



NR. MBR_DGR_1999 / 22.02.2019

RAPORTUL DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2018 AL DIRECȚIEI GENERALE REGIONALE A FINANTELOR PUBLICE BUCUREȘTI

Capitolul I - Informații generale despre regiunea București-Ilfov

Reprezentare grafică:



Așezare geografică:

- 44°25'N 26°06'E – municipiul București

- 44°17'N 25°52'V – județul Ilfov

Suprafața: 228 km² - municipiul București

1.583 km² – județul Ilfov

Indicatori demografici:

- total populație: 1.677.985 – mun. București

- total populație: 388.738 – jud. Ilfov

(20.10.2011 - I.N.S.)

București este capitala României și, în același timp, cel mai populat oraș și cel mai important centru industrial și comercial al țării. Populația de 1.883.425 de locuitori (2011^[5]) face ca Bucureștiul să fie al zecelea oraș ca populație din Uniunea Europeană. Conform unor estimări ale unor specialiști, Bucureștiul adună zilnic peste trei milioane de oameni, iar în următorii cinci ani, acest număr va depăși patru milioane. La acestea se adaugă faptul că localitățile din preajma orașului, care vor face parte din viitoarea Zonă Metropolitană, însumează o populație de aproximativ 430.000 de locuitori.

Azi, Bucureștiul este cel mai mare oraș și principalul centru politic, administrativ, economic, financiar, bancar, educațional, științific și cultural din România.

Bucureștiul este un amestec de vechi și nou, tradițional și modern, occidental, fapt care îi dă pe de o parte aspectul unei metropole eclectice și neorânduite, conferindu-i pe de altă parte originalitate și farmec.

Organizare administrativă:

1

Municipiul București este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare conduse de o primărie proprie. Sectoarele sunt dispuse radial (și numerotate în sensul acelor de ceasornic) astfel încât fiecare să aibă în administrare o parte a centrului Bucureștiului. Primăria Generală este responsabilă cu utilitățile (apa, transportul, bulevardele principale), iar Primăriile sectoarelor au responsabilitatea contactului dintre cetățeni și consiliile locale, străzile secundare, parcuri, școli și servicii de salubritate. Pe teritoriul județului Ilfov se află 8 orase (Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Pantelimon, Popești Leordeni și Voluntari), 32 comune și 91 sate.

Sectoarele, cartierele și localitățile în administrare:



Sectorul 1: Aviatorilor, Aviației, Băneasa, Bucureștii Noi, Dămăroaia, Domenii, Dorobanți, Floreasca, Gara de Nord, Grivița, Pajura, Pipera, Primăverii, Victoriei.

Sectorul 2: Colentina, Fundeni, Iancului, Pantelimon, Tei.

Sectorul 3: Balta Albă, Centru Civic, Dudești, Titan, Vitan.

Sectorul 4: Berceni, Olteniței, Timpuri Noi, Văcărești.

Sectorul 5: Cotroceni, Ferentari, Rahova.

Sectorul 6: Crângași, Drumul Taberei, Ghencea, Giulești, Militari.

AJFP Ilfov: Voluntari, Popești Leordeni, Glina, Otopeni, Balotesti, Snagov, Gruiu, Periș, Nuci, Ciolpani, Cernica, Brănești, Pantelimon, Dobroesti, Afumați, Găneasa, Ștefănești, Tunari, Moara Vlăsiei, Grădistea, Petrăchioaia, Dascălu.

Serviciul fiscal orașenesc Buftea: Buftea, Mogoșoaia, Chitila, Corbeanca.

Serviciul fiscal orașenesc Bragadiru: Bragadiru, Ciorogirla, Domnești, Clinceni, Cornetu, Măgurele, Dărăști, 1 Decembrie, Copăceni, Berceni, Jilava, Chiajna, Dragomirești, Vidra.

Capitolul II - Prezentarea Direcției generale regionale a finanțelor



publice București

Sediul: Str. Prof. Dr. Gerota Dimitrie nr. 13, sector 2, București, cod postal 020027

Numere de telefon: 021.305.70.90; 021.305.74.49

Fax: 021.307.57.70

Adresa de e-mail:

Date.MunBucuresti.MB@mfinate.ro

Adresa paginii de Internet:

<http://anaf.ro/anaf/internet/Bucuresti>

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București:

Doamna MIRELA CĂLUGĂREANU - DIRECTOR GENERAL

ACTIVITATEA DE COLECTARE

Doamna Ligia Mihaela Urs – director executiv

ACTIVITATEA DE INSPECȚIE FISCALĂ

Domnul Leonardo-Marius Vijloi – director executiv

ACTIVITATEA DE SERVICII INTERNE

Domnul Valentin Catalin Ciocîltan – director executiv

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Doamna Laura Mihaela Moroșanu – director executiv

DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ

Domnul Paul Petrof - director executiv

ACTIVITATEA DE TREZORERIE

Domnul Cezar Daniel Abagiu – director executiv

Cadrul legislativ în baza căruia funcționează Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București :

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, ale H.G. nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, începând cu data de 01 august 2013, s-a înființat Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, prin transformarea Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București și fuziunea prin absorbție a Direcției Generale a Finanțelor Publice Ilfov și a Direcției pentru accize și operațiuni vamale a municipiului București și a județului Ilfov.

În contextul celor menționate mai sus, s-a aprobat structura organizatorică a D.G.R.F.P.B., în baza O.P.A.N.A.F. nr. 1.104/01.08.2013, cu modificările și completările ulterioare. În data de 25.11.2013, s-a aprobat structura organizatorică a D.G.R.F.P.B., în baza O.P.A.N.A.F. nr. 3.619/2013.

În cursul anului 2018, O.P.A.N.A.F. nr. 2753/2015 a fost modificat și completat prin O.P.A.N.A.F. nr. 2003/2017, document ce a implicat modificări la nivelul Structurii de Trezorerie - aparat propriu din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București este organizată pe activități, astfel: activitatea de colectare; activitatea de inspecție fiscală; activitatea juridică; activitate de servicii interne; activitatea de trezorerie; activitatea direcției regionale vamale.

Structurile organizatorice teritoriale la data de 31.12.2018 erau:

- Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice;
- Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii;
- Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov.
- Direcția Regională Vamală.

Număr total contribuabili administrați: **1.504.981, din care :**
 - persoane juridice: 390.572;
 - persoane fizice: 1.114.409.

Numărul total al personalului angajat la data de 31 decembrie 2018 al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București era de 2.544 persoane.

Structura personalului la data de 31 decembrie 2018: după categoria postului (funcționari publici și personal contractual) și nivelul atribuțiilor (conducere și execuție) era următoarea:

Structura	Total posturi	Total personal angajat	Total posturi funcționari publici			Total posturi personal contractual		
			Total	conducere	execuție	Total	conducere	execuție
D.G.R.F.P.B. - aparat propriu	549	452	413	43	370	39	1	38
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii	275	181	181	17	164	0	0	0
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți	91	66	66	6	60	0	0	0
Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice	326	240	229	16	213	11	0	11
Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice	273	210	203	18	185	7	0	7
Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice	264	209	199	18	181	10	0	10
Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice	232	187	176	16	160	11	0	11
Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice	230	183	177	19	158	6	0	6

Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice	254	192	180	17	163	12	0	12
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov	420	337	325	23	302	12	0	12
Direcția Regională Vamală	306	287	279	16	263	8	0	8
Număr total la 31 decembrie 2018	3220	2544	2428	209	2219	116	1	115

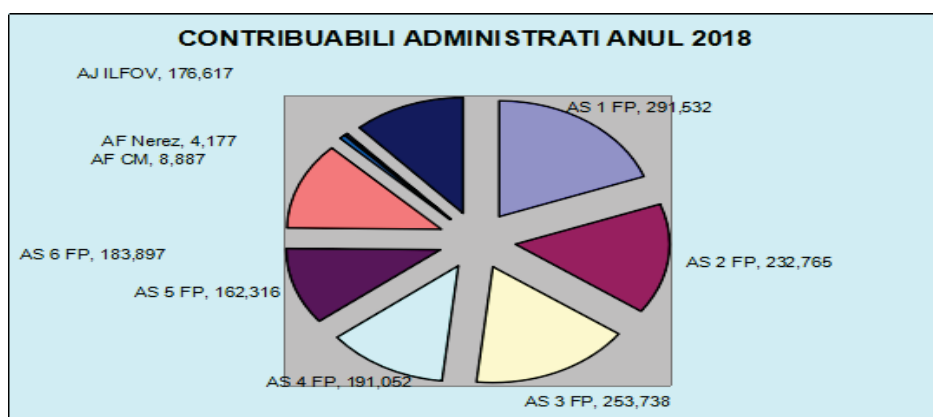
Structura personalului la data de 31 decembrie 2018: după nivelul studiilor (medii și superioare) și pe categorii de sex era următoarea:

Structura	Total posturi aprobate	Total personal angajat	din care studii superioare			din care studii medii*		
			Total	Femei	Bărbăți	Total	Femei	Bărbăți
D.G.R.F.P.B. - aparat propriu	549	452	403	326	77	49	24	25
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii	275	181	179	145	34	2	2	0
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți	91	66	64	49	15	2	2	0
Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice	326	240	207	164	43	33	27	6
Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice	273	210	189	151	38	21	13	8
Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice	264	209	190	146	44	19	17	2
Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice	232	187	167	137	30	20	10	10
Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice	230	183	164	134	30	19	18	1
Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice	254	192	165	119	46	27	21	6
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov	420	337	312	223	89	25	13	12
Direcția Regională Vamală	306	287	242	90	152	45	29	16
Număr total la 31 decembrie 2018	3220	2544	2282	1684	598	262	176	86

Numărul contribuabililor administrați:

Numărul contribuabililor administrați de fiecare structură teritorială în anul 2018, conform indicatorilor de eficiență și eficacitate, se prezintă astfel :

STRUCTURA	TOTAL PERS. FIZICE	PERSOANE JURIDICE	TOTAL CONTRIBUABILI
AFP 1	226.322	65.210	291.532
AFP 2	169.711	63.054	232.765
AFP 3	191.686	62.052	253.738
AFP 4	143.644	47.408	191.052
AFP 5	127.747	34.569	162.316
AFP 6	136.185	47.712	183.897
AFP CM	0	8.887	8.887
NEREZIDENTI	0	4.177	4.177
ILFOV	119.114	55.602	174.716
CM ILFOV	0	1.901	1.901
TOTAL	1.114.409	390.572	1.504.981



Capitolul III - MANAGEMENT PE BAZA DE OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Principiile care guvernează activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București sunt:

- eficiența și stabilitatea activității de administrare fiscală, atât în relația cu contribuabilii, cât și în activitatea internă;
- transparența activității;
- tratamentul unitar și nediscriminatoriu în aplicarea legislației fiscale și vamale, cât și în relația cu contribuabilii;
- modernizarea și îmbunătățirea performanțelor instituției, prin îmbunătățirea sistemului actual de formare profesională, care să răspundă nevoilor reale de formare profesională, precum și performanța și eficientizarea activității.

Obiectivele generale și specifice ale D.G.R.F.P.B. Pentru perioada 2017 - 2020 au fost stabilite în concordanță cu **obiectivele** prevăzute în **Strategia A.N.A.F.**, astfel:

Obiective strategice conform strategiei ANAF	Obiective strategice conform strategiei ANAF pentru perioada 2017-2020
---	---

<i>Cresterea conformarii voluntare</i>	<i>Încurajarea conformării voluntare, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse</i>
<i>Reducerea evaziunii fiscale</i>	<i>Combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror altor forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale</i>
<i>Îmbunătățirea relației cu contribuabilul</i>	<i>Creșterea calitatii serviciilor destinate contribuabililor.</i>
<i>Cresterea eficienței colectării</i>	<i>Cresterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat.</i>

Obiectivele au avut în vedere în principal următoarele ținte:

- realizarea programului de încasări a veniturilor bugetare, stabilit de A.N.A.F.;
- îmbunătățirea conformării voluntare, concretizată în creșterea gradului de conformare la declararea și plata obligațiilor bugetare;
- creșterea eficienței și dinamicii colectării, prin îmbunătățirea standardelor de calitate a serviciilor oferite contribuabililor;
- creșterea gradului de recuperare a creanțelor la bugetul general consolidat, prin creșterea eficienței managementului de administrare și organizare a activității de executare silită;
- combaterea fermă a evaziunii fiscale, prin eficientizarea activității de inspectie fiscală, aplicarea de proceduri moderne de control, dezvoltarea analizei de risc și îmbunătățirea schimbului de informații;
- întărirea controlului vamal, prin creșterea eficienței acțiunilor întreprinse;
- îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor și dezvoltarea canalelor de interacțiune informatică cu aceștia;
- dezvoltarea managementului resurselor umane și a activității de pregătire profesională a funcționarilor din administrația fiscală;
- transpunerea la nivelul aparatului propriu, a măsurilor dispuse de A.N.A.F. cu privire la standardele de management sau control intern și la îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- eficientizarea activității de reprezentare a intereselor statului în fața instanțelor de judecată în litigiile legate de activitatea D.G.R.F.P.B.;
- creșterea operativității în soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili.

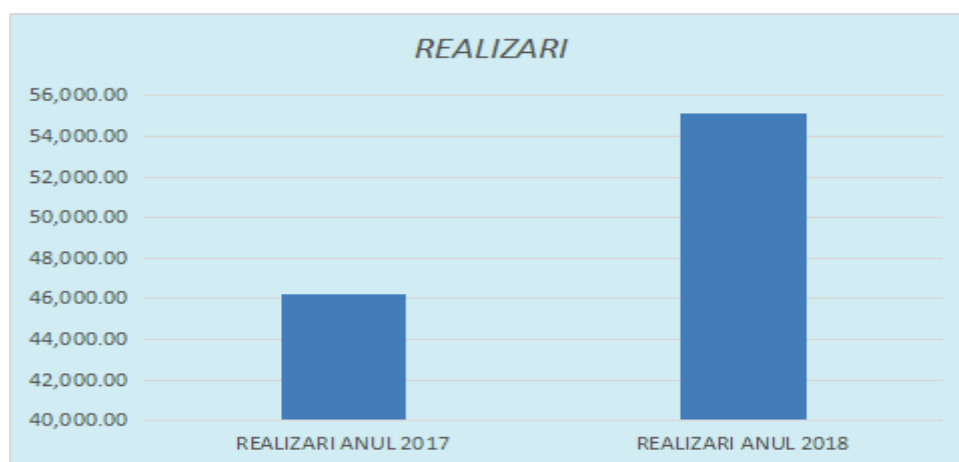
1. Venituri realizate în anul 2018 (date operative) comparativ cu realizările anului 2017:

-mil.lei-

<i>STRUCTURA</i>	<i>REALIZARI ANUL 2017</i>	<i>REALIZARI ANUL 2018</i>	<i>EVOLUTIE 2018 fata de 2017</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=2-1</i>
DGRFPB	43.818,09	52.142,41	8.324,32
VAMA	2.406,21	3.011,75	605,54
TOTAL	46.224,30	55.154,16	8.929,86

Veniturile realizate în anul 2018 exclusiv vama, au fost de 52.142,41 milioane lei față de 43.818,09 milioane în anul 2017, rezultând o creștere de 8.324,32 milioane lei, respectiv 19,00 %.

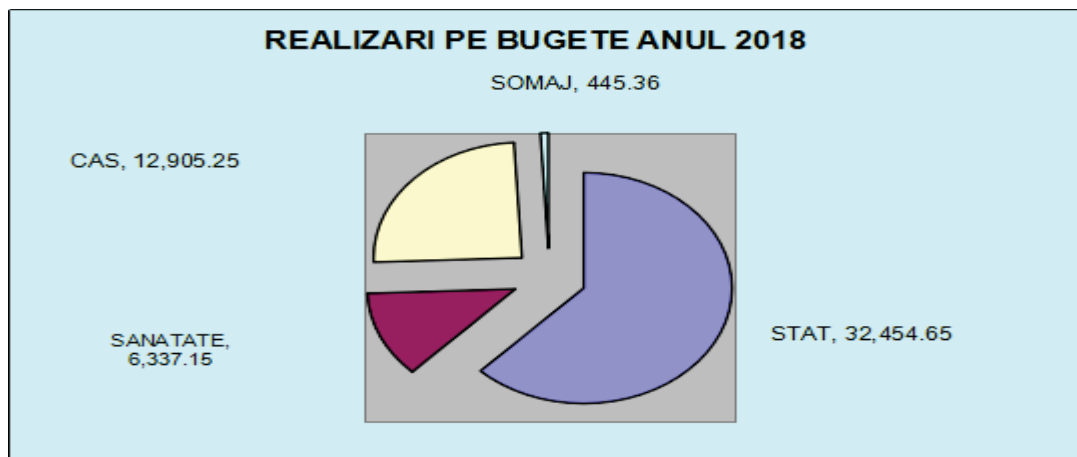
Veniturile totale realizate în anul 2018 au fost în suma de 55.154,16 milioane lei, față de 46.224,30 milioane lei în anul 2017, rezultând o creștere de 8.929,86 milioane lei, respectiv 19,32 %.



a) Venituri realizate pe bugete in anul 2018, exclusiv vama, comparativ cu anul 2017:

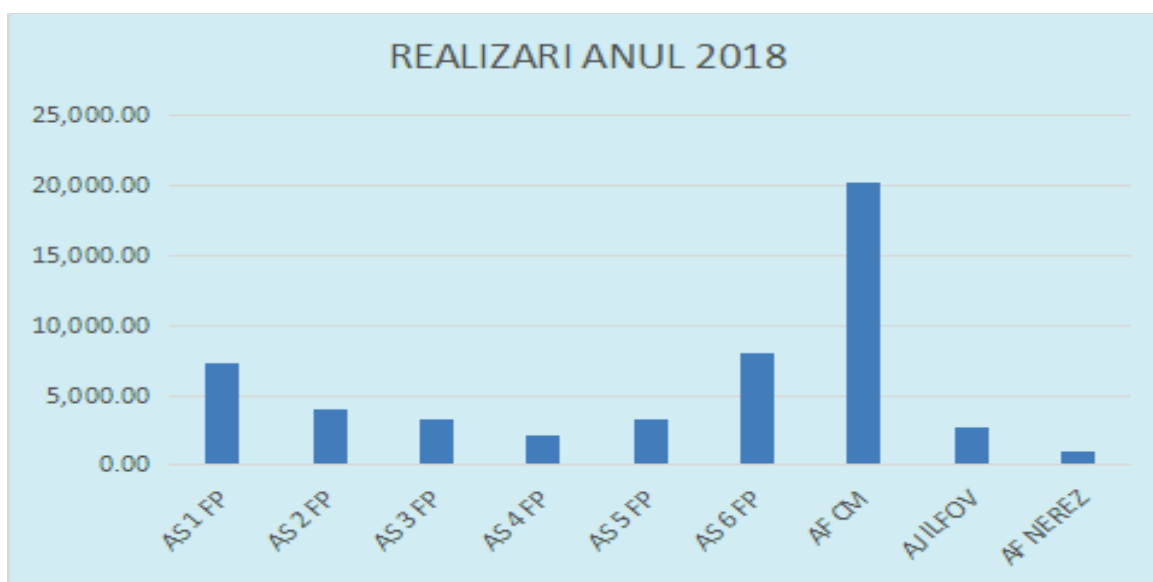
-mil. lei-

Venituri	TOTAL, din care: in			
	ANUL 2017	ANUL 2018	2018 minus 2017	CRESTERE IN 2018
TOTAL BGC, administrat de A.N.A.F.	43.818,09	52.142,41	8.324,32	119,00%
Buget de stat:	28.578,91	32.454,65	3.875,74	113,56%
Bugetul FNUASanatare	5.168,53	6.337,15	1.168,62	122,61%
Bugetul asigurarilor sociale de stat 2)	9.658,98	12.905,25	3.246,27	133,61%
Bugetul asigurarilor pentru somaj 2)	411,67	445,36	33,69	108,18%



b) Gradul de realizare a programului de încasări pe anul 2018, la nivelul regiunii București, (date operative) inclusiv VAMA se prezintă astfel :

