



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală a Finanțelor
Publice a Municipiului
București



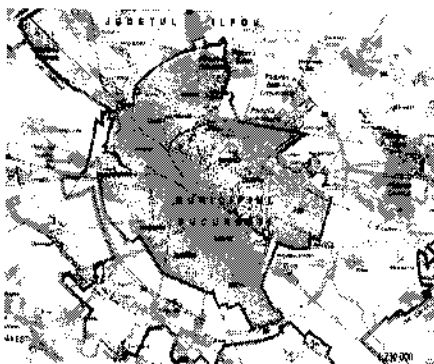
Str. Dimitrie Gerota nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 305 70 90
Fax : +021 305 57 70
e-mail : Date.MunBucuresti.MB@mfinante.ro

Nr. 251.257/05.04.2012

RAPORTUL DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2011 AL DIRECȚIEI GENERALE A FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Capitolul I - Informații generale despre municipiul București

Reprezentare grafică:



Așezare geografică: 44°25'N 26°06'E
Suprafață: 228 km²
Indicatori demografici - total populație: 1.943.981
(1.I.2008 - I.N.S.)

Principalele ramuri ale economiei:

Bucureștiul este cel mai mare centru economic al României. Întreprinderi constructoare de mașini (utilaj greu, utilaj siderurgic, petrolier, mașini și utilaje agricole, locomotive, vagoane, avioane și elicoptere, autobuze). Industrie electrotehnică, electronică, mecanică fină, optică. Întreprinderi chimice, de materiale de construcție, de prelucrare a lemnului. București este un important nod feroviar și rutier.

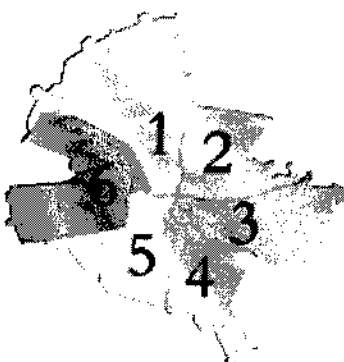
Organizare administrativă:

Primăria administrează orașul și este condusă de un Primar general (actualmente Sorin Oprescu).

Orașul este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare conduse de o primărie proprie. Sectoarele sunt dispuse radial (și numerotate în sensul acelor de ceasornic) astfel încât fiecare să aibă în administrație o parte a centrului Bucureștiului.

Primăria Generală este responsabilă cu utilitățile (apa, transportul, bulevardele principale), iar Primăriile sectoarelor au responsabilitatea contactului dintre cetățeni și consiliile locale, străzile secundare, parcuri, școli și serviciile de salubritate.

Sectoarele și cartierele în administrație:



Sectorul 1: Aviatorilor, Aviației, Băneasa, Bucureștii Noi, Dămăroaia, Domenii, Dorobanți, Gara de Nord, Grivița, Victoriei, Floreasca, Pajura, Pipera, Primăverii

Sectorul 2: Pantelimon, Colentina, Iancului, Tei, Fundeni

Sectorul 3: Vitan, Dudești, Titan, Balta Albă, Centru Civic

Sectorul 4: Berceni, Olteniței, Văcărești, Timpuri Noi

Sectorul 5: Rahova, Ferentari, Cotroceni

Sectorul 6: Drumul Taberei, Ghencea, Militari, Crângași, Giulești

Capitolul II - Prezentarea Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București



Sediul: Str. Prof. Dr. Gerota D. Dimitrie nr. 13, sector 2, București cod poștal 020027

Numere de telefon: 021.3057090; 021.3057449

Fax: 021.3075770

Adresa de e-mail:

Date.MunBucuresti.MB@mfinite.ro

Adresa paginii de Internet:

<http://anaf.mfinante.ro/wps/portal>

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București:

1. **Călugăreanu Mirela** - director executiv
2. **Ristea Claudiu** - director executiv adjunct - activitatea economică (în perioada 01.01.2011 - 31.01.2011).
3. **Frone Borcea Ortansa** - director executiv adjunct - activitatea economică (în perioada 21.02.2011 - 18.07.2011).
4. **Iorga Gicu** - director executiv adjunct - activitatea economică (în perioada 18.07.2011 - 13.10.2011).
5. **Popp Cosmin Gabriel** - director executiv adjunct - activitatea economică (în perioada 14.10.2011 - pana în prezent).
6. **Obancia Ancuța Liliana** - director executiv adjunct - activitatea juridică (în perioada 16.11.2011 - pana în prezent).
7. **Dinu Mariana** - trezorier șef.
8. **Toni Victoria** - trezorier șef adjunct.
9. **Giuvelea Sorin Cristian** - director executiv adjunct - activitatea de metodologie și administrare a veniturilor statului (în perioada 01.01.2011 - 17.10.2011).
10. **Ilie Loredana Elena** - director executiv adjunct - activitatea de metodologie și administrare a veniturilor statului (cu 17.10.2011 - pana în prezent).
11. **Tudor Daniel Mihail** - director executiv adjunct - activitatea de inspecție fiscală.
12. **Ștefan Cristina** - director executiv adjunct - activitatea de inspecție fiscală.
13. **Urs Ligia Mihaela** - șef administratie - Administrația finanțelor publice pentru contribuabili mijlocii.
14. **Beliciu Vlad** - șef administratie adjunct - Administrația finanțelor publice pentru contribuabili mijlocii.

Structurile organizatorice teritoriale (la 31.XII.2011) subordonate Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București sunt Administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor 1-6.

Ca o particularitate a organizării Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, menționăm existența în cadrul acesteia a trei organe fiscale:

- a) Administrația finanțelor publice contribuabili mijlocii;
- b) Structura de administrare a contribuabililor nerezidenți care nu au pe teritoriul României un sediu permanent;
- c) Structura de administrare a reprezentanțelor străine și ambasadelor.

Numar total contribuabili administrați: 1.094.656, din care:

- persoane juridice (activi, inactivi și evidență specială): 276.482
- persoane fizice: 818.174

Numărul total al personalului angajat la data de 31 decembrie 2011 al Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București: **1.793 persoane**.

Structura personalului: după categoria postului (funcționari publici și personal contractual) și nivelul atribuțiilor (conducere și execuție):

Structura	Total posturi	Total personal angajat	Total posturi funcționari publici			Total posturi personal contractual		
			Total	conducere	execuție	Total	conducere	execuție
DGFPMB - aparat propriu	636	500	608	62	546	28	1	27
AFPS 1	303	270	291	23	268	12	1	11
AFPS 2	269	224	260	23	237	9	1	8
AFPS 3	253	219	239	22	217	14	1	13
AFPS 4	221	192	209	22	187	12	1	11
AFPS 5	222	194	211	22	189	11	1	10
AFPS 6	241	194	228	22	206	13	1	12
Număr total la 31 decembrie 2011	2145	1793	2046	196	1850	99	7	92

Structura personalului: după nivelul studiilor (medii și superioare) și pe categorii de sex:

Structura	Total posturi aprobate	Total personal angajat	din care studii superioare			din care studii medii*		
			Total	Femei	Bărbați	Total	Femei	Bărbați
DGFPMB - aparat propriu	636	500	465	387	78	35	21	14
AFPS 1	303	270	231	200	31	39	32	7
AFPS 2	269	224	192	161	31	32	28	4
AFPS 3	253	219	189	140	49	30	27	3
AFPS 4	221	192	168	152	16	24	17	7
AFPS 5	222	194	158	132	26	36	31	5
AFPS 6	241	194	147	118	29	48	41	7
Număr total la 31 decembrie 2010	2145	1793	1550	1290	260	244	197	47

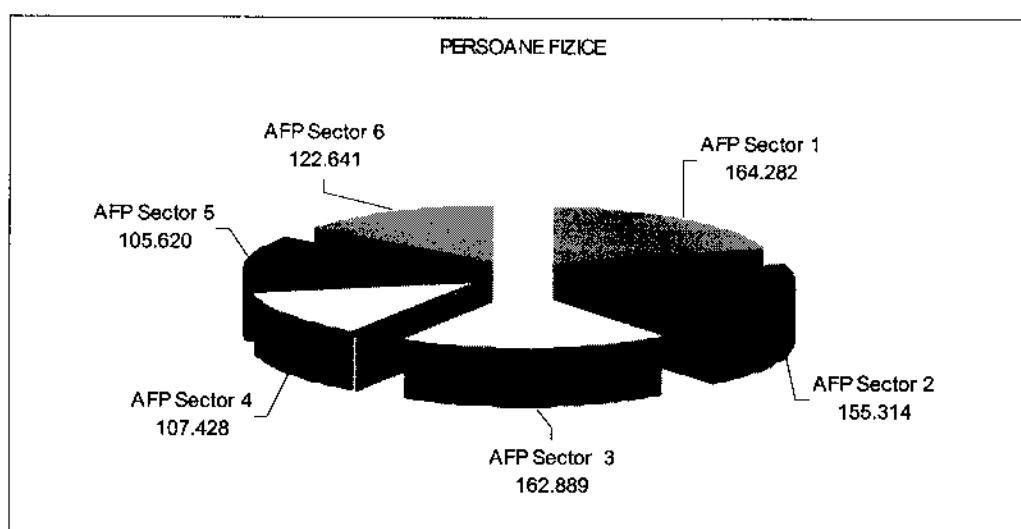
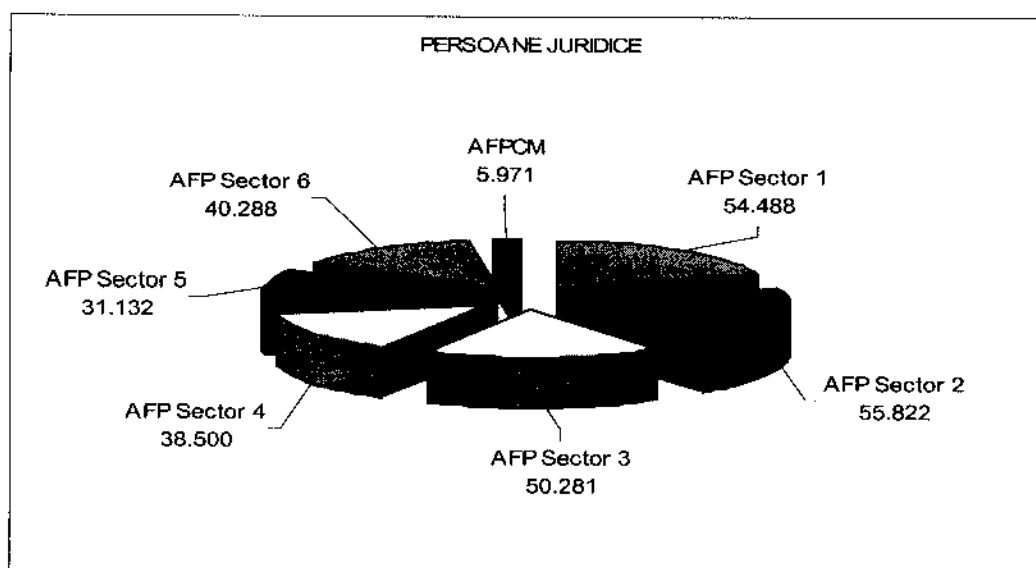
Prezentarea structurilor teritoriale subordonate:

Structurile teritoriale coordonate la nivelul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București sunt reprezentate de Administrațiile finanțelor publice Sector 1-6 și structura contribuabililor mijlocii.

