



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția generală de organizare și resurse
umane



Agenția Națională de Administrare Fiscală

Str. Apolodor, nr. 17
sector 5, București
Tel.: 021- 319.97.59/
int.1265
Fax: 021-319.96.92

Nr. 984631/10.03.2014

A N U N Ţ

Agenția Națională de Administrare Fiscală cu sediul în București, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, organizează la sediul M.F.P – A.N.A.F., în data de **09 aprilie 2014** orele 10⁰⁰ (proba scrisă), concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul ***Direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne, după cum urmează:***

- 9 posturi, funcții publice de execuție vacante de expert clasa I, grad profesional principal;
- 1 post, funcție publică de execuție vacanta de expert clasa I, grad profesional asistent.

Condiții de participare la concurs:

- condiții generale prevăzute de art.54 din Legea nr. 188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor publice;

A. Pentru funcția publică de execuție de expert clasa I gradul profesional principal (2 posturi) la Serviciul achiziții publice din cadrul Direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne, condiții specifice prevăzute în fișa posturilor vacante pentru care se organizează concursul, respectiv:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma/studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în științe economice sau științe juridice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de expert clasa I gradul profesional principal este de 5 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel), Navigare Internet – nivel mediu
- limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Engleza, nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare scrisă și orală cu parteneri interni și externi ANAF, capacitatea de a menține în direcție o atmosferă colegială, concentrare și acuratețe în efectuarea lucrărilor, păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, asumarea responsabilității, flexibilitate și capacitate de a lucra în echipă.

B. Pentru funcțiile publice de execuție de expert clasa I gradul profesional asistent (1 post – pentru deservirea Direcției generale antifraudă fiscală – structura centrală) și expert clasa I, grad profesional principal (7 posturi, din care: 1 post deserveste Direcția regională antifraudă 6 Oradea, 1 post deserveste Direcția regională antifraudă 2 Constanta, 1 post deserveste Direcția regională antifraudă 3 Alexandria, 1 post deserveste Direcția regională antifraudă 4 Tg.Jiu, 1 post deserveste Direcția regională antifraudă 7 Sibiu, 1 post deserveste Direcția

regionala antifrauda 5 Deva, 1 post deserveste Directia regionala antifrauda Bucuresti) la Serviciul administrativ, gospodarirea patrimoniului, intretinere si transporturi auto din cadrul Direcției generale de investitii, achizitii publice si servicii interne, condiții specifice prevăzute în fișele posturilor vacante pentru care se organizează concursul, respectiv:

- studii universitare de licența absolvite cu diploma/studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe administrative, științe inginerești, științe economice și științe juridice;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de expert clasa I gradul profesional principal este de 5 ani;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de expert clasa I gradul profesional asistent este de 1 an;

- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Navigare Interne, Lotus Notes, Lotus, Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point) – nivel mediu;

- limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Engleza, nivel mediu;

- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în echipă, asumarea responsabilității, confidențialitate, punctualitate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

Mentionam ca, persoanele care au optat pentru funcțiile publice din cadrul direcțiilor regionale antifrauda își vor desfășura activitatea la sediul acestora.

Dosarele de participare la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs **până la data de 31 martie 2014** ora 17,00, camera 204, mezanin, și vor conține în mod obligatoriu:

- copia actului de identitate;
- formularul tip de înscriere completat;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar ;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe proprie răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Relatii suplimentare la Direcția generală de organizare și resurse umane, clădirea ANAF din Str. Apolodor nr.17, sector 5, București, camera 204, mezanin, telefon 319.97.59 /int. 2026.