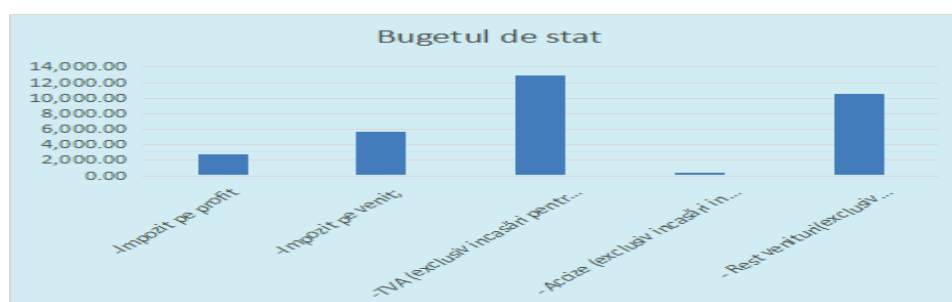
STRUCTURA	PROGRAM AN 2018	REALIZARI AN 2018	GRAD REALIZARE ANUL 2018
0	1	2	3=2/1
AS 1 FP	7.354,15	7.391,76	100,51%
AS 2 FP	3.907,56	3.949,73	101,08%
AS 3 FP	3.279,58	3.349,52	102,13%
AS 4 FP	2.081,54	2.157,42	103,65%
AS 5 FP	3.225,29	3.290,07	102,01%
AS 6 FP	8.004,49	8.028,58	100,30%
AF CM	19.966,80	20.223,70	101,29%
AF Nerez	791,96	1.040,13	131,34%
AJ ILFOV	2.747,30	2.711,50	98,70%
TOTAL FISC	51.358,67	52.142,41	101,53%
VAMA	3.010,91	3.011,75	100,03%
TOTAL DGRFPB	54.369,58	55.154,16	101,44%



c) Venituri realizate la bugete si principalele tipuri de impozite:

-mil. lei-

Venituri	ANUL 2018
Buget de stat:	32.454,65
-Impozit pe profit	2.769,51
-Impozit pe venit;	5.671,93
-TVA (exclusiv încasări pentru importurile de bunuri)	12.953,96
- Accize (exclusiv încasări în vamă);	454,23
- Rest venituri(exclusiv încasări în vamă);	10.605,02



2. Principalele venituri (inclusiv vama) realizate în anul 2018 (date operative):

VENITURI ANUL 2018	
TOTAL venituri, din care:	35.466.400.659,05
Impozit pe profit (cod 0101)	2.769.518.585,84
Impozit pe venit (cod 0301+0601)	5.671.916.791,40
TVA (cod 1001) din care:	15.527.497.767,12
TVA operatiuni interne (cod 10010101)	15.850.330.245,46
TVA importuri bunuri (cod 10010102)	2.573.502.333,00
TVA serv.elect.pers.neimpoz.stab.in Romania (cod 10010103)	0,00
TVA restituita (cod 100102) si (cod 10010105)	2.961.198.509,11
Majorari de intarziere TVA (cod 100103)	64.863.697,77
Accize (cod 1401)	586.805.604,93
Venituri incadrate in resursele proprii ale bugetului Uniunii Europene (cod1701)	306.302.004,00
Alte venituri	10.604.359.905,76

3. Indicatori de performanță (date operative):

Indicator 2018	Program	Realizat	Grad îndeplinire indicator	Observații
F1a=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete)	100%	101,53 %	101,53%	Gradul de realizare al programului de încasări venituri bugetare a fost mai mare cu 1,53 % față de programul stabilit de ANAF.
F1b=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare în vamă	100%	100,03%	100,03%	Gradul de realizare al programului de încasări venituri bugetare în vama în anul 2018 a fost mai mare cu 0.03 % față de programul stabilit de ANAF.
F1c=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete) (inclusiv vamă)	100%	101,44%	101,44%	Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare încasatevalori nete si in vamă în anul 2018 a fost mai mare cu 1,44 % față de programul stabilit de ANAF.
F2=Diminuarea arrieratelor recuperabile aflate în sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane juridice	2.486.709.108 lei	3.180.061.121 lei		Diminuarea arrieratelor persoane juridice a depasit nivelul programat cu 693,35 milioane lei
F3=Diminuarea arrieratelor recuperabile aflate în sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane fizice	744.278.127	985.741.029		
F4=Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plati partiale	86%	83,96 %	97,63%	
F5=Gradul de depunere voluntara a declaratiilor fiscale, pe tipuri de impozite	93,90%	94,04%	100,15%	
F8=Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabilii persoane juridice	8%	4,07%	50,86%	
F9=Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabilii persoane fizice	10%	3,21%	32,10%	
F10=Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabilii persoane juridice		4.102.833		
F11=Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabilii persoane fizice		1.930.234		
F12=Pondere impozitelor, taxelor si contributiilor pentru care s-a modificat baza de impunere în total impozite, taxe si contributii verificate la contribuabilii persoane juridice.		1098		

<i>F14=Rata sumelor admise de instanta in total sume contestate la instanta</i>			45,87%		
<i>F15 =Pondereea sumelor pentru care organele de soluționare a contestațiilor au pronunțat solutii de admitere si / sau desfiintare in totalul sumelor de fond</i>			17,15%		
<i>F19 = Numarul cererilor de inregistrare in scopuri de TVA solutionate in urma evaluarii riscului fiscal al persoanelor impozabile potrivit prevederilor legale in vigoare, din totalul cererilor primite</i>			98,98%		
<i>F22=Procent din solicitarile in format hartie solutionate in maxim 25 zile</i>			97,32%		

Capitolul IV - Rezultatele obținute în anul 2018, pe domenii de activitate

1. Activitatea de gestiune:

NR. CRT.	INDICATOR	Anul 2018
1.	Total contribuabili administrati din care: (a+c+d+e+f)	1.504.981
A	- Numar persoane juridice;	390.572
B	- Numar contribuabili activi	252.603
C	- Numar persoane fizice care desfasoara activitati economice in mod independent;	47.857
D	- Numar persoane fizice care exercita profesii libere;	38.754
E	- Numar asociatii familiale;	1.741
F	- Alti platitori de impozite si taxe;	1.026.057
2.	Numar contribuabili cu obligatii de declarare pentru impozitele prevazute in vectorul fiscal in luna, din care :	432.743
	- Numar contribuabili platitori de impozit pe profit;	83.400
	- Numar contribuabili platitori inregistrati in scopuri de TVA;	99.346
	- Numar contribuabili platitori impozit pe venit din salarii	153.430
	- Alti platitori	183.347
3.	Total numar declaratii gestionate, pe fiecare tip de formular, din care :	3.906.577
a.	- declaratii de impozite, taxe si contributii	3.018.613
	- declaratii privind impozitul pe venit	364.994
	- declaratii informative	522.970
b.	din care depuse electronic :	2.694.940
4.	Numar de decizii de impunere emise pentru plati ;la sector 3 : declaratii pensii = 146.251 si declaratii sanatate = 16.601	269.246
5.	Numar de decizii de impunere anuala emise :	171.208
	- din care, decizii cu sume de restituit	94.559
6.	Sume restituite rezultate din deciziile de impunere anuale;	67.865.833
7.	Numar certificate de cazier fiscal eliberate;	30.473
8.	Numar sanctiuni inscrise in cazierul fiscal;	24.932
9.	Numar deconturi cu sume negative de TVA cu optine de rambursare (depuse)	8.198
10.	Sume TVA restituite;	2.629.488.916
11.	Numar notificari nedepunere declaratii, deconturi;	225.852
12.	Numar certificate digitale pt declaratii on-line eliberate;	74.880
13.	Numar de certificate de rezidenta emise;	8.477

2. Activitatea de colectare a creanțelor fiscale 2018 (date operative):

Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită:		EXECUTARE SILITA DGRFPB		
		PF	PJ	Anul 2018
1.	Total număr de titluri executorii comunicate, din care:	136.668	464.216	600.884
	- persoane juridice	0	464.216	464.216
	- persoane fizice	136.668	0	136.668
2.	Sume realizate la bugetul general consolidat din executare silită pe categorii de contribuabili, din care:(mil lei)	118,49	2.075,28	2.193,77
	- persoane juridice	0,00	2.074,52	2.074,52
	- persoane fizice	118,49	0,76	119,25
3.	Sume realizate la bugetul general consolidat din aplicarea măsurilor de executare silită din: (mil lei)	118,49	2.075,28	2.193,77
	- somații	54,70	1.048,78	1.103,48
	- popriri asupra disponibilităților din conturi bancare	55,09	949,55	1.004,64
4.	- popriri pe venituri (la terț)	7,15	68,88	76,03
	- valorificări sechestre mobile	0,00	4,28	4,28
	- valorificări bunuri imobile indisponibilizate	1,55	3,79	5,34
	Număr de licitații organizate pentru valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate	47,00	237,00	284,00
	5.	Atragerea răspunderii solidare:	0,00	0,00
	-număr decizii	0,00	293,00	293,00
	-sume (mil lei)	0,00	671,63	671,63
6.	Debitorii pentru care s-a deschis procedura de insolvență:	0,00	0,00	0,00
	-număr	0,00	328,00	328,00
	-sume	4,00	943,23	947,23
7.	Înscrierea creanțelor fiscale în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare:	35,00	125,00	160,00
	-Valoarea creanțelor fiscale pentru care s-au emis avize;(lei)	0,00	154,00	154,00
	-Valoarea creanțelor fiscale înscrise în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare (lei)	0,00	0,00	0,00

În anul 2018 creanțele bugetare încasate ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită au fost de **2.721,34** milioane lei, din care **2.193,77** milioane lei incasari din arierate recuperabile din cele aflate in executare silita, din care somatii 50,30 %,popriri asupra conturilor bancare 45,80% și popriri terți 3.46% si **527,57** milioane lei sume stinse prin alte modalitati din arieratele recuperabile.

Analiza arieratelor bugetare:

Reducerea arieratelor constituie obiectivul prioritar al organelor fiscale, care au acordat o atenție sporită analizei acestora, în ordinea descrescătoare a sumelor datorate, astfel încât arieratele din evidența fiscală să fie în concordanță cu starea de fapt fiscală a contribuabililor. Rezultatul acțiunilor întreprinse pentru reducerea arieratelor în anul 2018, se prezintă astfel :

mil. lei

SRUCTURA	31/12/2017 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMB 2017	31/12/2018 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMBRIE 2018	An 2018 față de An 2017 (col.22)	An 2018 față de An 2017 Arierate certe	EVOLUȚIE col.22 %	EVOLUȚIE ARIERAT E CERTE %
0	1	2	3	4	5=3-1	6=4-2	7=5/1	8=6/2
DGRFPB -PJ	5.471,07	2.334,92	5.308,81	2.396,14	-162,26	61,22	-2,97%	2,62%

SRUCTURA	31/12/2017 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMB 2017	31/12/2018 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMBRIE 2018	An 2017 față de An 2016 (col.22)	An 2017 față de An 2016 Arierate certe	EVOLUȚIE col.22 %	EVOLUȚIE ARIERAT E CERTE %
0	1	2	3	4	5=3-1	6=4-2	7=5/1	8=6/2
DGRFPB -PF SACF	589,15	154,72	597,89	207,51	8,74	52,79	1,48%	34,12%

Arieratele rămase de recuperat aflate în sold la 31.12.2018:

1. persoane juridice, au înregistrat o scădere de 2,97% mil lei, față de anul precedent, astfel :
- 5.308,81 mil lei la 31.12.2018 față de 5.471,07 mil lei la 31.12.2017;
2. persoane fizice, au înregistrat o creștere de 1,48% mil lei, față de anul precedent, astfel :
- 597,89 mil lei la 31.12.2018 față de 589,15 mil lei la 31.12.2017;
3. persoane fizice GOTICA, au înregistrat o creștere de 1,48%, față de anul precedent, astfel : - 579,82 mil lei la 31.12.2018 față de 571,35 mil lei la 31.12.2017 .

Arieratele certe rămase de recuperat aflate în sold la 31.12.2018 persoane juridice, au înregistrat o creștere de 2,62% față de anul precedent, astfel:

- 2.396,14 mil lei la 31.12.2018 față de 2.334,92 mil lei la 31.12.2017;

Punerea în aplicare a Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2716/2018 pentru modificarea Ordinului nr. 3610/2016 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii, a influențat evoluția arieratelor pentru persoane juridice.

Arieratele certe rămase de recuperat aflate în sold la 31.12.2018 persoane fizice, au înregistrat o creștere de 34,12% față de anul precedent, astfel:

- 207,51 mil lei la 31.12.2018 față de 154,72 mil lei la 31.12.2017;

Creșterea arieratelor rămase de recuperat în 2018 la persoane fizice, se datorează în principal emiterii deciziilor privind regularizarea contribuțiilor sociale de sănătate pe anul 2013.

3. Activitatea de asistență și servicii contribuabili:

Activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată în cursul anului 2018, a avut în vedere atât îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor, cât și îmbunătățirea comunicării instituționale - componentă a proiectului de modernizare a administrației fiscale (RAMP).

Activitatea s-a bazat pe o nouă relație contribuabil - organ fiscal, ca element major în politica administrației fiscale, care să conducă atât la îmbunătățirea conformării voluntare, cât și instituirea unui cadru unitar al relațiilor cu contribuabilii.

Serviciile oferite contribuabililor în cursul anului 2018, au fost în principal, următoarele:

Servicii oferite electronic:

- ✓ Spațiului Privat Virtual (SPV) în rândul contribuabililor persoane fizice și persoane juridice;
- ✓ accesul controlat la dosarul fiscal: prin care contribuabilii au avut acces la informații cu privire la vectorul fiscal, situația sintetică, declarații depuse, ș.a.;
- ✓ depunerea on-line a declarațiilor fiscale, pe portalul www.e-guvernare.ro și/sau prin SPV;
- ✓ asistență prin e-mail, prin intermediul formularului de asistență postat pe site-ul ANAF.

Servicii oferite telefonic:

- ✓ interacțiunea de tip *call-center*, prin intermediul numărului unic de telefon 031 403 9160;

Servicii de tip „front-office” (ghișeu unic) - la sediul organelor fiscale.

Organizarea de întâlniri cu contribuabilii, în timpul cărora au fost mediatizate modificările intervenite în legislația fiscală, sau au fost dezbătute teme propuse de unitățile fiscale subordonate;

Asistență oferită contribuabililor în domeniul fiscal, din oficiu, astfel:

- ✓ Ghiduri curente, elaborate de ANAF, orientate pe grupuri țintă, afișate pe site-ul A.N.A.F.- Secțiunea Asistență contribuabili;
- ✓ Buletinul informativ fiscal, care conține informații cu privire la actele normative cu incidență în materie fiscală din fiecare săptămână;
- ✓ Calendarul obligațiilor fiscale anuale;
- ✓ Baza de date cu întrebări și răspunsuri - ANAFI.

Potrivit bunelor practici, activitatea de asistență a avut drept scop atât creșterea nivelului calitativ al activității funcționarilor, cât și creșterea gradului de satisfacere a necesităților contribuabililor, cu implicații pozitive asupra conformării fiscale voluntare a acestora și în formularea răspunsurilor la solicitările contribuabililor.

În anul 2018, la nivelul D.G.R.F.P.București - aparat propriu și unități subordonate, modalitățile de acordarea asistenței pentru contribuabili, rezultă din tabelul și figura de mai jos:

Modul de acordare a asistenței pentru contribuabili (date centralizate din aplicația PRELIND)				Adrese soluționate
Pe suport de hartie	In format electronic prin e-mail	Apeluri call-center (la numărul unic de telefon 031 403 9160)	Întâlniri cu contribuabilii	
1.855	9.530	8.655	32	10.878

4. Biroul de Presă și Relații Publice

Conform monitorizării realizate de Biroul de Presă și Relații Publice al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București prin raportul CENTRALIZARE CALCULAȚIE ACTIVITATE COMUNICARE & PR DGRFP BUCUREȘTI, în perioada ianuarie-decembrie 2018, au fost făcute 88 referiri în mass-media la adresa D.G.R.F.P.B. și a structurilor subordonate, cu 31 mai multe decât în anul precedent.

Aparițiile în mass-media au fost analizate și departajate în funcție de categoriile de apariție în:

- articole presa scrisă locală, în număr de 69;
- știri media video locală, în număr de 19.

CENTRALIZATOR ACTIVITATE COMUNICARE ȘI PR DGRFPB 2018

	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iulie	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	TOTAL
Comunicate de presă locale								1			1		2
Solicitări scrise presa locale	2	2	4	2	1	1	2	5	2	1	2	2	26
Știri media locală total, din care:	8	3	6	12	4	4	10	16	3	4	15	3	88
presa scrisă:	8	3	5	9	4	2	7	9	3	3	13	3	69
audio*													0
video*			1	3		2	3	7		1	2		19
Talk show-uri media locală (audio+video)*													0
Număr petiții OG nr. 27/2002 înregistrate	52	67	87	53	80	48	81	81	64	78	87	48	826
Adrese înaintate prin aplicația informatică Formular de contact	932	900	732	862	1160	697	921	1027	517	776	823	851	10.198
Număr solicitări informații publice L544/2001 înregistrate	2	4	10	6	5	6	4	3	6	1	7	4	58
Număr evenimente cu contribuabilii/ întâlniri instituționale/ seminarii/ conferințe, organizate de DGRFPB sau cu participarea reprezentanților DGRFP, la nivel local	10	10	10	10	10	10	10	12	13	12	12	11	130

*opțional (dacă și când există posibilitatea monitorizării)

În anul 2018 au fost înregistrate la Biroul de Presă și Relații Publice un număr total de 58 de solicitări de informații de interes public formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu 25 mai multe decât în anul 2017.

În ceea ce privește petițiile adresate de cetățeni DGRFPB și structurilor subordonate în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, acestea au fost în număr de 826, cu 238 mai multe petiții decât în anul precedent.

Incepând cu luna iulie 2017, a fost implementată aplicația informatică *Formular de contact pentru cereri, sesizari sau propuneri (petiții reglementate de OG nr. 27/2002)* prin care au fost primite, numai în cursul anului 2018, un număr de 10.198 de cereri.

La nivelul DGRFPB și a unităților subordonate au fost organizate un număr de 130 de evenimente cu contribuabilii/ întâlniri instituționale/ seminarii/ conferințe, cu 6 mai multe decât în anul precedent.

5. Activitatea de Inspectie Fiscala:

Urmare acțiunilor de control fiscal desfășurate în anul 2018, organele de inspectie fiscală din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București avand un efectiv mediu de 266 inspectori activi si-au exercitat atribuțiile stabilite prin Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, efectuând acțiuni de control ce decurg din programele de activitate lunare și trimestriale aprobate de conducerea M.F.P. – A.N.A.F.

În cursul anului 2018 au fost finalizate un numar de 2.176 acțiuni de control fiscal la contribuabili persoane juridice și fizice (1.869 verificări la persoane juridice, respectiv 307 la persoane fizice), din care controale inopinate 1.032 (reprezentând 47,42% din total acțiuni efectuate), controale încrucișate 2 (reprezentând 0,09% din total acțiuni efectuate), constatări la fața locului 107 (reprezentând 4,92% din total acțiuni efectuate), inspectii fiscale parțiale 1.018 (reprezentând 46,78% din total acțiuni efectuate), inspectii fiscale generale 17 (reprezentând 0,78% din total acțiuni efectuate).

