



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală a Finanțelor
Publice a Municipiului București

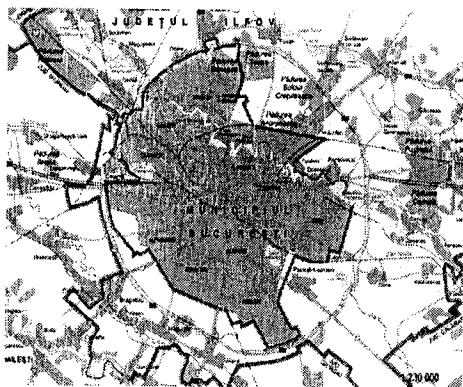


Str. Dimitrie Gerota nr. 13
sector 2, București
Tel : +021 305 70 90
Fax : +021 305 57 70
e-mail :
Date.MunBucuresti.MB@mfinante.ro

RAPORTUL DE PERFORMANTA PE ANUL 2009 AL DIRECTIEI GENERALE A FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Capitolul I – Informații generale despre municipiul Bucuresti

Reprezentare grafică:



Asezare geografică: 44°25'N 26°06'E
Suprafață: 228 km²
Indicatori demografici - total populație: 1.943.981
(1.I.2008 – I.N.S.)

Principalele ramuri ale economiei:

Bucureștiul este cel mai mare centru economic al României. Întreprinderi constructoare de mașini (utilaj greu, utilaj siderurgic, petrolier, mașini și utilaje agricole, locomotive, vagoane, avioane și elicoptere, autobuze). Industrie electrotehnică, electronică, mecanică fină, optică. Întreprinderi chimice, de materiale de construcție, de prelucrare a lemnului. București este un important nod feroviar și rutier.

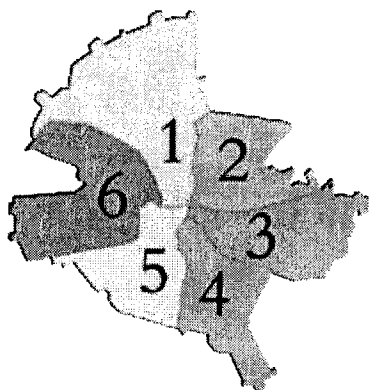
Organizare administrativă:

Primăria administrează orașul și este condusă de un Primar general (actualmente Sorin Oprescu).

Orașul este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare conduse de o primărie proprie. Sectoarele sunt dispuse radial (și numerotate în sensul acelor de ceasornic) astfel încât fiecare să aibă în administrație o parte a centrului Bucureștiului.

Primăria Generală este responsabilă cu utilitățile (apa, transportul, bulevardele principale), iar Primăriile sectoarelor au responsabilitatea contactului dintre cetățeni și consiliile locale, străzile secundare, parcuri, școli și serviciile de salubritate.

Sectoarele și cartierele în administrație:



Sectorul 1: Aviatorilor, Aviației, Băneasa, Bucureștii Noi, Dămăroaia, Domenii, Dorobanți, Gara de Nord, Grivița, Victoriei, Floreasca, Pajura, Pipera, Primăverii

Sectorul 2: Pantelimon, Colentina, Iancului, Tei, Fundeni

Sectorul 3: Vitan, Ducești, Titan, Balta Albă, Centru Civic

Sectorul 4: Berceni, Olteniței, Văcărești, Timpuri Noi

Sectorul 5: Rahova, Ferentari, Cotroceni

Sectorul 6: Drumul Taberei, Ghencea, Militari, Crângași, Giulești

Capitolul II - Prezentarea Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București



Sediul: Str. Prof. Dr. Gerota D. Dimitrie nr. 13, sector 2, București cod postal 020027

Numere de telefon: 021.3057090; 021.3057449

Fax: 021.3075770

Adresa de e-mail:

Date.MunBucuresti.MB@mfinite.ro

Adresa paginii de Internet:

<http://anaf.mfinante.ro/wps/portal;>

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București:

1. **Mirela Călugăreanu** – director coordonator
2. **Daniel Mihail Tudor** - director coordonator adjunct activitatea de inspecție fiscală
3. **Sorin Cristian Giuvelea** – director coordonator adjunct activitatea de metodologie și administrare a veniturilor statului
4. **Cristina Ștefan** – director coordonator adjunct activitatea de inspecție fiscală
5. **Catalin Edmond Talmacean** – director coordonator adjunct activitatea economică
6. **Mariana Dinu** – trezorier șef

Structurile organizatorice teritoriale (la 31.XII.2009) subordonate Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București sunt Administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor 1-6.

Ca o particularitate a organizării Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, menționăm existența în cadrul acesteia a trei organe fiscale:

- a) Administrația Finanțelor Publice Contribuabili Mijlocii;
- b) Structura de administrare a contribuabililor nerezidenți care nu au pe teritoriul României un sediu permanent;
- c) Structura de administrare a reprezentanțelor străine și ambasadelor.

Numar total contribuabili administrati: 954.754, din care:

- persoane juridice (activi, inactivi și evidența specială) 263.976;
- persoane fizice 690.778.

Numar total personal angajat la data de 31 decembrie 2009 al Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București: 1.961 persoane.

Structura personalului: *după categoria postului* (funcționari publici și personal contractual) și nivelul atribuțiilor (conducere și execuție):

Structura	Total posturi	Total personal angajat	Total posturi funcționari publici			Total posturi personal contractual		
			Total	conducere	execuție	Total	conducere	execuție
DGFPMB – aparat propriu	557	472	437	40	397	35	6	29
AFPS1	339	304	290	26	264	14	1	13
AFPS 2	313	265	303	27	276	10	1	9
AFPS 3	305	266	288	26	262	17	1	16
AFPS 4	258	210	241	26	215	17	1	16
AFPS 5	250	226	236	26	210	14	1	13
AFPS 6	275	218	261	26	235	14	1	13
Număr total la 31 decembrie 2009	2297	1961	2056	197	1859	121	12	109

Structura personalului: după nivelul studiilor (medii și superioare) și pe categorii de sex:

Structura	Total posturi aprobate	Total personal angajat	din care studii superioare			din care studii medii*		
			Total	Femei	Bărbați	Total	Femei	Bărbați
DGFPMB – aparat propriu	557	472	403	390	13	69	49	20
AFPS1	339	304	241	204	37	63	58	5
AFPS 2	313	265	213	173	40	52	47	5
AFPS 3	305	266	215	164	51	51	43	8
AFPS 4	258	210	165	135	30	45	37	8
AFPS 5	250	226	178	151	27	48	42	6
AFPS 6	275	218	136	105	31	82	75	7
Număr total la 31 decembrie 2009	2297	1961	1551	1322	229	410	351	59

Prezentarea structurilor teritoriale subordonate

Structurile teritoriale coordonate la nivelul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București sunt reprezentate de Administrațiile finanțelor publice sector 1-6 și structura contribuabililor mijlocii.

Numarul contribuabililor administrați de fiecare structură teritorială în anul 2009, conform indicatorilor de eficienta si eficacitate, se prezintă astfel:

	AFP 1	AFP 2	AFP 3	AFP 4	AFP 5	AFP 6	C Mijl	Total General
Numar total contribuabili	153.115	198.213	193.514	128.016	120.420	155.680	5.796	954.754
persoane juridice (activi, inactivi si evidenta speciala)	46.805	54.507	49.960	36.780	31.100	39.028	5.796	263.976
persoane fizice	106.310	143.706	143.554	91.236	89.320	116.652		690.778

Modificari organizatorice intervenite în structura D.G.F.P.M.B. în anul 2009:

• ORDIN A.N.A.F. nr. 376/26.III.2009

DGFPMB – aparat propriu

1. STRUCTURI INDEPENDENTE

- Compartimentul de Metodologie Interna – se desfiinteaza;

- Biroul Practici Neloiaiale - se desfiinteaza si se comaseaza in cadrul Serviciului Ajutor de Stat, Practici Neloiaiale si Preturi Reglementate;

- Biroul de Solutionare a Contestatiilor pentru Inspectii din subordinea Serviciului de Inspectie - se desfiinteaza si se reorganizeaza in Compartiment de Solutionare a Contestatiilor pentru inspectii din cadrul aceluiasi serviciu;
- Serviciul de Autorizatii din subordinea directorului executiv s-a reorganizat in Biroul de Autorizatii – Serviciul Metodologie si Asistenta Contribuabili si a trecut la AMAVS in subordinea Directorului executiv adjunct.

2. ACTIVITATEA JURIDICA

- Activitatea Juridica -- se desfiinteaza ca structura distincta;
- Postul de director executiv adjunct – se desfiinteaza;
- Serviciul Juridic (contencios), Biroul Avizare Juridica s-au reorganizat si comasat in Serviciul Juridic (Contencios) si Avizare Juridica si au trecut in subordinea directorului executiv;
- Serviciul Proceduri Insolventa a trecut in cadrul A.M.A.V.S. - in subordinea directorului executiv adjunct.

3. A.M.A.V.S.

- Biroul de Inlesniri la Plata s-a reorganizat in Compartiment de Inlesniri la Plata din subordinea Serviciului Executare Silita Contribuabili Mijlocii;
- Serviciul Reprezentante Straine si Ambasade se comaseaza cu Serviciul de Administrare a Contribuabililor Nerezidenti si devine Serviciul Reprezentante Straine, Ambasade si Administrare a Contribuabili Nerezidenti.

4. A.I.F.

- Se infiinteaza un post de director executiv adjunct;
- S-au redistribuit serviciile in subordinea celor doi directori executivi astfel cum este prevazut in anexa la OPANAF nr. 376/2009;
- Biroul Selectare Dosare, Programare Control si Coordonarea Activitatii de Control se transforma in Biroul Analiza de Risc Selectare Dosare Programare Control si Coordonarea Activitatii de Control;
- Serviciul Inspectie Fiscala 4 se transforma in Serviciul Inspectie Fiscala 4 , Reprezentante Straine Ambasade si Contribuabili Nerezidenti.

AFP sectoare 1-6

- Biroul de Autorizatii din cadrul Structurii de independente trece in subordinea Serviciului Metodologie si Asistenta Contribuabili PJ – AVS –PJ;
- Biroul Evitarea Dublei Impuneri din cadrul Serviciului Metodologie si Asistenta Contribuabili PJ s-e reorganizeaza in Compartiment de Evitarea Dublei Impuneri in cadrul aceluiasi serviciu;
- S-a infiintat Compartimentul Urmarire Inlesniri la plata in subordinea Serviciului Colectare si Executare Silita PJ;
- S-a infiintat Compartimentul de Monitorizare a Colectarii Veniturilor Bugetare in subordinea sefului de administratie.

•ORDIN A.N.A.F. nr. 944/22.05.2009 si O.U.G. nr. 37/2009

DGFPMB

- 1 post de director executiv si 4 posturi de directori executivi adjuncti se desfiinteaza si se infiinteaza 1 post de director coordonator si 4 posturi de directori coordonatori adjuncti;
- Serviciul Inspectie Fiscala 4 Reprezentante Straine Ambasade si Contribuabili Nerezidenti trece in locul Biroului Analiza de Risc, Selectare Dosare, Programare Control si Coordonarea Activitatii de Control din subordinea unui director coordonator adjunct – AIF in subordinea celui alt director coordonator adjunct -AIF astfel cum este prevazut in anexa la OPANAF nr. 944/2009.

• ORDIN ANAF NR.1387/29.07.2009

DGFPMB

- se infiinteaza Administratia Finantelor Publice Contribuabili Mijlocii in subordinea directorului coordonator adjunct A.M.A.V.S.;
- se infiinteaza functiile publice de conducere de sef administratie si sef administratie adjunct in subordinea directoriului coordonator adjunct A.M.A.V.S. avand in subordine serviciile/birourile prevazute in anexa la Ordinul presedintelui A.N.A.F. nr. 1387/2009;
- Biroul Evitarea Dublei Impuneri din cadrul Serviciului Metodologie si Asistenta Contribuabili se reorganizeaza in Compartiment de Evitarea Dublei Impuneri in cadrul aceluasi serviciu;
- In cadrul Serviciului Reprezentante Straine Ambasade si Administratia Contribuabililor Nerezidenti se infiinteaza :
 - Biroul de Administrare a Reprezentantelor Straine Ambasadelor si Contribuabililor Nerezidenti inregistrati in scop de TVA si
 - Biroul de Analiza Documentara pentru Ambasade si Contribuabili Nerezidenti Neinregistrati in scop de TVA in Romania.
- Serviciul de Valorificare Bunuri din cadrul Activitatii Economice se reorganizeaza in Biroul Valorificare Bunuri si trece in subordinea A.M.A.V.S.;

Activitatea economica

- Serviciul Contabilitatea Creantelor Bugetare din subordinea directoriului coordonator se reorganizeaza in Biroul Contabilitatea Creantelor Bugetare la Activitatea economica;
- Biroul Control financiar preventiv se reorganizeaza in compartiment Control financiar preventiv;
- Biroul Arhiva din cadrul Serviciului Administrativ Registratura Arhivare si Gestionare a Formulelor se reorganizeaza in Compartiment arhiva in cadrul aceluasi serviciu;
- Serviciul Personal Resurse Umane trece de la activitatea economica in subordinea directorului coordonator;
- Biroul Administrare Baze de Date din cadrul Serviciului Tehnologia Informatiei se reorganizeaza in Compartiment Administrare Baze de Date in cadrul aceluasi serviciu.

Capitolul III – Management pe baza de obiective de performanta

A. OBIECTIVELE A.N.A.F. PE ANUL 2009, așa cum reies din strategia pe termen mediu a A.N.A.F.:

- Stimularea conformării voluntare prin dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de asistentă, o mai bună educare fiscală a contribuabililor și prin modernizarea și simplificarea procedurilor fiscale;
- Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și a indisciplinei financiare, având ca subobiective:
 - Creșterea calitatii actului de inspectie fiscală
 - Îmbunătățirea eficienței controlului fiscal
 - Dezvoltarea schimbului de informații și a asistenței reciproce cu Statele Membre, cu alte instituții și autorități naționale
 - Consolidarea controlului financiar
 - Îmbunătățirea și perfecționarea procedurilor de executare silită, insolvabilitate, raspundere solidară
- Modernizarea și îmbunătățirea funcționării administrației fiscale prin perfecționarea planificării, întărirea capacității de analiză a nivelului de conformare a platitorilor de taxe și impozite, îmbunătățirea proceselor interne și a coordonării, dezvoltarea relațiilor

instituționale, îmbunătățirea activității de resurse umane, o comunicare instituțională credibilă și responsabilă.

