

Instructiuni de completare

Cerere de aderare la SPV pentru posesorii de certificate digital calificat

Serviciul SPV este o alternativa la comunicarea prin posta sau la ghiseu. Documentele comunicate prin SPV au aceeasi putere juridica cu cele comunicate prin posta sau la ghiseu. Din acest motiv, documentele comunicate prin SPV nu se mai comunica prin alte mijloace. Este alegerea dumneavoastra sa folositi acest canal sau altul, "Cererea de aderare la SPV" reprezentind manifestarea neechivoca a vointei dumneavoastra de utilizare a acestui serviciu de comunicare a actelor administrative.

Ca si comunicarea prin posta sau comunicarea la ghiseu, comunicarea prin SPV isi are particularitatile sale, care o diferentiaza de alte modalitati de comunicare. De aceea este necesar sa studiatii sectiunea Termene și Condiții a formularului, înainte de a începe completarea formularului de cerere. Astfel veti intelege si motivele pentru care va solicitam anumite informatii.

Protectia datelor personale reprezinta o problema careia ii acordam atentie maxima, procedurile administrative si sistemul informatic fiind concepute astfel incit sa asigure conformarea cu legislatia in vigoare si au in vedere si Regulamentul general privind protecția datelor al Uniunii Europene ce urmeaza sa se aplice din 2018.

Sectiunea DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI se completeaza cu datele persoanei juridice PJ sau persoanei fizice PF ce doreste sa adere la SPV. ¹

- Cod de identificare fiscala – CUI sau CNP al solicitantului
- Denumire / Nume, prenume - trebuiesc completate exact ca in actul de infiintare/identitate, fara diacritice si fara caractere speciale (de ex.: &,#," etc), respectind aceeași ordine a cuvintelor și aceeași modalitate de spatiere

Sectiunea DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI

Fiecare dintre persoanele mentionate in aceasta sectiune va avea acces la toate documentele comunicate prin SPV pentru solicitant, in aceeași masura, fara nici un fel de deosebire. Calitatea persoanei are relevanta numai pentru gestionarea unor drepturi de acces la SPV. Sectiunea Termene și Condiții a formularului detaliaza aceasta chestiune.

Sectiunea se completeaza cu datele de identificare ale persoanei prin care solicitantul va avea acces la SPV, calitatea acesteia (reprezentat legal, imputernicit sau reprezentant desemnat) precum și datele de identificare ale certificatului digital deținut de aceasta. În cazul în care solicitantul dorește acces în SPV prin mai multe persoane, se vor completa separat date despre fiecare. Dacă solicitantul dorește acces în nume propriu face mentiunea adecvată.

- **Codul numeric personal** trebuie completat cu CIF-ul persoanei fizice, titular al certificatului digital calificat²

1 Atenție, a nu se confunda persoana pentru care se solicita acces in SPV, numită aici SOLICITANT, cu persoana posesoare a certificatului digital care semnează solicitarea în virtutea dreptului juridic de a semna în numele SOLICITANTULUI. Cererea poate fi semnată numai de către persoana înregistrata în sistemul informatic MFP-ANAF ca deținătoare de certificat digital calificat și având drept de depunere declaratii electronice în numele solicitantului.

