



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Galați
Servicii interne/Serviciul resurse umane



Nr.GLR_REG - 21305/28.08.2025

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați - Administrația județeană a finanțelor publice Buzău

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, în temeiul prevederilor art. 502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.a), alin.(2), (3), (5), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post de la nivelul unei structuri din cadrul **Administrației județene a finanțelor publice Buzău**, în conformitate cu dispozițiile procedurii de sistem: Modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici/personalului contractual prin transfer: cod PS-34, denumită în continuare procedură de transfer.

Postul vacant supus ocupării, prin transfer în interesul serviciului este:

- **consilier clasa I grad profesional superior din cadrul Compartimentului analiză DNOR din cadrul Unității fiscale municipale Râmnicu Sărat, Administrația județeană a finanțelor publice Buzău, Direcția generală regională a finanțelor publice Galați.**

Precizăm că, transferul în interesul serviciului se face cu aprobarea conducerii Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați.

În situația aprobării transferului în interesul serviciului al funcționarului public declarat admis, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia acesta își desfășoară activitatea, despre aprobarea modificării raportului de serviciu.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ

Dosarul de transfer în interesul serviciului se depune de către persoanele interesate, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **28.08.2025 - 10.09.2025**, la **sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Buzău** din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați situat în strada **Constantin Garoflid nr.7 bis, camera 2.2, localitatea Buzău, județul**

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Buzău, în intervalele orare 08.30 - 16.30 (luni-joi) și 08.30 - 14.00 (vineri) sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail adrian.radu.bz@anaf.ro și va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacantă;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acord prelucrare date cu caracter personal, *conform modelului atașat*;
- h) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei. Copiile de pe documentele transmise pe adresa de e-mail mai sus menționată, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică de către secretarul comisiei, după confruntarea originalelor, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului, pe baza documentelor depuse. **Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică;**
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de către persoanele declarate admise la etapa selecției care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 10.09.2025

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu** în data de **29 septembrie 2025**.

Comunicarea rezultatelor, a orei și a locului susținerii interviului se publică pe pagina de internet a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați.

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE, PRIN TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență în științe economice/juridice/administrative;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: cel puțin 7 ani;
- competențe digitale - utilizarea programelor informatice de tip operare - office (utilizarea computerului/instrumente on-line/editare de text/calcul tabelar) - nivel utilizator începător - **se verifică prin document sau documente ce atestă competența specifică respectivă.**

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA avute în vedere la susținerea interviului:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Constituția României, republicată	Drepturile și libertățile fundamentale
2	Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	- Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică - Prerogative de putere publică - Principiile care stau la baza exercitării funcției publice - Categori de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici - Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesare -Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora - Funcționarii publici de execuție - Drepturile funcționarilor publici - Îndatoririle funcționarilor publici - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice - Condiții de ocupare a unei funcții publice - Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere - Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	- Drepturile cetățenești care garantează principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării

4	Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Impozitul pe profit - Contribuabili - Sfera de cuprindere a impozitului - Reguli speciale de impozitare - Anul fiscal - Cota de impozitare - Calculul rezultatului fiscal: - Reguli generale - Venituri neimpozabile - Cheltuieli - Plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale Impozitul pe dividende - Declararea, reținerea și plata impozitului pe dividende Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor - Definiția microîntreprinderii - Reguli de aplicare a sistemului de impunere pe veniturile microîntreprinderii - Cotele de impozitare - Baza impozabilă - Plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale TVA - Operațiuni impozabile - Persoane impozabile și activitatea economică - Livrarea de bunuri - Prestarea de servicii - Achizițiile intracomunitare de bunuri - Locul livrării de bunuri, achiziției intracomunitare de bunuri, importului de bunuri, prestării de servicii - Faptul generator și exigibilitatea - Baza de impozitare pentru livrări de bunuri și prestări de servicii efectuate în interiorul țării - Baza de impozitare pentru achizițiile intracomunitare - Cotele de taxă - Operațiuni scutite de taxă - Regimul deducerilor - Persoanele obligate la plata taxei - Înregistrarea persoanelor impozabile în scopuri de TVA - Decontul de taxă /Decontul special de taxă și alte declarații - Declarația recapitulativă - Plata taxei la buget Impozitul pe venit - Contribuabili - Sfera de cuprindere a impozitului - Scutiri
---	---	--

		- Categorii de venituri supuse impozitului pe venit - Venituri neimpozabile - Reguli generale aplicabile veniturilor realizate din operațiunea de fiducie - Cotele de impozitare - Perioada impozabilă - Stabilirea sumelor fixe
5	Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	- Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale - Secretul fiscal - Raportul juridic fiscal - Competența organului fiscal - Actele emise de organele fiscale - Termene - Înregistrarea fiscală - Stabilirea creanțelor fiscale: - Decizia de impunere - Declarația fiscală - Dobânzi, penalități de întârziere și penalități de nedeclarare.
6	Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 1.699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Modelul, conținutul, precum și instrucțiunile de completare a formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor
7	Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică	- Comunicarea prin "Spațiul privat virtual" - Mijloacele de identificare electronică a persoanelor juridice în mediul electronic - Identificarea în mediul electronic și înregistrarea ca utilizator SPV a persoanelor juridice și fizice, precum și a reprezentanților sau împuterniciților acestora - Documentele și informațiile comunicate prin intermediul SPV - Condiții de depunere a declarațiilor de înregistrare fiscală de către persoanele juridice și fizice
8	Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță,	- Declarații fiscale ce pot fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanță - Solicitarea certificatelor digitale emise de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Utilizarea certificatelor digitale calificate

	cu modificările și completările ulterioare	
9	Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	- Definiția cazierului fiscal - Scopul cazierului fiscal - Înscrierea în cazierul fiscal și transmiterea informațiilor între instituții - Scoaterea din evidență a contribuabililor care au informații înscrise în cazierul fiscal - Prezentarea cazierului fiscal certificatului de cazier fiscal
10	Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.1679/2022 pentru aprobarea Procedurii privind redirectionarea impozitului pe profit/ impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, potrivit legii, pentru efectuarea de sponsorizări și/sau acte de mecenat sau acordarea de burse private, precum și a modelului și conținutului	-Obligația plății -Depunerea cererilor privind redirectionarea impozitului pe profit /Impozitului pe veniturile microîntreprinderilor -Soluționarea cererilor privind redirectionarea impozitului pe profit/impozitului pe veniturile microîntreprinderilor
11	Ordinul nr. 3845/2015 pentru aprobarea procedurilor de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare - PROCEDURA de modificare a domiciliului fiscal al contribuabililor supuși înregistrării în registrul comerțului, în cazul în care domiciliul fiscal este stabilit la sediul social	-Competența de administrare -Soluționarea cererii
12	ORDIN Nr. 819*) din 19 martie 2019 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea Registrului entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale,	-Organizarea Registrului entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale -Înscrierea în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale -Radierea, din oficiu sau la cerere, din Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale

	precum și a modelului și conținutului unor formulare	
--	--	--

Atribuțiile postului din fișa postului:

Atribuții specifice

- Asigură păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;
- Asigură îndeplinirea oricăror alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de conducere, în legătură cu domeniul de activitate.

A. În domeniul corecției erorilor materiale din deconturile de taxă pe valoarea adăugată:

- Primește solicitările de corectare a erorilor materiale din deconturile de taxă pe valoarea adăugată;
- Transmite notificările în vederea prezentării documentelor justificative;
- Întocmește referatele cu constatarile efectuate și cu modul de corectare a erorilor;
- Întocmește Deciziile privind corectarea erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată, sau după caz, Deciziile privind respingerea solicitării de corectare a erorilor materiale din deconturile de TVA conform prevederilor legale care se comunică contribuabilului.

B. În domeniul soluționării deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare:

- Selectează și clasifică, conform dispozițiilor legale în vigoare, în fiecare perioadă de raportare lunară, trimestrială, semestrială sau anuală, deconturile cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare;
- Verifică deconturile de taxă pe valoarea adăugată din punct de vedere al corectitudinii completării, urmărind dacă soldul sumei negative de taxă pe valoarea adăugată solicitate la rambursare coincide cu suma înregistrată în evidențele fiscale;
- Notifică contribuabilii dacă se constată diferențe între suma negativă de taxă pe valoarea adăugată solicitată la rambursare și suma înregistrată în evidențele proprii care pot fi corectate potrivit procedurii de corecție a erorilor materiale și aplicarea procedurii speciale în domeniu;

