



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Galați
Administrația Județeană a
Finanțelor Publice Brăila



RAPORT DE PERFORMANȚĂ

2023

CUPRINS

CAPITOLUL I

PREZENTAREA ADMINISTRAȚIEI JUDEȚENE A FINANȚELOR PUBLICE BRĂILA

1. Structuri organizatorice teritoriale
2. Număr total contribuabili administrați
3. Număr total personal
4. Prezentarea structurilor teritoriale subordonate

CAPITOLUL II

MANAGEMENT PE BAZĂ DE OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

- A. Obiectivele A.J.F.P. an 2023
- B. Realizarea indicatorilor de performanță în anul 2023

CAPITOLUL III

REZULTATELE OBȚINUTE ÎN ANUL 2023, PE DOMENII DE ACTIVITATE

- a) Activitatea de gestiune
- b) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale
- c) Activitatea de asistență și servicii contribuabili
- d) Activitatea de inspecție fiscală

CAPITOLUL IV

ALTE ACTIVITĂȚI

- Evidența contabilă a creanțelor bugetare
- Activitatea de tehnologia informației

CAPITOLUL V

FUNȚII SUPORT

- Activitatea juridică
- Activitatea de comunicare

CAPITOLUL VI

RELAȚII INSTITUȚIONALE

1. Relații cu Casele de Asigurări Sociale (schimbul de informații)
2. Relații cu Consiliul Județean și Primăriile
3. Relații cu Prefectura Brăila
4. Relații cu Poliția
5. Relații cu alte instituții

CAPITOLUL VII

COOPERARE CU ADMINISTRAȚII FISCALE DIN ALTE STATE

CAPITOLUL VIII

PROGRESE PROCEDURALE PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE FISCALĂ

CAPITOLUL IX

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

CAPITOLUL I**PREZENTAREA ADMINISTRAȚIEI JUDEȚENE A FINANȚELOR PUBLICE BRĂILA**

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila este unitate teritorială fără personalitate juridică a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați, prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului.

Date de identificare:

adresa: Strada Delfinului nr.1, cod poștal 810210

nr. telefon: 0239/619.952, 0239/619.957

În anul 2023 conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila a fost asigurată astfel:

Șef administrație - Mihaela CIORĂȘTEANU

Șef administrație adjunct colectare - Nicoleta CIOBANU

Șef administrație adjunct inspecție fiscală - Cătălin PICUȘ

Trezorier Șef - Daniela Adriana VASILE

1. Structuri organizatorice teritoriale

Activitatea de administrare fiscală a veniturilor se exercită prin următoarea structură organizatorică teritorială:

Aparat propriu A.J.F.P., structurat astfel:

- Colectare
- Inspecție fiscală
- Trezorerie
- Servicii suport
- Servicii fiscale orășenești (3): Ianca, Făurei, Însurăței

2. Număr total contribuabili administrați la 31.12.2023

NUMĂR TOTAL CONTRIBUABILI ADMINISTRAȚI	din care				
	NUMĂR PERSOANE JURIDICE			NUMĂR PERSOANE FIZICE AUTORIZATE	NUMĂR ALȚI CONTRIBUABILI
	Total	din care			
		Activi fiscal	Inactivi fiscal		
129.938	16.397	13.343	3.054	9.568	103.973

3. Număr total personal angajat la 31.12 2023 - 265 , din care:

- 258 - funcționari publici, 7 - personal contractual.

Număr total personal departajat pe activități:

- 110 - colectare, din care la AJFP Brăila-87, SFO Făurei-8, SFO Ianca-8, SFO Însurăței-7;
- 38 - inspecție fiscală;
- 72 - trezorerie, din care la AJFP Brăila-56, SFO Făurei-5, SFO Ianca-5, SFO Însurăței-6;
- 45 - alte structuri (servicii interne, servicii independente)

Total posturi vacante la 31.12.2023 - 22, din care:

- 22 - funcții publice.

Total posturi vacante departajat pe activități:

- 4 - Activitatea de inspecție fiscală;
- 7 - Activitatea de colectare (inclusiv Biroul admin. venituri contribuabili mijlocii);
- 7 - Activitatea de trezorerie și contabilitate publică;
- 4 - alte structuri (servicii interne, servicii independente)

4. Prezentarea structurilor teritoriale subordonate

Nr. crt.	Denumirea structurii teritoriale	Număr total de personal	Localități arondate
1	AJFP Brăila	226, din care: -colectare-87 -trezorerie-56 -inspecție fiscală-38 -alte structuri-45	22 - Brăila, Chiscani, Cazasu, Frecăței, Gropeni, Măxineni, Mărașu, Romanu, Salcia Tudor, Siliștea, Scorțaru Nou, Tichilești, Tufești, Traian, Unirea, Vădeni, Movila Miresii, Gemenele, Gradiștea, Racovița, Rîmnicelu, Tudor Vladimirescu
2	Serviciul fiscal orășenesc Făurei	13, din care: -colectare-8 -trezorerie-5	9 - Făurei, Cireșu, Galbenu, Mircea Vodă, Jirlău, Surdila Greci, Surdila Găiseanca, Ulmu, Vișani
3	Serviciul fiscal orășenesc Ianca	13, din care: -colectare-8 -trezorerie-5	3 - Ianca, Șuțești, Bordei Verde
4	Serviciul fiscal orășenesc Însurăței	13, din care: -colectare-7 -trezorerie-6	10 - Însurăței, Viziru, Berteștii de Jos, Stăncuța, Victoria, Dudești, Bărăganu, Ciocile, Roșiori, Zăvoaia

CAPITOLUL II MANAGEMENT PE BAZĂ DE OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

A. OBIECTIVELE A.J.F.P. BRĂILA PE ANUL 2023

I. Prevenirea și combaterea fermă a evaziunii fiscale:

- Creșterea funcției preventive a controlului fiscal (combaterea riscurilor de neconformare fiscală)
- Creșterea eficienței activității de inspecție fiscală

II. Îmbunătățirea colectării și stimularea conformării voluntare la declarare și plată:

- Îmbunătățirea colectării și reducerea volumului arieratelor
- Îmbunătățirea sistemului declarativ
- Îmbunătățirea asistenței furnizate contribuabililor și creșterea transparenței
- Îmbunătățirea imaginii DGRFP Galați - AJFP Brăila
- Reducerea corupției

III. Îndrumarea și sprijinirea unităților administrativ-teritoriale în elaborarea bugetelor locale și execuția acestora, precum și a celorlalte instituții publice din județ:

- Sporirea exigenței controlului financiar preventiv exercitat de Trezoreria Statului asupra plăților dispuse în sectorul public

IV. Dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

- Asigurarea eficacității și eficienței în funcționare a DGRFP Galați - AJFP Brăila a fiabilității informațiilor interne și externe, precum și conformitatea cu legile, reglementările și politicile interne.

B. REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2023

Principalele venituri bugetare realizate pe total și pe bugete - anul 2023

- mii lei -

Venituri	Program	Realizat	%
Total BGC, administrat de ANAF	1.868.660	1.809.451	96,83
Buget de stat (exclusiv încasări în vamă), din care:	790.850	746.732	94,42
- impozit pe profit	90.240	84.351	93,47
- impozit pe venit	259.350	286.973	110,65
-TVA (exclusiv încasări pentru importurile de bunuri)	223.960	176.738	78,91
- Accize (exclusiv încasări în vamă)	0	5	0
- Rest venituri (exclusiv încasări în vamă)	217.300	198.665	91,42
-Bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate	315.330	309.706	98,22
-Bugetul asigurărilor sociale de stat	738.090	731.861	99,16
- Bugetul asigurărilor pentru șomaj	24.390	21.152	86,72

Indicatori de performanță - 2023

Cod Ind.	Denumire indicator	Target %	Realizat 31.12.2023 %	Grad realizare indic. %
1a	Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete)	100	96,83	96,83 (108,36%)*
2a	Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	87	83,63	96,12
2b	Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plată (valoric), inclusiv plăți parțiale	100	88,40	88,40
3	Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale pe tipuri de impozite și de contribuabili	96	97,79	101,86
5	Gradul de depunere electronică a declarațiilor fiscale	98	99,90	101,94
7	Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	72	86,08	119,55
8	Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice	43	48,60	113,03
9	Ponderea anuală a arieratelor fiscale totale în venituri fiscale colectate în an	-	18,81	100
10	Ponderea anuală a arieratelor recuperabile în total venituri colectate în anul fiscal	-	5,47	100
12	Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice	10	6,95	69,5
13	Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice	16	15,33	95,81
14	Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice	-	522.236	100
15	Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice	-	120.907	100
16	Diminuarea pierderii fiscale pe o inspecție, urmare inspecțiilor fiscale efectuate la contribuabili persoane juridice care înregistrează pierdere fiscală	-	6.861.500	100
17	Durata medie a inspecției fiscale efectuată la contribuabili persoane juridice	-	17,29 zile	100
18	Număr verificări documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice	-	16,38	100
19	Număr verificări documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice	-	12	100

RAPORT DE PERFORMANȚĂ

20	Sume stabilite suplimentar pe un inspector, înscrise în deciziile de impunere, urmare verificărilor documentare la contribuabili persoane juridice	-	342.411	100
21	Sume stabilite suplimentar pe un inspector, înscrise în deciziile de impunere, urmare verificărilor documentare la contribuabili persoane fizice	-	175.785	100
32	Numărul solicitărilor de informații pe linie de impozite directe soluționate în termen, din total solicitări primite din UE/NONUE	-	100	100
33	Numărul solicitărilor de informații pe linie de TVA soluționate în termen, din total solicitări primite din UE	-	100	100
34	Procent din solicitările în format hârtie, soluționate în maximum 25 zile	-	0	100
35	Procent din e-mailurile soluționate în maximum 20 zile	-	97,08	100
93	Gradul de soluționare a solicitărilor primite de la jurnaliști	95	100	105,26
102	Gradul de acordare a eșalonărilor la plată/restructurări/facilități fiscale	100	100	100

* încasări brute (net plus: sume compensate; TVA restituit; alte restituiri legale)

CAPITOLUL III

REZULTATELE OBȚINUTE IN ANUL 2023, PE DOMENII DE ACTIVITATE

a) Activitatea de gestiune

La nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila se organizează și se conduce gestiunea contribuabililor centralizat și pe organe fiscale, iar actualizarea bazei de date privind evidența contribuabililor se realizează periodic pe baza datelor furnizate de O.R.C. Brăila, a declarațiilor depuse de contribuabili, a constatărilor organelor fiscale. Baza de date cuprinde și informații despre plătitorii de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate la bugetele administrate denumite, potrivit legislației în vigoare, „vector fiscal”.

◆ La data de 31.12.2023 la nivelul A.J.F.P. Brăila se aflau în administrare 129.938 contribuabili, după cum urmează:

- 16.397 persoane juridice;
- 7.440 persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent;
- 1.837 persoane fizice care exercită profesii libere;
- 291 întreprinderi familiale;
- 103.973 alți contribuabili.

◆ Număr contribuabili cu obligații de declarare la 31.12.2023 pentru impozitele prevăzute în vectorul fiscal:

-număr contribuabili plătitori de impozit pe profit	7.883
-număr contribuabili plătitori de impozit pe veniturile microîntreprinderi	5.685
-număr contribuabili plătitori înregistrați în scopuri de TVA	5.637
- plătitori înregistrați în scopuri de TVA trimestrial	2.492
- plătitori înregistrați în scopuri de TVA lunar	3.145

- plătitori înregistrați în scopuri de TVA semestrial	0
- plătitori înregistrați în scopuri de TVA anual	0
-număr contribuabili plătitori de contribuții de asigurări sociale	7.667
-număr contribuabili plătitori de contribuții de asigurari de sănătate	7.675
-număr contribuabili plătitori de impozit pe veniturile din salarii și asimilate salariilor	7.677
-număr contribuabili plătitori de contribuție asiguratorie pentru muncă	7.653
-număr contribuabili plătitori de taxa pe jocuri de noroc	6
-număr contribuabili plătitori de accize	15
-număr contribuabili plătitori de redevențe miniere	3
-număr contribuabili plătitori de impozit pe monopolul natural din sectorul energiei electrice și al gazului natural	0
-număr contribuabili plătitori de impozit pe veniturile din activitățile de exploatare a resurselor naturale, altele decât gazele naturale	9
-număr contribuabili plătitori de impozit specific	0

Declarații gestionate

◆ Total număr declarații gestionate în anul 2023, pe fiecare tip de formular (declarații de impozite, taxe și contribuții): 304.547

GRUPA	COD	DENUMIRE DECLARAȚIE	DEPUSE, din care:	ONLINE
I.Declarații de impozite, taxe și contribuții	100	Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat	48.882	48.531
	101	Declarație privind impozitul pe profit	1.745	1.711
	104	Declarație privind distribuirea între asociați a veniturilor și cheltuielilor	0	0
	112	Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate	103.556	102.972
	120	Decont privind accizele	0	0
	130	Decont privind impozitul la țigăieul din producția internă	0	0
	300	Decont de taxă pe valoarea adăugată	42.812	42.777
	301	Decont special de taxă pe valoarea adăugată	769	765
	305	Decizie de corectare a erorilor materiale din decontul de TVA	1.050	0
307	Declarație privind sumele rezultate din ajustarea T.V.A.	0	0	

RAPORT DE PERFORMANȚĂ

	710	Declarație rectificativă	2.808	2.435
II.Declarații privind impozitul pe venit	212	Declarație unică	21.257	11.212
	204	Declarație anuală de venit pentru asocierile fără personalitate juridică	87	87
	209	Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	0	0
	223	Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice	47	47
	224	Declarația privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoane fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în Romania	12	0
III.Declarații informative	222	Declarație informativă privind începerea sau încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii din străinătate	0	0
	230	Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și asimilate salariilor	27.715	18.543
	390	VIES Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri	9.225	9.193
	394	Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național	44.582	44.474
TOTAL declarații			304.547	282.747

Din care depuse electronic: 282.747 declarații.

- ◆ Număr formulare 150 prelucrate de organele fiscale în anul 2023, în vederea depunerii declarațiilor on-line.....2.348
- ◆ Număr de certificate de rezidență emise.....2.052
- ◆ Număr certificate de cazier fiscal eliberate..... 979
- ◆ Număr sancțiuni înscrise în cazierul fiscal.....1.262
- ◆ Număr actualizări fapte înscrise în cazierul fiscal.....1.299

Măsurile sancționatorii aplicate în anul 2023

- pentru nedepunerea declarațiilor fiscale:
- notificări.....5.645

- avertismente.....	4.046
- număr amenzi.....	770
- valoare amenzi.....	1.263.800 lei

Contribuabili declarați inactivi, existenți la 31.12.2023.....	3.054
din care:	
- ca urmare a nedepunerii declarațiilor	2.014
- declarați de Inspekția Fiscală	119
- declarați de Serviciul Executare Silită.....	75
- declarați de Direcția Generală Antifraudă Fiscală.....	1
- declarați conform art.92, alin. 1, lit. d)-g) din Legea nr. 207/2015 pe baza informațiilor de la ONRC.....	845
Număr contribuabili suspendați la 31.12.2023.....	1.421
Număr contribuabili înființați de la începutul anului până la 31.12.2023....	1.920
Număr contribuabili radiați de la începutul anului până la 31.12.2023.....	1.315

În domeniul TVA

În anul 2023 a fost depus un număr de 3.428 deconturi cu sume negative de TVA cu opțiuni de rambursare (DNOR) aferente activității desfășurate de către contribuabilii care au ca perioadă fiscală luna, trimestrul, semestrul sau anul calendaristic. Suma solicitată spre rambursare, aferentă celor 3.428 deconturi de TVA a fost de 193.630.769 lei. În anul 2023 a fost rambursată taxa pe valoarea adăugată în sumă de 199.032.648 lei.

Din totalul sumei de TVA rambursate, 88.227.486 (44,33%) reprezintă sume compensate cu alte datorii la bugetul general consolidat, restul de 110.805.162 lei (55,67%) reprezentând TVA restituită efectiv către contribuabili.

Situația rambursărilor și compensărilor de TVA în anul 2023, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2022 este prezentată în tabelul de mai jos:

- mii lei -

Nr. Crt.	Județul	Total TVA rambursată, din care:	Sume compensate	2023		2022		Sume compensate	Pondere sume compensate (%)	Sume restituite efectiv	Pondere sume restituite efectiv (%)
				Pondere sume compensate (%)	Sume restituite efectiv	Total TVA rambursată, din care:	Sume compensate				
1.	Brăila	199.032	88.227	44,33	110.805	55,67	178.660	83.845	46,93	94.815	53,07

b) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale

● Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită, s-a realizat după cum urmează:

● Sume realizate la bugetul general consolidat din executare silită, pe categorii de contribuabili, lei:	117.542.224
- persoane juridice	116.035.820
- persoane fizice	1.506.404

RAPORT DE PERFORMANȚĂ

●Sume realizate la bugetul general consolidat din aplicarea măsurilor de executare silită, lei	117.542.224
-somații	83.107.571
-popriri asupra disponibilităților din conturi bancare	33.196.935
-popriri pe venituri (la terți)	1.186.828
-valorificări sechestre bunuri mobile	50.890
-valorificări bunuri imobile sechestrate	0

c) **Activitatea de asistență și servicii contribuabili**

Pornind de la premisa că o bună informare a contribuabililor va duce la îmbunătățirea percepției față de instituție, la creșterea încrederii față de acesta, și în consecință va conduce la creșterea gradului de conformare voluntară, specialiștii instituției au ieșit în întâmpinarea așteptărilor contribuabililor prin acordarea de servicii complete, bazate pe proceduri simplificate.

Activitatea de îndrumare și asistență contribuabili în domeniul fiscal a avut ca scop sprijinirea contribuabililor în vederea înțelegerii legislației fiscale, a obligațiilor fiscale ce le revin și facilitarea îndeplinirii acestora.

Pe scurt, activitatea de asistență poate fi cuantificată din punct de vedere statistic astfel:

◆Număr răspunsuri prin formular contact.....1742

Prin O.G. nr. 11/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și reglementarea unor măsuri fiscale, a fost introdusă, începând cu data de 01 martie 2022, obligativitatea transmiterii la organul fiscal central a cererilor, înscrisurilor sau a altor documente prin intermediul Spațiului Privat Virtual. Această obligativitate revine persoanelor juridice, asocierilor și altor entități fără personalitate juridică, persoanelor fizice care desfășoară o profesie liberală sau exercită o activitate economică în mod independent ca persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale.pentru persoanele juridice exclusiv pe cale electronică , prin intermediul aplicației Spatiul Privat Virtual , respectiv a Formularului de contact disponibil pe www.anaf.ro Această migrare era evidentă în ceea ce privește persoanele juridice, dar anul 2023 a determinat și în ceea ce privește persoanele fizice aceeași direcție. Persoanele juridice și persoanele fizice s-au înrolat și au folosit aplicația Spațiul Privat Virtual disponibilă pe site-ul www.anaf.ro. Prin aceasta s-a realizat o comunicare eficientă între ANAF și contribuabili , având în vedere avantajele folosirii acestei aplicații.

Principalele măsuri adoptate pentru îmbunătățirea activității de îndrumare și asistență a contribuabililor, cu implicații majore asupra creșterii gradului de conformare voluntară la depunerea declarațiilor fiscale și la plata obligațiilor fiscale de către contribuabili:

-mediatizarea serviciului „Spațiul privat virtual” pentru persoane fizice și juridice, ca un serviciu prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor în legătură cu situația fiscală a contribuabililor , disponibilitatea acestui serviciu este 24 ore/24 ore, prin comunicate de presă , acordarea de îndrumare în cadrul ghișeului unic și în toate răspunsurile în scris acordate contribuabililor;

-mediatizarea ghișeului unic al AJFP Brăila, în rândul contribuabililor, ca mod de interacțiune directă între aceștia și organul fiscal; în cadrul ghișeului unic al AJFP Brăila există patru stații de lucru conectate la internet pentru activitatea de „auto-servire” a contribuabililor, iar la SFO lanca, Făurei și Însurăței există câte un calculator cu același scop; de asemenea, în cadrul ghișeului unic al AJFP Brăila este montat un monitor, pe care rulează informații de interes pentru contribuabili;

-mediatizarea verbală directă, dar și în răspunsurile scrise către contribuabilii, a call center de la nivelul ANAF - 031.403.91.60 și a formularului de contact ce poate fi utilizat pe www.anaf.ro pentru diverse solicitări ale contribuabililor, respectiv aplicare legislație fiscală, petiții, sesizări etc.;

-mediatizarea serviciului *PatrimVen* ca mijloc destinat să ofere instituțiilor publice acces la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor, prin comunicat de presă, în cadrul ghișeului unic și în toate răspunsurile în scris acordate contribuabililor;

-mediatizarea site-ului ANAF, ca mijloc de comunicare între ANAF și contribuabili, în ceea ce privește noutățile legislative, formularele fiscale și ghidul de completare a acestora, serviciile oferite de ANAF (declarații electronice, registrul contribuabililor inactivi, al persoanelor înregistrate în scopuri de TVA etc., formular asistență/sesizări, obligații restante către bugete, informații despre timbrul de mediu), ghiduri pe problematică fiscală, buletine informative pentru îndrumarea contribuabililor, prin anunțuri pe monitorul amplasat în ghișeul unic și în răspunsurile în scris acordate contribuabililor;

-mediatizarea prevederilor Codului fiscal, Codului de procedură fiscală și a noutăților legislative în cadrul ghișeului unic sau prin comunicate de presă;

-mediatizarea permanentă a calendarului obligațiilor fiscale și a termenelor de declarare și plată pentru toate obligațiile fiscale în cadrul ghișeului unic și comunicat de presă;