1) Principalele venituri bugetare realizate pe total și pe bugete în anul 2009 comparativ cu realizările anului 2008

Venituri (conform situației Indicatorului de performanță F2)	Total, din care:			Din care, contribuabili mijlocii*
	2009	2008	% 2009/2008	
Buget de stat ¹⁾	16.524.707.722	19.260.871.449	85,79%	5.132.999.993
Bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate ²⁾	3.224.252.643	4.115.140.105	78,35%	1.078.577.793
Bugetul asigurărilor sociale de stat ²⁾	5.505.876.937	6.292.585.537	87,50%	185.357.048
Bugetul asigurărilor pentru șomaj ²⁾	427.885.909	385.942.258	110,87%	238.997.523
TOTAL	25.682.723.211	30.054.539.349	85,45%	6.635.932.357

* și "alți contribuabili"

STRUCTURA	AFP 1	AFP 2	AFP 3	AFP 4	AFP 5	AFP 6	AFP CM	TOTAL INCASARI FARA VARSAMINTE CONFORM INDICATORULUI F 2 din DW
TOTAL	6.602,81	3.076,15	2.827,85	1.748,30	2.584,37	2.207,31	6.635,93	25.682,72

2) Principalele venituri ale bugetului de stat realizate în anul 2009

VENITURI (mii lei)	2009
TOTAL venituri din care:	16.851.396
Impozit pe profit (cod 0101)	2.082.274
Impozit pe venit (cod 0301+0601)	4.501.332
TVA(cod 1001) din care:	7.663.047
TVA operațiuni interne (cod 10010101)	9.005.864
TVA importuri bunuri (cod 10010102)	1.022.810
TVA serv.elect.pers.neimpoz.stab.în România(cod 10010103)	1.055
TVA restituit (cod 100102)	-2.162.722
Majorări de întârziere TVA (cod 100103)	82.910
Accize (cod 1401)	311.573
Venituri încadrate în resursele proprii ale bugetului Uniunii Europene (cod1701)	109.896
Alte venituri	2.183.274

3) Principalii indicatori de performanță

Indicator 2009	Program	Realizat	Grad indeplinire indicator
F1=Gradul de realizare a programului de incasari venituri bugetare (valori brute)	100	85,39	85,39
F2=Gradul de realizare a programului de incasari venituri bugetare (valori nete)	100	83,76	83,76
F3=Nivelul arieratelor recuperabile la finele anului de raportare (4.406.506.281 arierate in sold la 31.12.2008)	3.965.855.653 ↓ 10 % (din sold la 31.12.2008)	4.234.877.168 ↓ 3.89 % (din sold la 31.12.2008)	39
F4=Gradul de colectare a arieratelor de la contribuabilii mari/mijlocii	42	63,18	150,43
F5=Rata veniturilor bugetare colectate prin aplicarea procedurii de executare silita	50	31,15	62.30
F6=Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric)	85	75,91	89.31
F7=Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (numeric)	69	57,51	73.35
F8=Numarul de inspectii efectuate de un inspector (persoane juridice)		11,97	
F9=Numarul de inspectii efectuate de un inspector (persoane fizice)		14,50	
F10=Sumele atrase suplimentar (nete), pe un inspector (persoane juridice)	1.100.000	3.285.466	298,68
F11=Sumele atrase suplimentar (nete), pe un inspector (persoane fizice)	130.000	1.025.671	788,97
F12=Ponderea numarului de contestatii depuse de contribuabili in numarul deciziilor de impunere emise (persoane juridice)		6,68	
F13=Ponderea numarului de contestatii depuse de contribuabili in numarul deciziilor de impunere emise (persoane fizice)		2,65	
F14=Ponderea sesizarilor care se confirma privind disfunctionalitati in activitatea de asistenta a contribuabililor in total sesizari	8	0	
F15=Gradul de solutionarea in termen legal al adreselor	100	99,57	99,57
F16=Gradul de procesare in termen a declaratiilor fiscale	100	84,78	84,78
F17=Gradul de depunere voluntara a declaratiilor fiscale, pe tipuri de impozite	89	76,27	85,7

F18=Gradul de solutionare in termen a deconturilor cu sume negative de TVA, cu optiune de rambursare	95	34,33	36,14
F19=Gradul de solutionare in termen a deconturilor cu sume negative de TVA, cu optiune de rambursare, incadrate in categoria deconturilor cu risc fiscal mic sau mediu (solutionate cu control ulterior)	100	64,07	64,07
F20=Rata sumelor admise de instanta in total sume contestate la instanta		33,53	
F21=Ponderea solutiilor de admitere si desfiintare in totalul solutiilor de fond pronuntate de organele de solutionare a contestatiilor din cadrul ANAF si DGFP judetene		12,42	

Capitolul IV – Rezultatele obtinute în anul 2009, pe domenii de activitate

a) Activitatea de gestiune

Total contribuabili administrați la 31.XII.2009 din care:

Număr persoane juridice	261.854
Număr sedii secundare care au obligații declarative și de plata, potrivit legii, aflate în administrare	4.595
Număr persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent	139.237
Număr persoane fizice care exercită profesii libere	29.003
Număr asociații familiale	2.103
Alți plătitori de impozite și taxe	664.559

Număr contribuabili cu obligații de declarare pentru impozitele prevăzute în vectorul fiscal la data de 31.XII.2009

Număr contribuabili plătitori de impozit pe profit	142.363
Număr contribuabili plătitori de impozit pe venitul microintreprinderilor	58.341
Număr contribuabili plătitori înregistrați în scopuri de TVA	174.611
Număr contribuabili plătitori de accize	895
Număr contribuabili plătitori de impozite pe veniturile din salarii	120.198
Număr contribuabili plătitori de CAS	130.197
Număr contribuabili plătitori de șomaj	129.284
Număr contribuabili plătitori de sănătate	130.886
Număr contribuabili plătitori de accidente de muncă	100.489
Număr contribuabili plătitori de contribuția la fondul de garantare a creanțelor salariale	90.600
Număr contribuabili plătitori de contribuția pentru concedii și indemnizații	94.100
Număr de contribuabili plătitori de redevențe	78

Număr contribuabili plătitori de impozit pe țîței din producția internă	43
Taxa jocuri de noroc	278
Total număr declarații gestionate:	3.029.772
din care depuse electronic	543.822
Număr de decizii de impunere emise pentru plăți anticipate	212.614
Număr de decizii de impunere anuala emise,	228.707
din care decizii cu sume de restituit	42.141
Sume restituite rezultate din deciziile de impunere anuale (mil lei)	3.230
Număr certificate de cazier fiscal eliberate	18.548
Număr sancțiuni înscrise în cazierul fiscal	10.414
Număr deconturi cu sume negative de taxă pe valoare adaugată cu opțiune de rambursare(depuse)	5.613
Sume TVA restituite (mil lei)	131.513
Număr notificări nedepunere declarații,deconturi	356.050
Număr de certificate de rezidența emise	3.733
Număr de certificate digitale pentru declarații on-line eliberate	2.962

b) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale 2009

- Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită:

ANUL	Total incasari din executare silita, din care	Somații comunicate		Incasari din plati dupa comunicarea somatiilor	Popriri conturi bancare		Incasari din popriri conturi bancare	Popriri terti		Incasari din popriri terti
		Nr.	Valoare lei	Valoare lei	Nr.	Valoare lei	Valoare lei	Nr.	Valoare lei	Valoare lei
2008	1.820.180.586	107.976	2.692.357.381	1.325.572.540	37.593	1.062.686.371	319.398.589	1.198	48.639.216	7.382.213
2009	1.872.444.977	293.397	4.958.324.863	1.469.482.102	76.132	2.467.234.125	358.588.108	4.736	326.077.569	43.930.423

2009 minus 2008	52.264.391	185.421	2.265.967.482	143.909.562	38.539	1.404.547.754	39.189.519	3.538	277.438.353	36.548.210
-----------------	------------	---------	---------------	-------------	--------	---------------	------------	-------	-------------	------------

Creantele bugetare incasate ca urmare a aplicarii modalitatilor de executare silita (popriri asupra disponibilitatilor din conturile bancare, popriri pe venituri terti, sechestre asupra bunurilor mobile si imobile, incasari dupa comunicarea somatiilor) in perioada 1.I-31.XII.2009, au fost de 1.872,44 milioane lei. Fata de anul 2008 acestea au crescut cu 52,26 milioane lei, respectiv cu 2,87% .

