



GHID PRIVIND ACTELE JUSTIFICATIVE necesare eliberării diverselor categorii de documente/emiterii autorizațiilor solicitate de contribuabili PERSOANE FIZICE

2016



CUPRINS

I. Introducere.....	5
1.1. <i>Limba oficială în administrația fiscală.....</i>	6
1.2. <i>Acte de identitate.....</i>	6
1.3. <i>Formulare și instrucțiuni de completare.....</i>	7
1.4. <i>Depunerea formularelor și programele utile.....</i>	7
1.5 <i>Organul fiscal competent.....</i>	8
1.6 <i>Domiciliul fiscal în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central.....</i>	8
II. Tipuri de solicitări.....	9
1. Obținerea adeverinței de venit.....	9
2. Obținerea Certificatului de atestare fiscală.....	9
3. Obținerea Certificatului de cazier fiscal.....	9
4. Rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal.....	10
5. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line".....	10
6. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line".....	10
7. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.....	11
8. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.....	11
9. Obținerea adeverinței prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului.....	12

10. Stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule.....	12
11. Eliberarea formularului "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" și a formularului „Certificat” prevăzute la art. 7 alin. (1 ²) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.....	13
11.1. "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011	13
11.2. "Certificat" - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011 - în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport noi și a achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt noi, pentru care nu se datorează TVA în România.....	13
12. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane fizice rezidente în România - pentru persoane fizice.....	14
13. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România - pentru asocieri fără personalitate juridică.....	14
14. Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente.....	15
15. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România care desfășoară activități independente.....	15
16. Înregistrarea contractelor de închiriere.....	16
17. Rezilierea contractelor de închiriere.....	16
18. Obținerea Numărului de Identificare Fiscală (NIF) pentru persoanele fizice care nu au Cod Numeric Personal.....	16
19. Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale și a altor persoane fizice.....	17
19.1 Contribuabilii care desfășoară activități comerciale.....	17
19.1.1. Persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale.....	17
19.1.2. Întreprinderile familiale.....	17
19.2. Pentru profesii liberale.....	18

19.2.1. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în mod individual.	18
19.2.1.1. Înregistrarea fiscală.....	18
19.2.1.2. Declararea veniturilor.....	18
19.2.2. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în asocieri și alte entități fără personalitate juridică.....	18
19.2.2.1. Înregistrarea fiscală.....	18
19.2.2.2. Declararea veniturilor.....	19
19.3. Înregistrarea altor persoane fizice.....	19
20. Declararea modificărilor survenite ulterior înregistrării fiscale de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale și de către alte persoane fizice.....	19
20.1. Documente care atestă modificările intervenite în datele declarate inițial.....	19
20.1.1 Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal.....	20
20.2. Documente necesare pentru suspendarea activității.....	21
20.3. Documente necesare pentru încetarea activității.....	21
20.4 Scoaterea din evidența fiscală a altor persoane fizice.....	22
21. Înregistrarea în scopuri de TVA la depășirea plafonului de 65000 euro (220000 lei).....	22
22. Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune conform art. 316 alin. (1) lit. a), c), d) din Codul fiscal.....	23
23. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii.....	23
24. Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA.....	23
25. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe.....	24
26. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. d) din Codul fiscal.....	24

27. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. a) și c) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă nu a depus pe parcursul unui semestru calendaristic niciun decont de taxă, dacă este declarată inactivă conform prevederilor Codului de procedură fiscală sau dacă a intrat în inactivitate temporară, înscrisă în registrul comerțului de la data comunicării deciziei de înregistrare în scopuri de TVA.....	25
28. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. b) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă asociații/administratorii persoanei impozabile sau persoana impozabilă însăși au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 4 alin. (4 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, dacă încetează situația care a condus la anulare.....	25
29. Solicitarea regimului de declarare derogatoriu.....	25
30. Atribuirea numărului de ordine pentru aparate de marcat electronice fiscale.....	26
Informații suplimentare.....	26
Acte normative și link-uri utile:.....	27

I. Introducere

Prin prezentul ghid, dorim să oferim informații de calitate contribuabililor și să ne asigurăm că aceștia își pot îndeplini facil obligațiile fiscale ce le revin. Ghidul se adresează atât contribuabililor cât și unităților fiscale, în vederea îndrumării acestora și aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare.

Acest ghid are ca scop, prezentarea documentelor justificative necesare contribuabililor pentru a obține diverse categorii de documente, autorizații și alte înscrisuri eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și cuprinde documentația ce trebuie completată, depusă sau prezentată în vederea soluționării celor mai frecvente solicitări ale următorilor contribuabili:

- persoane fizice;
- persoane fizice autorizate (comercianți);
- persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale, precum și asocierile și alte entități fără personalitate juridică.

Anexa nr. 1

ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală

DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/DECLARAȚIE DE MENȚIUN/DECLARAȚIE DE RADIERE PENTRU PERSOANE JURIDICE, ASOCIERI ȘI ALTE ENTITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ

010 Nr. de operare de date contribuabil personal - 89

I. FELUL DECLARAȚIEI

1. DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

2. DECLARAȚIE DE MENȚIUN

3. DECLARAȚIE DE RADIERE

II. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

1. COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ

2. DENUMIRE

3. DOMICILIUL FISCAL

Județ Localitate Nr. Bloc Sc.

Strada

Et. Ap. Detalii adresă

Cod poștal Țara

Telefon Fax E-mail

4. FORMA DE ORGANIZARE

Persoană juridică Intreprindere familială Asociație Asociație de proprietari

Fundație Federație Sindicat, Federație sindicală, confederație

Altă asocierie sau entitate fără personalitate juridică

III. REPREZENTARE PRIN:

În puterance Re prezentant legal Re prezentant fiscal Părinte de venit

Nr. act înscruterie Data

Date de identificare

DENUMIRE / NUME, PRENUME

DOMICILIUL FISCAL

Județ Localitate Nr. Bloc Sc.

Strada

Et. Ap. Cod poștal Țara

Fax Telefon E-mail

COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ

IV. ALTE DATE PRIVIND CONTRIBUABILUL

1. Num în statutul de funcționare/Num în act legal de înscruterie

2. Cod CAEN al activității principale de activitate

3. Fiabil rețut

3.1. Plătit cu sediu central în România

Sediu central Scurtă Filială

ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală

CERERE PENTRU UTILIZAREA UNUI CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT 150