-elaborarea în regim de urgență a răspunsurilor aferente problemicii fiscale, adresate în scris sau prin e-mail de către contribuabili;

-îndrumarea persoanelor fizice și juridice în identificarea bazei fiscale legale, a soluțiilor corespunzătoare spețelor ridicate de către acestea;

-punerea la dispoziția contribuabililor în cadrul ghișeului unic a formularelor fiscale și instrucțiunile de completare a acestora, a informațiilor despre programele informatice de pe site-ul ANAF;

-popularizarea îndeplinirii obligațiilor de plată reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat prin următoarele modalități: prin virament bancar, prin mandat poștal, cu cardul bancar, on-line sau la casierii. Plățile on-line, cu cardul se realizează prin intermediul platformei „Ghișeul .ro” sau prin intermediul serviciului Spațiu Privat Virtual. De asemenea, plata cu cardul bancar se realizează la casierii Trezoreriei Statului, pe raza cărora contribuabilii au domiciliul fiscal;

- în anul 2023, s-a realizat o colaborare foarte bună între reprezentanții AJFP Brăila și cei ai UAT-urilor din județul Brăila în legătură cu acordarea asistenței în vederea completării și/sau depunerii, precum și transmiterii declarației unice privind impunerea veniturilor persoanelor fizice. Am colaborat cu organele locale și s-au realizat înrolări ale persoanelor fizice în aplicația informatică, respectiv depuneri declarații unice prin aplicația Spațiul Privat Virtual.

d) Activitatea de inspecție fiscală

Activitatea de Inspecție Fiscală din cadrul DGRFP Galați - AJFP Brăila s-a desfășurat în baza Programului transmis lunar/trimestrial/anual de către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală Coordonare Control Fiscal, conform O.P.A.N.A.F. 2103/2021 privind aprobarea programelor pentru organizarea și desfășurarea activității de inspecție fiscală.

Programele lunare de activitate transmise de către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală Coordonare Inspecție Fiscală, precum și tematicile, circularele și ordinele elaborate și transmise de către direcțiile și compartimentele specializate din cadrul acesteia, au stat la baza selectării contribuabililor a căror activitate se încadrează în factorii de risc și domeniile cu risc ridicat de evaziune fiscală.

Selectarea contribuabililor pentru inspecție fiscală, conform dispozițiilor transmise de către A.N.A.F. - D.G.C.C.F. și respectiv D.G.R.F.P. Galați, se realizează în conformitate cu prevederile OPANAF nr. 420/31.03.2023 privind procedura de notificare, prin utilizarea unor criterii de risc fiscal standardizate și cuantificabile.

Realizarea atribuțiilor specifice activității de inspecție fiscală s-a concretizat prin includerea în programele proprii de activitate lunare, aprobate de către conducerea D.G.R.F.P. Galați., a următoarelor categorii de acțiuni:

- efectuarea de inspecții fiscale în vederea soluționării DNOR cu control anticipat;
- efectuarea de inspecții fiscale în baza analizelor de risc întocmite și instituirea de măsuri asiguratorii în cazul agenților economici, la care există pericolul înstrăinării, sustragerii, ascunderii sau risipirii bunurilor proprietate a debitorului, motiv care ar conduce la îngreunarea procedurii de colectare a creanțelor fiscale;
- efectuarea de inspecții fiscale la contribuabilii aflați sub incidența prevederilor Legii 85/2004 privind procedurile de prevenire a insolvenței, în funcție de riscul fiscal identificat la contribuabilii în cauză;
- efectuarea de inspecții fiscale urmare deciziilor de soluționare a contestațiilor prin care s-a desființat total sau parțial actul administrativ atacat, având ca obiect refacerea inspecției fiscale;
- efectuarea de inspecții fiscale la contribuabilii mari neverificați în perioada de precipție, pentru care D.G.C.C.F. a dispus delegare de competență.

De asemenea, organele de inspecție fiscală au desfășurat și următoarele categorii de acțiuni, astfel:

- verificarea operatorilor economici, în baza informațiilor furnizate de către Serviciul de Informații Fiscale din cadrul A.J.F.P.-urilor, care realizează tranzacții intracomunitare și nu respectă prevederile legale referitoare la înregistrare, declarare și raportare (transmiterea/primirea de formulare SCAC de către Serviciul de Informații Fiscale, în relație cu state membre U.E.), precum și verificarea contribuabililor aflați în aria noastră de competență, la care există neconcordanțe (informații transmise sau solicitate de la același serviciu, prin aplicația VIES) referitoare la livrările/achizițiile intracomunitare, (formular cod 390);
- efectuarea de verificări documentare în conformitate cu prevederile OPANAF 3632/2022 și a Procedurii nr. 3787/27.11.2020 pentru stabilirea corectă a situației fiscale a contribuabilului /plătitorului;
- efectuarea de controale inopinate în vederea eliberării certificatelor de nedeductibilitate în conformitate cu prevederile OMFP 1425/08.08.2016;
- efectuarea de controale inopinate în vederea clarificării stării de fapt fiscale a contribuabililor.

Având în vedere cele consemnate mai sus, rezultatele înregistrate urmare acțiunilor de inspecție fiscală întreprinse la persoanele juridice și fizice, în perioada ianuarie - decembrie 2023, se prezintă astfel:

- lei-

Total sume stabilite suplimentar	11.692.405
Amenzi contravenționale	118.731

În perioada de referință s-au efectuat 266 acțiuni de control la persoane juridice (inspecții fiscale parțiale, controale inopinate) de către un număr mediu de 21 inspectori activi și 114 acțiuni de control la persoane fizice (inspecții fiscale parțiale/generale, controale inopinate) de către un număr mediu de 6 inspectori activi .

Urmare celor 146 inspecții fiscale încheiate la persoane juridice s-au stabilit debite suplimentare în cuantum de 10.966.966 lei, iar la persoane fizice, la un număr de 92 inspecții fiscale, debitele suplimentare au fost în cuantum de 725.439 lei.

În intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023, s-au efectuat 344 verificări documentare la persoane juridice urmare cărora s-au stabilit sume suplimentare în cuantum de 7.190.628 lei și 72 verificări documentare la persoane fizice cu debite suplimentare în sumă de 1.054.709 lei.

Comparativ cu perioada similară a anului precedent se constată o creștere a valorii acestui indicator cu 131% la persoane juridice și cu 31% la persoane fizice.

Urmare publicării OPANAF 420/31.03.2023 privind aprobarea Procedurii de notificare și a periodicității de emisie a formularului „Notificare de conformare emisă de organul de inspecție fiscală”, în perioada 01.04.2023 - 31.12.2023, la nivelul structurii de inspecție fiscală s-au emis la persoane juridice 179 notificări cu o valoare risc preliminară în cuantum de 8.972.856 lei, iar la persoane fizice 27 notificări cu o valoare risc preliminară în cuantum de 195.370 lei.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor legale privind evaziunea fiscală, pe parcursul anului 2023 nu au fost întocmite procese verbale de sesizare penală.

În acțiunile întreprinse de activitatea de inspecție pe parcursul anului 2023, organele de specialitate din cadrul A.J.F.P. Brăila - Inspecție Fiscală, au constatat nerespectarea prevederilor legale în domeniul fiscal, în principal la agenții economici care desfășoară activitate în domeniile: cultivarea cerealelor, plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase, transporturi, fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice, comerț cu autoturisme second hand, comerț cu ridicata a cerealelor, întreținerea și repararea autovehiculelor, comerț cu ridicata/amănuntul nespecializat etc.

