



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 927

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 decembrie 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.212. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006.....	2–17		
1.238. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 11 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și transmiterea unui imobil din administrarea Ministerului Justiției în administrarea Consiliului Superior al Magistraturii, pentru Institutul Național al Magistraturii.....	18–19	55.	alin. (2), art. 36, art. 38 alin. (1 <sup>1</sup> ), art. 39, 41, 42 și 44 din Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007 ..... 21
1.239. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului din administrarea Ministerului Public — Parchetul de pe lângă Tribunalul Mureș în administrarea Ministerului Justiției — Curtea de Apel Târgu Mureș.....	20		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
54. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei pentru prorogarea termenului de intrare în vigoare a prevederilor art. 22 <sup>1</sup> , art. 25 pct. A „cerințe financiare” pct. (v), art. 26		55.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei pentru prorogarea termenului de intrare în vigoare a Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 31/2010 privind aprobarea tarifelor prevăzute în anexa nr. 10 la Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007, și a prețului de achiziție a gazelor naturale livrate în excident în Sistemul național de transport .... 21
		3.596.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA ..... 22–32

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. III din Legea nr. 106/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 196 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Contractul de ucenicie la locul de muncă trebuie să conțină elementele obligatorii ale contractului individual de muncă prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, precum și clauzele prevăzute la art. 4 alin. (5) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, denumită în continuare *lege*.”

**2. La articolul 2, alineatele (4) și (8) se abrogă.**

**3. După articolul 2 se introduc patru noi articole, articolele 21—24, cu următorul cuprins:**

„Art. 21. — Angajatorul este obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze ucenicului sau, după caz, părintelui ori reprezentantului legal un exemplar original din contractul de ucenicie la locul de muncă, semnat de către părți.

Art. 22. — (1) Contractul de ucenicie la locul de muncă se încheie pe durată determinată.

(2) Durata contractului de ucenicie la locul de muncă nu poate fi mai mare de 36 de luni și mai mică de 12 luni.

Art. 23. — (1) Persoana care a încheiat un contract de ucenicie la locul de muncă, denumită în continuare *ucenic*, nu poate desfășura și activitate conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ucenicul sau, după caz, părintele ori reprezentantul legal declară pe propria răspundere că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), precum și faptul că ucenicul nu deține calificarea pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă, conform anexei nr. 1 la contractul de ucenicie la locul de muncă.

Art. 24. — (1) Modelul-cadru al contractului de ucenicie la locul de muncă este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Contractul de ucenicie la locul de muncă poate conține o clauză prin care părțile convin ca la încetarea acestuia activitatea să poată continua prin încheierea unui contract individual de muncă pentru exercitarea ocupației în care ucenicul va fi calificat.”

**4. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Documentele necesare pentru încheierea contractului de ucenicie la locul de muncă sunt:

a) actul de identitate, în original și în copie;

b) certificatul de naștere, în original și în copie;

c) copii legalizate ale actelor de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pe niveluri de calificare conform prevederilor din

anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii în care se organizează ucenicia;

e) acordul scris al părinților sau, după caz, al reprezentanților legali pentru persoanele care au vârsta de 15 ani.

(2) Documentele necesare pentru încheierea contractului de ucenicie la locul de muncă pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 5 alin. (3) din lege sunt:

a) pașaportul sau, după caz, actul de identitate, în original și în copie;

b) autorizația de muncă, după caz;

c) copii legalizate ale actelor de studii, recunoscute și/sau echivalate, potrivit legii, care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pe niveluri de calificare conform prevederilor din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii în care se organizează ucenicia;

e) acordul scris al părinților sau, după caz, al reprezentanților legali pentru persoanele care au vârsta de 15 ani.

(3) Actele în original pentru care se păstrează copia se restituie titularului.

(4) Datele cu caracter personal ale ucenicilor sunt prelucrate în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

**5. Articolul 5 se abrogă.**

**6. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Femeile aflate în situația prevăzută la art. 5 alin. (4) din lege au toate drepturile și obligațiile prevăzute de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 25/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Ucenicilor care au vârsta cuprinsă între 15 și 18 ani le sunt aplicabile prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă.”

**7. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — Durata contractului de ucenicie la locul de muncă se stabilește în funcție de nivelul de calificare pentru care urmează să se pregătească ucenicul, fără a putea fi mai mică de:

a) 12 luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea unei calificări de nivel 1;

b) 24 de luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea unei calificări de nivel 2;

c) 36 de luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea unei calificări de nivel 3.”

**8. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — Perioada de probă la care poate fi supus ucenicul face parte integrantă din durata pentru care se încheie contractul de ucenicie la locul de muncă și nu poate depăși 30 de zile lucrătoare.”

**9. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Contractul de ucenicie la locul de muncă poate înceta pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, conform prevederilor art. 31 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată.

(2) În cazul în care contractul de ucenicie la locul de muncă încetează pe durata perioadei de probă, la sfârșitul acestei perioade sau după expirarea perioadei de probă, dar înaintea expirării termenului pentru care a fost încheiat, ucenicul beneficiază pentru perioada lucrată de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute de legislația muncii, de contractul colectiv de muncă aplicabil, de regulamentul intern, precum și de contractul de ucenicie la locul de muncă.

(3) Pe același loc de muncă nu pot fi angajați succesiv mai mult de 3 ucenici pe perioade de probă.”

**10. Articolul 10 se abrogă.**

**11. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) Pentru coordonarea activității ucenicului, angajatorul desemnează un coordonator de ucenicie.

(2) Atribuțiile, drepturile și obligațiile coordonatorului de ucenicie în raport cu activitatea de coordonare a activității ucenicului se stabilesc, în condițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, prin act adițional la contractul individual de muncă al persoanei desemnate de angajator pentru a îndeplini funcția de coordonator de ucenicie.

(3) Anterior modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea desfășurării activității de coordonare a uceniciei cu privire la clauzele pe care intenționează să le modifice.

(4) Coordonatorul de ucenicie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină calificarea pentru ocupația/calificarea pentru care se organizează programul de ucenicie;

b) să aibă o experiență profesională în ultimii 10 ani de cel puțin 5 ani în ocupația pentru care este necesară calificarea pentru care se organizează programul de ucenicie la locul de muncă;

c) să nu aibă cazier judiciar;

d) să fie apt din punct de vedere fizic și psihic.

(5) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (4) se face prin depunerea de documente, în original sau în copie, după caz, care se păstrează în dosarul profesional.

(6) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, coordonatorul de ucenicie are în principal următoarele obligații:

a) să elaboreze planul de activitate a ucenicului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de ucenicie la locul de muncă;

b) să elaboreze programul de formare prin ucenicie, ca parte componentă a planului de activitate, în concordanță cu standardul ocupațional sau cu standardul de pregătire profesională specific calificării;

c) să monitorizeze modul de implementare a planului de activitate a ucenicului prevăzut la lit. a);

d) să colaboreze pe toată perioada derulării contractului de ucenicie la locul de muncă cu furnizorii de formare profesională, în situația în care pregătirea ucenicului se realizează prin intermediul acestora;

e) să elaboreze, lunar, raportul de monitorizare a planului de activitate a ucenicului, prevăzut la anexa nr. 2, asumat de către angajator.

(7) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, coordonatorul de ucenicie are în principal următoarele drepturi:

a) să coordoneze și să controleze activitatea ucenicului;

b) să propună acordarea de stimulente sau sancționarea ucenicului, în condițiile legii;

c) să propună modificarea planului de activitate a ucenicului;

d) să comunice în scris angajatorului orice aspect de natură să influențeze negativ activitatea ucenicului;

e) să beneficieze de stimulente financiare pentru activitatea prestată în calitate de coordonator de ucenicie, în condițiile legii;

f) să primească o copie a contractului de ucenicie.”

**12. Articolele 12—14 se abrogă.**

**13. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15. — Angajatorul care organizează ucenicia la locul de muncă trebuie să asigure:

a) resursele materiale, umane și financiare necesare organizării și desfășurării uceniciei la locul de muncă;

b) elaborarea unui plan de activitate a ucenicului pentru calificarea pentru care dorește să angajeze ucenici.”

**14. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — Resursele materiale, umane și financiare prevăzute la art. 15 lit. a) reprezintă:

a) *resursele materiale* — spațiile și dotările necesare pentru dobândirea de către ucenic a tuturor competențelor prevăzute de programul de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă;

b) *resursele umane* — personalul cu atribuții în pregătirea teoretică și practică a ucenicului;

c) *resursele financiare* — resursele care să îi permită angajatorului plata salariului și a celorlalte drepturi ale ucenicului.”

**15. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. — (1) Angajatorul care organizează ucenicia la locul de muncă are obligația să depună, direct sau prin poștă, cu confirmare de primire, anterior organizării uceniciei la locul de muncă, la agenția pentru prestații sociale județeană, respectiv a municipiului București în a cărei rază teritorială își are sediul, respectiv domiciliul, următoarele documente:

a) programul de formare prin ucenicie, ca parte componentă a planului de activitate, elaborat în concordanță cu standardul ocupațional sau cu standardul de pregătire profesională specific calificării;

b) declarația pe propria răspundere a angajatorului că acesta poate îndeplini toate condițiile pentru organizarea programului de ucenicie la locul de muncă, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 3;

c) lista centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate, propusă pentru calificarea pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

(2) În cazul în care documentația prevăzută la alin. (1) este incompletă sau prezintă unele nereguli, agenția pentru prestații sociale județeană, respectiv a municipiului București comunică angajatorului, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor prevăzute la alin. (1), printr-o notificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4, aspectele care nu sunt în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, acesta având dreptul și obligația de a completa documentația ori de a remedia neregulile constatate, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

(3) Agenția pentru prestații sociale județeană, respectiv a municipiului București are obligația de a confirma, în scris, angajatorului îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1), printr-o comunicare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Angajatorul are obligația de a înștiința instituțiile prevăzute la alin. (1) cu privire la încheierea de contracte de ucenicie la

locul de muncă în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor de ucenicie respective.”

