

Directia generala a finantelor publice a judetului Constanta este unitate teritoriala a Ministerului Economiei si Finantelor, prin care se realizeaza, in mod unitar, strategia si programul de guvernare in domeniul finantelor publice si se aplica politica fiscala a statului.

Actul normativ de infiintare, organizare si functionare

- Hotararea Guvernului nr. 1386/25.04.2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Economiei si Finantelor

- Hotararea Guvernului nr. 208/17.03.2005 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice si a Agentiei Nationale de Administrare Fiscala

- Regulamentul de Organizare si Functionare al directiilor generale ale finantelor publice judetene si unitatilor subordonate, aprobat prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1820/19.12.2003

- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 268/19.02.2007 privind structura organizatorica a directiilor generale ale finantelor publice judetene.

Atributii DGFP:

- organizeaza activitatea de inregistrare fiscala a platitorilor de impozite si taxe din judet, de impunere, urmarire si incasare a veniturilor bugetului de stat, a bugetelor locale potrivit legii si a mijloacelor din veniturile extrabugetare;

- analizeaza si coordoneaza aplicarea de catre organele de executare din cadrul unitatilor subordonate a dispozitiilor legale in vigoare privind procedurile de executare silita a persoanelor fizice si juridice care nu-si indeplinesc obligatiile catre bugetul de stat;

- organizeaza actiuni de control fiscal la persoanele fizice si juridice cu privire la indeplinirea obligatiilor financiare si fiscale, evidenta si varsarea impozitelor si taxelor la bugetul de stat;

- organizeaza in conformitate cu prevederile legale activitatea de trezorerie si contabilitate publica la nivel teritorial asigurand incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor pe bugete precum si exercitarea controlului prevazut de normele legale;

- verifica si avizeaza, potrivit legislatiei, documentele justificative prezentate de agentii economici in care se solicita acordarea de subventii, prime, diferente de pret de la bugetul de stat;

- administreaza contul curent al trezoreriei judetene, urmarind in mod deosebit incasarea veniturilor statului, efectuarea decontarii cheltuielilor institutiilor publice, existenta soldului precum si a angajamentelor asupra acestuia.

- organizeaza si urmareste derularea activitatii privind vanzarea si rascumpararea certificatelor de trezorerie, asigurand efectuarea la timp a tuturor operatiunilor de incasari si plati;

- asigura primirea, verificarea si centralizarea potrivit normelor legale a bilanturilor contabile si a raportarilor contabile semestriale, respectiv a darilor de seama intocmite si depuse de agentii economici, respectiv de institutiile publice si organizatiile obstești, si analizeaza rezultatele financiare pe ansamblul judetului;

- exercita controlul respectarii reglementarilor financiar - contabile si fiscale cu privire la calcularea evidenta si raportarea corecta a obligatiilor fiscale de catre contribuabili; analizeaza si solutioneaza potrivit competentelor legale, obiectiunile si contestatiile formulate de contribuabili; ia masuri de prevenire, depistare si combatere a fenomenelor de evaziune fiscala si coruptie precum si pentru protectia patrimoniului public;

- asigura asistenta tehnica privind elaborarea si executarea bugetelor locale, colaborand in acest scop cu autoritatile administrativ-teritoriale;

- analizeaza periodic incasarea veniturilor bugetare si dispune masuri pentru incasarea la termen a acestora si eliminarea neajunsurilor constatate;

- asigura organizarea si functionarea sistemului informational privind activitatea de administrarea veniturilor statului, trezoreria si contabilitatea publica, control fiscal, in

vederea conducerii unitare si cu un randament sporit a activitatii din toate sectoarele;

- organizeaza activitatea de solutionare a cererilor de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului de stat, potrivit reglementarilor legale in vigoare;

- organizeaza distinct activitatea de administrare a contribuabililor mari din judet;

- infaptuieste activitatea de management a personalului, de perfectionare a pregatirii profesionale si de stimulare a acestuia;

- reprezinta interesele statului in fata instantelor de judecata in litigiile legate de activitatea pe care o desfasoara, participa potrivit actelor normative in vigoare sau a mandatului primit din partea Ministerului Finantelor Publice ca reprezentant al acestuia;

- asigura dialogul, in cadrul Comisiei de dialog social, cu partenerii sociali, in scopul informarii permanente asupra nevoilor acestora si facilitarii rezolvarii problemelor ridicate ce intra in sfera de activitate a Ministerului Finantelor Publice;

- implementeaza obligatoriu aplicatiile informatice proiectate de Directia generala a tehnologiei informatiei;

- asigura eliberarea cazierului fiscal.

In indeplinirea atributiilor sale, Directia Generala a Finantelor Publice a judetului Constanta are dreptul:

- sa aplice sanctiunile prevazute de lege pentru abaterile inregistrate in domeniul financiar contabil si fiscal;

- sa coordoneze aplicarea de catre organele de executare din cadrul unitatilor subordonate a procedurilor de executare silita in cazul creantelor bugetare administrate de Ministerul Finantelor Publice neplatite in termen;

- sa aprobe, in conditiile prevazute de lege, inlesniri la plata, precum si restituirii de impozite, taxe si alte varsaminte obligatorii la buget, cat si repunerea in termen a cererilor si contestatii.