În cursul anului 2023 s-au aplicat 28 amenzi contravenționale persoanelor juridice și fizice, în sumă de 118.731 lei, pentru încălcarea prevederilor legale privind declararea, depunerea declarațiilor fiscale, precum și a altor abateri ale agenților economici verificați.

Pentru evitarea înstrăinării bunurilor din patrimoniul contribuabililor persoane juridice sau a disponibilităților bănești, s-au emis 2 decizii de instituire a măsurilor asigurătorii în valoare de 1.812.479 lei.

Urmare inspecțiilor fiscale efectuate la contribuabilii persoane juridice și fizice, în cursul anului 2023 s-a stabilit diminuare de pierdere fiscală în valoare de 6.946.104 lei.

CAPITOLUL IV ALTE ACTIVITĂȚI

1) Evidența contabilă a creanțelor bugetare

■ A asigurat coordonarea și îndrumarea administrațiilor financiare pentru organizarea și conducerea contabilității creanțelor bugetare cu respectarea prevederilor Ordinului 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea a acestuia, în vederea eliminării riscurilor determinate de aplicarea unor proceduri fără respectarea prevederilor legale și eliminarea transmiterii unor date eronate;

■ Prin importul lunar al balanțelor sintetice și analitice de la administrațiile financiare teritoriale s-a întocmit balanța sintetică a creanțelor bugetului de stat la nivelul AJFP Brăila, balanță ce a fost transmisă lunar spre centralizare către DGRFP Galați;

■ Lunar s-a transmis, prin export, balanța lunară a creanțelor bugetului de stat, notele contabile și cartea mare către DGRFP Galați ;

■ Lunar s-au făcut analize pe baza soldurilor conturilor contabile de creanțe bugetare, pentru clarificarea unor sumelor aflate în aceste solduri (ex. ct.473 “decontări din operațiuni în curs de clarificare”) în acest sens fiind trimise adrese către administrațiile financiare teritoriale pentru a fi luate măsurile necesare pentru remedierea unor deficiențe;

■ S-a realizat punctajul la administrațiile financiare, a datelor înscrise în contul 463, cu evidența analitică pe plătitori persoane fizice și persoane juridice. În urma acestui punctaj au fost observate situații în care datele din balanțele analitice nu erau aceleași cu cele din evidența pe plătitori solicitându-se organelor teritoriale o analiză mai amănunțită a diferențelor constatate și luarea măsurilor pentru remedierea acestora;

■ S-a asigurat transmiterea, către noul organ fiscal, a fișierelor de transfer ce conțin note contabile aferente contribuabililor transferați, însoțite de registrul jurnal și balanța analitică a acestora;

■ Au fost realizate lucrări specifice legate de întocmirea anexelor la situațiile financiare, respectiv “Contul de execuție al instituției - partea de venituri” (Anexa nr.5) , “Situația sumelor înregistrate în conturi în afara bilanțului “(Anexa nr.32), fluxul operațiunilor - conturi în afara bilanțului, care au fost transmise către serviciul de contabilitate proprie a DGRFP Galați pentru a fi cuprinse în bilanțul contabil al instituției;

■ S-a întocmit lunar “Situația centralizatoare privind drepturile constatate și veniturile încasate în luna...”, pentru contribuțiile sociale, transmise la Casa Județeană de Pensii, Casa de Asigurări Sociale de Sănătate, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă și Autoritatea de Sănătate Publică.

2) Serviciul tehnologia informației

Serviciul Tehnologia Informației a avut în vedere ca obiectiv principal al activității sale, asigurarea implementării la nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila a strategiei de informatizare a ANAF și MF, pentru întreaga structură administrativă și pentru toate activitățile acesteia.

Serviciul Tehnologia Informației, în anul 2023 a asigurat asistența tehnică și consultanță de specialitate precum și mentenanța sistemului informatic necesare bunei funcționări a activității AJFP Brăila.

Pornind de la cadrul oferit de strategia de informatizare, Serviciul Tehnologia Informației a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului 2023:

- s-au implementat, la nivelul tuturor structurilor, modificările aduse aplicațiilor informatice aflate în producție, atât a celor proiectate la nivelul CNIF-MF, cât și a altor aplicații informatice proiectate local sau achiziționate și aflate în exploatare în cadrul compartimentelor de specialitate;

- personalul de specialitate IT s-a implicat în activități de testare a diverselor module/funcții noi implementate în cadrul aplicațiilor informatice aflate în producție și în urmărirea comportamentului funcțional al acestora, în colaborare cu compartimentele de specialitate; acolo unde a fost cazul, au fost transmise către CNIF-MF propuneri de îmbunătățire;

- s-a asigurat gestionarea drepturilor de acces a utilizatorilor finali la aplicațiile portalizate, în conformitate cu procedurile interne de lucru privind sistemul de Management al Identității;

- prin aplicarea de proceduri/funcții specifice, s-a efectuat permanent actualizarea fondului de date gestionat prin intermediul aplicațiilor informatice locale proiectate la nivelul CNIF-MF, la toate nivelurile ierarhice, asigurându-se astfel informațiile necesare compartimentelor de specialitate în vederea bunei desfășurări a activității, întocmirii raportărilor solicitate de direcțiile de specialitate din cadrul ANAF;

- STI Brăila a asigurat actualizarea celor două evidențe informatice (persoane fizice și juridice), pe care se bazează întreaga activitate a AJFP Brăila, prin import zilnic de fișiere cu date conținând plățile contribuabililor în vederea achitării datoriilor la stat, precum și obligațiile declarate, a asigurat de asemenea derularea tuturor procedurilor fiscale de actualizare în cazul închiderilor contabile în fiecare lună sau sfârșit de an, pentru aceste evidențe și pentru contabilitatea creanțelor;

- STI Brăila a asigurat generarea periodică de somații în aplicația de evidență persoane juridice, documente aferente activității de executare silită, transferul lor către unitatea de imprimare rapidă, asistență tehnică pentru generarea popririlor și ridicărilor de popri, transmiterea și publicarea pe site la datele stabilite conform calendarului, a restanțelor înregistrate;

- s-a asigurat actualizarea aplicațiilor informatice TREZOR, EMICERT pe toate stațiile de lucru ale trezoreriei municipiului Brăila, întreținerea și actualizarea serverului oracle care găzduiește aceste aplicații ;

- conform calendarului stabilit de CNIF-MF s-a efectuat transmiterea la nivel central a informațiilor privind obligațiile restante ale contribuabililor persoane juridice și persoane fizice, în vederea publicării pe site a acestora, verificându-se în prealabil corectitudinea și completitudinea fondului de date gestionat prin intermediul aplicației specifice, de asemenea au fost reevaluate aceste restanțe conform calendarului stabilit;

- s-a asigurat distribuirea/redistribuirea, configurarea și instalarea de echipamente de tehnică de calcul;

- în anul 2023, la nivelul STI au fost continuate activitățile de configurare și instalare calculatoare noi și de înlocuire a calculatoarelor vechi, în urma achiziției de astfel de echipamente de către DGRFP Galați;

- s-a realizat transferul datelor utilizatorilor de pe calculatoarele vechi pe calculatoarele noi, calculatoarele vechi au fost reconfigurate și au fost pregătite pentru procedura de casare;

- în urma achiziției de servere au fost instalate și configurate un număr de 6 servere cu baze de date de tip Oracle Database Enterprise pentru aplicațiile din cadrul AJFP Brăila și Serviciile fiscale orasenesti.