Numărul contribuabililor administrați de fiecare structură teritorială în anul 2011, conform indicatorilor de eficiență și eficacitate, se prezintă astfel:

STRUCTURA	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	TOTAL
AFP 1	164.282	54.488	218.770
AFP 2	155.314	55.822	211.136
AFP 3	162.889	50.281	213.170
AFP 4	107.428	38.500	145.928
AFP 5	105.620	31.132	136.752
AFP 6	122.641	40.288	162.929
AFP CM	0	5.971	5.971
TOTAL	816.434	276.482	1.094.656

Numărul contribuabililor administrați



Modificări organizaționale intervenite în structura D.G.F.P.M.B. în anul 2011:

Prin **Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 2333/2011** au intervenit următoarele modificări de ordin organizatoric:

- prin reducerea de posturi vacante la nivelul D.G.F.P.-M.B., s-au modificat unele structuri funcționale, respectiv unele servicii au devenit birouri, iar unele birouri au devenit compartimente;
- s-a înființat Compartimentul Procedură insolvență și lichidări, sub coordonarea directorului executiv;
- la nivelul activității de metodologie și administrare a veniturilor statului (AMAVS) - D.G.F.P.-M.B. - aparat propriu, Compartimentul cazier fiscal a trecut în subordinea Biroului autorizații, din cadrul aceleiași activități;
- în cadrul activității de inspecție fiscală - aparat propriu, s-a înființat Serviciul de inspecție fiscală prețuri de transfer și control electronic;
- Compartimentele de registratură din cadrul activității economice - aparat propriu și din cadrul A.F.P. Sector 1-6, s-au desființat;
- Compartimentele de înlesniri la plată din cadrul A.F.P. Contribuabili mijlocii și Sectoarele 1-6, s-au desființat;
- la nivelul unităților subordonate, respectiv A.F.P. Sector 1-6 s-a înființat Compartimentul procedură insolventă și lichidări, sub coordonarea șefului de administrație;
- la nivelul sectoarelor, Compartimentul cazier fiscal s-a unit cu fostul Birou de autorizații sub denumirea de Compartimentul autorizații și cazier fiscal și a trecut în subordinea directă a șefului de administrație;
- la nivelul sectoarelor, Compartimentul de compensări și restituiri din cadrul Serviciului evidență pe plătitori s-a desființat;
- la nivelul sectoarelor, Serviciul metodologie și asistență contribuabili persoane juridice, s-a unit cu Serviciul metodologie și asistență contribuabili persoane fizice sub denumirea de Serviciul metodologie și asistență contribuabili, în subordinea șefului de administrație;

Prin **Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 3134/ 2011**, de modificare și completare a O.P.A.N.A.F. nr. 2333/2011, au intervenit următoarele modificări de ordin organizatoric:

- la nivelul aparatului propriu s-a înființat Compartimentul de elaborare implementare și verificare proceduri AMAVS, sub coordonarea directorului executiv adjunct - AMAVS;
- la nivelul Administrațiilor publice ale sectoarelor 1-6, Compartimentul analiză de risc din cadrul Serviciului registrul contribuabili și declarații persoane juridice s-a transformat în Biroul analiză de risc și a trecut sub coordonarea șefului de administrație, având în subordine două compartimente: Compartimentul de monitorizare a colectării veniturilor bugetare și Compartimentul de monitorizare a riscurilor.

Prin **Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 3411/2011**, de modificare și completare a O.P.A.N.A.F. nr. 2333/2011, au intervenit următoarele modificări de ordin organizatoric:

- începând cu data de 15.11.2011, la nivelul D.G.F.P.-M.B. - aparatul propriu, s-a înființat Activitatea juridică, având în subordinea sa Serviciul juridic (Contencios) și avizare juridică, Biroul juridic și Insolvență și Birouri juridice contencios 1-5, prin desființarea Birourilor juridice de la nivelul A.F.P. Sector 1-6.

Capitolul III - Management pe baza de obiective de performanță

Obiectivele A.N.A.F. pe anul 2011, așa cum reies din strategia pe termen mediu a A.N.A.F. 2011 - 2014, vizează trei direcții mari de acțiune:

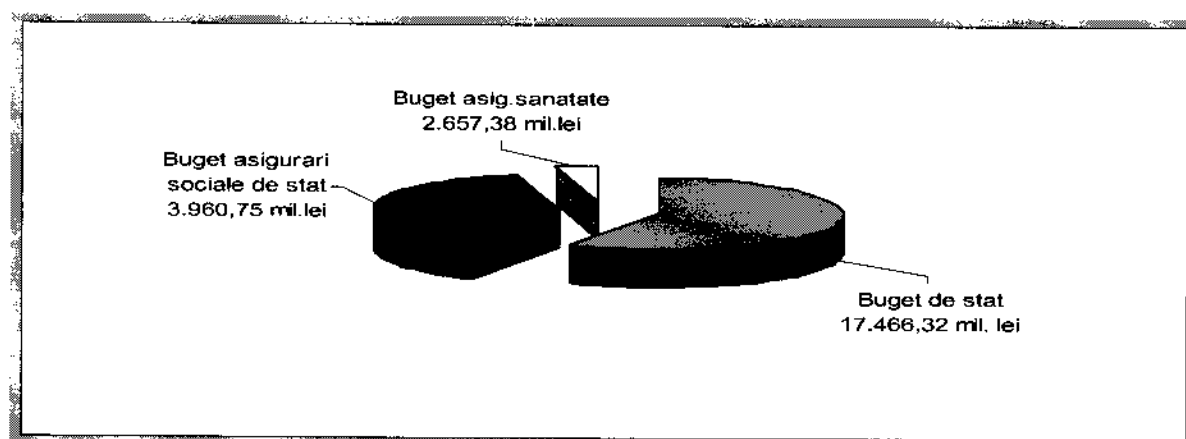
- a) Combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale;
- b) Creșterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat;
- c) Încurajarea conformării voluntare, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse;

Pe termen lung, obiectivul prioritar al administrației fiscale este creșterea conformării voluntare a contribuabililor. În vederea realizării acestui obiectiv, organele fiscale sprijină contribuabilii pe de o parte prin prestarea de servicii moderne - asistență fiscală de calitate, simplificarea și modernizarea procedurilor - iar pe de altă parte prin asigurarea unui tratament echitabil și nediscriminatoriu și, prin aceasta, asigurarea egalității cetățenilor în fața impozitului.

1) Principalele venituri bugetare realizate pe total și pe bugete în anul 2011 comparativ cu realizările anului 2010:

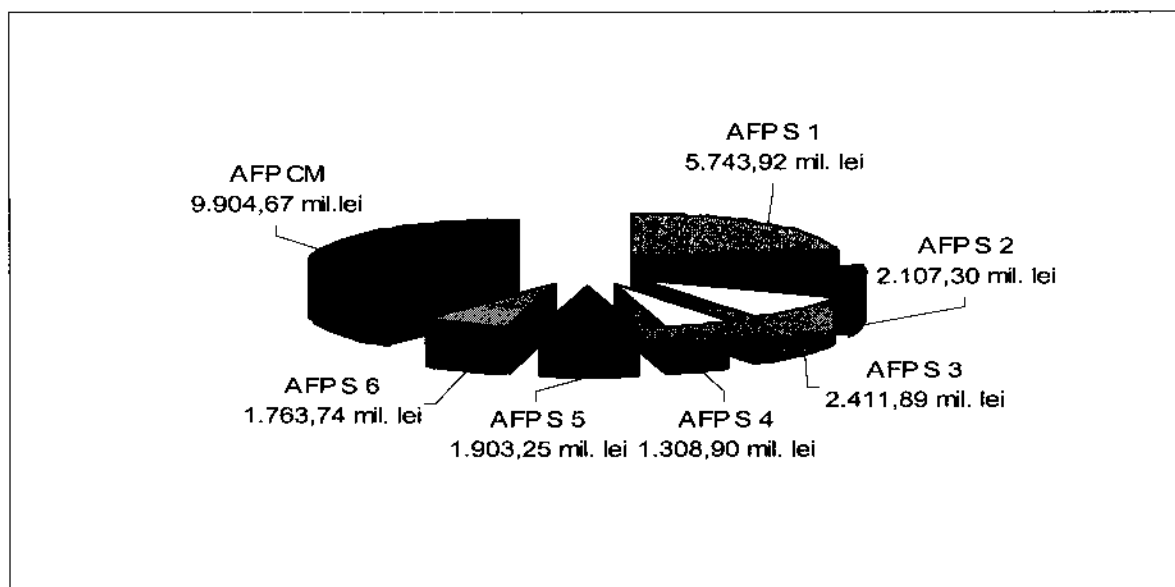
Venituri (milioane lei) (conform situației Indicatorului de performanță F2)	DGFP - MB		
	2011	2010	2011/2010 (%)
0	1	2	3=1/2
Buget de stat	17.466,32	16.020,27	109,03
Bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate	2.657,38	2.793,46	95,13
Bugetul asigurărilor sociale de stat	3.960,75	3.965,38	99,88
Bugetul asigurărilor pentru șomaj	249,22	311,76	79,94
Buget general consolidat	24.333,67	23.090,87	105,38

Structura veniturilor bugetului general consolidat în 2011



Structura	AFP 1	AFP 2	AFP 3	AFP 4	AFP 5	AFP 6	AFP CM	Total încasări fără vărsăminte, conform Indicatorului F 2 din DW
Total	5.743,92	2.107,30	2.411,89	1.308,90	1.903,25	1.763,74	9.904,67	24.333,67

Încasările nete pe structuri organizatorice în anul 2011



2) Principalele venituri ale bugetului de stat realizate în anul 2011 (inclusiv vamă):

VENITURI (mii lei)	2011
TOTAL venituri, din care:	18.355.041
Impozit pe profit (cod 0101)	1.630.526
Impozit pe venit (cod 0301+0601)	3.862.741
TVA (cod 1001) din care:	8.069.050
TVA operațiuni interne (cod 10010101)	8.554.696
TVA importuri bunuri (cod 10010102)	1.063.129
TVA serv.elect.pers.neimpoz.stab.în România (cod 10010103)	2.921
TVA restituită (cod 100102)	831.399
Majorări de întârziere TVA (cod 100103)	132.141
Accize (cod 1401)	100.671
Venituri încadrate în resursele proprii ale bugetului Uniunii Europene (cod 1701)	102.380
Alte venituri	4.589.673

3) Indicatori de performanță:

Indicator 2011	Program	Realizat	Grad indeplinire indicator	Observatii
F1=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori brute)	100%	103,74 %	103,74 %	Gradul de realizare al programului de încasări venituri bugetare (valori brute) a fost mai mare cu 3,74 % față de programul stabilit de ANAF. Ponderea încasărilor realizate de către D.G.F.P-MB în totalul încasărilor ANAF aferente anului 2011, a fost de $\approx 16,4$ %.
F2=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete)	100%	104,28 %	104,28 %	Gradul de realizare al programului de încasări venituri bugetare (valori nete) în anul 2011, a fost mai mare cu 4,28 % față de programul stabilit de ANAF.
F3=Reducerea arieratelor recuperabile la finele anului de raportare	3.408.742.630 lei	2.698.939.106 lei	- 709.803.524 lei	Rezultă o scădere cu 20,82 % a arieratelor aflate în sold la finele anului precedent de raportare, respectiv 2.698,94 milioane lei, față de programul ANAF de 3.408,74 milioane lei. Arieratele rămase de recuperat la data de 31.12.2011, au fost mai mari cu 8,89 % față de 31.12.2010, urmare situației economice a contribuabililor, care s-a manifestat atât prin incapacitatea acestora de a-și achita obligațiile fiscale curente, dar și prin prisma sumelor declarate și neachitate în anul 2011, și a accesoriilor pe care acestea le-au generat.
F4=Ponderea încasărilor realizate prin aplicarea măsurilor de executare silită în total venituri încasate	10%	7,57 %	7,57 %	Încasările totale realizate prin aplicarea măsurilor de executare silită au fost mai mici cu 2,43 % față de programul stabilit de ANAF, determinate de continuarea recesiunii economice, reducerii volumului de activitate și a numărului de contribuabili (urmare suspendării, intrării în inactivitate, insolvență, etc.), reducerii lichidităților de pe piață de capital (dobânzi mai mari, dificultatea luării de credite), reducerii capacității de autofinanțare a companiilor. Totuși, încasarile din poprirea conturilor bancare și poprirea terților, au crescut.
F5=Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric)	85%	79,42 %	93,43 %	Gradul de conformare voluntară la plată s-a situat cu 5,58 % sub nivelul stabilit pentru anul 2011 și cu 3,31 % peste nivelul realizat în anul 2010 (76,11%). Cauzele care au determinat nerealizarea acestui indicator se referă în principal la: achitarea cu întârziere a obligațiilor curente declarate sau achitarea fracționată a acestora din lipsa de lichidități; menținerea numărului mare de operatori economici aflați în incapacitate de plată, sau care au avut termene de decontare depășite în relațiile cu clienții; existența societăților comerciale care depun

					deconturi negative cu opțiune de rambursare și care nu achită celelalte obligații de plată declarate, așteptând compensarea acestora, creșterea numărului societăților care au intrat sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, contractarea greoaie a creditelor bancare în vederea stingerii obligațiilor fiscale de către contribuabili (solicitarea liniilor de credit pentru achitarea obligațiilor restante la buget fiind una din modalitățile folosite de agenții economici).
F6=Rata de încasare a obligațiilor stabilite suplimentar de activitatea de inspecție fiscală pentru persoane juridice	-	8,2 %			
F8=Rata de încasare a obligațiilor stabilite suplimentar de activitatea de inspecție fiscală pentru persoane fizice	-	6,76 %			
F9=Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice	-	7,19			Activitatea de inspecție fiscală persoane juridice desfășurată în anul 2011 a avut în vedere atât desfășurarea de inspecții fiscale pentru rambursarea de TVA cât și finalizarea inspecțiilor fiscale generale inițiate anterior acțiunii, ce presupun o perioadă mai mare de derulare a investigației fiscale. Acestor inspecții fiscale le sunt alocate perioade mai lungi de timp până la finalizare, având în vedere complexitatea acestora, efectuarea unor analize și cercetări precum și necesitatea obținerii unor informații de la organele fiscale teritoriale și alte instituții, fapt care conduce de multe ori la suspendarea inspecțiilor fiscale.
F10=Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice	-	6,59			Activitatea de inspecție fiscală persoane fizice a fost orientată pentru realizarea inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice care obțin venituri din tranzacții imobiliare, verificările fiind îngreunate de furnizarea cu întârziere a informațiilor de către autoritățile locale pe raza cărora sunt bunurile imobile, respectiv cadastru, primarii și birouri notariale. Totodată, o atenție sporită a fost acordată persoanelor fizice care au realizat venituri din proprietate intelectuală peste plafonul de scutire de TVA și nu s-au înregistrat în scopuri de TVA
F11=Numărul de inspecții efectuate de un inspector la contribuabili nerezidenți	-	0,71			

F12=Sume atrase suplimentar (nete) pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice	3.000.000 lei/insp.	2.010.048 lei/insp.	67 %	
F13=Sume atrase suplimentar (nete) pe inspector urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice	1.000.000 lei/insp.	1.775.576 lei/insp.	177,56 %	
F14=Sume atrase suplimentar (nete) pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili nerezidenți	900.000 lei/insp.	45.548 lei/insp.	5,06 %	
F15=Pondere numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la contribuabili persoane juridice	≥ 90 %	72,18 %	80,20 %	
F16=Pondere numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la nerezidenți	≥ 90 %	80 %	88,89 %	
F17=Gradul de asigurare a colectării creanțelor fiscale din prisma măsurilor asigurătorii instituite de inspecția fiscală	-	64,64 %		
F18=Diminuarea pierderii fiscale pe un inspector urmare inspecțiilor fiscale efectuate la contribuabili persoane juridice	-	806.971 lei/insp.		
F19=Numarul mediu de acte de control încheiate pe un controlor financiar	36	24,20	67,22 %	
F20=Diferențe bugetare, financiare și fiscale rezultate din actele de control ce revin, în medie, pe un act de control financiar	10.000 lei	413.799 lei	4.137,99 %	
F21=Diferențe bugetare, financiare și fiscale rezultate din actele de control ce revin, în medie, pe un control financiar	3.000.000 lei	10.013.938 lei	333,79 %	
F22=Gradul de procesare în termen a declarațiilor fiscale	100 %	94,10 %	94,10 %	Nerealizarea acest indicator a fost determinată în principal, de faptul că declarațiile transmise prin poștă depășesc termenul legal de 24 de ore de la data depunerii la oficiul poștal (acestea ajungând cu întârziere la organele fiscale teritoriale).
F23=Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	90 %	81,69 %	90,77 %	Nivelul înregistrat la acest indicator a fost influențat de interpretarea eronată a legislației fiscale de către contribuabilii care: • se află în procedura de lichidare/dizolvare;

					• nu au desfășurat activitate de la înființare până în prezent; • și-au suspendat activitatea la Registrul Comerțului (o parte dintre acești contribuabili au încetat să mai depună declarații la organul fiscal după data suspendării, fără să respecte prevederile legale privind solicitarea regimului derogatoriu pentru depunerea declarațiilor conform OPANAF nr. 1221/2009);
F24=Rata sumelor admise de instanță în total sume contestate la instanță	-	22,72 %			
F25=Pondere sumelor pentru care s-au pronunțat soluții de admitere și/sau desființare în total sumelor soluționate pe fond de organele de soluționare a contestațiilor din cadrul ANAF și DGFP județene	-	25,58 %			

Capitolul IV - Rezultatele obținute în anul 2011, pe domenii de activitate

Activitatea de gestiune:

Total contribuabili administrați la 31.XII.2011 din care:	1.094.656
Număr persoane juridice	276.482
Număr persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent	37.918
Număr persoane fizice care exercită profesii libere	31.305
Număr asociații familiale	1.815
Alți plătitori de impozite și taxe	747.136
Număr contribuabili cu obligații de declarare pentru impozitele prevăzute în vectorul fiscal la data de 31.XII.2011	235.031
Număr contribuabili plătitori de impozit pe profit	192.414
Număr contribuabili plătitori de impozit pe venitul microîntreprinderilor	17.401
Număr contribuabili plătitori înregistrați în scopuri de TVA	147.288
Număr contribuabili plătitori de accize	765
Număr contribuabili plătitori de impozite pe veniturile din salarii	109.727
Număr contribuabili plătitori de CAS	111.290
Număr contribuabili plătitori de șomaj	110.218
Număr contribuabili plătitori de sănătate	111.170
Număr contribuabili plătitori de accidente de muncă	110.908
Număr contribuabili plătitori de contribuția la fondul de garantare a creanțelor salariale	94.912
Număr contribuabili plătitori de contribuția pentru concedii și indemnizații	95.492
Număr de contribuabili plătitori de redevențe	85
Număr contribuabili plătitori de impozit pe țigări din producția internă	52
Taxa jocuri de noroc	78
Total număr declarații gestionate:	3.435.325
din care depuse electronic	878.128
Număr de decizii de impunere emise pentru plăți anticipate	576.305
Număr de decizii de impunere anuală emise,	278.272
din care decizii cu sume de restituit	56.763
Sume restituite rezultate din deciziile de impunere anuale (mil lei)	18
Număr certificate de cazier fiscal eliberate	18.785
Număr sancțiuni înscrise în cazierul fiscal	8.419
Număr deconturi cu sume negative de taxă pe valoare adăugată cu opțiune de rambursare (depuse)	5.111
Sume TVA restituite (mil. lei)	1.383
Număr notificări nedepunere declarații, deconturi	641.421
Număr de certificate de rezidență emise	4.119
Număr de certificate digitale pentru declarații on-line eliberate	141.207

Activitatea de colectare a creanțelor fiscale 2011:

Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită:

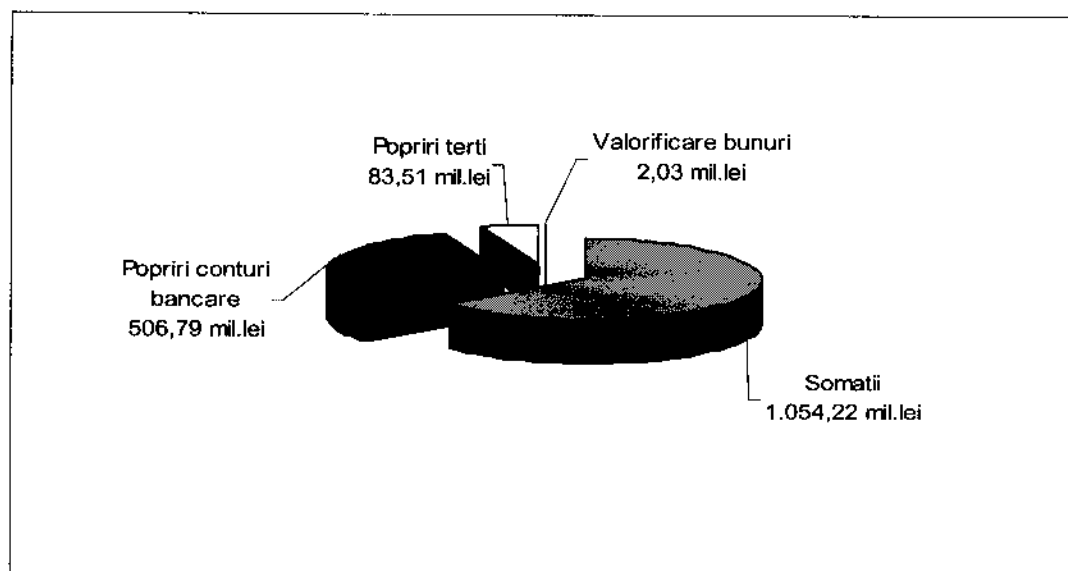
Perioada	Total încasări din executare silită, din care:	Somați comunicate		Încasări din plăți după comunicarea somațiilor		Popriri conturi bancare		Încasări din popriri conturi bancare	
		Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Anul 2011	1.646.552.860	441.796	3.807.753.663	208.769	1.054.216.706	135.914	2.291.666.079	100.642	506.790.880

Popriri terți		Încasări din popriri terți		Bunuri mobile sechestrate				Bunuri imobile sechestrate			
				Aplicate		Valorificate		Aplicate		Valorificate	
Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
12.530	370.543.541	4.593	83.509.026	69	28.156.661	30	521.887	19	38.033.880	3	1.514.361

În anul 2011, creanțele bugetare încasate ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită (după comunicarea somațiilor, popriri asupra disponibilităților din conturile bancare, popriri terți, sechestre asupra bunurilor mobile și imobile) au scăzut cu 27,18 % față de 2010, și au fost determinate în principal, de scăderea cu 38,22 % a sumelor încasate după comunicarea somațiilor.