2 Persoana la care se face referință aici poate fi diferită de persoana posesoare a certificatului digital care semnează

- **Nume si prenume** – trebuiesc completate exact ca in actul de identitate al persoanei, fara diacritice si fara caractere special (de ex.: &,#,"), respectind aceeași ordine a cuvintelor și aceeași modalitate de spațiere ca în actul de identitate
- **Data nasterii** – se completeaza numai de către persoanele care poseda numar de identificare fiscala (NIF) si se alege din calendarul pus la dispozitie de formular
- **Calitatea** – se alege din lista disponibila (reprezentat legal, imputernicit, reprezentant desemnat sau nume propriu) după apasarea sagetii din partea dreapta
- **Telefon mobil** – se completeaza cu un numar de telefon dintr-o retea romaneasca de telefonie mobila. Pe acest numar de telefon este posibil sa primiti un cod de verificare
- **E-mail** – este un atribut al persoanei (CNP-ului, nu al certificatului) si se completeaza cu o adresa de poșta electronica functionala, pe care este posibil sa se primeasca atentionari de la MFP-ANAF.³
- **Serie certificat digital** – se completeaza cu seria certificatului digital calificat detinut de persoana. Aceasta informatie se gaseste in fereastra de proprietati a certificatului digital, in sectiunea „Details”. Pentru amănunte privind găsirea seriei vă rugăm să consultați **Instrucțiuni pentru obținerea informațiilor din certificat digital**
- **Emitent certificat digital** – se selecteaza din lista disponibila in formular, numele emitentului certificatului digital. Aceasta informatie se gaseste in fereastra de proprietati a certificatului, in sectiunea „Details”, la elementul „Issuer”. Pentru amănunte privind emitentul vă rugăm să consultați **Instrucțiuni pentru obținerea informațiilor din certificat digital**
- **Informatii referitoare la valabilitatea certificatului digital calificat** – sunt necesare pentru verificarea cu furnizorul de certificat. Se completeaza data de inceput si de sfarsit a valabilitatii, pana la nivel de secunda. Datele sunt disponibile in fereastra proprietati a certificatului digital, sectiunea „Details”. Pentru amănunte privind datele vă rugăm să consultați **Instrucțiuni pentru obținerea informațiilor din cerificat digital**
- **Acord cu privire la privire la primirea de atentionari prin email de la ANAF** - se bifeaza daca persoana urmeaza sa primeasca notificari prin intermediul e-mail-ului pentru toate CIF-urile pe care le reprezinta. Acest serviciu nu presupune niciun cost pentru utilizator.
- **Acord cu privire la privire la primirea de atentionari prin aplicatia Notif MFP de la ANAF** - se bifeaza daca persoana urmeaza sa primeasca notificari pe telefon, prin aplicația dedicată pe care o descarcă pe dispozitivul mobil. Persoana va primi notificări pentru toate CIF-urile pe care le reprezinta. Acest serviciu nu presupune niciun cost pentru utilizator.

In cazul un care solicitantul doreste ca o a doua persoana, sau mai multe, sa acceseze în SPV corespondenta sa, se apasa butonul „Adauga persoana” si se reia completarea datelor pentru identificarea persoanei respective si a certificatului digital al acesteia. Pentru o persoana se poate inscrie o singura calitate.

Nu este permisa inscrierea aceleiasi persoane, in acelasi formular, de mai multe ori. Butonul „Sterge persoana” se foloseste pentru cazul in care a fost completata gresit sectiunea DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI si nu se doreste modificarea campurilor pe rand, ci completarea de la inceput a intregii sectiuni.

solicitarea în virtutea dreptului juridic de a semna în numele SOLICITANTULUI.

³ Atenție, fiindca deseori serverele Yahoo trateaza ca spam mesajele MFP-ANAF, este posibil, ca pe adresele de poșta electronica din domeniul Yahoo, mesajele de la MFP-ANAF sa ajunga cu intarziere sau sau sa nu ajunga deloc la destinatie.

Atentie! Drept de acces in SPV pentru solicitant, prin persoanele identificate prin sectiunea DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI, se va acorda numai daca acesta este de acord cu Termene și Condiții. Pentru indicarea acordului este necesară bifarea casutei „Sunt de acord cu Termenii și Condițiile de utilizare a serviciului SPV”.

Pentru a putea semna electronic cererea, se valideaza formularul prin apasarea butonului VALIDARE.

Atentie! Documentul poate fi semnat numai de către persoana înregistrata in sistemul informatic MFP-ANAF ca deținător de certificat digital calificat și avind drept de depunere declaratii electronice în numele solicitantului.

Pentru situatiile in care, dupa semnare, se observa o greseala de completare, pentru corectare, se apasa butonul DEBLOCARE, se corecteaza, se valideaza si semneaza din nou.

Formularul de cerere de aderare la SPV pentru detinatorii de certificate digitale calificate, completat și semnat se depune prin canalul de depunere declaratii, prin portalul e-guvernare.ro, dupa autentificarea cu certificatul digital inregistrat in sistemul informatic MFP-ANAF.