- în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, a continuat furnizarea certificatelor de semnătura electronică calificată în beneficiul ANAF, în baza *Convenției*

privind furnizarea serviciilor privind semnatura electronica calificata 94181/03.06.2021, fiind distribuite si configurate un numar de 203 de certificate.

- au fost realizate permanent salvări online și offline ale bazelor de date găzduite de serverele din cadrul AJFP Brăila, utilizandu-se în vederea stocării informațiilor, dispozitive de stocare Network Attached Storage.

- au fost aduse îmbunătățiri aplicațiilor informatice existente prin dezvoltarea de noi module/funcționalități;

- s-au creat utilitare, proceduri și obiecte Oracle necesare în procesul de administrare a bazelor de date Oracle 8.0.5, Oracle 8.1.7 (trezoreriile operative) sau necesare în aplicațiile dezvoltate la nivel local;

- s-a asigurat buna funcționare a stațiilor de lucru, prin actualizarea și configurarea software-ului de bază (sistem de operare, browsere, alte drivere și utilitare, conform politicilor propagate în domeniu de către CNIF-MF) în vederea accesării aplicațiilor locale/portalizate de către utilizatorii finali;

- s-a asigurat primul nivel de intervenție, atât în exploatarea echipamentelor de tehnică de calcul și comunicații, cât și în exploatarea aplicațiilor informatice, rezolvându-se toate incidentele semnalate de utilizatori, precum și solicitările de informații/servicii; utilizatorii au fost direcționați în vederea utilizării unui singur canal de asistență tehnică pentru raportarea incidentelor hardware și/sau software și solicitarea de informații/servicii, și anume adresa/căsuța poștală STIHelpDeskBR; prin acest canal de comunicare, urmărirea incidentelor apărute este mult mai facilă, iar soluționarea acestora se face cu promptitudine prin preluarea lor de către personalul STI ;

- s-a asigurat asistență tehnică de specialitate contribuabililor în vederea utilizării serviciilor on-line pentru depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace de transmitere la distanță;

- în ceea ce privește asigurarea funcționării optime a echipamentele de tehnică de calcul și comunicații, personalul IT a efectuat activități de depanare și remediere a defecțiunilor hardware apărute și s-a implicat direct în vederea achiziționării de piese de schimb/consumabile, asigurând astfel utilizatorilor finali continuitate în exploatarea resurselor sistemului informatic;

- s-au întocmit cu promptitudine referate de necesitate în vederea efectuării de achiziții de componente tehnică de calcul și comunicații conform propunerilor anuale și necesităților apărute ulterior (obiecte de inventar, materiale cu caracter funcțional);

- a fost realizată actualizarea periodică a informațiilor din “Spațiul privat virtual” și raportarea desfășurării acestei activități;

- în urma achiziției de imprimante multifuncționale, STI a desfășurat activități de configurare și instalare a acestor echipamente în locațiile finale conform repartizării;

- STI a acordat servicii de instruire și asistență în vederea utilizării acestor noi echipamente de listare și scanare;

- referitor la comunicarea internă și externă:

- STI a generat fișierele în vederea publicării pe site a diferitelor notificări atunci când în diferite situații aplicațiile nu au avut această facilitate;

- în cursul anului 2023 s-a asigurat publicarea pe portalul ANAF, site-ul DGRFP Galați a următoarelor tipuri de documente: anunțuri privind organizarea de licitații bunuri

sechestrare,anunțuri individuale/colective privind emiterea de acte administrative fiscale, anunțuri privind desemnarea practicienilor în insolvență, invitații participare către practicienii în insolvență, anunțuri de presă, decizii trezorerie dar și actualizarea de informații publice de interes general;

-s-a asigurat modificarea site-ului teritorial al AJFP Brăila cu informații de interes general și comunicate de presă, conform solicitărilor venite de la compartimentul de comunicare al AJFP Brăila;

-a fost asigurată colectarea centralizată de la toate structurile AJFP Brăila, prin căsuța poștală „UIR_BR” gestionată de STI, a fișierelor destinate listării și trimiterii către contribuabili (prin Unitatea de Imprimare Rapidă din cadrul ANAF), inclusiv primirea și repartizarea către structuri a confirmărilor de primire și returnările primite de la UIR;

-s-a asigurat furnizarea de informații către alte instituții externe, în baza protocoalelor și prevederilor legale în vigoare, această activitate presupunând extragerea de informații din bazele de date locale și centrale, prelucrarea datelor în formatul solicitat, asigurarea transferului de date pe suport electronic către instituția solicitantă, corespondența aferentă.

CAPITOLUL V FUNCTII SUPORT

1) Activitatea juridică

Complexitatea și specificitatea activității serviciului juridic rezultă atât din conținutul Regulamentului de organizare și funcționare a D.G.R.F.P.-urilor aprobat prin O.p.A.N.A.F. nr.2294/2017, în cuprinsul căruia se regăsesc cca.50 de atribuții/sarcini de serviciu, dar și din cuprinsul altor acte normative care stabilesc în sarcina consilierilor juridici sau a structurilor juridice constituite la nivelul instituțiilor sau autorităților publice alte sarcini/obligații de serviciu sau profesionale, cu caracter general sau special, cum ar fi: Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, codurile de procedură civilă, penală, fiscală, legi sau alte acte normative de rang inferior care stabilesc o serie de obligații în sarcina funcționarilor publici care sunt încadrați în funcții publice de consilieri juridici sau necesitatea ca aceștia să facă parte din diverse comisii, comitete, grupuri de lucru constituite la nivel instituțional sau interinstituțional etc.

Pe lângă asigurarea obiectivelor specifice enumerate generic anterior, îndeplinirea sarcinilor de serviciu ale consilierilor juridici presupune și desfășurarea cu profesionalism, eficiență, imparțialitate și transparență și a altor activități (*ex.: asistență juridică, emiterea de avize și opinii cu caracter juridic, lucrări/rapoarte/sinteze, participare la diverse comisii, comitete și grupuri de lucru etc.*) care contribuie la rândul lor la realizarea obiectivelor serviciului juridic și implicit ale administrației județene, în concordanță cu sarcinile stabilite prin fișele de post, prin regulamentul de organizare și funcționare, prin procedurile interne, metodologiile, instrucțiunile și circularele emise de structurile ierarhic superioare.

• Pe scurt activitatea juridică în cursul anului 2023 poate fi sintetizată astfel:

• Număr total de dosare instrumentate, aflate pe rolul instanțelor de judecată sau a organelor judiciare = **1.304** din care:

- câștigate definitiv = **323**
- pierdute definitiv = **132**

• Număr de prezențe în fața organelor de cercetare penală și în fața instanțelor de judecată, în reprezentarea intereselor D.G.R.F.P. Galați, A.N.A.F., M.F.P. sau ale Statului Român prin M.F.P. = **950**;

• În perioada de referință, la nivelul Serviciului juridic au fost gestionate **4.555** documente de corespondență de la/către alte servicii/compartimente/birouri din cadrul D.G.R.F.P.