Urmare acțiunilor de control întreprinse, au fost atrase la bugetul de stat consolidat obligații fiscale principale suplimentare în suma totală de 964.179,730 mii lei, din care:

a) 919.034,529 mii lei reprezintă obligații fiscale principale atrase suplimentar de activitatea de inspectie fiscală persoane juridice, având următoarea structură pe categorii de venituri:

- impozit pe profit/venit = 280.326,471 mii lei,
- venituri microintreprinderi = 185,173 mii lei,
- taxa pe valoarea adaugată = 541.477,089 mii lei,
- impozit de natură salarială = 8.839,207 mii lei ,
- impozit nerezidenți = 0,864 mii lei,
- contribuția la asigurările sociale = 17.147,795 mii lei,
- contribuția la asigurările pentru somaj = 792,024 mii lei,
- contribuția la asigurările sociale de sănătate = 7.595,656 mii lei,
- impozit pe dividende = 1.529,605 mii lei,
- accize = 59.330,814 mii lei,
- alte impozite = 1.809,831 mii lei.

b) 45.145,201 mii lei reprezintă obligații fiscale principale atrase suplimentar de activitatea de inspectie fiscală persoane fizice, având următoarea structura pe categorii de venituri:

- impozit pe venit = 3.313,878 mii lei,
- taxa pe valoarea adaugată = 38.043,083 mii lei,
- contribuția la asigurările sociale = 119,329 mii lei,
- contribuția la asigurările sociale de sănătate = 2.788,227 mii lei,
- alte impozite = 35,116 mii lei.

Totodata, în cursul anului 2018 au fost atrase la bugetul de stat consolidat obligații fiscale accesorii aferente sumelor suplimentare principale stabilite, în valoare totală de 49.857,946 mii lei (din care 18.442,041 mii lei la persoane juridice, respectiv 31.415,905 mii lei la persoane fizice).

Deosebit de sumele stabilite suplimentar, organele de inspectie fiscală au diminuat pierderea fiscală înregistrată de către contribuabili cu suma de 166.654,005 mii lei.

Urmare deficiențelor constatate în timpul acțiunilor de control fiscal desfășurate, organele de control din cadrul Activității de Inspectie Fiscală au sancționat un numar de 198 contribuabili persoane juridice și 8 contribuabili persoane fizice cu amenzi contravenționale în valoare totală de 428,300 mii lei.

Pentru un număr de 66 persoane juridice și 10 persoane fizice ce au creat prejudiciu bugetului general consolidat al statului în valoare totală de 156.278,885 mii lei, au fost întocmite sesizări penale în vederea continuării cercetărilor și încadrarea faptelor de către organele abilitate ale statului.

În timpul acțiunilor de control, organele de inspectie fiscala au constatat ca exista pericolul ca 29 contribuabili persoane juridice si fizice sa se sustraga de la urmarire sau sa isi ascunda ori sa isi risipeasca patrimoniul/averea, drept urmare au dispus instituirea de masuri asiguratorii in cuantum de 133.801,841 mii lei asupra conturilor de disponibilitati banesti, precum si asupra bunurilor proprietate ale debitorilor.

De asemenea, urmare actiunilor de control efectuate, organele de inspectie fiscala au propus spre a fi declarati inactivi un numar de 16 contribuabili care s-au sustras de la efectuarea inspectiei fiscale nefunctionand la domiciliul fiscal declarat.

Unul din obiectivele prioritare dispuse prin programele de activitate a fost verificarea realității și legalității sumelor negative din deconturile de TVA cu opțiune de rambursare primite pentru inspecție fiscală, precum și soluționarea acestora.

În perioada ianuarie – decembrie 2018 din cele 2.504 deconturi cu suma negativă de TVA cu opțiune de rambursare (692 existente în sold la 31.12.2017 și 1.812 transmise spre soluționare cu control anticipat la activitatea de inspecție fiscală în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018) au fost:

✓ soluționate cu inspecție fiscală parțială, un număr total de 1.312 DNOR-uri, reprezentând 1.734.037,709 mii lei TVA solicitată a fi rambursată, propunându-se:

- restituirea sumei de 1.619.711,603 mii lei (93,41%) și

- respingerea sumei de 114.326,106 mii lei (6,59 %).

✓ transferate la un alt organ fiscal spre soluționare, inclusiv pe baza dispunerilor de delegare de competență la nivel central și regional, un numar total de 238 DNOR-uri.

De asemenea, la un număr total de 59 deconturi cu suma negativă de TVA s-a renunțat la opțiunea de rambursare după transmiterea acestora la activitatea de inspecție fiscală, iar pentru 2 DNOR-uri a fost întocmit referatul prevăzut de Ordinul nr. 3699/2016 privind inchiderea procedurii de soluționare ca urmare a inactivării contribuabilului.

Astfel, la sfârșitul perioadei de raportare au ramas in sold un numar de 893 deconturi cu suma negativă de TVA cu opțiune de rambursare reprezentând 1.298.931,114 mii lei TVA de rambursat.

6. Serviciul de inspecție economico-financiară (SIEF):

Numar acțiuni realizate: **40** acțiuni

Sume atrase pe total și pe categorii de venituri: **438.164,98 lei** din care:

Nr. crt.	Rezultate	Valoare - lei -
1.	Diferențe de natură bugetară total, din care: - sume <u>alocate</u> de la bugetul general consolidat respinse la avizare, din total sume solicitate de _____ lei; - sume identificate în urma controlului ca fiind <u>acordate</u> de la bugetul general consolidat fără bază legală, din total sume avizate de ____ lei; - obligații ale beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat (rambursări de rate, dobânzi și comisioane aferente, plăți la fondul de risc); - alte diferențe de natură bugetară (cu detalierea acestora).	0
2.	Diferențe de natură financiară total, din care: - obligații patrimoniale constând, în principal, în necalcularea, neînregistrarea și neîncasarea de venituri de către INCDS MARIN DRĂCEA ; INCDS MD nu a înregistrat în evidența financiar-contabilă la momentul efectuării, facturile privind vânzarea mărfurilor, precum și încasarea acestora, aferente perioadei 2012-2016, în valoare totală de 438.164,98 lei , contrar dispozițiilor art.6 alin.(1) și alin (2) din Legea nr. 82/1991 și art.11 din Legea nr. 82/1991. - obligații patrimoniale constând, în principal, în majorarea fără bază legală a cheltuielilor; - alte diferențe de natură financiară.	438.164,98 438.164,98 -

3.	Diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice, din care: - neconcordanțe între evidențele entităților verificate și evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice; - reevaluarea unor bunuri din domeniul public al statului care nu au fost transmise pentru valorificare instituțiilor care le au în administrare; - investiții și modernizării din fonduri publice cu care nu au fost majorate valorile bunurilor din domeniul public al statului; - alte diferențe.	0
4.	Alte diferențe.	0
TOTAL		438.164,98

Tabel nr. 2 – Situație privind verificările aferente sumelor alocate de la bugetul general consolidat

Nr. crt.	Denumirea entitate	Categorie sumă solicitată la avizare (act normativ în baza căruia a fost solicitată avizarea)	Nr. deconturi depuse	Valoare totală deconturi (sume totale solicitate)	Sume totale respinse la avizare
1.	ASTRA TRANS CARPATIC S.R.L.	art.3, alin.(8) din Ordinul nr.65/2016/1712/2015	10	7.856.666,00 lei	0

Situație privind verificările aferente sumelor acordate de la bugetul general consolidat - în anul 2018 nu a fost cazul.

SIEF și-a desfășurat activitatea în anul 2018 cu un număr mediu de 5 salariați, în baza programului de activitate pe anul 2018 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile OMFP nr.13/2014 și a efectuat, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, **40 de acțiuni** de inspecție economico - financiară, la un număr de **31 de entități**, în urma cărora au fost întocmite **69 de acte**.

S-au aplicat **39 amenzi contravenționale** în sumă totală de **130.500 lei** și **12 avertismente**, din care 7 (șapte) notificate, 1 (unu) scrise și 4 (patru) verbale.

Rezultatele acțiunilor de inspecție economico-financiară privind sesizările penale: s-au întocmit 1 (unu) sesizări penale pentru care au fost estimate prejudicii în sumă totală de **438.164,98 lei**.

Serviciul de Inspecție Economico-Financiară a desfășurat în anul 2018 acțiuni de inspecție economico-financiară generală, respectiv acțiuni efectuate în baza O.U.G. nr. 119/1999 și a O.G. nr. 26/2013.

7. Activitatea de contestații:

În perioada supusă raportării au fost înregistrate în cadrul Serviciilor soluționarea contestațiilor nr. 1 și nr. 2 un număr total de 1.500 contestații, adică 1.801 capete de cerere însumând debite în valoare totală de 83.022.980 lei.

Soldul existent la începutul anului 2018 a totalizat un număr de 314 contestații, adică 344 capete de cerere, însumând 17.932.871 lei, în timp ce soldul existent la sfârșitul anului 2018 a totalizat un număr total de 340 contestații, adică 391 capete de cerere însumând 44.804.428 lei.

În cursul perioadei au fost soluționate un număr de 1.500 contestații, adică 1.801 capete de cerere, ce însumează 83.022.980 lei, după cum urmează:

- admise – 111 capete de cerere, însumând 1.834.653 lei;
- respinse – 1.117 capete de cerere, însumând 45.430.258 lei;
- desființate – 82 capete de cerere, însumând 7.572.268 lei;
- alte soluții – 491 capete de cerere, însumând 28.185.801 lei.

8. Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți este unică la nivelul național și funcționează în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București și are ca principale atribuții următoarele: -administrare reprezentanțe străine și companii aeriene, restituire TVA și accize în favoarea misiunilor diplomatice, a oficiilor consulare, a personalului acestora precum și a cetățenilor străini cu statut diplomatic și organismelor internaționale;-administrare contribuabili nerezidenți din Uniunea Europeană care au obligația să se înregistreze direct în România în scop de TVA și contribuții sociale;- soluționarea cererilor de rambursare a TVA solicitate de persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene;-transferarea sumelor recuperate în România reprezentând creanțe stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, precum și transferarea sumelor recuperate de autoritățile competente din alte state membre, reprezentând creanțe stabilite în România;-administrare contribuabili nerezidenți persoane juridice care nu au pe teritoriul României un sediu permanent și care organizează și exploatează activitatea de jocuri de noroc în România;-administrarea obligațiilor fiscale reprezentând amenzi care se fac venit la bugetul de stat.

Număr total contribuabili administrați:

- 220 reprezentanțe străine;
- 17 companii aeriene;
- 1080 misiuni diplomatice, oficii consulare, personalul acestora precum și cetățeni străini cu statut diplomatic;
- circa 1080 de cereri de restituire de TVA și accize în favoarea misiunilor diplomatice și a cetățenilor străini cu statut diplomatic.

Contribuabili nerezidenți înregistrați direct în scop de TVA: 1395

Contribuabili nerezidenți înregistrați în scop de contribuții sociale: 182

Contribuabili nerezidenți înregistrați în scop de impozit pe profit: 550

Număr deconturi negative de TVA în stoc: 421

Valoare DNOR în stoc: 1.025.722.156 lei

Soluționarea cererilor de rambursare a TVA solicitate de persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene presupune analiza documentară a documentelor atașate cererilor transmise pe portalul electronic, întocmirea referatului și deciziei de rambursare a TVA, întocmirea notelor de restituire, a ordinelor de plată și a dispozițiilor de plată externă în vederea plății efective a sumelor aprobate.

În perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost transmise un număr de 7528 cereri de rambursare de TVA în suma de 139.592.723,10 lei și au fost înregistrate un număr de 38 de contestații. La 31.12.2018 există un stoc de 10.028 cereri de rambursare a TVA nesoluționate și un număr de 22 de contestații nesoluționate.

Activitatea de transferare a sumelor recuperate în România reprezentând creanțe stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, precum și transferarea sumelor recuperate de autoritățile competente din alte state membre, reprezentând creanțe stabilite în România, presupune întocmirea ordinelor de plată și a dispozițiilor de plată externă în vederea plății efective a sumelor reprezentând creanțe, transmiterea referatelor privind transferul sumelor și a extraselor de cont, organului fiscal competent în executarea creanțelor și păstrarea legăturii, atât cu Direcția Generală de Colectare a Creanțelor Bugetare cât și cu Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice Județene privind cererile de recuperare.

În perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost transferate creanțe stabilite în alte state membre U.E. și recuperate din România în valoare de 1.848.370,92 lei și 983.567,05 euro (transferați). În aceeași perioadă au fost încasate creanțe stabilite în România și recuperate din alte state membre U.E. în valoare de: 4.898.112,43 lei, 4.438,03 euro și 1.308.882,54 HUF (încasați).

La data de 31.12.2018, activau în cadrul acestei structuri un număr de 59 de funcționari publici.

CAPITOLUL V - Activitatea de Trezorerie

I. INDICATORI NUMERICI PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitatea de trezorerie
1	Număr contribuabili (persoane fizice și juridice) la bugetul general consolidat	1.855.355
2	Număr conturi analitice de venituri bugetare inclusiv conturi colectoare aferente acestora	17.834.623
3	Numar operațiuni de încasări venituri bugetare din care: - în numerar - prin virament	8.167.862
		1.022.476
		7.145.386
4	Numar instituții publice și agenți economici cu conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	57.000
5	Număr conturi analitice de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	245.692
6	Număr operațiuni de plăți dispuse din conturi de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului, din care: - în numerar - prin virament	3.866.791
		107.776
		3.759.015
7	Număr de operațiuni de deschidere/repartizare și retragere de credite bugetare	206.251
8	Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate	584
9	Numar de lucrari centralizate si transmise la MFP/DGRFP/Prefectura	447

II. INDICATORI VALORICI PENTRU ANUL 2018

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitatea de trezorerie
1	Total venituri bugetare încasate, din care: - în numerar - prin virament	227.347.537,39
		1.257.589,44
		226.089.947,95
2	Total plăți efectuate din conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, din care: - în numerar - prin virament	211.294.456,55
		1.217.056,61
		210.077.399,94

Notă: Indicatorii numerici și valorici pe anul 2018, cuprind datele de la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, Trezoreriile Statului Sectoarele 1-6 și Structura de Trezorerie Ilfov, cu excepția indicatorilor "Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate" și "Număr de lucrări centralizate și transmise la MFP/DGRFP/Prefectură", care sunt specifice Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

CAPITOLUL VI - Alte activități

1. Situația valorificării bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în anul 2018:

Categoriile de bunuri	Valoarea bunurilor la 01.01.2018	Valoarea bunurilor confiscate în anul 2018	Valoarea bunurilor vandute în anul 2018 ^(x)	Valoarea bunurilor aflate în stoc la 31.12.2018
1	2	3	4	5
Total, din care:	9.010.494	11.175.175	9.640.082	10.545.587
1) Alimentare grupa A	0	17.301	17.301	0
2) Nealimentare grupele B, C, D, E, G, F, H, J, I, K	6.829.273	8.496.579	7.482.815	7.843.037
3) Altele grupa L	2.181.221	2.661.295	2.139.966	2.702.550

(x) – Valoarea bunurilor vândute în anul 2018 include următoarele: vânzări, reevaluări de prețuri, atribuirii gratuite, +/-licitatie și distrugerii bunuri.

2. Operatori economici autorizați în domeniul produselor accizabile:

- predarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor: 7.355 societăți;
- instalarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor: 40.230 societăți;
- monitorizare plătitori de acciză: 208 societăți autorizate;
- resigilare și readucere în parametrii pentru imprimante fiscale la sediul prestatorului de serviciu: 1.674 procese verbale încheiate;
- autorizații emise magazinelor care efectuează vânzări de bunuri persoanelor cumpărători nestabiliți în Comunitatea Europeană: 57 dosare;
- monitorizare activitate jocuri de noroc - raportări: 127 societăți.

3. Aparatele de marcat electronice fiscale:

3.1. numere de ordine în vederea declarațiilor de instalare: 1.381;

3.2. număr aparate de marcat fiscalizate: 33.061;

Menționăm faptul că cele 1.381 declarații de instalare - se referă la perioada 03.01.2018-31.05.2018, întrucât începând cu 31.05.2018 a fost implementată aplicația informatică AMEF_NUI, iar conform prevederilor art. 104 alin. (2) din Hotărârea nr. 479/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare, declarația de instalare se transmite la organul fiscal competent.

CAPITOLUL VII - Funcții suport

1. Activitatea de audit :

Potrivit ultimei actualizări, în planul anual de audit public intern pentru anul 2018 au fost cuprinse 6 misiuni de audit: 1 misiuni de asigurare, 2 misiuni ad-hoc solicitate de către conducerea D.G.R.F.P.B. și 3 misiuni solicitate de către D.A.P.I. - A.N.A.F. .

Cu privire la planul anual de audit public intern pentru anul 2018, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 au fost derulate:

-4 misiuni de audit public intern finalizate prin emiterea de rapoarte de audit, din care 2 misiuni ad-hoc și 1 misiune solicitată de către D.A.P.I. - A.N.A.F. ;

-2 misiuni de audit public intern pentru care intervenția la fața locului a fost încheiată, prin semnarea minutei de închidere, la sfârșitul lunii decembrie 2018 și urmează a fi emis raportul de audit public intern în anul 2019, ambele misiuni fiind solicitate de către D.A.P.I. - A.N.A.F.

Având în vedere cele prezentate apreciem gradul de realizare a planului de audit public intern ca fiind de 100%.

Pentru realizarea planului de audit public anual nu au fost utilizate resurse umane externe, misiunile de audit fiind realizate cu resursele de audit interne, respectiv, la data raportului de activitate, Serviciul de audit public intern funcționează cu un număr de 15 posturi prevazute, din care 1 post ocupat de șef serviciu și 14 posturi prevăzute de execuție, din care: 8 posturi ocupate și 6 posturi vacante (4 posturi de auditor superior, un post de auditor principal și un post de auditor asistent).

În anul 2018 au fost finalizate prin emiterea de rapoarte de audit public intern 3 misiuni de audit prevăzute în planul de audit public intern pentru anul 2017, din care 1 misiune de asigurare și 2 misiuni de evaluare.

În anul 2018 au fost derulate misiuni de audit privind 2 domenii de activitate, respectiv, domeniul juridic și domeniul funcțiilor specifice entității:

a) Misiuni în care a fost abordat domeniul juridic:

În anul 2018 a fost realizată o misiune de audit ad-hoc privind domeniul juridic, misiune pentru care a fost încheiat RAPI nr. MBR_DGR 2229/16.02.2018 cu 3 recomandări formulate.

b) Misiuni în care a fost abordat domeniul funcțiilor specifice entității:

Cu privire la auditarea domeniului funcțiilor specifice DGRFPB, în anul 2018, Serviciul Audit public intern a desfășurat 4 misiuni de audit finalizate cu raport de audit, din care 1 misiune de audit aferentă planului de audit public intern din anul 2017 pentru care raportul de audit a fost emis în anul 2018, după cum urmează:

b.1. Examinarea activității de evidență pe plătitori persoane juridice, inclusiv a sistemului de control intern/managerial din cadrul AS5FP - RAPI MBR_DGR_434/16.01.2018 cu 4 recomandări formulate, misiune aferentă planului anual de audit public intern pentru anul 2017.

b.2. Verificarea modului de realizare a măsurii 2 din Decizia nr. 25/17.04.2015 a Camerei de Conturi a Municipiului București - RAPI MBR_DGR_9117/25.07.2018 cu 10 recomandări formulate, misiune ad-hoc.

b.3. Auditarea activității de colectare și executare silită a creanțelor bugetare datorate de contribuabilii persoane juridice și fizice la serviciile colectare și executare silită, compartimentele insolabilitate, răspundere solidară și insolvență PJ și PF din cadrul AS1FP și la Structura Juridică – Serviciul Juridic 1 din cadrul DGRFPB - RAPI MBR_DGR_9293/30.07.2018 cu 45 de recomandări formulate, misiune solicitată de D.A.P.I. - A.N.A.F.

b.4. Auditarea activității de colectare și executare silită persoane fizice la Serviciul colectare și executare silită persoane fizice și la Compartimentul insolabilitate, răspundere solidară și insolvență persoane fizice din cadrul AS1FP - RAPI MBR_DGR_15.523/27.12.2018 cu 24 de recomandări formulate.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, SAPI-DGRFPB a desfășurat 2 misiuni de evaluare conform atribuțiilor delegate de MFP - UCAAPI prin OMFP nr. 768/2003. Misiunile de audit au fost prevăzute în planul anual de audit pentru anul 2017, fiind finalizate prin emiterea de raport de audit în anul 2018.