Încasările realizate din poprirea conturilor bancare au crescut în anul 2011 cu 7,92 % față de anul 2010, iar încasările realizate din poprirea terților au crescut cu 4,16 % în anul 2011, față de anul 2010, în timp ce încasările din valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate au scăzut în anul 2011 cu 60,47 %, comparativ cu anul 2010, determinate atât de scăderea cu 77,49 % a numărului de sechestre aplicate în anul 2011 față de anul 2010, dar și de valoarea mică a bunurilor mobile și imobile pentru care s-a aplicat sechestrul.

Structura încasărilor realizate din aplicarea măsurilor de executare silită în anul 2011



Activitatea de asistență și servicii contribuabili:

Activitatea de asistență și servicii contribuabili contribuabili desfășurată în cadrul Serviciului metodologie și asistență contribuabili, Serviciului evitarea dublei impuneri, Serviciului de administrare contribuabili nerezidenți și în cadrul Administrațiilor Finanțelor Publice Sector 1,2,3,4,5, și 6 s-a concretizat în:

- număr adrese soluționate: 8.793
- număr adrese răspunsuri prin e-mail: 2.340
- număr întâlniri de lucru cu contribuabilii: 55

Conform monitorizării realizate de Compartimentul de presă din cadrul Biroului de presă și relații publice al Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București în perioada ianuarie - decembrie 2011, au fost făcute în mass-media 329 de referiri la D.G.F.P.-M.B./A.F.P. Sector 1-6/conducerea D.G.F.P.-M.B.

Aparițiile în mass - media au vizat atât aspectele pozitive cât și cele negative, în funcție de tipul de apariție.

În cursul anului 2011, s-a înregistrat o creștere cu 84,83 % a aparițiilor în mass-media referitoare la activitatea D.G.F.P.-M.B./A.F.P. Sector 1-6 (de la 178 în anul 2010, la 329 în anul 2011).

În ceea ce privește departajarea aparițiilor în pozitive și negative s-au constatat următoarele:

- aparițiile în mass-media referitoare la aspectele pozitive înregistrate în activitatea D.G.F.P.-M.B./A.F.P. Sector 1-6, au înregistrat o creștere cu 98,15 %, respectiv, de la 162 apariții pozitive în anul 2010, la 321 apariții pozitive în anul 2011;
- aparițiile în mass-media referitoare la aspectele negative înregistrate în activitatea D.G.F.P.-M.B./A.F.P. Sector 1-6, au scăzut cu 50%, respectiv, de la 16 apariții negative în anul 2010, la 8 apariții negative în 2011.

Subiectele cele mai solicitate de către mass-media Compartimentului de Presă din cadrul Biroului de Presă și Relații Publice al D.G.F.P.-M.B. au vizat în principal, următoarele:

- procedura confiscării mărfurilor și valorificarea acestora prin magazinul propriu, valoarea sumelor încasate din vânzarea de bunuri intrate în proprietatea privată a statului și lunile în care s-au înregistrat vânzări-record;
- topul celor mai mari venituri nete obținute de persoanele fizice din salarii, înregistrate la nivelul municipiului București și domeniul de activitate din care au rezultat;
- topul celor mai mari venituri nete obținute din activități independente la nivelul Capitalei și domeniul de activitate din care au rezultat;
- topul celor mai mari venituri obținute din profesii liberale;
- numărul contractelor de închiriere privind bunurile imobile și valoarea totală a contractelor declarate la nivelul D.G.F.P.-M.B.;
- date privind numărul de persoane fizice notificate pentru că nu s-au înregistrat în scopuri de T.V.A. și au depășit plafonul de scutire de T.V.A.;
- numărul contribuabililor, persoane fizice/persoane juridice, care au înregistrat datorii la bugetul general consolidat;
- calendarul fiscal pentru persoanele juridice pe anul 2011, cu termenele de depunere a declarațiilor și termenele de plată a obligațiilor fiscale pentru microîntreprinderi și societăți cu răspundere limitată.

Monitorizarea realizată de Compartimentul de Presă din cadrul Biroului de Presă și Relații Publice al D.G.F.P.-M.B. prezintă defalcăt, solicitările (verbale și scrise), comunicatele de presă și, de asemenea, aparițiile din presa scrisă, audio-video sau în talk-show-uri, după cum rezultă din tabelul următor:

MONITORIZARE DGFPMB

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
Comunicate de presă locale	2												3
Scrisori locale												4	35
Conferințe de presă/briefinguri locale													14
Articole presa scrisă locală	13	29	13	38	29	15	2	13	5	9	2	4	172
pozitive	13	28	13	38	29	15	2	12	5	7	2	4	168
neutre													
negative		1						1		2			4
												3	157
												3	153
													4
Talk show-uri audio/video locale												1	1

În anul 2011, Compartimentul de relații publice din cadrul Biroului de presă și relații publice al D.G.F.P.-M.B., a înregistrat un număr total de 8 solicitări de informații de interes public formulate conform Legii nr. 544/2001 (privind liberul acces la informațiile de interes public) din care, 4 au fost adresate de petenți persoane fizice și 4 de persoane juridice.

Modul de soluționare a celor 8 solicitări de interes public înaintate, este prezentat mai jos:

- 5 solicitări de interes public înaintate au fost soluționate favorabil;
- 2 solicitări de interes public înaintate au fost respinse, fiind exceptate de la liberul acces;
- 1 solicitare a vizat informații inexistente.

În ceea ce privește departajarea pe domenii de interes (nu au fost incluse solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții).

Solicitățile de informații de interes public înregistrate în anul 2011, au vizat în special modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, în timp ce o solicitare a vizat modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

O mare parte a contribuabililor a optat pentru solicitarea informațiilor de interes public prin telefon, la Compartimentul de relații publice și a primit răspunsul pe loc.

În cursul anului 2011, la nivelul D.G.F.P.-M.B., a fost înregistrat un număr 2.455 de petiții, conform O.G. nr. 27/2002 (privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor), solicitările fiind înregistrate în format print sau în format electronic.

Activitatea de Inspecție:

Inspecție fiscală persoane juridice și persoane fizice

- Număr acțiuni de inspecție realizate: 3.054
- Sume suplimentare atrase pe total și pe categorii de venituri (debite): 289.252 mii lei, din care:
 - impozit pe profit: 60.219 mii lei;
 - venituri microîntreprinderi: 80 mii lei;
 - taxă pe valoare adăugată: 203.496 mii lei;
 - impozit de natură salarială: 1.672 mii lei;
 - impozit nerezidenți: 2.376 mii lei;
 - impozit dividende: 809 mii lei;
 - CAS: 4.873 mii lei;
 - șomaj: 230 mii lei;
 - sănătate: 1.926 mii lei;
 - alte impozite: 1.252 mii lei;
 - confiscări: 213 mii lei;
 - impozit pe venit: 12.266 mii lei;
 - sume suplimentare stabilite drept accesorii: 176.135 mii lei;
 - valoarea amenzilor aplicate: 3.521 mii lei;
 - număr contribuabili propuși a fi declarați inactivi: 164;
 - număr deconturi negative de TVA soluționate ca urmare a controalelor fiscale efectuate 1.698, TVA solicitată: 744.899 mii lei, TVA aprobată: 671.188 mii lei, TVA respinsă: 73.711 mii lei.

Activitatea de inspecție fiscală persoane juridice nerezidente:

- Număr acțiuni de inspecție realizate: 52
- Sume suplimentare atrase pe total și pe categorii de venituri (debite): 4.558 mii lei, din care:
 - taxă pe valoare adăugată: 3.794 mii lei;
 - sume suplimentare stabilite drept accesorii: 582 mii lei;
 - valoarea amenzilor aplicate: 182 mii lei;
 - număr deconturi negative de TVA soluționate ca urmare a controalelor fiscale efectuate 214, TVA solicitată: 160.855 mii lei, TVA aprobată: 158.033 mii lei, TVA respinsă: 2.822 mii lei.

Control financiar:

Număr acțiuni realizate: 121, din care:

- Verificarea agenților economici la care statul este acționar majoritar, care au raportat pierderi: 2 acțiuni;
- Verificarea transferurilor și subvențiilor alocate de la bugetul statului: 73 acțiuni;
- Verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind taxa pentru activitatea de prospecțiuni, explorare și exploatare a resurselor minerale precum și a redevenței miniere și petroliere, la solicitarea Curții de Conturi a României: 4 acțiuni.

Constatări : total 50.072 mii lei

- subvenții și redevențe miniere: 301 mii lei
- alte diferențe: 49.762 mii lei (3.210 mii lei + 46.552 mii lei) - alte acțiuni dispuse de conducerea A.N.A.F.

Număr sancțiuni aplicate: 9 (în valoare de 9 mii lei).

Activitatea de contestații:

În perioada supusă raportării au fost înregistrate în cadrul Serviciului soluționare contestații un număr total de 1.149 lei capete de cerere (1.076 organe fiscale + 73 organe vamale) însumând debite în valoare totală de 119.988.648 lei (112.993.001 lei organe fiscale + 6.995.647 lei organe vamale).

Soldul existent la începutul anului 2011, a totalizat un număr de 110 capete de cerere (99 organe fiscale + 11 organe vamale), însumând 27.090.232 lei (26.089.805 lei organe fiscale + 1.000.427 lei organe vamale).

