



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

DIRECȚIA SERVICII INTERNE- SERVICIUL RESURSE UMANE



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. înregistrare / data : TMR_DGR- 18528/24.12.2025

**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE
TIMIȘOARA
ANUNȚĂ DEMARAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU UN NUMĂR DE 21 POSTURI VACANTE AFERENTE UNOR
FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE**

A N U N T din data de 24 decembrie 2025

privind demararea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante la nivelul Aparatului propriu, Administratiei judetene a finantelor publice Timiș, Administrației județene a finanțelor publice Arad, Administratiei judetene a finantelor publice Caras – Severin și Administrației județene a finanțelor publice Hunedoara din cadrul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Timisoara

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) , alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu dispozițiile procedurii de sistem: modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici/personalului contractual prin transfer: cod PS-34- Ediția II, Revizie O, denumită în continuare procedura de transfer, anunță demararea :

- **procedurii de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui număr de 21 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante, astfel cum sunt prezentate în ***anexa nr. 1*** la prezentul anunț.

Precizăm că, transferul în interesul serviciului se face cu aprobarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În situația aprobării transferului în interesul serviciului al funcționarului public declarat admis, Serviciul de resurse umane înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea modificării raportului de serviciu.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara, cu sediul în Timișoara, strada Gheorghe Lazăr nr. 9B, județul Timis, prin registratură, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**, următoarele documente:

- **pentru participarea la procedura de transfer în interesul serviciului se va completa formularul de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului, conform modelului atașat anexa 2;**
 - curriculum vitae, modelul comun european;
 - copia actului de identitate;
 - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacantă;
 - copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice; (Model adeverință anexa 3)
 - adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
 - acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat **anexa 4**.
- Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- **selecția persoanelor** care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului;
- **proba interviu**. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

Dosarul se depune de către persoanele interesate, până la data de 15 ianuarie 2026, inclusiv, la sediul Direcției generale regionale a finanțelor publice Timișoara, strada Gheorghe Lazăr nr. 9B, județul Timis, etajul II cam. 205, în **intervalul orar 08,00 - 16,30 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 08,00-14,00** și va conține în mod obligatoriu documentele menționate mai sus.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu** în data de **27 ianuarie 2026**.

Comunicarea rezultatelor, a orei și a locului susținerii interviului se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în timp util.

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer.

CONDIȚIILE SPECIFICE pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute în **anexa nr.1** la prezentul anunț în dreptul fiecărui post. **Documentele doveditoare solicitate în anexa nr.1 fac parte din dosarul de înscriere.**

Relatii suplimentare se pot obține în intervalul orar 08,00 - 16,30 de luni până joi , iar vineri în intervalul orar 08,00-14,00 la Serviciul resurse umane , telefon 0256/292735 interior 417,418 si 507 .

Anunțul, este afișat în data de **24 decembrie 2025**, la sediul instituției publice și pe pagina de internet a Direcției generale regionale a finanțelor publice Timișoara , la **secțiunea** :**[https://www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara/info Timisoara/anunturi diverse/transfer](https://www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara/info%20Timisoara/anunturi%20diverse/transfer)**.

Jud. Timiș, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timișoara

Tel.: +40(256) 29 27 35

Fax: +40(256) 49 93 32

<https://www.anaf.ro/asistpublic/>

www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE PROPUSE PENTRU OCUPAREA PRIN TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI

Anxa nr. 1 la Anunțul TMR_DGR- 18528/24.12.2025

Denumirea autorității/ instituției publice	Compartimentul*	Denumire funcție publice vacante	Condiții specifice	Observații
	Aparat propriu			
aparat propriu	compartimentul procedură insolvență și lichidări - Serviciul juridic	consilier juridic, clasa I, grad profesional principal	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice; - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

aparatur propriu	Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare	<i>inspector, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice ARAD				
Administrația județeană a finanțelor publice ARAD	Serviciul îndrumarea și verificarea trezoreriilor și sinteza și asistența elaborării și execuției bugetelor locale	consilier , clasa I , grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

Administrația județeană a finanțelor publice ARAD	Serviciul contabilitatea trezoreriei statului	consilier , clasa I , grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice ARAD	Compartimentul decontări și produse electronice - Serviciul contabilitatea trezoreriei statului din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Arad	consilier, clasa I , grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