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

1. COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ

2. DENUMIRE / NUME, PRENUME

3. ADRESA

II. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULUI DIGITAL CALIFICAT

1. Nume, Prenume

2. Adresă e-mail

3. Nume, Prenume

4. Adresă e-mail

5. Nume, Prenume

6. Adresă e-mail

7. Nume, Prenume

8. Adresă e-mail

9. Nume, Prenume

10. Adresă e-mail

11. Nume, Prenume

12. Adresă e-mail

13. Nume, Prenume

14. Adresă e-mail

15. Nume, Prenume

16. Adresă e-mail

17. Nume, Prenume

18. Adresă e-mail

19. Nume, Prenume

20. Adresă e-mail

21. Nume, Prenume

22. Adresă e-mail

23. Nume, Prenume

24. Adresă e-mail

25. Nume, Prenume

26. Adresă e-mail

27. Nume, Prenume

28. Adresă e-mail

29. Nume, Prenume

30. Adresă e-mail

31. Nume, Prenume

32. Adresă e-mail

33. Nume, Prenume

34. Adresă e-mail

35. Nume, Prenume

36. Adresă e-mail

37. Nume, Prenume

38. Adresă e-mail

39. Nume, Prenume

40. Adresă e-mail

41. Nume, Prenume

42. Adresă e-mail

43. Nume, Prenume

44. Adresă e-mail

45. Nume, Prenume

46. Adresă e-mail

47. Nume, Prenume

48. Adresă e-mail

49. Nume, Prenume

50. Adresă e-mail

51. Nume, Prenume

52. Adresă e-mail

53. Nume, Prenume

54. Adresă e-mail

55. Nume, Prenume

56. Adresă e-mail

57. Nume, Prenume

58. Adresă e-mail

59. Nume, Prenume

60. Adresă e-mail

61. Nume, Prenume

62. Adresă e-mail

63. Nume, Prenume

64. Adresă e-mail

65. Nume, Prenume

66. Adresă e-mail

67. Nume, Prenume

68. Adresă e-mail

69. Nume, Prenume

70. Adresă e-mail

71. Nume, Prenume

72. Adresă e-mail

73. Nume, Prenume

74. Adresă e-mail

75. Nume, Prenume

76. Adresă e-mail

77. Nume, Prenume

78. Adresă e-mail

79. Nume, Prenume

80. Adresă e-mail

81. Nume, Prenume

82. Adresă e-mail

83. Nume, Prenume

84. Adresă e-mail

85. Nume, Prenume

86. Adresă e-mail

87. Nume, Prenume

88. Adresă e-mail

89. Nume, Prenume

90. Adresă e-mail

91. Nume, Prenume

92. Adresă e-mail

93. Nume, Prenume

94. Adresă e-mail

95. Nume, Prenume

96. Adresă e-mail

97. Nume, Prenume

98. Adresă e-mail

99. Nume, Prenume

100. Adresă e-mail

101. Nume, Prenume

102. Adresă e-mail

103. Nume, Prenume

104. Adresă e-mail

105. Nume, Prenume

106. Adresă e-mail

107. Nume, Prenume

108. Adresă e-mail

109. Nume, Prenume

110. Adresă e-mail

111. Nume, Prenume

112. Adresă e-mail

113. Nume, Prenume

114. Adresă e-mail

115. Nume, Prenume

116. Adresă e-mail

117. Nume, Prenume

118. Adresă e-mail

119. Nume, Prenume

120. Adresă e-mail

121. Nume, Prenume

122. Adresă e-mail

123. Nume, Prenume

124. Adresă e-mail

125. Nume, Prenume

126. Adresă e-mail

127. Nume, Prenume

128. Adresă e-mail

129. Nume, Prenume

130. Adresă e-mail

131. Nume, Prenume

132. Adresă e-mail

133. Nume, Prenume

134. Adresă e-mail

135. Nume, Prenume

136. Adresă e-mail

137. Nume, Prenume

138. Adresă e-mail

139. Nume, Prenume

140. Adresă e-mail

141. Nume, Prenume

142. Adresă e-mail

143. Nume, Prenume

144. Adresă e-mail

145. Nume, Prenume

146. Adresă e-mail

147. Nume, Prenume

148. Adresă e-mail

149. Nume, Prenume

150. Adresă e-mail

151. Nume, Prenume

152. Adresă e-mail

153. Nume, Prenume

154. Adresă e-mail

155. Nume, Prenume

156. Adresă e-mail

157. Nume, Prenume

158. Adresă e-mail

159. Nume, Prenume

160. Adresă e-mail

161. Nume, Prenume

162. Adresă e-mail

163. Nume, Prenume

164. Adresă e-mail

165. Nume, Prenume

166. Adresă e-mail

167. Nume, Prenume

168. Adresă e-mail

169. Nume, Prenume

170. Adresă e-mail

171. Nume, Prenume

172. Adresă e-mail

173. Nume, Prenume

174. Adresă e-mail

175. Nume, Prenume

176. Adresă e-mail

177. Nume, Prenume

178. Adresă e-mail

179. Nume, Prenume

180. Adresă e-mail

181. Nume, Prenume

182. Adresă e-mail

183. Nume, Prenume

184. Adresă e-mail

185. Nume, Prenume

186. Adresă e-mail

187. Nume, Prenume

188. Adresă e-mail

189. Nume, Prenume

190. Adresă e-mail

191. Nume, Prenume

192. Adresă e-mail

193. Nume, Prenume

194. Adresă e-mail

195. Nume, Prenume

196. Adresă e-mail

197. Nume, Prenume

198. Adresă e-mail

199. Nume, Prenume

200. Adresă e-mail

201. Nume, Prenume

202. Adresă e-mail

203. Nume, Prenume

204. Adresă e-mail

205. Nume, Prenume

206. Adresă e-mail

207. Nume, Prenume

208. Adresă e-mail

209. Nume, Prenume

210. Adresă e-mail

211. Nume, Prenume

212. Adresă e-mail

213. Nume, Prenume

214. Adresă e-mail

215. Nume, Prenume

216. Adresă e-mail

217. Nume, Prenume

218. Adresă e-mail

219. Nume, Prenume

220. Adresă e-mail

221. Nume, Prenume

222. Adresă e-mail

223. Nume, Prenume

224. Adresă e-mail

225. Nume, Prenume

226. Adresă e-mail

227. Nume, Prenume

228. Adresă e-mail

229. Nume, Prenume

230. Adresă e-mail

231. Nume, Prenume

232. Adresă e-mail

233. Nume, Prenume

234. Adresă e-mail

235. Nume, Prenume

236. Adresă e-mail

237. Nume, Prenume

238. Adresă e-mail

239. Nume, Prenume

240. Adresă e-mail

241. Nume, Prenume

242. Adresă e-mail

243. Nume, Prenume

244. Adresă e-mail

245. Nume, Prenume

246. Adresă e-mail

247. Nume, Prenume

248. Adresă e-mail

249. Nume, Prenume

250. Adresă e-mail

251. Nume, Prenume

252. Adresă e-mail

253. Nume, Prenume

254. Adresă e-mail

255. Nume, Prenume

256. Adresă e-mail

257. Nume, Prenume

258. Adresă e-mail

259. Nume, Prenume

260. Adresă e-mail

261. Nume, Prenume

262. Adresă e-mail

263. Nume, Prenume

264. Adresă e-mail

265. Nume, Prenume

266. Adresă e-mail

267. Nume, Prenume

268. Adresă e-mail

269. Nume, Prenume

270. Adresă e-mail

271. Nume, Prenume

272. Adresă e-mail

273. Nume, Prenume

274. Adresă e-mail

275. Nume, Prenume

276. Adresă e-mail

277. Nume, Prenume

278. Adresă e-mail

279. Nume, Prenume

280. Adresă e-mail

281. Nume, Prenume

282. Adresă e-mail

283. Nume, Prenume

284. Adresă e-mail

285. Nume, Prenume

286. Adresă e-mail

287. Nume, Prenume

288. Adresă e-mail

289. Nume, Prenume

290. Adresă e-mail

291. Nume, Prenume

292. Adresă e-mail

293. Nume, Prenume

294. Adresă e-mail

295. Nume, Prenume

296. Adresă e-mail

297. Nume, Prenume

298. Adresă e-mail

299. Nume, Prenume

300. Adresă e-mail

301. Nume, Prenume

302. Adresă e-mail

303. Nume, Prenume

304. Adresă e-mail

305. Nume, Prenume

306. Adresă e-mail

307. Nume, Prenume

308. Adresă e-mail

309. Nume, Prenume

310. Adresă e-mail

311. Nume, Prenume

312. Adresă e-mail

313. Nume, Prenume

314. Adresă e-mail

315. Nume, Prenume

316. Adresă e-mail

317. Nume, Prenume

318. Adresă e-mail

319. Nume, Prenume

320. Adresă e-mail

321. Nume, Prenume

322. Adresă e-mail

323. Nume, Prenume

324. Adresă e-mail

325. Nume, Prenume

326. Adresă e-mail

327. Nume, Prenume

328. Adresă e-mail

329. Nume, Prenume

330. Adresă e-mail

331. Nume, Prenume

332. Adresă e-mail

333. Nume, Prenume

334. Adresă e-mail

335. Nume, Prenume

336. Adresă e-mail

337. Nume, Prenume

338. Adresă e-mail

339. Nume, Prenume

340. Adresă e-mail

341. Nume, Prenume

342. Adresă e-mail

343. Nume, Prenume

344. Adresă e-mail

345. Nume, Prenume

346. Adresă e-mail

347. Nume, Prenume

348. Adresă e-mail

349. Nume, Prenume

350. Adresă e-mail

351. Nume, Prenume

352. Adresă e-mail

353. Nume, Prenume

354. Adresă e-mail

355. Nume, Prenume

356. Adresă e-mail

357. Nume, Prenume

358. Adresă e-mail

359. Nume, Prenume

360. Adresă e-mail

361. Nume, Prenume

362. Adresă e-mail

363. Nume, Prenume

364. Adresă e-mail

365. Nume, Prenume

366. Adresă e-mail

367. Nume, Prenume

368. Adresă e-mail

369. Nume, Prenume

370. Adresă e-mail

371. Nume, Prenume

372. Adresă e-mail

373. Nume, Prenume

374. Adresă e-mail

375. Nume, Prenume

376. Adresă e-mail

377. Nume, Prenume

378. Adresă e-mail

379. Nume, Prenume

380. Adresă e-mail

381. Nume, Prenume

382. Adresă e-mail

383. Nume, Prenume

