

INSTRUCȚIUNILE CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE
(text care se va citi candidaților înainte de începerea probei scrise)

1. În sala de examen se va instaura și menține, pe toata durata probei scrise, o atmosferă calmă, destinsă, propice concentrării candidaților asupra rezolvării subiectelor propuse în chestionarul de examen.

2. Candidații vor depune în fața sălii, lângă catedra comisiei, bagajele, gențile, sacoșele, îmbrăcămintea groasă, umbrelele, cărțile, dosarele și altele asemenea, precum și telefoanele mobile care vor fi închise și orice alte echipamente electronice.

3. Candidații vor verifica teza de examen ce le-a fost distribuită (dacă au fost tipărite toate întrebările).

4. Pentru asigurarea confidențialității tezelor, după instalarea în banci și primirea tezelor de examen, se va scrie citeț, în partea dreapta sus a primei pagini **cu litere mari de tipar, numele și prenumele candidatului. Înscrierea altor date în afara colțului care se sigilează, este considerată fraudă, atrage anularea tezei și eliminarea din examen.**

5. Lucrarea se va completa doar pe formularele asigurate de Agenție, cu pix sau stilou de culoare albastră. Completarea tezei pe alte hârtii sau cu instrumente de scris de altă culoare va atrage după sine anularea lucrării.

6. Teza de examen trebuie să rămână într-o stare perfectă; sunt interzise înțepături, ștersături, îndoituri și alte manevre care să conducă la deteriorarea colii sau la efectuarea pe aceasta a diverse însemnări.

7. Candidații vor utiliza drept ciornă, **numai** coala ștampilată primită în acest scop; la cerere, candidații vor primi ciorne suplimentare, cu obligația de restituire a acestora la finalizarea examenului. **NU SE IAU ÎN CONSIDERARE ÎNSEMNĂRILE DIN CIORNĂ.**

8. În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați au greșit sau doresc să-și retranscrie lucrarea pe altă coală tip, fără să depășească timpul destinat examenului, va fi anunțat secretarul tehnic, care le va înmâna o altă teză tipizată de examen. Colile folosite inițial se anulează pe loc de secretarul tehnic, menționându-se pe ele „anulat”, se semnează de doi supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise. Toate exemplarele anulate vor fi reținute de către secretarul tehnic, făcându-se mențiune în procesul verbal.

9. **Este interzis candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din examen.**

10. Timpul acordat pentru redactarea lucrării este de **o oră și jumătate** de la distribuirea tezei către ultimul candidat din sală. Candidații care la expirarea timpului nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă cu desăvârșire depășirea timpului stabilit pentru elaborarea acesteia. Completarea tezei după expirarea timpului de examen constituie fraudă.

11. Din momentul deschiderii plicului extras în care se află teza de examen, niciun candidat nu poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă semnează de predarea lucrării. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a susține proba scrisă.

12. De asemenea, **după primirea tezei de examen, niciun candidat nu poate părăsi sala de examen pe o perioadă de cel puțin o oră.** După acest interval, candidatul poate părăsi sala dacă semnează de predarea lucrării.

13. În cazul în care, **în situații excepționale**, din motive întemeiate, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării examenului, acesta va fi însoțit de unul dintre supraveghetori până la momentul revenirii în sală.

14. Colțul din dreapta a lucrării se va îndoii și se va lipi numai de secretarul tehnic al Comisiei de examinare și evaluare și numai după ce acesta a verificat corectitudinea datelor înscrise de candidat.

15. Candidatul va semna de predarea lucrării în borderoul centralizator. La predarea lucrării nu vor fi prezenți la catedră, simultan, mai mult de trei candidați. Dacă mai mulți candidați termină lucrarea în același timp, trei vor fi la catedră, iar ceilalți vor aștepta la locurile lor.

16. Candidații vor preda, împreună cu teza de examen și ciornele primite.

17. **Frauda sau tentativa de fraudă** se sancționează cu eliminarea din examen, făcându-se mențiune în procesul-verbal. Lucrarea se anulează de către secretarul tehnic prin inscripționarea cuvântului “fraudă”. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de examen în afara rubricii care se

sigilează, precum și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. Procesul-verbal de fraudă se comunică candidatului respectiv și comisiei de examinare și evaluare.

18. În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzis:

a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;

b) să dețină sau să folosească telefoane mobile ori mijloace electronice de comunicare la distanță;

c) să comunice între ei.

19. Eliminarea candidatului din examen are loc în următoarele cazuri:

a) nerespectarea prevederilor de mai sus;

b) încercarea de fraudare a probei scrise prin orice mijloace;

c) părăsirea sălii de examen, cu nerespectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

20. Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, iar numele acestora va fi consemnat la finalul borderoului centralizator, aceștia semnând pentru conformitate alături de secretarul tehnic.

21. Nu se permite candidaților să ia cu ei teza de examen sau ciornele primite, indiferent de ora la care candidații părăsesc sala de examen. Acestea vor fi predate secretarului tehnic al comisiei de examinare și evaluare.