Precizam ca desi au crescut semnificativ masurile de executare silita (a crescut numarul de somatii comunicate de 2,7 ori, s-a dublat numarul de popriri bancare), acestea nu s-au concretizat in rezultate pe masura efortului depus.

c) Activitatea de asistenta și servicii contribuabili

Activitatea de asistență și servicii contribuabili desfășurată în cadrul Serviciului metodologie și asistență contribuabili, Serviciului evitarea dublei impuneri, Serviciului de administrare contribuabili nerezidenți și în cadrul Administrațiilor Finanțelor Publice sector 1,2,3,4,5, și 6:

- Număr adrese soluționate: 6.016
- Număr adrese răspunsuri prin e-mail: 2.135
- Număr întâlniri de lucru cu contribuabilii: 36

diverse materiale informative cum ar fi: afise, ghiduri, pliante, brosure, foi volante pe teme specifice fiecarui impozit, taxa ori contributie in parte, care au putut fi gasite si consultate la intrarea in administratiile financiare sau in alte locuri special amenajate (la avizare, la ghiseul de informatii, pe mesele de scris destinate contribuabililor etc.).

d) Activitatea de Inspectie

Inspectie fiscală persoane juridice și persoane fizice

- Număr acțiuni de inspectie realizate 7503
- Sume suplimentare atrase pe total și pe categorii de venituri (debite): 338.235,805 mii lei, din care:
 - impozit pe profit 25.166,170 mii lei;
 - venituri microintreprinderi 0,593 mii lei;
 - taxă pe valoare adaugată 230.040,153 mii lei;
 - accize 0 mii lei;
 - impozit de natură salarială 1.871,845 mii lei;
 - impozit nerezidenți 1.256,192 mii lei;
 - impozit dividende 788,265 mii lei;
 - CAS 2.727,944 mii lei;
 - șomaj 433,268 mii lei;
 - sănătate 1.347,567 mii lei;
 - alte impozite 2.369,174 mii lei;
 - confiscări 0 mii lei;
 - impozit pe venit 2.683,356 mii lei;
 - sume suplimentare stabilite drept accesorii 66.951,965 mii lei;
 - valoarea amenzilor aplicate 2.599,313 mii lei;
 - număr contribuabili propuși a fi declarați inactivi 255;
 - număr deconturi negative de TVA soluționate ca urmare a controalelor fiscale efectuate 3926, TVA solicitat 1.848.883,924 mii, TVA aprobat 1.704.646,617 mii lei. TVA respins 144.237,307 mii lei.

Control financiar

- Număr acțiuni realizate 130
 - Constatări din subventii si redevente miniere 1.408,010 mii lei
- Număr sancțiuni aplicate 2, in valoare de 13 mii lei

e) Activitatea de Contestatii

In perioada supusa raportarii au fost primite, in cadrul Serviciului solutionare contestatiilor, un numar de 317 contestatii insumand debite in valoare totala de 35.062.637 lei, care impreuna cu soldul existent la sfarsitul anului 2008 au totalizat un numar de total de 404 contestatii, insumand 42.223.186 lei.

In cursul perioadei au fost rezolvate un numar de 343 contestatii reprezentand 519 capete de cerere ce insumeaza 35.242.162 lei, dupa cum urmeaza:

- ♦ 18 contestatii (27 capete de cerere) admise integral/partial cu 497.811 lei;
- ♦ 233 contestatii respinse integral/partial (343 capete de cerere) cu 26.977.260 lei;
- ♦ 53 contestatii desfiintate integral/partial (75 capete de cerere) cu 3.327.589 lei;
- ♦ 39 contestatii alte solutii - suspendare, trimise altor organe, renuntare la contestatie - (74 capete de cerere) cu 4.439.502 lei.

La data de 31.12.2009 au ramas de solutionat un numar de 61 contestatii cu o suma totala contestata de 6.981.024 lei.

CAPITOLUL V - Activitatea de trezorerie

Indicatori numerici

1. Număr contribuabili (persoane fizice și juridice) la bugetul general consolidat: 974.556
2. Număr conturi analitice de venituri bugetare: **4.664.716**
3. Număr operațiuni de încasări venituri bugetare: **7.002.316**, din care:
 - în numerar 880.527
 - prin virament 6.121.789
4. Număr instituții publice și agenți economici cu conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități deschise la Trezoreria Statului: **34.345**
5. Număr conturi analitice de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului: **52.232**
6. Număr operațiuni de plăți dispuse din conturi de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului, **1.945.041**, din care:
 - în numerar: 52.494
 - prin virament: 1.892.547
7. Număr de operațiuni de deschidere/repartizare și retragere de credite bugetare: **143.926**
8. Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate **255**

Indicatori valorici

- mii lei -

1. Total venituri bugetare încasate: 121.671.509, din care:
 - în numerar: 865.811
 - prin virament 120.805.698
2. Total plăți efectuate din conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, 133.890.130, din care:
 - în numerar 995.157
 - prin virament 132.894.973

Notă: Indicatorii numerici și valorici pe anul 2009 cuprind datele de la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și Trezoreriile Statului Sectoarele 1-6, cu excepția indicatorului "Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate", ce este specific numai Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

CAPITOLUL VI - Alte activități

1) Valorificarea bunurilor confiscate:

- Total venituri din valorificări - 12.804,36 mii lei, din care:
 - prin vânzare: 12.747,49
 - atribuiți gratuite: 56,87
 - distrugerii/casări: -
- Gradul de valorificare (bunuri valorificate/bunuri de valorificat*100): 97,73%

2) Operatori economici autorizați* în domeniul produselor accizabile:

- predarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor pt. contribuabili mijlocii: 241 societati;

- instalarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor pt. contribuabili mijlocii: 350 societati;
- monitorizare platitori de acciza: 84/societati lunar (01.08-31.12.2009);
- resigilare si readucere in parametrii pt. imprimante fiscale la sediul prestatorului de serviciu: 273 (procese verbale incheiate);
- participarea in comisia MFP in vederea autorizarii unitatilor emitente de tichete de vacanta/bonuri de masa: 9 (procese verbale);
- autorizatii emise magazinelor care efectueaza vanzari de bunuri persoanelor cumparatori nestabiliti in Comunitatea Europeana: 3 dosare.

3) Aparatele de marcat electronice fiscale:

- 3.1. numere de ordine in vederea declaratiilor de instalare: 12.566;
- 3.2. număr aparate de marcat fiscalizate: 11.099;
- 3.3. număr de memorii fiscale preluate pentru analiza și exploatare: 6.677.