384. Adresă e-mail

385. Nume, Prenume

386. Adresă e-mail

387. Nume, Prenume

388. Adresă e-mail

389. Nume, Prenume

390. Adresă e-mail

391. Nume, Prenume

392. Adresă e-mail

393. Nume, Prenume

394. Adresă e-mail

395. Nume, Prenume

396. Adresă e-mail

397. Nume, Prenume

398. Adresă e-mail

399. Nume, Prenume

400. Adresă e-mail

401. Nume, Prenume

402. Adresă e-mail

403. Nume, Prenume

404. Adresă e-mail

405. Nume, Prenume

406. Adresă e-mail

407. Nume, Prenume

408. Adresă e-mail

409. Nume, Prenume

410. Adresă e-mail

411. Nume, Prenume

412. Adresă e-mail

413. Nume, Prenume

414. Adresă e-mail

415. Nume, Prenume

416. Adresă e-mail

417. Nume, Prenume

418. Adresă e-mail

419. Nume, Prenume

420. Adresă e-mail

421. Nume, Prenume

422. Adresă e-mail

423. Nume, Prenume

424. Adresă e-mail

425. Nume, Prenume

426. Adresă e-mail

427. Nume, Prenume

428. Adresă e-mail

429. Nume, Prenume

430. Adresă e-mail

431. Nume, Prenume

432. Adresă e-mail

433. Nume, Prenume

434. Adresă e-mail

435. Nume, Prenume

436. Adresă e-mail

437. Nume, Prenume

438. Adresă e-mail

439. Nume, Prenume

440. Adresă e-mail

441. Nume, Prenume

442. Adresă e-mail

443. Nume, Prenume

444. Adresă e-mail

445. Nume, Prenume

446. Adresă e-mail

447. Nume, Prenume

448. Adresă e-mail

449. Nume, Prenume

450. Adresă e-mail

451. Nume, Prenume

452. Adresă e-mail

453. Nume, Prenume

454. Adresă e-mail

455. Nume, Prenume

456. Adresă e-mail

457. Nume, Prenume

458. Adresă e-mail

459. Nume, Prenume

460. Adresă e-mail

461. Nume, Prenume

462. Adresă e-mail

463. Nume, Prenume

464. Adresă e-mail

465. Nume, Prenume

466. Adresă e-mail

467. Nume, Prenume

468. Adresă e-mail

469. Nume, Prenume

470. Adresă e-mail

471. Nume, Prenume

472. Adresă e-mail

473. Nume, Prenume

474. Adresă e-mail

475. Nume, Prenume

476. Adresă e-mail

477. Nume, Prenume

478. Adresă e-mail

479. Nume, Prenume

480. Adresă e-mail

481. Nume, Prenume

482. Adresă e-mail

483. Nume, Prenume

484. Adresă e-mail

485. Nume, Prenume

486. Adresă e-mail

487. Nume, Prenume

488. Adresă e-mail

489. Nume, Prenume

490. Adresă e-mail

491. Nume, Prenume

492. Adresă e-mail

493. Nume, Prenume

494. Adresă e-mail

495. Nume, Prenume

496. Adresă e-mail

497. Nume, Prenume

498. Adresă e-mail

499. Nume, Prenume

500. Adresă e-mail

501. Nume, Prenume

502. Adresă e-mail

503. Nume, Prenume

504. Adresă e-mail

505. Nume, Prenume

506. Adresă e-mail

507. Nume, Prenume

508. Adresă e-mail

509. Nume, Prenume

510. Adresă e-mail

511. Nume, Prenume

512. Adresă e-mail

513. Nume, Prenume

514. Adresă e-mail

515. Nume, Prenume

516. Adresă e-mail

517. Nume, Prenume

518. Adresă e-mail

519. Nume, Prenume

520. Adresă e-mail

521. Nume, Prenume

522. Adresă e-mail

523. Nume, Prenume

524. Adresă e-mail

525. Nume, Prenume

526. Adresă e-mail

527. Nume, Prenume

528. Adresă e-mail

529. Nume, Prenume

530. Adresă e-mail

531. Nume, Prenume

532. Adresă e-mail

533. Nume, Prenume

534. Adresă e-mail

535. Nume, Prenume

536. Adresă e-mail

537. Nume, Prenume

538. Adresă e-mail

539. Nume, Prenume

540. Adresă e-mail

541. Nume, Prenume

542. Adresă e-mail

543. Nume, Prenume

544. Adresă e-mail

545. Nume, Prenume

546. Adresă e-mail

547. Nume, Prenume

548. Adresă e-mail

549. Nume, Prenume

550. Adresă e-mail

551. Nume, Prenume

552. Adresă e-mail

553. Nume, Prenume

554. Adresă e-mail

555. Nume, Prenume

556. Adresă e-mail

557. Nume, Prenume

558. Adresă e-mail

559. Nume, Prenume

560. Adresă e-mail

561. Nume, Prenume

562. Adresă e-mail

563. Nume, Prenume

564. Adresă e-mail

565. Nume, Prenume

566. Adresă e-mail

567. Nume, Prenume

568. Adresă e-mail

569. Nume, Prenume

570. Adresă e-mail

571. Nume, Prenume

572. Adresă e-mail

573. Nume, Prenume

574. Adresă e-mail

575. Nume, Prenume

576. Adresă e-mail

577. Nume, Prenume

578. Adresă e-mail

579. Nume, Prenume

580. Adresă e-mail

581. Nume, Prenume

582. Adresă e-mail

583. Nume, Prenume

584. Adresă e-mail

585. Nume, Prenume

586. Adresă e-mail

587. Nume, Prenume

588. Adresă e-mail

589. Nume, Prenume

590. Adresă e-mail

591. Nume, Prenume

592. Adresă e-mail

593. Nume, Prenume

594. Adresă e-mail

595. Nume, Prenume

596. Adresă e-mail

597. Nume, Prenume

598. Adresă e-mail

599. Nume, Prenume

600. Adresă e-mail

601. Nume, Prenume

602. Adresă e-mail

603. Nume, Prenume

604. Adresă e-mail

605. Nume, Prenume

606. Adresă e-mail

607. Nume, Prenume

608. Adresă e-mail

609. Nume, Prenume

610. Adresă e-mail

611. Nume, Prenume

612. Adresă e-mail

613. Nume, Prenume

614. Adresă e-mail

615. Nume, Prenume

616. Adresă e-mail

617. Nume, Prenume

618. Adresă e-mail

619. Nume, Prenume

620. Adresă e-mail

621. Nume, Prenume

622. Adresă e-mail

623. Nume, Prenume

624. Adresă e-mail

625. Nume, Prenume

626. Adresă e-mail

627. Nume, Prenume

628. Adresă e-mail

629. Nume, Prenume

630. Adresă e-mail

631. Nume, Prenume

632. Adresă e-mail

633. Nume, Prenume

634. Adresă e-mail

635. Nume, Prenume

636. Adresă e-mail

637. Nume, Prenume

638. Adresă e-mail

639. Nume, Prenume

640. Adresă e-mail

641. Nume, Prenume

642. Adresă e-mail

643. Nume, Prenume

644. Adresă e-mail

645. Nume, Prenume

646. Adresă e-mail

647. Nume, Prenume

648. Adresă e-mail

649. Nume, Prenume

650. Adresă e-mail

651. Nume, Prenume

652. Adresă e-mail

653. Nume, Prenume

654. Adresă e-mail

655. Nume, Prenume

656. Adresă e-mail

657. Nume, Prenume

658. Adresă e-mail

659. Nume, Prenume

660. Adresă e-mail

661. Nume, Prenume

662. Adresă e-mail

663. Nume, Prenume

664. Adresă e-mail

665. Nume, Prenume

666. Adresă e-mail

667. Nume, Prenume

668. Adresă e-mail

669. Nume, Prenume

670. Adresă e-mail

671. Nume, Prenume

672. Adresă e-mail

673. Nume, Prenume

674. Adresă e-mail

675. Nume, Prenume

676. Adresă e-mail

677. Nume, Prenume

678. Adresă e-mail

679. Nume, Prenume

680. Adresă e-mail

681. Nume, Prenume

682. Adresă e-mail

683. Nume, Prenume

684. Adresă e-mail

685. Nume, Prenume

686. Adresă e-mail

687. Nume, Prenume

688. Adresă e-mail

689. Nume, Prenume

690. Adresă e-mail

691. Nume, Prenume

692. Adresă e-mail

693. Nume, Prenume

694. Adresă e-mail

695. Nume, Prenume

696. Adresă e-mail

697. Nume, Prenume

698. Adresă e-mail

699. Nume, Prenume

700. Adresă e-mail

701. Nume, Prenume

702. Adresă e-mail

703. Nume, Prenume

704. Adresă e-mail

705. Nume, Prenume

706. Adresă e-mail

707. Nume, Prenume

708. Adresă e-mail

709. Nume, Prenume

710. Adresă e-mail

711. Nume, Prenume

712. Adresă e-mail

713. Nume, Prenume

714. Adresă e-mail

715. Nume, Prenume

716. Adresă e-mail

717. Nume, Prenume

718. Adresă e-mail

719. Nume, Prenume

720. Adresă e-mail

721. Nume, Prenume

722. Adresă e-mail

723. Nume, Prenume

724. Adresă e-mail

725. Nume, Prenume

726. Adresă e-mail

727. Nume, Prenume

728. Adresă e-mail

729. Nume, Prenume

730. Adresă e-mail

731. Nume, Prenume

732. Adresă e-mail

733. Nume

1.1. Limba oficială în administrația fiscală

În administrația fiscală limba oficială este limba română. Dacă la organele fiscale se depun documente justificative, certificate sau alte înscrisuri într-o limbă străină, organele fiscale vor solicita ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română certificate de traducători autorizați de Ministerul Justiției, în condițiile legii, sau traduceri în limba română efectuate sau certificate de o ambasadă/oficiu consular al statului în a cărui limbă oficială a fost emis documentul respectiv, în situația în care nu există traducători autorizați.¹

1.2. Acte de identitate

În prezentul ghid, prin actul de identitate al contribuabilului se înțelege după caz:

- buletin de identitate sau carte de identitate;