Soldul existent la sfârșitul anului 2011, a totalizat un număr de 266 capete de cerere (259 organe fiscale + 7 organe vamale), însumând 40.627.807 lei (40.357.511 lei organe fiscale + 270.296 lei organe vamale).

În cursul perioadei a fost soluționat un număr de 993 capete de cerere (916 organe fiscale + 77 organe vamale), ce însumează 106.451.073 lei (98725.295 lei organe fiscale + 7.725.295 lei organe vamale), după cum urmează:

- admise - 19 capete de cerere (18 organe fiscale + 1 organe vamale), însumând 717.475 lei (696.619 lei organe fiscale + 20.856 lei organe vamale);
- respinse - 746 capete de cerere (682 organe fiscale + 64 organe vamale), însumând 67.246.889 lei (61.024.463 lei organe fiscale + 6.222.426 lei organe vamale);
- desființate - 143 capete de cerere (137 organe fiscale + 6 organe vamale), însumând 22.393.306 lei (20.944.573 lei organe fiscale + 1.448.733 lei organe vamale);
- alte soluții - 85 capete de cerere (79 organe fiscale + 6 organe vamale), însumând 16.093.403 lei (16.059.640 lei organe fiscale + 33.763 lei organe vamale).

CAPITOLUL V - Activitatea de Trezorerie

I. INDICATORI NUMERICI PENTRU ANUL 2011

Nr. crt.	Denumire indicator	TOTAL Municipiul București
1	Număr contribuabili (persoane fizice și juridice) la bugetul general consolidat	1.131.831
2	Număr conturi analitice de venituri bugetare	5.207.806
3	Număr operațiuni de încasări venituri bugetare din care:	4.500.198
	- în numerar	996.767
	- prin virament	3.503.431
4	Număr instituții publice și agenți economici cu conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	100.199
5	Număr conturi analitice de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	142.201
	Număr operațiuni de plăți dispuse din conturi de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului, din care:	2.142.620
	- în numerar	53.567
	- prin virament	2.089.053
7	Număr de operațiuni de deschidere/repartizare și retragere de credite bugetare	136.783
8	Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate	340

II. INDICATORI VALORICI PENTRU ANUL 2011 - mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	TOTAL Municipiul București
1	Total venituri bugetare încasate, din care:	145.486.194
	- în numerar	921.208
	- prin virament	144.564.986
2	Total plăți efectuate din conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, din care:	157.676.140
	- în numerar	897.616
	- prin virament	156.778.524

Nota: Indicatorii numerici și valorici pe anul 2011, cuprind datele de la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și Trezoreriile Statului Sectoarele 1-6, cu excepția indicatorului "Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate", care este specific numai Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

CAPITOLUL VI - Alte activități

1) Valorificarea bunurilor confiscate:

➤ Total venituri din valorificări: 5.522,80 mii lei, din care:

- prin vânzare : 5.170,00 mii lei
- atribuiri gratuite : 351,10 mii lei
- distrugerii/casări : 1,70 mii lei

➤ Gradul de valorificare (bunuri valorificate/bunuri de valorificat*100): 82 %

2) Operatori economici autorizați în domeniul produselor accizabile:

- predarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor pt. Contribuabili mijlocii: 860 societăți;
- instalarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor pt. Contribuabili mijlocii: 642 societăți;
- monitorizare plătitori de acciză: 40 societăți;
- resigilare și readucere în parametrii pentru imprimante fiscale la sediul prestatorului de serviciu: 464 procese verbale încheiate;
- participarea în comisia MFP în vederea autorizării unităților emitente de tichete de vacanță/bonuri de masă 6: procese verbale;
- autorizații emise magazinelor care efectuează vânzări de bunuri persoanelor cumpărători nestabiliți în Comunitatea Europeană: 6 dosare;
- monitorizare activitate jocuri de noroc - raportări : 36/societăți.

3) Aparatele de marcat electronice fiscale:

- 3.1. numere de ordine în vederea declarațiilor de instalare: 13.381;
- 3.2. număr aparate de marcat fiscalizate: 12.452;
- 3.3. număr de memorii fiscale preluate pentru analiză și exploatare: 6.615.

4) Activități de verificare a achizițiilor publice pe anul 2011:

- 5.1. număr de proceduri inițiate: 78;
- 5.2. număr de proceduri finalizate: 99.

CAPITOLUL VII - Funcții suport

În anul 2011, a fost încheiate un număr de 8 rapoarte de audit public intern, astfel:

- 2 rapoarte de audit pentru care misiunile au fost prevăzute în plan;
- 3 rapoarte de audit intern pentru care o misiune a fost prevăzută în plan și 2 misiuni de audit public intern *ad-hoc*;
- 3 rapoarte de audit pentru care misiunile de audit intern au fost începute în anul 2011, din care:
 - 2 rapoarte de audit pentru misiuni de audit intern prevăzute în plan;
 - 1 raport de audit pentru o misiune de audit intern *ad-hoc*.

În anul 2011, au fost întocmite 7 ordine de serviciu pentru un număr de 7 misiuni de audit intern. Structura celor 7 de ordine de serviciu a fost următoarea:

- a) 5 ordine de serviciu au fost întocmite pentru misiuni de audit intern prevăzute în plan, din care:

- pentru 4 ordine de serviciu au fost încheiate rapoarte de audit intern, 2 în anul 2011 și 2 în anul 2012;
 - pentru 1 ordin de serviciu misiunea de audit este în curs de finalizare.
- b) 2 ordine de serviciu au fost întocmite pentru misiuni de audit public intern ad-hoc, dispuse de conducătorul D.G.F.P.-M.B. Pentru acestea, au fost încheiate rapoarte de audit intern, din care, unul în anul 2011 și unul în anul 2012.

Principalele domenii auditabile în anul 2011, au fost:

- auditarea activității juridice;
- auditarea activității de schimb internațional de informații;
- auditarea indicatorilor de performanță;
- auditarea ad-hoc a modului de respectare a Notei de serviciu nr. 73.918/03.09.2009;
- auditarea activității de înregistrare, prelucrare și soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA, cu opțiune de rambursare;
- auditarea activității de executare silită;
- auditarea evaluării procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial finalizată;
- verificarea modului de realizare a transferului dosarelor fiscale ale contribuabililor între organele fiscale.

Activitatea juridică:

Serviciul Juridic (Contencios) și Avizare Juridică:

- Număr de dosare pe rolul instanțelor, **total**, din care: 18.736
 - contencios administrativ: 2.614
 - cercetare, urmărire sau judecată în materie penală: 33
 - plângeri contravenționale: 36
 - alte cauze: 16.053
- Număr cauze:
 - câștigate definitiv: 1.567
 - câștigate irevocabil: 787
 - pierdute definitiv: 879
 - pierdute irevocabil: 534

Compartimentul procedură insolvență și lichidări:

Situația dosarelor având ca obiect Legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței aferente anului 2011:

- Total dosare de insolvență aflate pe rol în anul 2011: 6.800;
- Numar dosare insolvență deschise în anul 2011: 1.709;
- Total creanțe aferente dosarelor deschise în anul 2011: 1.091.083.282 lei;
- Cereri de deschidere a procedurii formulate în anul 2011 de către D.G.F.P.-M.B.: 271;
- Total creanțe pentru cererile formulate de către D.G.F.P.-M.B.: 137.577.490 lei;
- Dosare de insolvență închise în anul 2011: 750;
- Total creanțe recuperate de la societățile în insolvență în anul 2011: 24.305.646 lei.

Activitatea economică:

a) Execuția bugetară a D.G.F.P.-M.B. a avut la bază bugetul aprobat pentru anul 2011 și s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice nr. 500/2002 și a Normelor date în aplicarea acesteia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1792/2003 (cu modificările și completările ulterioare).

Deschiderea de credite bugetare a fost efectuată în conformitate cu instrucțiunile elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pentru fiecare trimestru și pe total an.

Indicatorii cumulați la 31.12.2011, sunt structurați astfel:

• execuție cumulată la cheltuieli de personal	84.211.337 lei
• execuție cumulată la cheltuieli materiale	6.610.725 lei
• execuție cumulată la investiții	2.008.066 lei
• <u>execuție alte acțiuni</u>	<u>6.474.000 lei</u>
<u>Total execuție bugetară</u>	<u>99.304.128 lei</u>

Resurse umane și formare profesională:

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar - fiscale, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2011, la nivelul Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București nu au fost organizate concursuri de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante existente la nivelul aparatului propriu și unităților subordonate.

Ținând cont de actele normative în vigoare, în **anul 2011**, au fost organizate **patru examene**, respectiv :

- **promovare în clasă a funcționarilor publici** încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior sau de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, în lunile **aprilie** și **octombrie** pentru un număr de **40** de funcționari publici din cadrul aparatului propriu și Administrațiilor finanțelor publice ale sectoarelor 1-6;
- **promovare în grad profesional superior** în limita funcțiilor publice rezervate promovării din planul de ocupare a funcțiilor publice și în limita fondurilor bugetare alocate, în luna **decembrie** pentru un număr de **388** de funcționari publici din cadrul aparatului propriu și Administrațiilor finanțelor publice ale sectoarelor 1-6;
- **promovare în grad/treaptă pentru personalul contractual** în limita fondurilor bugetare alocate, în luna **decembrie** pentru un număr de **13** salariați din cadrul aparatului propriu și unitățile subordonate.

Având în vedere prevederile art. 104 alin. (1), (2) și (5) din *Legea nr. 188/1999 (republicată 2) privind Statutul funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 574/14.04.2010 privind testarea profesională a funcționarilor publici din Corpul de rezervă al funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, a fost organizată în luna **octombrie** o testare profesională pentru ocuparea prin redistribuire a **60 posturi** la nivelul Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București, în urma căreia au fost redistribuiți **14 funcționari publici** în cadrul instituției.

