



Termene noi pentru arhivarea unor documente

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila aduce în atenția contribuabililor informații referitoare la modificarea unor termene de păstrare a unor documente, astfel:

◆Persoanele care utilizează sisteme informatice de prelucrare automată a datelor au obligația să asigure prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice timp de **5 ani** calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite;

◆Registrele de contabilitate obligatorii și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva timp de **5 ani** calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite, inclusiv pentru statele de salarii;

◆Memoria fiscală (aparate de marcat electronice fiscale) este un dispozitiv unic inscriptibil din modulul fiscal, care trebuie să permită obligatoriu acumulări progresive ale datelor, fără ca acestea să poată fi modificate sau șterse, precum și conservarea în timp a acestora pe o perioadă de **5 ani**;

◆Registrul special și raportul fiscal de închidere zilnică sunt documente avute în vedere de către organele fiscale cu ocazia verificării veniturilor care stau la baza determinării impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat. Documentele menționate anterior se arhivează și se păstrează pe o perioadă de **5 ani**, calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost emise.

Obligația privind arhivarea și păstrarea raportului fiscal de închidere zilnică pe o perioadă de 5 ani **nu se aplică operatorilor economici care utilizează aparate de marcat electronice fiscale** care, nu înglobează constructiv dispozitivul de imprimare;

◆Operatorii economici care utilizează aparate de marcat electronice fiscale, la umplerea memoriei fiscale, atunci când aceasta trebuie înlocuită ca urmare a defectării, ori când nu mai poate fi folosită de către utilizatori din diverse motive, precum și în cazul în care aceștia își încetează activitatea, sunt obligați să asigure păstrarea și arhivarea memoriilor fiscale pentru o perioadă de **5 ani** calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite.

Baza legală: LEGE nr. 36 din 11 ianuarie 2023 pentru modificarea Legii contabilității nr. 82/1991, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale.