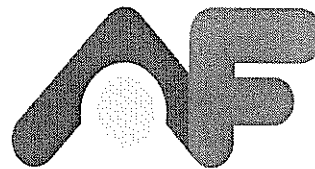




Ministerul Finantelor Publice

Agentia Nationala de
Administrare Fiscala
Directia Generala a Finantelor
Publice a Municipiului
Bucuresti



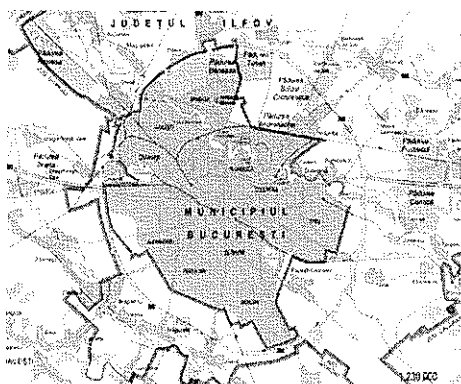
Str. Dimitrie Gerota nr. 13
sector 2, Bucuresti
Tel : +021 305 70 90
Fax : +021 305 57 70
e-mail : Date.MunBucuresti.MB@mfinante.ro

Nr. 260.597/20.02.2013

RAPORTUL DE PERFORMANTA PE ANUL 2012 AL DIRECTIEI GENERALE A FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Capitolul I - Informatii generale despre municipiul Bucuresti

Reprezentare grafica:



Asezare geografica: 44°25'N 26°06'E
Suprafata: 228 km²
Indicatori demografici - total populatie: 1.943.981
(1.I.2008 - I.N.S.)

Principalele ramuri ale economiei:

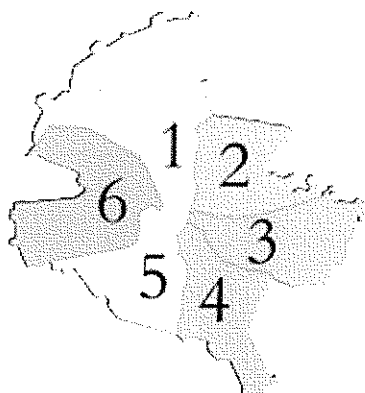
Bucurestiul este cel mai mare centru economic al Romaniei. Intreprinderi constructoare de masini (utilaj greu, utilaj siderurgic, petrolier, masini si utilaje agricole, locomotive, vagoane, avioane si elicoptere, autobuze). Industrie electrotehnica, electronica, mecanica fina, optica. Intreprinderi chimice, de materiale de constructie, de prelucrare a lemnului. Bucuresti este un important nod feroviar si rutier.

Organizare administrativa:

Orasul este impartit in 6 sectoare administrative, fiecare conduse de o primarie proprie. Sectoarele sunt dispuse radial (si numerotate in sensul acelor de ceasornic) astfel incat fiecare sa aiba in administratie o parte a centrului Bucurestiului.

Primaria Generala este responsabila cu utilitatile (apa, transportul, bulevardele principale), iar Primariile sectoarelor au responsabilitatea contactului dintre cetateni si consiliile locale, strazile secundare, parcuri, scoli si serviciile de salubritate.

Sectoarele si cartierele in administratie:



Sectorul 1: Aviatorilor, Aviatiei, Baneasa, Bucurestii Noi, Damaroia, Domenii, Dorobanti, Gara de Nord, Grivita, Victoriei, Floreasca, Pajura, Pipera, Primaverii

Sectorul 2: Pantelimon, Colentina, Iancului, Tei, Fundeni

Sectorul 3: Vitan, Dudesti, Titan, Balta Alba, Centru Civic

Sectorul 4: Berceni, Oltenitei, Vacaresti, Timpuri Noi

Sectorul 5: Rahova, Ferentari, Cotroceni

Sectorul 6: Drumul Taberei, Ghencea, Militari, Crangasi, Giulesti

Capitolul II - Prezentarea Directiei generale a finantelor publice a municipiului Bucuresti



Sediul: Str. Prof. Dr. Gerota Dimitrie nr. 13, sector 2, Bucuresti; cod postal 020027

Numere de telefon: 021.3057090; 021.3057449

Fax: 021.3075770

Adresa de e-mail:

Date.MunBucuresti.MB@mfinante.ro

Adresa paginii de Internet:

<http://anaf.mfinante.ro/wps/portal;>

Numele si prenumele persoanelor din conducerea Directiei generale a finantelor publice a municipiului Bucuresti:

CALUGAREANU MIRELA - DIRECTOR EXECUTIV.

