Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Numele autorităţii sau instituţiei publice/ unitatii: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București

Elaborat
Inspector superior
Bogdan Corneliu Niculescu

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnatul Bogdan Corneliu Niculescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

   - Suficiente
   - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
   - Suficiente
   - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

   - Foarte bună
   - Bună
   - Satisfăcătoare
   - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

   - Pe pagina de Internet
   - La sediul instituției
   - În presă
   - În Monitorul Oficial
   - În altă modalitate: Pe pagina de Facebook a ANAF

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

   - Da
   - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

   a. Afișarea informaţiilor de interes public pe site-ul DGRFPB conform Anexei 1 la HG 478/2016
   b. Publicare informații de interes public pe pagina de Facebook a ANAF
   c. Folosirea comunicatelor de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

   - Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
   - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

   - Da
   - Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
   -

B. Informații furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**	**În funcție de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
45	17	28	0	45	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	**2**
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	**6**
c. Acte normative, reglementări	**1**
d. Activitatea liderilor instituţiei	
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**-**
f. Altele, cu menționarea acestora:	**36** - solicitare informații de natură fiscală despre persoane fizice și juridice, solicitări încadrate greșit în categoria informațiilor de interes public, solicitări referitoare la contul Centenar Junior, informații referitoare la accesul persoanelor cu dizabilități motorii în incinta sediilor organelor fiscale, informații referitoare la Inventarul bunurilor din domeniul public al statului, informații despre acțiunile nelistate la BVB care urmează să fie valorificate de ANAF, informații despre plăți restante la Primăria Sector 1, solicitare informații despre cetățenii români care au obținut venituri din activități remunerate în Republica Democrată Congo, date statistice despre firmele inactive fiscal la nivelul Municipiului București și Județului Ilfov (defalcat pe sectoare) etc.

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electro-nică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte norm. Regle-mentări	Activit. liderilor instituţiei	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
22	4	8	6	4	22	-	-	2	6	1	-	-	13 - Solicitări de iinformații referitoare la Inventarul bunurilor din domeniul public al statului, informații despre acțiunile nelistate la BVB care urmează să fie valorificate de ANAF, informații despre plăți restante la Primăria Sector 1, solicitare informații despre cetățenii români care au obținut venituri din activități remunerate în Republica Democrată Congo, numărul angajaților care sunt membri de sindicat, date statistice despre firmele inactive fiscal la nivelul Municipiului București și Județului Ilfov (defalcat pe sectoare) etc.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. identificarea, centralizarea și transmiterea datelor statistice în forma dorită de petent

3.2. primirea unor informații incomplete sau cu întârziere de la compartimentele de specialitate

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.menționarea expresă a termenelor de transmitere a informațiilor și a punctelor de vedere

4.2. prioritizarea comunicării electronice (Intranet) cu compartimentele de specialitate pentru celeritate

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
23	11	1	11 - Solicitări încadrate greșit pe Legea 544 privind liberul acces la informațiile de interes public (reîncadrate pe circuitul petițiilor sau pe circuitul cererilor de asistență și îndrumare a contribuabililor)	-	-	-	-	-	23 - Solicitări informații de natură fiscală despre persoane fizice și juridice, solicitări încadrate greșit pe Legea nr. 544, solicitări informații care exced competențele instituției

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

- informații de natură fiscală despre persoane fizice și juridice (documente despre îndeplinirea/ neîndeplinirea obligațiilor fiscale, acte întocmite în urma unor inspecții/controale fiscale, informații din cadrul unor anchete în curs).

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
-	-	-	-	-	-	1	1

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Promovarea exemplelor de bune practici privind furnizarea informațiilor de interes public la nivel instituțional.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru celeritate, comunicarea între Serviciul de presă și relații publice și celelalte structuri de specialitate se desfășoară preponderent în format electronic (Intranet).