**16. După articolul 17 se introduce un nou articol, articolul 17<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 17<sup>1</sup>. — Angajatorul care organizează ucenicia la locul de muncă are obligația să comunice agenției județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București în a cărei rază își are sediul, respectiv domiciliul, locurile de muncă pentru care urmează să organizeze programe de ucenicie la locul de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care agenția pentru prestații sociale județeană, respectiv a municipiului București, transmite angajatorului comunicarea prevăzută la art. 17 alin. (3).”

**17. Articolele 18—31 se abrogă.**

**18. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 32. — (1) Calificările pentru care se poate organiza ucenicia la locul de muncă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele două condiții:

a) să fie prevăzute în Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) să poată fi evaluate într-un centru autorizat de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

(2) Ocupațiile pentru care se poate organiza ucenicia la locul de muncă sunt cele cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România.”

**19. Articolele 33—35 se abrogă.**

**20. După articolul 35 se introduce un nou articol, articolul 35<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 35<sup>1</sup>. — Condițiile de acces pentru persoana care urmează să încheie un contract de ucenicie la locul de muncă sunt cele referitoare la nivelurile de calificare prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.”

**21. Articolul 36 se abrogă.**

**22. După articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 36<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 36<sup>1</sup>. — (1) Cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de ucenicie, angajatorul are obligația de organiza evaluarea pregătirii teoretice și practice a ucenicului, printr-un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

(2) În sensul alin. (1), angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să contacteze un centru autorizat de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;

b) să asigure condițiile necesare pentru înscrierea ucenicului la procesul de evaluare și certificare a competențelor;

c) să asigure condițiile necesare pentru participarea ucenicului la procesul de evaluare și certificare a competențelor.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și în situația prevăzută la art. 13 alin. (3) din lege.”

**23. Articolele 37—39 se abrogă.**

**24. După articolul 39 se introduce un nou articol, articolul 39<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 39<sup>1</sup>. — Costurile generate potrivit prevederilor art. 36<sup>1</sup> sunt suportate de angajator.”

**25. Articolele 40—44 se abrogă.**

**26. La articolul 45, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 45. — (1) Pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege, angajatorul încheie cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie la locul de muncă, o convenție conform modelului prevăzută în anexa nr. 6.

(2) Termenul prevăzută la alin. (1) este termen de decădere din dreptul de a beneficia de sumele prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege.”

**27. La articolul 45, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2)<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„(2)<sup>1</sup> Convenția prevăzută la alin. (1) se încheie de către agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 95 alin. (1)<sup>1</sup> din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, numai cu angajatorii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 17 alin. (1).”

**28. La articolul 45, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În vederea încheierii convenției prevăzute la alin. (1) angajatorii depun următoarele documente:

a) actul de identitate al ucenicului, în copie;

b) contractul de ucenicie la locul de muncă, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, în copie;

c) comunicarea prevăzută la art. 17 alin. (3), în copie.”

**29. Articolul 46 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 46. — (1) Convenția prevăzută la art. 45 se încheie pentru fiecare contract de ucenicie la locul de muncă pentru care angajatorul solicită sumele prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege.

(2) Sumele prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege se acordă de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie la locul de muncă, lunar.

(3) Sumele prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege se acordă angajatorului care face dovada implementării planului de activitate a ucenicului pe baza raportului de monitorizare prevăzută la art. 11 alin. (6) lit. e).

(4) Prin valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzută la art. 15 alin. (1) din lege, se înțelege valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna în care se face plata.”

**30. Articolul 47 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 47. — (1) Pentru verificarea și acordarea sumei cuvenite lunar conform art. 15 alin. (1) din lege, angajatorul depune, potrivit prevederilor legale, declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferentă lunii respective, prevăzută la titlul IX<sup>2</sup> «Contribuții sociale obligatorii» din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, iar la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București următoarele documente:

a) un tabel nominal întocmit conform modelului prevăzută în anexa nr. 7;

b) fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;

c) raportul de monitorizare a planului de activitate a ucenicului prevăzută la art. 11 alin. (6) lit. e), conform modelului prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele prevăzute la alin. (1) până la expirarea termenului prevăzută de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferente lunii respective sau

le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, suma cuvenită lunar conform art. 15 alin. (1) din lege nu se acordă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), suma cuvenită potrivit art. 15 alin. (1) din lege se acordă pentru luna pentru care documentele prevăzute la alin. (1) sunt corectate și depuse până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferente lunii respective.

(4) Perioada pentru care nu se acordă suma cuvenită potrivit art. 15 alin. (1) din lege din motivele prevăzute la alin. (2) face parte din perioada de acordare a acestei sume.

(5) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de suma cuvenită potrivit art. 15 alin. (1) din lege se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, în condițiile legii.

(6) Debitel provenite din acordarea sumelor prevăzute la art. 15 alin. (1) din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.”

**31. Articolul 48 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 48. — (1) Suma cuvenită conform art. 15 alin. (1) din lege se deduce de către angajator din contribuția pe care acesta este obligat, conform legii, să o vireze lunar în contul bugetului asigurărilor pentru șomaj.

(2) În cazul în care suma cuvenită este mai mare, diferența se recuperează prin intermediul agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în termen de 5 zile lucrătoare de la data de 1 a lunii următoare expirării termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferentă lunii respective, prevăzută la titlul IX<sup>2</sup> «Contribuții sociale obligatorii» din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.”

**32. Articolul 50 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 50. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de control prevăzute la art. 55 privind modul în care este organizată și se desfășoară ucenicia la locul de muncă, în conformitate cu prevederile art. 21 din lege, agențiile județene pentru prestații sociale, respectiv a municipiului București țin evidența angajatorilor care organizează ucenicie la locul de muncă și își au sediul sau domiciliul în raza lor teritorială.

(2) În aplicarea alin. (1), agențiile județene pentru prestații sociale, respectiv a municipiului București înființează și actualizează registrul angajatorilor de ucenici, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Registrul angajatorilor de ucenici prevăzut la alin. (2) se publică și se actualizează lunar pe pagina de internet a agențiilor județene pentru prestații sociale, respectiv a municipiului București, precum și pe pagina de internet a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.”

**33. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 51. — Modul de aplicare a reglementărilor cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de ucenicie la locul de muncă este supus controlului Inspecției Muncii, prin inspectorii de muncă, potrivit art. 20 din lege.”

**34. Articolul 52 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 52. — (1) Inspecția Muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate angajatorilor de ucenici.

(2) Agențiile județene pentru prestații sociale, respectiv a municipiului București, precum și agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București pot solicita, în condițiile legii, inspectoratelor teritoriale de muncă, respectiv al municipiului București informații cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate angajatorilor de ucenici.”

**35. Articolul 54 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 54. — Inspectorii de muncă sunt competenți să constate săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 23 din lege și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația în vigoare referitoare la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.”

**36. Articolul 55 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 55. — (1) Controlul asupra modului în care este organizată și se desfășoară ucenicia la locul de muncă se realizează, în conformitate cu prevederile art. 21 din lege, de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin agențiile pentru prestații județene, respectiv a municipiului București.

(2) Activitatea de control urmărește verificarea modului de implementare a planului de activitate a ucenicului și se realizează pe baza programului de control aprobat de conducerea instituțiilor prevăzute la alin. (1), atât la sediul angajatorului, cât și în locul în care își desfășoară activitatea ucenicul.”

**37. Articolul 56 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 56. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentele norme.”

**38. Anexele nr. 1—9 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 234/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 196 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
**Sulfina Barbu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Bogdan Alexandru Drăgoi**,  
secretar de stat

Modelul-cadru al contractului de ucenicie la locul de muncă

## CONTRACT DE UCENICIE LA LOCUL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat<sup>1</sup> sub nr. .... / .....

### A. Părțile contractante

1. Angajatorul (denumirea) ....., în calitate de persoană juridică/fizică autorizată/întreprindere familială/individuală ....., cu sediul/domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din ..... sub nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., telefon ....., reprezentată legal prin doamna/domnul ....., în calitate de<sup>2</sup> ....., având obiectul de activitate principală .....:..... cod CAEN .....

și

2. Doamna/Domnul ....., în calitate de ucenic, domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor/posesoare al/a BI/CI/pașaport seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data de ....., reprezentat(ă) de<sup>3</sup> ....., în calitate de<sup>4</sup> ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor/posesoare al/a BI/CI/pașaport seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP .....

am încheiat prezentul contract de ucenicie la locul de muncă, în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

### B. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă formarea profesională realizată în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă pentru obținerea calificării de ....., codul din Nomenclatorul calificărilor<sup>5</sup> .....

### C. Durata contractului

Prezentul contract de ucenicie la locul de muncă se încheie pe o perioadă determinată de ..... luni, cuprinsă între data de ..... și data de .....

### D. Locul de muncă

D.1 Activitatea de ucenicie la locul de muncă, prevăzută în fișa postului, se desfășoară la (secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul ..... etc.) ..... din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului (denumirea acestuia) .....

În lipsa unui loc de muncă fix, ucenicul va desfășura activitatea astfel:

### D.2. Locul (locurile) de desfășurare a activității de pregătire profesională

1. Locul (locurile) de desfășurare a activității de pregătire teoretică:

2. Locul (locurile) de desfășurare a activității de pregătire practică:

<sup>1</sup> Contractul de ucenicie la locul de muncă se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, și se înregistrează în termen de 20 de zile la inspectoratul teritorial de muncă județean, respectiv al municipiului București. Obligația de încheiere a contractului de ucenicie la locul de muncă, în formă scrisă, revine angajatorului.