- Soluționează, în limitele de competență stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare, deconturile cu sume negative de TVA, cu opțiuni de rambursare depuse de contribuabilii administrații;
- Întocmește deciziile de rambursare pentru deconturile cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiuni de rambursare care nu îndeplinesc niciuna dintre condițiile care ar genera soluționarea cu inspecție fiscală anticipată, precum și pentru DNOR soluționate cu inspecție fiscală anticipată în urma căreia nu au fost stabilite diferențe care afectează suma solicitată la rambursare;
- Înaintează compartimentului cu atribuții de inspecție fiscală, un extras al registrului de evidență specială cuprinzând DNOR, soluționate cu control ulterior, pentru cuprinderea în programul de inspecție fiscală;
- Înregistrează în baza de date, într-o evidență specială, renunțările la opțiunea de rambursare a taxei pe valoarea adăugată, sub formă de notificări de la contribuabili;
- Transmite către compartimentul de colectare, deciziile de rambursare și deciziile de impunere privind obligațiile fiscale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecțiilor fiscale la persoanele juridice sau fizice, după caz, în vederea efectuării compensării și/sau restituirii;
- Primește de la compartimentul cu atribuții privind compensarea/ restituirea, deciziile privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Notele privind restituirea/ rambursarea unor sume aprobate, precum și deciziile de rambursare și deciziile de impunere privind obligațiile fiscale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecțiilor fiscale la persoanele juridice sau fizice, după caz și procedează la prelucrarea acestora în baza de date;
- Întocmește adresele și transmite către contribuabili, prin poștă, deciziile de rambursare a TVA, însoțite de deciziile privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Notele privind restituirea/ rambursarea unor sume, după caz, emise de compartimentul cu atribuții privind compensarea/ restituirea;
- Întocmește adresele și transmite către contribuabili, prin poștă, deciziile privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Notele privind restituirea/ rambursarea unor sume, după caz, emise de compartimentul cu atribuții privind compensarea/ restituirea, pentru situațiile în care, în urma inspecției fiscale se stabilesc diferențe care afectează suma solicitată la rambursare;
- Întocmește și gestionează baza de date specială privind riscul de rambursare necuvenită a TVA;
- Întocmește și gestionează baza de date specială privind persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA pentru care a fost declanșată procedura

de lichidare voluntară sau a fost deschisă procedura de insolvență, cu excepția celor pentru care s-a confirmat un plan de reorganizare, în condițiile legii speciale;

- Transmite dosarele solicitărilor către compartimentul de gestionare a dosarului fiscal, în vederea arhivării.

C. În domeniul aprobării perioadei fiscale la TVA:

- Primește cererile privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic, însoțite de documentația anexată de contribuabilii solicitanți și le analizează, conform prevederilor legale în vigoare;
- Întocmește referatele de analiză, prin care propune aprobarea sau respingerea cererii;
- Întocmește deciziile privind perioada fiscală pentru TVA, care se comunică contribuabililor solicitanți, iar deciziile prin care se aprobă perioada fiscală solicitată se transmit structurii specializate pentru a fi operate în vectorul fiscal al persoanei impozabile.

D. În domeniul soluționării cererilor de rambursare TVA depuse de persoane nestabilite în UE:

- Primește cererile de rambursare a TVA pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, depuse de reprezentanții desemnați, însoțite de documentația anexată și le analizează, conform prevederilor legale în vigoare;
- Verifică pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor, existența acordurilor/ declarațiilor de reciprocitate în ceea ce privește rambursarea TVA între România și țara solicitantului;
- Întocmește referatele pentru analiza documentară și deciziile de rambursare a TVA pentru persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității;
- Transmite compartimentului de colectare, deciziile de rambursare aprobate, în vederea efectuării compensării și/sau restituirii;
- Primește de la compartimentul de colectare, deciziile privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau notele privind restituirea/ rambursarea unor sume aprobate, precum și deciziile de rambursare și procedează la prelucrarea acestora;
- Înștiințează contribuabilii despre modul de soluționare a cererilor, prin transmiterea deciziilor de rambursare a TVA, a deciziilor privind compensarea

obligațiilor fiscale și/sau a notelor privind restituirea/ rambursarea unor sume, precum și a documentelor ștampilate, în prealabil, care evidențiază taxa pe valoarea adăugată solicitată.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0238/402428 și la adresa de email adrian.radu.bz@anaf.ro

Afișat în data de 28 august 2025, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați.

Str. Portului nr. 163 Galați
Tel : +40 236.46.04.86
Fax : +40 236.43.24.66
e-mail :registratura.dgrfp.gl@anaf.ro

ACORD PRIVIND TRANSFERUL ÎN INTERESUL SERVICIULUI

Subsemnatul/adomiciliat
în.....,ocupând
funcția de.....în cadrul..... sunt de acord cu
transferul în interesul serviciului la Direcția generală regională a finanțelor publice
Galați - AJFP..... Serviciul/ Compartimentul....., potrivit
prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Semnătura,

Data,

**FORMULAR ÎNSCRIERE LA PROCEDURA DE TRANSFER
ÎN INTERESUL SERVICIULUI**

Subsemnatul/a.....cu domiciliul
în....., CNP....., solicit
participarea la procedura de transfer în interesul serviciului pentru postul
de.....

Structura.....

Anexez prezentului formular Acordul privind transferul, în vederea utilizării
acestuia în cazul declarării subsemnatului ca fiind "admis" ca urmare a desfășurării
procedurii.

Totodată, depun și toate documentele solicitate prin Anunțul de desfășurare a
procedurii.

Semnătura,

Data

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă

în....., cu adresa de e-mail....., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de ANAF/DGRFP Galați, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data deși pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătură

Data