Fluctuația personalului : număr persoane angajate în cursul anului 2011; număr persoane care au încetat raporturile de serviciu în anul 2011:

Structura	Angajări pe anul 2011			Încetat activitatea în anul 2011		
	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual
D.G.F.P.-M.B. - aparat propriu	13	13	0	36	35	1
Administrația Finanțelor Publice Sector 1	5	5	0	15	14	1
Administrația Finanțelor Publice Sector 2	2	2	0	14	14	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 3	2	2	0	15	14	1
Administrația Finanțelor Publice Sector 4	2	2	0	11	11	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 5	4	4	0	12	12	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 6	11	10	1	4	4	0
Total	39	38	1	107	104	3

Număr de sancțiuni disciplinare aplicate în anul 2011:

Tip sancțiune	Număr sancțiuni
Mustrare scrisă	2
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o lună	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe 2 luni	0
Destituire din funcția publică	2
Încetare de drept a raporturilor de serviciu ca urmare a condamnării definitive	0
Avertisment scris	0
Total sancțiuni	4

Analiza activității de formare profesională în anul 2011:

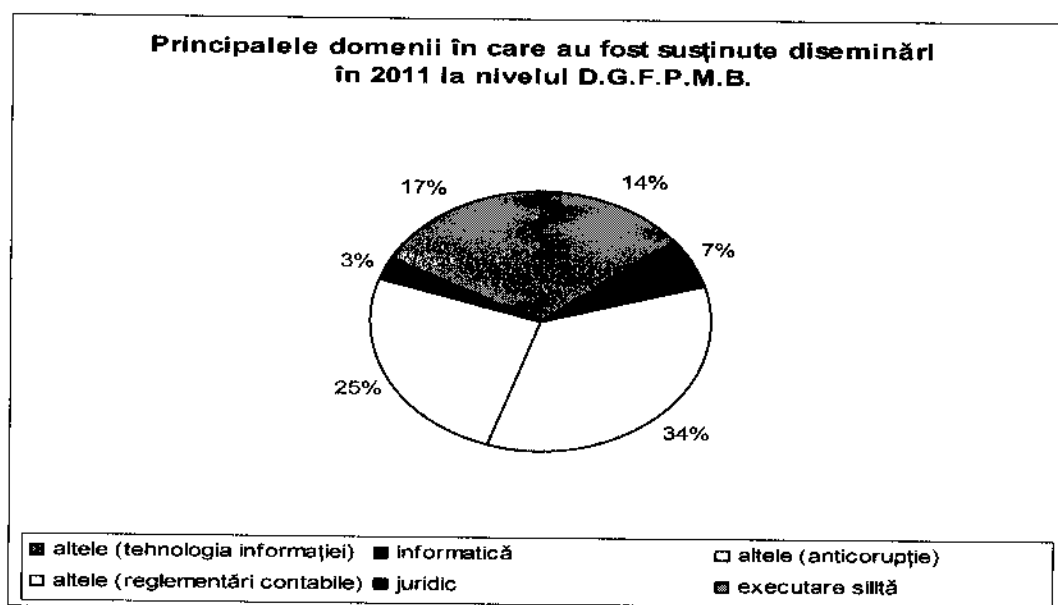
La nivelul Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București s-au derulat un număr de **287 de instruirii** (cursuri, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni, diseminări, conferințe și alte proiecte) în cadrul cărora au fost instruiți **915 de angajați**.

În anul 2011, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul instituției noastre au urmat cursuri de formare profesională organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă, de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau de către diverse departamente de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și de alte organisme specializate în acest domeniu.

În acest sens, în cursul anului au fost susținute de către participanții la cursuri, în calitate de persoane specializate sau formatori, un număr total de **56 de diseminări** pentru un număr total de **579 de salariați**, așa cum reiese din tabelul următor:

Domeniul	Număr total de participanți	Număr total de instruiți
alte (pregătire și asistență preluare D 112)	6	1
alte (tehnologia informației)	78	10
informatică	36	4
alte (anticorupție)	189	9
alte (reglementări contabile)	139	7
alte (control financiar)	4	1
alte (comunicare)	5	2
juridic	14	5
executare silită	95	14
management	8	1
alte (achiziții publice și standarde de control intern)	5	2

Având în vedere cele prezentate, **principalele domenii în care au fost susținute diseminări în 2011** sunt cele evidențiate în graficul următor:



Totodată, în cadrul structurilor de trezorerie aferente aparatului propriu și Administrației finanțelor publice Sector 2, în perioada ianuarie - decembrie 2011, au fost derulate instruiți de către lectorii/formatorii proprii în vederea îmbunătățirii cunoștințelor din domeniul de activitate de către angajați.

În acest sens, **133 de funcționari publici** din cadrul structurilor de trezorerie au fost instruiți de către formatorii proprii.

Deasemenea, în vederea creșterii calității standardelor de implementare a măsurilor de protecție civilă la nivelul instituției noastre, **un salariat** a urmat cursuri de formare și informare în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Structura tematicilor cursurilor de formare profesională

1. Integrare și afaceri europene:

a) În cadrul **Proiectului FISCALIS 2013** au fost organizate o serie de instruiți în domeniile *“control electronic”, “fiscalitate” și “schimb internațional de informații”, astfel:*

- *“ACL Super Users workshop”;*
- *“ACL Advanced / Standard ACL project”;*
- *“Control multilateral desfășurat în Polonia”;*
- *“Folosirea formularelor comune pentru schimbul internațional de informații în domeniul impozitelor directe”;*

b) Participare la sesiunile de instruire în cadrul proiectului **“Un management eficient al resurselor economico-financiare și umane la nivelul Ministerului Finanțelor Publice din aparatul central și din structurile subordonate”**, organizat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA) 2007-2013, Cod SMIS 12457;

c) În cadrul Proiectului **“Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică - Program Național de Certificare a Funcționarilor Publici”**, Cod SMIS 2773, proiect cu finanțare din fonduri externe nerambursabile prin Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA), implementat prin intermediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost instruiți **45 de salariați** (cu funcții de conducere și de execuție), în vederea obținerii **certificatului ECDL Complet/Start**.

d) Participare la ceremonia de prezentare a proiectului **“Studiu diagnostic privind fenomenul de corupție în administrația publică locală”**, Cod SMIS 16469, implementat la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, prin Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice și Direcția Generală Anticorupție.

2. Alte tematici:

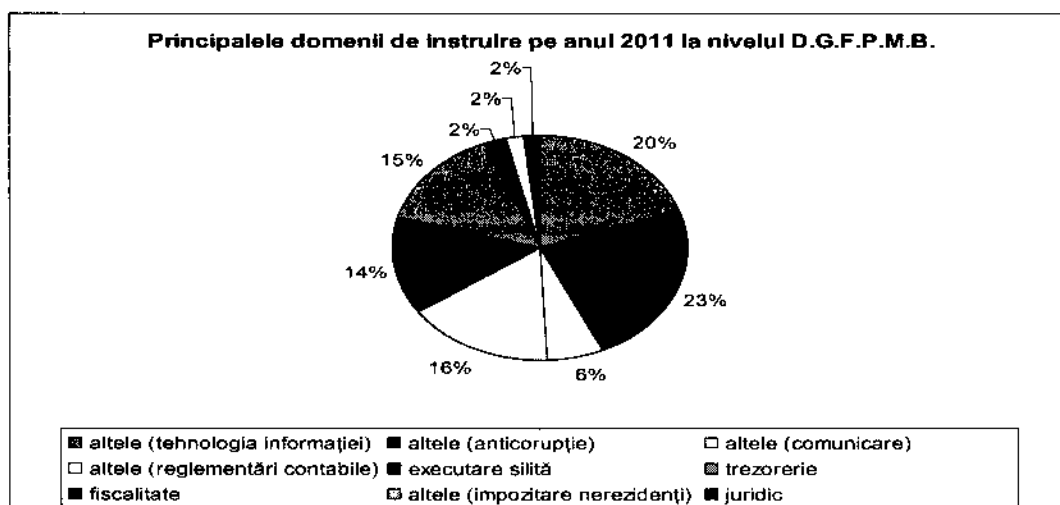
- *“Introducerea în anul 2011 a declarației unice privind contribuțiile de asigurări sociale și impozitul pe salarii D112”;*
- *“Modificări fiscale - 2011”;*
- *“Reglementări ale Codului Fiscal privind impozitul pe profit”;*
- *“Vulnerabilitatea la corupție”;*
- *“Demararea obiectivelor noi de investiții, derularea și finalizarea acestora”;*
- *“Inspekția fiscală a dosarelor prețurilor de transfer”;*
- *“Conferința anuală de achiziții publice”;*
- *“Creșterea capacității și eficienței controlului financiar”;*
- *“Evaluarea și analiza performanțelor sistemului de management și de control intern la nivelul instituțiilor publice”;*
- *“Dosare civile cu implicații în activitatea de administrare fiscală (plângeri contravenționale, contestații la executare, cereri de despăgubire)”;*
- *“Comunicare publică. Politici publice”;*

- "Reglementări contabile conforme cu Directiva a IV-a CEE, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3055/2009, cu modificările și completările ulterioare";
- "Comunicare și munca în echipă";
- "Impozitarea nerezidenților";
- "Eșalonarea la plată: termene, condiții, proceduri";
- "Instruire în domeniul achizițiilor publice";
- "Curs de pregătire profesională pentru consilierii juridici";
- "Rezolvarea situațiilor de criză în relația de comunicare cu contribuabilii";
- "Curs de pregătire în vederea utilizării în condiții optime a bazei de date ORBIS";
- "Achiziții publice și standarde de control intern";
- "Instruire privind mediatizarea noilor modificări legislative aduse în domeniul fiscal prin O.G. nr. 29/2011 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală și O.G. nr. 30/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale";
- "Instruirea personalului C.V.A.P. în vederea desfășurării în bune condiții a activității de verificare a achizițiilor publice";
- "Comunicare și munca în echipă";
- "Comunicarea - element cheie în atingerea obiectivelor de audit";
- "Politici de securitate în domeniul IT";
- "Implementarea programelor informatice privind contabilitatea proprie și a angajamentelor bugetare începând cu data de 01.01.2012";
- "Monitorizarea beneficiarilor de ajutor de stat în baza schemei instituită prin H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de stat minimis, referitor la respectarea condiției privind durata minimă de menținere a investiției. Aspecte concrete privind promovarea și aplicarea schemelor de ajutor de stat pentru proiecte mari de investiții administrate de Ministerul Finanțelor Publice";
- "Atelier de lucru privind prețurile de transfer și controlul electronic";
- "Publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă: aspecte teoretice și practice";
- "Instituirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor asiguratorii";
- "Implementarea sistemului de control intern /managerial".

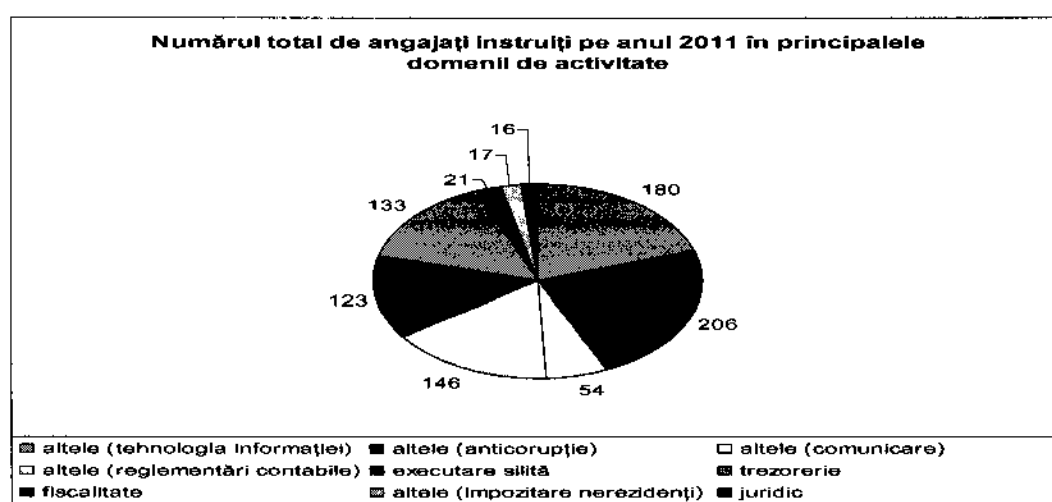
3. Cursuri susținute în modalitate e-learning:

- "Ghid de deontologie pentru funcționari publici din cadrul M.F.P. și A.N.A.F." (2 serii);
- "Comunicare și relații interpersonale", (2 serii);
- "Limba engleză - nivel mediu".