Galați și/sau structuri subordonate, sau alte instituții, dintre care 2.208 avize și 257 opinii, puncte de vedere sau consultanță de natură juridică;

- Număr de operațiuni de arhivare a documentelor/dosarelor (*selecție sortare, numerotare/opisare/predare*) = = **1.341** (*dosare arhivate*)

- Alte operațiuni administrative realizate = **272**

- De asemenea, la nivelul Serviciului juridic se realizează și **activitatea de secretariat a Comisiei de selecție pentru desemnarea practicienilor în insolvență**, în perioada de referință comisia întrunindu-se de **7** ori în vederea analizării ofertelor depuse pentru deschiderea procedurilor de insolvență reglementate de Legea nr.85/2014 pentru un număr de **37** de debitori, fiind analizate în vederea selecției **227** documentații; în cadrul aceleiași activități au fost soluționate și un număr de **12** contestații formulate împotriva rezultatelor procesului de selecție.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Procedura Insolvenței și Lichidări din cadrul Serviciului juridic, în perioada de referință s-au desfășurat, în principal, următoarele activități:

- Consultarea Buletinelor procedurilor de insolvență = **34.080**

- Comunicări sau solicitări de informații către/de la alte servicii, compartimente / birouri din cadrul structurii A.J.F.P. , a regionalei sau de la nivelul A.N.A.F. = **28.540**

- Declarații de creanță, cereri de plată, cereri diverse, care privesc procedurile de insolvență = **631**

- Rapoarte, analize, situații = **271**

2) Activitatea de comunicare

Activitatea de comunicare desfășurată la nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila a urmărit informarea corectă și rapidă a opiniei publice și îmbunătățirea imaginii instituției în plan local.

O comunicare de calitate presupune o relație de parteneriat, de cooperare între jurnaliști, care caută, identifică, redactează informații de interes public despre realitatea cotidiană și specialiștii în comunicare, care fac apel la reprezentanții mass-media pentru a difuza mesaje pertinente pentru public, care se refera la instituția pe care o reprezintă; comunicatorul este principala sursă de informare a jurnaliștilor.

Mass-media a reprezentat un partener important în diseminarea informațiilor cu caracter fiscal în rândul contribuabililor, persoane fizice și juridice și în anul 2023.

Asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte și de calitate, precum și o bună colaborare cu mijloacele de informare în masă au fost țintele activității de comunicare de la nivelul instituției noastre.

Furnizarea informațiilor s-a făcut din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă sau la solicitarea jurnaliștilor.

Pe parcursul anului 2023:

- ▶ A fost transmis un număr de 74 materiale de presă (comunicate, informări), elaborate de către MF, ANAF, DGRFP Galați, AJFP Brăila, către mass-media locală; s-au primit 19 solicitări de informații de interes public (modalitate de primire-verbal/electronic/suport hârtie) din partea jurnaliștilor, a contribuabililor-persoane fizice și juridice, toate găsimu-și răspuns din partea reprezentantului structurii de comunicare, în termenul legal;

► Activitatea de relaționare cu reprezentanții presei s-a concretizat după cum urmează:

- apariția unui număr de 145 articole în presa scrisă locală;
- transmiterea unui număr de 29 știri în cadrul buletinelor informative ale posturile locale de radio;

► A fost înregistrat, la nivelul instituției, un număr de 97 petiții, 88 primite la nivelul AJFP Brăila, 9 fiind redirectionate, spre competență soluționare, de la DGRFP Galați. Din totalul petițiilor înregistrate, 27 au fost redirectionate către alte instituții competente, iar un număr de 61 de petiții au fost soluționate de către structurile de specialitate din cadrul instituției, în termenul legal, prevăzut de OG nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare.

► Au fost primite prin intermediul aplicației informatice Formular de contact un număr de 297 cereri/solicitări/sesizări, ce au fost îndrumate, spre competență soluționare, către structurile de specialitate din cadrul AJFP Brăila;

► Au fost întocmite diverse raportări, solicitate de către DGRFP Galați, Instituția Prefectului-Județul Brăila, pe diverse tematici: Raport de performanță, Buletin informativ, Raport anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, Rapoarte semestriale privind modul de repartizare și stadiul de rezolvare a petițiilor, Rapoarte privind realizarea semestrială a acțiunilor propuse pentru anul 2023 conform Programului de Guvernare, Raportări anuale DPO, etc;

► În colaborare cu Serviciul tehnologia informației a fost actualizată pagina de internet a instituției;

► Au fost afișate la avizierele instituției anunțurile referitoare la actele administrative fiscale emise de organul fiscal; de asemenea, au fost transmise spre publicare, în cotidian local și pe pagina de internet a instituției, anunțurile privind vânzarea bunurilor mobile și imobile sechestrate, acestea fiind afișate și la sediul instituției;

► S-au fost întocmit situații centralizatoare cu facturile emise de prestatorii de servicii de publicitate media, care au fost înaintate pentru ordonanțare și plată la D.G.R.F.P. Galați;

► S-au desfășurat acțiuni de promovare a emisiunilor de titluri de stat către populație, în cadrul programului TEZAUR.

CAPITOLUL VI

RELAȚII INSTITUȚIONALE

1) Relații cu Casele de Asigurări Sociale (schimbul de informații)

Lunar se transmit Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, Casei Județene de Pensii și Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă situații privind drepturile constatate și veniturile încasate în luna precedentă pentru a confrunța datele cu informațiile electronice primite de la ANAF prin Casele Naționale.

2) Relații cu Consiliul Județean și Primăriile

Pe parcursul anului 2023, AJFP Brăila prin ATCP a asigurat asistența tehnică și a coordonat activitatea de rectificare a bugetelor locale, pentru unitățile administrativ-teritoriale. Potrivit legislației în vigoare, AJFP Brăila, prin trezoreriile locale, a repartizat sumele defalcate din TVA și cotele din impozitul pe venit către Consiliul Județean și celelalte UAT-uri.

Prin Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică s-a asigurat asistența tehnică pe parcursul execuției bugetare, precum și pe linia întocmirii și raportării situațiilor

financiare contabile trimestriale și anuale, potrivit contabilității publice (de angajament) pentru cei 45 de ordonatori principali de credite ai UAT-urilor din județ, care au fost transmise la Ministerul Finanțelor, la termenele stabilite. De asemenea, prin trezoreriile statului din județul Brăila, la solicitarea autorităților publice locale s-a asigurat pentru bugetele locale deschiderea lunara a creditelor bugetare pe anul 2023, pe cele două secțiuni, respectiv funcționare și dezvoltare.

3) Relații cu Prefectura Brăila

În cursul anului 2023 conducerea instituției noastre a participat la sesiunile Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social, Comisia Județeană de Despăgubiri etc.

S-au transmis către Instituția Prefectului-Județ Brăila, informări asupra modului în care s-a concretizat cooperarea dintre structurile deconcentrate ale administrației publice centrale cu autoritățile publice locale, informări cu sinteza principalelor rezultate înregistrate la nivelul instituției cu privire la activitatea de administrare a veniturilor și cea de control. Participarea în comisii pentru autorizarea colectării deșeurilor recuperabile.

4) Relații cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila

Participarea la acțiuni comune sau de sprijin reciproc pentru desfășurarea activităților.

De asemenea, la solicitarea organelor de poliție au fost transmise informații privind comportamentul fiscal al unor contribuabili care fac obiectul unor cercetări penale.