ACTIVITATEA DE METODOLOGIE si ADMINISTRAREA VENITURILOR STATULUI

Ilie Loredana Elena - director executiv adjunct.

ACTIVITATEA DE INSPECTIE FISCALA

Stefan Cristina - director executiv adjunct B;

Tudor Daniel Mihail - director executiv adjunct A.

ACTIVITATEA ECONOMICA

Popp Cosmin Gabriel - director executiv adjunct .

ACTIVITATEA JURIDICA

Obancia Ancuta Liliana - director executiv adjunct - activitatea juridica
(01.01.2012 – 15.05.2012);

Mirica Danut - director executiv adjunct - activitatea juridica
(16.05.2012 – 05.07.2012);

Damian Liliana - director executiv adjunct - activitatea juridica
(06.07.2012 – 31.12.2012).

ADMINISTRATIA PENTRU CONTRIBUABILI MIJLOCII

Urs Ligia Mihaela - sef administratie;

Beliciu Vlad - sef administratie adjunct - structura de administrarea veniturilor statului;

Neamtu Adrian - sef administratie adjunct - structura de inspectie fiscala;

Gaga Marius - sef administratie adjunct - structura de inspectie fiscala.

ACTIVITATEA DE TREZORERIE

Dinu Mariana - trezorier sef (01.01.2012 – 19.09.2012);

Toni Victoria - trezorier sef (20.09.2012 – 31.12.2012);

Toni Victoria - trezorier sef adjunct (01.01.2012 – 19.09.2012);

Rizan Elena - trezorier sef adjunct (20.09.2012 – 31.12.2012).

Structurile organizatorice teritoriale la 31.12.2012. Directia generala a finantelor publice a municipiului Bucuresti are in subordine Administratiile finantelor publice ale sectoarelor 1-6. Ca o particularitate a organizarii Directiei generale a finantelor publice a municipiului Bucuresti, mentionam existenta in cadrul acesteia a trei organe fiscale:

- a) Administratia finantelor publice contribuabili mijlocii;
- b) Structura de administrare a contribuabililor nerezidenti care nu au pe teritoriul Romaniei un sediu permanent;
- c) Structura de administrare a reprezentantelor straine si ambasadelor.

Numar total contribuabili administrati: **1.093.608**, din care:

- persoane juridice (activi, inactivi si evidenta speciala): 280.115
- persoane fizice: 813.493

Numarul total al personalului angajat la data de 31 decembrie 2012 al Directiei generale a finantelor publice a municipiului Bucuresti: **1.706 persoane.**

Structura personalului: *dupa categoria postului* (functionari publici si personal contractual) si nivelul atributiilor (conducere si executie):

Structura	Total posturi	Total personal angajat	Total posturi functionari publici			Total posturi personal contractual		
			Total	conducere	executie	Total	conducere	executie
DGFPMB - aparat propriu	639	495	612	64	548	27	1	26
AFPS 1	302	249	290	23	267	12	1	11
AFPS 2	269	209	260	23	237	9	1	8
AFPS 3	253	208	239	22	217	14	1	13
AFPS 4	220	178	208	22	186	12	1	11
AFPS 5	222	187	211	22	189	11	1	10
AFPS 6	240	180	227	22	205	13	1	12
Numar total la 31 decembrie 2012	2145	1706	2047	198	1849	98	7	91

Structura personalului: *dupa nivelul studiilor* (medii si superioare) si pe categorii de sex:

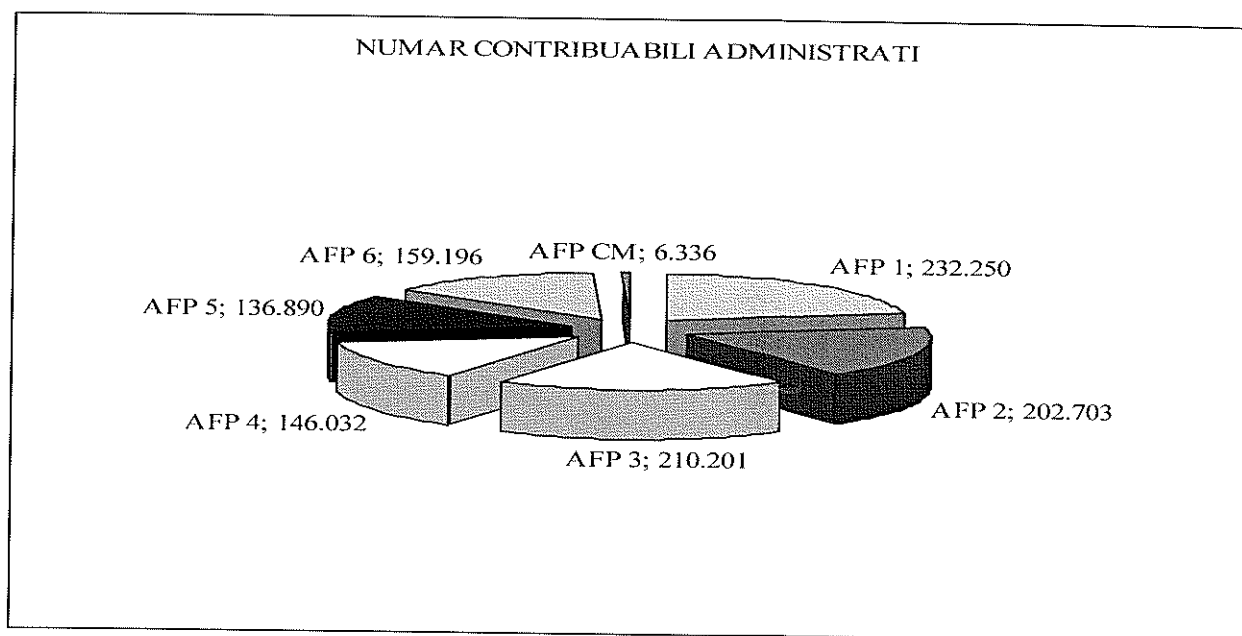
Structura	Total posturi aprobate	Total personal angajat	din care studii superioare			din care studii medii*		
			Total	Femei	Barbati	Total	Femei	Barbati
DGFPMB - aparat propriu	639	495	455	369	86	40	25	15
AFPS 1	302	249	212	184	28	37	31	6
AFPS 2	269	209	184	152	32	25	21	4
AFPS 3	253	208	182	137	45	26	22	4
AFPS 4	220	178	156	128	28	22	15	7
AFPS 5	222	187	152	129	23	35	30	5
AFPS 6	240	180	142	118	24	38	31	7
Numar total la 31 decembrie 2012	2145	1706	1483	1217	266	223	175	48

