

STANDARD GENERAL

Publicarea informațiilor de interes public

Toate informațiile la care ne referim sunt cele afișate pe paginile de internet ale autorităților/instituțiilor publice, cu solicitarea ca acestea să se găsească în următoarele secțiuni:

- A. Despre noi/Despre instituție
- B. Informații de interes public/Interes public
- C. Contact

Model de structurare a informațiilor de interes public pe o pagină web a unei instituții publice

1. Secțiunea "Despre instituție"/"Despre noi"/"Minister"/"Prezentare"

1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea instituției

1.2. Conducere

1.2.1. Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere

1.2.2. Agenda conducerii

1.3. Organizare

1.3.1. Regulament de organizare și funcționare

1.3.2. Organigrama

1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției

1.3.4. Carieră - anunțurile posturilor scoase la concurs

1.4. Programe și strategii

1.5. Rapoarte și studii

1.5.1. Rapoarte

1.5.2. Studii

2. Secțiunea informații de interes public

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public - această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare (H.G. nr. 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:

- Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, precum și datele de contact

- Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și nerăspuns în termen legal)
- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție
- Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001
- 2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public
- 2.3. Buget
 - 2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei instituții
 - 2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)
 - 2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii
- 2.4. Bilanțuri contabile
- 2.5. Achiziții publice
 - 2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice
 - 2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice
 - 2.5.3. Contractele de achiziție publică de peste 5000 euro
- 2.6. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice
- 2.7. Modelele de cereri/formulare tipizate

3. Contact

- Datele de contact ale autorității
- Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact
- Programul de funcționare al instituției
- Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
- Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor

A. Secțiunea "Despre noi"/"Despre Instituție"/"Prezentare"

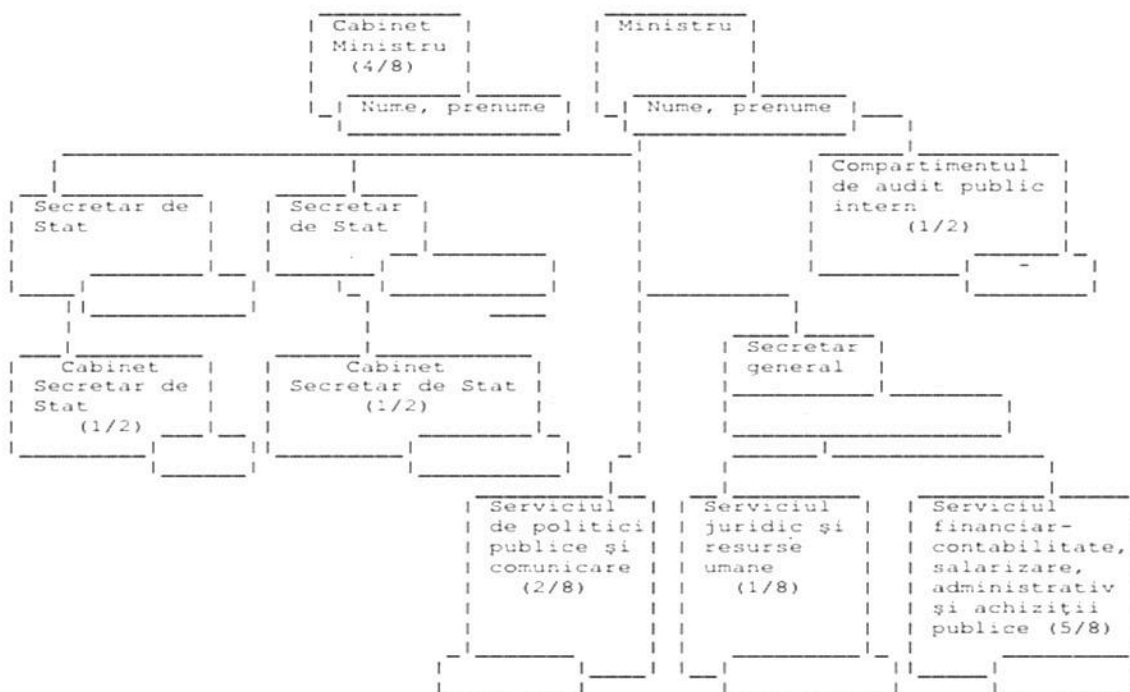
Tipul de informație publicată	Temeiul demersului	Responsabil
1. Legislație care reglementează organizarea și funcționarea instituției cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro .	Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001]	Serviciul comunicare, relații publice și mass-media Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

