



MINISTERUL FINANTELOR

**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENTUL DOMENIILOR
REGLEMENTATE SPECIFIC**

**INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE
A FORMULARULUI S1001 ȘI ERORI CE POT APĂREA
ÎN PROCESUL DE TRANSMITERE A ACESTUIA**

www.e-guvernare.ro

formular S1001

1. CARE ESTE BAZA LEGALĂ PENTRU RAPORTAREA FORMULARULUI S1001

Formularul S1001 se transmite în baza O.M.F.P. nr 2873/2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, cu modificările și completările ulterioare.

2. CINE ARE OBLIGAȚIA DE RAPORTARE A FORMULARULUI S1001?

Formularul S1001 trebuie depus de fiecare entitate care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Corectitudinea completării formularului S1001 revine în sarcina operatorului economic, sau a lichidatorului judiciar în cazul entităților aflate în stare de faliment, lichidare, dizolvare.

3. CARE ESTE MODALITATEA DE TRANSMITERE A DATELOR PRIN FORMULARUL S1001?

Transmiterea datelor se face exclusiv utilizând formularul S1001 și serviciile portalului e-guvernare.ro.

Formularul S1001 se semnează cu semnătura electronică.

Toate raportările trebuie să conțină date cumulate de la începutul anului până la sfârșitul perioadei de raportare.

4. CARE SUNT TIPURILE DE DATE RAPORTATE PRIN FORMULARUL S1001?

Prin Formularul S1001 se raportează următoarele tipuri de date:

- preliminate pentru trim I-IV, de către toți operatorii care au obligația depunerii S1001,
- finale numai pentru trim IV, de către toți operatorii care au obligația depunerii S1001,
- revizuite numai pentru trim IV, de către operatorii care se află în lista D și au obligația de raportare a Anexelor 1-5.

5. CARE SUNT ATENȚIONĂRILE CUPRINSE ÎN FORMULARUL S1001?

În Formularul S1001 sunt prevăzute următoarele atenționări:

- informațiile care se completează pe prima pagină a declarației S1001, privind datele de identificare ale operatorului economic, se referă la perioada pentru care se face raportarea.

- entitățile care nu înregistrează ”**plăți restante**” în perioada pentru care se face raportarea, nu sunt obligate să completeze **anexa 6**,
- entitățile care au altă stare decât ”1=operativ” nu sunt obligate să completeze **anexa 7**,
- entitățile aflate în stare de lichidare, faliment, dizolvare, depun numai anexele 1-5 cu date finale, anual, în termen de 90 de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic, în conformitate cu prevederile [art. 36](#) alin. (3) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Datele raportate trebuie să fie în concordanță cu cele din raportarea contabilă anuală,
- entitățile din listele A și B depun anexele 6, 7 trimestrial,
- entitățile din lista C depun anexa 8 trimestrial,
- entitățile din lista D depun anexele 1,2,3,5 lunar și anexa 4 trimestrial,
- entitățile din lista F depun anexa 9 semestrial.

6. CE SE ÎNTAMPLĂ DACĂ NU ESTE DEPUȘ FORMULARUL S1001?

Neîndeplinirea obligației declarative, respectiv netransmiterea indicatorilor economico-financiari prin formularul S1001, **conduce la declanșarea procedurii de inspecție economico-financiară**, realizată de către organele abilitate ale Ministerului Finanțelor, prin Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară și, totodată, aplicarea sancțiunilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2013¹.

¹ OG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară

7. CARE ESTE ORDINEA DEPUNERII FORMULARULUI S1001 PENTRU RAPORTAREA ANUALĂ?

Raportarea anuală se face obligatoriu în următoarea ordine:

- date preliminate,
- date revizuite ,
- date finale.

8. CINE ARE OBLIGAȚIA RAPORTĂRII DATELOR REVIZUITE LA FORMULARUL S1001?

Date revizuite raportează numai operatorii economici care se află în lista D – lista operatorilor economici reclassificați în sectorul administrației publice.

II. ERORI FRECVENTE CARE POT APĂREA ÎN COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA FORMULARULUI S1001

1. E: validări globale eroare regula: D4: Declarația este de tip anuală revizuită și nu există o declarație de tip anuală preliminară corectă.

În acest caz trebuie depusă întâi o declarație preliminară corectă și apoi declarația revizuită.

2. E: validări globale eroare regula: D5: Declarația este de tip anuală finală și nu există o declarație de tip anuală revizuită corectă.

În acest caz trebuie depusă întâi o declarație revizuită corectă și apoi declarația finală.

3. E: validari globale eroare regula: D5: Declarația este de tip anuală finală și nu există o declarație de tip anuală revizuită sau preliminară corectă.

În acest caz trebuie depusă întâi o declarație revizuită sau preliminară corectă și apoi declarația finală.

4. E: validări globale eroare regula: D6: Declarația este pentru luna X și nu există o declarație de tip anuală finală corectă.

În acest caz trebuie depusă întâi declarația anuală finală corectă pentru anul precedent și apoi declarația pentru luna X.

5. E: validări globale eroare regula: D7: Nu există raportare precedentă trimestrială corectă.

În acest caz trebuie depusă întâi raportarea trimestrială precedentă care este nedepusă.

6. F: validări globale vă rugăm să verificați dacă folosiți versiunea corectă de PDF inteligent sau dacă XML-ul creat conține namespace-ul conform schemei XSD (pentru perioada de raportare) eroare structură: namespace.

În acest caz trebuie să verificați dacă ați descărcat de pe site versiunea corectă de pdf, aferentă perioadei pentru care faceți raportarea.

7. E: validări globale eroare regula: R_DEC_FUTURE: Nu puteți depune o declarație pentru această perioadă.

În acest caz înseamnă că pentru perioada selectată de dumneavoastră, nu aveți obligație de raportare.

8. E: eroare atribut: "denumire atribut existent în structura xml": valoarea 'xxxxxx' nu se încadrează în intervalul cerut.

În acest caz, pentru atributul în cauză trebuie introdusă o valoare care să se încadreze în intervalul cerut în structura xml, respectiv la caracteristicile atributului ce a generat această eroare.

9. E: eroare atribut: "denumire atribut existent in structura xml" data calendaristică eronată: 'data introdusă'.

In acest caz verificați atributul ce a generat eroarea (eroarea poate fi generată de o dată calendaristică inexistentă, de exemplu 31.02.2021, 31.04.2021 s.a.m.d) apoi introduceți o dată calendaristică validă.

10.E: eroare atribut: "denumire atribut existent în structura xml": număr întreg eronat: 'valoarea inrodusă'.

În acest caz verificați atributul ce a generat eroarea (poate fi introdusă o valoare ce nu este număr întreg de exemplu 3,22 sau 5678,466 s.a.m.d) apoi introduceți o valoare număr întreg.

11.E: eroare atribut: "denumire atribut existent în structura xml": atributul trebuie să existe.

În acest caz înseamnă că trebuie completat cu o valoare atributul respectiv care lipsește.

Toate raportările transmise fără erori de validare, sunt acceptate în sistemul centralizat, chiar dacă au atenționări.

Pentru orice alte neclarități, ne puteți contacta utilizând următoarele modalități:

a) **Prin e-mail:**

laura.iorgu@mfinante.gov.ro – pentru operatorii de subordonare centrală,

ramona.marin@mfinante.gov.ro sau ionela.aldea@mfinante.gov.ro – pentru operatorii de subordonare locală,

b) **Prin solicitare format letric: Ministerul Finanțelor - B-dul Libertății nr. 16, sector 5, București, cod poștal 050741;**