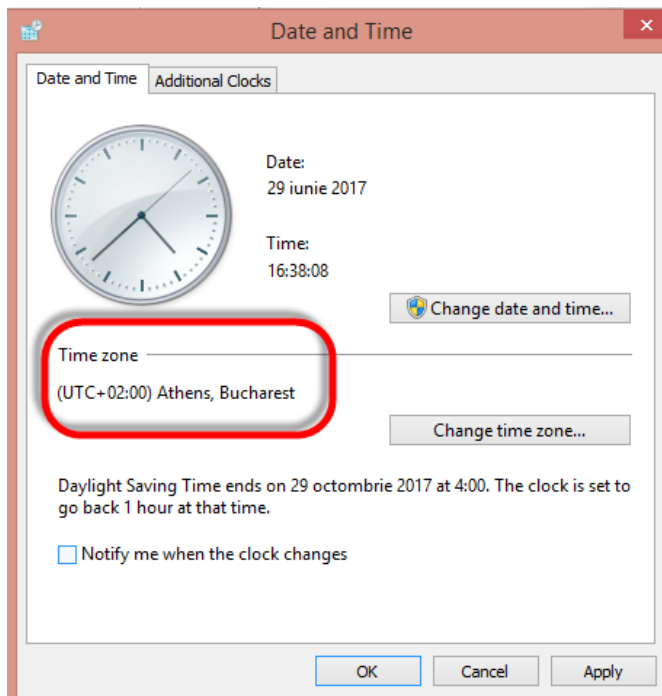
Pentru situatia in care una din inregistrari este eronata, se va primi recipisa cu erori pentru intregul document, deci niciuna din inregistrari nu va fi preluata in bazele de date ale MFP-ANAF. Este necesar sa se corecteze inregistrarea si sa se redepona documentul integral.

ATENTIE! In cazul in care se vor depune cereri consecutive cu aceeași persoana (același CNP), in bazele de date ANAF se va modifica calitatea, numarul de telefon si adresa de poștă electronică, conform ultimei cereri depuse fara erori de validare.

In situatia in care certificatul unei persoane declarata prin formularul PDF a fost reinnoit de catre furnizorul de certificat, reinnoirea acestuia in sistemul informatic al MFP-ANAF nu se face prin acest formular, ci prin aplicatia de reinnoire disponibila pe portalul ANAF, in sectiunea „Declaratii electronice”, subsectiunea „Reinnoire certificate calificate”

INSTRUCTIUNI PENTRU OBTINEREA INFORMATIILOR DIN CERTIFICATUL DIGITAL

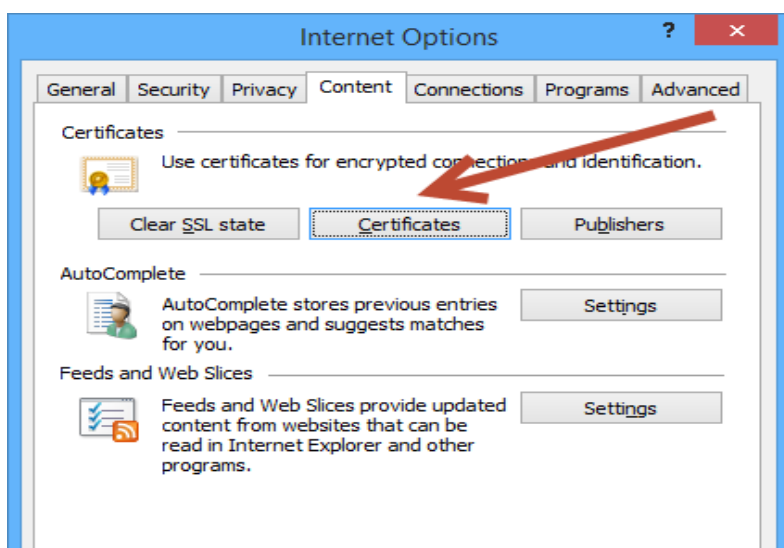
A. ATENTIE! Pe calculatorul folosit „Time zone” trebuie stabilit la valoarea +02:00 sau +03:00. Pentru alte valori, este probabil ca sistemul de calcul să se genereze un mesaj de eroare a informatiilor completate pentru certificatul respectiv in formularul C800.