4) Activitati de verificare achiziții publice pe anul 2009:

- 5.1. numar de proceduri inițiate: 217;
- 5.2. numar de proceduri finalizate: 194.

5) Activitati de verificare/avizare lunara a licentelor pentru jocurile de noroc aferente contribuabililor autorizati:

Avizare Licente jocuri de noroc: 7.527 (1.I.-31.VII.2009) licente

Monitorizare activitate jocuri de noroc - raportari : 24/societati lunar (01.08-31.12.2009)

CAPITOLUL VII - Functii suport

Audit intern

In anul 2009 au fost incheiate un numar de 31 rapoarte de audit public intern astfel:

- 10 rapoarte de audit pentru care misiunile au fost incepute in anul 2008;
- 21 rapoarte de audit pentru care misiunile de audit intern au fost incepute in anul 2009, din care:

- 16 rapoarte de audit pentru misiuni de audit prevazute in plan;
- 5 rapoarte de audit pentru misiuni de audit public intern ad-hoc.

In anul 2009 au fost intocmite ordine de serviciu pentru un numar de 30 de misiuni de audit public intern. Structura celor 30 de ordine de serviciu este urmatoarea:

a) 24 au fost intocmite pentru misiuni de audit prevazute in plan, din care:

- a.1 pentru 16 ordine de serviciu au fost incheiate rapoarte de audit;
- a.2 pentru 8 ordine de serviciu situatia este urmatoarea:
 - in 2 cazuri misiunea de audit este in curs de finalizare;
 - in 4 cazuri proiectul este in curs de finalizare;
 - in 2 cazuri s-a transmis proiectul de audit structurii auditate.

b) 6 au fost intocmite pentru misiuni de audit public intern ad-hoc, din care:

- b.1 pentru 5 ordine de serviciu au fost incheiate rapoarte de audit;
- b.2 pentru 1 ordin de serviciu proiectul este in curs de finalizare.

Principalele domenii auditabile în anul 2009 au fost:

- auditarea activitatii de metodologie si administrare a veniturilor statului;
- auditarea taxei pe valoarea adaugata;
- auditarea activitatii serviciului domeniile ajutorului de stat, concurentei heloiale, publicitatii, preturilor si tarifelor reglementate si a biroului de presa si relatii publice;
- evaluarea modului de implementare a recomandarilor formulate in rapoartele de audit intern;

- auditarea modului de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului;
- auditarea activitatii de evidenta pe platitor;
- auditarea activitatii de executare silita
- verificarea respectarii normelor privind exercitarea activitatii de audit intern, a instructiunilor si a codului privind conduita etica a auditorului intern;
- auditarea activitatii de arhivare a documentelor;
- auditarea sistemului de evidenta, evaluare si inventariere a bunurilor din domeniul public si privat al statului date in administrarea D.G.F.P.M.B.
- utilizarea rationala a unor materiale consumabile

Activitatea juridică

Obiectul	Total dosare in care este parte DGFPMB	Total dosare care sunt monitoriz conform Ordin 715/2008	Valoate				Nr. dosare		
			Inscrisa la masa credala	Recupe rata	Nerecupe rata	De recupe rat	Pe rol	Solution ate/ Inchise (definitiv)	Inchise (irevocabi)
1	2	2	4	5	6	7	8	8	10
Legea nr. 85/2006	3.935	38	4.535.355.226	180.829.434	163.999.226	13.789.901	3.266	301	368
Legea nr. 31/1990	4.493	0	154.249.918	2.391.095	64.675	0	3.152	0	23
Legea nr. 359/2004	35	0	1.015.828	0	0	0	58	1	0
Legea nr. 314/2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	8.463	38	4.690.620.972	183.220.529	164.063.901	13.789.901	6.476	302	391

Datele sunt extrase din situația aferentă anului 2009 transmisă la A.N.A.F. în luna decembrie 2009 și cuprind și dosarele instrumentate de Administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor 1– 6, Administrația finanțelor publice pentru contribuabili mijlocii și D.G.F.P.M.B. – Serviciul juridic contentios și avizare juridică.

Buget, contabilitate, financiar:

Cheltuielile pentru bugetul propriu, executie la 31.XII.2009, Indicatorii cumulați la 31.12.2009, sunt structurați astfel:

- executie cumulata la cheltuieli de personal	53.330.527
- executie cumulata la cheltuieli materiale	10.178.159
- executie cumulata la investitii	6.191.500
- executie alte actiuni	21.102.000

Resurse umane și formare profesională:**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 223/2008 privind unele măsuri de reducere a unor cheltuieli bugetare, în anul 2009, la nivelul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București nu au fost organizate concursuri de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante la nivelul aparatului propriu și unităților subordonate.

Totodată, în cursul anului 2009, la nivelul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București au fost organizate două examene de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior sau de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, în lunile aprilie, respectiv decembrie pentru un număr de **95** de funcționari publici din cadrul aparatului propriu și Administrațiilor Finanțelor Publice ale sectoarelor 1 – 6.

- Fluctuația personalului: număr persoane angajate în cursul anului 2009; număr persoane care au încetat raporturile de serviciu în anul 2009;

Structura	Angajări pe anul 2009			Încetat activitatea în anul 2009		
	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual
Direcția Generală a Finanțelor Publice a municipiului București – aparat propriu	15	15	0	27	27	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 1	5	5	0	17	17	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 2	3	3	0	15	15	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 3	4	4	0	15	15	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 4	4	4	0	10	7	3
Administrația Finanțelor Publice Sector 5	2	2	0	11	11	0
Administrația Finanțelor Publice Sector 6	3	3	0	27	27	0
Total	36	36	0	122	119	3

- Număr de cauze analizate în comisia de disciplină: 4 cazuri;
- Număr de sancțiuni disciplinare aplicate în anul 2009;

Tip sancțiune	Numar sancțiuni
Mustrare scrisa	8
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o luna	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe 2 luni	0
Destituire din functia publica	2
Incetare de drept a raporturilor de serviciu ca urmare a condamnarii definitive	0
Avertisment scris	1
Total sancțiuni	11

La nivelul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București s-au derulat un număr de **663 de instruiți** (cursuri, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni, vizite de studiu, conferințe și alte proiecte) în cadrul cărora au fost instruiți **1556 de angajați**.

În acest sens, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul instituției noastre, au urmat cursuri de formare profesională organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă, de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau de către diverse departamente de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și de alte organisme specializate în acest domeniu.

Totodată, în cadrul structurilor de trezorerie aferente aparatului propriu și Administrațiilor Finanțelor Publice ale sectoarelor 1 - 6, în perioada martie – decembrie 2009, au fost derulate instruiți de către lectorii / formatorii proprii în vederea îmbunătățirii cunoștințelor din domeniul de activitate de către angajați.

În acest sens, **473** de funcționari publici și personal contractual din cadrul structurilor de trezorerie au fost instruiți de către formatorii proprii.

Deasemenea, în vederea îmbunătățirii atitudinii funcționarilor publici în relația cu contribuabilii, la nivelul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București s-a întocmit un „*Plan de acțiuni pentru creșterea calității serviciilor către contribuabili*”, transmis Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Una dintre măsurile prevăzute în Plan a fost organizarea a 12 sesiuni ale cursului „*Rezolvarea situațiilor de criză în relația de comunicare cu contribuabili*” în perioada iulie – septembrie 2009.

