



Ghid privind actele justificative necesare eliberării diverselor categorii de documente solicitate de contribuabili persoane fizice

Direcția Generală de Asistență pentru Contribuabili

2021



CUPRINS

I. Introducere.....	5
1.1. Limba oficială în administrația fiscală.....	6
1.2. Acte de identitate.....	6
1.3. Formulare și instrucțiuni de completare.....	7
1.4. Depunerea formularelor și programele utile.....	8
1.5. Organul fiscal competent.....	8
1.6 Domiciliul fiscal în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central.....	9
II. Tipuri de solicitări.....	9
1. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului „Spațiul privat virtual” (SPV).....	9
2. Modificarea elementelor de identificare electronică în SPV.....	11
3. Renunțarea la SPV.....	11
4. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”.....	12
5. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”.....	13
6. Obținerea adeverinței de venit.....	13
7. Obținerea Certificatului de atestare fiscală.....	13
8. Obținerea Certificatului de cazier fiscal.....	14
9. Rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal.....	15
10. Eliberarea formularului „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și a formularului „Certificat” prevăzute la art. 7 alin. (1 ²) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.....	15

10.1. „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr.3193/2011	15
10.2. „Certificat” - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011 - în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport noi și a achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt noi, pentru care nu se datorează TVA în România.....	16
11. Stabilirea rezidenței de către organul fiscal central competent la sosirea persoanei fizice în România.....	16
11.1. Completarea și depunerea chestionarului pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România.....	16
11.2. Documentele justificative.....	17
12. Stabilirea rezidenței de către organul fiscal central competent la momentul plecării persoanelor fizice din România.....	17
12.1. Completarea și depunerea formularului necesar pentru stabilirea rezidenței fiscale.....	17
12.2. Documentele justificative.....	18
13. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane fizice rezidente în România - pentru persoane fizice.....	18
14. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane rezidente în România - pentru asocieri fără personalitate juridică.....	19
15. Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente.....	19
16. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane rezidente în România care desfășoară activități independente.....	20
17. Înregistrarea contractelor de închiriere.....	21
18. Rezilierea contractelor de închiriere.....	21
19. Obținerea Numărului de Identificare Fiscală (NIF) pentru persoanele fizice care nu dețin Cod Numeric Personal.....	21

20. Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale și a altor persoane fizice.....	22
20.1. Contribuabilii care desfășoară activități comerciale.....	22
20.1.1. Persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale.....	22
20.1.2. Întreprinderile familiale.....	23
20.2. Pentru profesii liberale.....	23
20.2.1. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în mod individual. 23	
20.2.1.1. Înregistrarea fiscală.....	23
20.2.1.2. Declararea veniturilor.....	23
20.2.2. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în asocieri și alte entități fără personalitate juridică.....	24
20.2.2.1. Înregistrarea fiscală.....	24
20.2.2.2. Declararea veniturilor.....	24
20.3. Înregistrarea altor persoane fizice.....	24
21. Declararea modificărilor survenite ulterior înregistrării fiscale de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale și de către alte persoane fizice.....	25
21.1. Formulare care se depun pentru declararea modificărilor intervenite în datele declarate inițial	25
21.1.1. Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal.....	26
21.1.1.1. În cazul contribuabililor supuși înregistrării la Registrul Comerțului.....	26
21.1.1.2. În cazul contribuabililor care sunt supuși înregistrării la organele fiscale.....	26
21.2. Documente necesare pentru suspendarea activității.....	27
21.3. Documente necesare pentru încetarea activității.....	28

21.4. Scoaterea din evidența fiscală a altor persoane fizice.....	28
22. Înregistrarea în scopuri de TVA la depășirea plafonului de 88.500 euro (300.000 lei).....	29
23. Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune conform art. 316 alin. (1) lit. a), c) și d) din Codul fiscal.....	29
24. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii.....	29
25. Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA.....	30
26. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe.....	30
27. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. b) din Codul fiscal după anularea înregistrării pe motiv de fapte înscrise în cazierul fiscal	31
28. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. c) din Codul fiscal după anularea înregistrării pe motiv că persoana impozabilă nu a depus pe parcursul unui semestru calendaristic niciun decont de taxă.....	31
29. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. d) din Codul fiscal	31
30. Solicitarea regimului de declarare derogatoriu.....	32
Informații suplimentare.....	32
Acte normative și link-uri utile:.....	32

I. Introducere

Prin prezentul ghid, dorim să oferim informații de calitate contribuabililor și să ne asigurăm că aceștia își pot îndeplini facil obligațiile fiscale ce le revin.

Ghidul a fost actualizat având în vedere modificările legislative intervenite în anul 2021 și se adresează atât contribuabililor, cât și unităților fiscale.

Acest ghid are ca scop, prezentarea documentelor justificative necesare contribuabililor pentru a obține diverse categorii de documente, autorizații și alte înscrisuri eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și cuprinde documentația ce trebuie completată, depusă sau prezentată în vederea soluționării celor mai frecvente solicitări ale următorilor contribuabili:

- persoane fizice;
- persoane fizice autorizate care desfășoară activități economice în mod independent sau persoane fizice care exercită profesii liberale, precum și asocierile și alte entități fără personalitate juridică.

ANAF		DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ / DECLARAȚIE DE MENȚIUNI / DECLARAȚIE DE RADIERE pentru persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere		070 Nr de raportare de date cu caracter personal - 15	
I. FELUL DECLARAȚIEI					
1. DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ					
2. DECLARAȚIE DE MENȚIUNI					
3. DECLARAȚIE DE RADIERE					
II. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI					
1. Căminar personal					
2. Număr de identitate fiscală					
3. Cod unitate de înregistrare					
4. Cod de înregistrare fiscală					
5. Nume Prenume					
6. Distanțe					
7. Date privind domiciliul persoanelor fizice					
Județ					
Stradă					
Nr. Bloc					
Sector					
Et. Ap. Detalii adresă					
Cod poștal					
Tara					
Telefon					
Fax					
E-mail					
Actul de identitate					
Sesi					
Nivel					
La data					
8. Date privind sediul activității principale					
Județ					
Localitate					
Nr. Bloc					
Sector					
Stradă					
Et. Ap. Detalii adresă					
Cod poștal					
Tara					
Telefon					
Fax					
E-mail					
AN					
9. Persoană fizică rezident cu domiciliul în România					
Persoană fizică rezident fără domiciliul în România					
Persoană fizică rezident cu domiciliul în România					
Persoană fizică rezident fără domiciliul în România					
III. REPREZENTARE PRIN:					
Impuțat					
Reprezentant fiscal					
Reprezentant legal					
Nr. act impuțat					
Data					
Date de identificare					
DENUMIRE / NUME, PRENUME					
DOMICILIUL FISCAL					
Județ					
Localitate					
Nr. Bloc					
Sector					
Stradă					
Et. Ap. Cod poștal					
Tara					
Telefon					
Fax					
E-mail					
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ					

ANAF		CERERE PENTRU UTILIZAREA UNUI CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT		150	
A. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI					
Cod de identificare fiscală					
Denumire/Numa, Prenume					
Adresa					
B. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL DE UTILIZAREA SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULUI DIGITAL CALIFICAT					
DNP/NIF					
Nume, Prenume					
Adresa e-mail					
Număr Certificat Digital					
Autoritate de Certificare Emisentă					
Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete					
Data: _____ Semnătura și ștampila					
Nume, Prenume: _____					
Funcție: _____					
Loc rezervat organului fiscal Nr. înregistrare: _____ Data: _____					
Număr de raportare de date cu caracter personal - 1507					

ANAF		DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ / DECLARAȚIE DE MENȚIUNI / DECLARAȚIE DE RADIERE PENTRU PERSOANE JURIDICE, ASOCIERI ȘI ALTE ENTITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ		010 Nr de raportare de date cu caracter personal - 15	
I. FELUL DECLARAȚIEI					
1. DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ					
2. DECLARAȚIE DE MENȚIUNI					
3. DECLARAȚIE DE RADIERE					
II. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI					
1. COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ					
2. DENUMIRE					
3. DOMICILIUL FISCAL					
Județ					
Localitate					
Nr. Bloc					
Sector					
Stradă					
Et. Ap. Detalii adresă					
Cod poștal					
Tara					
Telefon					
Fax					
E-mail					
4. FORMA DE ORGANIZARE					
Persoană juridică					
Întreprindere familială					
Asociație					
Asociație de proprietari					
Fundație					
Federație					
Sindicat, Federație sindicală, confederație					
Alte asociații sau entități fără personalitate juridică					
III. REPREZENTARE PRIN:					
Impuțat					
Reprezentant legal					
Nr. act impuțat					
Data					
Date de identificare					
DENUMIRE / NUME, PRENUME					
DOMICILIUL FISCAL					
Județ					
Localitate					
Nr. Bloc					
Sector					
Stradă					
Et. Ap. Cod poștal					
Tara					
Telefon					
Fax					
E-mail					
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ					

1.1. Limba oficială în administrația fiscală

În administrația fiscală limba oficială este limba română. Dacă la organele fiscale se depun documente justificative, certificate sau alte înscrisuri într-o limbă străină, organele fiscale vor solicita ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română certificate de traducători autorizați de Ministerul Justiției, în condițiile legii, sau traduceri în limba română efectuate sau certificate de o ambasadă/oficiu consular al statului în a cărui limbă oficială a fost emis documentul respectiv, în situația în care nu există traducători autorizați¹.

