



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

DIRECȚIA SERVICII INTERNE- SERVICIUL RESURSE UMANE



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. înregistrare / data : TMR_DGR- 15404/30.10.2025

**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE
TIMIȘOARA
ANUNȚĂ DEMARAREA PROCEDURII DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU UN NUMĂR DE 4 POSTURI VACANTE AFERENTE UNOR
FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE**

A N U N T din data de 30 octombrie 2025

privind demararea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante la nivelul Aparatului propriu, Administrației județene a finanțelor publice Timiș și Administrației județene a finanțelor publice Caras – Severin și din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) , alin. (2), (3), (5), (6), (8^1) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu dispozițiile procedurii de sistem: modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici/personalului contractual prin transfer: cod PS-34- Ediția II, Revizie 0, denumită în continuare procedura de transfer, anunță demararea :

- **procedurii de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui număr de 4 posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante, astfel cum sunt prezentate în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Precizăm că, transferul în interesul serviciului se face cu aprobarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În situația aprobării transferului în interesul serviciului al funcționarului public declarat admis, Serviciul de resurse umane înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea modificării raportului de serviciu.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timisoara, cu sediul în Timișoara, strada Gheorghe Lazăr nr. 9B, județul Timis, prin registratură, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**, următoarele documente:

- pentru participarea la procedura de transfer în interesul serviciului se va completa formularul de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului, conform modelului atașat anexa 2 ;

- curriculum vitae, modelul comun european;
 - copia actului de identitate;
 - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacantă ;
 - copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice; (Model adeverință anexa 3)
 - adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
 - acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat **anexa 4**.
- Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- **selecția persoanelor** care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului;
- **proba interviu**. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

Dosarul se depune de către persoanele interesate, până la data de 13 noiembrie 2025, inclusiv, la sediul Direcției generale regionale a finanțelor publice Timișoara, strada Gheorghe Lazăr nr. 9B, județul Timis, etajul II cam. 205, în intervalul orar 08,00 - 16,30 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 08,00-14,00 și va conține în mod obligatoriu documentele menționate mai sus.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu** în data de **02 decembrie 2025**.

Comunicarea rezultatelor, a orei și a locului susținerii interviului se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în timp util.

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer.

CONDIȚIILE SPECIFICE pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute în **anexa nr.1** la prezentul anunț în dreptul fiecărui post. **Documentele doveditoare solicitate în anexa nr.1 fac parte din dosarul de înscriere.**

Relatii suplimentare se pot obține în intervalul orar 08,00 - 16,30 de luni până joi , iar vineri în intervalul orar 08,00-14,00 la Serviciul resurse umane , telefon 0256/292735 interior 417,418 si 507 .

Anunțul, este afișat în data de **30 octombrie 2025**, la sediul instituției publice și pe pagina de internet a Direcției generale regionale a finanțelor publice Timișoara , la **secțiunea** :**[https://www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara/info Timisoara/anunturi diverse/transfer](https://www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara/info%20Timisoara/anunturi%20diverse/transfer)**.

Jud. Timiș, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timișoara

Tel.: +40(256) 29 27 35

Fax: +40(256) 49 93 32

<https://www.anaf.ro/asistpublic/>

www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE PROPUSE PENTRU OCUPAREA PRIN TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI

Anexa 1 la Anuntul nr. TMR_DGR -15404/30.10.2025

Denumirea autorității/ instituției publice	Compartimentul*	Denumire funcție publice vacante	Condiții specifice	Observații
aparat propriu	Serviciul resurse umane	inspector, clasa I, grad profesional asistent	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice ; - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - <u>Competențe digitale</u> - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (- Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN				

Administrația județeană a finanțelor publice CARAȘ SEVERIN- Unitatea Fiscală Comunală Bozovici	COMPARTIMENT administrarea veniturilor statului	<i>inspector , clasa I, grad profesional principal</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice / juridice ; - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - <u>Competențe digitale</u> - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
Administrația județeană a finanțelor publice Timiș				
Administrația județeană a finanțelor publice Timiș	Serviciul registru contribuabili declarații fiscale persoane fizice	<i>inspector , clasa I, grad profesional asistent</i>	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice ; - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - <u>Competențe digitale</u> - Utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului

Administrația județeană a finanțelor publice Timiș - Unitatea Fiscală Orășenească Sânnicolau Mare	Compartiment registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri	consilier, clasa I , grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice ; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ; - <u>Competențe digitale</u> - Utilizarea programelor informatic de tip operare - office (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel utilizator începător (Modalitatea de verificare a competenței - document sau documente care atestă competența specifică respectivă)	transfer în interesul serviciului
--	--	---	---	--

7.4 Formular înscriere procedură transfer în interesul serviciului

Formular înscriere la procedură de transfer în interesul serviciului

Subsemnatul /a....., cu domiciliul în
.....,CNP.....,solicit participarea la
procedura de transfer în interesul serviciului pentru postul de
Structura.....

Anexez prezentului formular Acordul privind transferul, în vederea utilizării acestuia în cazul declarării
subsemnatului/ei ca fiind “admis(ă) ” ca urmare a desfășurării procedurii.

Totodată ,depun și toate documentele solicitate prin Anunțul de desfășurare a procedurii

Semnătură

.....

Data

Anexa

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr.de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al/a B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ^1.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
			Se vor adăuga câte rânduri este nevoie	

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

^1 Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^2 Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

^3 Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Anexa nr. 5

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexă la cerere de transfer/formular înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului, înregistrat (ă) lacu nr...../.....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, cu adresa de e-mail, sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de ANAF/DGRFP, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data deși pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătură

Data



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE TIMIȘOARA

Direcția Servicii Interne



Bibliografie / Tematică

pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a unei funcții publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent (1post)** din cadrul Serviciului resurse umane - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Ordonanță de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a VI-a - Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual - Titlul I - III
2.	Constituția României, republicată	Constituția României republicată
3.	O.U.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
4.	Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5.	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	TITLUL IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice
6.	Legea 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare	Titlul II - CIM Cap. I - Incheierea CIM Cap. II - Executarea CIM Cap. III - Modificarea CIM Cap. IV - Suspendarea CIM Cap. V - Incetarea de drept a CIM

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată la zi



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE TIMIȘOARA

Activitatea de colectare



Bibliografie / Tematică

pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Activității de colectare - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara și unități subordonate

- **inspector clasa I ,grad profesional asistent (1post)** la *Serviciul registru contribuabili declarații fiscale persoane fizice* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Timiș ;
- **consilier , clasa I ,grad profesional superior (1post)** la *compartiment registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri- Unitatea Fiscală Orășenească Sânnicolau Mare* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Timiș ;
- **inspector clasa I ,grad profesional principal (1post)** la *compartiment administrarea veniturilor statului - Unitatea Fiscală Comunală Bozovici* din cadrul Administrației județene a finanțelor publice Caraș-Severin ;

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a IV-a -Titlul II
2.	Constituția României, republicată	Constituția României republicată
3.	O.U.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
4.	Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5.	Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare	Titlul II- impozitul pe profit Titlul II ² - impozitul suplimentar Titlul III - impozitul pe veniturile microintreprinderilor Titlul IV - impozitul pe venit Titlul V- contribuții sociale obligatorii Titlul VI - impozitul pe veniturile

		obținute din România de nerezidenți și impozitul pe reprezentanțele firmelor străine înființate în România Titlul VII- taxa pe valoarea adăugată
6.	Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I- dispoziții generale Titlul III- dispoziții procedurale generale Titlul IV- înregistrarea fiscală Titlul V- stabilirea creanței fiscale Titlul VII- colectarea creanțelor fiscale
7.	OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare	Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura
8.	ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 70 din 21 iunie 2024 privind unele măsuri de implementare și utilizare a decontului precompletat RO e-TVA și valorificarea datelor și informațiilor prin implementarea unui sistem de guvernanță specific, precum și alte măsuri fiscale, cu modificările și completările ulterioare	Decontul precompletat RO e-TVA

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată la zi