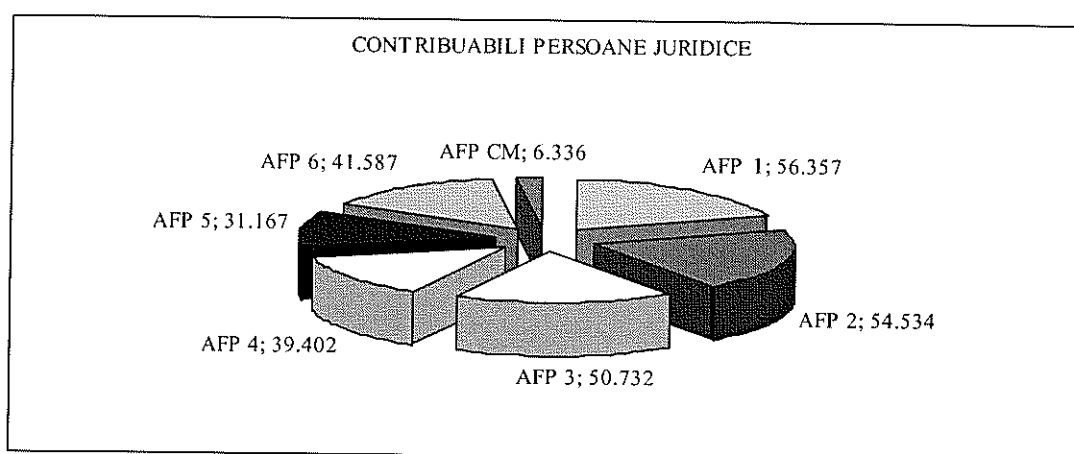
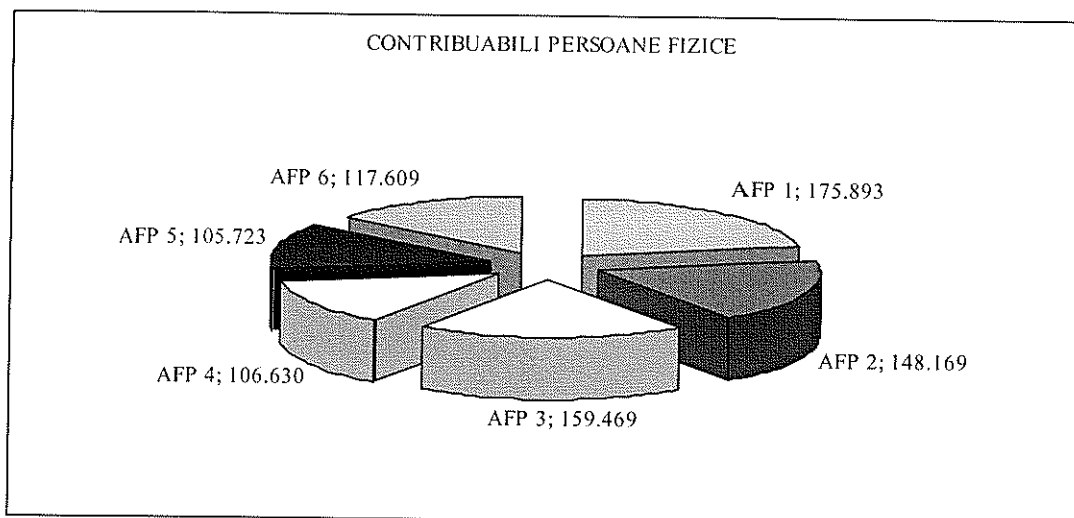
Prezentarea structurilor teritoriale subordonate:

Structurile teritoriale coordonate la nivelul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București sunt reprezentate de Administrațiile finanțelor publice Sector 1-6 și structura contribuabililor mijlocii.

Numarul contribuabililor administrati de fiecare structura teritoriala in anul 2012, conform indicatorilor de eficienta si eficacitate, se prezinta astfel:

STRUCTURA	TOTAL PERS. FIZICE	PERSOANE JURIDICE	TOTAL CONTRIBUABILI
AFP 1	175.893	56.357	232.250
AFP 2	148.169	54.534	202.703
AFP 3	159.469	50.732	210.201
AFP 4	106.630	39.402	146.032
AFP 5	105.723	31.167	136.890
AFP 6	117.609	41.587	159.196
AFP CM		6.336	6.336
TOTAL	813.493	280.115	1.093.608

Numarul contribuabililor administrati



Directia Generala a Finantelor Publice a Municipiului Bucuresti functioneaza potrivit O.P.A.N.A.F. nr. 2333/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificari organizationale intervenite in structura D.G.F.P.M.B. in anul 2012:

Prin **Ordinul Presedintelui A.N.A.F. nr. 276/2012** au intervenit urmatoarele modificari de ordin organizatoric:

- se desfiinteaza Compartimentul de Solutionare a Contestatiilor pentru Inspectii aflat in subordinea Serviciului de Inspectie;
- Serviciul municipal de Informatii Fiscale trece din subordinea Directorului Executiv in subordinea Directorului Executiv Adjunct al Activitatii de Inspectie Fiscala;
- in cadrul Activitatii de Inspectie Fiscala s-a infiintat Biroul Analiza de Risc, Programare si Coordonarea Activitatii de Control
- Administratia Finantelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii iese din subordinea Activitatii de Metodologie si Administrare a Veniturilor Statului si devine administratie de sine statatoare cu structura de administrare a veniturilor statului si inspectie fiscala in subordinea directa a directorului executiv;

Din punct de vedere organizatoric, Administratia Finantelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii a suferit urmatoarele modificari:

- s-a infiintat structura de inspectie fiscala coordonata de un sef de administratie adjunt;
- Serviciile de Inspectie Fiscala 1-3 Contribuabili Mijlocii din cadrul Activitatii de Inspectie Fiscala au trecut in subordinea structurii de inspectie fiscala a Administratiei Finantelor Publice Contribuabili Mijlocii sub denumirea de Serviciile de Inspectie Fiscala 1-3;
- Biroul Analiza de Risc, Selectare Dosare, Programare Control si Coordonarea Activitatii de Control din cadrul Activitatii de Inspectie Fiscala trece in subordinea sefului de

administratie adjunct, coordonator al structurii de inspectie fiscala din cadrul Administratiei Finantelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii.

Conform O.P.A.N.A.F. nr.329/2012, la nivelul administratiilor finantelor publice sectoare 1-6 s-a infiintat Serviciul de Verificari Fiscale in cadrul Structurii de Inspectie Fiscala.

Potrivit urmatoarelor ordine, s-a modificat denumirea structurilor, dupa cum urmeaza:

- conform O.P.A.N.A.F. nr.536/2012, Serviciul Audit Intern a devenit Serviciul de Audit Public Intern;

- conform O.P.A.N.A.F. nr.662/2012, Serviciul de Control Financiar din cadrul Activitatii de Inspectie Fiscala a devenit Serviciul de Inspectie Economico Financiara.

Capitolul III - Management pe baza de obiective de performanta

Obiectivele A.N.A.F. pe anul 2012, asa cum reies din strategia pe termen mediu a A.N.A.F. 2011 - 2014, vizeaza trei directii mari de actiune:

- Combaterea evaziunii fiscale, precum si a oricaror alte forme de evitare a declararii si platii obligatiilor fiscale;
- Cresterea eficientei si dinamicii colectarii, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat;
- Incurajarea conformarii voluntare, pentru asigurarea unei colectari rapide, la costuri reduse;

Pe termen lung, obiectivul prioritar al administratiei fiscale este cresterea conformarii voluntare a contribuabililor. In vederea realizarii acestui obiectiv, organele fiscale sprijina contribuabilii pe de o parte prin prestarea de servicii moderne - asistenta fiscala de calitate, simplificarea si modernizarea procedurilor - iar pe de alta parte prin asigurarea unui tratament echitabil si nediscriminatoriu si, prin aceasta, asigurarea egalitatii cetatenilor in fata impozitului.

