceri mai mare de 100.000 euro, perioada fiscală devine luna calendaristică.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1165/2009 privind aprobarea Procedurii de actualizare a vectorului fiscal pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de taxă pe valoarea adăugată care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară taxabilă în România. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formular 092](#) - Declarație de mențiuni privind schimbarea perioadei fiscale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară taxabilă în România (în baza dispozițiilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și în baza dispozițiilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1165/2009).

2.2. Documente justificative

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Persoana impozabilă care are obligația depunerii deconturilor trimestriale trebuie să depună la organele fiscale competente, până la data de 25 ianuarie inclusiv, o declarație de mențiuni în care să înscrie cifra de afaceri din anul precedent și o mențiune referitoare la faptul că nu a efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent. Fac excepție persoanele impozabile care solicită scoaterea din evidență a persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în vederea aplicării regimului special de scutire.
- Persoana impozabilă care este obligată să își schimbe perioada fiscală trebuie să depună o declarație de mențiuni la organul fiscal competent, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finele lunii în care intervine exigibilitatea achiziției intracomunitare care generează această obligație și va utiliza ca perioadă fiscală luna calendaristică pentru anul curent și pentru anul următor. Dacă în cursul anului următor nu efectuează nicio achiziție intracomunitară de bunuri, persoana respectivă va reveni la trimestrul calendaristic drept perioadă fiscală. În acest sens va trebui să depună declarația de mențiuni.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal din a cărui rază teritorială face parte.
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la adresa organului fiscal în a cărui rază teritorială este situat.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent: de Luni până Joi între orele 08:30 – 17:00, Vineri între orele 08:30 – 14:30.
- Poștă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.3

Denumirea serviciului: Asistență acordată contribuabililor în cazul problemelor (tehnice) cu privire la declarațiile fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declarațiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Soluționarea problemelor tehnice semnalate de către contribuabili cu privire la declarațiile fiscale: - o Depunere. - o Validare - o Eliberare recipisă. - o etc.
Unitatea care oferă serviciul	Central
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Prin mijloace electronice: contribuabilii care au probleme tehnice în utilizarea portalului A.N.A.F. scriu o solicitare pe care o trimit la adresa de e-mail admin.portal@mfinante.ro.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Poștă electronică: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Răspunsul către contribuabil este trimis de la adresa admin.portal@mfinante.ro, printr-o aplicație informatică, pe aceeași adresă de e-mail de pe care a ajuns solicitarea de la contribuabil.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de soluționare pentru aceste solicitări este de maxim 3 zile lucrătoare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.4

Denumirea serviciului: Rectificarea declarațiilor fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declarațiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic/ Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Declarația de impunere și declarația informativă pot fi corectate de către contribuabil/plătitor prin depunerea unei declarații rectificative. • În cazul taxei pe valoare adăugată, pentru erorile de înregistrare în evidențele persoanelor impozabile sunt aplicabile dispozițiile art. 323 din Codul Fiscal. Datele înscrise incorect într-un decont de taxă se pot corecta prin decontul unei perioade fiscale ulterioare și se vor înscrie la rândurile de regularizări. • În cazul taxei pe valoare adăugată, pentru erorile materiale din deconturi sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3604/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de corectare a erorilor materiale din deconturile de taxă pe valoare adăugată.
Unitatea care oferă serviciul	• Central • Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.144 din 10 februarie 2012 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor cuprinse în declarațiile fiscale în cazul depunerii de către contribuabili a unei declarații rectificative. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.591/2017 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată". • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3604/2015 pentru aprobarea instrucțiunilor de corectare a erorilor materiale din deconturile de taxă pe valoarea adăugată. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, cu modificările și completările ulterioare.

	• Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2520/2010 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță de către contribuabilii mari și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.
--	---

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Declarația rectificativă se întocmește pe același model de formular ca și cel care se corectează, situație în care se va înscrie "X" în căsuța prevăzută în acest scop.
- [710 Declarație](#) rectificativă pentru corectarea impozitelor/taxelor declarate la bugetul de stat, stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reținere la sursă, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și reținute de către aceștia de la asigurați.

2.2. Documente justificative:

- Solicitare de corectare a erorilor materiale din deconturile de TVA, însoțită de documentele necesare justificării erorilor.
- Dispoziția de măsuri, în situația în care organele de inspecție fiscală dispun măsura corectării erorilor materiale din decontul de TVA.
 - o Se consideră eroare materială și situația în care persoana impozabilă, înregistrată în scopuri de TVA, care poate solicita rambursarea soldului sumei negative a TVA din perioada fiscală de raportare, nu a bifat, prin omisiune, caseta corespunzătoare din decontul de TVA din perioada fiscală de raportare. În acest caz, persoana impozabilă poate solicita corectarea erorii materiale prin depunerea unei declarații pe propria răspundere, din care să rezulte constatarea situației, precum și exprimarea intenției persoanei în cauză de a îndrepta eroarea materială.
- Declarație pe propria răspundere, după caz.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil/plătitor

- Declarația de impunere poate fi corectată de către contribuabil/plătitor, pe perioada termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale.
- Declarația informativă poate fi corectată de către contribuabil/plătitor indiferent de perioada la care se referă.
- Declarația de impunere nu poate fi depusă după anularea rezervei verificării ulterioare, cu următoarele excepții:
 - a) Situația în care corecția se datorează îndeplinirii sau neîndeplinirii unei condiții prevăzute de lege care impune corectarea bazei de impozitare și/sau a creanței fiscale aferente.
 - b) Situația în care prin hotărâri judecătorești definitive s-au stabilit în sarcina plătitorului obligații de plată reprezentând venituri sau diferențe de venituri către beneficiarii acestora care generează obligații fiscale aferente unor perioade pentru care s-a anulat rezerva verificării ulterioare.
- Deconturile de taxă pe valoarea adăugată depuse de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de taxă pe valoarea adăugată pot fi corectate din punctul de vedere al erorilor materiale de către organul fiscal competent, la inițiativa acestuia sau la solicitarea persoanei impozabile.
- Corectarea decontului de taxă pe valoarea adăugată, nu este posibilă pentru perioade fiscale care au fost supuse inspecției fiscale sau pentru care este în curs de derulare o inspecție fiscală.
- Declarația pe propria răspundere, în cazul erorilor prin omisiune identificate în cadrul deconturilor de TVA, se depune până la data depunerii decontului de taxă pe valoarea

adăugată aferent perioadei fiscale următoare, dar nu mai târziu de termenul legal pentru depunerea acestui decont.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

- Registratura organului fiscal competent.
- La poștă, prin scrisoare recomandată.
- Prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul Sistemului Electronic Național, obligatoriu pentru contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii și opțional pentru celelalte categorii de contribuabili, pentru următoarele formulare:
 - o [710 „Declarație rectificativă”](#).
 - o [101 „Declarație privind impozitul pe profit”](#).
 - o [120 „Decont privind accizele”](#).
 - o [301 „Decont special de taxa pe valoarea adăugată”](#).
 - o [390 „VIES Declarație recapitulativă privind livrările / achizițiile / prestările intracomunitare”](#).

În situația în care în timpul inspecției fiscale contribuabilul/plătitorul depune sau corectează declarația de impunere aferentă perioadelor și creanțelor fiscale ce fac obiectul inspecției fiscale, aceasta nu va fi luată în considerare de organul fiscal.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent: de Luni până Joi între orele 08:30 – 17:00, Vineri între orele 08:30 – 14:30.
- Poștă: permanent.
- Mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul Sistemului Electronic Național: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- **Corectarea declarațiilor fiscale:**
 - o Declarația rectificativă se utilizează pentru corectarea impozitelor și taxelor administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și stabilite de către plătitori prin autoîmpunere sau cu regim de reținere la sursă.
 - o În cazul în care se corectează mai multe obligații fiscale care se referă la aceeași perioadă de raportare, pentru fiecare obligație se completează în același formular câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistență. Pentru obligații fiscale care privesc perioade diferite de raportare se va completa câte un formular pentru obligațiile fiscale aferente fiecărei perioade de raportare.
 - o Diferențele de obligații fiscale accesorii stabilite în urma recalculării obligațiilor fiscale accesorii ca urmare a reanalizării stingerilor se individualizează de către compartimentul cu atribuții de evidență pe plătitori în „Decizia de impunere privind obligațiile fiscale accesorii stabilite în urma îndreptării erorilor cuprinse în declarațiile fiscale în cazul depunerii de către contribuabili a unei declarații rectificative”.
 - o Decizia de impunere privind obligațiile fiscale accesorii stabilite în urma îndreptării erorilor cuprinse în declarațiile fiscale în cazul depunerii de către contribuabili a unei declarații rectificative se comunică de către organul fiscal competent contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.
- **Corectarea erorilor materiale cuprinse în deconturile de TVA:**
 - o După depunerea solicitării de corectare a erorilor materiale din decontul de TVA, dacă documentele anexate de persoana impozabilă nu justifică solicitarea de corectare a erorilor materiale, compartimentul de specialitate va comunica în scris persoanei impozabile data, ora și locul la care trebuie să se prezinte, precum și documentele necesare justificării erorilor. Pe baza constatărilor proprii sau în baza documentelor prezentate de persoana impozabilă, compartimentul de specialitate

întocmește un referat în care se înscriu constatările referitoare la erorile pentru care s-a solicitat corectarea decontului de TVA, precum și modul în care se vor corecta aceste erori.