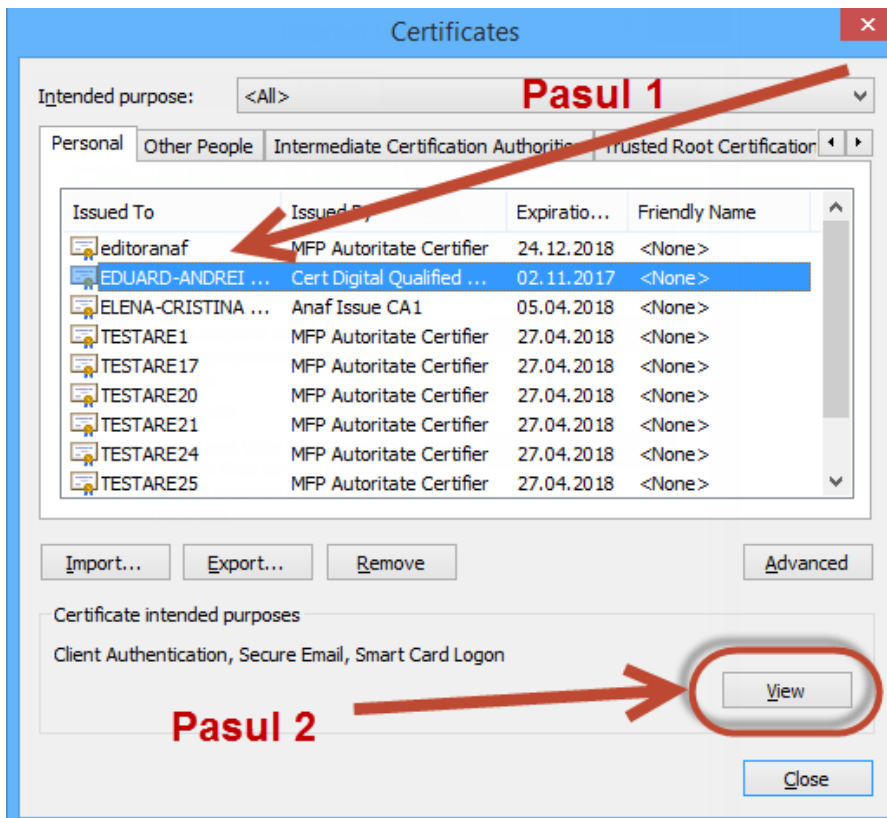
B. În continuare se prezintă trei metode de obținere a datelor despre certificatul digital calificat.

1. Din browser-ul in care a fost instalat certificatul:

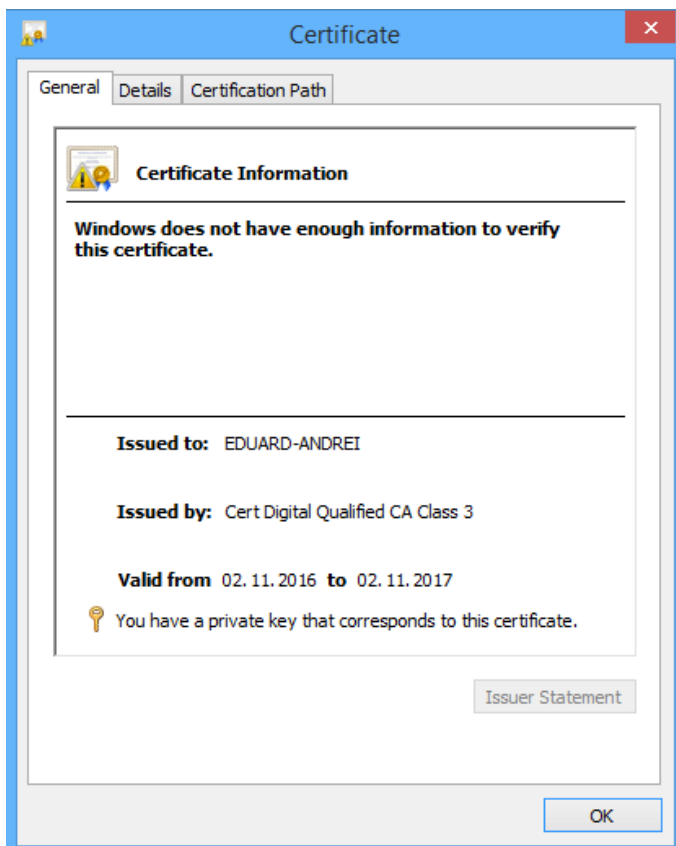
Se deschide browser-ul in care a fost instalat certificatul, se alege optiunea Tools>Internet options>Content>Certificates