Administrația județeană a finanțelor publice ARAD- Unitatea Fiscală Orășenească Lipova	compartimentul trezorerie și contabilitate publică	inspector, clasa I , grad profesional asistent	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN				
Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN	Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare	<i>inspector, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN-	Serviciul contabilitatea trezoreriei statului	<i>consilier, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
		<i>inspector, clasa I, grad profesional asistent</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN-	Serviciul îndrumarea și verificarea trezoreriilor și sinteza și asistența elaborării și execuției bugetelor locale	<i>consilier, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN-Unitatea Fiscală Municipală Caransebeș	Serviciul trezorerie și contabilitate publică	<i>consilier, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN-Unitatea Fiscală Orășenească Oravița	compartimentul trezorerie și contabilitate publică	<i>inspector, clasa I, grad profesional asistent</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice Hunedoara				
Administrația județeană a finanțelor publice Hunedoara	Serviciul verificarea și decontarea cheltuielilor publice	<u>2 posturi vacante de</u> <i>inspector, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

Administrația județeană a finanțelor publice Hunedoara - Unitatea Fiscală Municipală Orăștie	Serviciul trezorerie și contabilitate publică	<i>expert, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice Hunedoara - Unitatea Fiscală Orășenească Hațeg	compartimentul trezorerie și contabilitate publică	<i>expert, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice Timiș				

Administrația județeană a finanțelor publice Timiș - Unitatea Fiscală Municipală Lugoj	Serviciul trezorerie si contabilitate publica	<i>inspector, clasa I, grad profesional asistent</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice Timiș - Unitatea Fiscală Orășenească Buziaș	Compartimentul trezorerie si contabilitate publica	<u>2 posturi vacante de</u> <i>consilier, clasa I, grad profesional superior</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

		consilier, clasa I , grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
--	--	--	---	-----------------------------------

Administrația județeană a finanțelor publice Timiș - Unitatea Fiscală Orășenească Deta	Compartimentul trezorerie si contabilitate publica	<i>referent casier, clasa a III-a, grad profesional superior</i>	- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; Competențe digitale - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă) - îndeplinirea condițiilor de gestionare prevăzute de Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici , autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1767/1998 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor în centrala Ministerului Finanțelor Publice și unităților sale subordonate : “ Stagiul minim în funcții de gestionar , economice sau cu gestiune - 2 ani “	transfer în interesul serviciului
---	---	---	--	--

7.4 Formular înscriere procedură transfer în interesul serviciului

Formular înscriere la procedură de transfer în interesul serviciului

Subsemnatul /a....., cu domiciliul în
.....,CNP.....,solicit participarea la
procedura de transfer în interesul serviciului pentru postul de
Structura.....

.....
.....
Anexez prezentului formular Acordul privind transferul, în vederea utilizării acestuia în cazul declarării
subsemnatului/ei ca fiind “admis(ă) ” ca urmare a desfășurării procedurii.

Totodată ,depun și toate documentele solicitate prin Anunțul de desfășurare a procedurii

Semnătură

.....

Data

Anexa

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al/a B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ^1.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
			Se vor adăuga câte rânduri este nevoie	

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

^1 Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^2 Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

^3 Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

7.5 Acord privind transferul în interesul serviciului

Acord privind transferul

Subsemnatul(a) ,
domiciliat(ă) înocupând funcția publică de
.....în cadrul.....
.....,
sunt de acord cu transfeul în interesul serviciului în cadrul Direcției Generale
Regionale a Finanțelor Publice Timișoara , Direcția.....,
Serviciul....., potrivit prevederilor Ordonanței de
Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și
completările ulterioare.

Semnătura

Data

ANEXA 7 - Declarație conform art. 4 din Legea nr. 22/1969

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),
legitimat(ă) cu CI/BI serianumăruleliberat(ă)
dela data de, declar pe proprie
răspundere că:

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

sub incidența prevederilor art. 4 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

“Nu poate fi gestionar cel condamnat pentru săvârșirea vreuneia dintre următoarele infracțiuni:

a) infracțiuni intenționate contra patrimoniului;

b) infracțiuni de corupție și de serviciu;

c) infracțiuni de fals;

d) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;

f) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările ulterioare;

g) infracțiunile prevăzute de prezenta lege (Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare).”

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în această declarație sunt adevărate.