Petițiile, documentele justificative, certificatele sau înscrisurile redactate într-o limbă străină depuse fără respectarea celor menționate mai sus, nu se iau în considerare de organul fiscal dacă acesta a solicitat traducerea în limba română, iar contribuabilul/plătitorul nu s-a conformat solicitării.

1.2. Acte de identitate

În prezentul ghid, prin actul de identitate a contribuabilului se înțelege după caz:

- buletin de identitate sau carte de identitate;
- documentul național de identitate sau pașaportul pentru cetățenii Uniunii Europene;
- permis de ședere pe teritoriul României.

Pentru persoanele fizice române cu domiciliul în România prin act de identitate² se înțelege cartea de identitate, cartea de identitate simplă, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Pentru cetățenii Uniunii Europene prin act de identitate se înțelege documentul național de identitate sau pașaportul³.

Pentru cetățenii străini care nu fac parte din state membre ale Uniunii Europene, prin act de identitate se înțelege pașaportul.

Persoanele fizice străine, care au dobândit calitatea de rezident în România vor prezenta unităților fiscale permisul de ședere temporar sau pe termen lung pe teritoriul României.

Permisul de ședere este documentul de identitate care se eliberează de către Oficiul Român pentru Imigrări⁴, în condițiile legii, străinului căruia i se prelungește dreptul de ședere în România sau celui căruia i se acordă dreptul de ședere pe termen lung, după caz⁵. Pentru această categorie de contribuabili, permisul de ședere este actul de identitate care se prezintă organului fiscal.

În situația în care se solicită obținerea unui document de la administrația fiscală, documentația necesară poate fi depusă fără a fi necesară legitimarea solicitantului, dar eliberarea documentului se va efectua doar contribuabilului personal sau împuternicitului în baza actului de

¹Art. 8 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

²Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 719 din 12 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

³Ordonanța de urgență nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 774 din 2 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

⁴Ordonanța de urgență nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 424 din 26 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

⁵Ordonanța de urgență nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 421 din 5 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

identitate, cu excepția situațiilor în care reglementarea legală prevede în mod expres prezentarea acestuia.

În cazul în care, urmare verificării documentelor depuse, organul fiscal constată că sunt necesare și alte documente justificative, acesta poate solicita contribuabilului prezentarea acestora, contribuabilului revenindu-i obligația de prezentare a înscrisurilor⁶.

În relațiile cu organul fiscal contribuabilul poate fi reprezentat printr-un împuternicit.

Conținutul și limitele reprezentării sunt cele cuprinse în împuternicire sau stabilite de lege, după caz. Desemnarea unui împuternicit nu îl împiedică pe contribuabil să își îndeplinească personal obligațiile prevăzute de legislația fiscală, chiar dacă nu a procedat la revocarea împuternicirii⁷.

Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată.

În accepțiunea Codului de procedură fiscală, natura juridică a actului de împuternicire este aceea de înscris sub semnătură privată, legea neprecizând ca împuternicirea să îmbrace o formă autentică (notarială).

Revocarea împuternicirii operează față de organul fiscal de la data depunerii actului de revocare.

În cazul reprezentării contribuabilului/plătitorului în relația cu organul fiscal prin avocat, consultant fiscal sau expert contabil, forma și conținutul împuternicirii sunt cele prevăzute de dispozițiile legale privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, consultant fiscal sau expert contabil, după caz.

Contribuabilul fără domiciliu fiscal în România, care are obligația de a depune declarații la organele fiscale, trebuie să desemneze un împuternicit, cu domiciliul fiscal în România care să îndeplinească, în numele și din patrimoniul contribuabilului/plătitorului, obligațiile acestuia din urmă față de organul fiscal.

Contribuabilul fără domiciliu fiscal în România, care are obligația de a depune declarații la organul fiscal nu trebuie să desemneze un împuternicit, cu domiciliul fiscal în România, în cazul în care:

- are rezidența într-un stat al Uniunii Europene, respectiv al Spațiului Economic European;
- are rezidența într-un stat care este parte a unui instrument juridic internațional semnat de România și care cuprinde prevederi privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal și recuperarea creanțelor fiscale;
- comunică cu organele fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

1.3. Formulare și instrucțiuni de completare

Formularele se pun la dispoziție gratuit contribuabililor. Acestea se pot obține de la sediile organelor fiscale sau pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: www.anaf.ro Secțiunea Asistență contribuabili, capitolul - Despre impozite și taxe, rubrica Formulare fiscale și ghid de completare.

De asemenea, formularele împreună cu instrucțiunile de completare pot fi descărcate de pe site-ul Agenției fiscale, accesând următorul link:

⁶Art. 4 din Legenr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

⁷Art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/declararea_obligatiilor_fiscale/toate_formularele/.

Contribuabilul are obligația de a completa cererile, formularele, declarațiile fiscale înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale. Acestea se semnează de către contribuabil sau de către împuternicit și trebuie să fie însoțite de documentația prevăzută de legislația în vigoare.

1.4. Depunerea formularelor și programele utile

Pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt puse la dispoziție gratuit, programele informatice pentru completarea și depunerea declarațiilor fiscale. Acestea pot fi descărcate accesând următorul link:

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/descarcare_declaratii_original.htm

Formularele se pot depune prin următoarele modalități:

a) prin mijloace de transmitere la distanță, respectiv prin intermediul serviciului electronic „Spațiul Privat Virtual” sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată

În cazul în care nu sunteți utilizator al serviciului „Spațiul Privat Virtual” vă puteți înregistra utilizând link-ul

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/inreg_inrol_pf_pj_spv.

b) la registratura organului fiscal competent;

c) prin poștă cu confirmare de primire.

1.5. Organul fiscal competent

Pentru administrarea creanțelor fiscale și a altor creanțe datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate competența revine aceluși organ fiscal teritorial din cadrul A.N.A.F., în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului/plătitorului stabilit prin ordin al președintelui ANAF, astfel cum prevede art. 30 alin. (1) din Codul de procedură fiscală.

Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți⁸ din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București este organul fiscal competent pentru administrarea obligațiilor fiscale datorate de următoarele categorii de contribuabili:

a) persoane impozabile nestabilite în România care, potrivit titlului VII "Taxa pe valoarea adăugată" din Codul fiscal, au dreptul să se înregistreze direct în România;

b) contribuabili nerezidenți care nu au pe teritoriul României un sediu permanent și care, conform regulamentelor comunitare, datorează în România contribuții sociale pentru salariații lor care sunt supuși legislației de asigurări sociale din România și au dreptul, potrivit legii, să se înregistreze direct în România;

c) persoane fizice nerezidente, care nu au pe teritoriul României un sediu permanent și care obțin venituri din transferul titlurilor de valoare și orice alte operațiuni cu instrumente financiare, inclusiv instrumente financiare derivate;

⁸ Ordinul președintelui ANAF nr. 3775/2015 din 24 decembrie 2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 973 din 29 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

d) persoane fizice rezidente într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, care obțin venituri din activități independente din România, respectiv persoane fizice rezidente într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat cu care România are încheiată o convenție de evitare a dublei impunerii, care obțin venituri din România în calitate de artist de spectacol sau ca sportiv, din activitățile artistice și sportive, și care optează pentru regularizarea impozitului pe venit, potrivit art. 226 sau 227 din Codul fiscal.