- pașaportul sau documentul național de identitate;
- permis de ședere pe teritoriul României.

Buletinul de identitate sau cartea de identitate este actul de identitate prin care contribuabilii persoanele fizice române cu domiciliul în România fac dovada identității și a adresei de domiciliu.

Pentru cetățenii Uniunii Europene prin act de identitate se înțelege documentul național de identitate sau pașaportul².

Pentru cetățenii străini care nu fac parte din state membre ale Uniunii Europene, prin act de identitate se înțelege pașaportul.

Persoanele fizice străine, care au dobândit calitatea de rezident în România vor prezenta unităților fiscale permisul de ședere temporar sau pe termen lung pe teritoriul României.

Permisul de ședere este documentul de identitate care se eliberează de către Oficiul Român pentru Imigrări³, în condițiile legii, străinului căruia i se prelungește dreptul de ședere în România sau celui căruia i se acordă dreptul de ședere permanentă, după caz⁴. Pentru această categorie de contribuabili, permisul de ședere este actul de identitate care se prezintă organului fiscal.

În situația în care se solicită obținerea unui document de la administrația fiscală, documentația necesară poate fi depusă fără a fi necesară legitimarea solicitantului, dar eliberarea documentului se va efectua doar contribuabilului personal sau împuternicitului în baza actului de identitate, cu excepția situațiilor în care reglementarea legală prevede în mod expres prezentarea acestuia.

La prezentarea actului de identitate a contribuabilului, organul fiscal verifică datele înscrise în solicitare cu cele înscrise în evidența fiscală. În cazul în care, urmare verificării, se constată că datele corespund, organul fiscal restituie contribuabilului documentul de identitate fără a mai

¹ Art. 8, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

² Ordonanța de urgență nr. 102/2005 *** Republicată, privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 774 din 2 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

³ Ordonanța de urgență nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 424 din 26 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

⁴ Ordonanța de urgență nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, *** Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 421 din 5 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

solicita anexarea unei copii a acestuia. Dacă se constată neconcordanțe, se va anexa la solicitare o copie a actului de identitate.

În cazul în care, urmare verificării documentelor depuse, organul fiscal constată că sunt necesare și alte documente justificative, acesta poate solicita contribuabilului prezentarea acestora, contribuabilului revenindu-i obligația de prezentare a înscrisurilor⁵.

Contribuabilul fără domiciliu fiscal în România, care are obligația de a depune declarații la organele fiscale, trebuie să desemneze un împuternicit, cu domiciliul fiscal în România⁶.

Conținutul și limitele reprezentării sunt cele cuprinse în împuternicire sau stabilite de lege, după caz. Desemnarea unui împuternicit nu îl împiedică pe contribuabil să își îndeplinească personal obligațiile fiscale, chiar dacă nu a procedat la revocarea împuternicirii.

Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată.

Revocarea împuternicirii operează față de organul fiscal de la data depunerii actului de revocare.

În cazul reprezentării contribuabililor în relațiile cu organele fiscale prin avocat, forma și conținutul împuternicirii sunt cele prevăzute de dispozițiile legale privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

1.3. Formulare și instrucțiuni de completare

Formularele se pun la dispoziție gratuit contribuabililor. Acestea se pot obține de la sediile organelor fiscale sau pe pagina internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: www.anaf.ro Secțiunea Asistență contribuabili, capitolul - Despre impozite și taxe, rubrica Formulare fiscale și ghid de completare.

De asemenea, formularele împreună cu instrucțiunile de completare pot fi descărcate de pe site-ul Agenției fiscale, accesând următorul link:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/toate_formularele_cu_explicatii.

Contribuabilul are obligația de a completa cererile, formularele, declarațiile fiscale înscrind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale. Acestea se semnează de către contribuabil sau de către împuternicit și trebuie să fie însoțite de documentația prevăzută de legislația în vigoare.

1.4. Depunerea formularelor și programele utile

Pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt puse la dispoziție gratuit, programele informatice pentru completarea și depunerea declarațiilor fiscale. Acestea pot fi descărcate accesând următorul link:

http://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii.

Formularele se pot depune prin următoarele modalități:

- a) la registratura organului fiscal competent;
- b) prin poștă cu confirmare de primire;
- c) prin intermediul serviciului electronic Spațiul Privat Virtual, după caz.

⁵ Art. 72-74, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

⁶ Art. 18, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

1.5 Organul fiscal competent

Pentru administrarea creanțelor fiscale și a altor creanțe datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetului asigurărilor pentru șomaj, competența revine aceluși organ fiscal teritorial din cadrul A.N.A.F., în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului/plătitorului.

În cazul contribuabilului/plătitorului nerezident care desfășoară activități pe teritoriul României prin unul sau mai multe sedii permanente, competența revine organului fiscal central pe a cărui rază teritorială se află situat sediul permanent desemnat potrivit Codului fiscal.

În scopul administrării de către organul fiscal central a obligațiilor fiscale datorate de contribuabilii mari și mijlocii, inclusiv de sediile secundare ale acestora, prin ordin al președintelui A.N.A.F. se poate stabili competența de administrare în sarcina altor organe fiscale, precum și criteriile de selecție și listele contribuabililor care dobândesc calitatea de contribuabil mare sau, după caz, contribuabil mijlociu.

În scopul administrării de către organul fiscal central a obligațiilor fiscale datorate de un grup fiscal constituit potrivit prevederilor Codului fiscal, prin ordin al președintelui A.N.A.F. se poate stabili competența de administrare în sarcina altor organe fiscale. Organul fiscal central desemnat este competent să administreze obligațiile fiscale datorate de toți membrii grupului.

1.6 Domiciliul fiscal în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central

În cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, prin domiciliu fiscal se înțelege:

- a) pentru persoanele fizice, adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu;
- b) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală;
- c) pentru persoanele juridice, sediul social sau locul unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat;
- d) pentru asocierile și alte entități fără personalitate juridică, sediul acestora sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală.

Prin adresa unde locuiesc efectiv, se înțelege adresa locuinței pe care o persoană o folosește în mod continuu peste 183 de zile într-un an calendaristic, întreruperile de până la 30 de zile nefiind luate în considerare. Dacă șederea are un scop exclusiv de vizită, concediu, tratament sau alte scopuri particulare asemănătoare și nu depășește perioada unui an, nu se consideră adresa unde locuiesc efectiv.

În situația în care domiciliul fiscal nu se poate stabili potrivit celor menționate mai sus domiciliul fiscal este locul în care se află majoritatea activelor.