Având în vedere cele de mai sus, principalele domenii de instruire la nivelul Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București pe anul 2011, sunt evidențiate în graficul următor:



precum și numărul total de angajați instruiți în aceste domenii, astfel:



Alte activități în domeniul formării profesionale

În cursul anului 2011 a fost acordată asistență metodologică, în conformitate cu prevederile legale din domeniul formării profesionale, angajaților care au luat parte la diverse instruirii, în procesul de diseminare a informațiilor dobândite la acestea către colegii interesați.

Deasemenea, potrivit prevederilor *Legii nr. 258/2007 privind practica studenților și elevilor* a fost acordată îndrumare metodologică unui număr total de **13 studenți și elevi** interesați să efectueze stagiul de practică în cadrul Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București - aparat propriu și unităților subordonate.

În vederea implementării, începând cu data de 01.01.2015, a noului sistem "*Mini One Stop Shop*" la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care va include și sistemul VOES, prin intermediul DG TAXUD, a fost nominalizat **un salariat** să ia parte la acest tip de instruire din partea instituției noastre.

Măsurile întreprinse la nivelul direcției generale, în anul 2011, în vederea îmbunătățirii activității de formare profesională:

Urmare auditării activității structurilor de valorificare bunuri, în scopul îmbunătățirii activității acestora, au fost înaintate solicitări către Școala de Finanțe Publice și Vamă din

cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în vederea organizării de instruire, atât în *clasă fizică*, cât și în *modalitate e-learning*, privind utilizarea aplicației informatice “valorif”, folosită în mod frecvent de aceste structuri din cadrul instituției.

Deasemenea, având în vedere faptul că la data închiderii exercițiului financiar al anului 2011 a fost întocmit primul raport anual privind sistemul de control intern și managerial al instituțiilor publice, au fost înaintate adrese către Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cât și către Școala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în vederea organizării instruirii cu tema “*Implementarea sistemului de control intern/managerial*” la nivelul instituțiilor publice, în scopul aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu.

Urmare întreprinderii acestor măsuri, în luna decembrie a fost organizată de către Serviciul de Formare Profesională din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală instruirea cu tema “*Implementarea sistemului de control intern/managerial*”, necesară activității de implementare a standardelor de control intern și managerial la nivelul instituției noastre.

Potrivit reglementărilor în vigoare în domeniul formării profesionale, în 2011 a fost elaborată Procedura Operațională privind susținerea de instruire/diseminări de cursuri în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2420/2009 pentru aprobarea Măsurilor interne privind formarea profesională a funcționarilor publici din structurile Ministerului Finanțelor Publice.

CAPITOLUL VIII - Relații instituționale

1) Relații cu Casele de Asigurări Sociale:

Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București transmite până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare informațiile privind evidența centralizată, pe categorii de venituri privind contribuțiile sociale, unităților teritoriale ale Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, prin casele de asigurări de sănătate teritoriale, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, Casei Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Prin implementarea declarației unice în ceea ce privește contribuțiile sociale se asigură integrarea fluxurilor de informații între Agenția Națională de Administrare Fiscală, care are atribuții în colectarea obligațiilor fiscale și Casele de Asigurări Sociale care, potrivit dispozițiilor legale, administrează sistemele de asigurări sociale și acordă prestațiile sociale persoanelor asigurate.

În relația cu Consiliul Județean și Primăriile Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București:

- Acordarea de asistență tehnică și coordonarea activităților de elaborare a bugetelor locale;
- Repartizează sumele defalcate din TVA pe unități administrativ-teritoriale;
- Repartizează sumele defalcate din impozitul pe venit;
- Asigură evaluarea activității de audit intern desfășurată în cadrul primăriilor capitalei. În acest sens verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduită etică a auditorului intern de către compartimentele de audit public intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză.

2) Relații cu Prefectura:

Participarea la activitatea Comisiilor de dialog social are caracter consultativ și vizează consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social, din domeniul de activitate al ministerului economiei și finanțelor, care să permită o informare permanentă asupra nevoilor acestora și să faciliteze rezolvarea revendicărilor și a problemelor ridicate care sunt de domeniul de activitate al ministerului precum și privind alte probleme din sfera de activitate a ministerului, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Participarea la Colegiul Prefectural în calitate de membru privește armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în Municipiul București, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul acestuia.

Reprezentarea instituției este asigurată de directorul executiv, care, în calitate sa de membru al Colegiului Prefectural, participă lunar la ședințele acestuia. Totodată, Direcția generală a finanțelor publice a Municipiului București asigură conducerea operativă a Comisiei de examinare și avizare a proiectelor de buget, întocmite de serviciile publice deconcentrate din municipiul București.

3) Relații cu Poliția:

Prin Protocolul de colaborare între Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București și Direcția generală de poliție a municipiului București, s-a convenit să se acționeze operativ pentru prevenirea și combaterea fraudelor, contravențiilor și infracțiunilor la regimul fiscal, vamal și de prețuri, prin măsurile prevăzute de lege. În acest sens, se realizează sprijinirea agenților fiscali în activitatea de colectare, prin executare silită, a sumelor datorate bugetului general consolidat, de către contribuabilii, persoane fizice sau juridice de drept privat, aflați în administrarea fiscală a Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București. Totodată, se transmit în mod operativ informațiile solicitate de organele de poliție.

Nota: Relațiile instituționale sunt cele de colaborare în plan administrativ, fără a fi prezentate relațiile cu acestea în calitatea lor de ordonator de credite.

4) Relații cu alte instituții:

În data de 28 iulie 2011, a avut loc o întâlnire a reprezentanților Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București cu oficiali ai Fondului Monetar Internațional, în cadrul căreia s-au purtat discuții referitoare la următoarele aspecte ale activității D.G.F.P.-M.B.:

- activitatea de inspecție fiscală (evoluția numărului de inspecții fiscale și structura acestora, sumele atrase suplimentar la buget în urma inspecțiilor fiscale, evoluția stocului de rambursări de TVA);
- nivelul, structura și evoluția arieratelor bugetare;
- colectarea veniturilor bugetare (modalități de colectare a veniturilor bugetare: plată voluntară, executare silită, stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități);
- modalitățile de depunere declarațiilor fiscale și gradul de depunere voluntară a acestora, pe tipuri de impozite.

CAPITOLUL IX - Cooperare cu administrații fiscale din alte state

- Soluționarea solicitărilor de informații primite din alte state privind TVA intracomunitară și impozite directe și transmiterea către celelalte state membre, prin intermediul Serviciului Central de Legături, a solicitărilor de informații privind TVA intracomunitară și impozite directe;
- Participări la vizite de studiu și întâlniri de lucru sau colaborări cu alte Administrații Fiscale sau organizații ale Administrațiilor Fiscale din celelalte state membre.

a) Soluționarea solicitărilor de informații și verificări primite din alte state și transmiterea către celelalte state membre, prin intermediul SCL, a solicitărilor de informații și verificări, privind TVA intracomunitar și impozite directe.

Cooperarea cu administrațiile fiscale partenere din statele membre ale Uniunii Europene s-a realizat prin intermediul Serviciului municipal de informații fiscale și se axează pe schimbul de informații (automat, spontan și la cerere) cu privire la tranzacțiile intracomunitare și comunicare de acte administrative fiscale emise de administrațiile fiscale din state membre ale Uniunii Europene.

În anul 2011, activitatea Serviciului municipal de informații fiscale a fost în subordinea Directorului executiv al Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București și s-a desfășurat în medie cu ≈ 3 inspectori, coordonați de șeful de serviciu.

Activitatea Serviciului municipal de informații fiscale este funcție suport pentru activitatea de inspecție fiscală în special în ceea ce privește informațiile cu privire la TVA.

În acest sens, în anul 2011, activitatea Serviciului municipal de informații fiscale, în ceea ce privește schimbul de informații a constat, în principal, în:

- Solicități de verificare a codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale partenerilor străini;
- Solicități de informații din baza de date VIES cu privire la livrările intracomunitare de bunuri/servicii declarate de operatorii din celelalte state membre către contribuabilii români;
- Solicități de informații din aplicația informatică Datawarehouse ce gestionează declarația informativă D394;
- Verificări ca urmare a unor solicitări venite din partea administrațiilor fiscale partenere de tip SCAC și Antifraudă;
- Solicități de verificare transmise administrațiilor fiscale partenere de tip SCAC și Antifraudă;
- Comunicări de acte administrative emise de administrații fiscale din state membre ale Uniunii Europene;
- Schimb de informații în baza Directivei 77/799/CEE privind asistența reciprocă între autoritățile competente din statele membre în domeniul impozitării directe și impunerii primelor de asigurare, precum și în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între România și alte state membre sau nonmembre ale Uniunii Europene.

Totodata, în cursul anului 2011, au fost soluționate următoarele solicitări:

- un numar de 452 de solicitari de verificare a codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale partenerilor străini, în anul 2011 au fost soluționate;
- în timpul inspecției fiscale, conform procedurilor de lucru pentru inspecția fiscală, în vederea verificării tranzacțiilor intracomunitare organele de inspecție fiscală sunt obligate să solicite Serviciului Municipal de Informații Fiscale

rapoarte cu privire la livrările intracomunitare de bunuri declarate de operatorii din celelalte state membre către contribuabilii români. În acest sens, a fost soluționat un număr de 701 solicitări de informații din baza de date VIES ;

- un număr de 1.028 de solicitări de informații din aplicația informatică Datawarehouse ce gestionează declarația informativă D394;
- un număr de 348 de solicitări de verificare a contribuabililor români implicați în tranzacții considerate suspecte de către administrațiile fiscale partenere din statele membre ale Uniunii europene;
- în urma inspecțiilor desfășurate a fost transmis către administrațiile fiscale partenere un număr de 42 de solicitări de verificare pentru tranzacții considerate suspecte;
- un număr de 88 de solicitări de schimb de informații în baza Directivei 77/799/CEE privind asistența reciprocă între autoritățile competente din statele membre în domeniul impozitării directe și impunerii primelor de asigurare, precum și un număr de 25 solicitări de schimb de informații în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între România și alte state.

b) Participări la vizite de studiu și întâlniri de lucru sau colaborări cu alte Administrații Fiscale sau organizații ale Administrațiilor Fiscale:

În perioada 12 - 14 octombrie 2011, la solicitarea autorităților fiscale din Suedia, un reprezentant al Serviciului Municipal de Informații Fiscale a participat la seminarul Fiscalis "Folosirea formularelor comune pentru schimbul internațional de informații în domeniul impozitelor directe" la Malmö, Suedia.