Pentru persoanele fizice, Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți are competență de administrare pentru ansamblul obligațiilor fiscale administrate, potrivit legii, de ANAF, și pentru toată perioada cât aceste persoane au calitatea de contribuabil/plătitor. În cazul contribuabililor care au obligația sau optează să-și desemneze un împuternicit sau pentru care se numește curator fiscal, potrivit legii, competența de administrare revine organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al împuternicitului sau curatorului fiscal, după caz. Pentru contribuabilii care realizează numai venituri supuse regulilor de impunere la sursă, iar impozitul reținut este final sau cu opțiune de regularizare, competența pentru administrarea obligațiilor fiscale revine organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al plătitorului de venit sau organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul plătitorului de venit în cazul plătitorilor de venit contribuabili mari și mijlocii.

1.6. Domiciliul fiscal în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central

În cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, prin domiciliu fiscal se înțelege:

- a) pentru persoanele fizice, adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu;
- b) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale, sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală;
- c) pentru asocierile și alte entități fără personalitate juridică, sediul acestora sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală.

Prin adresa unde locuiesc efectiv, se înțelege adresa locuinței pe care o persoană o folosește în mod continuu peste 183 de zile într-un an calendaristic, întreruperile de până la 30 de zile nefiind luate în considerare. Dacă șederea are un scop exclusiv de vizită, concediu, tratament sau alte scopuri particulare asemănătoare și nu depășește perioada unui an, nu se consideră adresa unde locuiesc efectiv.

În situația în care domiciliul fiscal nu se poate stabili în cazul asocierilor și altor entități fără personalitate juridică domiciliul fiscal este locul în care se află majoritatea activelor.

II. Tipuri de solicitări

1. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului „Spațiul privat virtual” (SPV)

Persoanele fizice pot opta pentru a li se comunica prin mijloace electronice de transmitere la distanță actele administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central, prin accesarea serviciului "Spațiul privat virtual", denumit în continuare SPV.

Serviciul "Spațiul Privat Virtual" se accesează prin intermediul site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală www.anaf.ro sau accesând următorul link: <https://pfinternet.anaf.ro>

În cazul utilizării SPV nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal.

Prin SPV persoanele fizice pot transmite Ministerului Finanțelor/organului fiscal central și cereri, înscrieri sau documente.

SPV constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice a unui spațiu virtual, aflat pe serverele Ministerului Finanțelor/Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrierilor între Ministerul Finanțelor/organul fiscal central și persoana fizică în legătură cu situația financiară sau fiscală proprie a acesteia.

Persoanele fizice care au calitatea de reprezentant sau de împuternicit al unei persoane fizice se identifică electronic cu certificate calificate.

Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere se identifică electronic cu certificate calificate numai pentru obligațiile fiscale pentru care, în relația cu Ministerul Finanțelor/Agenția Națională de Administrare Fiscală, se identifică prin codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, precum și celelalte persoane fizice se identifică electronic prin oricare dintre următoarele dispozitive:

- a) certificate calificate⁹;
- b) NPOTP¹⁰.

În vederea înregistrării în SPV a persoanelor fizice și altor entități fără personalitate juridică care dețin **certificat calificat**, înregistrat pe platforma informatică dedicată, se completează, formularul web disponibil pe portalul ANAF. **După** completarea câmpurilor din formularul web, este pus la dispoziție butonul „Trimite” pentru finalizarea înregistrării.

Cu butonul **Browse** disponibil în formular, se selectează documentul de confirmare pentru certificatul deținut și arhiva zip cu documentele justificative:

- Actul de identitate al reprezentantului legal/asociat desemnat/împuternicit
- Documentele din care rezultă calitatea de reprezentant legal, asociat desemnat respectiv de împuternicit, potrivit art. 18, alin. (2) din Codul de procedură fiscală.

În vederea aprobării cererii, reprezentantul legal/asociatul desemnat/împuternicitul prezintă organului fiscal central următoarele documente:

- numărul de înregistrare primit ca urmare a trimiterii cererii de înregistrare;
- actul de identitate, în copie și original;
- documentele din care rezultă calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat respectiv de împuternicit în original sau copie legalizată, după caz.

În pagină este disponibil butonul de tipărire, pentru situația în care aveți acces la o imprimantă. Dacă nu există, se poate copia numărul de înregistrare, în vederea prezentării lui la ghișeu, după caz.

⁹**certificat calificat** - certificat calificat eliberat de furnizorii de servicii de certificare, acreditați în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, și ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

¹⁰**NPOTP** - identificatorul persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică (nume) și cod de autentificare (parolă) însoțită de OTP (cod de autentificare de unică folosință, parolă valabilă pentru o singură sesiune de lucru sau o tranzacție).

În urma completării acestui formular, în situația în care informațiile nu sunt suficiente, pentru aprobarea accesului în SPV este obligatorie prezentarea la ghișeu, cu documentele precizate la art. 17 alin.(8) din OMFP nr.660/2017 (numărul de înregistrare, actul de identitate și documentele din care rezultă calitatea de reprezentant legal sau reprezentant desemnat, respectiv de împuternicit).

Pentru completarea cererii de înregistrare pentru identificarea electronică prin **NPOTP**, persoana fizică utilizează serviciul de înregistrare oferit de platforma informatică dedicată.

Cererea cuprinde informații obligatorii și informații opționale.

Informațiile obligatoriu a fi furnizate sunt:

- a) datele de identificare a persoanei fizice, precum și tipul actului de identitate, seria și numărul actului de identitate, adresa de poștă electronică, numărul de telefon mobil valid;
- b) datele de identificare în mediul electronic: identificatorul utilizatorului, parola, întrebarea de siguranță, răspunsul la întrebarea de siguranță;
- c) modalitatea de verificare a datelor furnizate de persoana fizică;
- d) acceptul privind termenii și condițiile de utilizare a SPV.

Informațiile opțional a fi furnizate sunt: acordul pentru primirea de atenționări prin SMS, prin poștă electronică sau prin aplicația Notif.

Identificatorul utilizatorului și adresa de poștă electronică trebuie să fie unice în sistem.

Persoana fizică decide modalitatea de verificare a datelor furnizate în cerere prin alegerea uneia dintre următoarele opțiuni:

a) aprobare în mediul electronic. În acest caz persoana fizică trebuie să indice o informație fiscală personală cunoscută numai de Ministerul Finanțelor/Agenția Națională de Administrare Fiscală și persoana fizică, așa cum este cerută de aplicația informatică, în scopul identificării electronice;

b) aprobare la ghișeu. În acest caz persoana fizică trebuie să se prezinte la orice organ fiscal din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în scopul identificării fizice;

c) aprobare prin identificare vizuală online. În acest caz persoana fizică trebuie să se programeze online, prin intermediul aplicației disponibile pe site-ul ANAF, selectând data și ora la care este disponibilă pentru a fi inițiată procedura de identificare vizuală online.

După completarea cererii și lansarea de către utilizator a procedurii de verificare a datelor acesteia, Ministerul Finanțelor/Agenția Națională de Administrare Fiscală înregistrează cererea și atribuie un număr de înregistrare pe care îl comunică persoanei fizice.

2. Modificarea elementelor de identificare electronică în SPV

Persoana fizică poate cere oricând furnizorului de servicii publice de autentificare electronică al Ministerului Finanțelor/Agenției Naționale de Administrare Fiscală modificarea datelor de identificare sau renunțarea la identificarea electronică prin utilizarea NPOTP.

În acest sens, contribuabilul utilizator al serviciului SPV, își poate modifica adresa de e-mail, numărul de telefon, precum și acordul privind primirea de atenționări prin e-mail, accesând funcția de editare a profilului prin intermediul simbolului grafic de utilizator existent în contul SPV propriu.

3. Renunțarea la SPV

Persoana fizică, utilizator al serviciului SPV, poate cere oricând renunțarea la utilizarea acestui serviciu accesând funcția „Renunțare SPV” prin intermediul simbolului grafic de utilizator existent în contul SPV propriu.