II. Tipuri de solicitări

1. Obținerea adeverinței de venit⁷

În vederea obținerii unei adeverințe de venit este necesară depunerea formularului - cerere de eliberare a unei adeverințe de venit.

Adeverința de venit este valabilă 90 de zile de la data emiterii.

2. Obținerea Certificatului de atestare fiscală⁸

În vederea obținerii unui certificat de atestare fiscală este necesară depunerea formularului - cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

În situația în care contribuabilul dorește să obțină mai multe exemplare ale certificatului de atestare fiscală trebuie să menționeze în cerere numărul de exemplare solicitate.

La cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală, se anexează, după caz, acordul scris al contribuabilului în cauză, pentru situația în care eliberarea certificatului de atestare fiscală este solicitată de orice persoană juridică sau persoană fizică. Acordul scris nu este necesar în cazul în care certificatul de atestare fiscală este solicitat de către notari publici, precum și de către o instituție sau autoritate publică.

Certificatul de atestare fiscală este valabil 90 de zile de la data emiterii.

Persoanele fizice înrolate în Spațiul privat virtual pot obține certificatul de atestare fiscală și prin intermediul acestui serviciu pus la dispoziție de către ANAF. În cazul în care respectiva persoană nu este înscrisă în Spațiul privat virtual, aceasta se poate înrola în vederea primirii documentului solicitat.

3. Obținerea Certificatului de cazier fiscal⁹

Pentru obținerea unui certificat de cazier fiscal sunt necesare următoarele:

- cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal - **formular 502**;
- actul de identitate al titularului sau împuternicitului, după caz.

Cererea se depune personal de către contribuabil sau de împuternicit. În cazul solicitării certificatului de cazier fiscal prin împuternicit sau avocat, cererea este însoțită de procura autentică/împuternicirea avocațială.

Certificatul de cazier fiscal este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul în care a fost eliberat.

⁷ Ordinul președintelui ANAF nr. 3396/2016, pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Adeverință de venit" și "Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit" pentru persoane fizice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 954 din 25 noiembrie 2016;

⁸ Ordinul președintelui ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 954 din 23 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

⁹ Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 655 din 31 august 2015, cu modificările și completările ulterioare;

4. Rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal¹⁰

În situația în care datele înscrise în cazierul fiscal nu corespund situației reale ori înregistrarea lor nu s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale, contribuabilii pot solicita rectificarea acestora completând **formularul 503** „Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal”, însoțit de actele doveditoare care atestă situația reală. Actele doveditoare se prezintă în copie și original/copie legalizată. Copiile se anexează la formularul 503.

5. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”¹¹

În vederea obținerii dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line, contribuabilii trebuie să depună „Cererea pentru utilizarea unui certificat digital calificat” - **formular 150**. Cererea se obține prin înregistrarea certificatului calificat (obținut de la un furnizor acreditat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, conform listei publicate pe site-ul www.mcsi.ro) pe portalul ANAF în modulul „Declarații electronice” la secțiunea „Înregistrare certificate calificate”. După completarea datelor cerute în această secțiune apare pe ecran formularul 150 gata completat.

De asemenea, se prezintă/depun, în copie și original, și următoarele documente:

- documentul de identitate al titularului certificatului calificat;
- documentul care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului **sau** împuternicirea, autentificată de notarul public, din care rezultă dreptul titularului certificatului calificat de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil, după caz.

Copiile împreună cu împuternicirea în original se anexează la formularul 150.

6. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”¹²

6.1 În situația în care **cererea se depune chiar de către titularul certificatului calificat**, se folosește procedura on-line, modulul „Revocare online - formulare 151/153” de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, secțiunea „Declarații electronice” și se completează „Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului depunere declarații on-line” - **formular 151**.

6.2. În cazul în care **revocarea dreptului de utilizare a serviciului** „Depunere declarații on-line” **se solicită de o persoană diferită** de persoana pentru care acest drept a fost obținut, se completează „Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului depunere declarații on-line”. Aceasta se depune în format hârtie la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabilului.

De asemenea, se prezintă/depun în copie și original și următoarele documente:

- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului calificat;
- documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a revoca dreptul de utilizare a serviciului „Depunere declarații on-line”.

¹⁰ Ordinul președintelui ANAF nr. 2594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 759 din 12 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

¹¹ Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 242 din 28 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

¹² Idem 11;

Copiile împreună cu împuternicirea în original se anexează la formularul 151/153.

7. Obținerea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal¹³

În vederea obținerii dreptului de utilizare a serviciului "Acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal" contribuabilii trebuie să depună „Cererea pentru utilizarea unui certificat calificat „- **formular 152** – în format hârtie.

De asemenea, se prezintă/depun în copie și original și următoarele documente:

- actul de identitate al titularului certificatului calificat;
- documentul, care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului, **sau**
- documentul de împuternicire, autentificat de notarul public, din care rezultă dreptul titularului certificatului calificat de a accesa dosarul fiscal al contribuabilului.

Copiile împreună cu împuternicirea în original se anexează la formularul 152.

8. Revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal

8.1. În situația în care **cererea se depune chiar de către titularul certificatului calificat**, se folosește procedura on-line, modulul "Revocare online - formulare 151/153 din pagina "Declarații electronice" și se completează „Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal” - **formular 153**.

8.2. În cazul în care **revocarea dreptului de utilizare a serviciului** acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal **se solicită de o persoană diferită** de persoana pentru care acest drept a fost obținut, se completează „Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal”.

Aceasta se depune în format hârtie la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabilului.

De asemenea, se prezintă/depun în copie și original și următoarele documente:

- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului calificat;
- documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a revoca dreptul de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal.

Copiile împreună cu documentul în original se anexează la formularul 153.

¹³ Ordinul președintelui ANAF nr. 230/2013 pentru aprobarea Procedurii de accesare a informațiilor cuprinse în dosarul fiscal, puse la dispoziția contribuabililor pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în spațiul privat al contribuabilului, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 126 din 7 martie 2013;

9. Obținerea adeverinței prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxe speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxe pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului¹⁴

În vederea obținerii adeverinței contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- cerere de eliberare a adeverinței prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxe speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxe pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului;
- împuternicire însoțită de actul de identitate al împuternicitului, după caz.

De asemenea, se prezintă/depun în copie și original și următoarele documente:

- cartea de identitate a vehiculului;
- certificatul de înmatriculare (talon);
- documentul de plată a taxei, după caz.

10. Stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule¹⁵

În vederea calculării timbrului de mediu contribuabilii trebuie să depună/prezinte - cerere privind stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule¹⁶;

De asemenea, se prezintă/depun în copie și original și următoarele documente:

- cartea de identitate a autovehiculului;
- documente care atestă dobândirea dreptului de proprietate asupra autovehiculului pentru care se solicită plata timbrului de către contribuabil ca de exemplu: factura de achiziție și/sau Contract de vânzare-cumpărare și/sau alt document legal de achiziție a autovehiculului;
- în cazul autovehiculelor rulate achiziționate din alte state, un document din care să rezulte data primei înmatriculări a acestora și, după caz declarația pe propria răspundere privind rulajul mediu anual, precum și rezultatul expertizei tehnice efectuate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" ori rezultatul evaluării individuale efectuate.

Documentele într-o limbă străină trebuie însoțite de traduceri în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.

¹⁴ Anexa nr. 13 din Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și președintelui ANAF nr. 682/1154/2016 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor prevăzute la art. 7, 9 și 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, precum și a sumelor stabilite de instanțele de judecată prin hotărâri definitive și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 274 din 12 aprilie 2016;

¹⁵ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 88 din 13 martie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 119 din 4 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

¹⁶ Ordinul președintelui ANAF nr. 370/2016 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 72 din 1 februarie 2016;

11. Eliberarea formularului "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" și a formularului „Certificat” prevăzute la art. 7 alin. (1²) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare

11.1. "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011

- în cazul achizițiilor de mijloace de transport noi, taxabile în România – efectuate de persoanele neînregistrate în scopuri de TVA;
- în cazul achizițiilor de mijloace de transport care nu sunt noi, taxabile în România – efectuate de persoanele înregistrate în scopuri de TVA pentru achiziții intracomunitare.

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte - cerere - care trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului, inclusiv codul numeric personal și, după caz, codul de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții, atribuit conform art. 317 din Codul fiscal.