- o Pe baza referatului, organul fiscal întocmește decizia de corectare, care se comunică contribuabilului.
- o În situația în care în urma corectării erorilor rezultă o sumă negativă de taxă pe valoarea adăugată, persoana impozabilă o va prelua în decontul perioadei fiscale următoare comunicării deciziei de corectare, la secțiunea "Regularizări", rândul "Soldul sumei negative a taxei pe valoarea adăugată reportată din perioada precedentă, pentru care nu s-a solicitat rambursare".
- o În situația în care în urma corectării erorilor rezultă o sumă pozitivă de taxă pe valoarea adăugată, persoana impozabilă o va prelua în decontul perioadei fiscale următoare comunicării deciziei de corectare, la secțiunea "Regularizări", rândul "Soldul TVA de plată din decontul perioadei fiscale precedente neachitată până la data depunerii decontului de TVA".
- o Dacă, din analiza documentelor prezentate de persoana impozabilă, rezultă că nu se justifică solicitarea de corectare a erorilor materiale din TVA, compartimentul de specialitate întocmește un referat în care înscrie aceste constatări.
- o În baza referatului, compartimentul de specialitate întocmește și comunică contribuabilului "Decizia privind respingerea solicitării de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată", care conține, în mod obligatoriu, și motivația respingerii.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei de respingere a solicitării de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată persoana impozabilă poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la data comunicării.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.5

Denumirea serviciului: Notificarea contribuabililor/plătitorilor pentru nedepunerea declarațiilor

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declarațiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Procedura de stabilire din oficiu a impozitelor taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat apărute datorită nedepunerii declarației fiscale. • Înainte de a stabili din oficiu impozitele, taxele, contribuțiile și alte sume datorate bugetului general consolidat, organul fiscal va notifica contribuabilul/plătitorul privind nedepunerea în termen a declarațiilor fiscale prin emiterea și comunicarea unei înștiințări în acest sens. • Stabilirea din oficiu nu se face înainte de împlinirea unui termen de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului/plătitorului privind depășirea termenului legal de depunere a declarației de impunere.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare fiscală nr.962/2016 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a impozitelor, taxelor și contribuțiilor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3622/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil/plătitor

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

- Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

- Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal competent emite o înștiințare privind nedepunerea în termen a declarațiilor fiscale. Procedura de comunicare a înștiințărilor este cea prevăzută pentru comunicarea actelor administrative fiscale.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Înștiințarea privind nedepunerea în termen a declarațiilor fiscale se emite în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere a declarațiilor.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil/plătitor a serviciului livrat

- Împotriva Deciziei de impunere din oficiu pentru impozitele, taxele și contribuțiile cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă se poate formula contestație, la organul fiscal competent, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.
- Împotriva Deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere se poate formula contestație, care se depune la organul fiscal competent, în termen de 45 zile de la comunicarea deciziei, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 6.6

Denumirea serviciului: Aprobarea regimului de declarare derogatoriu

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 6. Gestionarea declarațiilor fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• În caz de inactivitate temporară, organul fiscal central poate aproba la cererea contribuabilului/plătitorului, alte termene sau condiții de depunere a declarațiilor fiscale în funcție de necesitățile administrării obligațiilor fiscale. • Depunerea declarațiilor fiscale conform unui regim de declarare derogatoriu poate fi aprobată pentru perioade mai mari de 12 luni, dar nu mai mult de 3 ani consecutivi.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.889/2016 privind procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Sunt supuse regimului de declarare derogatoriu următoarele declarații fiscale:
 - o [Formularul 100](#) „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”.
 - o [Formularul 101](#) „Declarație privind impozitul pe profit”.
 - o [Formularul 112](#) „Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”.
 - o [Formularul 120](#) „Decont privind accizele”.
 - o [Formularul 300](#) „Decont de taxă pe valoarea adăugată”.

2.2. Documente justificative:

- Cerere pentru aprobarea regimului de declarare derogatoriu, care trebuie să conțină următoarele elemente:
 - o Datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului.
 - o Perioada pentru care se solicită regimul de declarare derogatoriu.
 - o Declarația pe propria răspundere că pe perioada supusă regimului, contribuabilul/plătitorul îndeplinește cumulativ condițiile de aprobare a regimului de declarare obligatoriu.
- În cazul persoanelor juridice înființate în baza Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, odată cu cererea de acordare a regimului de declarare derogatoriu se depune dovada înscrierii inactivității temporare la Registrul comerțului, respectiv o copie a extrasului de registru emis de către Oficiul Registrului

Comerțului privind starea societăților, referitoare la suspendarea temporară a activității acestora.

- În cazul contribuabililor/plătitorilor persoane fizice autorizate potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, sau persoane fizice a căror activitate este organizată și reglementată prin legi speciale, odată cu cererea de acordare a regimului de declarare derogatoriu se depune dovada înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului sau la organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare în baza cărora persoanele respective își desfășoară activitatea, după caz.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil/plătitor

- Contribuabilul/plătitorul care îndeplinește condițiile de aprobare a regimului de declarare derogatoriu poate solicita oricând aprobarea acestui regim.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

- Cererea pentru aprobarea regimului de declarare derogatoriu și documentația se depun la organul fiscal în a cărui evidență fiscală aceștia sunt înregistrați ca plătitori de impozite, taxe și contribuții.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil/plătitor

- Registratura organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În urma analizei cererii contribuabilului/plătitorului și a referatului întocmit de organul fiscal competent prin care se propune aprobarea sau respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu, se va emite și comunica contribuabilului/plătitorului, formularul 162 "Decizia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu,,.
- Pentru cererile aprobate, decizia cuprinde atât perioada pentru care regimul de declarare derogatoriu a fost aprobat, cât și condițiile în care a fost aprobat.
- Pentru cererile respinse, decizia cuprinde motivația respingerii.
- Decizia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu se comunică contribuabilului/plătitorului potrivit art.47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererile de aprobare a regimului de declarare derogatoriu depuse de către contribuabil/plătitor vor fi soluționate de către organul fiscal în termen de 45 de zile de la data depunerii.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil/plătitor a serviciului livrat

- Împotriva deciziei privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu se poate formula contestație, care se depune la Registratura organului fiscal competent în termen de 45 zile de la comunicarea actului.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului:7.1

Denumirea serviciului: Accesul contribuabilului la informațiile cuprinse în dosarul fiscal

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Persoane Juridice/Persoane Fizice Autorizate/Instituții Publice/Persoane Juridice Nerezidente

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Potrivit prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.230/2013 <i>pentru aprobarea Procedurii de accesare a informațiilor cuprinse în dosarul fiscal, puse la dispoziția contribuabililor pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în spațiul privat al contribuabilului</i>, informațiile cuprinse în evidența creanțelor fiscale, care fac parte din dosarul fiscal al contribuabilului, se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, asigurându-se astfel transparența datelor cuprinse în fișa pe plătitori. • Pentru utilizarea accesului controlat la dosarul fiscal, contribuabilii pot solicita emiterea unui certificat digital aplicându-se în mod corespunzător prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr.858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare. După autentificarea în baza certificatului digital, contribuabilul are acces la spațiul său privat, unde vizualizează informații din dosarul fiscal prin accesarea aplicației "Dosar fiscal". • Aplicația „Dosar fiscal” conține 4 submeniuri de lucru: - o Date de identificare (informații privind principalele date de identificare, comune tuturor tipurilor de coduri de identificare fiscală, date specifice care prezintă date caracteristice tipului de contribuabil selectat, respectiv persoană juridică, persoană fizică autorizată, instituție publică, persoană juridică nerezidentă). - o Vector fiscal (informații legate de vectorul fiscal asociat contribuabilului pentru fiecare impozit/taxă/contribuție, datele de început și sfârșit, dacă este cazul, și periodicitatea declarării acestora). - o Declarație (informații cu privire la declarațiile depuse, grupate după tipul declarației, sub formă tabelară, în ordinea descrescătoare a anilor de raportare, iar în cadrul anilor, pe luna de raportare. - o Situație sintetică – cuprinde informații referitoare la a) obligații fiscale datorate, respectiv: titlu de creanță (declarație, decizie de impunere, decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii etc.); tipul de impozit, taxă, contribuție sau altă sumă datorată bugetului general consolidat; scadența soldului obligației de
--------------------	--

	plată neachitate; categoria de sumă (debit, majorare de întârziere/dobândă, penalitate de întârziere, inclusiv, penalitate și dobândă pentru contribuabilii care beneficiază sau au beneficiat de eșalonare la plată, amendă); termen de plată; soldul debitor reprezentând obligația de plată rămasă neachitată din titlul de creanță. b) stingerea obligațiilor de plată, respectiv informații cuprinse în formularul Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale. • Dosarul fiscal al contribuabilului persoană fizică prezintă următoarele tipuri de date: - o Declarații fiscale întocmite de persoana fizică, potrivit legii. - o Cereri adresate de persoana fizică organului fiscal pentru obținerea unor informații sau documente în legătură cu situația fiscală personală, cum ar fi: cerere de informații despre contribuțiile de asigurări sociale declarate de angajatori, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale și altele asemenea. - o Acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de organul fiscal în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somații și altele asemenea. - o Documente sau acte emise de organul fiscal la cererea persoanei fizice, cum ar fi: certificatul de atestare fiscală, adeverința de venit și altele asemenea. - o Registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani. • În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1154/ 2014 privind Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Agenția Națională de Administrare Fiscală și persoanele fizice, se asigură posibilitatea accesării de către acestea a serviciului „Spațiul privat virtual”, care include: - o Comunicarea actelor administrative fiscale emise în formă electronică de către organele fiscale. - o Transmiterea de cereri, înscrișuri sau documente de către persoanele fizice organului fiscal. • Totodată, prin intermediul serviciului „Buletinul informativ fiscal” sunt puse la dispoziția persoanelor fizice unele informații publice cu caracter fiscal, în scopul îndrumării acestora în îndeplinirea obligațiilor fiscale (ex: noutăți legislative, calendarul obligațiilor fiscale, ghiduri cu tematică fiscală, etc.).
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.230/2013 pentru aprobarea Procedurii de accesare a informațiilor cuprinse în dosarul fiscal, puse la dispoziția contribuabililor pe pagina de internet a A.N.A.F., în spațiul privat al contribuabilului. • Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1154/2014 privind Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Agenția Națională de Administrare Fiscală și persoanele fizice.
-------------------------------	--

2. Documente / formulare necesare

- Accesul la dosarul fiscal se obține prin autentificare pe baza certificatului calificat sau credențiale de tip utilizator/parolă însoțite de coduri de autentificare de unică folosință.

2.1. Formulare predefinite:

- [Formular 152](#) - Cerere pentru utilizarea unui certificat calificat.
- [Formular 153](#) - Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Cererile se pot depune oricând în mediu electronic, sau în timpul programului de lucru la organele fiscale teritoriale.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Accesul se face prin intermediul [portalului ANAF](#).