În cazul persoanelor fizice înregistrate ca utilizator SPV numai prin împuternicit renunțarea la SPV se efectuează, după caz, de către:

- a) împuternicit prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația informatică specifică oferită în SPV;
- b) persoana fizică prin completarea unei cereri pe care o prezintă organului fiscal central de la domiciliul fiscal.

Ca urmare a renunțării la SPV, Ministerul Finanțelor/Agencia Națională de Administrare Fiscală transmite un mesaj persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și împuterniciților/reprezentanților acesteia, după caz, pe adresa de poștă electronică a acesteia, prin care se confirmă dezactivarea accesului la serviciu.

Renunțarea la SPV are ca efect:

- a) păstrarea pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV al persoanei fizice;
- b) imposibilitatea punerii la dispoziția persoanei fizice, precum și imposibilitatea comunicării de către persoana fizică de noi documente;
- c) păstrarea posibilității de acces la documentele din SPV pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare;
- d) arhivarea documentelor din SPV după expirarea termenului de 15 zile.

După expirarea termenului de 15 zile, documentele din SPV se pun la dispoziția persoanei fizice la cerere.

4. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”¹¹

În vederea obținerii dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line, contribuabilii trebuie să depună „Cererea pentru utilizarea unui certificat digital calificat” - **formular 150**¹². Cererea se obține prin înregistrarea certificatului calificat (obținut de la un furnizor acreditat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, conform listei publicate pe site-ul www.mcsi.ro) pe portalul ANAF în modulul „Declarații electronice” la secțiunea „Înregistrare certificate calificate”. După completarea datelor cerute în această secțiune apare pe ecran formularul 150 gata completat.

De asemenea, se prezintă/depun, în copie și original, și următoarele documente:

- documentul de identitate a titularului certificatului calificat;
- documentul care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului **sau** împuternicirea din care rezultă dreptul titularului certificatului calificat de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil, după caz.

Copiile împreună cu împuternicirea în original se anexează la formularul 150.

Documentele prevăzute se depun de titularul certificatului calificat pentru fiecare contribuabil reprezentat, **la oricare unitate fiscală teritorială din subordinea ANAF.**

¹¹Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 242 din 28 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

¹² Formular 150 <https://www.anaf.ro/inregcalificat/>

5. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”¹³

5.1. În situația în care **cererea se depune chiar de către titularul certificatului calificat**, se folosește procedura on-line, modulul „Revocare online - formular 151” de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, secțiunea „Declarații electronice” și se completează „Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului depunere declarații on-line” - **formular 151**¹⁴.

5.2. În cazul în care **revocarea dreptului de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line” se solicită de o persoană diferită** de persoana pentru care acest drept a fost obținut, se completează „Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului depunere declarații on-line”. Aceasta se depune în format hârtie la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabilului.

De asemenea, se prezintă/depun în copie și original și următoarele documente:

- documentul de identitate a persoanei care solicită revocarea certificatului calificat;
- documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a revoca dreptul de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”.

Copiile împreună cu împuternicirea în original se anexează la formularul 151.

6. Obținerea adeverinței de venit¹⁵

În vederea obținerii unei adeverințe de venit este necesară depunerea formularului - Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit¹⁶, care poate fi depusă astfel:

- a) prin intermediul serviciului „Spațiul privat virtual”;
- b) la registratura organului fiscal competent;

Pentru persoanele care solicită adeverința de venit prin serviciul „Spațiul privat virtual”, aceasta este disponibilă în secțiunea mesaje imediat după completarea cererii de eliberare a adeverinței.

În cazul în care respectiva persoană nu este înscrisă în Spațiul privat virtual, aceasta se poate înrola în vederea primirii documentului solicitat.

Adeverința de venit este valabilă 90 de zile de la data emiterii.

7. Obținerea Certificatului de atestare fiscală¹⁷

În vederea obținerii unui certificat de atestare fiscală este necesară completarea formularului „Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală”¹⁸, care poate fi depus astfel:

¹³ Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 242 din 28 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁴ Formular 151 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/cerere_151_2009.pdf

¹⁵ Ordinul președintelui ANAF nr. 3396/2016, pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Adeverință de venit" și "Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit" pentru persoane fizice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 954 din 25 noiembrie 2016.

¹⁶ https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/A1cerere_OPANAF_3396_2016.pdf

¹⁷ Ordinul președintelui ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 954 din 23 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁸ https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/A3_OPANAF3654_2015.pdf

- a) prin intermediul serviciului "Spațiu privat virtual";
- b) la registratura organului fiscal central competent;
- c) prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Eliberarea certificatului de atestare fiscală nu este supusă taxelor extrajudiciare de timbru.

În situația în care contribuabilul dorește să obțină mai multe exemplare ale certificatului de atestare fiscală trebuie să menționeze în cerere numărul de exemplare solicitate.

Orice persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Codul de procedură fiscală (instituție sau autoritate publică care trebuie să soluționeze o cerere a unei persoane fizice sau juridice, iar pentru soluționarea cererii legislația specifică prevede prezentarea unui certificat de atestare fiscală), poate solicita organelor fiscale certificatul de atestare fiscală sau documente care să ateste situația fiscală a unui contribuabil numai cu consimțământul¹⁹ expres și neechivoc al contribuabilului în cauză.

Certificatul de atestare fiscală se emite în maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și poate fi utilizat de persoana interesată, pe o perioadă de până la 30 de zile de la data eliberării.

În cazul persoanelor fizice care nu desfășoară activități economice în mod independent sau nu exercită profesii libere certificatul de atestare fiscală este valabil 90 de zile de la data emiterii.

Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil/plătitor, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.

Persoanele fizice înrolate în „Spațiul privat virtual” pot obține certificatul de atestare fiscală și prin intermediul acestui serviciu pus la dispoziție de către ANAF. În cazul în care respectiva persoană nu este înscrisă în Spațiul privat virtual, aceasta se poate înrola în vederea primirii documentului solicitat.

8. Obținerea Certificatului de cazier fiscal²⁰

Pentru obținerea unui certificat de cazier fiscal sunt necesare următoarele:

- cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal - **formular 502²¹**;
- actul de identitate a titularului sau împuternicitului, după caz.

Certificatul de cazier fiscal se poate obține prin intermediul serviciului „Spațiul privat virtual” sau prin completarea formularului 502 care se depune personal de către contribuabil sau de împuternicit. În cazul solicitării certificatului de cazier fiscal prin împuternicit sau avocat, cererea este însoțită de actul de împuternicire conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

Certificatul de cazier fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică, fără perceperea de taxe.

Eliberarea certificatului de cazier fiscal se face de îndată de către organul fiscal competent, indiferent de domiciliul fiscal al contribuabilului.

Certificatul de cazier fiscal este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul în care a fost eliberat.

¹⁹https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/A1_OPANAF3654_2015.pdf

²⁰Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 655 din 31 august 2015, cu modificările și completările ulterioare.

²¹Formular 502 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/502_2015.pdf

9. Rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal²²

În situația în care datele înscrise în cazierul fiscal nu corespund situației reale ori înregistrarea lor nu s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale, contribuabilii pot solicita rectificarea acestora completând **formularul 503**²³ „Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal”, însoțit de actele doveditoare care atestă situația reală. Actele doveditoare se prezintă în copie și original/copie legalizată și se depun la organul fiscal competent care a efectuat înscrierea în cazierul fiscal²⁴.

10. Eliberarea formularului „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și a formularului „Certificat” prevăzute la art. 7 alin. (1²) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare

10.1. „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr.3193/2011

- în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport noi, taxabile în România – efectuate de persoanele neînregistrate în scopuri de TVA conform art. 316 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu înregistrate conform art. 317 din Codul fiscal;

- în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt noi, taxabile în România – efectuate de persoanele înregistrate sau care ar trebui să fie înregistrate în scopuri de TVA conform art. 317 din Codul fiscal.

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte o cerere care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului, inclusiv codul numeric personal și, după caz, codul de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții, atribuit conform art. 317 din Codul fiscal.

Pentru eliberarea pe loc a certificatului contribuabilii trebuie să depună/prezinte:

- al doilea exemplar al „Decontului special de taxă pe valoarea adăugată”;
- documentul doveditor al plății TVA, în copie și original.