Entitățile supuse evaluării au fost structurile de audit public intern aflate la nivelul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București și la nivelul Consiliului Județean Ilfov:

-Consiliului Județean Ilfov - Raport de audit public intern de evaluare nr. MBR_DGR-3957/16.03.2018;

-Primăria Sectorului 3 al Municipiului București - Raport de audit public intern MBR_DGR 3393/06.03.2018.

2. Activitatea juridică:

Număr de dosare pe rolul instanțelor, **total 13.972**, din care:

- contencios administrative	= 3276 ;
- cercetare, urmărire sau judecată în materie penală	= 1805 ;
- plângeri contravenționale	= 316 ;
- alte cauze (civile)	= 8575 .
Număr cauze - câștigate definitiv	= 2181 ;
- pierdute definitiv	= 2175 .

Situația dosarelor având ca obiect Legea nr. 85/2014, privind procedura insolvenței aferente anului 2018:

- total dosare de insolvență aflate pe rol în anul 2018:	8208 dosare
- număr dosare insolvență deschise în anul 2018:	2013 dosare
- total creanțe aferente dosarelor deschise în anul 2018:	1.246.114.178 lei;
- cereri de deschidere a procedurii formulate în anul 2018:	267 dosare;
- total creanțe pentru cererile formulate de către DGRFPB în anul 2018:	323.559.944 lei;
- dosare de insolvență închise în anul 2018:	1234 dosare;
- total creanțe recuperate de la societățile în insolvență în anul 2018:	247.311.072 lei.

3. Activitatea economică:

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, structura aflată în subordinea A.N.A.F., cu atribuții de administrare fiscală și colectarea taxelor și impozitelor destinate bugetului general consolidat de pe raza teritorială a municipiului București și a Județului Ilfov. Desfășoară activități specifice prin intermediul a 9 structuri fiscale, 9 structuri de trezorerie și a 5 structuri vamale.

Pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor, D.G.R.F.P.B. utilizează 28 de sedii cu suprafață totală de 34.621 mp. Numărul posturilor aprobate pentru Regionala București este de 3.220, din care 2.544 ocupate.

Spre deosebire de celelalte structuri regionale de administrare fiscală din țară, structuri care au sedii proprii construite sau reabilitate în ultimii 10-15 ani, adaptate atât cerințelor specifice lucrului cu publicul cât și personalului încadrat, D.G.R.F.P.B. utilizează spații subdimensionate din punct de vedere al suprafețelor și improprii conform standardelor impuse de legislația în vigoare, pentru activitățile desfășurate și, în situații punctuale, cu risc major în caz de dezastre.

La nivelul D.G.R.F.P. Bucuresti exista un număr de 80 autovehicule, din care un număr de 28 sunt autovehicule noi, care au fost achiziționate în ultimii trei ani, prin Programul Rabla.

a) Execuția bugetară a D.G.R.F.P.B. a avut la bază bugetul aprobat pentru anul 2018 și s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice nr. 500/2002 și a Normelor date în aplicarea acesteia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1.792/2003 (cu modificările și completările ulterioare).

Deschiderea de credite bugetare a fost efectuată în conformitate cu instrucțiunile elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pentru fiecare trimestru și pe total an.

b) Indicatorii cumulați la 31.12.2018, sunt structurați astfel:

• execuție cumulată la cheltuieli de personal:	237.214.462 lei
• execuție cumulată la cheltuieli materiale:	14.018.585 lei
• execuție cumulată la investiții:	2.820.833 lei
• execuție alte acțiuni:	1.896.740 lei
<u>Total execuție bugetară:</u>	<u>255.950.620 lei</u>

4. Activitatea de ajutor de stat, practici nelocale și prețuri reglementate:

Serviciul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate asigură aplicarea dispozițiilor legale privind ajutorul de stat, dispozițiilor legale în domeniul publicității înșelătoare și publicității comparative, precum și a dispozițiilor legale în domeniul prețurilor și tarifelor reglementate, pentru care legea abilita M.F.P.

În anul 2018 în cadrul Serviciului Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate, s-au desfășurat acțiuni de control și activități referitoare la ajutoare de stat, publicitate înșelătoare și publicitate comparativă, în baza următoarelor acte normative:

I. În domeniul Ajutorului de stat

O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat:

a) S-au efectuat 11 acțiuni de verificare la fața locului privind menținerea investiției, în baza prevederilor H.G. nr. 797/2012 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 6 întreprinderi beneficiare de ajutor de stat.

b) Au fost efectuate 12 raportări lunare privind situația ajutoarelor de stat ilegale sau interzise de recuperat de la societățile comerciale, beneficiare de ajutor de stat, în baza informațiilor transmise de Administrațiile sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice, Administrația Fiscală Pentru Contribuabili Mijlocii precum și de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov;

c) Au fost monitorizate lunar un număr de 10 întreprinderi beneficiare de ajutor de stat în baza schemelor de ajutor de stat al caror furnizor este Ministerul finanțelor publice, și au fost întocmite Situații lunare cu informații privind starea firmelor beneficiare de ajutor de stat.

H.G. nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie, cu modificările și completările ulterioare

În vederea eficientizării aplicării prevederilor H.G. nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate din cadrul D.G.R.F.P.B., în cursul anului 2018, a efectuat acțiuni de mediatizare și diseminare a schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de **995 operatori economici**.

II. În domeniul publicității

Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată
Scopul legii îl reprezintă protecția comercianților împotriva publicității înșelătoare și a consecințelor defavorabile ale acesteia, precum și stabilirea condițiilor în care publicitatea comparativă este permisă.

a) A fost efectuată cercetarea unui număr de **45 sesizări**, dintre care un număr de **20 sesizări din oficiu**, formulate în baza Legii nr. 158/2008, republicată, privind posibile încălcări ale prevederilor legale.

În cazul constatării săvârșirii unor contravenții prevăzute de Legea nr. 158/2008, republicată, au fost aplicate sancțiuni conform prevederilor Legii nr. 158/2008, republicată, coroborat cu prevederile **Legii prevenirii nr. 270/2017**.

Scopul legii prevenirii este de a reglementa o serie de instrumente care să asigure prevenirea săvârșirii de contravenții.

b) În vederea realizării Programului de verificare privind posibile fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată, în cursul anului 2018 **au fost verificate un număr de 470 societăți**, cu privire la mesajele publicitare utilizate, prin toate mijloacele de comunicare.

5. Resurse umane și formare profesională:

Având în vedere prevederile:

- art. 14, alin. (3) din O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și ținând cont de conținutul Memorandumului cu tema "Ocuparea prin concurs a unor posturi vacante din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 3/2017 privind unele măsuri pentru administrația publică centrală", aprobat de Prim-Ministru în ședința Guvernului din data de 14.12.2017 și a Memorandumului cu tema "Măsuri pentru îmbunătățirea activității în punctele de trecere a frontierei și/sau a calității acestora, în scopul reducerii timpilor de așteptare", aprobat de Prim-Ministru în ședința de Guvern din data de 24.07.2017;

- art. 14, alin. (2) din O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene: "prin excepție de la prevederile alin. (1), ordonatorii de credite pot aproba ocuparea unui procent de maximum 50% din totalul posturilor ce se vor vacanta după data de 1 ianuarie 2018, numai în condițiile încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget";

- prevederile Legii nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, în cursul anului **2018** au fost organizate două **concursuri de recrutare (funcții publice de execuție)**, după cum urmează:

➤ în luna **noiembrie** pentru un număr de **31 posturi**, pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul Direcției Regionale Vamale București - aparat propriu și unități subordonate - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, în urma căruia au fost angajați **29 funcționari publici** în cadrul instituției.

Potrivit reglementărilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare, O.M.F. nr. 1767/1998, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul instituției noastre a fost organizat în anul 2018, un **concurs de recrutare**, astfel:

➤ în luna **decembrie** pentru un număr de **4 posturi**, pentru funcțiile contractuale vacante din cadrul Direcției Regionale Vamale București - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, în urma căruia au fost angajați **4 salariați** în cadrul instituției.

Ținând cont de actele normative în vigoare, în **anul 2018**, au fost organizate **trei examene**, respectiv:

➤ **1 examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici** încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior sau de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, în luna **decembrie** pentru un număr de **14** funcționari publici din cadrul instituției noastre;

➤ **1 examen de promovare în grad profesional superior** în limita fondurilor bugetare alocate, în luna **decembrie** pentru un număr de **194** funcționari publici din cadrul aparatului propriu și unități subordonate;

➤ **1 examen de promovare în grad / treaptă pentru personalul contractual** în limita fondurilor bugetare alocate, în luna **decembrie** pentru un salariat din cadrul instituției noastre.

Fluctuația personalului: număr persoane angajate în cursul anului 2018; număr persoane care au încetat raporturile de serviciu în anul 2018:

Structura	Angajări pe anul 2018			Încetat activitatea în anul 2018		
	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual
D.G.R.F.P.B. - aparat propriu	19	19	0	35	33	2
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii	11	11	0	16	16	0
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți	1	1	0	3	3	0
Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice	11	10	1	15	14	1
Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice	7	7	0	16	16	0
Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice	6	6	0	15	14	1
Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice	4	4	0	16	16	0
Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice	8	7	1	14	12	2
Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice	12	12	0	10	10	0
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov	19	18	1	25	23	2
Direcția Regională Vamală	25	21	4	18	16	2
Număr total la 31 decembrie 2018	123	116	7	183	173	10

Număr de sancțiuni disciplinare aplicate în anul 2018:

Tip sancțiune	Număr sancțiuni
Mustrare scrisă	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o lună	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe 2 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe 3 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 10% pe o lună	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 10% pe 2 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 10% pe 3 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 15% pe 3 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 20% pe o lună	0
Destituire din funcția publică	1
Eliberare din funcția publică urmare unei hotărâri judecătorești rămasă definitivă prin care s-a dispus interzicerea ocupării unei funcții ori a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranță	1
Încetare de drept a raporturilor de serviciu ca urmare a condamnării definitive	0
Avertisment scris	0
Suspendarea dreptului de a promova în funcția publică (în grad)	0
Total sancțiuni	2

Analiza activității de formare profesională în anul 2018

În cursul anului 2018, un număr de **2298 de angajați** ai Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București au participat la **282 instruirii** (cursuri, ateliere de lucru, seminarii, diseminări și alte proiecte).

Astfel, în anul 2018, personalul care își desfășoară activitatea în cadrul instituției noastre a urmat cursuri / activități de formare profesională organizate atât de Școala de Finanțe Publice și Vamă, de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau de către diverse departamente de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv de alte organisme specializate în acest domeniu, cât și de către lectorii / formatorii interni.

Totodată, în cadrul structurilor de trezorerie din cadrul aparatului propriu și Administrației sectorului 6 a Finanțelor Publice, în anul 2018, au fost derulate instruirii de către lectorii / formatorii proprii în vederea îmbunătățirii cunoștințelor din domeniul de activitate de către angajați. În acest sens, **155 funcționari publici** din cadrul structurilor de trezorerie au fost instruiți de către formatorii proprii.

De asemenea, la nivelul Direcției Regionale Vamale - aparat propriu și unități subordonate au fost susținute lunar instruirii cu lectori / formatori proprii, în domenii precum „*vamal*”, „*modificări legislative*” și „*etică și integritate*”, având drept obiect îmbunătățirea activității desfășurate.

II. Structura tematicilor cursurilor de formare profesională

1. Integrare și afaceri europene

a) În cadrul proiectului RO-18 *“Dezvoltarea competențelor/abilităților în domeniul managementului schimbării în cadrul ANAF”*, implementat la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu sprijinul Comisiei Europene prin intermediul instrumentului financiar PSRS, au fost organizate o serie de activități de formare, respectiv instruirii, ateliere de lucru, după cum urmează:

- *Atelier de lucru: realizarea activităților de comunicare în contextul schimbării ;*
- *Sesiune de formare formatori în managementul schimbării;*
- *Atelier de lucru privind definitivarea suportului de curs Managementul schimbării;*
- *Sesiuni de instruire în domeniul managementului schimbării (2 sesiuni).*

b) Participare la atelierul de lucru cu tema *“Mini One Stop Shop pentru conformarea transfrontalieră a TVA”*;

c) Participare la *Atelierul de lucru cu tema “Combaterea fraudei și evaziunii fiscale”* organizat de către CEF Slovenia;

d) În cadrul proiectului ROFSIP2016OS5A08P01 – *Mecanisme eficiente de prevenire și combatere a corupției în administrația publică*, implementat de D.G.A. – Ministerul Afacerilor Interne s-a luat parte la *Activitatea B20 – Sesiune de instruire profesională privind formarea și pregătirea specialiștilor în domeniul riscurilor și vulnerabilităților la corupție (implementarea soluției software de monitorizare a riscurilor la corupție – MARC)*;

e) Participare la sesiunea de instruire astfel organizată în cadrul proiectului *“Întărirea capacității administrative a M.F.P. în implementarea măsurilor de sprijin de natura ajutorului de stat”*, implementat la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, finanțat de FSE prin PODCA.

2. Alte tematici:

- *“Sesiune de instruire cu privire la programul PREVENT”* ;
- *“Curs de perfecționare în limba engleză nivel A2”* ;
- *“Curs de perfecționare în limba franceză nivel A1”* ;
- *“Audit public”*;
- *“Tehnici de influențare a comportamentului”*;
- *“Aplicarea unitară a prevederilor legale de către organele de soluționare a contestațiilor. Analiza jurisprudenței. Analiza activității desfășurate în anul 2017”* ;
- *“Instruirea personalului în îmbunătățirea abilităților de cunoaștere și comunicare”* ;
- *“Tehnici de comunicare organizațională, informare publică și transparență decizională”*;
- *“Impozitul pe profit / impozitul pe veniturile întreprinderilor”* ;
- *“Acordarea asistenței contribuabililor prin Call Center” (2 sesiuni)*;
- *“Contrabanda, contrafacerea și traficul cu produse contrafăcute”* ;

- “Instruirea personalului în îmbunătățirea abilităților de cunoaștere și comunicare”;
- “Formatarea avansată a documentelor cu Microsoft Word”;
- “Politici și strategii privind informațiile clasificate: securitate, standarde, riscuri” (2 sesiuni);
- “Resurse proprii tradiționale”;
- “Prezentare aplicații informatice C-LYNX, D394, BILDEC”;
- “Curs de inițiere în limba franceză - nivel A1 (Modulul II)”;
- “Protecția datelor cu caracter personal”;
- “Program de formare profesională în ocupația inspector protecția civilă”;
- “Seminar de instruire în domeniul resurselor proprii tradiționale”;
- “Impactul față de modificarea competenței de soluționare a contestațiilor. Analiza activității desfășurate în semestrul I 2018”;
- “Instruire intensivă în domeniul ajutorului de stat” (2 sesiuni);
- “Arme de foc și substanțe periculoase – aspecte practice și legislație relevantă”;
- “Prețurile de transfer” (2 sesiuni);
- “Control operativ – programare, pregătire, desfășurare și documente încheiate urmare controalelor operative desfășurate de echipele mobile” (2 sesiuni);
- “Control electronic”;
- “Curs privind protecția informațiilor clasificate naționale”;
- “Traficul cu produse contrafăcute și contrabanda cu produse accizabile”;
- “Dezvoltarea funcției de control intern”;
- “Control intern managerial. Managementul riscurilor”;
- “Combaterea fraudei și evaziunii fiscale”;
- “Tehnici de comunicare organizațională”;
- “Modificări legislative în domeniul achizițiilor publice”.

3. Cursuri susținute în modalitate e-learning:

🚩 Platforma S.F.P.V.:

- “Comunicare și relații interpersonale” (4 sesiuni);
- “Limba engleză - nivel intermediar A2(2)” (3 sesiuni);
- “TVA - UE”.

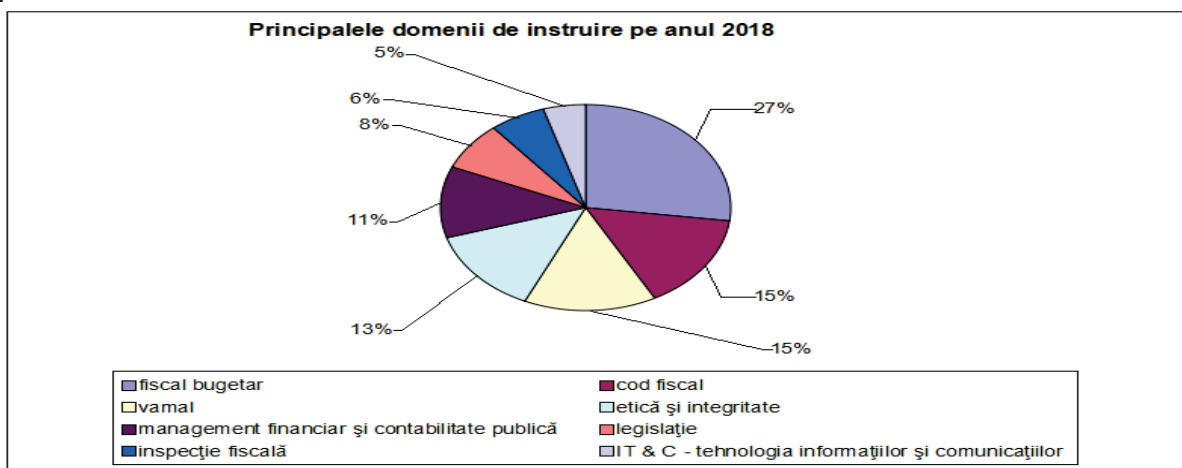
🚩 Platforma Moodle Vamă:

- „Taxa pe valoarea adăugată”;
- „Sistemul exportatorilor înregistrați (REX)”;
- “Drepturi de proprietate intelectuală”.