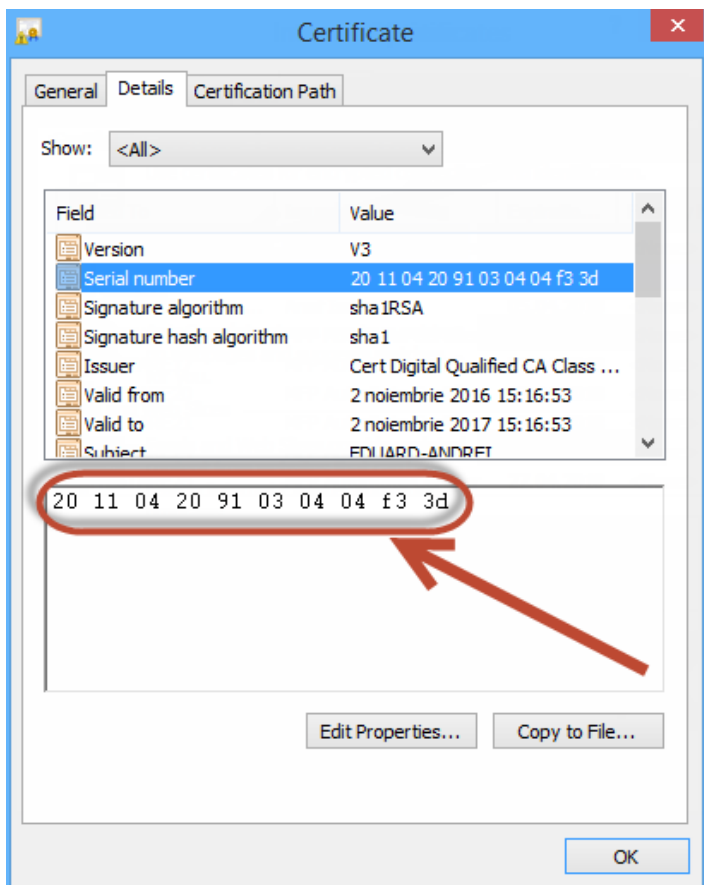
Din fereastra „Certificates” care se deschide, in sectiunea „Personal” se selecteaza certificatul dorit si se apasa butonul **View**



Se deschide fereastra certificatului ales:

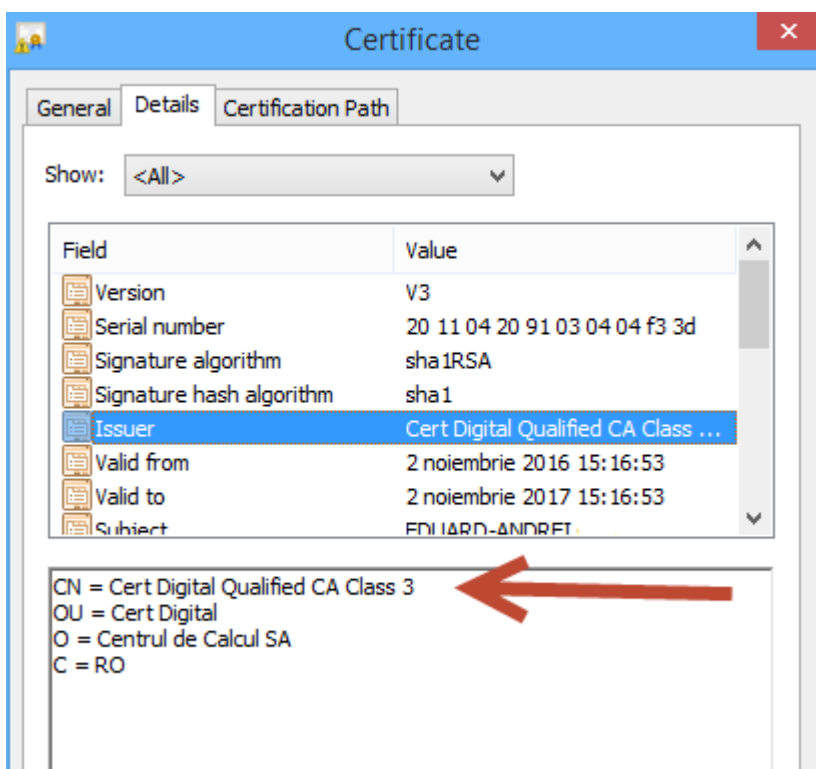


Se alege sectiunea "Details" si se selecteaza "Serial number"