²²Ordinul președintelui ANAF nr. 2594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 759 din 12 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

²³Formular 503 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/503_2015.pdf

²⁴Art. 10 alin.(2) din Odonanța Guvernului nr. 39/2015, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 655 din 31 august 2015.

10.2. „Certificat” - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011 - în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport pentru care nu se datorează TVA în România

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte - cerere - care trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului, inclusiv codul numeric personal și, după caz, codul de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții, atribuit conform art. 317 din Codul fiscal.

De asemenea, se depun/prezintă în copie și original și următoarele documente:

- documentul de achiziție din statul membru a mijlocului de transport;
- documentul din care să rezulte data primei înmatriculări a mijlocului de transport;
- dovada schimbării reședinței în situația transferului mijlocului de transport nou dintr-un stat membru în România;
- alte documente din care să rezulte că nu se datorează TVA în România²⁵.

11. Stabilirea rezidenței de către organul fiscal central competent la sosirea persoanei fizice în România

11.1. Completarea și depunerea chestionarului pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România

Persoanele fizice care sosesc în România și au o ședere în statul român o perioadă sau mai multe perioade care depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat, au obligația completării formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România”²⁶.

Persoanele fizice nerezidente trebuie să înregistreze chestionarul la organul fiscal central competent, **în 30 de zile de la** împlinirea termenului de 183 de zile de prezență în România²⁷.

Chestionarul se poate completa de către solicitanți cu ajutorul programului de asistență²⁸, asigurat gratuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și poate fi depus și prin mijloace electronice de transmitere la distanță (prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată).

De asemenea, chestionarul se poate completa în format hârtie în două exemplare, originalul se transmite de persoana fizică în cauză, personal sau prin împuternicit, prin poștă cu confirmare de primire sau se depune la registratura organului fiscal central competent și copia se păstrează de către persoana fizică.

²⁵Capitolul III punctul 2.1 din Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" și "Certificat", precum și a procedurii de eliberare a acestora, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 698 din 3 octombrie 2011.

²⁶Art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 577 din 29 iulie 2016.

²⁷Art. 14 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 577 din 29 iulie 2016.

²⁸Z015 http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/Z015.html

11.2. Documentele justificative

Persoanele fizice au obligația de a anexa la „Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor fizice la sosirea în România” următoarele documente justificative:

- copia pașaportului, valabil (cetățenii Uniunii Europene anexează copia pașaportului sau a documentului național de identitate, valabil);
- copia cărții de identitate/cărții de rezidență permanente/ permisului de ședere/certificatului de înregistrare fiscală, emisă/emis de autoritatea competentă din România;
- documente care atestă existența unei locuințe în România a persoanei fizice, locuință care poate fi în proprietate sau închiriată sau care rămâne disponibilă oricând pentru această persoană și/sau familia sa;
- după caz, certificatul de rezidență fiscală eliberat de autoritatea competentă a statului străin cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri sau un alt document eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală, care are atribuții în domeniul certificării rezidenței fiscale conform legislației interne a aceluși stat, în original sau în copie legalizată, însoțit de o traducere autorizată în limba română;
- un document emis de autoritatea fiscală străină care atestă că persoana fizică este scoasă din evidența sa fiscală, după caz, însoțit de o traducere autorizată în limba română;
- orice alte documente care pot sta la baza determinării rezidenței persoanei fizice.

Certificatul de rezidență fiscală eliberat de autoritatea competentă a statului străin cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri/Documentul eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală este valabil pentru anul/anii pentru care este emis²⁹.

12. Stabilirea rezidenței de către organul fiscal central competent la momentul plecării persoanelor fizice din România

12.1. Completarea și depunerea formularului necesar pentru stabilirea rezidenței fiscale

Persoanele fizice rezidente în România, precum și persoanele fizice nerezidente care au avut obligația completării „Chestionarului pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România”, care pleacă din țară pentru o perioadă sau mai multe perioade de ședere în străinătate care depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, au obligația completării formularului „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România”³⁰.

Formularul trebuie înregistrat cu 30 de zile înaintea plecării din România, la organul fiscal central competent unde persoana fizică își are domiciliul fiscal, respectiv unde a înregistrat „Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România”, dacă persoana în cauză nu a informat cu privire la schimbarea domiciliului/locuinței permanente, după caz³¹.

Chestionarul se poate completa de către solicitanți cu ajutorul programului de asistență³², asigurat gratuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și poate fi depus și prin mijloace

²⁹Art. 15 lit. d) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 577 din 29 iulie 2016.

³⁰Art. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 577 din 29 iulie 2016.

³¹Art. 19 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 577 din 29 iulie 2016.

³²Z017 http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/Z017.html

electronice de transmitere la distanță (prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată).

De asemenea, chestionarul se poate completa în format hârtie în două exemplare, originalul se transmite de persoana fizică în cauză, personal sau prin împuternicit, prin poștă cu confirmare de primire sau se depune la registratura organului fiscal central competent și copia se păstrează de către persoana fizică.

12.2. Documentele justificative

Persoanele fizice au obligația de a anexa la „Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor fizice la plecarea din România”, orice documente ce pot sta la baza determinării rezidenței persoanei fizice, precum și, după caz, certificatul de rezidență fiscală emis de autoritatea fiscală străină sau un alt document eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală, care are atribuții în domeniul certificării rezidenței fiscale conform legislației interne a aceluia stat.

13. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane fizice rezidente în România³³ - pentru persoane fizice

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România.

Cererea se poate completa de către solicitanți cu ajutorul programului de asistență³⁴, asigurat gratuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță (prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată).

De asemenea, cererea se poate completa în format hârtie în două exemplare, originalul se transmite de persoana fizică în cauză, personal sau prin împuternicit, prin poștă cu confirmare de primire sau se depune la registratura organului fiscal central competent și copia se păstrează de către persoana fizică.

În cazul în care solicitantul certificatului de rezidență este o persoană fizică străină care a îndeplinit condițiile de rezidență fiscală în România, acesta prezintă unității fiscale, pe lângă documentele mai sus menționate și *Notificarea emisă de autoritatea fiscală din România privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală*, potrivit prevederilor art. 7 și art. 59 alin. (2)-(6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau a Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și ..., de către persoanele fizice care sosesc în România și care au o ședere mai mare de 183 de zile. Notificarea se va prezenta în original și copie.

³³Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 355 din 10 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

³⁴Z03 http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/Z03.html

14. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane rezidente în România³⁵ - pentru asocieri fără personalitate juridică

În vederea obținerii certificatului, fiecare contribuabil, partener al asocierii fără personalitate juridică, solicită organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat, eliberarea certificatului de rezidență fiscală.

Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane rezidente în România (se completează o singură cerere pentru toți partenerii din asocieri) se poate completa de către solicitanți cu ajutorul programului de asistență³⁶, asigurat gratuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță (prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată).

De asemenea, cererea se poate completa în format hârtie în două exemplare, originalul se transmite de persoana fizică în cauză, personal sau prin împuternicit, prin poștă cu confirmare de primire sau se depune la registratura organului fiscal central competent și copia se păstrează de către persoana fizică.

În vederea obținerii certificatului, contribuabilul depune/prezintă la organul fiscal următoarele:

- documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;
- contractul de asociere;
- Certificatele de rezidență fiscală emise pentru fiecare membru al asocierii, respectiv:

a) Certificatul de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România, eliberat de organul fiscal în a cărui evidență persoana fizică este înregistrată, potrivit legii ;

și după caz,

b) Certificatul de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane juridice române, eliberat de organul fiscal în a cărui evidență persoana juridică este înregistrată, potrivit legii.

În baza documentelor depuse, organul fiscal în a cărui evidență este înregistrată asocieria fără personalitate juridică eliberează certificatul de rezidență fiscală.

15. Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente³⁷

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente.

Cererea se poate completa de către solicitanți cu ajutorul programului de asistență³⁸, asigurat gratuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și poate fi depusă și prin

³⁵ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 355 din 10 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

³⁶ Z07 http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/Z07.html

³⁷ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 355 din 10 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

³⁸ Z07 http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/Z07.html

mijloace electronice de transmitere la distanță (prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată).