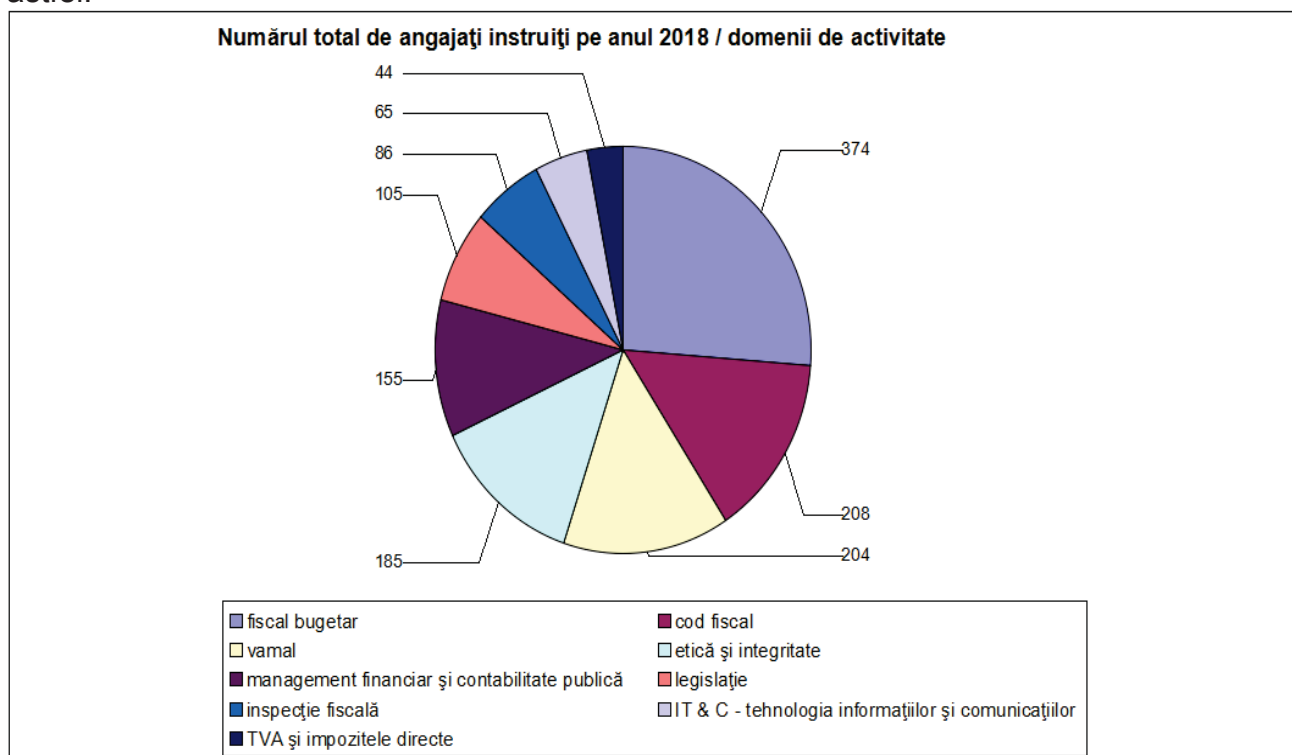
4. Cursuri susținute în sistem videoconferință:

- ✓ “Evaluarea riscului fiscal în cazul înregistrării / anulării înregistrării în scopuri TVA potrivit O.P.A.N.A.F. nr. 2856/2017”;
- ✓ “Aspecte în strânsă legătură cu responsabilitățile generate de acordarea mandatelor de reprezentare în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată”;
- ✓ “Informare Declarație de Autoimpunere. Extinderea aplicației SIDOC în teritoriu”;
- ✓ “Sesiune de instruire pentru personalul din structurile de inspecție economico-financiară” (3 sesiuni);
- ✓ “Prezentare aplicație informatică pentru Inventar”;
- ✓ “Impozitul pe profit / impozitul pe veniturile întreprinderilor”;
- ✓ “Noul mecanism al impozitării persoanelor fizice”;
- ✓ “Impozitarea nerezidenților”;
- ✓ “Contribuții sociale obligatorii prezentate prin prisma Declarației unice”.

Față de cele prezentate, principalele domenii de instruire la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București pe anul 2018 sunt evidențiate în graficul de mai jos:



respectiv numărul total de angajați instruiți (cu mențiunea că o parte din aceștia au participat în cursul anului la una sau mai multe instruirii în diverse domenii de activitate), astfel:



III. Alte activități în domeniul formării profesionale

În cursul anului 2018 a fost acordată asistență metodologică, în conformitate cu prevederile legale din domeniul formării profesionale, angajaților care au luat parte la diverse instruirii, în procesul de diseminare a informațiilor dobândite la acestea către colegii interesați.

Urmare implementării Contractului cadru de colaborare referitor la organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru studenții din cadrul Academiei de Studii Economice, încheiat cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice (aplicat la nivelul aparatului propriu și unități subordonate), precizăm că un număr de 18 studenți din cadrul următoarelor facultăți: Economie Teoretică și Aplicată, Relații Economice Internaționale, Administrație și Management Public, Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine

(limba engleză), Business și Turism, Business și Turism (Secția Engleză), Finanțe Asigurări, Bănci și Burse de Valori au efectuat stagiul de practică în cadrul instituției noastre în domenii precum *“trezorerie”, “colectare”, “contribuabili nerezidenți”, “asistență contribuabili”, “ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate”, “resurse umane”, “financiar contabilitate” și “informații fiscale”*. În acest sens, a fost acordată asistență metodologică atât tutorilor desemnați să coordoneze activitatea de practică a studenților, cât și studenților în cauză.

În cursul anului 2018, a fost adus la cunoștință tuturor structurilor din cadrul instituției Ghidul privind identificarea nevoilor de formare ale angajaților A.N.A.F. elaborat, conform prevederilor Strategiei de formare profesională pentru perioada 2017 - 2020, precum și prevederile O.P.A.N.A.F. nr. 110/2018 cu privire la asigurarea unui timp dedicat de lucru pentru pregătirea formatorilor interni în vederea susținerii cursurilor.

În conformitate cu prevederile O.P.A.N.A.F. nr. 1818/2017 privind aprobarea Strategiei de formare profesională a Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru perioada 2017 - 2020 a fost desemnat un membru în Grupul de lucru pentru formare profesională de la nivelul instituției noastre.

Urmare solicitării reprezentanților Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a fost efectuată o analiză a ofertei de cursuri specifice domeniului Schengen pentru perioada 1 octombrie 2018 – 27 septembrie 2019 a Centrului Multifuncțional de Pregătire Profesională (CMPS) la nivelul Direcției Regionale Vamale București - aparat propriu și unități subordonate.

Conform prevederilor legale în domeniul formării profesionale, în cursul anului 2018 a fost întocmit la nivelul instituției noastre Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2018, în scopul instruirii angajaților din cadrul aparatului propriu și unitățile subordonate, document ce a fost de asemenea actualizat conform prevederilor legale în vigoare.

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2420/2009 pentru aprobarea *Măsurilor interne privind formarea profesională a funcționarilor publici din structurile Ministerului Finantelor Publice*, a fost realizată evaluarea eficienței următoarelor cursuri cu temele:

- *“Aplicarea unitară a prevederilor legale de către organele de soluționare a contestațiilor. Analiza jurisprudenței. Analiza activității desfășurate în anul 2017”;*
- *“Activitatea de colectare și executare silită a creanțelor bugetare datorată de contribuabilii persoane juridice și fizice”.*

În urma solicitărilor înaintate de reprezentanții Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția Generală de Integritate, având drept obiect instruirea personalului cu privire la măsurile în domeniul anticorupției au fost organizate *3 activități de prevenire prin informare și instruire în scopul prevenirii faptelor de încălcare a eticii profesionale și a faptelor de corupție*, în cadrul cărora au participat un număr de 47 salariați din cadrul aparatului propriu și unități subordonate.

În luna august 2018 a avut loc o întâlnire cu stagiarii din cadrul *Programului oficial de Internship 2018 (ediția a șasea)*, destinat studenților și tinerilor absolvenți, organizat de Guvernul României, stagiaari repartizați în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, întâlnire ce a avut drept scop prezentarea și familiarizarea acestora cu principalele activități desfășurate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, în calitate de unitate teritorială subordonată agenției.

Urmare Circularei nr. 1194/16.03.2018, emisă de Cabinet Președinte - Agenția Națională de Administrare Fiscală, având drept obiect sesiunile de instruire în domeniul fiscal - bugetar organizate în vederea punerii în practică a măsurilor cuprinse în *Programul de Guvernare 2017 - 2020*, aprobat prin *Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii guvernului*, respectiv a măsurii vizând introducerea unui mecanism îmbunătățit de stabilire, declarare și plată a impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii datorate de persoanele fizice, la nivelul instituției noastre s-a desfășurat un

număr de 19 activități de formare (cursuri, diseminări), atât în clasă fizică, cât și în sistem videoconferință la care au luat parte un număr de 374 salariați care își desfășoară activitatea în domenii precum “asistență contribuabili”, “colectare”, “inspecție fiscală” și nu numai.

Având drept obiect solicitările înaintate de către reprezentanții Direcției Generale de Organizare și Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, referitoare la:

- ✓ formularea de propuneri privind măsurile necesare pentru dezvoltarea / modernizarea modalităților de instruire, urmare analizării cursurilor e-learning existente pe platforma Moodle Vamă, au fost înaintate propunerile instituției noastre astfel formulate de către departamentele de specialitate;
- ✓ analiza listei cursurilor existente pe platforma Moodle Vamă, respectiv identificarea de specialiști care să sprijine colectivele de elaborare a suporturilor de curs în vederea actualizării acestora, dezvoltării unor suporturi de curs existente, cât și realizarea unor noi suporturi de curs în format e-learning, au fost înaintate propunerile instituției noastre privind specialiștii astfel identificați.

În anul 2018 au fost susținute cu lectori/ formatori interni următoarele instruirii:

- “Cursul de utilizare a bazei de date ORBIS” (adresată personalului din cadrul structurilor de inspecție fiscală de la nivelul instituției);
- “Modalități eficiente de soluționare a solicitărilor internaționale de informații în domeniul TVA și al impozitelor directe. Scheme de fraudă a TVA în operațiunile intracomunitare” (adresată personalului din cadrul structurilor de informații fiscale și de inspecție fiscală de la nivelul instituției);
- “Aplicarea corespunzătoare a Regimului vamal 42 și modul de declarare a operațiunilor intracomunitare în VIES” (adresată personalului din cadrul structurilor de informații fiscale de la nivelul instituției), instruirii ce au avut drept scop desfășurarea eficientă și îmbunătățirea activităților respective.

IV. Măsurile întreprinse la nivelul direcției generale, în anul 2018, în vederea îmbunătățirii activității de formare profesională

În scopul desfășurării în condiții optime a procesului de formare profesională a salariaților din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București au fost reiterate tuturor structurilor prevederile cuprinse în O.P.A.N.A.F. nr. 1818/2017 privind aprobarea Strategiei de formare profesională a A.N.A.F. pentru perioada 2017-2020, document elaborat de către Direcția Generală de Organizare și Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, document ale cărui prevederi trebuie implementate și monitorizate constant.

Având în vedere specificul domeniului “protecție civilă” a fost înaintată în acest sens o adresă către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență privind organizarea de instruirii în acest domeniu adresate personalului care desfășoară acest tip de activitate, demers ce s-a materializat prin instruirea persoanelor specializate în acest sens.

În anul 2018, în scopul respectării și a aplicării unitare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, au fost transmise solicitări către structurile de formare profesională din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Ministerul Finanțelor Publice în vederea organizării de instruirii pentru responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, astfel desemnat la nivelul instituției, demersuri în urma cărora a fost organizată o instruire în acest sens.

În cursul anului 2018, în vederea îmbunătățirii activității de formare profesională au fost transmise o serie de solicitări către structurile de formare profesională din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Ministerul Finanțelor Publice în vederea organizării de instruirii în domeniile “apărare împotriva incendiilor (PSI)”, “protecție civilă”, “IT&C -

tehnologia informațiilor și comunicațiilor”, “drept și legislație fiscală”, “management (managementul achizițiilor publice)”, “vamal”, “audit și control intern managerial”, “management (managementul resurselor umane)”, “îmbunătățirea relației cu contribuabilii”, “dezvoltare abilități și aptitudini”, “drept și legislație comunitară (cod fiscal, cod procedură fiscală)”, “antifraudă fiscală (inspecție fiscală)”, “sistemul european de conturi”, necesare personalului care desfășoară astfel de activități în domeniile respective la nivelul instituției noastre.

6. Serviciul de control

Conform organigramei Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, aprobată prin O.P.A.N.A.F. nr. 2753/2015 cu modificările și completările ulterioare Serviciul de Control se află în subordinea directă a directorului general al instituției și este îndrumat metodologic de către structura organizatorică la nivel ierarhic superior, respectiv Direcția Generală de Integritate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În anul 2018 nu a existat nicio contestație sau plângere îndreptată împotriva actelor încheiate de personalul Serviciului de Control, lucrările și răspunsurile formulate fiind

Nr. Crt.	D.G.R.F.P. Serviciul/Biroul/	Nr. mediu	TOTAL acte de	Din care:	Nr. mediu acte
----------	------------------------------	-----------	---------------	-----------	----------------

realizate cu maximă responsabilitate.

De asemenea, în cadrul Serviciului de Control nu au fost întâmpinate probleme privind activitatea desfășurată.

Activitatea de pregătire profesională a personalului cu atribuții de control intern este continuă prin:

- prelucrarea actelor normative publicate în baza cărora urmează a se desfășura acțiunile de control intern și a celor din domeniul financiar - fiscal;
- prelucrarea O.P.A.N.A.F.nr.443/2004 pentru aprobarea Procedurii de control intern al activității desfășurate de structurile centrale și teritoriale ale ANAF;
- prelucrarea modificărilor și completărilor legislative, care au incidență în activitatea desfășurată;
- prelucrarea procedurilor operaționale aprobate, elaborate de către Direcția Generală de Integritate, prelucrarea procedurilor de sistem elaborate de structuri din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Situația actelor de control încheiate de structura de control intern și a măsurilor dispuse în anul 2018 se prezintă conform machetelor anexate.

0	1	2	3	Acte de control intern						10 (3+2)	
				RCI		NCI		NCP	NSP		ALTELE
					Din care petiții						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+2)	
1.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice BUCUREȘTI	5	23	14	0	1	0	1	7	4,6	
	TOTAL	5	23	14	0	1	0	1	7	4,6	

Nr. Crt.	D.G.R.F.P. Serviciul/Biroul/ Compartimentul de control intern	Măsuri dispuse									
		Total măsuri	Acte de control intern								Alte măsuri
			Măsuri privind sesizarea organelor de urmărire penală	Măsuri privind sesizarea altor structuri *	Prejudiciu privind fondurile publice -lei-	Măsuri		Măsuri privind sesizarea Comisiei de disciplină			
						Corective	De prevenire	Total **	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție	
0	1	2 (3+4+6+7+8+11)	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice BUCUREȘTI	39	2	0	0	0	10	0	0	0	27
	TOTAL	39	2	0	0	0	10	0	0	0	27

* se vor indica structurile sesizate, persoanele verificate și propunerile de informare a unor autorități publice, instituții publice sau direcții de specialitate din cadrul M.F.P./A.N.A.F.

** totalul măsurilor privind sesizarea Comisiei de disciplină

CAPITOLUL VIII – Direcția Regională Vamală București

Direcția Regională Vamala Bucuresti face parte din Direcția Generala Regională a Finanțelor Publice București și are în subordine 5 birouri vamale după cum urmează:

-3 birouri vamale de interior (Biroul Vamal de Interior București, Biroul Vamal de Interior Ilfov și Biroul Vamal de Interior Poșta);

-2 birouri vamale de frontieră (Biroul Vamal de Frontieră Otopeni Călători și Biroul Vamal de Frontieră Băneasa).

La nivelul structurilor subordonate Direcției Regionale Vamale București, principalele măsuri de supraveghere vamală desfășurate în anul 2018 privind respectarea reglementărilor vamale, au constat în:

-Efectuarea de controale vamale;

-Planificarea zilnică a activităților echipelor canine și participarea activă a acestora în misiuni de supraveghere vamală și control specific pentru combaterea traficului ilegal de substanțe interzise (droguri, precursori, substanțe toxice, etc) și a țigaretelor;

-Întocmirea evidenței operative a mărfurilor aflate sub supraveghere vamală, înscrierea în registre (R 2) și evidența informatizată (curierat);

-Efectuarea de verificări inopinate în depozitele în care se afla marfuri plasate sub supraveghere vamală ca urmare a regimurilor vamale aferente lor (mărfuri aflate în

antrepozite vamale, mărfuri aflate în declarații sumare ca urmare a depozitării necasare cu caracter temporar sau a mărfurilor care nu îndeplinesc condiții de vămuire, etc) ;

-Utilizarea alertelor, a bazelor de date și a profilor de risc implementate în sistemul informatic integrat pentru efectuarea de analize de risc în scopul determinării culoarelor de vămuire și a tipurilor de control fizic ce trebuie aplicat în diferite situații mărfurilor aflate în procesul de vămuire;

-Efectuarea analizelor de risc și transmiterea rezultatelor acestora către Direcția Regională Vamală București în scopul inițierii de controale operative pentru descoperirea cazurilor de încălcare a reglementărilor în domeniul vamal, instituirea de profile de risc la nivel național.

Gradul de îndeplinire a programului de încasări aferent anului 2018

<i>Luna</i>	<i>Plan stabilit</i>	<i>Realizari</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
<i>Ianuarie</i>	226.240.000	226.283.329	100,02 %
<i>Februarie</i>	202.490.000	203.536.335	100,51 %
<i>Martie</i>	238.240.000	238.319.918	100,03 %
<i>Aprilie</i>	196.060.000	196.083.196	100,01%
<i>Mai</i>	255.340.000	255.400.758	100,02%
<i>Iunie</i>	253.970.000	253.962.097	99,99%
<i>Iulie</i>	242.850.000	242.857.947	100 %
<i>August</i>	276.020.000	276.024.480	100 %
<i>Septembrie</i>	263.750.000	263.372.113	99,85%
<i>Octombrie</i>	239.910.000	315.359.065	131.44%
<i>Noiembrie</i>	239.300.000	291.475.140	121,80%
<i>Decembrie</i>	190.150.000	249.080.957	130,99 %
<i>Total</i>	2.824.320.000	2.907.238.210	102.93 %

A. Serviciul Supraveghere și Control Vamal

Rezultatele înregistrate la nivelul Direcției Regionale Vamale, în urma activității de control vamal ulterior, se prezintă astfel:

-numar de acțiuni de control ulterior la sediul agenților economici: 363
-numarul de reverificări ale declarațiilor vamale: 2.827
-numarul de fraude/iregularități vamale identificate: 932
-sume constatate suplimentar: 27.502.248
-valoarea sancțiunilor contrvenționale aplicate: 1.199.300

Serviciul Supraveghere și Control Vamal din cadrul Direcției Regionale Vamale București

- aparat propriu, are în componență 2 (doua) birouri :

- Biroul Echipe Mobile;

- Biroul Supraveghere și Control Vamal Nefiscal.

A1. Activitatea Biroului Echipe Mobile desfășurată în cursul anului 2018 :

-activitatea de control vamal ulterior a operațiunilor de import-export, a operațiunilor de tranzit ca urmare a sesizărilor transmise de către Direcția Generală a Vămilelor precum și a analizei de risc proprii;

-auditarea/reverificarea agenților economici care solicită obținerea statutului de Operator Economic Autorizat;

-efectuarea de verificări specifice, în concordanță cu solicitările altor state în cadrul asistenței mutuale și a schimbului de informații cu statele membre.

-controale operative.

Urmare verificărilor efectuate de inspectori din cadrul Serviciului Supraveghere și Control Vamal, aparat propriu, au fost emise un număr de 49 de Decizii pentru Regularizarea Situației privind obligațiile suplimentare stabilite de controlul vamal, constatându-se sume suplimentare în cuantum de 18.129.277 lei.

Serviciul Supraveghere și Control Vamal a efectuat 406 misiuni specifice de supraveghere și control fiscal și vamal, în urma cărora au fost înregistrate următoarele rezultate:

- 94 PVCSC în val. totală de 798.000 lei și bunuri reținute în valoare de 405.763 lei
- 166 ARB și mărfuri reținute în valoare de 5.079.448 lei
- 334.156 buc. bunuri, mărfuri aferente reținute în val. de 5.485.211 lei;
- 30 DRS - obligații suplimentare de plată având ca val. stabilita 717.596 lei.