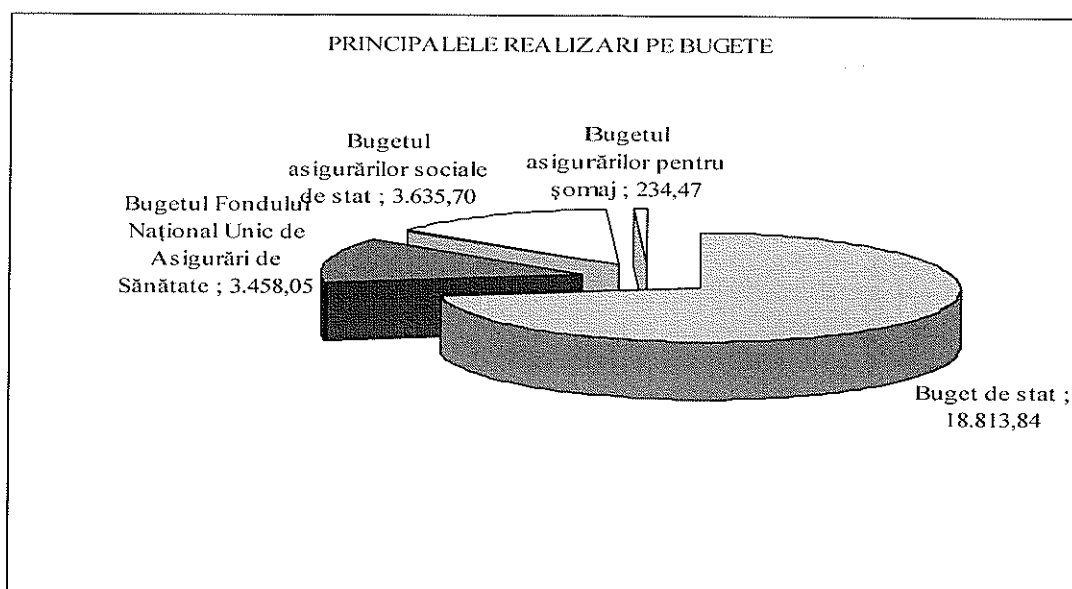
1.Principalele venituri bugetare realizate pe total si pe bugete in anul 2012 comparativ cu realizarile anului 2011:

Venituri (conform situatiei Indicatorului de performanta F2)	(milioane lei)	DGFP - MB	
	2012	2011	2012/2011 (%)
0	1	2	3=1/2
Buget de stat	18.813,84	17.466,34	107,71%
Bugetul Fondului National Unic de Asigurari de Sanatate	3.458,05	2.657,38	130,13%
Bugetul asigurarilor sociale de stat	3.635,70	3.960,74	91,79%
Bugetul asigurarilor pentru somaj	234,47	249,22	94,08%
Buget general consolidat	26.142,06	24.333,68	107,43%

Gradul de realizare a programului de incasari la nivelul municipiului Bucuresti se prezinta astfel :

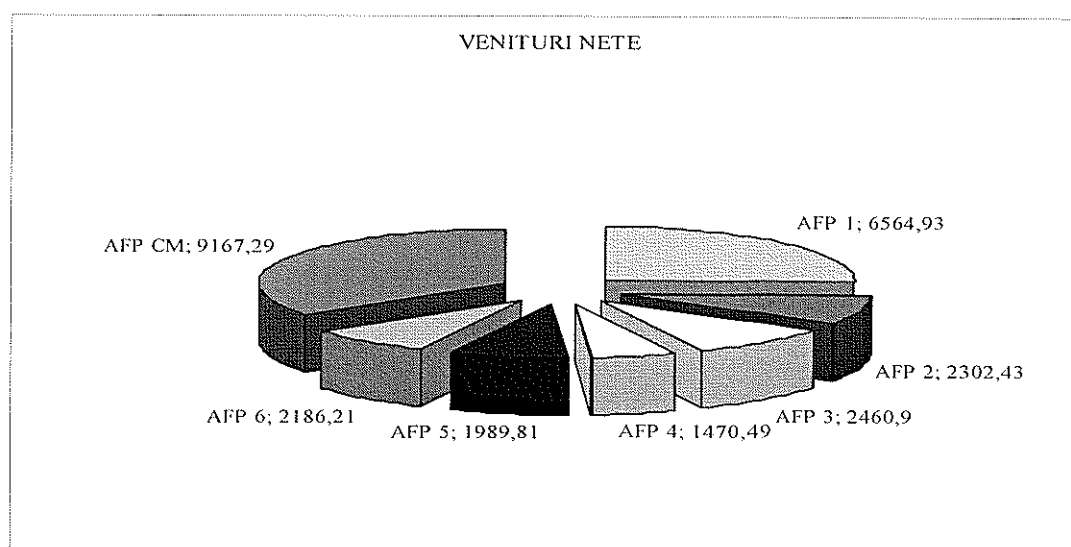
VENITURI	Plan	Incasari	Grad de realizat
Total realizari	26.459,35	26.142,06	98,80%
Rest venituri contribuabili mijlocii	2.986,70	1.580,48	52,92 %
Total exclusiv Rest venituri CONTRIBUABILI MIJLOCII	23.472,65	24.561,58	104,64%