<sup>2</sup> Se completează, după caz: reprezentant al persoanei juridice/persoană fizică autorizată/întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familiale/membru al întreprinderii familiale/persoană fizică.

<sup>3</sup> Se completează numele și prenumele reprezentantului ucenicului, dacă acesta nu a împlinit vârsta de 16 ani, care și-a dat acordul pentru încheierea contractului de ucenicie.

<sup>4</sup> Se completează calitatea persoanei care și-a dat acordul, respectiv părinte sau reprezentant legal al ucenicului.

<sup>5</sup> A se vedea Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

**D.3. Coordonatorul de ucenicie**

1. Numele și prenumele: .....

2. Calificarea coordonatorului: .....

**E. Felul muncii**

1. Funcția/Ocupația ..... conform Clasificării ocupațiilor din România, codul .....

**F. Atribuțiile postului**

(Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de ucenicie la locul de muncă.)

**F.1. Criteriile de evaluare a activității ucenicului****G. Condiții de muncă**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite — vătămătoare, grele sau periculoase (se completează după caz).

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**H. Timpul de muncă<sup>6</sup>****H.1. Durata timpului de muncă**

a) O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de .... ore/zi, ..... ore/săptămână.

b) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: .....  
(ore zi/ore noapte).

c) Programul de lucru se poate modifica în funcție de prevederile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) Nu se efectuează ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră.

**H.2. Durata programului de pregătire****H.2.1. Repartizarea programului<sup>7</sup> de pregătire teoretică și practică a ucenicului**

1. Durata zilnică a pregătirii practice .....ore .....

2. Durata zilnică a pregătirii teoretice ..... ore .....

3. Alte aspecte: .....

**I. Concedii****I.1. Concediul de odihnă**

Durata concediului anual de odihnă este de .....zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

**I.2. Alte concedii****J. Salariul<sup>8</sup>**

1. Salariul de bază lunar brut: ..... lei/lună.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri .....

b) indemnizații .....

c) prestații suplimentare în bani .....

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....

e) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare se prestează în condițiile legislației în vigoare.

4. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt .....

**K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă**

a) echipament individual de protecție .....

b) echipament individual de lucru .....

c) materiale igienico-sanitare .....

<sup>6</sup> Programul normal de muncă pentru persoanele încadrate în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă este de maximum 8 ore pe zi, în regim de maximum 5 zile pe săptămână.<sup>7</sup> Formarea profesională prin ucenicie la locul de muncă cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică sau numai pregătirea practică. Timpul necesar pregătirii teoretice a ucenicului este inclus în programul normal de muncă.<sup>8</sup> Salariul de bază lunar, stabilit prin contractul de ucenicie la locul de muncă, este cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară, în vigoare pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână.

- d) alimentație de protecție .....;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă
- .....

1. Riscurile specifice locului de desfășurare a activității practice și teoretice .....

.....

**L. Alte clauze**

a) Perioada de probă<sup>9</sup> este de..... zile calendaristice.

b) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, sau contractului colectiv de muncă.

c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată/contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) În cazul în care ucenicul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, se vor regăsi și în contractul de ucenicie la locul de muncă.

e) Alte clauze: .....

**M. Drepturi și obligații generale ale părților**

1. Ucenicul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de competențe profesionale, corespunzător tuturor competențelor profesionale specifice acelei ocupații sau calificări, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;

b) dreptul de a participa la procesul de evaluare și de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificatului de calificare<sup>10</sup>;

c) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

d) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

e) dreptul la concediu de odihnă anual;

f) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

g) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

h) dreptul de a se consulta cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința respectării drepturilor și intereselor sale.

2. Ucenicul are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă, de a participa la programul de pregătire teoretică și practică sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate și la locul de muncă;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu, dacă este cazul;

f) obligația de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de competențe profesionale corespunzător tuturor competențelor profesionale specifice acelei ocupații sau calificări, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;

g) obligația de a respecta indicațiile coordonatorului de ucenicie;

h) obligația de a participa la procesul de evaluare și de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificatului de calificare<sup>11</sup>.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru ucenic, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a celor de pregătire teoretică și practică;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale ucenicului și criteriile de evaluare.

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de ucenic, în condițiile legii;

b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de ucenic a solicitantului;

c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale ucenicului;

d) să asigure pregătirea profesională a ucenicului;

e) să asigure măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu art. 24 și 25 din cap. 5 al Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

<sup>9</sup> Ucenicul poate fi supus unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare.

<sup>10</sup> În urma evaluării și certificării competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale prevăzute de Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>11</sup> În urma evaluării și certificării competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale prevăzute de Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare



- f) să asigure ucenicului un coordonator de ucenicie;
- g) să asigure verificarea periodică a locului de desfășurare a activității ucenicului;
- h) să asigure toate condițiile necesare astfel încât coordonatorul de ucenicie să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea ucenicului;
- i) să asigure ucenicului, în cazul în care raporturile de muncă ale coordonatorului de ucenicie se suspendă sau încetează, continuarea coordonării pregătirii profesionale de către un alt coordonator de ucenicie;
- j) să nu îl utilizeze pe ucenic la prestarea unor munci care nu au legătură cu calificarea sau ocupația pentru care se pregătește;
- k) să organizeze evaluarea pregătirii teoretice și practice a ucenicului, printr-un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- l) să suporte costurile evaluării și certificării formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă;
- m) în cazul în care ucenicul nu a obținut competențele profesionale specifice programului de formare prin ucenicie, să organizeze evaluarea acestuia în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei comisiei de evaluare, să suporte costurile acesteia și să prelungească în mod corespunzător contractul de ucenicie la locul de muncă cu 60 de zile;
- n) să asigure resursele materiale, umane și financiare necesare organizării și desfășurării uceniciei la locul de muncă;
- o) să realizeze evaluarea activității profesionale a ucenicului;
- p) să asigure elaborarea planului de activitate a ucenicului, care cuprinde programul de formare prin ucenicie.

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de ucenicie la locul de muncă se completează cu dispozițiile:

a) Legii nr. 53/2003, republicată;

b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... /..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului...../Municipiului București/Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

c) Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

O. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract de ucenicie la locul de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

P. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de ucenicie la locul de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

#### R. Documentele contractului

R.1. Declarație, prevăzută în anexa nr. 1

R.2. Planul de activitate, prevăzut în anexa nr. 2

R.3. Prezentele condiții de contractare

R.4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract de ucenicie la locul de muncă se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar se depune la inspectoratul teritorial de muncă.

Numele și prenumele ucenicului	Numele și prenumele reprezentantului angajatorului
Semnătura	Semnătura
Data	Data
Numele și prenumele reprezentantului legal	
Semnătura	
Data	

**DECLARAȚIE****Date personale**

Numele .....

Prenumele .....

Codul numeric personal (CNP): .....

Data nașterii .....

Locul nașterii .....

Domiciliul .....

Cartea de identitate nr. .... seria ..... eliberată de .....

Telefon/Fax .....

E-mail .....

**Informații referitoare la experiența în muncă**

Data începerii contractului de muncă	Numele angajatorului și adresa	Denumirea ocupației	Codul conform Clasificării Ocupațiilor din România	Data încetării contractului de muncă	Motivul încetării contractului de muncă

Alte informații relevante, inclusiv cele referitoare la activitatea desfășurată conform Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare:

.....

.....

.....

**Informații referitoare la educație și formare profesională**

Școala generală

Denumirea instituției școlare .....

Data începerii ....., data absolvirii .....

Diploma obținută .....

Școală profesională

Denumirea instituției școlare .....

Data începerii ....., data absolvirii .....

Diploma obținută .....

Liceul

Denumirea instituției școlare .....

Data începerii ....., data absolvirii .....

Diploma obținută .....

<sup>1</sup> Contractul de ucenicie la locul de muncă se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, și se înregistrează în termen de 20 de zile la inspectoratul teritorial de muncă județean, respectiv al municipiului București. Obligația de încheiere a contractului de ucenicie la locul de muncă, în formă scrisă, revine angajatorului.

Curs de formare profesională .....	
Denumirea furnizorului de formare profesională .....	
Data începerii ....., data absolvirii .....	
Certificatul obținut .....	
Alte informații relevante referitoare la educația și formarea profesională, inclusiv contracte de ucenicie în derulare și participarea la programe de voluntariat: ..... .....	
<b>Informații referitoare la starea de sănătate</b>	
Scurtă descriere a stării de sănătate în prezent: ..... .....	
<b>Referințe de la cel puțin două persoane</b>	
(Una dintre persoane trebuie să fie ultimul angajator sau, după caz, un profesor de la ultima școală absolvită.)	
Numele	Numele
Telefon	Telefon
E-mail	E-mail
<b>STATUT</b>	
1. Salariat 2. Șomer beneficiar de indemnizație de șomaj 3. Persoană în căutarea unui loc de muncă înregistrată la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București 4. Alte categorii de persoane care realizează venituri asimilate salariilor, care nu au contract individual de muncă sau raport de serviciu 5. Persoane disponibilizate care beneficiază de plăți compensatorii acordate în baza contractului colectiv sau individual de muncă, suportate din fondul de salarii 6. Absolvent 7. Altă categorie	
Cunoscând consecințele prezentei declarații în raport cu dispozițiile Codului penal referitoare la infracțiunile de fals, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.	
Semnătura ucenicului .....	
Data .....	