CONSTATARI PE TIP DE ACȚIUNI

PERIOADA RAPORTATA	TOTAL	FISCAL	VAMAL	DPI	ALTELE
01.01.2018 – 31.12.2018	406	245	52	86	23

SITUATIA BUNURILOR REȚINUTE ÎN VEDEREA CONFISCĂRII

Valoare (lei)	Art imbracaminte			Parfum			Alcool			Tigarete		
	Buc.	Val	Rec	Ltr	Val	Pet	Ltr	Val	Pach	Val		
	166341	2305127	2237	0	283920	0	3573	80335	164116	1576756		
5.485.211	Tutun			Bijuterii			Produse energetice			Altele		
	Pach	Kg	Val	Buc	Gr	Val	M Tr	Ltr	Val	Buc	Kg	Val
	0	1968	616280	193	1037	123730	0	1223	6957	1269	400	492106

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, urmare a acțiunilor întreprinse de către lucrătorii Biroului echipe mobile, au fost reținute în vederea confiscării diverse bunuri fără documente de proveniență, contrafacute sau abateri de la regimul fiscal (neintroduse în sistemul de accizare), în valoare totala de 5.485.211 lei, după cum urmează :

- 166.341 buc. articole de îmbrăcăminte în valoare de 2.305.127 lei;
- 2.237 rec. diverse parfumuri în valoare de 283.920 lei;
- 3.573 l. diverse băuturi alcoolice în valoare de 80.335 lei;
- 164.116 pac. țigarete diverse marci în valoare de 1.576.756 lei,
- 1.968 kg. tutun în valoare de 616.280 lei;
- 193 buc. (1.037 gr.) în valoare de 123.730 lei;
- 1.223 l. produse energetice în valoare de 6.957 lei;
- 1.094 buc. alte bunuri (trolere, papuci, materiale textile, genti, ochelari, jucarii, vopsea, legume, tuburi țigarete) în valoare de 71.510 lei;
- 1 buc. instalatie artizanală de filtrat alcool în valoare de 1.500 lei;
- 1 buc. automarfar (cap tractor și semiremorcă) în valoare de 184.000 lei;
- 167 buc. țigari electronice în valoare de 29.095 lei;
- 5 buc. autoturisme în valoare de 81.000 lei.
- 1 buc autocamion+remorcă în valoare de 115.000 lei.
- c/val. vânzări bauturi alcoolice în valoare de 10.001 lei.

În perioada 15.03.2018 - 31.03.2018 au fost reținute în vederea confiscării bunuri în valoare totala de 459.490 lei, dupa cum urmează :

- 22.800 fire țigarete (2,28 baxuri) în valoare de 14.820 lei,
- 784 buc articole de îmbrăcăminte (dintre care și contrafacute) în valoare de 76.250 lei,
- 981 per. de încălțăminte în valoare de 165.025 lei (dintre care și contrafacute),
- 1.478 buc parfumuri contrafacute în valoare de 196.300 lei,

- 57 buc alte marfuri în valoare de 7.095 lei.

Totodata în această perioadă pentru încălcări ale prevederilor vamale și fiscale au fost aplicate un nr. de 4 PVCSC în valoare totala de 63.000 lei.

Activitatea privind Filtru II - 2018 este continuată și în cursul lunii aprilie 2018.

În perioada 01.04 - 20.04.2018, au fost reținute în vederea confiscării bunuri în valoare totală de 443.760 lei, după cum urmează :

- 59.200 fire țigarete (5,92 baxuri) în valoare de 39.860 lei;
- 3.906 buc articole de îmbracaminte (dintre care și contrafacute) în valoare de 292.650 lei;
- 489 buc parfumuri contrafacute în valoare de 61.120 leiL;
- 32 buc. (557 gr. diverse bijuterii) în valoare de 50.130 lei.

A.2. Biroul Supraveghere și Control Vamal Nefiscal

Aria privind activitățile nefiscale: Activități în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, încălcării ale regimului juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, regimului juridic al precursorilor folosiți la fabricarea drogurilor, în domeniul controlului sumelor în numerar la trecerea peste frontiera comunitară, a traficului ilicit de produse cu regim special (PRS-produse militare, cu dublă utilizare, arme, munitii, substante chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri, etc.), traficului de mărfuri care încalcă un drept de proprietate intelectuală (DPI), traficului ilicit de bunuri culturale mobile, specii sălbatice de flora și fauna (CITES), metale pretioase, aliaje ale acestora și pietre pretioase, precum și a traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, alte prohibiții și restricții.

Personal vamal cu atribuții în desfășurarea activităților nefiscale:

La nivelul DRV Bucuresti, in cadrul Serviciului Supraveghere si Control Vamal, functioneaza Biroul Supraveghere si Control Vamal Nefiscal. În cadrul acestui compartiment există 10 persoane nominalizate cu atribuții în domeniile specificate, după cum urmează: 1 șef birou, 1 persoana - droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, produse cu regim special (produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri); 1 persoana - bunuri culturale mobile, specii sălbatice de floră și faună CITES, metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, 1 persoana - mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului; 2 persoane – DPI; 2 persoane - control ulterior; 2 persoane - Evidenta dosare executare silita; Urmarire titluri creanță, debite, PV sechestru, decizii de impunere, etc.

La nivelul fiecărui birou vamal din subordine există persoane nominalizate prin ordin de serviciu de către seful biroului vamal, având atribuții și responsabilități privind aplicarea normelor legale specifice activităților vamale legate de supravegherea și controlul vamal în domeniile nefiscale specificate.

1. Combaterea traficului ilicit de droguri, precursori și substanțe psihotrope

-acțiuni de supraveghere și control vamal la unitățile subordonate DRV București pentru bunurile introduse în țară de persoanele fizice și juridice;

-acțiuni de supraveghere și control vamal împreună cu echipele mobile ale DRV București și echipele canine din cadrul DGV.

Pe baza analizei de risc, controalele au vizat mărfuri și colete sosite din țări de risc, avându-se în vedere noile metode specifice de disimulare a substantelor interzise, pe baza informărilor venite de la EUROPOL si OLAF.

Ca urmare a controalelor efectuate, în cadrul DRV Bucuresti s-au reținut urmatoarele:

2018

Droguri, precursori, pre-precursori, steroizi, hormoni, anabolizante	12 constatari
--	---------------

2. Combaterea traficului ilicit de produse cu regim special

2018	
Bijuterii Metale pretioase	25 constatari = 14.620 g.

3. Controlul și declararea sumelor cash la intrarea sau ieșirea din Uniunea Europeana

În cursul anului 2018 s-au reținut în vederea confiscării sume în cuantum total de cca. 107.000 EUR (12 constatări).

4. Alte activități - Reverificări acordare certificate AEO; Control ulterior acordare certificat AEO; Control ulterior societăți comerciale; Acțiuni de supraveghere vamală în toate birourile vamale, precum și în trafic; Acțiuni de control împreună cu poliția și jandarmeria în piețele cunoscute ca fiind surse de bunuri contrafacute.

5. Combaterea traficului cu marfuri contrafacute și pirat

2018	
Mărfuri susceptibile de a încălca un DPI	89 ARB / 25337 buc. reținute

- s-au reținut diverse articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, telefoane mobile și accesorii ale acestora, piese auto, ceasuri, ochelari de soare, poșete, rame de ochelari;
- s-au transmis notificări către DGV-DSCV și adrese către destinatarii bunurilor, precum și notificări către titularii sau reprezentanții titularilor drepturilor de proprietate intelectuală;
- s-au introdus în baza de date COPIS dosarele prelucrate în 2018;
- s-au transmis la DGV-DSCV fixurile lunare;
- s-au întocmit diverse adrese către birourile vamale din subordine;
- au fost transmise în teritoriu toate alertele și informările privind descoperirile în domeniu.

6. Protejarea speciilor salbatice de flora și fauna (CITES), bunuri culturale mobile

- au fost transmise în teritoriu toate alertele, informările privind descoperirile în domeniu și materialele informative specifice

2018	
CITES	1
BCM	2

- au fost descoperiri în domeniul CITES și BCM la Biroul Vamal de Frontieră Otopeni Călători, remarcându-se reținerea a 11 tablouri posibil de patrimoniu.

7. Supravegherea vamala a pietei

2018	
SVP neconforme	9

Au fost transmise în teritoriu toate alertele și informările de interes pentru desfășurarea activității. Au transmis la DGV-DSCV fixurile lunare și indicatorii de performanță.

8. Operațiunile JCO

În cadrul acestor operațiuni, personalul BSCVN a prelucrat și instruit personalul vamal desemnat din cadrul birourilor vamale din subordine, a acordat sprijin privind cuprinsul planurilor operationale și al legislației, și a supravegheat modul în care s-a derulat activitatea pe parcursul operațiunilor.

Referitor la activitatea de monitorizare și control al mișcării, producției, depozitării și importului produselor accizabile prin aplicația informatică EMCS-Ro, la nivelul DRV București comparativ anii 2017/2018, au fost înregistrate următoarele realizări :

Mișcări inițiate/sosite

Situația privind numărul mișcărilor (deplasărilor în regim suspensiv de accize prin EMCS-Ro) inițiate și/sau primite pe birourile vamale din structura DRV București, în cursul anului 2018, este următoarea :

Structura	Nr miscari initiate		Nr miscari sosite		Total Miscari		
	National	Intracomunitar	National	Intracomunitar	National	Intracomunitar	Total miscari
Otopeni	95	1	467	12	562	13	575
Bucuresti	1302	2188	1661	6205	2963	8393	11356
Ilfov	3127	1674	10563	3220	13690	4894	18584
Posta	0	0	0	0	0	0	0
Baneasa	0	0	0	0	0	0	0
Total	4524	3863	12691	9437	17215	13300	30515

Situația privind numărul de mișcări inițiate sau primite pe birou de acciza, se prezintă astfel:

1) Biroul vamal de interior Ilfov, 18.584 - e-DA-uri în total, dintre care:

4.801 - mișcări inițiate și 13783 primite;

13.690 - la nivel național și 4894 intracomunitar.

2) Biroul vamal de interior București, 11.356 - e-DA-uri în total, dintre care:

3.490 - mișcări inițiate și 7866 primite;

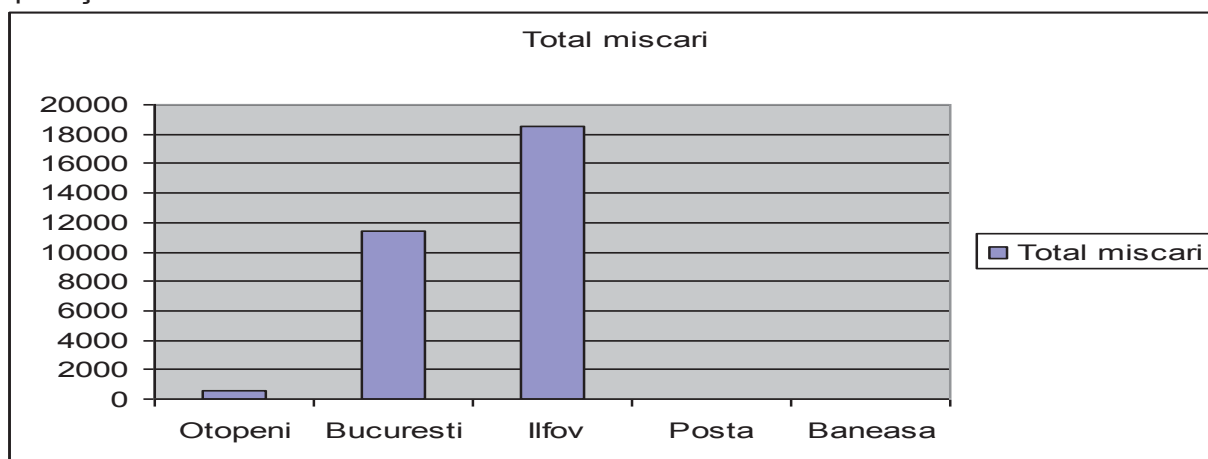
2.963 - la nivel național și 8393 intracomunitar.

3) Biroul vamal de frontieră Otopeni, 575 - e-DA-uri în total, dintre care:

96 - mișcări inițiate și 479 primite;

562 - la nivel național și 13 intracomunitar.

La nivelul anului 2018, BV Baneasa și BV Posta nu au înregistrat mișcări în domeniul aplicației EMCS.



Mișcări neînchise

La sfârșitul anului 2018, la nivelul birourilor vamale din subordinea D.R.V. București, figurează un nr. de 16 ARC-uri neînchise la expirarea perioadei de 4 luni (15 mișcări fiind înregistrate la B.V. București și una la B.V. Ilfov). În toate aceste cazuri, s-au luat măsuri și se fac demersurile necesare pentru rezolvarea lor, după caz.

Situația privind stadiul e-DA neînchise la expirarea perioadei de 4 luni la nivelul D.R.V. București, este următoarea:

Structura	eDA cu erori sistem, etc	eDA plan inspectie fiscala	eDA in procedura COA		eDA cu adrese pt. verificari	Total
			nr total	Dintre care cu sesizare/ dosar penal		
BV Ilfov	0	0	1	0	0	1
BV Bucuresti	0	0	14	2	1	15
Total	0	0	15	-	1	16

-pentru 15 e-DA au fost inițiate schimburi de mesaje în aplicația EMCS (subsistemul COA-cereri de cooperare administrativă, prin intermediul compartimentului Helpdesk) cu autoritățile vamale de expediere și de destinație din statele membre;
 -pentru 1 e-DA au fost inițiate verificări la BV Bucuresti (adresă solicitare informații destinatar).

În luna de raportare situația stării e-DA-urilor neînchise la expirarea perioadei de 4 luni este următoarea :

Concluzia generala a starii e-DA	BV Ilfov	BV Bucuresti	BV Ilfov	Total - DRV Buc
Primire refuzata	0	1	0	1
Primire refuzata partial	0	5	0	5
Atentionare	0	0	0	0
Respingere	0	3	0	3
Solicitare anulare	0	0	0	0
Alte situatii	0	6	1	7
	0	15	1	16

- un e-DA a fost refuzat de către destinatar,
- pentru 5 e-DA primirea a fost refuzată partial,
- 3 e-DA au fost respinse de către destinatarii romani,
- 7 e-DA sunt în alte situații (dintre care 2 cu dosar penal, 2 expediate în mod eronat, 2 expirate-nereceptionate la destinație, 1 deviat).

Realizări

În cursul anului 2018, la nivelul structurilor miscare produse accizabile (BSCVF-DRV Buc. și CASCMPA – BV. Buc, Ilfov) din cadrul DRV București, referitor la activitatea specifică desfășurată au fost înregistrate următoarele rezultate :

Perioada	Structura	Monitorizarea si controlul miscarii prod accizabile									
		Sanctiuni aplicate - PVCSC			Nr. contr. operative				Nr. alte activitati		
		Nr.	Valoare (lei)	Valoare retineri (lei)	Sigilari/ Desigilari	Denaturare / Colorare	Recepti e (24 h, DIS)	Alte	Rap. Control EMC S	COA	Alte (lucra ri, avizar i, rap)
2018	DRV Buc	3	20.000	0	0	0	35	134	598	0	277
	BV Buc	13	51.000	0	497	76	865	0	1.684	19	867
	BV If	15	38.800	0	57	0	490	83	4.928	3	983
	Total :	31	109.800	0	554	76	1.390	217	7.210	22	2.127

Struct.	Monitorizarea si controlul miscarii prod accizabile							
	Sanctiuni aplicate - PVCSC		Nr. contr. Operative				Nr. alte activitati	
	Nr.	Valoare (lei)	Sigilari/ Desigilari	Denaturare/ Colorare	Receptie (24 h, DIS)	Alte	Rap. Control EMCS	COA
	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
DRV Buc	3	20.000	0	0	35	134	598	0
BV Buc	13	51.000	497	76	865	0	4.928	19
BV If	15	38.800	57	0	490	83	1.684	3
Total :	31	109.800	554	76	1.390	217	7.210	22

A. Serviciul Reglementări Vamale

Activitatea Serviciului Reglementări Vamale până la data de 31.12.2018 s-a desfășurat timp de 3 luni cu un număr de 7 lucrători (șef serviciu + personal de execuția) și respectiv 6 lucrători timp de 9 luni și poate fi concretizată în următoarele cifre:

Număr solicitări de verificare dovezi de origine primite de administrațiile vamale din țările partenere : 7; Solicitări informații privind aplicarea reglementărilor vamale : 62 ; Solicitări

ale organelor de cercetare penală și ale biroului vamal Otopeni Călători pentru stabilirea valorii în vamă în vederea stabilirii prejudiciilor în cazul bunurilor introduse ilegal: 135; Număr autorizații/modificări regimuri vamale economice emise :69; Număr solicitări autorizații în CDMS : 69; Atribuirii nr. EORI : 356; Cereri autorizare regim TIR : 25; Cereri autorizare la regimul TIR : 25; Revocări autorizații TIR : 52; Cereri exportatori autorizați : 1; Controale la sediu a exportatorilor autorizați: nu s-au efectuat în anul 2018 datorită lipsei de personal; Operațiuni de tranzit verificate la sediile birourilor vamale în perioada ianuarie 2018- deembrie 2018: 3203; Cereri autorizare importuri în scutire în baza Regulamentului (CE) nr.1186/2009 - OPANAF 2254/2016: 22 ; Cereri autorizare scutire TVA în baza OMFP 105/2016: 6.

Dintre problemele cu care ne-am confruntat în cursul anului 2018 menționez:

- personal redus datorită transferului unui lucrător la Direcția Generală a Vămile începând cu luna noiembrie 2017 și delegării unui lucrător la Serviciul Supraveghere și Control Vamal;
- circuitul greoi al documentelor în cazul solicitărilor de către birourile vamale din țară și celelalte direcții regionale vamale a debitelor/litigiilor înregistrate în evidențe de către agenții economici;
- imposibilitatea efectuării controalelor la sediul exportatorilor autorizați datorită numărului redus de personal;
- deținerea de stații de lucru și imprimante cu o vechime considerabilă;
- lipsă mobilier, respectiv dulapuri/spații depozitare dosare.

B.Biroul Tehnologia Informatiei Comunicatii si Statistica Vamala

BTICSV funcționează în subordinea directă a directorului executiv al DRVB, desfășurându-și activitatea cu un număr de șase angajați cu studii superioare. Activitatea de bază a BTICSV este implementarea componentelor Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV) și a sistemelor compatibile cu cele ale Comisiei Europene, a optimizării acestora atât la nivelul DRVB cât și a unităților subordonate.

Personalul din cadrul BTICSV verifică respectarea procedurilor de securitate a sistemelor și datelor, instalează și întreține aplicațiile informatice ale SIIV pe echipamentele proprii la nivelul DRVB și a unităților subordonate, upgrade – uri de sisteme de operare și programe. Pentru supravegherea integrității și securității rețelelor de calculatoare se fac instalari și upgrade – uri de programe antivirus.

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate de tip Help Desk pentru utilizatorii componentelor SIIV (inteni și/sau externi) referitor la modalitățile de conectare la aplicații; Monitorizarea rețelei de comunicații date și gestionarea echipamentelor de calcul și comunicații s-a desfășurat permanent, lunar fiind transmisă către DTICSV situația serviciilor de comunicații furnizate de Serviciul de Telecomunicații Speciale.

În permanență se efectuează coordonarea activității și instruirea administratorilor de sistem la nivelul birourilor vamale.

Se atribuie numere EORI pentru operatorii economici și alte persoane, în conformitate cu reglementările în domeniu;

În vederea bunei desfășurări a activității de vămuire electronică și pentru funcționarea în bune condiții și în siguranță a aplicațiilor SIIV, este foarte necesară achiziționarea de echipamente de calcul noi, performante, dotate cu sisteme de operare care pot primi actualizări de securitate, precum și imprimante compatibile cu sistemele existente.