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Online: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Serviciul de acces la informații din dosarul fiscal este online, actualizat lunar.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică acestui serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.2

Denumirea serviciului: Eliberarea certificatului de atestare fiscală (PF și PJ)

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Persoană Fizică / Persoană Juridică / Persoană fizică/juridică rezidentă

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Emiterea de către organul fiscal competent a Certificatului de atestare fiscală. • Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența pe plătitor a organului fiscal competent și cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central în vederea recuperării. • Certificatul de atestare fiscală se emite: a) La solicitarea contribuabililor, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală. b) La solicitarea instituțiilor/autorităților publice, în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, prin depunerea unei adrese de eliberare a certificatului de atestare fiscală. c) Din oficiu, în situația în care se schimbă competența de administrare a creanțelor fiscale, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situații prevăzute de lege. d) La solicitarea deținătorilor de titluri de participare la o societate comercială, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală. e) La solicitarea oricărei persoane fizice sau juridice, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală. f) La solicitarea notarilor publici, pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală. • Pentru contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, certificatul de atestare fiscală se emite la cererea contribuabilului și cuprinde atât obligațiile fiscale ale contribuabilului, cât și obligațiile fiscale ale sediilor secundare. • Certificatul cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte
---------------------------	---

	creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central în vederea recuperării. Organul fiscal emitent poate înscrie în certificatul de atestare fiscală și sumele certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul solicitant le are de încasat de la autorități contractante. • Certificatul de atestare fiscală poate fi utilizat pe o perioadă de până la 30 de zile de la data eliberării de către persoanele juridice și de până la 90 de zile de la către persoanele fizice.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- [Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală.](#)

2.2. Documente justificative

- La solicitarea contribuabililor/ deținătorilor de titluri de participare la o societate comercială/oricărei persoane fizice sau juridice, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare/notarului, pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală se depune:
 - Cerere tip, conform modelului prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3654/2015 *privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora.*
 - Împuternicire semnată și ștampilată de administrator pentru depunere/ridicare certificat de atestare fiscală.
 - Copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
 - Document justificativ pentru calitatea de deținător de titluri de participare pentru solicitarea făcută de către deținătorul de titluri de participare.
 - Acordul scris al contribuabilului pentru care este solicitat certificatul de atestare fiscală, în situația în care cererea este depusă de către orice persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
 - Dovada deschiderii procedurii succesorale, în situația în care cererea este depusă de către notar.
- Adresă de eliberare a certificatului de atestare fiscală – adresa va fi întocmită pentru emiterea certificatului de atestare fiscală la solicitarea instituțiilor/autorităților publice și va include următoarele elemente:
 - Datele de identificare ale instituției/autorității solicitante.
 - Datele de identificare ale contribuabilului.

- Temeiul legal al solicitării.
- Scopul solicitării.
- În situația în care contribuabilul are de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autoritățile contractante definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337 / 2006, cu modificările și completările ulterioare (abrogată prin Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice), odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală depune, în original, și documentul eliberat de autoritățile contractante prin care se certifică cuantumul sumelor certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul le are de încasat de la acestea. În situația în care contribuabilul depune cererea prin mijloace de transmitere la distanță, documentul eliberat de autoritățile contractante se depune în original la instituția care solicită certificatul de atestare fiscală.
- Documentul este valabil 20 de zile de la data emiterii și trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Oricând contribuabilul dorește emiterea certificatului de atestare fiscală.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura Organului Fiscal Competent, direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal/plătitor de venit.
- Poștă electronică.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Joi între orele 08:30 – 17:00, Vineri între orele 08:30 – 14:30.
- Poștă electronică: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenția Națională de Administrare Fiscală prin organul fiscal competent, emite certificatul de atestare fiscală semnat de către Conducătorul organului fiscal emitent.
- În certificatul de atestare fiscală se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal.
- În cazul contribuabililor mari și mijlocii care solicită eliberarea certificatului de atestare fiscală prin mijloace de transmitere la distanță, organul fiscal competent emite certificatul de atestare fiscală și îl comunică contribuabilului în aceeași modalitate. În acest caz, contribuabilul prezintă fizic copia certificatului de atestare fiscală organului fiscal central în a cărei rază teritorială acesta își are domiciliul fiscal, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul. Certificarea se efectuează prin semnarea de către conducătorul organului fiscal central și aplicarea ștampilei.
- Pentru contribuabilii mari și mijlocii care solicită înscrierea în certificatul de atestare fiscală a sumelor certe, lichide și exigibile pe care le au de încasat de la autoritățile contractante, documentele eliberate de autoritățile contractante prin care se certifică cuantumul acestor sume se depun, în original, la organul fiscal central în a cărei rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul. Acest organ fiscal, după vizualizarea certificatului de atestare fiscală, verifică dacă informațiile cuprinse la secțiunea D pct. IV a cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală concordă cu cele din documentul eliberat de autoritatea contractantă, prezentat de contribuabil în original. Certificatul de atestare fiscală, imprimat pe suport hârtie de către contribuabil, se certifică prin semnarea de către conducătorul organului fiscal central și aplicarea ștampilei.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.
- Dacă organul fiscal competent constată că nu au fost depuse de către contribuabil declarațiile de impunere, înștiințează contribuabilul privind depășirea termenului legal de depunere a declarației de impunere, potrivit prevederilor art.103 și 107 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii înștiințării și data depunerii declarațiilor fiscale sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu.
- În situația în care organul fiscal constată că, anterior depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, contribuabilul a fost înștiințat cu privire la depășirea termenului legal de depunere a declarației de impunere, acesta emite și comunică decizia de impunere din oficiu până la emiterea certificatului de atestare fiscală, dacă s-a împlinit termenul de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului. Dacă termenul de 15 zile se împlinește după data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, termenul de eliberare a certificatului se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data depunerii declarațiilor de impunere sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu, după caz.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciul taxabil/netaxabil

- În situația în care contribuabilul dorește să obțină mai multe exemplare ale certificatului de atestare fiscală, în cererea sa menționează numărul de exemplare solicitate.
- Potrivit art.344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatele de atestare fiscală eliberate de organele fiscale centrale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

Codul serviciului: 7.3.1

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei de impunere

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Decizia de impunere se emite și se comunică de organul fiscal competent către contribuabil, ori de câte ori se modifică baza de impunere ca urmare a unor constatări prealabile ale organului fiscal. Decizia de impunere constituie și înștiințare de plată, în condițiile în care stabilește sume de achitat. • Deciziile de impunere sunt următoarele: ◦ Formularul 250 - Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din România de persoanele fizice. ◦ Formularul 251 - Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din străinătate de persoanele fizice. ◦ Formularul 260 - Decizie de impunere privind plățile anticipate cu titlu de impozit pe venit/contribuții de asigurări sociale de sănătate/contribuții de asigurări sociale. ◦ Formularul 606 - Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice potrivit art.180 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal pentru perioada ◦ Formularul 607 – Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice potrivit art. 180 alin. (1) lit. b) din Codul fiscal pentru luna.... anul.... ◦ Formularul 630 - Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate. ◦ Formularul 640 – Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale pentru persoane fizice pe anul ◦ Formularul 256 - Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice. • Organul fiscal stabilește obligațiile anuale datorate pe baza declarației privind venitul realizat și emite decizia de impunere, la termenul și în forma stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală. • Bazele de impunere se stabilesc separat, prin decizie referitoare la bazele de impunere, în următoarele situații: când venitul impozabil este realizat de mai multe persoane. Decizia va cuprinde și repartizarea venitului impozabil pe fiecare persoană care a participat la realizarea venitului; când sursa venitului impozabil se află pe raza altui organ fiscal decât cel competent teritorial. În acest caz competența de a stabili baza de impunere o deține organul fiscal pe raza căruia se află
---------------------------	--

	sursa venitului.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3695/2016 pentru aprobarea formularelor privind definitivarea impozitului anual pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3622/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2319/2015 pentru aprobarea formularului 630 "Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate" și a formularului 632 "Decizie privind desființarea deciziei de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate". • Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1154/2014 privind Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Agenția Națională de Administrare Fiscală și persoanele fizice. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2731/2016 pentru aprobarea Procedurii de declarare și stabilire a contribuției de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele fizice care nu realizează venituri sau alte categorii de persoane prevăzute la art.180 din Codul fiscal, precum și pentru aprobarea unor formulare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.648/2017 pentru aprobarea unor formulare utilizate pentru stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale pentru persoanele fizice.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formularul 250](#) – Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din România de persoanele fizice.
- [Formularul 251](#) – Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din străinătate de persoanele fizice.
- [Formularul 256](#) – Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice.
- [Formularul 260](#) – Decizie de impunere pentru plăți anticipate cu titlu de impozit pe venit/contribuții de asigurări sociale de sănătate/contribuții de asigurări sociale.
- Formularul 606 – Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice potrivit art.180 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal pentru perioada

- Formularul 607 – Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice potrivit art.180 alin. (1) lit. b) din Codul fiscal pentru luna..... anul.....
- [Formularul 630](#) – „Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate.
- Formularul 640 – Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale pentru persoane fizice pe anul

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Comunicarea deciziei de impunere se realizează potrivit art.47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de impunere emisă pe suport hârtie se comunică prin remiterea acesteia contribuabilului/împuțernicului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Decizia de impunere emisă în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare.
- În cazul comunicării prin Spațiul Privat Virtual a deciziei de impunere, aceasta se consideră comunicată în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziția persoanei fizice a documentului în spațiul privat virtual. Acest termen începe să curgă din ziua următoare datei punerii la dispoziția persoanei fizice a documentului. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția persoanei fizice a documentului sunt înscrise în registrul documentelor electronice. Decizia de impunere se consideră comunicată prin Spațiul Privat Virtual și în cazul în care persoana fizică renunță la serviciul Spațiul Privat Virtual, dacă renunțarea se efectuează anterior împlinirii termenului de 15 zile.
- În cazul în care comunicarea pe suport hârtie sau în formă electronică nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate, prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului, în cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal central prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a A.N.A.F; Actul administrativ fiscal se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei de impunere ca titlu de creanță, se poate formula contestație potrivit legii. Contestația se va depune în termen de 45 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.3.2

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfășoară activități independente,

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Formularul "Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale" reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală în aplicarea prevederilor legale pentru comunicarea rezultatelor inspecțiilor fiscale atât la persoane juridice, cât și la persoane fizice, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Formularul "Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale" se va completa la finalizarea unei inspecții fiscale generale sau parțiale pentru obligațiile fiscale pentru care s-a constatat că baza de impozitare nu se modifică, iar creanța fiscală a fost corect determinată. • Se întocmește în 3 exemplare de organul de inspecție fiscală. • Circulă: - o un exemplar la contribuabil/plătitor. - o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecția fiscală. - o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	• Central • Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3707/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului "Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale".