În urma implementării acestei măsuri au fost instruiți **550** de funcționari publici de la nivelul aparatului propriu și unitățile subordonate care lucrează în mod direct cu contribuabilii.

În luna octombrie 2009, având în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANAF nr. 1307/2009 pentru organizarea unor cursuri de formare profesională în domeniul descoperirii actelor de corupție pentru personalul cu atribuții de control au fost instruiți aproximativ 255 de funcționari publici care-și desfășoară activitatea în domeniul inspecției fiscale în cadrul aparatului propriu și unitățile subordonate.

II. Structura tematicilor cursurilor de formare profesională

1. Integrare și afaceri europene

- În cadrul Proiectului de Twinning RO 2007/IB/FI-06, Componenta 1 „*Funcția de control electronic a inspecției fiscale*” au fost organizate seminarii ce s-au desfășurat în perioada martie – noiembrie 2009, în domeniul inspecției fiscale.

- b) Deasemenea, în cadrul Proiectului de Twinning RO 2006/IB/FI-04 *"Îmbunătățirea capacității Ministerului Economiei și Finanțelor în aplicarea Regulamentului CE 659/199, România"* au fost susținute seminarii și un workshop în domeniul ajutorului de stat.
- c) Participare la Proiectul de Twinning RO 2007/IB/FI-08 *"Implementarea unei metodologii și a unor modele pentru estimarea corectă a colectării arieratelor"* pentru Componenta 1. *"Elaborarea unui ghid de analiză a arieratelor pentru fiecare tip de taxă și contribuabil pentru definirea și clasificarea arieratelor"* (atelier de lucru).
- d) În cadrul Proiectului de Twinning RO 2006/IB/FI-01 *"Consolidarea reformei administrației fiscale"*, experții francezi au susținut o serie de seminarii, cu următoarele teme:
- *"Gestionarea persoanelor nerezidente"*;
 - Componenta 5. Comunicare, Activitatea 5.3. *"Realizarea de noi proceduri în vederea continuării lucrărilor în domeniu"*;
 - Componenta 6. Asistența contribuabililor, Activitatea 6.2. *"Îmbunătățirea primirii contribuabililor"*;
 - *"Rambursarea TVA către persoanele impozabile stabilite în alt stat membru de rambursare și îmbunătățirea sistemului VIES"*, tema - dematerializarea în domeniul rambursării TVA.
- e) Experții spanioli au susținut în cadrul Proiectului de Twinning RO 2007/IB/FI-07 *"Creșterea gradului de colectare a creanțelor fiscale prin aplicarea măsurilor de executare silită"*, o serie de întruniri, ateliere de lucru, în domeniul asistenței reciproce, insolvenței și recuperarea creanțelor stabilite în alte state, astfel:
- Componenta 1. Asistență reciprocă, Activitatea 1.1. *"Analiza situației din România cu privire la implementarea mecanismelor de asistență reciprocă în recuperarea sumelor ce reprezintă obligații fiscale, prevăzute de normele comunitare din cadrul convențiilor internaționale"*;
 - Componenta 3. Activitatea 3.2.1. *"Analiza regulilor și a procedurilor care se aplică în prezent de A.N.A.F. pentru stabilirea stării de insolvență"*;
 - Componenta 1. Recuperarea în România a creanțelor stabilite în alte state, Activitatea 1.1. *"Elaborarea metodologiei aplicabile în România și stabilirea fluxurilor informaționale"*.
- f) Biroul TAIEX din cadrul Comisiei Europene a organizat o serie de seminarii în domeniul ajutorului de stat, respectiv *"Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare"*, *"Metodologia de aplicare a legislației privind publicitatea înșelătoare și comparativă în Uniunea Europeană. Cazuri practice"*, dar și în domeniul inspecției fiscale și anume *"Achizițiile din fonduri publice"*, cu specialiști din Franța.
- g) Totodată, în cadrul Proiectului de Twinning România – Franța RO 2007/IB/FI –08 *"Implementarea unei metodologii și a unor modele pentru estimarea corectă a colectării arieratelor"* au fost susținute o serie de instruiți, precum *"Experimentarea arieratelor bugetare"* și *"Analiza arieratelor persoanelor juridice"*.
- h) Participarea salariaților la cursuri, seminarii, instruiți, ateliere de lucru cu teme legislative europene, astfel:
- Instruire în domeniul auditului intern, prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Intern, în cadrul Proiectului de Twinning *"Întărirea funcției de audit intern"*, în parteneriat cu Ministerele din Franța și Austria, după cum urmează:
 - *"Derularea unei misiuni de audit intern privind fondurile europene. Raportul de audit intern – elaborare, structură, modele de abordare"*;
 - *"Prezentarea derulării misiunilor de audit public intern pe baza ghidurilor practice existente pe site-ul MFP. Prezentarea și dezbaterile proiectului de modificare a Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern"*;

- "Verificările de management efectuate în conformitate cu prevederile regulamentelor europene. Liniile directe ale CE privind verificările de management ce vor fi efectuate de către Statele Membre asupra operațiunilor finanțate din fonduri structurale și de coeziune în perioada 2007-2013. Eșantionarea nonstatistică în auditul intern. Principii de bază".
- Atelier de lucru "Comitetul de monitorizare ISPA";
- Instruire în domeniul achizițiilor publice în cadrul *Proiectului Phare RO 2006/018-147.03.01.03.03.02 "Creșterea nivelului de integrare a noilor sisteme IT și de comunicații"*, Componenta 4. Instruire;
- Cursul cu tema "Registrul Contribuabililor" organizat în cadrul Proiectului Phare 2005/017-553.03.01.03.01.02 "Dezvoltarea și implementarea noilor aplicații IT legate de optimizarea mediului de afaceri și a asistenței contribuabililor – Declarații electronice privind impozitele și taxele de la persoanele fizice, acces controlat la dosarul fiscal al contribuabilului, schimb de informații colectate pentru alte entități, reorganizarea registrului contribuabililor".
- i) Formare formatori în domeniul:
 - inspecției fiscale – curs organizat în cadrul Proiectului de Twinning RO2007/IB/FI-06 "Consolidarea capacității de control a administrației fiscale", Componenta 4. "*Funcția operațională a inspecției fiscale – Cercetarea la fața locului*";
 - patrimoniului public – cursul cu tema "*SI patrimoniu public*" organizat în cadrul Proiectului Phare RO 2006/018-147.03.01.03.03.02 "Creșterea nivelului de integrare a noilor sisteme IT și de comunicații";
 - arhivei electronice – cursul cu tema "*Fluxuri de lucru Arhivă Electronică*" organizat în cadrul proiectului mai sus menționat;
 - asistență cazier fiscal – cursul cu tema "*Fluxuri de lucru Asistență Cazier Fiscal și Cazier Fiscal*" organizat în cadrul proiectului mai sus menționat;
 - SERADA - cursul cu tema "*Fluxuri de lucru SERADA*" organizat în cadrul proiectului mai sus amintit.
- j) Schimb de experiență în cadrul:
 - atelierului de lucru organizat de Organizația Intra-Europeană a Administrațiilor Fiscale (IOTA), în domeniul inspecției fiscale, cu tema "*Tehnici de inspecție pentru întreprinderile mici și mijlocii*" (Ungaria, Budapesta);
 - vizitei de studiu organizată în cadrul Proiectului de Twinning RO 2007/IB/FI-06 "Consolidarea capacității de control a administrației fiscale" având drept obiect Componenta 2. Analiză de risc fiscal, Activitatea 2.3. "*Organizarea departamentului de analiză de risc*".