Structura veniturilor bugetului general consolidat in 2012



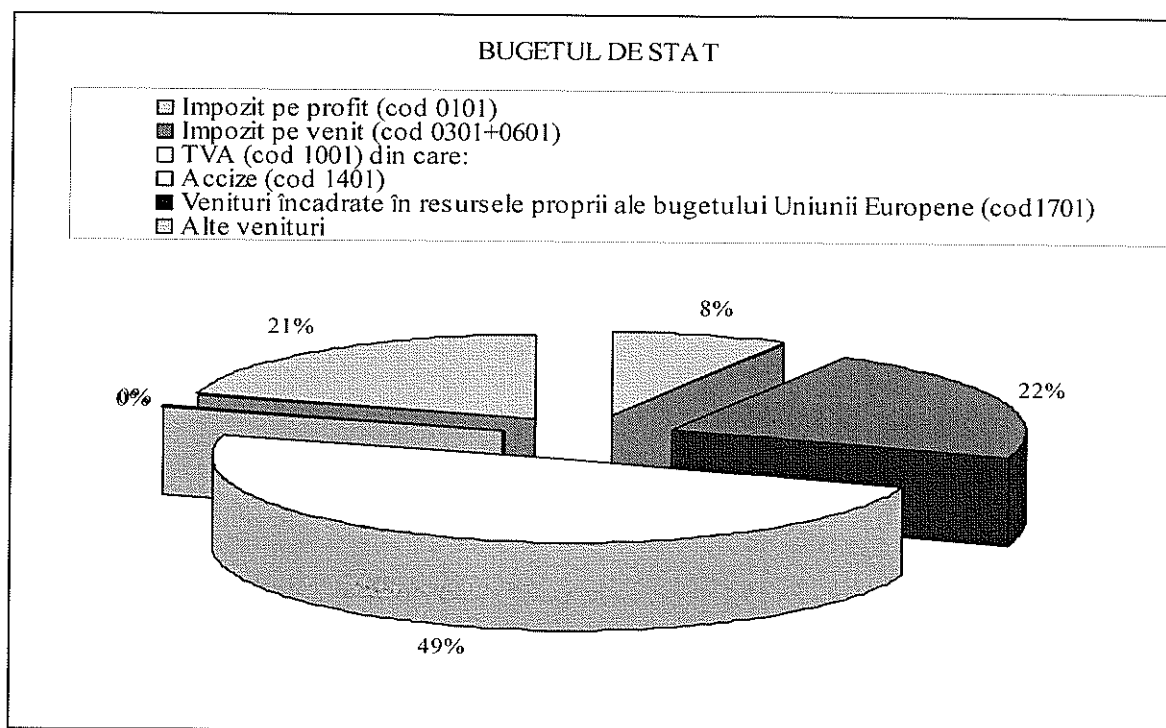
Incasarile nete pe structuri organizatorice in anul 2012

Strucutura	AFP 1	AFP 2	AFP 3	AFP 4	AFP 5	AFP 6	AFP CM	Total incasari fara varsaminte, conform Indicatorului F 2 din DW
Total	6.564,93	2.302,43	2.460,90	1.470,49	1.989,81	2.186,21	9.167,29	26.142,06