2. Documente / formulare necesare**2.1. Formulare predefinite**

- Formularul "Decizie privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale" aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3707/2015.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de nemodificare a bazei de impozitare se comunică prin:
 - o Remiterea acesteia contribuabilului/împuternicitului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal
 - o Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
 - o Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menționate anterior, nu a fost posibilă.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de nemodificare a bazei de impozitare se emite în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspecției fiscale.
Decizia de nemodificare a bazei de impozitare se comunică contribuabilului/plătitorului în condițiile Codului de procedură fiscală.
- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
 - o Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/împuternicitului.
 - o Data înscrisă de poștă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
 - o Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei de nemodificare a bazei de impozitare se poate formula contestație, care se depune, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.3.3.1

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziilor de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfășoară activități independente,

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Deciziile de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice / persoane fizice reprezintă acte administrative fiscale emise de organele de inspecție fiscală pentru stabilirea obligațiilor fiscale suplimentare principale aferente diferențelor de baze de impozitare constatate, precum și pentru soluționarea cu inspecție fiscală anticipată a decontului de taxă pe valoarea adăugată cu sume negative cu opțiuni de rambursare, în situația în care suma aprobată la rambursare diferă de cea solicitată. • Deciziile de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale se completează la încheierea unei inspecții fiscale generale sau parțiale, ca urmare a stabilirii de obligații fiscale suplimentare principale aferente diferențelor de baze de impozitare constatate și înscrise în raportul de inspecție fiscală întocmit la încheierea acesteia. • Se întocmește în 3 exemplare de organul de inspecție fiscală. • Circulă: - o un exemplar la contribuabil/plătitor. - o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecția fiscală. - o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	• Structuri subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală: administrații județene/de sector ale finanțelor publice, administrații fiscale pentru contribuabili mijlocii/contribuabili nerezidenți, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3709/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului "Decizie de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice". • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3771/2015 privind aprobarea modelului și conținutului unor documente utilizate în cadrul inspecției fiscale la persoane fizice.
-------------------------------	---

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Decizie de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice" aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3709/2015.
- Formularul "Decizie de impunere privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecțiilor fiscale la persoane fizice" aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3771/2015.
- Formularul "Decizie de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecțiilor fiscale la persoane fizice" aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3771/2015.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Deciziile de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi sunt destinate, în condițiile Codului de procedură fiscală, prin:
 - o Remiterea acestora contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal.
 - o Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
 - o Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menționate anterior, nu a fost posibilă. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a ANAF.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Deciziile de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale se emit în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspecției fiscale.
- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
 - o Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului.
 - o Data înscrisă de poștă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
 - o Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziilor de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale se poate formula contestație, care se depune, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.3.3.2

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfășoară activități independente.

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală în aplicarea prevederilor legale pentru comunicarea rezultatelor inspecțiilor fiscale atât la persoane juridice, cât și la persoane fizice. - Formularul "Decizie privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale" se completează la încheierea unei inspecții fiscale generale sau parțiale pentru obligațiile fiscale pentru care s-a constatat că baza de impozitare se modifică, dar fără stabilirea de obligații fiscale. - Se întocmește în 3 exemplare de organul de inspecție fiscală. - Circulă: - o un exemplar la contribuabil/plătitor. - o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecția fiscală. - o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	Structuri subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală: administrații județene/de sector ale finanțelor publice, administrații fiscale pentru contribuabili mijlocii/contribuabili nerezidenți, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili.
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3706/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului "Decizie privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale".

2. Documente / formulare necesare**2.1. Formulare predefinite**

- Formularul "Decizie privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale" aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3706/2015.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinată, în condițiile Codului de procedură fiscală, prin:
 - o Remiterea acesteia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal.
 - o Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
 - o Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menționate anterior, nu a fost posibilă. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a A.N.A.F.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale se emite în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspecției fiscale.
- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
 - o Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului.
 - o Data înscrisă de poștă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
 - o Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale se poate formula contestație, care se depune, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.3.3.3**Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale****Grupa de servicii:** III. Gestionarea taxelor și impozitelor**Categoria de servicii:** 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală**Tip contribuabil:** Rezident/nerezident persoană juridică, persoană fizică care desfășoară activități independente,**Categorie contribuabil:** Mic / Mijlociu / Mare**1. Descriere serviciu**

Descriere serviciu	• Formularul "Decizia de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale" reprezintă actul administrativ fiscal care se emite la cererea contribuabilului/plătitorului verificat, persoană fizică sau juridică, în scopul plății obligațiilor fiscale principale suplimentare aferente unei perioade, pentru unul sau mai multe tipuri de obligații fiscale verificate, stabilite de organele de inspecție, anterior întocmirii raportului de inspecție fiscală și emiterii în baza constatărilor înscrise în acesta a actului administrativ fiscal, conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Formularul "Decizie de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale" se completează la solicitarea scrisă a contribuabilului/plătitorului, după ce acesta a fost informat cu privire la valoarea obligației fiscale suplimentare datorate, ca urmare a verificării unui tip de obligație fiscală pe o perioadă fiscală. • Se întocmește în 3 exemplare de organul de inspecție fiscală. • Circulă: - o un exemplar la contribuabil/plătitor. - o un exemplar la organul fiscal care a efectuat inspecția fiscală. - o un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
Unitatea care oferă serviciul	• Structuri subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală: administrații județene/de sector ale finanțelor publice, administrații fiscale pentru contribuabili mijlocii/contribuabili nerezidenți, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili.
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3708/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului "Decizie de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale".

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formularul "Decizie de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale" aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3708/2015.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinată, în condițiile Codului de procedură fiscală, prin:
 - o Remiterea acesteia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal.
 - o Prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
 - o Prin publicitate, în cazul în care comunicarea potrivit celor menționate anterior, nu a fost posibilă. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului, concomitent, la sediul organului fiscal emitent și pe pagina de internet a A.N.A.F.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale se emite în timpul inspecției fiscale, la cerea contribuabilului/plătitorului.
- Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:
 - o Data semnării de primire, dacă se asigură remiterea acestuia contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului.
 - o Data înscrisă de poștă la remiterea "confirmării de primire", dacă actul administrativ a fost transmis prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
 - o Data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Decizia de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale se poate contesta numai împreună cu decizia de impunere pentru diferențe în plus sau în minus de obligații fiscale principale aferente diferențelor de baze de impozitare, care se contestă, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.4

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei de rambursare a taxei pe valoarea adăugată

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Impozabilă

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare/ Exportator

1. Descriere serviciu	
Descriere serviciu	• Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA potrivit art.316 din Codul fiscal pot solicita rambursarea soldului sumei negative a TVA din perioada fiscală de raportare, prin bifarea casetei corespunzătoare din decontul de TVA. • Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare se soluționează în funcție de gradul de risc fiscal pe care îl prezintă fiecare persoană impozabilă prin emiterea, de către organul fiscal competent, a Deciziei de rambursare a TVA.
Unitatea care oferă serviciul	• Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, pentru solicitările depuse de marii contribuabili. • Teritorial - organele fiscale competente pentru administrarea fiscală a contribuabililor.
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3454/2014 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitelor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități și instituții publice. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3699/2015 pentru aprobarea Procedurii de soluționare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiuni de rambursare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire și de rambursare a sumelor de la buget, precum și de acordare a dobânzilor cuvenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depășirea termenului legal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formular 300](#) Decont de taxă pe valoarea adăugată.

2.2. Documente justificative

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Deconturile de taxă pe valoare adăugată se depun la termenele prevăzute de legislația în vigoare.
- Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare depuse în afara termenului legal de depunere nu se supun procedurii de soluționare, suma negativă se preia de către persoana impozabilă în decontul perioadei fiscale următoare.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Deconturile de TVA se depun:
 - o Direct la compartimentul cu atribuții în gestionarea declarațiilor fiscale din cadrul organului fiscal competent.
 - o Prin poștă, la organul fiscal competent, sau
 - o Prin sistemul electronic național.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Sistemul electronic național: permanent.
- Poștă: permanent.

Atenție! În cazul în care transmiterea formularelor se realizează electronic, în apropierea termenului limită de depunere, există riscul de a nu putea depune formularele în termen din cauza traficului aglomerat pe portalul A.N.A.F.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- **Compartimentul cu atribuții în domeniul soluționării deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare** denumit compartiment de specialitate înștiințează persoana impozabilă despre modul de soluționare a solicitării de rambursare prin transmiterea documentelor întocmite de către compartimentul de colectare după efectuarea operațiunilor de stingere a creanțelor fiscale, însoțite de Decizia de rambursare a TVA sau, după caz, prin transmiterea de către Compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală a **Deciziei de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecțiilor fiscale la persoane juridice sau fizice, după caz.** Documentele se emit pe suport hârtie (format standard) și vor fi puse la dispoziția contribuabilului la sediul organului fiscal sau transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În cazul în care comunicarea documentelor nu a fost astfel posibilă, aceasta se realizează prin publicitate.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul legal de soluționare a solicitărilor de rambursare este de 45 de zile de la data depunerii acestora, cu posibilitatea prelungirii în situația în care pentru soluționarea solicitărilor de rambursare sunt necesare informații suplimentare relevante.
- În situația în care, pe baza analizei de risc, soluționarea cererii necesită efectuarea inspecției fiscale, termenul de soluționare a cererii este de cel mult 90 de zile de la

înregistrarea cererii, cu posibilitatea prelungirii în situația în care este necesară administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei. În acest caz, contribuabilul/plătitorul este notificat cu privire la prelungirea termenului de soluționare, în maximum 5 zile de la finalizarea analizei de risc.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva Deciziei de rambursare a TVA se poate formula contestație, care se depune la organul fiscal competent în termen de 45 zile de la data comunicării a actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.5

Denumirea serviciului: Publicarea datelor privind selecția națională a deconturilor cu opțiunea de rambursare a T.V.A.

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică înregistrată ca plătitoare de T.V.A., Rezident/ Nerezident Persoană Juridică înregistrată ca plătitoare de T.V.A.