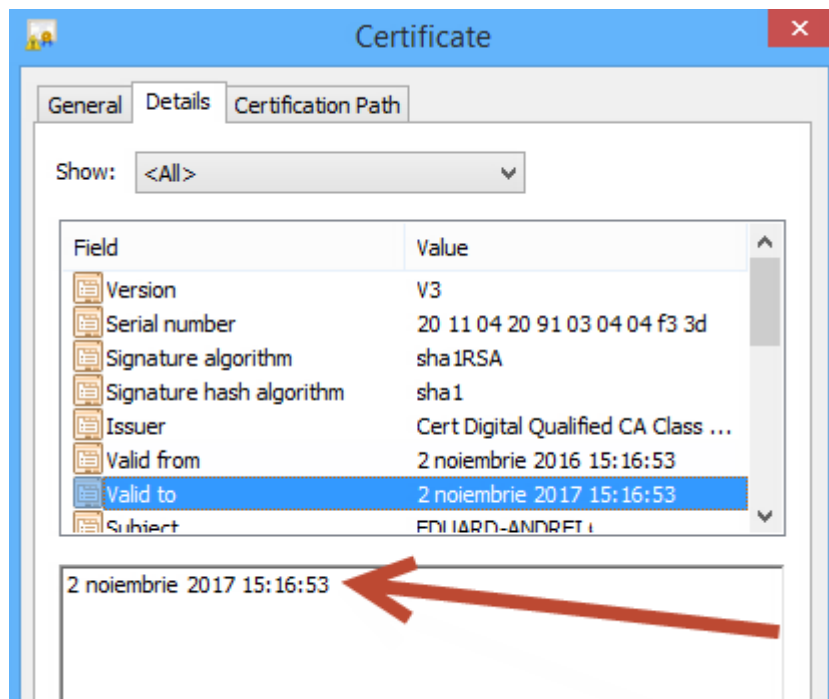
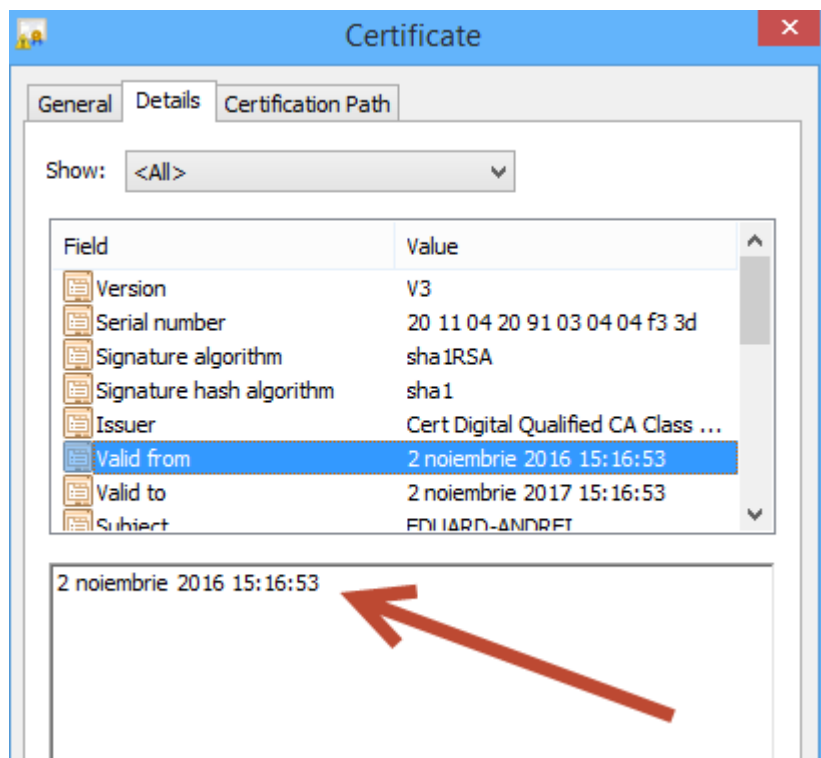
Se recomanda sa se completeze in formularul cerere C800 seria certificatului digital prin **copy** caracterele din fereastra de jos si **paste** in campul Serie certificat digital, pentru a elimina erorile de redactare