### PLANUL DE ACTIVITATE A UCENICULUI

Denumirea angajatorului:  
 Codul unic de înregistrare (CUI):  
 Forma de organizare:  
 Obiectul de activitate al angajatorului:  
 Activitatea principală (clasa CAEN):  
 Denumirea calificării:  
 Codul din nomenclatorul calificărilor<sup>1</sup>:  
 Nivelul calificării:  
 Ocupația/Funcția/Meseria:  
 Codul conform Clasificării ocupațiilor din România:  
 Condiții de acces<sup>2</sup>:  
 Denumirea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională:

#### A. Planul de muncă

Fișa de stabilire a corelației dintre atribuțiile stabilite în fișa postului și unitățile de competență stabilite în standardul ocupațional

Denumirea unităților de competență <sup>3</sup>	Elemente de competență <sup>3</sup>	Criterii de realizare (preluate din standardul ocupațional)	Atribuții preluate din fișa postului corespunzătoare fiecărui element de competență

#### B. Programul de formare prin ucenicie

##### B1. Planificarea calendaristică lunară

Luna	Denumirea activității <sup>4</sup>	Locul (locurile) de desfășurare	Durata activității	Rezultate anticipate în termeni de elemente de competențe

##### B2. Programa de pregătire\*

Modulul .....  
 Durata (în ore de pregătire) .....  
 Total, din care: — instruire practică .....;  
                   — laborator .....

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/Forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> A se vedea Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Condițiile de acces pentru persoanele care urmează să încheie un contract de ucenicie la locul de muncă sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Preluate din standardul ocupațional.

<sup>4</sup> Activități preluate din fișa postului; activitățile ce se vor repartiza ucenicului, inclusiv activitățile de formare profesională.

Disciplina .....

Durata (în ore de pregătire) .....

Obiective generale .....

Nr. crt.	Obiective de referință	Conținut tematic	Metode/Forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1	2	3	4	5	6

\* Dacă programa de pregătire este concepută modular, se preiau competențele specifice, iar dacă este concepută pe discipline, se vor prelua obiectivele de referință.

Observații: Se pot consemna de către formator, la sfârșitul fiecărei unități de învățare, aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor, implicarea ucenicului în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate etc.

*ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 2 la normele metodologice)*

### RAPORT DE MONITORIZARE a planului de activitate a ucenicului

Luna ..... anul .....

Numele ucenicului:  
 Nr. contract de ucenicie la locul de muncă:  
 Ocupația/Funcția/Meseria/Codul conform Clasificării ocupațiilor din România:  
 Denumirea calificării<sup>1</sup>:

#### Situația lunară a activității desfășurate de ucenic

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE UCENIC, DIN CARE:						
Muncă prestată în folosul angajatorului			Formare profesională, din care:			
Data	Scurtă descriere a activității prestate <sup>2</sup>	Durata <sup>3</sup>	Conținutul tematic pentru instruirea teoretică	Durata	Conținutul tematic pentru instruire practică	Durata

Observații: (Se pot consemna aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor, implicarea ucenicului în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate etc.) .....

Numele coordonatorului de ucenicie .....

Semnătura

Data

Numele reprezentantului angajatorului .....

Semnătura

Data

<sup>1</sup> Denumirea calificării pentru care s-a încheiat contractul de ucenicie la locul de muncă.

<sup>2</sup> Denumirea activității, preluată din fișa postului corespunzătoare fiecărui element de competență, inclusiv formare profesională.

<sup>3</sup> Durata în ore a activității depuse de ucenic în folosul angajatorului.

*ANEXA Nr. 3  
(Anexa nr. 3 la normele metodologice)*

#### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Numele și prenumele .....

Codul numeric personal .....

Actul de identitate ....., seria ..... nr. ....

Domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., oficiul poștal ....., județul/sectorul ....., telefon .....

În calitate de reprezentant al angajatorului<sup>1</sup> .....  
 înregistrat la registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din ..... sub nr. ...., codul fiscal  
 ....., codul unic de înregistrare ....., cu sediul în ....., județul .....,  
 adresa: ....., telefon/fax ....., e-mail .....,  
 declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele prezentei declarații în raport cu dispozițiile Codului penal referitoare  
 la infracțiunile de fals, următoarele:

1. cunosc și respect prevederile Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, și ale Hotărârii  
 Guvernului nr. 234/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia  
 la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

2. dispun de resurse materiale, umane și financiare necesare organizării și desfășurării uceniciei la locul de muncă și pot  
 să asigur ucenicului/ucenicilor accesul la pregătire teoretică și practică, precum și toate condițiile necesare astfel încât  
 coordonatorul de ucenicie să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea ucenicului;

3. mă oblig să asigur pregătirea ucenicului în locuri de muncă care să îi permită să dobândească toate competențele  
 prevăzute de standardul ocupațional, respectiv de standardul de pregătire profesională;

4. nu voi utiliza ucenicul/ucenicii la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor care au ca obiect  
 pregătirea teoretică și practică conform contractului de ucenicie la locul de muncă;

5. mă oblig să organizez evaluarea pregătirii teoretice și practice a ucenicului printr-un centru de evaluare și certificare a  
 competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale și să suport costurile evaluării și certificării formării profesionale  
 prin ucenicie la locul de muncă.

Data

Semnătura

<sup>1</sup> Se va introduce denumirea angajatorului.

ANEXA Nr. 4  
(Anexa nr. 4 la normele metodologice)

Agenția pentru Prestații Sociale a Județului ...../Municipiului București  
 Nr. .... din .....

**NOTIFICARE**

emisă la: ziua ..... luna ..... anul .....

.....  
 (denumirea persoanei juridice/numele și prenumele persoanei fizice)

Sediul social/Domiciliul .....

Codul de identificare fiscală .....

Vă comunicăm că documentația transmisă de dumneavoastră și înregistrată sub nr. .... din data  
 de ....., prevăzută la art. 17 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005  
 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006, cu modificările și completările ulterioare,  
 ....., după cum urmează:

(este incompletă și/sau prezintă unele nereguli)

Vă rugăm să ne transmiteți documentația completată în termenul prevăzut la art. 17 alin. (2) din Normele metodologice  
 de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006,  
 cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că nerespectarea completării documentației în termenul de mai sus atrage neaplicarea prevederilor art. 17  
 alin (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin  
 Hotărârea Guvernului nr. 234/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....  
(LS)

Întocmită în ..... exemplare, dintre care ..... exemplare pentru Agenția pentru Prestații Sociale a Județului  
 ...../Municipiului București și ..... exemplare pentru .....

Agenția pentru Prestații Sociale a Județului ...../Municipiului București  
Nr. .... Data .....

**COMUNICARE**

emisă la: ziua ..... luna ..... anul .....

.....  
(denumirea persoanei juridice/numele și prenumele persoanei fizice)

Sediul social/Domiciliul .....

Codul de identificare fiscală .....

Vă comunicăm faptul că documentația transmisă de dumneavoastră și înregistrată sub nr. .... din data de ....., prevăzută la art. 17 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006, cu modificările și completările ulterioare, este completă.

Prezenta comunicare s-a transmis angajatorului, care poate primi lunar, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pe perioada derulării contractului de ucenicie, pentru fiecare ucenic, o sumă egală cu 60% din valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

*Director executiv,*

.....  
(LS)

Întocmită în două exemplare, dintre care un exemplar pentru Agenția pentru Prestații Sociale a Județului ...../Municipiului București și un exemplar pentru .....

**CONVENȚIE**

nr. .... / .....

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului ...../Municipiului București, reprezentată prin dna/dl ....., având funcția de ....., denumită în continuare *agenția*, și persoana juridică (fizică) ....., cu sediul/adresa în ....., județul ....., telefon ....., cod fiscal (CUI) ....., cont IBAN ....., deschis la Banca ....., reprezentată prin dna/dl ....., având funcția de ....., denumită în continuare *angajatorul*, convin următoarele:

1. Angajatorul se obligă:

a) să mențină raporturile de muncă ale persoanei pe perioada pentru care a fost încheiat contractul de ucenicie;  
b) să restituie în totalitate agenției sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru ucenic plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării contractului de ucenicie la locul de muncă, în cazul în care încetează contractul de ucenicie la locul de muncă al ucenicului prevăzut la lit. a) anterior datei expirării perioadei pentru care a fost încheiat acest contract, în temeiul unuia dintre motivele prevăzute la art. 18 alin. (3) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;

c) să organizeze evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite de ucenic ca urmare a executării contractului de ucenicie, conform dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 279/2005, republicată;

d) să restituie în totalitate agenției, în situația în care ucenicul nu obține nici a doua oară certificatul de competențe profesionale, sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru ucenic plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data la data primirii celei de-a doua decizii a comisiei de evaluare, eliberată potrivit legii,

e) să deducă, în condițiile legii, din suma reprezentând contribuția angajatorului la bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit art. 26 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pe care acesta este obligat să o vireze lunar la bugetul asigurărilor pentru șomaj, sumele cuvenite potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată;

f) să depună la agenție, pentru verificarea și acordarea sumei cuvenite lunar potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferente lunii respective, prevăzută la titlul IX<sup>2</sup> „Contribuții sociale obligatorii” din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

— tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;

— raportul de monitorizare a planului de activitate a ucenicului prevăzut la art. 11 alin. (6) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 234/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele metodologice;

g) să depună declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferente lunii respective, prevăzută la titlul IX<sup>2</sup> „Contribuții sociale obligatorii” din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, și documentele prevăzute de lege pentru verificarea sumelor cuvenite, până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare;

h) să comunice agenției orice modificare a condițiilor care au condus la încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumei prevăzute la art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată;

i) să comunice agenției orice modificare a datelor sale de identificare și a contului deținut la bancă, inclusiv modificările care intervin în cazul sediului/adresei și al datelor de contact.

## 2. Agenția se obligă:

a) să acorde suma cuvenită potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, în conformitate cu prevederile legale, prin deducere de către angajator din suma reprezentând contribuția angajatorului la bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit art. 26 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, pe care acesta este obligat să o vireze lunar la bugetul asigurărilor pentru șomaj;

b) să plătească diferența sumei conform prevederilor art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sumele cuvenite potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, sunt mai mari.