2. Alte tematici:

- "Controlul electronic – utilizarea aplicației ACL9";
- "Comunicarea și munca în echipă – prezentarea Manualului de Identitate vizuală și a Logotipului Ministerului Finanțelor Publice";
- "Excepții privind obligația utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale conform O.G. nr. 28/1999, cu modificările și completările ulterioare. Declararea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor conform prevederilor H.G. nr. 1886/2006"
- "Modele de certificate de rezidență fiscală";
- "Publicitatea înșelătoare și comparativă interzisă între operatorii concurenți: aspecte teoretice și practice";
- "Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii prin ajutoare de minimis sub formă de sume nerambursabile acordate din bugetul M.F.P.";

- "Rezolvarea situațiilor de criză în relația de comunicare cu contribuabilii. Dezvoltarea abilităților personale pentru o atitudine corectă a funcționarilor față de public în vederea eficientizării comunicării cu contribuabilii și a creșterii gradului de conformare voluntară"
- "Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare";
- "Metodologie de aplicare a legislației privind publicitatea înșelătoare și comparativă în Uniunea Europeană. Cazuri practice";
- "Tipărirea și transmiterea centralizată a somațiilor și a titlurilor executorii – Unitatea de Imprimare Rapidă";
- "Principalele modificări aduse Codului Fiscal prin O.U.G. nr. 109/2009. Aspecte esențiale privind Codul de procedura fiscală";
- "Managementul situațiilor de urgență".

3. Cursuri susținute în modalitate e-learning:

- "Management de proiect" (2 sesiuni);
- "Abilități pedagogice în formarea adulților";
- "Colectarea creanțelor bugetare prin executare silită" (3 sesiuni);
- "Limba engleză – nivel începători" (2 sesiuni);
- "Relații publice și comunicare";

Alte activități

În anul 2009 a fost implementat la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, proiectul cu titlul „*Îmbunătățirea abilităților tehnice ale funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin instruirea și certificarea ECDL Start*”, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional „*Dezvoltarea Capacității Administrative*” (PO DCA) 2007-2013.

Proiectul are drept scop creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informatice de către funcționarii din cadrul A.N.A.F. prin dobândirea unor cunoștințe solide de operare și utilizare a calculatorului.

Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, ca unitate subordonată Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin intermediul Biroului de Pregătire Profesională coordonează implementarea concretă a acestui proiect.

Astfel, în cadrul proiectului mai sus amintit vor fi instruiți 120 de funcționari publici din cadrul aparatului propriu și Administrațiilor Finanțelor Publice ale sectoarelor 1- 6.

Totodată, în cadrul proiectului „*Standarde europene în utilizarea tehnologiei informației în administrația publică – program național de certificare a funcționarilor publici*”, program finanțat din fonduri structurale europene, derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul Programului Operațional „*Dezvoltarea capacității administrative*”, în vederea obținerii certificatului ECDL Complet au fost transmise 32 propuneri de participare, proiect ce urmează a fi implementat în perioada 2010-2011.

De asemenea, în cadrul aceluiași proiect au fost transmise încă 2 propuneri de participare, în vederea obținerii certificării ECDL, propuneri solicitate de Instituția Prefectului Municipiului București.

CAPITOLUL VIII - Relații Institutionale

1) Relații cu Casele de Asigurări Sociale:

Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București transmite până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare informațiile privind evidența centralizată, pe categorii de venituri privind contribuțiile sociale, unităților teritoriale ale Casei Naționale de Pensii și Alte

Drepturi de Asigurări Sociale, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, prin casele de asigurări de sănătate teritoriale, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, Casei Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

În relația cu Consiliul Județean și Primăriile Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București:

- Acorda asistența tehnică și coordonarea activităților de elaborare a bugetelor locale;
- Repartizează sumele defalcate din TVA pe unități administrativ-teritoriale;
- Repartizează sumele defalcate din impozitul pe venit;
- Asigură evaluarea activității de audit intern desfășurată în cadrul primăriilor capitalei. În acest sens verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern de către compartimentele de audit public intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză.

2) Relații cu Prefectura:

Participarea la activitatea Comisiilor de dialog social are caracter consultativ și vizează consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social, din domeniul de activitate al ministerului economiei și finanțelor, care să permită o informare permanentă asupra nevoilor acestora și să faciliteze rezolvarea revendicărilor și a problemelor ridicate care sunt de domeniul de activitate al ministerului precum și privind alte probleme din sfera de activitate a ministerului, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Participare la Colegiul Prefectural în calitate de membru privește armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în municipiul București, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul acestuia.

Reprezentarea instituției este asigurată de directorul coordonator, care, în calitate sa de membru al Colegiului Prefectural, participă lunar la ședințele acestuia. Totodată, directorul coordonator adjunct al AMAVS asigură conducerea operativă a Comisiei de examinare și avizare a proiectelor de buget, întocmite de serviciile publice deconcentrate din municipiul București.

Situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de D.G.F.P.M.B., se transmit prefectului pentru avizare. Avizul prefectului privind situațiile financiare se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

3) Relații cu Poliția:

Prin Protocolul de colaborare între Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București și Direcția generală de poliție a municipiului București, s-a convenit să se acționeze operativ pentru prevenirea și combaterea fraudelor, contravențiilor și infracțiunilor la regimul fiscal, vamal și de prețuri, prin măsurile prevăzute de lege. În acest sens, se realizează sprijinirea agenților fiscali în activitatea de colectare, prin executare silită, a sumelor datorate bugetului general consolidat, de către contribuabilii, persoane fizice sau juridice de drept privat, aflați în administrarea fiscală a Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București. Totodată, se transmit în mod operativ informațiile solicitate de organele de poliție.

Nota: Relațiile instituționale sunt cele de colaborare în plan administrativ, fără a fi prezentate relațiile cu acestea în calitate lor de ordonator de credite.

CAPITOLUL IX - Cooperare cu administrații fiscale din alte state

- Soluționarea solicitărilor de informații primite din alte state privind TVA intracomunitara și impozite directe și transmiterea către celelalte state membre, prin intermediul Serviciului Central de Legături, a solicitărilor de informații privind TVA intracomunitara;
- Participarea la activitatea de asistență pentru recuperarea în România a creanțelor stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene.
- Participări la vizite de studiu și întâlniri de lucru sau colaborări cu alte Administrații Fiscale sau organizații ale Administrațiilor Fiscale;

I. Soluționarea solicitărilor de informații și verificări primite din alte state și transmiterea către celelalte state membre, prin intermediul SCL, a solicitărilor de informații și verificări, privind TVA intracomunitar și impozite directe.

Cooperarea cu administrațiile fiscale partenere din statele membre ale Uniunii Europene se realizează prin intermediul Compartimentului de schimb internațional de informații și se axează pe schimbul de informații (automat, spontan și la cerere) cu privire la tranzacțiile intracomunitare, asistența la recuperare și comunicare de acte administrative fiscale emise de administrațiile fiscale din state membre ale Uniunii europene.

Activitatea Compartimentului de schimb internațional de informații la nivelul Direcției Finanțelor Publice a Municipiului București se desfășoară cu 2 inspectori, este coordonată de un șef de serviciu și se află în subordinea Directorului coordonator adjunct al Activității de inspecție fiscală.