De asemenea, cererea se poate completa în format hârtie în două exemplare, originalul se transmite de persoana fizică în cauză, personal sau prin împuternicit, prin poștă cu confirmare de primire sau se depune la registratura organului fiscal central competent și copia se păstrează de către persoana fizică.

Totodată, se depun/prezintă în copie și original și următoarele documente:

- certificatul de rezidență fiscală a persoanei fizice nerezidente, în copie legalizată, valabil pentru anul în care venitul a fost plătit nerezidentului, însoțit de traducerea autorizată în limba română;
- copiile contractelor încheiate de persoanele fizice nerezidente, semnate pentru conformitate cu originalul însoțite de traducerea autorizată, după caz;
- copiile facturilor externe, semnate pentru conformitate cu originalul însoțite de traducerea autorizată;
- copiile dispozițiilor de plată valutară externă și după extrasele de cont care atestă plata venitului către persoana nerezidentă;
- centralizator privind modul de achitare a facturilor externe și plata impozitelor datorate;
- declarație privind impozitul respectiv (formularul 112 / 224 / 205/ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice;
- copia scadențarului: împrumut, rata și dobânda la contractele de leasing financiar sau la contractele de credit, după caz;
- declarația plătitorului de venit, pe proprie răspundere, că nu a mai solicitat eliberarea unui alt certificat de atestare a plății impozitului pentru anul în curs și sumele înscrise în cerere.

16. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane rezidente în România care desfășoară activități independente³⁹

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să completeze Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România care desfășoară activitate independentă.

Cererea se poate completa de către solicitanți cu ajutorul programului de asistență⁴⁰, asigurat gratuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță (prin intermediul serviciului Spațiul Privat Virtual sau pe site-ul e-guvernare.ro, cu semnătură electronică calificată).

De asemenea, cererea se poate completa în format hârtie în două exemplare, originalul se transmite de persoana fizică în cauză, personal sau prin împuternicit, prin poștă cu confirmare de primire sau se depune la registratura organului fiscal central competent și copia se păstrează de către persoana fizică.

De asemenea, se depun/prezintă în copie și original și următoarele documente:

- documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;

³⁹Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 355 din 10 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁰Z05 http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/Z05.html

- actele doveditoare privind rezidența pentru persoanele fizice nerezidente care îndeplinesc condițiile de rezidență prevăzute la art. 7, alin. (1), pct. 28, lit. b) și c) din Codul fiscal este supusă impozitului pe veniturile obținute din orice sursă atât din România, cât și din afara României, începând cu data de la care aceasta devine rezidentă în România. Certificatul de rezidență fiscală se eliberează dacă persoana fizică nerezidentă a înregistrat la organul fiscal competent „Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România” și acest organ fiscal a emis notificarea potrivit căreia persoana fizică devine rezidentă în România.

17. Înregistrarea contractelor de închiriere⁴¹

Contractele de locațiune încheiate prin înscris sub semnătură privată **pot fi** înregistrate la organele fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Organul fiscal central competent este:

- a) organul fiscal central în a cărui evidență locatorul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții;
- b) organul fiscal central în a cărui rază teritorială locatorul, persoană fizică rezidentă, are domiciliul fiscal, potrivit legii;
- c) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află bunul care face obiectul contractului de locațiune - în cazul persoanelor fizice nerezidente.

Pentru înregistrarea contractului de locațiune, locatorul depune "Cererea de înregistrare a contractelor de locațiune"⁴², însoțită de o copie a contractului de locațiune. Conformitatea cu originalul a copiei se efectuează de către locator prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul" și prin semnătura acestuia.

Cererea se completează în două exemplare, din care originalul se depune la organul fiscal competent, iar copia se păstrează de către locator.

Cererea, însoțită de copia contractului de locațiune, se depune direct la registratura organului fiscal central competent sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

18. Rezilierea contractelor de închiriere

Modificarea sau încetarea contractului de locațiune pot fi înregistrate de locator la registratura organul fiscal central competent sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin depunerea "Cererii de înregistrare a contractelor de locațiune", având bifată în formular căsuța "Modificare" sau "Încetare", după caz, însoțită de documentele justificative.

19. Obținerea Numărului de Identificare Fiscală (NIF) pentru persoanele fizice care nu dețin Cod Numeric Personal

În vederea obținerii Numărului de identificare fiscală, contribuabilii trebuie să depună/prezinte în termen de 30 de zile de la data obținerii primului venit, următoarele:

- Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal – **formular 030**⁴³;
- copia documentului național de identitate/pașaportului, după caz;
- certificat de naștere (în cazul minorilor) eliberat de organele abilitate, potrivit legii;

⁴¹Ordinul președintelui ANAF nr. 114/2019 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a contractelor de locațiune, precum și a modelului și conținutului formularului "Cerere de înregistrare a contractelor de locațiune", publicat în Monitorul Oficial al României nr. 102 din 12 februarie 2019.

⁴²https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/A2_OPANAF_114_2019.pdf

⁴³Formular 030 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/030_A5_OPANAF_3725_2017.pdf

- documentul din care să reiasă motivul pentru care se solicită eliberarea Numărului de identificare fiscală (ex: copia actului de proprietate al spațiului care se închiriază în România, copia actului constitutiv sau orice alte acte prin care se prezintă motivul solicitării, declarație pe proprie răspundere din care să reiasă motivul solicitării de ex: înmatriculare mașini, dobândire bunuri).

Pentru persoanele fizice, care realizează numai venituri supuse regulilor de impunere la sursă, iar impozitul reținut este final, atribuirea codului de identificare fiscală se poate face de organul fiscal, la solicitarea plătitorului de venit.

Odată cu solicitarea înregistrării unei societăți la registrul comerțului, potrivit legii, sau, după caz, la cesiunea părților sociale ori a acțiunilor, respectiv la numirea de noi reprezentanți legali sau la cooptarea de noi asociați ori acționari, cu prilejul efectuării majorării de capital social, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale transmit direct sau prin intermediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, pe cale electronică, Ministerului Finanțelor, solicitarea de atribuire a numărului de identificare fiscală pentru persoanele fizice nerezidente care, potrivit actului constitutiv, au calitatea de fondator, asociat, acționar ori administrator în cadrul societății respective.

Începând cu **1 ianuarie 2018**⁴⁴ odată cu solicitarea deschiderii unui cont bancar sau închirierea unei casete de valori, instituțiile de credit transmit organului fiscal central solicitarea de atribuire a numărului de identificare fiscală pentru persoanele fizice nerezidente care nu dețin cod de identificare fiscală.

20. Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale și a altor persoane fizice

20.1. Contribuabilii care desfășoară activități comerciale

Persoanele fizice care intenționează să desfășoare o activitate economică ca **persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale sunt obligate să se înregistreze și să se autorizeze la Oficiile Registrului Comerțului**⁴⁵. Ca urmare a înregistrării și autorizării, Oficiile Registrului Comerțului atribuie contribuabililor codul unic de înregistrare, contribuabilii neavând obligația de înregistrare fiscală la organele fiscale teritoriale.

20.1.1. Persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale

Ulterior înregistrării fiscale la Registrul comerțului, contribuabilii au obligația depunerii, la organul fiscal de domiciliu, **formularul 212**⁴⁶ - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, prin care estimează veniturile și cheltuielile ce se vor realiza pentru anul fiscal, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

În cazul în care se solicită înregistrarea ca plătitor de TVA prin opțiune/ contribuții sociale / impozit reținut în calitate de angajator se depune la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității principale **formularul 070**⁴⁷ - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale.

⁴⁴Art. 83 alin. (4) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁵Cap. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁶Formular 212 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/D_212_OPANAF_14_2021.pdf

⁴⁷Formular 070 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/070_A10_OPANAF_3725_2017.pdf

20.1.2. Întreprinderile familiale

Ulterior înregistrării fiscale la Registrul comerțului, contribuabilii au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, **formularul 223⁴⁸** - Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

În cazul în care se solicită înregistrarea ca plătitor de TVA prin opțiune/contribuții sociale/impozit reținut în calitate de angajator se depune, la organul fiscal pe raza căruia se află sediul de desfășurare a activității, **formularul 010⁴⁹** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularul 212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

20.2. Pentru profesii liberale

20.2.1. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în mod individual

20.2.1.1. Înregistrarea fiscală

Persoanele care obțin venituri din profesii liberale, în mod individual, au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul de desfășurare a activității, **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale.

