

## Întrebări frecvente și răspunsuri privind completarea și depunerea Formularului L153

Nr. crt.	ÎNTREBARE	RĂSPUNS
1.	Cine are obligația de a transmite date privind veniturile salariale ale personalului propriu prin Formularul L153?	Începând cu data intrării în vigoare a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.2169/2018, autoritățile și instituțiile publice care au calitatea de angajatori pentru categoriile de personal prevăzute la art. 2 din <i>Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare</i> , vor transmite datele privind veniturile salariale ale personalului din subordine.
2.	Care este data la care se transmit aceste date?	Transmiterea datelor se va face în format electronic, în perioada 1-30 octombrie a fiecărui an, în conformitate cu Metodologia de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, prevăzută în anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 2169/2018 și cu respectarea prevederilor din Ghidul de completare a Formularului L153.
3.	Care este perioada pentru care se raportează datele privind veniturile salariale ale personalului?	Datele transmise vor conține informații privind veniturile salariale din luna anterioară transmiterii, respectiv luna septembrie a fiecărui an.
4.	Ce se întâmplă dacă instituția/autoritatea publică nu depune Formularul L153?	Netransmiterea datelor prin Formularul L153 atrage răspunderea contravențională a conducătorului autorității sau instituției publice în cauză și se sancționează cu amendă între 5.000 și 10.000 lei, conform art. 33 alin. (2) din <i>Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare</i> .

5.	Pentru angajații care au raportul de serviciu/contractul de muncă suspendat sau acesta a încetat anterior lunii de raportare, trebuie transmise datele privind veniturile salariale ale acestora?	În situația în care raportul de serviciu/contractul de muncă a fost suspendat sau a încetat anterior lunii de raportare (septembrie) nu mai este necesară completarea Formularului L153 cu datele privind veniturile salariale ale acestor persoane.
6.	Având în vedere că există instituții/autorități publice care raportează în Formularul L153 un număr foarte mare de salariați, există posibilitatea de a splitui (împărți) baza de date cu salariați prin completarea mai multor fișiere L153 ?	<p>Recomandăm instituțiilor/autorităților care trebuie să raporteze un număr foarte mare de salariați să utilizeze aplicații informatice pentru calculul salariilor și evidența personalului ce generează automat declarația conform structurii publicate pe pagina ANAF.</p> <p>În situația în care instituția/autoritatea publică nu deține un astfel de software, se recomandă împărțirea bazei de date prin completarea mai multor fișiere L153, astfel încât introducerea datelor în formular să fie cât mai facilă.</p>
7.	Indemnizația lunară de care beneficiază consilierii locali/județeni pentru participarea la ședințe conform legii se raportează în Formularul L153?	Nu.
8.	Unde se completează în Formularul L153 informațiile referitoare la voucherele de vacanță acordate ?	<p>Informații privind voucherele de vacanță se completează în Formularul L153 la secțiunea:</p> <p><i>III.1.c) Persoana beneficiază de alte drepturi de natură salarială în anul curent:</i>  <i>(tichete masă, cadou, voucher vacanță și altele asemenea)</i>  <u>Valoare voucher de vacanță</u></p>
9.	Se face raportarea voucherelor de vacanță în Formularul L153 în cazul în care acestea se acordă în altă lună decât luna de raportare (septembrie)?	<p>În situația în care voucherele de vacanță s-au acordat în perioada ianuarie-august din anul de raportare, valoarea acestora trebuie completată în Formularul L153, așa cum este prevăzut și în Ghidul de completare a Formularului L153.</p> <p>În cazul în care voucherele de vacanță se acordă ulterior lunii septembrie, valoarea acestora va fi raportată prin</p>

		completarea unei declarații rectificative care se va depune în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data acordării acestora, numai pentru personalul existent în statul de plată în luna septembrie.
10.	Cum se raportează în formular L153 indemnizația de hrana?	În câmpul III.1.c) se va completa valoarea indemnizației de hrană aferentă lunii de raportare (septembrie).
11.	Drepturile salariale de care beneficiază personalul angajat pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se transmit prin Formularul L153?	Nu.
12.	Sumele reprezentând tranșele aferente hotărârilor judecătorești acordate în cursul anului de raportare trebuie raportate în Formularul L153?	Aceste sume se completează în Formularul L153 la secțiunea: <i>III.1.c) Persoana beneficiază de alte drepturi de natură salarială în anul curent: (tichete masă, tichete cadou, vouchere vacanță și altele asemenea)</i> <i>Valoare hotărâri judecătorești</i> Referitor la modalitatea de raportare a acestora, a se vedea pct.9
13.	Drepturile salariale acordate angajaților pentru participarea la diverse comisii trebuie raportate în Formularul L153?	Aceste sume se completează în Formularul L153 la secțiunea: <i>III.1.a) Persoana beneficiază de sporuri/indemnizații/alte sume</i>
14.	Unde se completează în Formularul L153 funcția de administrator public?	Această funcție se va completa la câmpul „7. ALTA FUNCȚIE”, în nomenclatorul de funcții aferent administrației publice locale.
15.	Cum se raportează în Formularul L153 funcția de consilier de achiziții publice prevăzută de O.U.G. nr.57/2019 Codul administrativ?	Această funcție se va completa la câmpul „7. ALTA FUNCȚIE”, în nomenclatorul de funcții aferent administrației publice locale.

16.	Cum se raportează în Formularul L153 funcția de secretar general din cadrul administrației publice locale introdusă de OUG nr.57/2019 Codul administrativ?	Această funcție se introduce pe poziția aferentă funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale din cadrul nomenclatorului de funcții publice din administrația publică locală.
17.	Se pot face corecții/modificări pentru datele care au fost deja raportate în Formularul L153?	Datele se pot modifica/corecta prin declarație rectificativă, conform prevederilor din Ghidul de completare a Formularușlui L153.

### **ATENȚIONARE**

**Atragem atenția că utilizarea câmpului "ALTA FUNCTIE" se va folosi exclusiv pentru funcții care nu se regăsesc în nomenclatoarele predefinite de funcții conform Legii-cadru nr. 153/2017.**