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- În vederea asigurării unui tratament egal al contribuabililor, a unui control riguros în ceea ce privește distribuția resurselor bănești, precum și a unui proces de rambursare a T.V.A. transparent, Ministerul Finanțelor Publice împreună cu Agenția Națională de Administrare Fiscală au dezvoltat și implementat începând cu iulie 2009 un sistem informatic privind rambursările de T.V.A., către agenții economici, care permite monitorizarea permanentă a tuturor deconturilor cu opțiunea de rambursare. - Fiecare contribuabil poate accesa site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru a afla stadiul soluționării decontului depus la unitatea fiscală teritorială competentă.
Unitatea care oferă serviciul	Central, pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. - Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3699/2015 pentru aprobarea procedurii de soluționare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare. - Instrucțiunile interne nr.802.520/2009 privind rambursarea lunară a T.V.A., cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

Solicitarea informațiilor privind soluționarea deconturilor cu sume negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare, se realizează prin accesarea [linku-lui, www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/informatii_publice/stadiul de soluționare al unui decont_tva](http://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/informatii_publice/stadiul_de_soluționare_al_unui_decont_tva), folosind ca și criterii de căutare, simultan, următoarele date de identificare:

- o Codul de identificare fiscală.
- o Luna la care se referă decontul.
- o Anul la care se referă decontul.
- o Suma solicitată la rambursare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală: Permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Lunar, prin actualizarea informațiilor referitoare la stadiul soluționării deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În primele zile ale lunii curente pentru luna în curs sunt disponibile, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, datele actualizate referitoare la situația soluționării deconturilor negative cu opțiune de rambursare a T.V.A., conform selecției naționale.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.6

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere și a Deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Persoană Fizică / Persoană Juridică / Persoana fizică/juridică rezidentă

Categorie contribuabil: Mic /Mijlociu/ Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Organul fiscal calculează dobânzi și penalități de întârziere, după caz, pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale denumite obligații fiscale accesorii. • Dobânzile și penalitățile de întârziere se stabilesc prin decizii referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere. • Organul fiscal calculează penalități de nedeclarare pentru obligațiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere. • Penalitatea de nedeclarare se stabilește prin decizie referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3497/2015 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea și comunicarea unor acte administrative pentru debitorii care înregistrează obligații fiscale restante sub o anumită limită. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3834/2015 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea obligațiilor fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Deciziile menționate la pct.1 se emit de către organul fiscal central competent și se comunică contribuabilului prin modalitățile prevăzute la art.47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- Deciziile menționate la pct.1 se pot emite și comunica debitorului ori de câte ori acesta solicită achitarea obligațiilor fiscale accesorii, cu condiția ca deciziile să fie confirmate de primire, iar datele din confirmarea de primire să fie introduse în sistemul informatic precum și atunci când se constată pericolul prescrierii dreptului de a stabili obligații fiscale.
- Termenul de plată pentru obligațiile fiscale accesorii se stabilește în funcție de data comunicării deciziilor, astfel:
 - o Dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv.
 - o Dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Deciziile menționate la pct.1 se emit trimestrial, pentru toți debitorii, cu excepția:
 - o Debitorilor care înregistrează obligații fiscale care fac obiectul înlesnirilor la plată.
 - o Debitorilor care înregistrează obligații fiscale născute anterior sau ulterior datei înregistrării hotărârii de dizolvare în registrul comerțului.
 - o Debitorilor cărora li s-a deschis procedura insolvenței în baza Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, pentru care nu se calculează obligații fiscale accesorii pentru creanțele născute anterior deschiderii procedurii, cu excepția situațiilor prevăzute la art.80 alin.(2) și art.103 din Legea nr.85/2014.
 - o Debitorilor declarați insolvabili care nu au venituri și bunuri urmăribile.

Excepții

- În cazul în care cuantumul obligațiilor fiscale accesorii (dobânzi și penalități de întârziere, sau penalități de nedeclarare, după caz) nu depășește o anumită limită, deciziile menționate la pct.1 se emit după 180 de zile de la ultima emitere sau de la data la care au fost înregistrate obligațiile fiscale principale restante astfel:
 - o În cazul în care cuantumul obligațiilor fiscale accesorii nu depășește 1.500 lei, pentru debitorul care are calitatea de mare contribuabil.
 - o În cazul în care cuantumul obligațiilor fiscale accesorii nu depășește 1.000 lei, pentru debitorul care are calitatea de contribuabil mijlociu.
 - o În cazul în care cuantumul obligațiilor fiscale accesorii nu depășește 500 lei, pentru celelalte categorii de debitori.
 - o În cazul în care cuantumul obligațiilor fiscale accesorii nu depășește 100 lei, pentru contribuabilul persoană fizică.
- Prin excepție, organul fiscal nu stabilește penalitate de nedeclarare și nu emite decizie referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare dacă:
 - o Penalitatea de nedeclarare datorată pentru creanțele fiscale principale stabilite suplimentar de organele de inspecție fiscală, este mai mică de 50 lei.

- o Obligațiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere rezultă din aplicarea unor prevederi ale legislației fiscale de către contribuabil/plătitor, potrivit interpretării organului fiscal cuprinse în norme, instrucțiuni, circulare sau opinii comunicate contribuabilului/plătitorului de către organul fiscal central.
- În cazul în care cuantumul obligațiilor fiscale accesorii (dobânzi și penalități de întârziere, sau penalități de nedeclarare, după caz) nu depășește plafonul prevăzut pentru anulare de Codul de procedură fiscală, nu se emit decizii menționate la pct.1 pentru categoriile de contribuabili prevăzute mai sus.
- La cererea debitorului sau în alte situații prevăzute de lege, se emit decizii menționate la pct.1 pentru categoriile de contribuabili prevăzute mai sus și în cazul în care cuantumul obligațiilor fiscale accesorii (dobânzi și penalități de întârziere, sau penalități de nedeclarare, după caz) nu depășește plafonul prevăzut pentru anulare de Codul de procedură fiscală.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziilor menționate la pct.1 se poate formula contestație, care se depune la registratura organului fiscal emitent al actului administrativ fiscal atacat, în termen de 45 zile de la comunicarea deciziei, sub sancțiunea decăderii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.7

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Înștiințării privind stingerea obligațiilor fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Organul fiscal competent înștiințează contribuabilul asupra modalității în care plățile efectuate au stins creanțele fiscale. Înștiințarea privind stingerea obligațiilor fiscale cuprinde informații referitoare la documentele de plată și informații referitoare la obligațiile de plată care au fost stinse.
Unitatea care oferă serviciul	Organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice*) publicat în Monitorul Oficial NR. 32 bis din 11 ianuarie 2017.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Înștiințarea privind stingerea obligațiilor fiscale se emite pe suport hârtie (formular standard) și va fi înmănată contribuabilului, sub semnătură, la sediul organului fiscal

central competent sau va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În cazul în care comunicarea nu a fost posibilă astfel, aceasta se realizează prin publicitate.

- Se accesează de pe pagina de internet a A.N.A.F. în condițiile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1133/2008 pentru aprobarea Procedurii de accesare a informațiilor privind stingerea creanțelor fiscale, puse la dispoziția contribuabililor pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Înștiințare privind stingerea obligațiilor fiscale se comunică cu cel puțin 5 zile înainte de următorul termen de plată a obligațiilor fiscale.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva Înștiințării privind stingerea obligațiilor fiscale se poate formula contestație, care se depune la organul fiscal emitent în termen de 45 zile de la comunicarea actului.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.8

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil Persoană Fizică / Persoană Juridică / Persoană fizică/juridică rezidentă

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu	
Descriere serviciu	• Prin compensare se sting creanțele statului sau unităților administrativ-teritoriale ori subdiviziunilor acestora reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat cu creanțele debitorului reprezentând sume de rambursat, de restituit sau de plată de la buget, până la concurența celei mai mici sume, când ambele părți dobândesc reciproc atât calitatea de creditor, cât și pe cea de debitor, cu condiția ca respectivele creanțe să fie administrate de aceeași autoritate publică, inclusiv unitățile subordonate acesteia. Prin sume de plată de la buget se înțeleg sumele pe care statul sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială trebuie să le plătească unei persoane, inclusiv cele care rezultă din raporturi juridice contractuale, dacă acestea sunt stabilite prin titluri executorii. • Compensarea se constată de către organul fiscal central competent, la cererea debitorului sau din oficiu. • Dacă legea nu prevede altfel, compensarea operează de drept la data la care creanțele există deodată, fiind deopotrivă certe, lichide și exigibile. • Organul fiscal central competent comunică contribuabilului obligațiile fiscale neachitate care au fost stinse prin compensare.
Unitatea care oferă serviciul	• Organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice*) publicat în Monitorul Oficial NR. 32 bis din 11 ianuarie 2017.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cerere de compensare, care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:
 - o Nume și prenume/denumire.
 - o CNP/codul de înregistrare fiscală.
 - o Domiciliul fiscal.
 - o Reprezentantul legal, după caz.
 - o Suma și natura creanței fiscale.
 - o Semnătură și ștampilă, după caz.
- Documentația va conține documente care să dovedească dreptul contribuabilului la rambursarea sau restituirea de la buget a sumelor, de exemplu:
 - o Copii legalizate ale hotărârilor judecătorești definitive și executorii, sau
 - o Copii legalizate ale deciziilor de soluționare a contestațiilor, rămase definitive, sau
 - o Copii ale deciziilor de impunere emise de organele fiscale, sau
 - o Copii ale oricăror documente din care să rezulte că suma plătită nu este datorată.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Cererea de compensare și documentația aferentă se depun în cadrul termenului legal de prescripție a dreptului de a cere compensarea, respectiv în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la compensare.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea de compensare și documentația aferentă se depun la Registratura organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabililor: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Decizia privind compensarea obligațiilor fiscale se emite de către Agenția Națională de Administrare Fiscală pe suport hârtie și se comunică contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- În cazul în care comunicarea nu a fost astfel posibilă, aceasta se realizează prin publicitate.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererile de compensare depuse de către contribuabil vor fi soluționate de către organul fiscal central competent în termen de 45 de zile de la înregistrare cu mențiunea că acesta poate fi prelungit cu perioada cuprinsă între data solicitării și data primirii informațiilor solicitate de către organul fiscal central competent, conform art. 77 alin.(2) din Codul de procedură fiscală.
- Comunicarea deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale se efectuează în termen de 7 zile de la data efectuării operațiunii de compensare.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale se poate formula contestație, care se depune la Registratura organului fiscal central competent emitent al deciziei în termen de 45 zile de la comunicarea sau luarea la cunoștință a actului.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.9

Denumirea serviciului: Emiterea și comunicarea Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Restituirea reprezintă un drept de creanță al contribuabilului prevăzut de art. 168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Sumele care se restituie contribuabililor sunt cele prevăzute la art. 168 din Codul de procedură fiscală. Restituirea se efectuează în urma depunerii unei cereri a contribuabilului, cu excepția situațiilor prevăzute la art 168 alin. (4). Dacă acesta înregistrează obligații fiscale restante, sumele se restituie numai după efectuarea compensării. - Prin Decizia de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget se stabilește cuantumul sumei compensate și cuantumul sumei aprobate pentru restituire.
Unitatea care oferă serviciul	Organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice*) publicat în Monitorul Oficial NR. 32 bis din 11 ianuarie 2017. - Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire și de rambursare a sumelor de la buget, precum și de acordare a dobânzilor cuvenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depășirea termenului legal.