Declarația de înregistrare fiscală se depune în termen de 30 de zile de la data începerii activității și trebuie să fie însoțită de următoarele documente, depuse/prezentate în copie și în original:

- documentul de autorizare;
- dovada sediului declarat/a sediului secundar (act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, etc. după caz).

20.2.1.2. Declararea veniturilor

Contribuabilii care realizează venituri din profesii liberale, în mod individual, care încep activitatea în cursul anului fiscal au obligația depunerii, la organul fiscal de domiciliu, **formularul 212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

⁴⁸Formular 223 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/D223_A4_OPANAF_3780_2017.pdf

⁴⁹Formular 010 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/010_A1_OPANAF_3725_2017.pdf

20.2.2. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în asocieri și alte entități fără personalitate juridică

20.2.2.1. Înregistrarea fiscală

Persoanele care obțin venituri din profesii liberale, din asocieri și alte entități fără personalitate juridică au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul de desfășurare a activității, **formularul 010** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

Declarația de înregistrare fiscală se depune în termen de 30 de zile de la data înființării potrivit legii și trebuie să fie însoțită de următoarele documente, depuse/prezentate în copie și în original:

- documentul de autorizare;
- dovada sediului (act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, etc. după caz);
- contractul de asociere.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

20.2.2.2. Declararea veniturilor

Contribuabilii care realizează venituri din profesii liberale în cadrul unor asocieri fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice, care încep activitatea în cursul anului, au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, **formularul 223** - Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularul 212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

20.3. Înregistrarea altor persoane fizice

Persoanele fizice, altele decât persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale (ex. în situația în care o persoană fizică are angajați) au obligația depunerii **formularul 020**⁵⁰ - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul.

Declarația de înregistrare fiscală se depune în termen de 30 de zile de la data obținerii primului venit sau dobândirii calității de angajator, după caz.

⁵⁰Formular 020 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/020_A4_OPANAF_3725_2017.pdf

21. Declararea modificărilor survenite ulterior înregistrării fiscale de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale și de către alte persoane fizice

21.1. Formulare care se depun pentru declararea modificărilor intervenite în datele declarate inițial

În vederea înregistrării modificărilor intervenite în datele declarate inițial, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, depun la organul fiscal pe raza căruia se află sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică sau formularul 700⁵¹ - "Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale";

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la lit. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale sau formularul 700 - "Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale".

Declarația este însoțită de documentele doveditoare care atestă modificările intervenite.

În cazul modificărilor intervenite în datele declarate inițial și înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, contribuabilul/plătitorul depune, odată cu declarația de mențiuni, și certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia și eliberării unui nou certificat.

Formularul 700 - Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale, se completează și se transmite, exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță, ori de câte ori intervin modificări, ulterior înregistrării fiscale, pentru:

- înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal al contribuabililor, cu excepția cazului în care contribuabilii își modifică domiciliul sau sediul social care reprezintă și domiciliu fiscal, precum și cu excepția contribuabililor nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente, care nominalizează, ulterior înregistrării fiscale, un alt sediu permanent desemnat;

- înregistrarea în vectorul fiscal a unor noi categorii de obligații fiscale sau modificarea categoriilor de obligații fiscale declarative înscrise inițial în vectorul fiscal;

- modificarea sistemului anual/trimestrial de declarare și plată a impozitului pe profit de către contribuabilii plătitori de impozit pe profit;

- exercitarea opțiunii de modificare a anului fiscal;

- declararea sediilor secundare care nu au obligația înregistrării fiscale;

- înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile care solicită, ulterior înregistrării fiscale, înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- efectuarea de mențiuni referitoare la vectorul fiscal privind TVA, ulterior înregistrării în scopuri de TVA;

⁵¹Formular 700 http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/700.html

- exercitarea opțiunii privind aplicarea/încetarea aplicării prevederilor art. 278 alin. (5) lit. h) din Codul fiscal, cu privire la locul prestării către persoane neimpozabile a serviciilor de telecomunicații, radiodifuziune și televiziune sau a serviciilor furnizate pe cale electronică;

- efectuarea de mențiuni privind schimbarea perioadei fiscale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România;

- efectuarea de mențiuni privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent;

- efectuarea de mențiuni privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare.

Modificările ulterioare ale datelor din declarația de înregistrare fiscală trebuie aduse la cunoștință organului fiscal competent, în termen de 15 zile de la data producerii acestora.

21.1.1 Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal

21.1.1.1. În cazul contribuabililor supuși înregistrării la Registrul Comerțului

Această procedură se aplică contribuabililor persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice, întreprinderilor individuale și familiale care au obligația înregistrării în registrul comerțului și care au obligația înregistrării/modificării domiciliului fiscal, dacă se solicită înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal, de către entitățile autorizate potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

În vederea înregistrării/modificării domiciliului fiscal contribuabilii trebuie să depună/ prezinte, la organul fiscal în a cărui rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal, **formularul 050**⁵² „Cerere de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal al contribuabilului”.

Formularul este însoțit de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în acesta.

21.1.1.2. În cazul contribuabililor care sunt supuși înregistrării la organele fiscale

Contribuabilii care au obligația înregistrării/modificării domiciliului fiscal, dacă acesta este diferit de /sediul/sediul activității sunt:

- asocierile și alte entități fără personalitate juridică;
- persoanele care exercită profesii liberale.

Contribuabilii menționați mai sus au obligația înregistrării/modificării domiciliului fiscal, potrivit legii, dacă acesta este diferit de /sediul/sediul activității, și anume:

a) dacă se solicită înregistrarea domiciliului fiscal la locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală, în cazul în care acestea nu se realizează la /sediul sau la locul în care se află majoritatea activelor, în cazul asocierilor și altor entități fără personalitate juridică;

b) dacă se solicită înregistrarea domiciliului fiscal la locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală, în cazul în care aceasta nu se desfășoară la sediul activității, în cazul persoanelor care exercită profesii libere;

c) dacă se solicită modificarea domiciliului fiscal, inclusiv în cazul în care se modifică /sediul/sediul activității.

În vederea înregistrării/modificării domiciliului fiscal contribuabilii trebuie să depună/ prezinte, la organul fiscal în a cărui rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal:

⁵²Formular 050 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/050_A7_OPANAF_3725_2017.pdf

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, depun/prezintă **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, precum și **formularul 050** „Cerere de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal al contribuabilului”, dacă se solicită înregistrarea domiciliului fiscal la locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală, în cazul în care acestea nu se realizează la sediu sau la locul în care se află majoritatea activelor;

Formularele sunt însoțite de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în acestea.

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la lit. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale depun/prezintă **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale, precum și **formularul 050** „Cerere de înregistrare/ modificare a domiciliului fiscal al contribuabilului” ;

Formularele sunt însoțite de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în acestea.

21.2. Documente necesare pentru suspendarea activității

Ca urmare a suspendării activității, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, depun la organul fiscal pe raza căruia se află sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularul 212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Contribuabilii care realizează venituri din activități independente și/sau din activități agricole, silvicultură și piscicultură pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate, și care în cursul anului fiscal își încetează activitatea, precum și cei care intră în suspendare temporară a activității, potrivit legislației în materie, au obligația de a depune la organul fiscal competent **formularul 212** -Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la lit. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale.

Declarația 070 este însoțită de documente privind suspendarea activității (cererea de înscriere mențiuni privind suspendarea temporară a activității înregistrată la Registrul comerțului, documentul eliberat de organizațiile profesionale care au autorizat activitatea contribuabilului privind suspendarea activității etc.) depuse/ prezentate în copie și în original.

În vederea declarării veniturilor se depune la organul fiscal pe raza căruia se află domiciliul **formularul 212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

21.3. Documente necesare pentru încetarea activității

Ca urmare a încetării activității, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică depun la organul fiscal pe raza căruia se află sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

Contribuabilii care realizează venituri din activități independente și/sau din activități agricole, silvicultură și piscicultură pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate și care în cursul anului fiscal își încetează activitatea, precum și cei care intră în suspendare temporară a activității, potrivit legislației în materie, au obligația de a depune la organul fiscal competent **formularul 212** -Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la lit. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale depun la organul fiscal pe raza căruia se află sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale.