În perioada 30 - 31 mai 2011, s-a realizat un schimb de experiență cu Biroul județean de informații fiscale din cadrul D.G.F.P. Ilfov, având ca obiective schimbul de bune practici, prezentarea activității departamentelor, precum și alte subiecte de interes comun.

CAPITOLUL X- Progrese procedurale privind activitatea de administrare fiscală

- Reducerea numărului de declarații prin implementarea de la 1 ianuarie 2011, a Declarației unice (112) privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale;
- Sprijinirea contribuabililor în dificultate prin:
 - ✓ acordarea de eșalonări la plată pe o perioadă de maximum 5 ani (O.U.G. nr. 29/2011);
 - ✓ a fost introdusă posibilitatea de anulare/reducere cu 50% a penalităților de întârziere aferente obligațiilor restante la 31 august 2011, stinse prin plată voluntară sau compensare (O.G. nr. 30/2011);
 - ✓ sa fost modificată ordinea de distribuie și de stingere a obligațiilor fiscale astfel încât plățile efectuate de contribuabili să stingă mai întâi creanțele fiscale principale, iar în cadrul acestora cu prioritate cele cu reținere la sursă (O.U.G. nr. 29/2011);
- A fost reglementată soluționarea fără inspecție fiscală anticipată a deconturilor de TVA prin care se solicită sume care provin din perioade pentru care au fost emise de către organele de inspecție fiscală decizii de nemodificare a bazei de impunere;
- A fost aprobată Procedura de aplicare a metodelor indirecte pentru stabilirea bazei impozabile ajustate, în vederea aplicării acestor metode persoanelor fizice cu venituri/averi mari (H.G. nr. 248/2011);

CAPITOLUL XI - Acțiuni propuse de Direcția generală a finanțelor publice a Municipiului București pentru anul 2012

- eficientizarea activității de administrare a veniturilor și creșterea gradului de colectare;
- eficientizarea Activității de inspecție fiscală;
- creșterea gradului de încredere publică în sistemul de administrare fiscală prin schimbarea modului de abordare a relației contribuabil - organ fiscal și creșterea gradului de transparență în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- informatizarea, ca premisă esențială a D.G.F.P.-M.B., atât în relația cu contribuabilii, cât și în cadrul activităților interne;
- în cursul anului 2012, conducerea D.G.F.P.-M.B. va continua seria întâlnirilor cu contribuabilii și va organiza totodată, întâlniri cu reprezentanții Consiliului Național al Întreprinderilor private mici și mijlocii, pe baza unui calendar stabilit de comun acord, în vederea identificării eventualelor distorsiuni de comunicare.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor pentru anul 2012

1. Creșterea nivelului încasărilor la bugetul general consolidat, în vederea realizării programului stabilit de A.N.A.F. prin:

- analiza zilnică a gradului de realizare a planului și a încasărilor la bugetul general consolidat;
- intensificarea activității de executare silită prin creșterea numărului de somații, a numărului de poprii asupra disponibilităților bancare, a numărului de poprii la terți, a numărului de sechestre asupra bunurilor mobile și imobile precum și valorificarea acestora;
- intensificarea acțiunilor de educare fiscală a contribuabililor, cu scopul optimizării comunicării între contribuabil și organele fiscale, și care, să aibă ca efect creșterea veniturilor încasate la bugetul general consolidat.

2. Creșterea eficienței și dinamicii colectării și a gradului de recuperare a creanțelor bugetului general consolidat, prin aplicarea modalităților de executare silită.

- prevenirea formării de noi arierate și reducerea volumului arieratelor recuperabile aflate în sold la sfârșitul anului 2011;
- deplasarea pe teren a echipelor formate din executori fiscali, pentru impulsivarea la plată a contribuabililor pentru care s-a început executarea silită;
- îmbunătățirea activității de poprire asupra terților și a angajării răspunderii solidare;
- intensificarea colaborării cu organele de inspecție fiscală în scopul prevenirii înstrăinării bunurilor din patrimoniul debitorilor;
- monitorizarea contribuabililor care n-au platit nicio sumă, care au conturile bancare blocate și nu derulează sume prin acestea, dar desfășoară activitate, în vederea transmiterii acestora Gărzii Financiare, pentru efectuarea unor controale inopinate.

3. Încurajarea conformării voluntare prin:

Îmbunătățirea sistemului declarativ prin:

- stabilirea din oficiu a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;
- promovarea depunerii on-line a formularelor și reducerea interacțiunii cu contribuabilii.

Îmbunătățirea asistenței furnizate contribuabililor prin:

- comunicarea unor informații fiscale clare, complete, oportune, utile, ușor de înțeles și receptat și adaptate fiecărei categorii de contribuabili;
- ridicarea nivelului de calitate a serviciilor prestate contribuabililor, astfel încât, obligațiile declarative și de plată ale acestora, să fie îndeplinite în termenul prevăzut de legislația în materie;
- mai buna informare a contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală;
- creșterea numărului de acțiuni de mediatizare a activității D.G.F.P.- M.B. (prezentarea publică a rapoartelor, de activitate, comunicate de presă, alte apariții publice).

Sprijinirea mediului de afaceri:

- continuarea întâlnirilor cu contribuabilii care pot beneficia de prevederile de O.G. nr. 29/2011 (privind reglementarea acordării eşalonării la plată) care reprezintă cadrul legal de realizare a unui sistem stabil, permanent și general, pentru încurajarea îndeplinirii voluntare a obligațiilor fiscale, garantarea veniturilor bugetare și sprijinirea contribuabililor aflați în dificultate financiară.

Îmbunătățirea colaborării cu celelalte instituții:

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte instituții ale statului, în vederea accesării bazei de date pentru identificarea operativă a proprietăților imobiliare, precum și a mijloacelor de transport în scopul instituirii măsurilor asigurătorii sau executării, după caz.

4. Eficientizarea activității de inspecție fiscală, combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale:

Creșterea funcției preventive a controlului fiscal:

- depistarea la scurt timp după înregistrarea fiscală a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal declarat și declararea acestora ca inactivi;
- verificarea contribuabililor nou-înființați înregistrați în scopuri de TVA, prin efectuarea de controale care au ca scop verificarea îndeplinirii condițiilor de declarare a acestora ca inactivi și respectiv, dacă contribuabilii dețin capacitatea de a desfășura activitatea economică pentru care au fost autorizați;

Îmbunătățirea eficienței activității de inspecție fiscală prin:

- verificarea cu prioritate a contribuabililor și domeniilor cu risc fiscal ridicat, pe baza analizei de risc perfecționate;
- dezvoltarea unor arii noi de control;
- dezvoltarea mediului electronic ca premisă a utilizării metodei controlului electronic;
- includerea în programele de activitate aferente anului 2012, a următorilor contribuabili:
 - care au înregistrat deconturi succesive cu sume negative de T.V.A. și nu au solicitat rambursare;
 - persoanele fizice care au efectuat tranzacții imobiliare;
 - care desfășoară activități de producere, comercializare sau valorificare a cerealelor;
 - care au înregistrat pierderi, în perioada 2006-2008, fiind vizați în mod special cei din domeniul construcțiilor și dezvoltatorii imobiliari;

- care au înregistrat pierderi, în perioada 2005-2007, fiind vizati contribuabilii care au înregistrat cele mai mari pierderi;
- persoane fizice care au realizat venituri din proprietate intelectuală peste plafonul de scutire de TVA și nu s-au înregistrat în scopuri de TVA;
- va fi pus un accent special pe creșterea numărului de verificări având ca obiect situația fiscală personală a persoanelor fizice, din punct de vedere al impozitului pe venit și vor fi îmbunătățite metodele indirecte de control, utilizate pentru stabilirea bazei impozabile ajustate;
- contribuabili care au fost supuși măsurilor asigurătorii de către organele de control ale Gărzii Financiare în vederea stabilirii obligațiilor executorii.

Combaterea fraudei intracomunitare:

- prevenirea și combaterea fraudei intracomunitare prin îmbunătățirea și perfecționarea tehnicilor, metodelor și abilităților de control.

Dezvoltarea activității de informații fiscale prin:

- îmbunătățirea și extinderea surselor de informații, concomitent cu îmbunătățirea calității acestora, urmărindu-se schimbul de informații atât pe plan național cât și informații cu statele membre ale Uniunii Europene.

Îmbunătățirea calității actului de control.

5. Intensificarea acțiunilor de educare fiscală a contribuabililor și de ridicare a nivelului de calitate a serviciilor prestate acestora.

- organizarea periodică a unor întâlniri de lucru cu contribuabilii, în vederea mediatizării modificărilor intervenite în legislația fiscală și procedurală fiscală, precum și pentru dezbaterile și clarificarea unor teme solicitate de contribuabili;
- creșterea calității serviciilor prestate contribuabililor, astfel încât la întrebările adresate de către aceștia, răspunsurile furnizate să fie prompte, corecte, clare, complete, oportune, utile, ușor de înțeles și receptat de către contribuabili;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții Consiliului Național al Întreprinderilor private mici și mijlocii, pe baza unui calendar stabilit de comun acord, în vederea identificării eventualelor distorsiuni de comunicare;
- modernizarea și îmbunătățirea performanțelor D.G.F.P.-M.B prin îmbunătățirea sistemului actual de formare profesională care să răspundă nevoilor reale de formare a personalului din cadrul D.G.F.P.-M.B. și să asigure performanța și eficientizarea activității instituției.

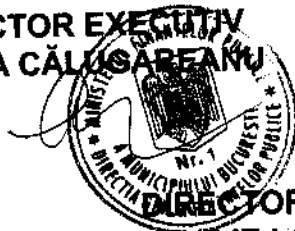
6. În ceea ce privește managementul resurselor umane:

- valorificarea maximă a potențialului uman existent;
- realocarea numărului de personal ocupat din cadrul administrațiilor de sector, către structura de Contribuabili Mijlocii;
- redistribuirea de personal către structurile cu deficit (în funcție de necesități), temporare sau definitive;
- realocarea de personal către serviciile de contestații și inspecție, urmare a creșterii volumului de activitate al acestora și complexității lucrărilor.

7. Continuarea activității de dezvoltare a controlului intern/managerial bazat pe monitorizarea aplicării standardelor de control intern, managementul riscurilor și

7. Continuarea activității de dezvoltare a controlului intern/managerial bazat pe monitorizarea aplicării standardelor de control intern, managementul riscurilor și supravegherea modului de realizare a atribuțiilor de serviciu ale fiecărei structuri, în mod economic, eficace și eficient.

DIRECTOR EXECUTIV
MIRELA CĂLUSĂREANU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
TUDOR DANIEL MIHAIL

A long, flowing handwritten signature in black ink, corresponding to the name Tudor Daniel Mihail.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
ILIE LOREDANA - ELENA

A stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ilie Loredana - Elena.