Pentru a alege emitentul de certificat, se selecteaza "Issuer" si se alege din lista formularului inregistrarea care se identifica in fereastra de jos in dreptul "CN":



Se recomanda sa se completeze in formularul cerere C800 emitentul certificatului digital prin **copy** caracterele din fereastra de jos si **paste** in campul emitent certificat digital, pentru a elimina erorile de redactare

Pentru completarea informatiilor referitoare la valabilitatea certificatului, se consulta sectiunile "Valid from", pentru data de inceput a valabilitatii si "Valid to" pentru data de sfarsit a valabilitatii:



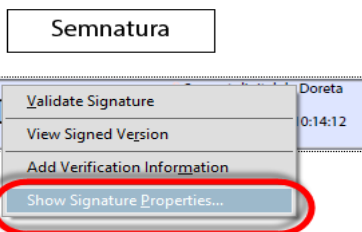
Se recomanda sa se completeze in formularul cerere C800 prin **copy** din certificatul digital si **paste** in cerere, pentru a elimina erorile de redactare

2. Din semnatura obținută folosind certificatul digital:

Semnați un document oarecare, folosind certificatul digital, sau accesați un document semnat anterior cu certificatul digital. Deschideti documentul.

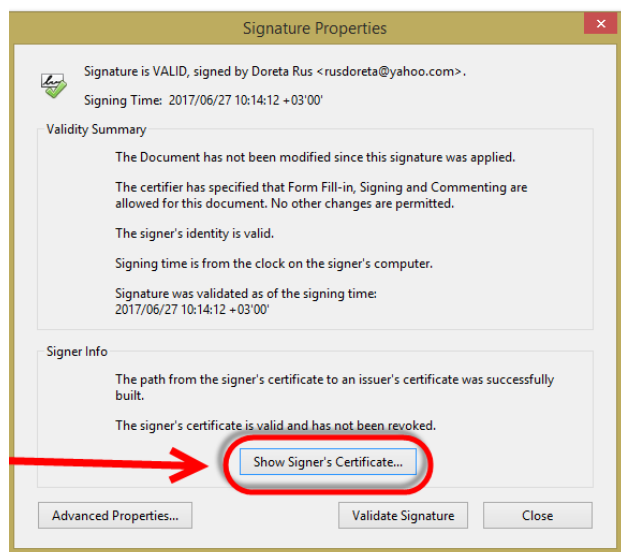
Atenție! Documentul pe care îl deschideți trebuie să fi fost semnat cu certificatul valid momentul în care semnați cererea (formularul) C800