## 3. Agenția își exercită dreptul de control asupra:

a) îndeplinirii condițiilor legale pentru încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumelor prevăzute la art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată;

b) respectării de către angajator a obligațiilor prevăzute de prezenta convenție.

4. În situația constatării nerespectării condițiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenții, pe perioada derulării acesteia și pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, precum și a nerespectării de către angajator a obligațiilor sale, agenția va aplica sancțiunile prevăzute de lege și va recupera debitele conform legii.

5. Angajatorul, prin prezenta convenție, declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru fals în declarații, următoarele:

a) doamna/domnul ....., având CNP ....., este încadrată/încadrat în muncă conform prevederilor legale, începând cu data de ....., cu Contractul de ucenicie la locul de muncă nr. ...., încheiat în data de ....., cu perioada de probă care expiră la data de ....., durata contractului fiind de la data de ..... la data de .....

b) anterior încheierii contractului de ucenicie la locul de muncă menționat la lit. a), angajatorul nu a avut încheiat cu persoana menționată la lit. a) un alt contract de ucenicie la locul de muncă.

Întocmită în două exemplare, dintre care un exemplar pentru Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului ...../Municipiului București și un exemplar pentru .....

Data .....

Agenția

Director executiv,

.....

(L.S.)

Angajatorul

Reprezentant legal,

.....

(L.S.)



ANEXA Nr. 7  
(Anexa nr. 7 la normele metodologice)

Angajatorul .....  
Sediul/Adresa .....  
Județul .....  
Contul/Banca .....  
Codul fiscal (CUI) .....  
Telefon/fax .....

**TABEL NOMINAL**

**cu ucenicii încadrați în muncă conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, pentru stabilirea sumelor cuvenite lunar angajatorului din bugetul asigurărilor pentru șomaj**

luna ..... anul .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Convenția nr. .... / .....	Numărul orelor efectiv lucrate	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
<b>Total sume cuvenite</b>						

## NOTE

1. Coloana 1 se completează cu numele și prenumele ucenicului.
2. Coloana 2 se completează cu codul numeric personal al ucenicului.
3. Coloana 3 se completează cu numărul și data convenției încheiate pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 15 alin. (1) din Legea nr. 279/2005, republicată.
4. Coloana 4 se completează cu numărul orelor efectiv lucrate de ucenic.
5. Coloana 5 se completează cu suma totală care se cuvine lunar pentru ucenic.
6. Coloana 6 se completează, după caz, cu data și motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă.

Angajatorul  
Reprezentant legal,  
.....  
(LS)

ANEXA Nr. 8  
(Anexa nr. 8 la normele metodologice)

**REGISTRUL ANGAJATORILOR DE UCENICI**

Județul .....

Nr. crt.	Denumirea angajatorului	Date de contact	Forma de organizare a angajatorului	C.U.I.	Calificarea	Nivelul calificării	Codul din Nomenclatorul calificărilor
1	2	3	4	5	6	7	8

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- 1 — Nr. crt.: numărul curent;
- 2 — Denumirea angajatorului: se va completa cu denumirea angajatorului;
- 3 — Date de contact: se va completa cu adresa, telefonul/faxul;
- 4 — Forma de organizare a angajatorului: se va completa, după caz, cu: SRL, SA, PFA etc.
- 5 — C.U.I.: codul unic de înregistrare al angajatorului;
- 6 — Calificarea: se va completa denumirea calificării conform Nomenclatorului calificărilor/Registrului național al calificărilor din România;
- 7 — Nivelul calificării: se va completa nivelul calificării conform anexei nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 8 — Codul din Nomenclatorul calificărilor: se va completa codul conform Nomenclatorului calificărilor/Registrului național al calificărilor din România.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 11 la Hotărârea Guvernului  
nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat  
al bunurilor din domeniul public al statului și transmiterea  
unui imobil din administrarea Ministerului Justiției  
în administrarea Consiliului Superior al Magistraturii,  
pentru Institutul Național al Magistraturii**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 867 alin. (1) și al art. 868 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Datele de identificare a bunului imobil aparținând domeniului public al statului, aflat în administrarea Ministerului Justiției — Institutul Național al Magistraturii, înregistrat la poziția M.F. 37666 din anexa nr. 11 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică potrivit anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** — Se aprobă transmiterea imobilului prevăzut la art. I din administrarea Ministerului Justiției în administrarea Consiliului Superior al Magistraturii, pentru Institutul Național al Magistraturii, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III.** — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. I se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. IV.** — Ministerul Justiției și Consiliul Superior al Magistraturii își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, vor efectua modificarea corespunzătoare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul justiției,  
**Cătălin Marian Predoiu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Bogdan Alexandru Drăgoi,**  
secretar de stat

## DATELE DE IDENTIFICARE

a bunului imobil aparținând domeniului public al statului, aflat în administrarea Ministerului Justiției —  
Institutul Național al Magistraturii, înregistrat la poziția M.F. 37666

									Cod fiscal	Denumire
1. Ordonator principal de credite									4265841	Ministerul Justiției
2. Ordonator secundar de credite									23126963	Institutul Național al Magistraturii
3. Ordonator terțiar de credite										
4. Regii autonome și companii/societăți naționale subordonate ordonatorului principal de credit										
Nr. M.F.	Codul de clasificare	Tipul bunului (mobil, imobil)	Denumirea	Descrierea tehnică	Vecinătăți	Adresa	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică	
									Baza legală	În administrare/concesiune
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
37666	8.29.08	Imobil	Cămin pentru cazarea auditorilor de justiție	Regim de înălțime = P + 3E (clădire cu acoperiș din beton, zidărie portantă cu sâmburi de beton armat, planșee din beton armat, centrală termică) Sc = 2.064 mp Sd = 2.844 mp S teren = 711 mp	N — clădire societate comercială S — clădire locuințe E — societate comercială V — Colegiul tehnic „Edmond Nicolau”, București	Bd. Dimitrie Pompei nr. 5, sectorul 2, București	1998	1.817.663,53	Hotărârea Guvernului nr. 694/1998	în administrarea Ministerului Justiției

## DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din administrarea Ministerului Justiției în administrarea Consiliului Superior al Magistraturii, pentru Institutul Național al Magistraturii

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Număr de înregistrare la M.F.P.	Codul de clasificare
România, bd. Dimitrie Pompei nr. 5, sectorul 2, București	Ministerul Justiției (cod fiscal 4265841) Institutul Național al Magistraturii (cod fiscal 23126963)	Consiliul Superior al Magistraturii (cod fiscal 16973795) Institutul Național al Magistraturii (cod fiscal 23126963)	Regim de înălțime = P+3E (clădire cu acoperiș din beton, zidărie portantă cu sâmburi de beton armat, planșee din beton armat, centrală termică) Sc = 2.064 mp Sd = 2.844 mp S teren = 711 mp	37666	8.29.09

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public**  
**al statului din administrarea Ministerului Public —**  
**Parchetul de pe lângă Tribunalul Mureș în administrarea**  
**Ministerului Justiției — Curtea de Apel Târgu Mureș**

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 alin. (1) și al art. 868 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Ministerului Public — Parchetul de pe lângă Tribunalul Mureș în administrarea Ministerului Justiției — Curtea de Apel Târgu Mureș.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Ministerul Public și Ministerul Justiției își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor efectua modificarea corespunzătoare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
 Ministrul justiției,  
**Cătălin Marian Predoiu**  
 p. Ministrul finanțelor publice,  
**Bogdan Alexandru Drăgoi,**  
 secretar de stat

București, 14 decembrie 2011.  
 Nr. 1.239.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a imobilului care se transmite din administrarea Ministerului Public — Parchetul de pe lângă Tribunalul Mureș**  
**în administrarea Ministerului Justiției — Curtea de Apel Târgu Mureș**

Locul unde este situat imobilul care se dă în administrare	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului care se transmite	Număr M.F.P.
România, municipiul Târgu Mureș, Str. Justiției nr. 1	Ministerul Public (cod fiscal 4364748) — Parchetul de pe lângă Tribunalul Mureș (cod fiscal 4322530)	Ministerul Justiției (cod fiscal 4265841) — Curtea de Apel Târgu Mureș (cod fiscal 17688240)	Garaj auto (clădire din cărămidă acoperită cu tablă)	36841

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

**pentru prorogarea termenului de intrare în vigoare a prevederilor art. 22<sup>1</sup>, art. 25 pct. A „cerințe financiare” pct. (v), art. 26 alin. (2), art. 36, art. 38 alin. (1<sup>1</sup>), art. 39, 41, 42 și 44 din Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007**

Având în vedere prevederile art. 8 lit. i) și n) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007 privind aprobarea Codului rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Termenul de 1 ianuarie 2012 prevăzut pentru intrarea în vigoare a modificărilor aduse prevederilor art. 22<sup>1</sup>, art. 25 pct. A „cerințe financiare” pct. (v), art. 26 alin. (2), art. 36, art. 38 alin. (1<sup>1</sup>), art. 39, 41, 42 și 44 din Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în

Domeniul Energiei nr. 54/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 și 71 bis din 30 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 1 aprilie 2012.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Iulius Dan Plaveti**

București, 22 decembrie 2011.  
Nr. 54.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

**pentru prorogarea termenului de intrare în vigoare a Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 31/2010 privind aprobarea tarifelor prevăzute în anexa nr. 10 la Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007, și a prețului de achiziție a gazelor naturale livrate în excedent în Sistemul național de transport**

Având în vedere prevederile art. 8 lit. i) și n) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007 privind aprobarea Codului rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Termenul de intrare în vigoare a Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 31/2010 privind aprobarea tarifelor prevăzute în anexa nr. 10 la Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei

nr. 54/2007, și a prețului de achiziție a gazelor naturale livrate în excedent în Sistemul național de transport, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 819 din 8 decembrie 2010, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 1 aprilie 2012.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Iulius Dan Plaveti**

București, 22 decembrie 2011.  
Nr. 55.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

## ORDIN

### **privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA**

În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 53 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România sunt obligate să declare toate livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile de bunuri și servicii realizate, pe teritoriul României, către/de la alte persoane impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România.