Pentru eliberarea pe loc a certificatului contribuabilii trebuie să depună/prezinte:

- al doilea exemplar al "Decontului special de taxă pe valoarea adăugată";
- documentul doveditor al plății TVA, în copie și original.

11.2. "Certificat" - aprobat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011 - în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport noi și a achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt noi, pentru care nu se datorează TVA în România

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte - cerere - care trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului, inclusiv codul numeric personal și, după caz, codul de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții, atribuit conform art. 317 din Codul fiscal.

De asemenea, se depun/prezintă în copie și original și următoarele documente:

- documentul de achiziție din statul membru a mijlocului de transport din care să rezulte că la data achiziționării mijlocul de transport a efectuat deplasări ce depășesc 6000 km;
- documentul din care să rezulte data primei înmatriculări a mijlocului de transport;
- dovada schimbării reședinței în situația transferului mijlocului de transport nou dintr-un stat membru în România;
- alte documente din care să rezulte că nu se datorează TVA în România¹⁷.

¹⁷ Capitolul III punctul 2.1, Ordinul președintelui ANAF nr. 3193/2011 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor "Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport" și "Certificat", precum și a procedurii de eliberare a acestora, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 698 din 3 octombrie 2011;

12. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane fizice rezidente în România¹⁸ - pentru persoane fizice

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România.

În cazul în care solicitantul certificatului de rezidență este o persoană fizică străină care a îndeplinit condițiile de rezidență fiscală în România, acesta prezintă unității fiscale, pe lângă documentele mai sus menționate și **Notificarea emisă de autoritatea fiscală din România privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală**, potrivit prevederilor art. 7 și art. 59 alin. (2)-(6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau a Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și ..., de către persoanele fizice care sosesc în România și care au o ședere mai mare de 183 de zile. Notificarea se va prezenta în original și copie.

13. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România¹⁹ - pentru asocieri fără personalitate juridică

În vederea obținerii certificatului, fiecare contribuabil, partener al asocierii fără personalitate juridică, solicită organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat, eliberarea certificatului de rezidență fiscală.

În acest sens, contribuabilul depune/prezintă la organul fiscal următoarele:

- Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane rezidente în România (se completează o singură cerere pentru toți partenerii din asocieri);
- documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;
- contractul de asociere;
- Certificatele de rezidență fiscală emise pentru fiecare membru al asocierii, respectiv:
 - a) Certificatul de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România, eliberat de organul fiscal în a cărui evidență persoana fizică este înregistrată, potrivit legii ;
și după caz,
 - b) Certificatul de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane juridice române, eliberat de organul fiscal în a cărui evidență persoana juridică este înregistrată, potrivit legii.

În baza documentelor depuse, organul fiscal în a cărui evidență este înregistrată asociera fără personalitate juridică eliberează certificatul de rezidență fiscală.

¹⁸ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 355 din 10 mai 2016;

¹⁹ Idem 18;

14. Eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente²⁰

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente

De asemenea, se depun/prezintă în copie și original și următoarele documente:

- certificatul de rezidență fiscală a persoanei fizice nerezidente, în copie legalizată, valabil pentru anul în care venitul a fost plătit nerezidentului, însoțit de traducerea autorizată în limba română;
- copiile contractelor încheiate de persoanele fizice nerezidente, semnate pentru conformitate cu originalul însoțite de traducerea autorizată, după caz;
- copiile facturilor externe, semnate pentru conformitate cu originalul însoțite de traducerea autorizată;
- copiile dispozițiilor de plată valutară externă și după extrasele de cont care atestă plata venitului către persoana nerezidentă;
- centralizator privind modul de achitare a facturilor externe și plata impozitelor datorate;
- declarație privind impozitul respectiv (formularul 112 / 224 / 205/200);
- copia scadențarului: împrumut, rata și dobânda la contractele de leasing financiar sau la contractele de credit, după caz;
- declarația plătitorului de venit, pe proprie răspundere, că nu a mai solicitat eliberarea unui alt certificat de atestare a plății impozitului pentru anul în curs și sumele înscrise în cerere.

15. Eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și... pentru persoane rezidente în România care desfășoară activități independente²¹

În vederea obținerii certificatului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- cerere tip - Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane fizice rezidente în România care desfășoară activitate independentă;
- documentul care atestă sediul de desfășurare a activității;

De asemenea, se depun/prezintă în copie și original și următoarele documente:

- actelele doveditoare privind rezidența pentru persoanele fizice nerezidente care îndeplinesc condițiile de rezidență prevăzute la art. 7, alin. (1), pct. 28, lit. b) și c) din Codul fiscal este supusă impozitului pe veniturile obținute din orice sursă atât din România, cât și din afara României, începând cu data de la care aceasta devine rezidentă în România. Certificatul de rezidență fiscală se eliberează dacă persoana fizică nerezidentă a înregistrat la organul fiscal competent "Chestionarul pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România" și acest organ fiscal a emis notificarea potrivit căreia persoana fizică devine rezidentă în România.

²⁰ Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 355 din 10 mai 2016;

²¹ Idem 20;

16. Înregistrarea contractelor de închiriere²²

În termen de 30 zile de la data încheierii contractului de închiriere, contribuabilul are obligația înregistrării acestuia la Administrația Finanțelor Publice pe raza căreia are domiciliul fiscal. În vederea înregistrării contractului de închiriere, contribuabilul depune/prezintă următoarele documente:

- contractul de închiriere (un exemplar în original se va păstra de către organul fiscal);
- declarația privind venitul estimat/norma de venit – **formular 220** se va completa în 2 exemplare pentru fiecare proprietar, coproprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, după caz;
- împuternicire însoțită de actul de identitate al împuternicitului, după caz.

17. Rezilierea contractelor de închiriere²³

În situația în care se reziliază contractul de închiriere în cursul anului, contribuabilul are obligația să înștiințeze în scris, în termen de 5 zile unitatea fiscală pe raza căreia are domiciliul. În acest sens depune/prezintă următoarele documente:

- Declarația privind venitul estimat/norma de venit - **formular 220**;
- documentele din care să rezulte rezilierea contractelor de închiriere potrivit Codului civil²⁴ (ex: declarație pe propria răspundere, acord, notificare cu respectarea termenului de preaviz);

18. Obținerea Numărului de Identificare Fiscală (NIF) pentru persoanele fizice care nu au Cod Numeric Personal

În vederea obținerii Numărului de identificare fiscală, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal – **formular 030**;
- copia documentului național de identitate/pașaportului, după caz;
- certificat de naștere (în cazul minorilor) eliberat de organele abilitate, potrivit legii;
- documentul din care să reiasă motivul pentru care se solicită eliberarea Numărului de identificare fiscală (ex: copia actului de proprietate al spațiului care se închiriază în România, copia actului constitutiv sau orice alte acte prin care se prezintă motivul solicitării, declarație pe proprie răspundere din care să reiasă motivul solicitării de ex: înmatriculare mașini, dobândire bunuri).

²² Pentru mai multe informații privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor puteți accesa ghidul [publicat pe portalul ANAF](#);

²³ Pct. 37 alin. (6) din Normele metodologice date în aplicarea art. 121 alin. (8) și (9) din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

²⁴ Capitolul V - Contractul de locațiune din Legea nr. 287/2009 *** Republicată, privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 505 din 11 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

19. Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere și a altor persoane fizice

19.1 Contribuabilii care desfășoară activități comerciale²⁵

Persoanele fizice care intenționează să desfășoare o activitate economică ca **persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale sunt obligate să se înregistreze și să se autorizeze la Oficiile Registrului Comerțului²⁶**. Ca urmare a înregistrării și autorizării, Oficiile Registrului Comerțului atribuie contribuabililor codul unic de înregistrare, contribuabilii neavând obligația de înregistrare fiscală la organele fiscale teritoriale.

19.1.1. Persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale

Ulterior înregistrării fiscale la Registrul comerțului, contribuabilii au obligația depunerii, la organul fiscal de domiciliu, **formularului 220** Declarația privind venitul estimat/norma de venit, prin care estimează veniturile și cheltuielile ce se vor realiza pentru anul fiscal.