Activitatea Compartimentului de schimb internațional de informații este funcție suport pentru activitatea de inspecție fiscală în special în ceea ce privește informațiile cu privire la TVA.

În acest sens, activitatea Compartimentului de schimb internațional de informații, în anul 2009, în ceea ce privește schimbul de informații a constat, în principal, în:

1. Solicități de verificări ale codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale partenerilor străini;
 2. Solicități de date VIES;
 3. Verificări ca urmare a unor solicitări venite din partea administrațiilor fiscale partenere de tip SCAC și Antifrauda;
 4. Solicități de verificări transmise administrațiilor fiscale partenere de tip SCAC și Antifraudă;
 5. Comunicări de acte administrative emise de administrații fiscale din state membre ale Uniunii europene;
 6. Schimb de informații în baza Directivei 77/799/CEE privind asistența reciprocă între autoritățile competente din statele membre în domeniul impozitarii directe și impunerii primelor de asigurare, precum și în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între România și alte state membre sau nonmembre ale Uniunii Europene.
-
1. În ceea ce privește solicitările de verificare a codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale partenerilor străini au fost efectuate 4348 verificări din care 108 au fost primite ca urmare a solicitărilor agenților economici (scrisoare, fax sau email). Statistica cu privire la verificările de valabilitate a codurilor de TVA pe state membre arată faptul că cele mai multe verificări vizat parteneri de afaceri din Italia și Germania.

2. În timpul inspecției fiscale, conform procedurilor de lucru pentru inspecția fiscală, în vederea verificării tranzacțiilor intracomunitare organele de inspecție fiscală sunt obligate să solicite Compartimentului de schimb internațional de informații rapoarte cu privire la livrările intracomunitare de bunuri declarate de operatorii din celelalte state membre către contribuabilii români.
3. În cursul anului 2009 Compartimentului de schimb internațional de informații a primit un număr de 391 solicitări de verificare a contribuabililor români implicați în tranzacții considerate suspecte de către administrațiile fiscale partenere.
4. În urma inspecțiilor desfășurate au fost transmise către administrațiile fiscale partenere un număr de 47 solicitări de verificare pentru tranzacții considerate suspecte.
5. În anul 2009 prin intermediul Compartimentului de schimb internațional de informații a fost comunicat 1 act administrativ fiscal emis de Administrația fiscală din Italia.
6. În anul 2009 prin intermediul Compartimentului de schimb internațional de informații au fost soluționate un număr de 35 de solicitări de schimb de informații în baza Directivei 77/799/CEE privind asistența reciprocă între autoritățile competente din statele membre în domeniul impozitării directe și impunerii primelor de asigurare, precum și un număr de 6 solicitări de schimb de informații în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între România și alte state.

II. Participări la vizite de studiu și întâlniri de lucru sau colaborări cu alte Administrații Fiscale sau organizații ale Administrațiilor Fiscale:

La invitațiile Comisiei Europene – Direcția generală impozitare și uniune vamală (DG TAXUD), precum și a Organizației intra-europene a administrațiilor fiscale (IOTA), persoane desemnate din cadrul Activității de inspecție fiscală, au participat la următoarele evenimente:

- Seminarul „Întâlnirea anuală a șefilor Serviciilor Centrale de Legături”, organizat de Comisia europeană, DG TAXUD în Suedia;
- Atelierul de lucru „Studii de caz privind aplicarea tratatelor internaționale”, organizat de IOTA în Olanda;
- Atelierul de lucru „auditul e-invoice-urilor”, organizat de IOTA în Olanda;
- Atelierul de lucru „tehnici și instrumente de e-audit”, organizat de IOTA, în Germania.

CAPITOLUL X- Progrese procedurale privind activitatea de administrare fiscală

1. S-a reușit redresarea nivelului încasărilor și impulsivitatea activității de colectare a creanțelor fiscale în condițiile crizei economico-financiare.

2. S-au creat premisele profesionalizării și eficientizării executării silite ca urmare a degrevării acestei activități de un volum însemnat de muncă de rutină realizată până în luna octombrie 2009 de către executorii fiscali, operațiuni care au fost preluate de către unitatea de tipărire centralizată de la Râmnicu Vâlcea.

3. S-a creat primul punct de informare directă a contribuabililor la nivelul D.G.F.P.-MB, care a reprezentat un prim pas spre o comunicare mai eficientă și mai apreciată complementară comunicării scrise (afișe, pliante) și activității de asistență a contribuabililor.

4. S-a determinat pentru prima dată costul colectării.

Indicatorul lei cheltuiți la 1 milion lei venituri bugetare nete se prezintă astfel:

	Realizat 2008	Realizat 2009
Total	5.082,20 lei	4.591,44 lei
De la bugetul de stat	2087,75 lei	1.665,26 lei
Din fonduri proprii	2994,45 lei	2.926,18 lei

5. S-a consolidat structura contribuabililor mijlocii din cadrul D.G.F.P.-MB :

- a crescut numărul acestora de la 1.468 (inclusiv puncte de lucru) la 5.722;
- s-a înființat Administrația Finanțelor Publice a Contribuabililor Mijlocii, crescând astfel ponderea în totalul încasărilor D.G.F.P.M.B.

6. Începând cu luna octombrie 2009, administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor 2 și 4 au fost structuri pilot care au trecut la emiterea în avans a somațiilor și titlurilor executorii prin Unitatea de Imprimare Rapidă Vâlcea.

Începând cu luna noiembrie 2009 toate administrațiile finanțelor publice din cadrul D.G.F.P.M.B. au trecut la emiterea somațiilor și titlurilor executorii prin Unitatea de Imprimare Rapidă Vâlcea.

CAPITOLUL XI - Acțiuni propuse de Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București pentru anul 2010:

- Eficientizarea Activității de Inspecție Fiscală, prin reducerea semnificativă a stocului de deconturi de T.V.A. cu sumă negativă cu opțiune de rambursare aflate la Activitatea de inspecție fiscală;

- Continuarea progreselor înregistrate în anul 2009 în activitatea de colectare a creanțelor fiscale;

- Creșterea calității serviciilor prestate de către organele fiscale;

- Finalizarea evaluării gradului de încărcare a personalului angajat în activitatea D.G.F.P.-MB;

- Realocarea / redistribuirea personalului existent în funcție de gradul de încărcare, costul colectării.

- Informatizarea este premisa esențială a modernizării D.G.F.P.M.B., atât în relația cu contribuabilii, cât și în cadrul activităților interne.

- Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin îmbunătățirea profesionalismului angajaților.

Masuri pentru indeplinirea obiectivelor pentru anul 2010

Perfecționarea analizei de risc care sa stea la baza selectării contribuabililor supuși inspecției fiscale, diminuarea evaziunii fiscale prin identificarea de activități cu risc fiscal ridicat si creșterea diferențelor de sume suplimentar atrase.

Defalcarea indicatorilor specifici pe fiecare angajat - criterii de evaluare, stimulare si promovare.

Introducerea fisei de analiză de risc pentru contribuabilii care inregistrează arierate in vedea monitorizarii eficientei măsurilor de executare silită.

Inființarea de puncte de informare a contribuabililor in fiecare sediu deservite de catre angajații de la compartimentele de presă si comunicare.

Diminuarea cozilor prin implementarea unui sistem de monitorizare a fluxurilor de clienți.

DIRECTOR COORDONATOR

MIRELA CĂLUGĂREANU