Art. 2. — În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la art. 1, se aprobă modelul și conținutul formularului (394) „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”, cod MFP 14.13.01.02/f, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — Formularul prevăzut la art. 2 se completează și se depune conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 2, iar condițiile ce trebuie respectate de către fișierul XML pentru depunerea electronică a declarațiilor sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Formularul prevăzut la art. 2 se gestionează conform procedurii prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare ale formularului prevăzut la art. 2 sunt stabilite în anexa nr. 5.

Art. 6. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Perioada de raportare pentru formularul menționat la art. 2 este perioada fiscală declarată pentru depunerea decontului de taxă pe valoarea adăugată (formularul 300), prevăzută la art. 156<sup>1</sup> din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Declarația menționată la art. 2 se depune până în data de 25 inclusiv a lunii următoare încheierii perioadei de raportare, la organul fiscal competent.

Art. 9. — Direcția generală de informații fiscale, Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală coordonare inspecție fiscală, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.


Art. 10. — Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu operațiunile efectuate pe teritoriul național în luna ianuarie 2012.

Art. 11. — Pentru operațiunile efectuate pe teritoriul național până la data de 31 decembrie 2011 inclusiv rămân aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 702/2007 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 376 din 4 iunie 2007.

Art. 12. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 februarie 2012.

Art. 13. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 702/2007 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoane înregistrate în scopuri de TVA, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 376 din 4 iunie 2007.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Sorin Blejnar**

 <p>Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>	<b>DECLARAȚIE INFORMATIVĂ PRIVIND LIVRĂRILE/ PRESTĂRILE ȘI ACHIZIȚIILE EFECTUATE PE TERITORIUL NAȚIONAL</b>	<b>394</b>
Tip platitor <input type="text" value="L-lunar"/>		
Perioada: Anul <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Luna <input type="text" value=""/>		
<b>A. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI ÎNREGISTRATE ÎN SCOPURI DE TVA</b>		
COD DE ÎNREGISTRARE ÎN SCOPURI DE TVA RO <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
DENUMIRE / NUME SI PRENUME <input style="width: 100%;" type="text"/>		
DOMICILIUL FISCAL ( județ/sector, localitate, strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, cod poștal) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
TELEFON	<input style="width: 300px;" type="text"/>	FAX <input style="width: 300px;" type="text"/>
E-MAIL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>B. DATE DE IDENTIFICARE REPREZENTANT FISCAL/ LEGAL/ ÎMPUTERNICIT</b>		
COD DE IDENTIFICARE FISCALA/ CNP <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
DENUMIRE / NUME SI PRENUME <input style="width: 100%;" type="text"/>		
DOMICILIUL FISCAL ( județ/sector, localitate, strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, cod poștal) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
TELEFON	<input style="width: 300px;" type="text"/>	FAX <input style="width: 300px;" type="text"/>
E-MAIL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>C. REZUMAT DECLARAȚIE</b>		
		(suma de control) <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>
NUMĂR TOTAL AL PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SCOPURI DE TVA INCLUSE ÎN DECLARAȚIE <input style="width: 100px;" type="text"/>		
	VALOARE TOTALA A BAZEI IMPOZABILE	VALOARE TOTALA A TVA
LIVRĂRI DE BUNURI/PRESTĂRI DE SERVICII EFECTUATE (L)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
ACHIZIȚII DE BUNURI/PRESTĂRI DE SERVICII EFECTUATE (A)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
LIVRĂRI DE BUNURI/ PRESTĂRI DE SERVICII EFECTUATE PENTRU CARE SE APLICĂ TAXAREA INVERSĂ (V), din care :	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
- pentru cereale si plante tehnice (din V)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
ACHIZIȚII DE BUNURI ȘI SERVICII EFECTUATE PENTRU CARE SE APLICĂ TAXAREA INVERSĂ (C), din care :	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
- pentru cereale si plante tehnice (din C)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

*Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete*

<u>Persoana care face declarația</u>		Semnătura
Numele	<input type="text"/>	
Prenumele	<input type="text"/>	
Funcția	<input type="text"/>	

<b>Se completează de personalul organului fiscal</b>	
Organ fiscal	_____
Număr înregistrare	_____ Data înregistrării _____
Numele persoanei care a verificat	_____
Cod M.F.P. 14.13.01.02/f	Număr operator de date cu caracter personal 759





LISTA ACHIZIȚIILOR DE BUNURI ȘI SERVICII EFECTUATE PE TERITORIUL NAȚIONAL				
Nr. crt.	Denumire/Nume și prenume furnizor/prestator	Codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/prestatorului	Baza impozabilă totală (lei)	Taxa pe valoarea adăugată totală (lei)

COD	<input type="text"/>	ANUL	<input type="text"/>	LUNA	<input type="text"/>	PAG	<input type="text" value="1"/>
<b>LISTA OPERATIUNILOR EFECTUATE PE TERITORIUL NAȚIONAL (cu detalieri pe operațiuni cu taxare inversa pentru cereale și plante tehnice)</b>							
Nr.cr.	*) Tip L/A/V/C	Cod de înregistrare în scopuri de TVA	Denumire / Nume și prenume beneficiar/ furnizor	Baza impozabila	TVA		
Nr.cr.	Cod și denumire NC produs		din care:	din care:			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<p>*) Tip operațiune : L-livrări , A-achiziții, V- livrări cu taxare inversa, C- achiziții cu taxare inversa</p>							

ANEXA Nr. 2

**INSTRUCȚIUNI**  
**de depunere și completare a formularului (394) „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”,  
cod MFP 14.13.01.02/f**

1. Declarația se completează și se depune de către:

a) persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, conform art. 153 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul fiscal*, și care sunt obligate la plata taxei, conform art. 150 alin. (1) și alin. (7) din Codul fiscal, pentru operațiuni impozabile în România, conform art. 126 alin. (1), și taxabile cu cota prevăzută de lege. Declarația se depune pentru orice operațiune taxabilă pentru care, conform titlului VI al Codului fiscal, este emisă o factură, inclusiv pentru avansuri, și pentru care exigibilitatea intervine în perioada de raportare.

Declarația trebuie să conțină toate facturile care au fost emise în perioada de raportare, inclusiv cele care au înscrisă mențiunea „taxare inversă” și pentru care exigibilitatea intervine în perioada de raportare.

Declarația nu se depune pentru facturile emise prin autofacturare;

b) persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, conform art. 153 din Codul fiscal, care realizează în România, de la persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, achiziții de bunuri sau servicii taxabile cu cota prevăzută de lege.

Declarația trebuie să conțină toate facturile care au fost primite în perioada de raportare, inclusiv cele care au înscrisă mențiunea „taxare inversă” și pentru care exigibilitatea intervine în perioada de raportare.

Declarația nu se depune pentru facturile emise prin autofacturare.

2. Declarația se depune la organul fiscal competent până în data de 25 inclusiv a lunii următoare încheierii perioadei de raportare declarate pentru depunerea decontului (lunar,

trimestrial etc.) și numai dacă în această perioadă au fost realizate operațiuni de natura celor care fac obiectul obligației de declarare.

3. În cazul în care, după depunerea declarației, persoana impozabilă constată existența unor omisiuni în datele declarate sau în cazul în care una ori mai multe facturi sunt emise în cursul unei perioade de raportare, dar sunt primite de beneficiarul tranzacției după data depunerii declarației, persoana impozabilă trebuie să depună o nouă declarație corect completată, care înlocuiește declarația informativă depusă inițial.

4. Declarația se depune în format electronic sub forma unui fișier PDF, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, care are atașat fișierul XML descris în anexa nr. 3.

a) Declarația se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pe portalul e-România. Pentru depunerea declarației, plătitorul trebuie să dețină un certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

b) Declarația se poate depune și în format electronic, pe suport electronic, însoțită de anexa nr. 1, în format hârtie (doar prima pagină), semnat și ștampilat, conform legii. Declarația în format electronic, însoțită de formularul listat, semnat și ștampilat, se depune direct la registratura organului fiscal competent ori se comunică prin poștă cu confirmare de primire.

5. Declarația se completează/validează cu ajutorul programelor de asistență.

Programele de asistență sunt puse la dispoziția contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau pot fi descărcate de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa [www.anaf.mfinante.gov.ro](http://www.anaf.mfinante.gov.ro)

**Completarea declarației****SECȚIUNEA 1**

Cartușul referitor la tipul plătitorului și perioada de raportare se completează cu:

- a) la tip plătitor se înscrie perioada fiscală declarată pentru depunerea decontului de taxă pe valoarea adăugată (formularul 300), prevăzută la art. 156<sup>1</sup> din Codul fiscal, respectiv L — lunar, T — trimestrial, S — semestrial, A — anual;
- b) anul la care se referă declarația; se înscrie anul calendaristic cu 4 caractere (de exemplu, 2012);
- c) luna — se înscrie cu cifre arabe numărul aferent perioadei de raportare (de exemplu, 01 pentru ianuarie, 03 pentru trimestrul I, 06 pentru semestrul I, 12 pentru an).

**A. Date de identificare ale persoanei înregistrate în scopuri de TVA**

1. Denumire/nume și prenume — se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei înregistrate în scopuri de TVA.

2. Cod de înregistrare în scopuri de TVA — se înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA (codul de identificare fiscală precedat de prefixul RO).

3. Domiciliul fiscal — se înscrie adresa domiciliului fiscal al persoanei înregistrate în scopuri de TVA.

**B. Date de identificare ale reprezentantului fiscal/legal/împuternicitului**

1. Denumire/nume, prenume — se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile care a fost desemnată ca reprezentant fiscal/legal sau împuternicit de către persoana impozabilă străină.