2. Documente/ formulare necesare**2.1. Formulare predefinite:**

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cererea, care trebuie să conțină cel puțin următoarele:
 - o Nume și prenume/denumire.
 - o CNP/codul de înregistrare fiscală.
 - o Domiciliu/sediul.
 - o Reprezentantul legal.
 - o Suma și natura creanței fiscale.
 - o Semnătură și după caz ștampilă.
- Cererea de restituire va fi însoțită de:
 - o Copii de pe documentele din care rezultă că suma a fost plătită la buget pentru sumele plătite fără existența unui titlu de creanță.
 - o Copii legalizate de pe hotărârile definitive și executorii sau de pe decizii ale organelor jurisdicționale sau administrative, după caz, pentru sumele stabilite prin acestea.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Cererea de restituire și documentația aferentă se depune în cadrul termenului legal de prescripție a dreptului de a cere de restituirea, respectiv în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la restituire.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea de restituire și documentația aferentă se depun:
 - o La registratura organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
 - o Prin poștă, la organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal central competent transmite contribuabilului Decizia de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget, Decizia privind compensarea obligațiilor fiscale și Nota privind restituirea/rambursarea unor sume, după caz.
- Documentele se emit pe suport hârtie (format standard) și vor fi puse la dispoziția contribuabilului la sediul organului fiscal central competent în administrarea creanțelor acestuia sau vor fi transmise acestuia, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În cazul în care comunicarea documentelor nu a fost posibilă astfel, acesta se realizează prin publicitate.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Restituirea se efectuează, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 168 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data depunerii și înregistrării cererii la organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului.
- În situația în care, pentru soluționarea cererii sunt necesare informații suplimentare relevante pentru luarea deciziei, termenul de 45 de zile se prelungește cu perioada

cuprinsă între data la care s-a comunicat contribuabilului solicitarea de informații suplimentare relevante soluționării acesteia și data înregistrării primirii acestor informații la organul fiscal central competent în administrarea creanțelor contribuabilului, conform art.77 alin.(2) din Codul de procedură fiscală.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva Deciziei de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget se poate formula contestație, care se depune la organul fiscal central competent emitent în termen de 45 zile de la comunicarea sau luarea la cunoștință a actului.

9. Serviciu taxabil /netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 7.10

Denumirea serviciului: Eliberarea certificatului de cazier fiscal

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 7. Informarea contribuabililor cu privire la situația lor fiscală

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• În cazierul fiscal se ține evidența persoanelor fizice, juridice și a entităților fără personalitate juridică, care: - o Au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, sau vamale. - o Au săvârșit fapte care privesc disciplina financiară. - o Răspund solidar cu debitorul, iar atragerea răspunderii a fost stabilită prin decizie a organului fiscal competent, emisă în condițiile Codului de procedură fiscală, rămasă definitivă. - o Răspund patrimonial cu debitorul ajuns în stare de insolvență, iar răspunderea patrimonială pentru creanțele care fac parte din pasivul debitorului și sunt administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală a fost pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă. - o Sunt declarate inactive fiscal, cu excepția celor a căror inactivitate fiscală este declarată ca urmare a înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului. - o Aveau calitatea de reprezentanți legali/reprezentanți desemnați ai persoanei juridice/entității fără personalitate juridică declarate inactivă, în perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale. • Certificatul de cazier fiscal se emite la solicitarea contribuabililor, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de cazier fiscal. • Certificatul de cazier fiscal poate fi utilizat pe o perioadă de până la 30 de zile de la data eliberării și numai în scopul în care a fost eliberat.
Unitatea care oferă serviciul	• Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, administrațiile județene ale finanțelor publice, administrațiile fiscale pentru contribuabili mijlocii, serviciile fiscale municipale, administrațiile sectoarelor municipiului București ale finanțelor publice, precum și Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți și Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București.
Limba în care este oferit serviciul	• Română

Baza legală aplicabilă	• Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările ulterioare. • Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției nr.2594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (O.P.A.N.A.F. nr. 2070/2016). • Hotărârea nr.1000/2015 privind faptele pentru care se înscriu informații în cazierul fiscal al contribuabililor, potrivit legislației în vigoare.
-------------------------------	---

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- [Formularul 502 – cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal.](#)

2.2. Documente justificative

- Persoane fizice:
 - o Actul de identitate (BI/CI) al solicitantului.
 - o O procură autentică sau împuternicire avocațială, în cazul în care cererea de eliberare a cazierului fiscal se depune de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia.
- Persoane juridice sau entități fără personalitate juridică:
 - o Documentele care atestă identitatea și calitatea de reprezentant desemnat pe bază de mandat sau reprezentant legal al acestora (mandatul întocmit conform legii).

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura Organului Fiscal Competent, direct sau prin reprezentant legal sau reprezentant prin mandat.
- Cererea se depune la orice organ fiscal competent în eliberarea certificatului de cazier fiscal, indiferent de domiciliul contribuabilului.
- Cererea se poate transmite la organul fiscal prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal: de Luni până Joi între orele 08:30 – 16:30, Vineri între orele 08:30 – 14:30.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de cazier fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică.
- Certificatul de cazier fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevăzute de Codul de procedură fiscală ori de câte ori contribuabilul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare.
- În certificatul de cazier fiscal se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal.
- Eliberarea certificatului de cazier fiscal se face numai personal contribuabilului, respectiv reprezentantului, sub semnătură, cu condiția prezentării actului de identitate sau a documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal/prin mandat, după caz.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Eliberarea certificatului de cazier fiscal se face pe loc, personal contribuabilului, respectiv reprezentantului, sub semnătură, cu condiția prezentării actului de identitate și a împuternicirii/documentului de reprezentare, după caz.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- În cazul în care datele înscrise în cazierul fiscal nu corespund situației reale ori înregistrarea lor nu s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale, contribuabilul poate solicita rectificarea acestora prin completarea formularului de cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal ([Formularul 503 – cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal](#)).
- Cererea de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal, însoțită de actele doveditoare, se depune la organul fiscal competent și va urma procedura stabilită pentru cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal, fără perceperea taxei de timbru.
- Modul de soluționare a cererii de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal se comunică în scris contribuabilului.
- În cazul admiterii în totalitate sau în parte a cererii se eliberează un nou certificat de cazier fiscal, care va cuprinde datele rectificate. În cazul soluționării parțiale a cererii de rectificare, rectificarea se face numai asupra unora dintre mențiunile înscrise în cazierul fiscal, dintre cele pentru care s-a solicitat rectificarea.
- În cazul respingerii sau soluționării parțiale a cererii de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal contribuabilii pot să depună contestație la tribunal – secția de contencios administrativ și fiscal, în a cărei rază teritorială își au sediul/domiciliul/reședința, potrivit legii.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 8.1

Denumirea serviciului: Acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante (amânare la plată și/sau eşalonare) - persoană fizică

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 8. Facilități pentru plata obligațiilor fiscale restante

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Fizică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pentru obligațiile fiscale, organul fiscal competent poate acorda la cererea debitorului următoarele înlesniri la plată: - o Eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale. - o Amânarea la plată, în condițiile legii, a penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, în vederea anulării, până la data finalizării eşalonării la plată. - o Amânarea la plată, în condițiile legii, a unui procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, în vederea anulării, până la data finalizării eşalonării la plată. - o Amânarea la plată a penalităților de nedeclarare aferente obligațiilor fiscale principale nedecarate sau declarate incorect de debitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere, eşalonate la plată, în vederea reducerii cu 75%, până la data finalizării eşalonării la plată. - o Înlesnirile se pot acorda la cererea temeinic justificată a debitorilor aflați în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești pentru obligații fiscale de minim 500 de lei, cu constituirea de garanții. • Pentru obligații fiscale eşalonate la plată de până la 5.000 de lei, nu este necesară constituirea de garanții.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial (Direcțiile Generale Regionale ale Finanțelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora).
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, denumită în continuare <i>lege</i>. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare

	Fiscală nr.3637/2015 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale înregistrate de către aceștia.
--	--

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:
 - o Datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon / fax al acestora, adresa de e-mail.
 - o Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia.
 - o Suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată și/sau amânare la plată, după caz, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii.
 - o Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia; Prin excepție, la contribuabilii cu risc fiscal mic cererea nu trebuie să conțină acest element.
 - o Mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată.
 - o Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor la nivelul prevăzut de art. 193 din lege, după caz.
 - o Data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.
- La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:
 - o Declarația pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din lege.
 - o Registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, acte prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.
 - o Programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare; Documente sau informații relevante în susținerea cererii.
- În cazul cererilor depuse de contribuabilii cu risc fiscal mic, se anexează și următoarele documente:
 - o Declarația pe propria răspundere a administratorului/administratorilor și/sau asociaților din care să rezulte că nu au deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate. Declarația poate fi și comună.

- o Declarația debitorului sau a reprezentantului său legal din care să rezulte că respectivul debitor nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești.
- Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de eșalonare la plată numai dacă desemnează un împuternicit potrivit art. 18 din lege.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea poate fi depusă la registratura organului fiscal competent sau comunicată prin poștă, cu confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal teritorial competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere, după caz și se comunică prin remiterea acesteia debitorului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare. Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Pentru debitorii care nu constituie nici un fel de garanție eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni. Pentru debitorii cu risc fiscal mic eșalonarea se acordă pe o perioadă de cel mult 12 luni.
- Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.
- Cererea debitorului cu risc fiscal mic se soluționează, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziilor se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 8.1

Denumirea serviciului: Acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante (amânare la plată și/sau eşalonare) - persoana juridică

Grupa de servicii: III. Gestionarea taxelor și impozitelor

Categoria de servicii: 8. Facilități pentru plata obligațiilor fiscale restante

Tip contribuabil: Rezident / Nerezident Persoană Juridică

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Pentru obligațiile fiscale, organul fiscal competent poate acorda la cererea debitorului următoarele înlesniri la plată: 1. Eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale. 2. Amânarea la plată în condițiile legii a penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, în vederea anulării, până la data finalizării eşalonării la plată. 3. Amânarea la plată, în condițiile legii, a unui procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, în vederea anulării până la data finalizării eşalonării la plată. 4. Amânarea la plată a penalităților de nedeclarare aferente obligațiilor fiscale principale nedecarate sau declarate incorect de debitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere, eşalonate la plată, în vederea reducerii cu 75%, până la data finalizării eşalonării la plată. 5. Amânarea la plată a obligațiilor fiscale principale și a obligațiilor fiscale accesorii, precum și anularea/scutirea obligațiilor fiscale accesorii în situația în care contribuabilul a renunțat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanțelor de încasat de la autoritățile competente, pentru contribuabilii care au de încasat sume de la autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene. • Înlesnirile prevăzute la pct.1 - 4 se pot acorda la cererea temeinic justificată a debitorilor aflați în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești pentru obligații fiscale de minim 1500 de lei, cu constituirea de garanții. • Pentru obligații fiscale eşalonate la plată de până la 20.000 de lei, precum și pentru următoarele categorii de contribuabili nu este necesară constituirea de garanții: - o Instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
--------------------	---

	- o Autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică. - o Unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare. - o Instituțiile de învățământ superior de stat. • Înlesnirile prevăzute la pct.5 se pot acorda la cererea contribuabilului, fără constituirea de garanții.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial (Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, Direcțiile Generale Regionale ale Finanțelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora).
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, denumită în continuare lege. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3637/2015 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale înregistrate de către aceștia. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale. • Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1520/2013 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a prevederilor art.V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:
 - o Datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii.
 - o Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia.