(Data)

(Semnătura)



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Serviciul Juridic



Bibliografie / Tematica

pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție vacante din cadrul compartimentului procedură insolvență și lichidări - Serviciul juridic- aparat propriu - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

- *consilier juridic, clasa I, grad profesional principal* la compartiment procedură insolvență și lichidări- *Serviciul juridic - aparat propriu*

Nr. crt	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr- 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I - Dispoziții generale ; Titlul VII- Colectarea creanțelor fiscale; Titlul VIII - Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale
2	Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II- Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ; Capitolul III- Procedura de executare; Capitolul IV- Dispoziții tranzitorii și finale.
3	Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare	
4	Constituția României , republicată	Drepturi și libertăți fundamentale
5	Ordonanța de Urgență nr . 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare	Partea a VI-a Titlul I - Dispoziții generale Titlul II - Statutul funcționarilor publici
6	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
7	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Libertatea de circulație , dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată la zi



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE TIMIȘOARA

Activitatea de Trezorerie



Bibliografie / Tematică

pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Activității de trezorerie și contabilitate publică - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara și unități subordonate

- ***inspector, clasa I, grad profesional superior*** la *Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare - aparat propriu*
- ***inspector, clasa I, grad profesional asistent*** la *Serviciul trezorerie și contabilitate publică publică* - Unitatea Fiscală Municipală Lugoj din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Timiș ;
- ***consilier, clasa I, grad profesional superior (2 posturi)*** la *compartimentul trezorerie și contabilitate publică* - Unitatea Fiscală Orășenească Buziaș din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Timiș ;
- ***consilier, clasa I, grad profesional superior*** la *compartimentul trezorerie și contabilitate publică* - Unitatea Fiscală Orășenească Deta din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Timiș ;
- ***referent casier, clasa a III-a, grad profesional superior*** la *compartimentul trezorerie și contabilitate publică* - Unitatea Fiscală Orășenească Deta din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Timiș ;
- ***consilier clasa I, grad profesional superior*** la *Serviciul îndrumarea și verificarea trezoreriilor și sinteza elaborării și asistența elaborării și execuției bugetelor locale* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Arad ;
- ***consilier, clasa I, grad profesional superior*** la *Serviciul contabilitatea trezoreriei statului* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Arad ;
- ***consilier, clasa I, grad profesional superior*** la *Compartimentul decontări și produse electronice -Serviciul contabilitatea trezoreriei statului* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Arad;
- ***inspector, clasa I, grad profesional asistent*** la *compartimentul trezorerie și contabilitate publică* - Unitatea Fiscală Orășenească Lipova din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Arad ;
- ***consilier, clasa I, grad profesional superior*** la *Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Caraș-Severin ;
- ***consilier, clasa I, grad profesional superior*** la *Serviciul contabilitatea trezoreriei statului* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Caraș-Severin ;

- **inspector, clasa I, grad profesional asistent** la *Serviciul contabilitatea trezoreriei statului* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Caraș- Severin ;
- **consilier, clasa I, grad profesional superior** la *Serviciul îndrumarea și verificarea trezoreriilor și sinteza elaborării și asistența elaborării și execuției bugetelor locale* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Caraș- Severin;
- **consilier, clasa I, grad profesional superior** la *Serviciul trezorerie si contabilitate publica publică* - Unitatea Fiscală Municipală Caransebeș din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Caraș severin ;
- **inspector, clasa I, grad profesional asistent** la *Compartimentul trezorerie si contabilitate publica publică* - Unitatea Fiscală Orășenească Oravița din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Caraș severin ;
- **inspector, clasa I, grad profesional superior (2 posturi)** la *Serviciul verificarea și decontarea cheltuielilor publice* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Hunedoara;
- **expert, clasa I, grad profesional superior** la *Serviciul trezorerie și contabilitate publică* - Unitatea Fiscală Municipală Orăștie din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Hunedoara;
- **expert, clasa I, grad profesional superior** la *compartimentul trezorerie și contabilitate publică* - Unitatea Fiscală Orășenească Hațeg din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Hunedoara.

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: reglementări privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;

2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: reglementări privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: reglementări privind procedura de emitere, de vânzare și distribuție, rambursare și plată a dobânzilor, de răscumpărare anticipată și transfer al dreptului de proprietate, de înregistrare și raportare a titlurilor de stat destinate populației prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului în cadrul Programului Tezaur;

4. *Constituția României din 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;*

Tematică: *Drepturile și libertățile fundamentale potrivit Constituției României, republicată;*

5. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: reglementări în domeniul funcției publice potrivit O.U.G. nr.57/2019-Codul Administrativ;

6. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii, combaterii și sancționării tuturor formelor de discriminare;

7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată la zi