2. Cod de identificare fiscală/CNP — se înscrie codul de identificare fiscală sau codul numeric personal al reprezentantului fiscal/legal ori al împuternicitului.

3. Domiciliul fiscal — se înscrie adresa domiciliului fiscal al reprezentantului fiscal.

**C. Rezumat declarație**

Acest cartuș conține:

1. Numărul total al persoanelor înregistrate în scopuri de TVA incluse în declarație, indiferent de numărul operațiunilor;

2. Valoarea totală a bazei impozabile aferentă livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii efectuate și valoarea totală a TVA aferentă acestora;

3. Valoarea totală a bazei impozabile aferentă achizițiilor de bunuri și servicii efectuate și valoarea totală a TVA aferentă acestora;

4. Valoarea totală a bazei impozabile/Valoarea totală a TVA aferentă livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii efectuate pentru care se aplică taxarea inversă:

4.1 Separat se va completa într-un cartuș valoarea totală a bazei impozabile/valoarea totală a TVA aferentă livrărilor de cereale și plante tehnice pentru care se aplică taxarea inversă (sumă ce este cuprinsă în valoarea totală completată la pct. 4).

5. Valoarea totală a bazei impozabile/Valoarea TVA aferentă achizițiilor de bunuri și servicii efectuate pentru care se aplică taxarea inversă:

5.1 Separat se va completa într-un cartuș valoarea totală a bazei impozabile/valoarea totală a TVA aferentă achizițiilor de cereale și plante tehnice pentru care se aplică taxarea inversă (sumă ce este cuprinsă în valoarea totală completată la pct. 5).

**SECȚIUNEA a 2-a**

Se completează cu valoarea cumulată înscrisă în facturile emise/primite, pentru fiecare cod de înregistrare în scopuri de TVA, ale partenerilor de tranzacții.

Excepție fac valorile totale înscrise în facturile aferente tranzacțiilor pentru care se aplică taxarea inversă, care se completează pe același formular, separat față de celelalte operațiuni, pentru fiecare partener.

**A. Lista livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii efectuate pe teritoriul național**

1. Coloana „Denumire/Nume și prenume beneficiar” — se înscriu denumirea/numele și prenumele persoanei înregistrate în scopuri de TVA către care a(u) fost emisă(e) factura/facturile sau denumirea/numele și prenumele reprezentantului fiscal, în cazul în care beneficiarul livrării de bunuri/prestării de servicii nu este stabilit în România și și-a desemnat un reprezentant fiscal, dacă acesta din urmă este persoana obligată la plata taxei.

2. Coloana „Codul de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului” — se înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului livrării de bunuri/prestării de servicii sau al reprezentantului fiscal, în cazul în care beneficiarul livrării de bunuri/prestării de servicii nu este stabilit în România și și-a desemnat un reprezentant fiscal, dacă acesta din urmă este persoana obligată la plata taxei.

3. Coloana „Baza impozabilă totală” — se înscrie baza de impozitare, exclusiv taxa, aferentă tuturor livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii, inclusiv baza de impozitare aferentă facturilor de stornare, în lei. În cazul în care baza de impozitare este negativă, valoarea totală a acesteia se înscrie cu semnul (-).

4. Coloana „Taxa pe valoarea adăugată totală” — se înscrie suma totală a taxei colectate, inclusiv taxa aferentă facturilor de stornare, în lei. Dacă taxa colectată este negativă, valoarea totală a acesteia se înscrie cu semnul (-).

**B. Lista achizițiilor de bunuri și servicii efectuate pe teritoriul național**

1. Coloana „Denumire/Nume și prenume furnizor/prestator” — se înscriu denumirea/numele și prenumele persoanei înregistrate în scopuri de TVA care a emis factura/facturile sau denumirea/numele și prenumele reprezentantului fiscal, în cazul în care furnizorul/prestatorul nu este stabilit în România și și-a desemnat un reprezentant fiscal, dacă acesta din urmă este persoana obligată la plata taxei.

2. Coloana „Codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/prestatorului” — se înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/prestatorului sau al reprezentantului fiscal, în cazul în care furnizorul/prestatorul nu este stabilit în România și și-a desemnat un reprezentant fiscal, dacă acesta din urmă este persoana obligată la plata taxei.

3. Coloana „Baza impozabilă totală” — se înscrie baza de impozitare, exclusiv taxa, aferentă tuturor achizițiilor de bunuri și servicii, inclusiv baza de impozitare aferentă facturilor de stornare, în lei. În cazul în care baza de impozitare este negativă, valoarea totală a acesteia se înscrie cu semnul (-).

4. Coloana „Taxa pe valoarea adăugată totală” — se înscrie suma totală a taxei, inclusiv taxa aferentă facturilor de stornare, în lei. Dacă taxa colectată este negativă, valoarea totală a acesteia se înscrie cu semnul (-).

**C. Lista operațiunilor efectuate pe teritoriul național (detaliere la operațiuni cu taxare inversă pentru cereale și plante tehnice)**

1. Coloana „Nr. curent” — se înscrie o singură dată numărul curent pentru fiecare furnizor/beneficiar care a efectuat operațiuni cu cereale și plante tehnice.

2. Coloana „Tip V/C” se înscrie tipul operațiuni efectuate și anume:

- V — pentru livrările de cereale și plante tehnice;
- C — pentru achizițiile de cereale și plante tehnice.

3. Coloana „Codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/beneficiarului” — se înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/beneficiarului sau al reprezentantului fiscal, în cazul în care furnizorul/beneficiarul nu este stabilit în România și și-a desemnat un reprezentant fiscal, dacă acesta din urmă este persoana obligată la plata taxei.

4. Coloana „Denumire/Nume și prenume furnizor/beneficiar” — se înscriu denumirea/numele și prenumele persoanei înregistrate în scopuri de TVA care a emis/primit factura/facturile sau denumirea/numele și prenumele reprezentantului fiscal, în cazul în care furnizorul/beneficiarul nu este stabilit în România și și-a desemnat un reprezentant fiscal, dacă acesta din urmă este persoana obligată la plata taxei.

5. Coloana „Cod și denumire NC produs” — se înscriu livrările/achizițiile de cereale și plante tehnice, care figurează în nomenclatura combinată stabilită prin Regulamentul (CEE) nr. 2.658/87 al Consiliului din 23 iulie 1987 privind Nomenclatura tarifară și statistică și Tariful vamal comun, potrivit art. 160, alin. (2) lit. c) din Codul fiscal, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

6. Coloana „Baza impozabilă” — se înscrie baza de impozitare, exclusiv TVA, aferentă livrărilor/achizițiilor pentru care se aplica taxarea inversă, din care se detaliază baza de impozitare pentru cereale și plante tehnice, pentru fiecare cod și denumire NC produs, inclusiv baza de impozitare aferentă facturilor de stornare, în lei. În cazul în care baza de impozitare este negativă, valoarea totală a acesteia se înscrie cu semnul (-).

7. Coloana „Taxa pe valoarea adăugată” — se înscrie suma TVA aferentă livrărilor/achizițiilor pentru care se aplica taxarea inversă, din care se detaliază baza de impozitare pentru cereale și plante tehnice, pentru fiecare cod și denumire NC produs, inclusiv TVA aferentă facturilor de stornare, în lei. Dacă taxa colectată este negativă, valoarea totală a acesteia se înscrie cu semnul (-).

ANEXA Nr. 3

**CONDIȚIILE**

**ce trebuie respectate de către fișierul XML pentru depunerea electronică a formularului (394) „Declarație informativă privind livrările, prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național, cod MFP 14.13.01.02/f**

Nr. crt.	Elemente/Atribute	Denumirea câmpului	Tipul și lungimea câmpului
	<declaratie394>		
1	luna	Perioada de raportare — Luna	N(2)
2	an	Perioada de raportare — An	N(4)
3	tip_D394	Tip D394 (lunar/trimestrial/semestrial/anual)	C(1)
4	nume_declar	Nume declarant	C(75)
5	prenume_declar	Prenume declarant	C(75)
6	functie_declar	Functie declarant	C(50)
	<identificare>	1 aparitie	
7	cui	Cod de înregistrare în scopuri de tva	N(10)
8	den	Denumire sau Nume și Prenume	C(200)
9	adresa	Adresă domiciliu fiscal	C(1000)
10	telefon	Telefon domiciliu fiscal	C(15)
11	fax	Fax domiciliu fiscal	C(15)
12	mail	E-mail domiciliu fiscal	C(200)
13	totalPlata_A	Suma de control	N(15)
	</identificare>		
	<idReprezentant>	0—1 aparitii	
14	cifR	Cod de identificare fiscală reprezentant	N(13)
15	denR	Denumire sau Nume și Prenume reprezentant	C(200)
16	adresaR	Adresă reprezentant	C(1000)
17	telefonR	Telefon reprezentant	C(15)
18	faxR	Fax reprezentant	C(15)
19	mailR	E-mail reprezentant	C(200)
	</idReprezentant>		
	<rezumat>	1 aparitie	
20	nrCui	NUMĂR TOTAL AL PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SCOPURI DE TVA INCLUSE ÎN DECLARAȚIE	N(10)