- o Suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată şi/sau amânare la plată, după caz, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii şi alte sume datorate bugetului general consolidat şi în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii. În cazul debitorilor care au înfiinţate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, impozitul pe venitul din salarii se menţionează separat pentru debitor şi separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare.
- o Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia. Prin excepţie, la contribuabilii cu risc fiscal mic cererea nu trebuie să conţină acest element.
- o Menţiuni referitoare la eşalonările la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată.
- o Menţiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanţiilor la nivelul prevăzut de art. 193 din lege, după caz.
- o Data şi semnătura debitorului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.
- La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează următoarele documente:
 - o Declaraţia pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/ răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din lege.
 - o Copia ultimei situaţii financiare anuale.
 - o Situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.
 - o Copia ultimei bilanţe de verificare.
 - o Programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare.
 - o Situaţia privind indicatorii orientativi şi alte informaţii; Documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii.
 - o În cazul cererilor depuse de contribuabilii cu risc fiscal mic, se anexează şi următoarele documente:
 - Declaraţia pe propria răspundere a administratorului/administratorilor şi/sau asociaţilor din care să rezulte că nu au deţinut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanşată procedura insolvenţei şi la care au rămas obligaţii fiscale neachitate. Declaraţia poate fi şi comună.
 - Declaraţia debitorului sau a reprezentantului său legal din care să rezulte că respectivul debitor nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerţului sau în registre ţinute de instanţe judecătoreşti.
- Cererea de acordare a amânării la plată a obligaţiilor fiscale principale şi a obligaţiilor fiscale accesorii, precum şi a anulării/scutirii obligaţiilor fiscale accesorii în situaţia în care contribuabilul a renunţat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanţelor de încasat de la autorităţile competente, va cuprinde următoarele elemente:
 - o Datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal/sediul social/domiciliul, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum şi numele, prenumele şi calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relaţiile cu terţi, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii.
 - o Tipul înlesnirii la plată solicitat.

- o Suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și, în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii. În cazul contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, impozitul pe venitul din salarii se menționează separat pentru contribuabil și separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare.
- o Data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.
- La cererea de acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale principale și a obligațiilor fiscale accesorii, precum și a anulării/scutirii obligațiilor fiscale accesorii în situația în care contribuabilul a renunțat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanțelor de încasat de la autoritățile competente, se anexează următoarele documente:
 - o Atestatul eliberat de autoritatea competentă.
 - o Declarație pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței.
- Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de eșalonare la plată numai dacă desemnează un împuternicit potrivit art. 18 din lege.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea poate fi depusă la registratura organului fiscal competent sau prin poștă, cu confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere, după caz și se comunică prin remiterea acesteia debitorului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare. Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Pentru debitorii care nu constituie nici un fel de garanție eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni. Pentru debitorii cu risc fiscal mic eșalonarea se acordă pe o perioadă de cel mult 12 luni.
- Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii, reprezentând dobânzi și penalități de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.
- Cererea contribuabilului acordare a amânării la plată a obligațiilor fiscale principale și a obligațiilor fiscale accesorii, precum și a anulării/scutirii obligațiilor fiscale accesorii în situația în care contribuabilul a renunțat la dreptul de a percepe ori la dreptul de a încasa accesorii de orice natură aferente creanțelor de încasat de la autoritățile competente, se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de amânare la plată a obligațiilor fiscale principale și accesorii/decizie de amânare la plată a obligațiilor fiscale principale și decizie de amânare la plată în vederea anulării a obligațiilor fiscale accesorii/decizie de anulare a obligațiilor fiscale accesorii sau decizie

de respingere, după caz și se comunică prin remiterea acestora contribuabilului, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

- Amânarea la plată a obligațiilor fiscale principale și accesorii se finalizează în momentul în care se sting în totalitate obligațiile fiscale care au făcut amânării la plată și încetează dacă în termen de 2 ani de la data comunicării deciziilor, amânarea la plată nu a fost finalizată.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cererea debitorului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.
- Cererea debitorului cu risc fiscal mic se soluționează, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.
- Cererea de acordare a amânării la plată se soluționează de organul fiscal competent în termen de cel mult 15 zile de la data depunerii acesteia.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Împotriva deciziilor se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 9.1

Denumirea serviciului: Soluționarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a contestațiilor depuse împotriva actelor administrative fiscale

Grupa de servicii: IV. Sesizări, petiții și contestații

Categoria de servicii: 9. Contestarea actelor administrative fiscale

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	- Contribuabilii au dreptul de a depune contestații împotriva actelor administrative fiscale/vamale emise de Agenția Națională de Administrare Fiscală. Acestea pot avea ca obiect numai sumele și măsurile stabilite și înscrise de organul fiscal în titlul de creanță sau în actul administrativ fiscal atacat. - Agenția Națională de Administrare Fiscală poate dispune admiterea totală/parțială a contestației, desființarea totală/parțială a contestației sau respingerea totală/parțială a contestației.
Unitatea care oferă serviciul	- Central - Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările următoare. - Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3741/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea titlului VIII din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente justificative:

- Contestația va fi formulată în scris și va cuprinde:
 - Datele de identificare a contestatorului.
 - Obiectul contestației.
 - Motivele de fapt și de drept.
 - Dovezile pe care se întemeiază.
 - Semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia.
 - Dovada calității de împuternicit al contestatorului, în original sau copie legalizată.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Contestarea unui act administrativ fiscal se formulează în termen de 45 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal.
- În cazul în care actul administrativ fiscal nu conține informații privind termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația, contestația

poate fi depusă, în termen de 3 luni de la data comunicării actului administrativ fiscal, la organul fiscal emitent al actului administrativ atacat.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Contestația se depune în original la registratura organului fiscal care a emis actul administrativ fiscal atacat sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal emitent: de luni până vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent, cu respectarea termenului legal de înregistrare fiscală.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În urma analizării contestației și a documentației puse la dispoziție, organul de soluționare competent va emite o decizie de soluționare a contestației.
- Decizia de soluționare a contestației va fi transmisă organului fiscal emitent al actului administrativ fiscal contestat, contestatarului și, după caz, persoanelor introduse în procedura de soluționare a contestației potrivit căilor de comunicare a actelor administrative fiscale.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de soluționare a contestațiilor de către Agenția Națională de Administrare Fiscală este de 45 de zile de la data depunerii contestației, termen care se prelungește în situația în care sunt solicitate puncte de vedere la direcțiile de specialitate sau clarificări la organul fiscal emitent al actului administrativ fiscal contestat sau contestatarului, după caz.
- În situația nesoluționării contestației în termen de 6 luni de la data depunerii contestației contestatorul se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă pentru anularea actului.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată de către contestatar sau de către persoanele introduse în procedura de soluționare a contestației la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 10.1

Denumirea serviciului: Soluționarea petițiilor/cererilor/sesizărilor primite de la contribuabil

Grupa de servicii: IV. Sesizări, petiții și contestații

Categoria de servicii: 10. Soluționarea sesizărilor/petițiilor

Tip contribuabil: Rezident Persoană Fizică / Rezident Persoană Juridică / Nerezident

Categorie contribuabil: Mic / Mijlociu / Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Agenția Națională de Administrare Fiscală primește și înregistrează petițiile/ cererile/ sesizările și dispune spre soluționare aceste documente și transmiterea răspunsurilor către solicitanți.
Unitatea care oferă serviciul	• Central • Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Constituția României, republicată, art. 51. • Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 233/2002. • Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și renumerotarea celorlalte alineate. • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordine ale Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 495/2008 și nr. 1446/2009, care reglementează circuitul petițiilor și al cererilor de audiență în cadrul instituției.

2. Documente/ formulare necesare

2.1. Formulare predefinite:

- [Formular tip în cazul sesizărilor transmise prin poștă electronică.](#)

2.2. Documente justificative:

- Nu se aplică acestui serviciu.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris se poate depune personal la sediul agenției sau unităților teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin poștă sau e-mail.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

Depunere petiții:

- Sediul organului fiscal competent: de luni până vineri între orele 08:30 – 16:30.

- Poștă: permanent.
- Poștă electronică: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Răspunsul la petiții se transmite prin aceleași canale prin care au fost primite acestea: poștă, curier, e-mail sau fax sau la adresa solicitată în petiție.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Termenul de soluționare este de 30 de zile de la data înregistrării la Registratura organului fiscal corespunzător.
- În situații speciale acesta poate fi prelungit cu cel mult 15 zile.

8. Posibilitatea contestării de contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 11.1

Denumirea serviciului: Înregistrarea instituțiilor publice

Grupa de servicii: V. Servicii către alte instituții

Categoria de servicii: 11. Servicii către alte instituții

Tip contribuabil: Instituții publice

Categorie contribuabil: -

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală care este comunicat contribuabilului prin certificatul de înregistrare fiscală care se eliberează acestuia. • Înregistrarea fiscală este obligatorie și pentru instituțiile publice. • Înregistrarea fiscală se face pe baza declarației de înregistrare fiscală (formular pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală) și a actelor doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta depuse de contribuabil. • Organul fiscal central din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul Registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține: - o Datele de identificare a contribuabilului/plătitorului. - o Date privind vectorul fiscal. - o Alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formular: [Declarație 040](#) – Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru instituții publice (se întocmește în 2 exemplare).

2.2. Documente justificative

- Acte înființare.
- Act spațiu.
- Decizie de numire director, etc.

- Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Înregistrarea fiscală a instituțiilor publice se face în termen de 30 de zile de la data înființării.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice).
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Agenția Națională de Administrare Fiscală înregistrează fiscal contribuabilul în cadrul Registrului Contribuabililor.
- Organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite contribuabilului certificatul de înregistrare fiscală, care conține codul de înregistrare fiscală.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Certificatul de înregistrare fiscală, se eliberează în termen de 10 zile de la depunerea declarației și a documentelor anexă la aceasta.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 11.2
Denumirea serviciului: Radierea instituțiilor publice
Grupa de servicii: V. Servicii către alte instituții
Categoria de servicii: 11. Servicii către alte instituții
Tip contribuabil: Persoane Juridice Rezidente
Categorie contribuabil: -

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	• La încetarea calității de subiect de drept fiscal, contribuabilii sunt radiați din evidența fiscală. • Radierea fiscală a instituțiilor publice reprezintă activitatea de retragere a codului de înregistrare fiscală și a certificatului de înregistrare fiscală. • Radierea înregistrării fiscale se poate face și din oficiu, de către organul fiscal, în cazul în care nu s-a depus declarație de radiere, deși sunt îndeplinite condițiile de radiere. • Radierea înregistrării fiscale se efectuează din oficiu de către organul fiscal central, în cazul încetării existenței instituției publice potrivit legii.
Unitatea care oferă serviciul	• Teritorial
Limba în care este oferit serviciul	• Română
Baza legală aplicabilă	• Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente / formulare necesare

2.1. Formulare predefinite

- Formular: Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru instituții publice - [Formular 040](#) (se întocmește în 2 exemplare).