		<p>Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice</p>
2. Conducere		<p>Serviciul comunicare, relații publice și mass-media</p> <p>Direcția generală de administrare a marilor contribuabili</p> <p>Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice</p>
2.1. Conducerea - lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume. În cazul demnitarilor (miniștri, secretari de stat, prefecți, directori ai agențiilor/companiilor de stat), membrilor și directorilor din cadrul companiilor de stat/regiilor autonome vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora.	<p>Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001]</p> <p>Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind "creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016</p>	
2.2. Agenda conducerii, cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea instituției transparenței	<p>Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind "creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016</p>	
3. Organizare		<p>Direcția generală organizare și resurse umane</p> <p>Serviciul comunicare, relații publice și mass-media</p> <p>Direcția generală de administrare a marilor contribuabili</p> <p>Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice</p>
3.1. Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor	<p>Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001]</p>	

3.2. Organigrama	<p>Prevedere expresă a Legii nr. 544/2001 [art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001], cu evidențierea următoarelor aspecte, aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind "creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numele persoanelor care ocupă poziții de conducere • numărul maxim de posturi <p>Alături de organigramă va exista un link către regulamentul de organizare și funcționare, pentru informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.</p>	
3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind "creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016	
3.4. Carieră - publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții	Prevedere expresă a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici [art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008]	

Organigramă cu elemente suplimentare (în format editabil)

Exemplu organigramă:



Tipul de informație publicată	Temeiul demersului	Responsabil
4. Programe și strategii proprii	Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001]	Direcția generală de strategie și relații internaționale Serviciul comunicare, relații publice și mass-media
5. Rapoarte și studii (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege)	Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001] Cadrul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.	Direcția generală de strategie și relații internaționale Serviciul comunicare, relații publice și mass-media

B. Secțiunea "Informații de interes public"/"Interes public"

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului	
1. Solicitare informații de interes public		Serviciul comunicare, relații publice și mass-media
1.1. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public, precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon)	[art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001]	
1.2. Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție, conform legii	Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001]	
1.3. Model de cerere-tip/formular - solicitare de acces la informații în baza Legii nr. 544/2001	Modelul de cerere-tip este prevăzut în anexele Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001	
1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare	Mențiune expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 544/2001] Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în anexele din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001	
1.5. Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001	Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001]	
2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public	Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001]	Serviciul comunicare, relații publice și mass-media

	Buletinul va cuprinde trimiteri (link-uri) către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată a acestora, în sensul creșterii accesibilității informațiilor.	
3. Buget		<p>Direcția generală de buget și contabilitate</p> <p>Direcția generală de administrare a marilor contribuabili</p> <p>Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice</p>
3.1. Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis, precum și rectificările bugetare ale instituției	Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001]	
3.2. Execuția bugetară - situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară)	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind "creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016. Plățile vor fi publicate lunar, începând cu 2015, și vor conține cel puțin următoarele elemente (numele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii, explicații), din care aferente fondurilor nerambursabile.	
3.3. Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special ale angajaților din aparatul public	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind "creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016	

Pagina de internet va informa care sunt drepturile de natură salarială stabilite potrivit legii, pe categorii de funcții pentru personalul din respectiva instituție, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special (sporuri, indemnizații din proiecte).