Pasul 1
Click dreapta pe semnatura

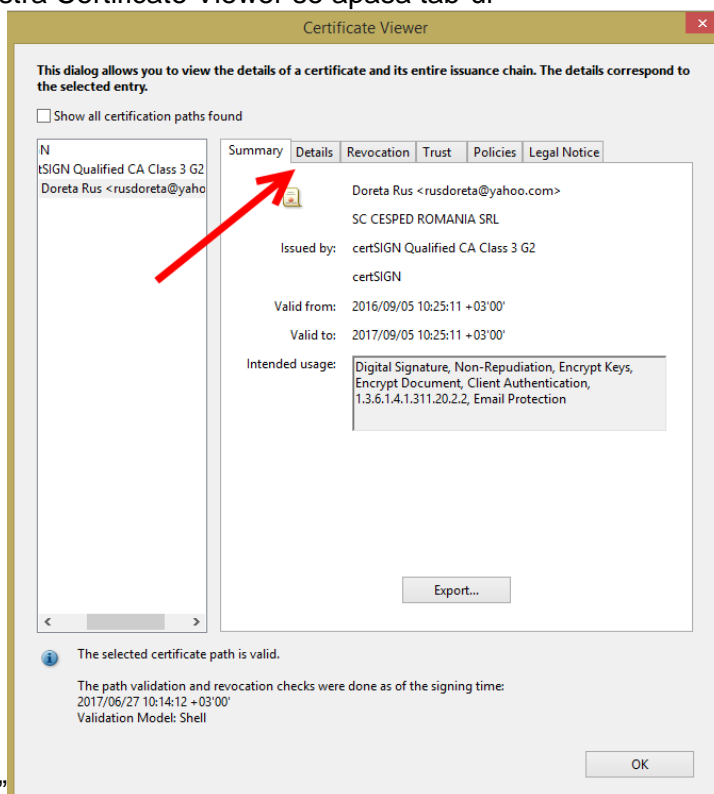


Pasul 2
Click pe Show Signature Properties

Se deschide fereastra de proprietati, se apasa butonul "Show Signer's certificate..."

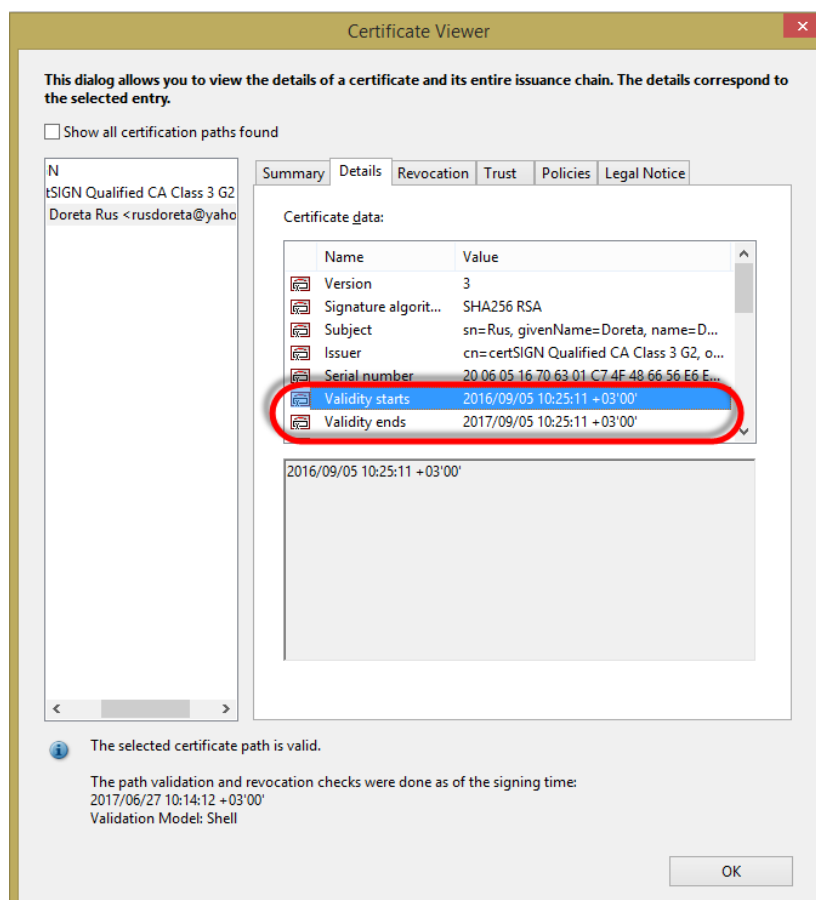


In fereastra Certificate Viewer se apasa tab-ul



"Details"

Se cauta informatia de inceput si sfarsit valabilitate, de unde se iau datele necesare, precum și celelate, ca la metoda 1.



Se recomanda sa se completeze formularul cerere C800 prin **copy** din certificatul digital si **paste** in cerere, pentru a elimina erorile de redactare.

3. Se acceseaza site-ul furnizorului de certificat, si se preia corect valabilitatea certificatului din sectiunea Detalii certificat a fiecarui certificat, care se gaseste in Registrul de certificate al fiecarei autoritati de certificare, disponibil online.

In imaginea de mai jos aveti un exemplu de preluare a datelor exacte:

Detalii Certificat

| | |
|--------------------|---------------------|
| Subject: | |
| Emitent: | |
| Serial Certificat: | |
| Data Emiterii: | 2012 06 29 11:58:21 |
| Data Expirării: | 2013 06 29 11:58:21 |

