

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Numele autorității sau instituției publice/ unitatii: Directia Generală Regională a Finantelor Publice Bucuresti**

Elaborat  
Inspector superior  
Bogdan Corneliu Niculescu

## **RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/200 ÎN ANUL 2023**

Subsemnatul Bogdan Corneliu Niculescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de Internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: Pe pagina de Facebook a ANAF
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Afișarea informațiilor de interes public pe site-ul DGRFPB conform Anexei 1 la HG 478/2016
  - b. Publicare informații de interes public pe pagina de Facebook a ANAF
  - c. Folosirea comunicatelor de presă
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
  - Nu



17	-	7	6	4	15	1	1	2	3	2	1	-	9 - Solicitări de informații furnizabile "din oficiu", despre achiziții de hârtie, cartușe toner, semnături digitale, consum de energie electrică, despre titlurile de stat Tezaur, activitatea liderilor instituției, informații referitoare la spălătoriile self service, informații despre sume de bani recuperate la bugetul de stat etc.
----	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. identificarea, centralizarea și transmiterea datelor statistice în forma dorită de petent
- 3.2. primirea unor informații incomplete sau cu întârziere de la compartimentele de specialitate

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. menționarea expresă a termenelor de transmitere a punctelor de vedere
- 4.2. prioritizarea comunicării electronice (Intranet) cu compartimentele de specialitate pentru celeritate

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
17	7	3	7 - Solicitări încadrate greșit pe Legea 544 privind liberul acces la	-	-	-	-	-	17- Solicitări informații de

			informațiile de interes public, cereri care privesc activitatea de asistență a contribuabililor, solicitări de avize sau documente cu caracter intern etc.						natură fiscală despre persoane fizice identificabile, privind datele raportate de notarii publici, privind liste de firme cu datorii, solicitări de îndrumare privind contractele de sponsorizare, înființarea unei firme, restituirea taxei auto de primă înmatriculare etc.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- 5 informații de natură fiscală despre persoane fizice și juridice identificate/ identificabile;
- 2 cereri de documente/ avize cu caracter intern

---

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001
---	--

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
-	2	-	2	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Promovarea exemplelor de bune practici privind furnizarea informațiilor de interes public la nivel instituțional.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru celeritate, comunicarea între Serviciul de presă și relații publice și celelalte structuri de specialitate se desfășoară preponderent în format electronic (Intranet).