C.Biroul Contabilitatea Resurselor Proprii Traditionale

Activitatea Biroului Contabilitatea Resurselor Proprii Traditionale in anul 2018 s-a desfasurat cu un numar de 3 lucratori (personal de executie) si se concretizeaza in urmatoarele activitati: organizeaza activitatea privind evidentierea resurselor proprii traditionale; verifica situatiile de resurse proprii traditionale primite de la birourile vamale din subordine;-intocmeste situatiile lunare ale contabilitatii A si trimestriale ale contabilitatii B,

precum și anexele acestora la nivelul direcției regionale – aparat propriu; verifica situațiile de resurse proprii tradiționale ale direcției regionale vamale – aparat propriu; centralizează situațiile lunare de cont A, trimestriale de cont B primite de la birourile vamale; urmărește respectarea cu strictețe a termenelor de transmitere a situațiilor de cont A și B către Direcția Generală a Vamelor, atât cele proprii cât și cele ale unităților subordonate; întocmește raportul anual pentru aparatul propriu în baza art. 17 alineatul (5) din Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr. 1150 / 2000, dar și centralizat pe baza rapoartelor anuale transmise de birourile vamale din subordine ; ține evidența distinctă a sumelor înregistrate în contul B și comunică lunar și trimestrial stadiul fiecărei sume Direcției Generale a Vamelor; asigură aplicarea Ordinului nr. 2672/12.09.2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind declararea/ considerarea ca nerecuperabile a sumelor aferente drepturilor reprezentând resurse proprii tradiționale.

CAPITOLUL IX - Relații instituționale

Activitatea D.G.R.F.P.B. în anul 2018 raportată la obiectivele stabilite, rezultatele înregistrate și cuantificate prin indicatorii de performanță stabiliți de ANAF a implicat îmbunătățirea comunicării și colaborării în plan intern, cât și în plan extern.

-relații cu contribuabilii administrați

La data de 31.12.2018, DGRFP București și instituțiile subordonate administrau un număr de 1.504.981 contribuabili, din care 1.114.409 de contribuabili persoane fizice și 390.572 de contribuabili persoane juridice.

Pentru creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor, în scopul conformării voluntare atât la declararea, cât și la plata obligațiilor fiscale, în anul 2018 au fost organizate 27 de întâlniri cu contribuabilii. Acestea au vizat prezentarea modificărilor legislative în domeniul fiscal, precum și dezbaterile eventualelor probleme apărute în relația organ fiscal – contribuabil, în scopul evitării în viitor a disfuncționalităților.

-relații cu alte instituții publice:

Relații cu Prefectura

Participarea la activitatea Comisiilor de dialog social are caracter consultativ și vizează consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social, din domeniul de activitate al Ministerului Finanțelor Publice, care să permită o informare permanentă asupra nevoilor acestora și să faciliteze rezolvarea revendicărilor și a problemelor ridicate care sunt de domeniul de activitate al ministerului, precum și privind alte probleme din sfera de activitate a ministerului, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Participarea la Colegiul Prefectural în calitate de membru privește armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în municipiul București și Ilfov, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul acestuia.

Relații cu Primăriile

În relația cu Primăriile, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București:

- acordă asistență tehnică și coordonează activitățile de elaborare a bugetelor locale;
- repartizează sumele defalcate din TVA pe unități administrativ-teritoriale;
- repartizează sumele defalcate din impozitul pe venit;
- asigură evaluarea activității de audit intern desfășurată în cadrul primăriilor capitalei.

Relații cu aparatul propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și cu conducerea Agenției.

CAPITOLUL X - Cooperare cu administrații fiscale din alte state

Cooperarea cu administrațiile fiscale competente din statele U.E./non U.E. s-a realizat prin intermediul Serviciului de Informații Fiscale din cadrul Direcției Regionale a Finanțelor Publice București (S.I.F. București) și a Compartimentului de cooperare administrativă și

schimb de informatii din cadrul Serviciului de Informatii Fiscale Ilfov- A.J.F.P. Ilfov (C.C.A.S.I. Ilfov), axandu-se pe schimbul international de informatii (automat, spontan și la cerere) cu privire la operatiunile intracomunitare ale agentilor economici și comunicarea de acte administrative fiscale emise de administratiile fiscale din statele membre ale Uniunii Europene. Activitatea s-a centrat pe solutionarea solicitarilor de informatii din alte state U.E./non U.E. privind taxa pe valoarea adaugata și impozitele directe, cât și transmiterea către celelalte state membre U.E./non U.E., prin intermediul Directiei Generale de Informatii Fiscale din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala.

În cursul anului 2018, S.I.F. Bucuresti și-a desfășurat activitatea cu un șef serviciu și 5 inspectori, iar C.C.A.S.I. Ilfov cu 2 inspectori coordonați de șeful Serviciului de Informații Fiscale Ilfov.

S.I.F. București și C.C.A.S.I. Ilfov au, printre altele, funcție suport pentru structurile din cadrul Inspectiei Fiscale, în special în ceea ce privește taxa pe valoarea adaugata în relatiile economice intracomunitare, dar în același timp un rol important în relația instituției cu Direcția Generală de Informații Fiscale din cadrul A.N.A.F. în domeniul schimbului international de informatii.

Trebuie subliniat faptul că începând cu luna ianuarie 2018, avându-se în vedere intrarea în vigoare a Ordinelor Președintelui A.N.AF nr. 3076/2017 privind modelul și continutul formularelor utilizate în activitatea de verificare a contribuabililor de către structurile de Informații Fiscale și nr. 3077/2017 pentru aprobarea formularului tipizat „Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor”, cât și a Procedurii Operaționale 46.07- „*Soluționarea solicitărilor de informații primite din alte state*”, editia II, s-a procedat la retragerea solicitărilor de informații transmise spre soluționare activității de Inspecție Fiscală, aflate în stoc, dar neincluse în planul de activitate și solutionarea acestora de către structurile de Informații Fiscale din cadrul Administrațiilor Sectoarelor 1-6 și a Administrației Fiscale pentru Contribuabilii Mijlocii.

Activitatea personalului din cadrul S.I.F. Bucuresti și C.C.A.S.I. Ilfov a constat în principal din urmatoarele tipuri de lucrări:

a) Solicități venite din partea autorităților fiscale competente, conform Regulamentului U.E. nr. 904/2010 al Consiliului Uniunii Europene privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul taxei pe valoare adaugată, de tip „SCAC”/„Antifraudă”, precum și comunicari de acte administrative emise de administratiile fiscale competente din statele membre ale Uniunii Europene în vederea notificării;

b) Solicități de verificări fiscale transmise administrațiilor fiscale din U.E., în baza Regulamentului U.E. nr. 904/2010 al Consiliului Uniunii Europene privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul taxei pe valoare adaugată, de tip „SCAC2004”/„Antifraudă”, precum și a comunicării de documente în vederea notificării către contribuabili din statele membre ale U.E.;

c) Solicități venite din partea administrațiilor fiscale din alte state, conform Directivei nr. 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal și în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între Romania și alte state, precum și comunicări de acte administrative emise de administrațiile fiscale competente din statele membre ale Uniunii Europene în vederea notificării;

d) Solicități de verificări fiscale transmise administrațiilor fiscale din alte state, în baza Directivei nr. 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal, precum și în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între Romania și alte state.

e) Solicități de informații din sistemul VIES (VAT Information Exchange System) cu privire la livrările intracomunitare de bunuri/servicii, declarate de operatorii din celelalte state membre către contribuabilii români;

f) Solicitări de verificări a valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale operatorilor intracomunitari, cât și a datelor de identificare;

g) Solicitări de informații primite din partea organelor de cercetare penală cu privire la datele și neconcordanțele ce rezultă din declarațiile informative 394, gestionate de aplicația informatică *Fiscnet - Tablou de bord*, precum și cu privire la diagramele rezultate din aplicația informatică *Fiscnet - c-Lynx*.

Astfel, în cursul anului 2018, S.I.F. Bucuresti și C.C.A.S.I. Ilfov au desfășurat următoarea activitate:

a) S.I.F. Bucuresti a primit în baza prevederilor Regulamentului U.E. nr. 904/ 2010 privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul TVA, prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, un număr de **95** solicitări de verificare a contribuabililor români implicați în operațiuni intracomunitare de la administrațiile fiscale partenere, din care: 70 tip „SCAC2004”; 6 tip „Antifraudă”, 16 tip „SCAC spontan” și 3 Notificări din Bulgaria. Cele mai multe solicitări au fost transmise de Bulgaria-17; Germania- 16, Italia- 10; Belgia și Polonia câte 7 de fiecare, s.a.

S.I.F. Bucuresti a formulat **136** de răspunsuri, din care: 82 au fost pentru solicitările primite de la autoritățile fiscale competente din U.E. prin baza de date „Documente BCL” în cursul anului 2018, iar 47 au fost soluționări pentru lucrările primite în anul precedent, majoritatea cu termen maxim de soluționare în 2018. Totodată, personalul serviciului a formulat 7 feedback-uri, transmise prin poșta electronică, aferente SCAC-urilor spontane.

C.C.A.S.I. Ilfov a primit și analizat în cursul anului 2018, în baza prevederilor Regulamentului U.E. nr. 904/ 2010, prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, un număr de **9** solicitări de informații de tip „SCAC2004” și **2** de tip „SCAC spontan”. Cele mai multe solicitări au fost transmise de Grecia și Polonia câte 3 pentru fiecare stat.

b) Totodată, în baza prevederilor Regulamentului U.E. nr. 904/ 2010 privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul TVA, organele de inspecție fiscală au solicitat informații și documente de la autoritățile fiscale omologe prin intermediul S.I.F. Bucuresti, care a analizat și transmis către administrațiile fiscale partenere un număr total de **37** solicitări de tip „SCAC”. Cele mai multe solicitări au fost transmise către Bulgaria- 8; iar pentru Germania, Marea Britanie, Olanda și Spania – câte 2 pentru fiecare stat, s.a.

Autoritățile fiscale partenere au transmis în 2018: **45** răspunsuri tip „SCAC” prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, pe care S.I.F. Bucuresti le-a tradus și înaintat structurilor de inspecție fiscală în vederea valorificării. Din acestea, 17 au fost din cele transmise în cursul anului 2018, iar 28 răspunsuri din solicitările anilor precedenți.

C.C.A.S.I. Ilfov a transmis un număr total de **8** solicitări de tip „SCAC” către administrațiile fiscale omologe (din care 2 spontane), iar acestea au dat un răspuns tip „SCAC” prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, pe care C.C.A.S.I. Ilfov le-a înaintat organelor de inspecție fiscală în vederea valorificării.

c) În anul 2018 au fost primite de către S.I.F. Bucuresti un număr de **68** solicitări de schimb internațional de informații în baza Directivei 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal și în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între România și alte state, din care 12 au fost spontane și 3 Notificări. Cele mai multe solicitări au fost transmise de Franța –10, Turcia - 9, Germania și Austria câte 7 de fiecare, s.a.

Numărul total al lucrărilor pe impozite directe soluționate de S.I.F. Bucuresti în anul 2018 este de **60** (inclusiv din lucrările primite în anul precedent cu termen în 2018).

d) Totodată, în baza Directivei 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal, precum și în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între România și alte state, organele fiscale au solicitat informații și documente de la autoritățile omologe prin intermediul S.I.F. Bucuresti, care a analizat și transmis către administrațiile fiscale partenere **3** solicitări de informații,

nesoluționate de către statele solicitante în cursul anului 2018, pentru care S.I.F. Bucuresti a transmis reveniri.

e) Conform procedurilor de lucru pentru inspecția fiscală, în vederea verificării operațiunilor intracomunitare, organele de inspecție fiscală din cadrul Administrației Fiscale pentru Contribuabili Mijlocii și Administrației Fiscale pentru Contribuabili Nerezidenți au solicitat S.I.F. Bucuresti rapoartele VIES cu privire la livrările intracomunitare de bunuri/servicii declarate de operatorii înregistrați în scop de TVA în statele membre U.E., în relație cu contribuabili din Romania. În cursul anului 2018 au fost primite și soluționate de către S.I.F. Bucuresti, un număr total de **496** solicitări de informații din sistemul VIES.

f) În ceea ce privește solicitările de verificare a valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale partenerilor din statele membre U.E., în anul 2018 au fost primite și soluționate de către S.I.F. Bucuresti un număr de **456** cereri, din care 400 au fost transmise de către organele fiscale și 56 au fost solicitări transmise electronic de către agenții economici, prin intermediul aplicației „Solicitări cod TVA”, conform Ordinului M.F.P. nr. 1706/ 2006 pentru aprobarea Procedurii de solicitare a verificării valabilității codului de înregistrare în scopuri de TVA și a datelor de identificare ale persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în celelalte state membre, de către persoane înregistrate în scopuri de TVA în România.

C.C.A.S.I. Ilfov a primit și soluționat în anul 2018 un număr de **11** solicitări de verificare a valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale partenerilor din statele membre U.E., transmise electronic de către agenții economici, prin intermediul aplicației „Solicitări cod TVA”, conform Ordinului M.F.P. nr. 1706/ 2006.

g) În cursul anului 2018, S.I.F. Bucuresti a soluționat un număr de **229** solicitări primite de la organele de cercetare penală cu privire la situațiile neconcordanțelor rezultate din declarațiile informative D394 referitoare la livrările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de către contribuabili, gestionate de aplicația informatică *Fiscnet - Tablou de bord* precum și cu privire la diagramele c-Lynx rezultate din aplicația informatică *Fiscnet*.

C.C.A.S.I. Ilfov a soluționat în anul 2018 un număr de **50** de solicitări de informații cu privire la diagramele c-Lynx și la datele și neconcordanțele ce rezultă din declarațiile 394.

CAPITOLUL XI - Acțiuni propuse de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București pentru anul 2019

1. Activitatea de Colectare

1.1 Îmbunătățirea colectării la nivelul D.G.R.F.P.B. în anul 2019, astfel :

Orientarea acțiunilor de impulsivitate a colectării către instituirea de popriri asupra terților, instituirea și valorificarea sechestrelor, instituirea măsurilor asigurătorii dispuse de organele de control, individualizarea creanțelor și valorificarea sechestrelor asigurătorii, identificarea mecanismului de decontare, în condițiile în care contribuabilii funcționează și nu derulează operațiuni de încasări și plăți prin conturile bancare.

Monitorizarea strictă a realizării procedurilor de executare silită la debitorii semnificativi din punct de vedere al nivelului creanței bugetare.

a) Verificarea respectării de către terții popriți și bănci a obligațiilor ce derivă ca urmare a popririlor înființate, iar în caz de nerespectare, aplicarea imediată de măsuri privind: - validarea popririi, atragerea răspunderii solidare, sancțiuni contravenționale.

b) Accelerarea procesului de valorificare a bunurilor indisponibilizate ca urmare a aplicării măsurilor asigurătorii.

c) Valorificarea prevederilor legale privind înființarea popririi asigurătorii în situațiile existenței unui risc real de golire a conturilor bancare de către debitori, având în vedere termenul legal de 30 de zile la care poate fi înființată poprirea executorie după comunicarea somației.

d) Monitorizarea respectării de către administratorii judiciari a reglementărilor privind declararea și plata obligațiilor fiscale curente ale debitorilor aflați în insolvență și plățile aferente planurilor de reorganizare.

e) Continuarea campaniei de susținere a mediului de afaceri prin informarea contribuabililor cu privire la avantajele depunerii cererilor de eşalonare la plata a creanțelor bugetare restante, acțiune care s-a derulat cu succes în anul 2018 prin intermediul structurilor de executare silită și asistența contribuabili.

-derularea în continuare a procedurilor privind ocuparea posturilor vacante, care să conducă la diminuarea gradului de încărcare a personalului;

-ridicarea nivelului pregătirii profesionale a personalului în cadrul instituțional asigurat de Școala de Finanțe;

-îmbunătățirea sistemului actual de formare profesională, care să răspundă nevoilor reale de formare a personalului și să asigure performanța și eficientizarea activității instituției;

-prevenirea formării de noi arierate și reducerea volumului arieratelor recuperabile aflate în sold la sfârșitul anului 2018;

-soluționarea în termen a deconturilor cu opțiune de rambursare, efectuarea compensarilor, în vederea diminuării arieratelor;

1.2. Creșterea nivelului încasărilor la bugetul general consolidat, în vederea realizării programului stabilit de A.N.A.F., prin:

-orientarea acțiunilor ANAF spre îndrumarea contribuabililor pentru accesarea unei eşalonări la plată, cu accent pe prezentarea avantajelor determinate de: neînceperea sau suspendarea executării silite a obligațiilor fiscale, posibilitatea participării la licitație publică ca urmare a faptului ca obligațiile fiscale eşalonate la plata nu sunt considerate obligații fiscale restante, anularea penalităților de întârziere în cazul finalizării eşalonării, necalcularea și nedatorarea penalitatilor de întârziere pe perioada eşalonării la plată.

-analizarea zilnică a gradului de realizare a planului și a încasărilor la bugetul general consolidat;

-intensificarea activității de executare silită, prin creșterea numărului de somații, a numărului de popriri asupra disponibilităților bancare, a numărului de popriri la terți, a numărului de sechestre asupra bunurilor mobile și imobile, precum și valorificarea acestora;

-intensificarea acțiunilor de educare fiscală a contribuabililor, cu scopul optimizării comunicării între contribuabil și organele fiscale și care să aibă ca efect creșterea veniturilor încasate la bugetul general consolidat.

1.3. Îmbunătățirea conformării voluntare, astfel:

Creșterea conformării voluntare prin:

-creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor, prin care aceștia să fie încurajați să se conformeze la declararea și plata obligațiilor fiscale;

-continuarea acțiunilor de prevenire și combatere a neconformării contribuabililor la declararea și plata obligațiilor fiscale;

-optimizarea organizării activității de executare silită, care să conducă la o mai mare reactivitate a administrațiilor fiscale în atenționarea debitorilor și reducerea nivelului arieratelor bugetare;

-introducerea obligativității depunerii on-line a tuturor declarațiilor;

-obligativitatea înrolării tuturor activităților independente pe spațiul virtual;

-posibilitatea achitării obligațiilor on-line sau prin plata cu card la casieria administrației ori la ATM.

Sporirea competitivității fiscale a mediului de afaceri:

-creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor reprezintă un instrument prin care aceștia sunt încurajați să se conformeze;

-minimalizarea contactului direct cu contribuabilul, prin dezvoltarea utilizării serviciilor electronice.

1.4. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității de asistență pentru contribuabili în anul 2019:

-creșterea acțiunilor de promovare a serviciilor oferite contribuabililor, care să aibă ca efect facilitarea accesului la informații și îndeplinirea obligațiilor fiscale și care să conducă la creșterea numărului contribuabililor care utilizează Spațiul Privat Virtual (SPV), a celor care accesează dosar fiscal, precum și al celor care utilizează mijloacele moderne de plată a impozitelor și taxelor, etc.;

-extinderea serviciului Spațiul Privat Virtual (SPV) pentru toți contribuabilii, persoane fizice, în cursul anului 2019.

Pe lângă persoanele fizice și contribuabilii persoane juridice și entități fără personalitate juridică pot opta să primească, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, acte administrative fiscale emise în formă electronică de organul fiscal central, precum și alte documente, dacă accesează serviciul SPV, și, la rândul lor, contribuabilii pot transmite organului fiscal, prin intermediul SPV diverse documente: declarații fiscale, cereri, ș.a.;

-furnizarea de servicii de calitate, care să conducă la declararea corectă a obligațiilor fiscale, cât și la plata la termen a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat;

-continuarea acțiunilor de identificare a celor mai flexibile, eficiente și bune practici de îmbunătățire a activității de asistență pentru contribuabili, care să aibă ca efect optimizarea comunicării între contribuabili și organele fiscale, și să se materializeze în creșterea veniturilor încasate la bugetul general consolidat.

1.5. Prestarea de servicii moderne, diversificate și de calitate, care să aducă beneficii atât administrației fiscale cât și contribuabililor, astfel:

-extinderea comunicării în relația cu contribuabilul, în special prin creșterea numărului de întâlniri cu aceștia;

-continuarea interacțiunii pe cale informatică cu contribuabilii, atât prin utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță a informațiilor și înscrisurilor - serviciul "Spațiul Privat Virtual", cât și prin analizarea posibilității de extindere a acestui proiect pentru contribuabili persoane juridice, precum și pentru alte categorii de documente și informații;

-orientarea spre servicii la distanță;

-asigurarea de asistență și îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili;

-dezvoltarea canalelor existente de interacțiune informatică cu contribuabilii (site web, solicitări scrise, ghișee, call-center, comunicate de presă, etc), precum și a acțiunilor de mediatizare a activității D.G.R.F.P.B. (materiale informative, comunicate de presă, alte apariții publice);

-continuarea întâlnirilor cu contribuabilii, pe baza unui calendar stabilit de comun acord, în vederea identificării eventualelor distorsiuni de comunicare;

-acordarea unui ajutor direct contribuabililor pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale și completarea corectă a declarațiilor fiscale, acestea având rol implicit în creșterea colectării prin conformare voluntară.