2.2. Documente justificative

- Documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de radiere.
- Certificat de atestare fiscală.
- Certificat de înregistrare fiscală în original (în vederea anulării).
- Certificatele originale de înregistrare fiscală în scopuri de TVA.
- Alte documente solicitate de organul fiscal competent pentru determinarea corectă a situației fiscale a contribuabilului.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- În termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Registratura organului fiscal competent (documentația se depune la sediul unității fiscale competente pentru administrarea contribuabilului, care funcționează în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice).
- Poștă: prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul organului fiscal competent: de Luni până Vineri între orele 08:30 – 16:30.
- Poștă: permanent.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală radiază contribuabilul în Registrul contribuabililor.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- La data prelucrării declarației de radiere și a documentelor anexă la aceasta.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică acestui serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 11.3

Denumirea serviciului: Recuperarea creanțelor pentru alte instituții

Grupa de servicii: V Servicii către alte instituții

Categoria de servicii: 11. Servicii către alte instituții

Tip contribuabil: Persoană fizică/Persoană juridică

Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu/Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Recuperarea creanțelor transmise către A.N.A.F. de alte instituții publice (ex Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, Programul Prima Casă, etc) prin măsuri specifice activității de executare silită: comunicare somații și titluri executorii, înființare popriri bancare și/ sau la terți, aplicare sechestre și valorificare bunuri mobile și imobile.
Unitatea care oferă serviciul	Teritorial (Direcțiile Generale Regionale ale Finanțelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora prin Serviciile/Birourile de Executare silită).
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice*). - Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1722/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea Sistemului de administrare a creanțelor fiscale, cu modificările și completările ulterioare. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1032/2008 pentru aprobarea modelelor unor formulare cu regim special utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1031/2008 pentru aprobarea Procedurii privind colectarea prin executare silită a creanțelor fiscale față de debitori instituții publice. - Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3497/2015 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea și comunicarea unor acte administrative pentru debitorii care înregistrează obligații fiscale restante sub o anumită limită.

2. Documente/ formulare necesare

2.1 Formulare tip:

- Nu se aplică acestui serviciu.

2.2. Documente:

- Documentele necesare în vederea începerii executării silită pentru recuperarea creanțelor de către A.N.A.F. pentru alte instituții sunt titlurile executorii: sentință transmisă de instanță, organ constatatator sau alte înscrisuri care potrivit legii sunt titluri executorii, proces verbal de constatare a contravenției etc.

3. Termen de depunere a documentelor de către contribuabil

- Nu se aplică acestui serviciu.

4. Modalitate de accesare a serviciului de către contribuabil

- Titlurile executorii primite de alte instituții publice sunt transmise către birourile/serviciile de executare silită, pentru a fi aplicate măsurile de executare silită prevăzute în legislație.

5. Program de accesare a serviciului de către contribuabil

- Sediul serviciului/ biroului/ compartimentului de executare silită:
 - o Luni – Joi: 8:30 – 17:00
 - o Vineri: 8:30 – 14:30

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- În cazul arieratelor aparținând altor instituții publice pentru care au fost transmise titluri executorii către Administrațiile Fiscale, executorul fiscal în raza căruia se află domiciliul fiscal al debitorului va întocmi și comunica somația și titlul executoriu conform art. 47 din Codul de procedură fiscală.
- În cazul creanțelor transmise spre recuperare către A.N.A.F. de către alte instituții publice, adresele de înființare a popririlor către bănci și/ sau terți sunt emise și comunicate la nivelul fiecărei Administrații Fiscale teritoriale, de către executorul fiscal.
- Pentru instituirea sechestrelor în vederea recuperării creanțelor transmise spre recuperare către A.N.A.F., executorul fiscal desfășoară o activitate preliminară de documentare și colectare informații pentru a identifica bunurile ce constituie patrimoniul contribuabilului prin consultarea bazelor de date la care are acces direct și/sau prin solicitarea de informații către alte instituții care gestionează informații cu privire la patrimoniul contribuabilului și la care Administrația Fiscală nu are acces direct. După identificarea bunurilor și inspecția fizică a acestora, se întocmește Procesul Verbal de Sechestru, care se va înregistra în mod obligatoriu la biroul de Carte Funciară pentru bunurile imobile, iar în cazul bunurilor imobile, se vor înscrie garanțiile reale la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare și/sau se va comunica instituțiilor care gestionează informații referitoare la bunuri mobile.
- Procesul de valorificare a bunurilor sechestrate începe în situația în care arieratul nu este acoperit după termenul de 15 zile de la instituirea sechestrului prin procesul verbal de sechestru, prin una din modalitățile de valorificare prevăzute în Codul de Procedură fiscală, respectiv:
 - o Valorificare prin înțelegerea părților.
 - o Vânzare în regim de consignație a bunurilor mobile.
 - o Vânzare directă.
 - o Vânzare la licitație.
 - o Alte modalități admise de lege, inclusiv valorificarea bunurilor prin case de licitații, agenții imobiliare sau societăți de brokeraj, după caz.

- Sumele recuperate vor fi distribuite ulterior conform prevederilor legale către instituțiile care au transmis creanțele spre recuperare.

Art. 47, alin. (1) –(4) din Codul de Procedură Fiscală:

- (1) Actul administrativ fiscal trebuie comunicat contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinat. În situația contribuabilului/plătitorului fără domiciliu fiscal în România, care și-a desemnat împuternicit potrivit art. 18 alin. (4), precum și în situația numirii unui curator fiscal, în condițiile art. 19, actul administrativ fiscal se comunică împuternicitului sau curatorului, după caz.*
- (2) Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie se comunică contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.*
- (3) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emiteri și de comunicare.*
- (4) În cazul în care comunicarea potrivit alin. (2) sau (3), după caz, nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate.*

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

8. Posibilitatea contestării de către contribuabil a serviciului livrat

- Nu se aplică pentru acest serviciu.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.

Codul serviciului: 11.4

Denumirea serviciului: Asistență reciprocă la recuperare acordată altor state

Grupa de servicii: V Servicii către alte instituții

Categoria de servicii: 11. Servicii către alte instituții

Tip contribuabil: Persoană fizică/Persoană juridică

Categorie contribuabil: Mic/Mijlociu/Mare

1. Descriere serviciu

Descriere serviciu	Asistență reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de impozite, taxe și alte măsuri, între statele membre ale Uniunii Europene conform Directivei Consiliului 2010/24/UE, privind asistența reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de impozite, taxe și alte măsuri, transpusă în legislația națională la capitolul II - Asistența reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, din TITLUL X - Aspecte internaționale din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului Comisiei nr 1189/2011, conform Regulamentelor nr.883/2004 și nr.987/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, cât și altor state în baza unor convenții la care România este parte sau acorduri bilaterale încheiate cu autorități fiscale din alte state, precum și a unor convenții încheiate de Comisia Europeană cu alte state.
Unitatea care oferă serviciul	- Central (Direcția Generală de Reglementare a Colectării Creanțelor Bugetare prin Serviciul de reglementare a recuperării creanțelor bugetare prin colaborare interstatală). - Teritorial (Direcțiile Generale Regionale ale Finanțelor Publice și organele fiscale teritoriale subordonate acestora prin Serviciile/Birourile de Executare silită și Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili).
Limba în care este oferit serviciul	Română
Baza legală aplicabilă	- Directiva Consiliului 2010/24/UE, privind asistența reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de impozite, taxe și alte măsuri. - Regulamentul Comisiei nr.1189/2011 de stabilire a unor norme referitoare la anumite dispoziții din Directiva Consiliului 2010/24/UE privind asistența reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de impozite, taxe și alte măsuri.
	- Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 18.11.2011 de stabilire a unor norme privind anumite dispoziții din Directiva 2010/24/UE a Consiliului privind asistența reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de impozite, taxe și alte măsuri. - Regulamentul (CE) nr.883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

	• Regulamentul (CE) nr.987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului CE nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială. • Legea nr.13/2014 pentru ratificarea Convenției privind asistența administrativă reciprocă în domeniul fiscal, adoptată la Strasbourg la 25 ianuarie 1988, și a Protocolului de modificare a Convenției privind asistența administrativă reciprocă în domeniul fiscal, adoptat la Paris la 27 mai 2010, semnate de partea română la 15 octombrie 2012. • Convențiile de evitare a dublei impuneri care conțin prevederi legate de asistență la recuperare. • Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. • Ordonanța de urgență a Guvernului nr.74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative. • Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.351/18.01.2016 pentru aprobarea procedurii de transfer al sumelor recuperate în cadrul asistenței reciproce la recuperare.
--	--

2. Documente/ formulare necesare

2.1 Formulare predefinite:

- Cererea de asistență reciprocă.

2.2 Documente justificative

- Nu este cazul.

3. Termen de depunere a documentelor de către autoritățile competente ale altor state

- Nu este cazul.

4. Modalitate de accesare a serviciului-de către autoritățile competente ale altor state

- Statul solicitant emite o cerere de asistență reciprocă în sistem (Platformă comună bazată pe rețeaua comună de comunicații - CNN) în cazul statelor membre ale Uniunii Europene, sau cererea se transmite fizic prin poștă, în cazul statelor non membre ale Uniunii Europene.

5. Program de accesare a serviciului de către autoritățile competente ale altor state

- Sediul serviciului/ biroului/ compartimentului de executare silită:
 - o Luni – Joi: 8:30 – 17:00.
 - o Vineri: 8:30 – 14:30.

6. Modalitate de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Furnizarea datelor solicitate prin cererile de asistență reciprocă între statele membre ale Uniunii Europene se face prin intermediul platformei comune CNN, iar în cazul statelor non membre ale Uniunii Europene prin intermediul Poștei.

7. Termen de livrare a serviciului de către A.N.A.F.

- Cerere de informații: 1-2 luni.
- Cerere de notificare: 2-4 luni.
- Cerere de recuperare: termenul de prescripție.
- Cerere de măsuri asiguratorii: până la momentul devenirii executorii a creanței.

8. Posibilitatea contestării de către autoritățile competente ale altor state a serviciului livrat

- Nu este cazul.

9. Serviciu taxabil/netaxabil

- Serviciul nu este taxabil.