În aceeași secțiune vor fi menționate beneficii ale instituției, precum: parcul auto al instituției, locuințe de serviciu, costuri de protocol, cu indicarea pentru fiecare informație a cadrului legal (act normativ și articolul) care conferă aceste drepturi, conform modelului de mai jos. Acest model reprezintă un standard minimal de detaliere a informațiilor.

În cazul consiliilor de administrație ale companiilor de stat/ întreprinderilor cu capital de stat, se vor publica totalul indemnizațiilor membrilor consiliului de administrație și componența acestuia, precum și execuțiile contabile semestriale.

Model de raportare situație drepturi salariale

Nr.	Funcție	Drepturi salariale (minim-maxim)	Alte drepturi /beneficii
1.	Președinte, secretar de stat
2.	Vicepreședinte, subsecretar de stat
3.	Director general
Tipul de informație publicată		Temeiul demersului	Responsabil
4. Bilanțurile contabile semestriale		Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001]	<p>Direcția generală de buget și contabilitate</p> <p>Direcția generală de administrare a marilor contribuabili</p> <p>Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice</p>
5. Achiziții publice			<p>Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne</p> <p>Direcția generală de administrare a marilor contribuabili</p> <p>Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice</p>
5.1.	Programul anual de achiziții publice	Conform art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001 coroborat cu art. 2 alin. (3) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, fiecare autoritate publică trebuie să publice pe pagina proprie programul anual de achiziții și anexa acestuia.	
5.2.	Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestrială	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind "creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" din luna martie 2016	
5.3.	Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5.000 EUR, inclusiv anexele acestora	Conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, fiecare instituție are obligația să pună la dispoziția celor interesați copii ale contractelor de achiziții. Se vor afișa contractele de achiziție publică, derulate și/sau executate de autoritatea	

	<p>contractantă, cu o valoare mai mare de 5.000 EUR. Fiecare autoritate contractantă căreia i se aplică memorandumul va publica contractele de achiziție publică, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Autoritățile contractante au obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante va fi motivată.</p>	
--	--	--

Centralizatorul achizițiilor publice - Situația executării contractelor de achiziții publice va fi actualizată trimestrial.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Obiect contract
- B - Procedura aplicată
- C - Număr ofertanți
- D - Furnizor/Prestator/Executant
- E - Parteneri (asociați/sub-contractanți/terți/susținători)
- F - Valoarea prevăzută în contract (RON)
- G - Sursa finanțării
- H - Data de început
- I - Data de finalizare prevăzută în contract
- J - Modificare a cuantumului prețului prin act adițional și data acestuia
- K - Status (finalizat/în execuție)

Titlu contract	Nr. contract și data atribuirii	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Executarea contractului	Preț final	K
												Valoarea plătită (cu TVA)	Data efectuării plății	
....												15.000	01.01.2016	25.000
												10.000	01.02.2016	

Fiecare autoritate contractantă căreia i se aplică memorandumul va atașa contractele de achiziție publică, conform H.G. nr. 901/2015.

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului	Responsabil
6. Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice - demnitari, funcționari publici, personal contractual	Prevedere expresă a legii (Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative)	Direcția generală de organizare și resurse umane
7. Cereri/formulare tipizate pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni. Fiecare formular va indica durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației. Ex: Formular X - timp de completare 3 minute Formular Y - timp de completare 7 minute	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative (art.6)	Direcția generală de asistență pentru contribuabili Direcția generală de proceduri pentru administrarea veniturilor Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare Direcția generală de informații fiscale Direcția generală control venituri persoane fizice

C. Secțiunea "Contact"

Contact

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet [art. 5 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001]

2. Programul de funcționare al instituției [art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001]

3. Audiențe: program de audiențe [art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001], cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere

4. Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor [art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare și care va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor] și formular electronic pentru petiții - modelul alăturat

5. Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public, precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon) [art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001]

Petiție on-line

• Nume și prenume
• Adresa
• Telefon
• Adresa de e-mail
• Conținutul pe scurt al solicitării