2. Activitatea de Inspectie Fiscala:

Între obiectivele principale ale activității de inspecție fiscală propuse a se realiza în anul 2019 se regăsesc creșterea eficienței și calității actului fiscal, aplicarea unui tratament echitabil, nediscriminatoriu operatorilor economici și promovarea unui parteneriat real în relația directă cu contribuabilul.

Acțiunile propuse a se desfășura pentru îndeplinirea acestor obiective sunt:

a) verificarea cu prioritate a contribuabililor și domeniilor cu risc fiscal ridicat, pe baza analizei de risc perfectionate;

b) dezvoltarea unor arii noi de control;

- c) acordarea unei atenții sporite realizării selecției contribuabililor programati pentru efectuarea inspectiilor fiscale din proprie initiative;
- d) selectarea contribuabililor pentru inspectii fiscale tinand cont de criterii bine determinate in care rezultatele sa fie cuantificabile si previzionabile;
- e) asigurarea controlului calitatii activitatii de inspectie fiscala prin implicarea directa atat a sefilor de serviciu, cat si a conducerii activitatii de inspectie fiscala in etapele de selectare, planificare, pregatire, inclusiv in procesul de desfasurare efectiva a inspectiei fiscale la nivelul contribuabilului si de valorificare a rezultatelor;
- f) creșterea funcției preventive a controlului fiscal;
- g) extinderea utilizarii metodei controlului electronic;
- h) imbunatatirea calitatii actului de control prin perfectionarea profesionala a personalului angajat in activitatea de control.

3. Activitatea de Servicii Interne

În ceea ce privește managementul resurselor umane:

- valorificarea maximă a potențialului uman existent;
- redistribuirea de personal către structurile cu deficit (în funcție de necesități), temporare sau definitive;
- asigură concursurile de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante la nivelul D.G.R.F.P.B. potrivit prevederilor legale aplicabile acestora în cursul anului 2018.

Patrimoniu:

Pe termen scurt, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București și-a propus ca obiective:

- înlocuirea autovehiculelor din parcul auto al D.G.R.F.P.B. care au depășit durata normală de funcționare, inclusiv a autoblindatelor de la nivelul trezoreriilor;
- pentru optimizarea spatiilor de lucru, se vor efectua reparații curente/capitale la sediile D.G.R.F.P.B., respectiv la unitatile fiscale, la trezorerii și la structurile vamale din subordinea D.G.R.F.P.B.;
- asigurarea conditiilor optime (in limitele constructive) pentru relatia cu publicul;

5. Activitatea Direcției Regionale Vamale București:

Masurile propuse la nivelul DRV Bucuresti si a Birourilor vamale din subordine pentru impulsionearea planului de incasari sunt prezentate in continuare:

- intensificarea actiunilor de combatere a subevaluării marfurilor puse in libera circulatie, controlul respectarii aplicarii prevederilor legale privind originea preferențială și nepreferențială a mărfurilor (birourile vamale din subordinea DRV Bucuresti
- analizarea bazelor de date informatice (RMF-RO, TARIC, etc.) in vederea realizarii unor profile de risc la nivel regional;
- intensificarea controalelor in trafic asupra mijloacelor de transport in vederea verificarii respectarii prevederilor legale in vigoare privind deplasarea produselor accizabile;
- efectuarea analizelor de risc privind operatori economici care detin si comercializeaza produse accizabile , verificarea miscarilor de produse accizabile in regim suspensiv, interogarea bazei de date EMCS si verificari la locul de receptie/primire a produselor accizabile .

controale la birourile vamale in vederea verificarii respectarii conditiilor de introducere in tara a marfurilor transportate prin intermediul coletor (birourile vamale Otopeni Calatori si Posta), imbunatatirea activitatii de analiza de risc a coletelor, utilizarea echipamentelor de scanare pentru un numar mai mare de colete, etc.

-realizarea de controale pentru prevenirea si combaterea intrării în țară a mărfurilor care aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală care să aibă la bază analiza de risc privind existenta pe piață a acestor tipuri de mărfuri, precum si intensificarea controalelor in centrele comerciale unde sunt informatii ca aceste bunuri sunt comercializate.

- creșterea rolului analizei de risc în programarea și realizarea controalelor, verificărilor și re-verificărilor de orice natură în vederea identificării marfurilor de risc
- realizarea de controale pentru prevenirea și combaterea intrării în țară a marfurilor care aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală, să aibă la bază analiza de risc privind existența pe piața a acestui tip de marfuri;
- folosirea aparatului cu raze (scanere) la marfurile sosite prin colete.

Acțiuni propuse

- implementarea procedurilor de lucru stabilite la nivelul Direcției Generale a Vamilor de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- executarea de controale operative inopinate la operatorii cu produse accizabile, produse energetice, alcool, tutun în vederea identificării situațiilor de încălcare a reglementărilor fiscale și aplicării măsurilor care se impun;
- efectuare de analize de risc și selectarea pentru control ulterior a declarațiilor vamale ținând cont de Informațiile Tarifare Obligatorii (ITO) existente în baza de date a DGV și documentația prezentată la momentul vămuirii, pentru identificarea încadrărilor tarifare eronate;
- consultarea bazelor de date în vederea propunerii de profile de risc bazate pe analiza de risc locală și pe informațiile disponibile la nivelul biroului vamal cât și la nivelul DRV București;
- crearea de compartimente antidrog în cadrul birourilor vamale, cu 2-3 lucrători specializați ale căror atribuții să fie exclusiv pe acest profil;
- dotarea de urgență a birourilor vamale cu truse de detecție droguri cu reactivi;
- organizarea unui punct vamal pentru vamuire a coletelor având ca destinatari persoane fizice care refuză să fie reprezentate în vama de către CN Posta Română (BV POSTA).

5. Activitatea de Trezorerie:

- implementarea unui sistem de transmitere și înregistrare electronică a popriilor înființate în baza codului de procedură fiscală pe conturile operatorilor economici deschise la unitățile trezoreriei statului;
- revizuirea și actualizarea procedurilor operationale utilizate în activitatea structurilor de trezorerie din cadrul regiunii București;
- dezvoltarea componentei de plată online cu cardul de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat prin crearea posibilității tehnice de efectuare a plăților și de către contribuabilii persoane juridice
- eliberarea extraselor de cont în format electronic pentru operatorii economici clienți ai trezoreriei

6. Serviciul de Informații Fiscale:

Va continua monitorizarea activității periodice, astfel încât respectarea termenelor de soluționare și calitatea lucrărilor să fie conforme.

De asemenea, în vederea eficientizării activității Compartimentelor de cooperare administrativă și schimb de informații din cadrul Serviciilor de informații fiscale de la nivelul administrațiilor sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice din cadrul D.G.R.F.P. București, Administrației Fiscale pentru Contribuabili Mijlocii și A.J.F.P Ilfov, S.I.F. București propune să instruiască în continuare personalul și în cursul anului 2019, în domeniul cooperării administrative cu statele membre U.E./ non UE pe linie de TVA și impozite directe.

7. Continuarea activității de dezvoltare a controlului intern managerial bazat pe monitorizarea aplicării standardelor de control intern, managementul riscurilor și supravegherea modului de realizare a atribuțiilor de serviciu ale fiecărei structuri, în mod economic, eficace și eficient.

CAPITOLUL XII – Bune practici în activitatea desfășurată la nivelul D.G.R.F.P.B.

Activitatea de Colectare

Bune practici în activitatea de asistență contribuabili desfășurată la nivelul D.G.R.F.P.B. - S-a avut în vedere ca interacțiunea de tip „*front-office*” (*ghișeu unic*) pentru relația cu contribuabilii să fie realizată în condiții optime, astfel încât să asigure deservirea contribuabililor la sediul unităților fiscale într-un cadru modern și prietenos, care să aibă ca efect creșterea eficienței și calității activității desfășurate, urmărindu-se în principal următoarele:

- contactul direct al contribuabililor cu administrația fiscală să se realizează în condiții optime, într-un singur loc/spațiu de contact, indiferent de tipul solicitărilor;
- monitorizarea activității cu ajutorul sistemelor automate de gestionare a cozilor;
- monitorizarea numărului de contribuabili care se adresează administrației fiscale, precum și problematicele fiscale abordate;
- în spațiile de primire a contribuabililor, pe monitoarele existente, să ruleze permanent atât informații de interes general (termene de depunere declarații, noutăți legislative, etc.) cât și informații cu privire la serviciile puse la dispoziția contribuabililor;
- creșterea conformării voluntare.

Managementul resurselor umane pentru anul 2019

1. În vederea eficientizării activității instituției, asigură recrutarea de personal pentru ocuparea posturilor vacante identificate la nivelul D.G.R.F.P.B., în structurile cu deficit, în conformitate cu actele normative în vigoare în cursul anului 2019.
2. Asigură promovarea în clasă/în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici, respectiv promovarea în grad/treaptă pentru personalul contractual din cadrul instituției, potrivit reglementărilor legale în vigoare aplicabile în cursul anului 2019.
3. Atragerea de talente prin stagii de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master desfășurate în cadrul principalelor domenii de activitate ale instituției și anume colectare, inspecție fiscală, trezorerie, audit public intern, resurse umane etc., precum și recrutarea de tineri absolvenți ai facultăților cu profil economic, management, administrație publică (și alte profiluri), în acest sens fiind create și scoase la concurs posturi de inspector cl. I, grad profesional debutant.

Activitatea de Trezorerie

În contextul unui cadru legal de simplificare a procedurilor administrative la nivelul administrației publice centrale și de eficientizare a relației cu contribuabilul prin crearea unor alternative viabile de achitare a obligațiilor fata de bugetul general consolidat, în anul 2018 au fost puse în practica următoarele:

- implementarea modalității de plată de către persoanele fizice a obligațiilor fiscale utilizând cardul bancar în sistem online (ghiseul.ro), activitate ce a cunoscut o creștere exponențială în timp;
- simplificarea etapelor de obținere de către cetățeni a pașapoartelor simple electronice prin deschiderea de puncte de încasare în numerar/POS a taxelor de pașaport în sediile în care își desfășoară activitatea structura cu atribuții în eliberarea și evidența pașapoartelor din subordinea Institutiei Prefectului Municipiului Bucuresti
- generarea și eliberarea extraselor de cont în format electronic pentru instituțiile publice cliente prin intermediul persoanelor înrolate în Sistemul național de raportare Forexebug sau pe suport electronic, activitate ce a îmbunătățit relaționarea cu clienții prin modernizarea operațiunilor de tip bancar și totodată, a avut un impact pozitiv în diminuarea volumului consumabilelor cu efect direct asupra bugetului instituției;

-generarea și eliberarea extraselor de cont în format electronic pentru operatorii economici titulari ai conturilor de disponibil destinate încasării și plății defalcate a TVA, acestia având posibilitatea de a vizualiza extrasele de cont prin intermediul persoanelor care sunt înregistrate pe baza certificatului digital calificat ca utilizatori ai serviciului "Depunere declarații on-line" sau intermediul persoanelor înrolate în Sistemul național de raportare Forexbug.

Presă și relații publice

La sediul D.G.R.F.P.B. și al organelor fiscale subordonate funcționează cutiile de sugestii și reclamații, care stau la dispoziția contribuabililor, în vederea sesizării eventualelor disfuncționalități sesizate în activitatea desfășurată de instituția noastră.

Se urmărește permanent îmbunătățirea serviciilor adresate contribuabililor și a comunicării instituționale - componentă a proiectului de *modernizare a administrației fiscale care se bazează pe o nouă relație cetățean - funcționar*. În acest sens, A.N.A.F. a elaborat Carta de comunicare externă – ca element major în politica administrației fiscale, întrucât aceasta vizează îmbunătățirea civismului fiscal și instituie un cadru unitar al relațiilor cu contribuabilii, respectiv:

1. *Angajamentele D.G.R.F.P.B în materie de comunicare externă, prin unitățile teritoriale*, au în vedere respectarea următoarelor principii:

- informarea gratuită pentru toți contribuabilii;
- transparență;
- calitatea informațiilor transmise contribuabililor;
- respect și considerație;
- adaptarea administrației fiscale la cerințele contribuabililor.

2. *Mijloacele de îmbunătățire a comunicării externe au vizat* reglementarea activității de panotaj și afisaj la nivelul D.G.R.F.P.B. și a structurilor subordonate, facilitarea relației dintre contribuabili și organele fiscale, atât prin servicii oferite la distanță și telefonic, cât și prin alte servicii oferite contribuabililor, respectiv: îmbunătățirea interacțiunii de tip „*front-office*” (*ghișeu unic*) pentru relația cu contribuabilii/centre pentru primiri/audiențe, astfel încât deservirea contribuabililor la sediul unităților fiscale să fie realizată în condiții optime.

Serviciul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

În domeniul ajutorului de stat, a fost efectuată o mediatizare intensiva în mediul de afaceri a modificărilor de flexibilizare și simplificare a schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare, astfel fiind demarate investiții care aduc valoare adăugată economiei românești și beneficii sociale importante prin crearea de noi locuri de muncă.

În domeniul publicității, soluțiile adoptate în urma acțiunilor de cercetare și soluționare a sesizărilor/sesizărilor din oficiu privind fapte de publicitate înșelătoare sau publicitate comparativă ilegală, au avut ca efect încetarea sau interzicerea unei publicități care contravine prevederilor legale și afectează mediul concurențial prin influențarea comportamentului economic al consumatorilor. Astfel, mesajele publicitare au fost corectate și s-a prevenit reluarea unei publicități care contravine prevederilor legale.

Din rezultatele anului 2018 s-a observat un efect pozitiv al aplicării în practică a prevederilor Legii nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată prin încetarea unor mesaje publicitare cu caracter înșelător și a unui mod de promovare agresiv.

În cadrul activității de control, am exercitat activ rolul de îndrumare al persoanelor controlate, echipa de control oferind indicațiile și orientările necesare pentru evitarea pe viitor a încălcării prevederilor legale, în acest domeniu.

Astfel, în cursul anului 2018, echipele de control, în cadrul acțiunilor cuprinse în *Programului de verificare privind posibile fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă*, au înmănat materialul informativ: *“Atribuțiile MFP și ale structurilor teritoriale în prevenirea, constatarea și sancționarea faptelor de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă ilegală”*, la număr de 470 de agenți economici.

Serviciul de inspecție economico-financiară

Pornind de la premisa că o mai bună informare a contribuabililor va conduce la îmbunătățirea percepției față de instituțiile administrației fiscale, la creșterea încrederii față de aceasta și, în consecință, la creșterea gradului de conformare voluntară, organele de inspecție economico-financiară din cadrul Serviciului de inspecție economico-financiară - D.G.R.F.P.B. au procedat la selectarea operatorilor economici care aveau obligația constituirii, declarării și virării la bugetul de stat a dividendelor și/sau vărsamintelor și au inițiat acțiuni de impulsare a încasării acestora la bugetul de stat, prin informare directă (telefon și/sau e-mail), la un număr de 211 operatori economici cu capital majoritar de stat, de subordonare centrală.

Îmbunătățirea activității de inspecție economico-financiară este un fapt generat de interesul pentru eficiență, urmărindu-se preîntâmpinarea dificultăților inerente în interpretarea legislației, în stabilirea și achitarea obligațiilor de natură financiară, toate acestea conducând la creșterea gradului de conformare, la educarea contribuabililor pentru îndeplinirea îndatoririlor de natură financiară.

Serviciul de Informații Fiscale

Bune practici în domeniul optimizării proceselor de activitate:

Serviciul de Informații Fiscale, din cadrul D.G.R.F.P. București, în anul 2018, a pus accent pe colaborarea eficientă cu structurile de Informații Fiscale în sensul punerii la dispoziția acestora a informațiilor necesare soluționării tuturor solicitărilor primite de la autoritățile fiscale din statele membre U.E. (furnizarea operativă a informațiilor necesare din sistemul VIES pentru efectuarea verificărilor fiscale în mod eficient și a valorificării lor, traducerea cerințelor și a răspunsurilor tuturor solicitărilor pe linie de TVA- tip “SCAC2004”/ “Antifrauda”, cât și cele pe impozite directe- tip “eFDT”).

În același timp, personalul Serviciului de Informații Fiscale a întreprins toate măsurile necesare în vederea respectării termenelor de soluționare a solicitărilor de informații, monitorizând stadiul lucrărilor; întocmind răspunsuri parțiale acolo unde era cazul și dacă existau informații disponibile în bazele de date sau a transmis amănări electronice omologilor din U.E, în baza art. 12 din Regulamentul U.E. nr. 904/2010 al Consiliului Uniunii Europene privind cooperarea administrativă și combaterea fraudei în domeniul taxei pe valoare adăugată.

Totodată, pentru susținerea personalului încadrat în structurile de Informații Fiscale din structurile regionale București, șeful Serviciului de Informații Fiscale din cadrul D.G.R.F.P. București a organizat și susținut cursuri de pregătire profesională cu următoarele teme:

- Modalități eficiente de soluționare a solicitărilor internaționale de informații în domeniul taxei pe valoarea adăugată și al impozitelor directe;
- Fraude intracomunitare;
- Aplicarea corespunzătoare a Regimului vamal 42 și a modalității de declarare a operațiunilor intracomunitare în VIES.

Bune practici privind Relațiile instituționale:

Pentru operativitate și în același timp, pentru reducerea consumului de materiale consumabile (hârtie și toner), s-au transmis situațiile solicitate de organele de cercetare penală în format electronic sau pe suport optic.

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți a avut în vedere atât îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor, cât și îmbunătățirea comunicării instituționale - componentă a proiectului de modernizare a administrației fiscale (RAMP).

Activitatea s-a bazat pe o nouă relație contribuabil - organ fiscal, ca element major al politicii administrației fiscale, care să conducă atât la îmbunătățirea conformării voluntare, cât și instituirea unui cadru unitar al relațiilor cu contribuabilii.

Totodată, în vederea creșterii nivelului de Satisfacție al contribuabililor în ceea ce privește calitatea serviciilor furnizate de A.F.C.N., s-au urmărit obiectivele următoare:

- Implementarea sistemului de gestionare a coziilor și a conceptului de "ghișeu unic";
- Implementarea unui nou concept de servicii pentru contribuabili;
- Implementarea noului concept de "self-service";
- Dezvoltarea etapizată a call-center-ului.

În aceeași ordine de idei, s-a participat activ la întâlnirile cu contribuabilii organizate lunar de către D.G.R.F.P. București, prin care au fost mediatizate modificările intervenite în legislația fiscală, sau au fost dezbătute teme propuse de unitatea fiscală, sau de către contribuabili;

Potrivit bunelor practici, activitatea Administrației a avut drept scop atât creșterea nivelului calitativ al activității funcționarilor, cât și creșterea gradului de satisfacere a necesităților contribuabililor, cu implicații pozitive asupra conformării fiscale voluntare a acestora și în formularea răspunsurilor la solicitările contribuabililor.

Principiile care guvernează activitatea A.F.C.N., eficiența activității de administrare fiscală, atât în relația cu contribuabilii, cât și în activitatea internă, tratamentul unitar al contribuabililor, transparența și respectul față de contribuabili sunt valori de bază care determină acțiunile ce vor fi întreprinse în următorii ani.

**DIRECTOR GENERAL
MIRELA CĂLUGĂREANU**