Declarația 070 este însoțită de următoarele documente, prezentate în copie și în original:

- documente privind încetarea activității (certificatul de mențiuni de la Registrul comerțului care atestă încetarea activității, documentul eliberat de organizațiile profesionale care au autorizat activitatea contribuabilului privind încetarea activității);

- certificatul de înregistrare în scopuri de TVA-original, în vederea anulării (pentru contribuabilii care la data încetării activității sunt înregistrați în sfera plătitorilor de TVA).

Contribuabilii, cu excepția comercianților, depun odată cu declarația de mențiuni și certificatul de înregistrare fiscală în original, în vederea anulării acestuia.

În vederea declarării veniturilor, se depune la organul fiscal pe raza căruia se află domiciliul **formularul 212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. Contribuabilii care realizează venituri din activități independente și/sau din activități agricole, silvicultură și piscicultură pentru care venitul net se determină în sistem real pe baza datelor din contabilitate și care în cursul anului fiscal își încetează activitatea, precum și cei care intră în suspendare temporară a activității, potrivit legislației în materie, au obligația de a depune la organul fiscal competent **formularul 212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

21.4. Scoaterea din evidența fiscală a altor persoane fizice

Ca urmare a încetării condițiilor care au determinat înregistrarea fiscală a persoanelor fizice, altele decât persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale (ex. în situația în care o persoană fizică nu mai are angajați), au obligația depunerii **formularului 020 - Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal**, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul.

22. Înregistrarea în scopuri de TVA la depășirea plafonului de 88.500 euro (300.000 lei)

În vederea înregistrării în scopuri de TVA la depășirea plafonului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică**⁵³ depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică. De asemenea, se va depune/prezenta în copie și original Jurnalul pentru vânzări;

- **comercianții/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale. De asemenea, se va depune/prezenta în copie și original Jurnalul pentru vânzări;

- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal.

23. Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune conform art. 316 alin. (1) lit. a), c) și d) din Codul fiscal

În vederea înregistrării în scopuri de TVA prin opțiune, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică** depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică;

- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal;

- **persoanele fizice străine** depun **formularul 030** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal;

- **persoanele fizice autorizate/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale.

24. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii⁵⁴

În vederea înregistrării în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii, contribuabilii trebuie să depună/prezinte - Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/ Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții

⁵³Potrivit art. 269 alin. (11) din Codul fiscal, asocierile în participațiune nu dau naștere unei persoane impozabile separate. Asocierile de tip joint venture, consortium sau alte forme de asociere în scopuri comerciale, care nu au personalitate juridică și sunt constituite în temeiul legii, indiferent dacă sunt tratate sau nu drept asocieri în participațiune, nu dau naștere unei persoane impozabile separate. Prin urmare, precizăm că astfel de asocieri fără personalitate juridică nu pot solicita înregistrarea în scopuri de TVA. (Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul oficial al României nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare).

⁵⁴Ordinul președintelui ANAF nr. 631/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare de înregistrare/anularea a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 131 din 19 februarie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

intracomunitare sau pentru servicii, precum și pentru agricultorii care efectuează livrări intracomunitare de bunuri - **formularul 091**⁵⁵.

25. Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA

În vederea anulării codului de înregistrare în scopuri de TVA, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică** depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică;

- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal;

- **persoanele fizice străine** depun **formularul 030** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal;

- **persoanele fizice autorizate/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale;

- persoanele impozabile care efectuează achiziții intracomunitare sau servicii depun **formularul 091**- Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/ Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii, precum și pentru agricultorii care efectuează livrări intracomunitare de bunuri;

- persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe depun **formularul 093** - „Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (093)“;

- certificatul de înregistrare în scop de TVA în original.

26. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe

În vederea înregistrării, acești contribuabili au obligația să depună **formularul 093**⁵⁶ - „Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (093)“, astfel:

a) în situația în care urmează să primească pentru sediul fix din România servicii pentru care sunt obligate la plata taxei în România, conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, dacă serviciile sunt prestate de o persoană impozabilă care este stabilită, în sensul art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, în alt stat membru, înaintea primirii serviciilor;

b) în situația în care urmează să presteze serviciile prevăzute la art. 278 alin. (2) din Codul fiscal de la sediul fix din România pentru un beneficiar persoană impozabilă stabilită, în sensul art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, în alt stat membru, care are obligația de a plăti TVA în alt stat membru, conform echivalentului din legislația statului membru respectiv al art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, înainte de prestarea serviciilor;

⁵⁵ Formular 091 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/Dec_091_OPANAF_1888_2019.pdf

⁵⁶ Formular 093 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/Dec_093_OPANAF_631_2016.pdf

c) înainte de realizarea unor activități economice de la respectivul sediu fix, în condițiile stabilite la art. 266 alin. (2) lit. b) și c) din Codul fiscal, care implică:

1. livrări de bunuri taxabile și/sau scutite cu drept de deducere, inclusiv livrări intracomunitare scutite de TVA conform art. 294 alin. (2) din Codul fiscal;
2. prestări de servicii taxabile și/sau scutite de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere, altele decât cele prevăzute la art. 316 alin. (2) lit. a) și b) din Codul fiscal;
3. operațiuni scutite de taxă și optează pentru taxarea acestora, conform art. 292 alin. (3) din Codul fiscal;
4. achiziții intracomunitare de bunuri taxabile.

27. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. b) din Codul fiscal după anularea înregistrării pe motiv de fapte înscrise în cazierul fiscal

Dacă încetează situația care a condus la anulare, în vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. b) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 316 alin.(12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;

- Certificatul de înregistrare în scop de TVA, în original.

28. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. c) din Codul fiscal după anularea înregistrării pe motiv că persoana impozabilă nu a depus pe parcursul unui semestru calendaristic niciun decont de taxă

Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. c) din Codul fiscal se face pe baza următoarelor informații/documente furnizate de persoana impozabilă:

- prezentarea deconturilor de TVA (formular 300) nedepuse la termen;
- prezentarea unei cereri motivate din care să rezulte că se angajează să depună la termenele prevăzute de lege deconturile de TVA.

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. c) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 316 alin.(12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;

- Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, în original.

29. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. d) din Codul fiscal, după anularea înregistrării pe motiv că în deconturile de TVA depuse pentru 6 luni consecutive/2 trimestre consecutive nu au fost evidențiate operațiuni economice (deconturi depuse pe "0")

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. d) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 316 alin.(12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular**

099⁵⁷, prin care persoana impozabilă declară pe propria răspundere că va desfășura activități economice;

- Certificatul de înregistrare în scop de TVA, în original.

30. Solicitarea regimului de declarare derogatoriu⁵⁸

În vederea solicitării regimului de declarare derogatoriu, contribuabilii trebuie să depună cererea de solicitare a regimului de declarare derogatoriu. În cerere, contribuabilul/plătitorul declară pe propria răspundere că îndeplinește condițiile prevăzute de OPANAF nr. 889/2016, Anexa nr. 1, pct. 3 lit. a)-c), și menționează perioada pentru care solicită regimul de declarare derogatoriu.

De asemenea, se depune/prezintă în copie și original și dovada înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului sau la organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare în baza cărora persoanele respective își desfășoară activitatea, după caz.

Informații suplimentare

Informații detaliate se pot obține:

- accesând pagina de Internet, www.anaf.ro;
- telefonic, la Serviciul central de asistență telefonică a contribuabililor – Call center, la nr. 031.403.91.60;
- la structurile de asistență pentru contribuabili din cadrul organelor fiscale teritoriale.

[Informații cu privire la datele de contact ale organelor fiscale.](#)

Acte normative și link-uri utile:

I. Legislația fiscală

- [Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare;
- [Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare;

II. [Formulare și declarații împreună cu instrucțiunile de completare](#)

III. [Calendarul obligațiilor fiscale](#)

⁵⁷ Formular 099 https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/099_A2_A2_OPANAF_3300_2017.pdf

⁵⁸ Ordinul președintelui ANAF nr. 889/2016 privind Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 203 din 18 martie 2016.

Direcția Generală de Asistență
pentru Contribuabili