5) Relații cu alte instituții

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila a colaborat în limitele Codului de procedură fiscală cu: Tribunalul județean, Parchetul de pe lângă Tribunalul județean, Curtea de Conturi a României - Camera Teritorială Brăila, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Muncă și Solidaritate Socială, Casa Județeană de Pensii, Casa de Asigurări de Sănătate, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară și celelalte instituții publice locale în vederea diminuării fenomenului de evaziune fiscală și pentru creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetare. Un alt obiectiv pe agenda de lucru a conducerii instituției l-a constituit și colaborarea, potrivit prevederilor legislației în vigoare, cu Sindicatele și instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

CAPITOLUL VII

COOPERARE CU ADMINISTRAȚII FISCALE DIN ALTE STATE

În ceea ce privește activitatea de cooperare cu administrații fiscale din alte state membre U.E./state cu care România are încheiate convenții de evitare a dublei impuneri, desfășurată de către Compartimentul de cooperare administrativă și schimb de informații potrivit art. 117 din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin O.p.A.N.A.F. nr. 1225/2021 și, respectiv, art. 90 din O.p.A.N.A.F. nr. 485/2023 :

a) referitor la schimbul de informații în domeniul impozitelor directe:

► a.1.) în cadrul perioadei ianuarie - decembrie 2023 s-au primit și rezolvat, cu respectarea termenului procedural/legal:

- 2 solicitări de schimb de informații primite din Germania și Estonia (UE) privind persoane fizice cu domiciliul în aria de competență a A.J.F.P. Brăila.

► **a.2.)** în cadrul schimbului automat de informații, autoritățile fiscale din U.E. (Belgia, Croația, Polonia, Lituania și Danemarca), precum și non U.E. (Japonia) au transmis informații privind un număr de 14 persoane fizice, pentru care s-au realizat verificări de natură fiscală de către structuri cu atribuții în acest sens, fără a se stabili consecințe fiscale.

► **a.3.)** cererea autorității competente din Italia de comunicare unei persoane fizice, cu domiciliul în aria noastră de competență, a actelor și deciziilor emise de autoritățile administrative ale statului membru solicitant (Notificare) nu a putut fi comunicată datorită decesului acesteia.

b) în ceea ce privește schimbul de informații în domeniul impozitelor indirecte:

► **b.1.)** informații primite de autoritățile fiscale române în calitate de **autoritate solicitată:**

- în cursul perioadei ianuarie - decembrie 2023 s-au primit și s-au rezolvat un număr de 7 solicitări de informații de tip SCAC, din care : Cehia (3), Grecia (1), Spania (1), Germania (1), Belgia (1).

► **b.2.)** informații primite de autoritățile fiscale române de la **autorități fiscale partenere din Bulgaria, Ungaria, Grecia și Letonia** referitoare la achizițiile intracomunitare de bunuri și servicii realizate de către operatori din aceste state membre U.E. de la furnizori români, administrații de către A.J.F.P. Brăila, sunt reprezentate de:

- Bulgaria : operațiuni din perioada trim. IV 2022, trim. I și II 2023;

- Ungaria : operațiuni din perioada trim. IV 2022, trim. I și II 2023;

- Grecia : operațiuni aferente trim. IV 2022, trim. I și II 2023;

- Letonia : operațiuni din perioada trim. III - IV 2022, trim. I, II și III 2023.

► **b.3) alte categorii de lucrări care privesc schimbul de informații în domeniul impozitelor indirecte:**

- structura de inspecție fiscală și organele de cercetare penală au formulat un număr total de **275 (271 + 4)** solicitări de transmitere de informații din baza de date constituită în conformitate cu dispozițiile art.17 din Regulamentul UE nr. 904/2010 al Consiliului privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul taxei pe valoarea adăugată, și anume informații primite prin sistemul VIES referitoare la livrările intracomunitare declarate de către toți contribuabilii din toate statele membre către operatorii verificați;

- au fost soluționate un număr de **9** solicitări de verificare a valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA și a datelor de identificare ale operatorilor economici înregistrați în scopuri de TVA în celelalte state membre, solicitări primite din partea structurii de inspecție fiscală;

- pe baza informațiilor obținute din baza de date VIES s-au selectat în perioada ianuarie - decembrie 2023 un număr total de **66** contribuabili în vederea analizei și transmiterii informațiilor către structura de inspecție fiscală, din care **51** din modulul "diferențe livrări VIES - achiziții DRT", **2** din modulul "Livrări românești suspecte" și **13** ca urmare a analizei informațiilor comunicate de către autorități fiscale partenere din alte state membre UE. În funcție de rezultatul analizei și coroborării cu alți factori de risc stabiliți la nivelul inspecției fiscale, agenții economici au fost selectați în programele de activitate ale structurii de inspecție fiscală și s-au stabilit în sarcina lor diferențe de impozite și taxe.

CAPITOLUL VIII

PROGRESE PROCEDURALE PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila a avut ca preocupare permanentă dezvoltarea unui parteneriat între administrația fiscală și contribuabili, aplicarea unui tratament fiscal echitabil și nediscriminatoriu care să stea la baza unei abordări fiscale eficiente.

Pe linia facilitării accesului contribuabililor la serviciile fiscale, putem menționa:

- funcționarea „ghișeului unic” pentru relația cu contribuabilii - primirea de tip „front-office”, astfel încât contactul direct al contribuabililor cu administrația fiscală s-a realizat într-un singur loc/spațiu de contact; s-a urmărit astfel, simplificarea accesului la serviciile de administrare fiscală și reducerea timpului alocat de către contribuabil în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale;

- prin intermediul serviciului de programări on-line (implementat din anul 2020), ca proiect pilot în cadrul unităților fiscale subordonate DGRFP Galați, contribuabilii au reușit să se programeze on-line pentru efectuarea de vizite la sediile unităților fiscale, precum și pentru identificarea vizuală on-line în vederea aprobării înrolării în SPV;

- facilitarea îndeplinirii obligațiilor de plată ale persoanelor fizice prin interconectarea SPV cu platforma ghișeul.ro;

- crearea posibilităților prin intermediul SPV de efectuare a plății în numele oricărei alte persoane fizice în ceea ce privește impozitul pe venit și contribuțiile sociale din declarația unică;

- promovarea serviciului „Spatiul Privat Virtual”, serviciu ce asigură punerea la dispoziția persoanelor fizice și juridice a unor informații publice cu caracter fiscal, în scopul îndrumării acestora în îndeplinirea obligațiilor fiscale;

- promovarea metodei on-line pentru depunerea declarațiilor fiscale în cadrul întâlnirilor lunare cu contribuabilii;

- utilizarea sistemului informatic de management al documentelor (SIDOC), care permite automatizarea proceselor interne de informare și aprobare, structurarea tematică a documentelor, arhivarea electronică și regăsirea documentelor aflate în orice format electronic; utilizarea Sistemului Național de Raportare ForExeBug de către entitățile publice cu conturi deschise la trezoreria județului Brăila; derularea operațiunilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor sume cuvenite B.G.C. cu cardul, prin intermediul echipamentelor POS instalate la unitățile trezoreriei; extinderea utilizării sistemului informatic PatrimVen, care oferă instituțiilor publice acces la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile persoanelor fizice.

CAPITOLUL IX

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

- ✓ creșterea veniturilor colectate la bugetul general consolidat, concomitent cu reducerea evaziunii fiscale;

- ✓ dezvoltarea sistemului de control/intern managerial al instituției;

- ✓ îmbunătățirea asistenței furnizate contribuabililor, creșterea transparenței;

- ✓ îmbunătățirea și dezvoltarea comunicării și coordonării interne.