În cazul în care se solicită înregistrarea ca plătitor de TVA prin opțiune/ contribuții sociale / impozit reținut în calitate de angajator se depune la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității principale **formularul 070** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

19.1.2. Întreprinderile familiale

Ulterior înregistrării fiscale la Registrul comerțului, contribuabilii au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, **formularului 223** Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

În cazul în care se solicită înregistrarea ca plătitor de TVA prin opțiune/ contribuții sociale/impozit reținut în calitate de angajator se depune, la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității, **formularul 010** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularului 220** Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

²⁵ Pentru mai multe informații privind veniturile din activități comerciale puteți accesa ghidul [publicat pe portalul ANAF](#);

²⁶ Cap. 1, art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

19.2. Pentru profesii liberale²⁷

19.2.1. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în mod individual

19.2.1.1. Înregistrarea fiscală

Persoanele care obțin venituri din profesii liberale, în mod individual, au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul de desfășurare a activității, **formularului 070** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale.

Declarația este însoțită de următoarele documente, depuse/prezentate în copie și în original:

- documentul de autorizare;
- dovada sediului declarat/a sediului secundar (act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, etc. după caz).

Pe lângă cele menționate mai trebuie depuse în unele situații și alte documente specifice, cum ar fi:

-contribuabilii care exercită profesia de avocat vor prezenta și un document din care să reiasă că Uniunea Națională a Barourilor din România din care face parte baroul în care sunt înscrși, este constituită potrivit prevederilor Legii nr. 51/1995 republicată, pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează în temeiul acestei legi.

-contribuabilii care exercită profesia de asistent medical generalist, moașă, asistent medical în regim independent – persoană fizică independentă, cabinet individual de practică independentă, cabinet asociat de practică independentă depun formularul 070 la organul fiscal pe raza căruia au domiciliul fiscal²⁸.

19.2.1.2. Declararea veniturilor

Contribuabilii care realizează venituri din profesii liberale, în mod individual, care încep activitatea în cursul anului fiscal au obligația depunerii, la organul fiscal de domiciliu, **formularului 220** Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

19.2.2. Persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale, în asocieri și alte entități fără personalitate juridică

19.2.2.1. Înregistrarea fiscală

Persoanele care obțin venituri din profesii liberale, din asocieri și alte entități fără personalitate juridică au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul de desfășurare a activității, **formularului 010** Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică.

²⁷ Pentru mai multe informații privind veniturile din profesii liberale puteți accesa ghidul [publicat pe portalul ANAF](#);

²⁸ Ordinul ministrului sănătății nr. 1454/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical în regim independent, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 928 din 19 decembrie 2014 ;

Declarația este însoțită de următoarele documente, depuse/prezentate în copie și în original:

- documentul de autorizare;
- dovada sediului (act de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere, etc. după caz);
- contractul de asociere.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

19.2.2.2. Declararea veniturilor

Contribuabilii care realizează venituri din profesii liberale în cadrul unor asocieri fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice, care încep activitatea în cursul anului, au obligația depunerii, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, **formularului 223** Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale.

Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularului 220 - Declarația privind venitul estimat/norma de venit**.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

19.3. Înregistrarea altor persoane fizice

Persoanele fizice, altele decât persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale (ex. în situația în care o persoană fizică are angajați) au obligația depunerii **formularului 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul.

20. Declararea modificărilor survenite ulterior înregistrării fiscale de către persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale și de către alte persoane fizice

20.1. Documente care atestă modificările intervenite în datele declarate inițial

În vederea înregistrării modificărilor intervenite în datele declarate inițial, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția comercianților, depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică;

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la pct. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității

formularul 070 - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

Declarația este însoțită de documentele doveditoare care atestă modificările intervenite.

În cazul modificărilor intervenite în datele declarate inițial și înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, contribuabilii, cu excepția comercianților, depun odată cu declarația de mențiuni și certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia și eliberării unui nou certificat.

20.1.1 Înregistrarea/modificarea domiciliului fiscal

1. În cazul contribuabililor supuși înregistrării la Registrul Comerțului

- dacă se solicită înregistrarea domiciliului fiscal la locul unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat sau la locul în care se află majoritatea activelor,

- dacă se solicită modificarea domiciliului fiscal, inclusiv în cazul în care se modifică sediul social.

În vederea înregistrării/modificării domiciliului fiscal contribuabilii trebuie să depună/prezinte, la organul fiscal în a cărui rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal, **formularul 050** „Cerere de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal al contribuabilului”.

Formularul este însoțit de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în acesta.

2. În cazul contribuabililor care sunt supuși înregistrării la organele fiscale

Contribuabilii care au obligația înregistrării/modificării domiciliului fiscal, dacă acesta este diferit de sediul social/sediu/sediul activității sunt:

- asocierile și alte entități fără personalitate juridică;
- persoanele care exercită profesii libere.

În vederea înregistrării/modificării domiciliului fiscal contribuabilii trebuie să depună/prezinte, la organul fiscal în a cărui rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal:

a) **Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția comercianților**, depun/prezintă **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, precum și **formularul 050** „Cerere de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal al contribuabilului”

Formularele sunt însoțite de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în acestea.

b) **Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la pct. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere** depun/prezintă **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, precum și **formularul 050** „Cerere de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal al contribuabilului”

Formularele sunt însoțite de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în acestea.

20.2. Documente necesare pentru suspendarea activității

Ca urmare a suspendării activității, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția comercianților, depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică

În vederea declarării veniturilor, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și comercianții depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 223** - Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale”.

De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularului 220** - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la pct. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor liberale depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale.

În vederea declarării veniturilor se depune la organul fiscal pe raza căruia se afla domiciliul **formularul 220** - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

Declarațiile sunt însoțite de documente privind suspendarea activității (cererea de înscriere mențiuni privind suspendarea temporară a activității înregistrată la Registrul comerțului, documentul eliberat de organizațiile profesionale care au autorizat activitatea contribuabilului privind suspendarea activității etc.) depuse/ prezentate în copie și în original.

20.3. Documente necesare pentru încetarea activității

Ca urmare a încetării activității, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

a) Asocierile și alte entități fără personalitate juridică depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică

În vederea declarării veniturilor, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și comercianții depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 223** - Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale. De asemenea, fiecare membru din cadrul asocierii fără personalitate juridică are obligația depunerii, la organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal, **formularului 220** - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

În cazul în care asociatul are domiciliul pe raza altui organ fiscal decât cel al asocierii, acesta are obligația anexării la declarație și a unei copii a formularului 223 depus de către asociatul desemnat.

b) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, altele decât cele prevăzute la pct. a) și persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere depun la organul fiscal pe raza căruia se afla sediul de desfășurare a activității **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

În vederea declarării veniturilor, se depune la organul fiscal pe raza căruia se afla domiciliul **formularul 220** - Declarația privind venitul estimat/norma de venit.

Declarațiile sunt însoțite de următoarele documente, prezentate în copie și în original:

- documente privind încetarea activității (certificatul de mențiuni de la Registrul comerțului care atestă încetarea activității, documentul eliberat de organizațiile profesionale care au autorizat activitatea contribuabilului privind încetarea activității);
- certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, în vederea anulării (pentru contribuabilii care la data încetării activității sunt înregistrați în sfera plătitorilor de TVA).

Contribuabilii, cu excepția comercianților, depun odată cu declarația de mențiuni și certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia.

20.4 Scoaterea din evidența fiscală a altor persoane fizice

Ca urmare a încetării condițiilor care au determinat înregistrarea fiscală a persoanelor fizice, altele decât persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere (ex. în situația în care o persoană fizică nu mai are angajați), au obligația depunerii **formularului 020 - Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal**, la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au domiciliul.

21. Înregistrarea în scopuri de TVA la depășirea plafonului de 65000 euro (220000 lei)

În vederea înregistrării în scopuri de TVA la depășirea plafonului, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică**²⁹ depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică. De asemenea, se va depune/prezenta în copie și original Jurnalul pentru vânzări ;
- **comercianții/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. De asemenea, se va depune/prezenta în copie și original Jurnalul pentru vânzări;

²⁹ Potrivit art. 269 alin. (11) din Codul fiscal, asocierile în participațiune nu dau naștere unei persoane impozabile separate. Asocierile de tip joint venture, consortium sau alte forme de asociere în scopuri comerciale, care nu au personalitate juridică și sunt constituite în temeiul legii, indiferent dacă sunt tratate sau nu drept asocieri în participațiune, nu dau naștere unei persoane impozabile separate. Prin urmare, precizăm că astfel de asocieri fără personalitate juridică nu pot solicita înregistrarea în scopuri de TVA. (Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul oficial al României nr. 688 din 10 septembrie 2015 cu modificările și completările ulterioare)

- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal.

22. Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune conform art. 316 alin. (1) lit. a), c), d) din Codul fiscal

În vederea înregistrării în scopuri de TVA prin opțiune, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică** depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică;
- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal;
- **persoanele fizice străine** depun **formularul 030** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal;
- **persoanele fizice autorizate/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

23. Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii³⁰

În vederea înregistrării în scopuri de TVA a persoanelor care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii, contribuabilii trebuie să depună/prezinte - Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/ Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii - **formular 091**.

24. Anularea codului de înregistrare în scopuri de TVA

În vederea anulării codului de înregistrare în scopuri de TVA, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- **asocierile fără personalitate juridică** depun **formularul 010** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică;
- **persoanele fizice** depun **formularul 020** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice române și străine care dețin cod numeric personal;
- **persoanele fizice străine** depun **formularul 030** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane fizice care nu dețin cod numeric personal;
- **persoanele fizice autorizate/persoanele fizice care obțin venituri din exercitarea profesiilor libere** depun **formularul 070** - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de

³⁰ Ordinul președintelui ANAF nr. 631/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 131 din 19 februarie 2016;

mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere;

- persoanele impozabile care efectuează achiziții intracomunitare sau servicii depun **formularul 091**- Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/ Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii;
- persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe depun **formularul 093** - "Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (093)";
- certificatul de înregistrare în scop de TVA în original.

25 . Înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe

În vederea înregistrării, acești contribuabili au obligația să depună **formularul 093** - "Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (093)", astfel:

a) în situația în care urmează să primească pentru sediul fix din România servicii pentru care sunt obligate la plata taxei în România, conform art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, dacă serviciile sunt prestate de o persoană impozabilă care este stabilită, în sensul art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, în alt stat membru, înaintea primirii serviciilor;

b) în situația în care urmează să presteze serviciile prevăzute la art. 278 alin. (2) din Codul fiscal de la sediul fix din România pentru un beneficiar persoană impozabilă stabilită, în sensul art. 266 alin. (2) din Codul fiscal, în alt stat membru, care are obligația de a plăti TVA în alt stat membru, conform echivalentului din legislația statului membru respectiv al art. 307 alin. (2) din Codul fiscal, înainte de prestarea serviciilor;

c) înainte de realizarea unor activități economice de la respectivul sediu fix, în condițiile stabilite la art. 266 alin. (2) lit. b) și c) din Codul fiscal, care implică:

1. livrări de bunuri taxabile și/sau scutite cu drept de deducere, inclusiv livrări intracomunitare scutite de TVA conform art. 294 alin. (2) din Codul fiscal;
2. prestări de servicii taxabile și/sau scutite de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere, altele decât cele prevăzute la art. 316 alin. (2) lit. a) și b) din Codul fiscal;
3. operațiuni scutite de taxă și optează pentru taxarea acestora, conform art. 292 alin. (3) din Codul fiscal;
4. achiziții intracomunitare de bunuri taxabile.

26. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin. 12 lit. d) din Codul fiscal

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. d) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 316 alin.12 lit. b) - d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;
- certificatul de înregistrare în scop de TVA, în original.

27. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. a) și c) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă nu a depus pe parcursul unui semestru calendaristic niciun decont de taxă, dacă este declarată inactivă conform prevederilor Codului de procedură fiscală sau dacă a intrat în inactivitate temporară, înscrisă în registrul comerțului de la data comunicării deciziei de înregistrare în scopuri de TVA

Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art. 316 alin.12 lit. c) din Codul fiscal se face pe baza următoarelor informații/documente furnizate de persoana impozabilă:

- prezentarea deconturilor de taxă nedepuse la termen;
- prezentarea unei cereri motivate din care să rezulte că se angajează să depună la termenele prevăzute de lege deconturile de taxă.

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. c) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 316 alin.12 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;
- certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, în original.

28. Reînregistrarea în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. b) din Codul fiscal la solicitarea persoanei impozabile, dacă asociații/administratorii persoanei impozabile sau persoana impozabilă însăși au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 4 alin. (4 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, dacă încetează situația care a condus la anulare.

În vederea reînregistrării în scopuri de TVA conform art.316 alin. 12 lit. b) din Codul fiscal, contribuabilii trebuie să depună/prezinte următoarele:

- Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 316 alin.12 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **formular 099**;
- certificatul de înregistrare în scop de TVA, în original.

29. Solicitarea regimului de declarare derogatoriu³¹

În vederea solicitării regimului de declarare derogatoriu, contribuabilii trebuie să depună cererea de solicitare a a regimului de declarare derogatoriu.

De asemenea, se depun/prezintă în copie și original și următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că persoana fizică autorizată îndeplinește condițiile prevăzute de OPANAF nr. 889/2016, Anexa nr. 1, pct. 3, lit. a)-c);
- dovada înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului sau la organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare în baza cărora persoanele respective își desfășoară activitatea, după caz.

³¹ Ordinul președintelui ANAF nr. 889/2016 privind Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 203 din 18 martie 2016;

30. Atribuirea numărului de ordine pentru aparate de marcat electronice fiscale³²

Cererea de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate este însoțită de următoarele documente:

- copia facturii și a documentului de plată care atestă achiziționarea aparatului de marcat electronic fiscal, copia contractului de vânzare-cumpărare cu plată în rate sau, după caz, copia contractului de leasing financiar încheiat cu clauză expresă privind asumarea obligației părților că la expirarea contractului de leasing se transferă utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului;
- copia procesului-verbal de sigilare a memoriei fiscale și a aparatului de marcat electronic fiscal;
- declarație pe propria răspundere privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal sau, după caz, declarație privind desfășurarea activității în regim ambulant ori în regim de taxi;
- declarația pe propria răspundere privind numărul de înmatriculare al autovehiculului pe care se va instala aparatul de marcat electronic fiscal, însoțită de copia autorizației taxi, în cazul activității de taximetrie.

Informații suplimentare

Informații detaliate se pot obține:

- accesând pagina de Internet, www.anaf.ro;
- telefonic, la Biroul central de asistență telefonică a contribuabililor, la nr. 031.403.91.60;
- birourile de asistență pentru contribuabili din cadrul organelor fiscale teritoriale.

Informații cu privire la datele de contact ale organelor fiscale le puteți accesa la următorul link:
https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/telefoane_judete/Regiuni.htm

³² Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 75 din 21 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 479/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 348 din 25 aprilie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

Acte normative și link-uri utile:**I. Legislația fiscală**

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, poate fi consultată pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală: www.anaf.ro sau accesând următorul link:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/persoane_fizice/legislatie/codul_fiscal

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal republicată, cu modificările și completările ulterioare, poate fi consultată pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală: www.anaf.ro sau accesând următorul link:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/persoane_fizice/legislatie/cod_procedura_fiscala

II. Formulare și declarații împreună cu instrucțiunile de completare**III. Calendarul obligațiilor fiscale pe anul 2016****IV. Ghiduri utile**

- Ghidul fiscal al persoanelor fizice care realizează venituri comerciale în România;
- Ghidul contribuabililor care realizează venituri din profesii liberale din România;
- Ghidul fiscal al persoanelor fizice care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor;
- Ghid privind impozitarea veniturilor realizate din arendarea bunurilor agricole din patrimoniul personal;
- Ghid privind recuperarea TVA achitată în alt stat membru al Uniunii Europene;
- Ghid fiscal al contribuabililor care au obligația de declarare a veniturilor realizate din străinătate;
- Ghid fiscal al contribuabililor care au obligația de declarare a veniturilor realizate din România;
- Ghidul obligațiilor fiscale ale asociațiilor de proprietari;
- Ghid privind declararea și plata contribuțiilor sociale de către persoanele fizice care realizează venituri din activități independente și alte venituri precum și de către persoanele fizice care nu realizează venituri;
- Ghid fiscal al contribuabililor care intenționează să redirecționeze 2% din impozitul pe venitul realizat în anul 2015
- Ghidul fiscal al persoanelor juridice române plătitoare de impozit pe profit;
- Ghidul fiscal al contribuabililor persoane fizice care realizează venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
PENTRU CONTRIBUABILI

2016

Mulțumim tuturor celor care au contribuit la realizarea acestui material !

www.anaf.ro