Nr. crt.	Elemente/Atribute	Denumirea câmpului	Tipul și lungimea câmpului
21	bazaL	VALOARE TOTALĂ A BAZEI IMPOZABILE AFERENTĂ LIVRĂRILOR DE BUNURI/PRESTĂRILOR DE SERVICII EFECTUATE	N(15)
22	tvaL	VALOARE TOTALĂ A TVA AFERENTĂ LIVRĂRILOR DE BUNURI/PRESTĂRILOR DE SERVICII EFECTUATE	N(15)
23	bazaA	VALOARE TOTALĂ A BAZEI IMPOZABILE AFERENTĂ ACHIZIȚIILOR DE BUNURI ȘI SERVICII EFECTUATE	N(15)
24	tvaA	VALOARE TOTALĂ A TVA AFERENTĂ ACHIZIȚIILOR DE BUNURI ȘI SERVICII EFECTUATE	N(15)
25	bazaV	VALOARE TOTALĂ A BAZEI IMPOZABILE AFERENTĂ LIVRĂRILOR DE BUNURI/PRESTĂRILOR DE SERVICII EFECTUATE PENTRU CARE SE APLICĂ TAXAREA INVERSĂ	N(15)
26	tvaV	VALOARE TOTALĂ A TVA AFERENTĂ LIVRĂRILOR DE BUNURI/PRESTĂRILOR DE SERVICII EFECTUATE PENTRU CARE SE APLICĂ TAXAREA INVERSĂ	N(15)
27	bazaVc	VALOARE TOTALĂ A BAZEI IMPOZABILE (V) pentru cereale și plante tehnice	N(15)
28	tvaVc	VALOARE TOTALĂ A TVA (V) pentru cereale și plante tehnice	N (15)
29	bazaC	VALOARE TOTALĂ A BAZEI IMPOZABILE AFERENTĂ ACHIZIȚIILOR DE BUNURI ȘI SERVICII EFECTUATE PENTRU CARE SE APLICĂ TAXAREA INVERSĂ	N(15)
30	tvaC	VALOARE TOTALĂ A BAZEI IMPOZABILE AFERENTĂ ACHIZIȚIILOR DE BUNURI ȘI SERVICII EFECTUATE PENTRU CARE SE APLICĂ TAXAREA INVERSĂ	N(15)
31	bazaCc	VALOARE TOTALĂ A BAZEI IMPOZABILE (C) pentru cereale și plante tehnice	N(15)
32	tvaCc	VALOARE TOTALĂ A TVA (C) pentru cereale și plante tehnice	N(15)
	</rezumat>		
	<op1>	1—n apariții	
33	tip	Tip operațiune	C(1)
34	cuiP	Cod de înregistrare în scopuri de TVA beneficiar/furnizor/prestator	N(10)
35	denP	Denumire beneficiar/furnizor/prestator	C (200)
36	baza	Bază impozabilă	N(15)
37	tva	TVA	N(15)
	<op11>	0—n aparitii	
38	codPR	Cod produs	C(8)
39	bazaPR	Bază impozabilă	N (15)
40	tvaPR	TVA	N (15)
	</op11>		
	</op1>		
	</declaratie394>		

## OBSERVAȚII

Se va pune gratuit la dispoziția contribuabililor schema XSD a fișierului XML.

## Nomenclatura combinată pentru cereale și plante tehnice

Nr. crt.	Cod NC	Denumirea
1	10011000	Grâu dur
2	10019010	Alac ( <i>Triticum spelta</i> ), destinat însămânțării
3	10019091	Grâu comun destinat însămânțării
4	10019099	Alt alac ( <i>Triticum spelta</i> ) și grâu comun, nedestinate însămânțării
5	10020000	Secară
6	100300	Orz
7	1005	Porumb
8	120100	Boabe de soia, chiar sfărâmate
9	1205	Semințe de rapiță sau de rapiță sălbatică, chiar sfărâmate
10	120600	Semințe de floarea-soarelui, chiar sfărâmate
11	121291	Sfeclă de zahăr

ANEXA Nr. 4

**PROCEDURA**  
**de gestiune a formularului (394) „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile**  
**efectuate pe teritoriul național”, cod MFP 14.13.01.02/f**

1. Declarația se depune până în data de 25 inclusiv a lunii următoare încheierii perioadei de raportare, la organul fiscal competent.

2. Prelucrarea declarației informative

2.1. Prelucrarea declarațiilor informative depuse de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA se realizează de către organul fiscal competent, prin folosirea programului informatic de prelucrare pus la dispoziție de Direcția generală de tehnologia informației, până la data de 15 a lunii următoare termenului de depunere a declarației.

2.2. După prelucrare, declarația informativă se arhivează la dosarul fiscal al persoanei impozabile înregistrate în scopuri de TVA.

2.3. În cazul în care, după depunerea declarației, persoana impozabilă constată existența unor omisiuni în datele declarate sau în cazul în care una sau mai multe facturi sunt emise în cursul unei perioade de raportare, dar sunt primite de beneficiarul tranzacției după data depunerii declarației, persoana impozabilă trebuie să depună o nouă declarație, corect completată, care înlocuiește declarația informativă depusă inițial.

2.4. Declarația prevăzută la pct. 2.3 se prelucrează la momentul primirii de la persoana impozabilă.

3. Verificarea declarației informative

3.1. După primirea declarației, organul fiscal va verifica îndeplinirea obligației de depunere a declarației, prin corelarea informațiilor referitoare la persoanele impozabile care sunt înregistrate în scopuri de TVA și au declarat în decontul de TVA numai operațiuni efectuate pe teritoriul național, cu informațiile referitoare la persoanele impozabile care au depus declarații informative.

3.2. Pentru persoanele impozabile care nu au depus declarațiile informative conform pct. 3.1 se emit de către organul fiscal notificări.

3.3. Notificările prevăzute la pct. 3.2 se emit până cel târziu la data de 15 a lunii următoare termenului legal de depunere a decontului de TVA.

3.4. Verificarea faptului că este o declarație corectă reprezintă un proces ulterior depunerii, care se desfășoară pe serverele centrale. După depunerea prin internet sau la ghișeu a formularului (394) „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”, cod MEF 14.13.01.02/f, denumită în continuare *declarația (394)*, starea acesteia se poate verifica accesând portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

3.5. În cazul în care pe pagina de vizualizare a stării declarației se afișează un mesaj cu erorile pe care le conține documentul depus, contribuabilul trebuie ca, în termen de 3 zile lucrătoare, să corecteze toate erorile comunicate și să reia procesul de depunere a declarației (394).

4. Gestionarea declarației informative

4.1. Informațiile din declarațiile informative depuse la termenele legale de depunere, precum și cele depuse conform pct. 2.3 se introduc într-o bază de date.

4.2. Direcția generală de tehnologia informației va încruși informațiile declarate în „Lista livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii efectuate pe teritoriul național” cu cele declarate în „Lista achizițiilor de bunuri și servicii efectuate pe teritoriul național” de către toate persoanele înregistrate în scopuri de TVA, în vederea corelării informațiilor declarate pe codurile de înregistrare în scopuri de TVA ale furnizorului (emitent al facturii) și beneficiarului (cel către care a fost emisă factura). Această corelare a informațiilor se va efectua:

— inițial, la primirea informațiilor din declarațiile informative depuse la termenele legale de depunere;

— lunar, în vederea includerii informațiilor din declarațiile depuse conform pct. 2.3.

4.3. În cazul identificării de neconcordanțe, acestea pot fi de 3 tipuri:

— baza impozabilă și TVA aferentă, declarate de un contribuabil în lista livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii efectuate, diferă de baza impozabilă și TVA aferentă, declarate de contribuabilul beneficiar al livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii și invers;

— un contribuabil declarat în una dintre cele două liste ca fiind furnizor/beneficiar al livrării de bunuri/prestării de servicii nu declară nicio livrare/prestare/achiziție de bunuri/servicii de la un alt contribuabil;

— un cod de înregistrare în scopuri de TVA înscris în una dintre cele două liste ca aparținând furnizorului/beneficiarului livrării de bunuri/prestării de servicii este invalid sau nealocat.

4.4. Neconcordanțele identificate vor fi evidențiate într-un raport care va cuprinde:

— codurile de înregistrare în scopuri de TVA și datele de identificare ale persoanelor impozabile în cazul cărora s-au constatat neconcordanțe;

— neconcordanțele identificate, pe fiecare cod de înregistrare în scopuri de TVA separat sau pe grupuri de coduri de înregistrare în scopuri de TVA (furnizor/prestator—beneficiar).

4.5. Informațiile din baza de date vor fi puse la dispoziția Direcției generale coordonare inspecție fiscală, respectiv direcțiile generale ale finanțelor publice județene, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, Direcției generale de informații fiscale, precum și la dispoziția Comisariatului General al Gărzii Financiare, respectiv structurilor sale teritoriale.

4.6. Informațiile din declarațiile informative vor fi păstrate în baza de date pe o perioadă de 5 ani fiscali din anul depunerii declarației. După trecerea perioadei de 5 ani, informațiile vor fi arhivate și, la cerere, vor fi puse la dispoziția structurilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală menționate la pct. 4.5.

ANEXA Nr. 5

### **C A R A C T E R I S T I C I** **de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare ale formularului**

Denumirea formularului: „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”

Cod: 14.13.01.02/f

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

— pe o singură față;

— se utilizează echipament informatic pentru completare și editare cu ajutorul programului de asistență asigurat, gratuit, de către unitățile fiscale teritoriale sau descărcat de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa [www.anaf.mfinante.gov.ro](http://www.anaf.mfinante.gov.ro)

Se difuzează: gratuit.

Se utilizează la: declararea livrărilor de bunuri/prestărilor de servicii și a achizițiilor de bunuri și servicii pentru care este obligatorie emiterea unei facturi, efectuate pe teritoriul național

de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România.

Se întocmește de: persoana înregistrată în scopuri de TVA sau de către reprezentantul său fiscal în două exemplare.

Circulă:

— în format electronic la organul fiscal competent;

— formularul în format hârtie, în două exemplare listate, semnate și ștampilate conform legii: un exemplar la contribuabil și un exemplar la organul fiscal competent.

Se arhivează:

— la organul fiscal: formatul electronic, în arhiva de documente electronice, iar formularul „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național” însoțitor, listat, semnat și ștampilat conform legii, la dosarul fiscal al contribuabilului.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