2. Principalele venituri ale bugetului de stat realizate in anul 2012 (inclusiv vama):

VENITURI (mii lei)	2012 DGFP - MB
TOTAL venituri, din care:	19.989.181,80
Impozit pe profit (cod 0101)	1.615.417,94
Impozit pe venit (cod 0301+0601)	4.367.101,55
TVA (cod 1001) din care:	9.847.011,89
TVA operatiuni interne (cod 10010101)	10.373.630,06
TVA importuri bunuri (cod 10010102)	1.114.257,40
TVA serv.elect.pers.neimpoz.stab.in Romania (cod 10010103)	4.071,23
TVA restituita (cod 100102)	-1.751.141,24
Majorari de intarziere TVA (cod 100103)	106.964,30
Accize (cod 1401)	43.013,48
Venituri incadrate in resursele proprii ale bugetului Uniunii Europene (cod1701)	18.395,23
Alte venituri	4.098.241,71



3. Indicatori de performanta:

Indicator 2012	Program	Realizat	Grad indeplinire indicator	Observatii
F1=Gradul de realizare a programului de incasari venituri bugetare (valori brute)	100%	98,96 %	98,96%	Gradul de realizare al programului de incasari venituri bugetare (valori brute) a fost mai mic cu 1,04 % fata de programul stabilit de ANAF. Ponderea incasarilor realizate de catre D.G.F.P-MB in totalul incasarilor ANAF aferente anului 2012, a fost de $\approx 18,20\%$.
F2=Gradul de realizare a programului de incasari venituri bugetare (valori nete)	100%	98,80 %	98,80 %	Gradul de realizare al programului de incasari venituri bugetare (valori nete) in anul 2012, a fost mai mic cu 1,20 % fata de programul stabilit de ANAF.
F3=Diminuarea arieratelor recuperabile aflate in sold la finele anului precedent de raportare	3.867.703.443,00 lei	2.811.324.924 lei	- 1.056.378.519 lei	Rezulta o scadere cu 27,31% a arieratelor aflate in sold la finele anului precedent de raportare, respectiv 2.811,32,94 milioane lei, fata de programul ANAF de 3.867,70 milioane lei. Arieratele ramase de recuperat la data de 31.12.2012, au fost mai mari cu 2,75 % fata de 31.12.2011, urmare situatiei economice a contribuabililor, care s-a manifestat atat prin incapacitatea acestora de a-si achita obligatiile fiscale curente, dar si prin prisma sumelor declarate si neachitate in anul 2012, si a accesorilor pe care acestea le-au generat.
F4=Gradul de incasare/stingere a arieratelor din executare silita la persoane juridice	50%	39,61 %	79,22 %	Gradul de incasare/stingere a arieratelor prin aplicarea masurilor de executare silita a fost mai mic cu 20,78 % fata de programul stabilit de ANAF. Totusi, incasarile totale din executare silita rezultate din poprirea conturilor bancare, poprirea tertilor si somatii, au crescut.
F5=Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	68%	59,28 %	87,18 %	
F6=Ponderea incasarilor realizate prin aplicarea masurilor de executare silita in total venituri incasate	10 %	8,94 %	89,40 %	
F7= Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric)	85 %	79,47 %	93,49 %	Gradul de conformare voluntara la plata s-a situat cu 12,82 % sub nivelul stabilit pentru anul 2012. Cauzele care au determinat nerealizarea acestui indicator se refera in principal la: achitarea cu

					intarziere a obligatiilor curente declarate sau achitarea fractionata a acestora din lipsa de lichiditati; mentinerea numarului mare de operatori economici aflati in incapacitate de plata sau care au avut termene de decontare depasite in relatiile cu clientii; existenta societatilor comerciale care depun deconturi negative cu optiune de rambursare si care nu achita celelalte obligatii de plata declarate, asteptand compensarea acestora, cresterea numarului societatilor care au intrat sub incidenta Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, contractarea greoaie a creditelor bancare in vederea stingerii obligatiilor fiscale de catre contribuabili (solicitarea liniilor de credit pentru achitarea obligatiilor restante la buget fiind una din modalitatile folosite de agentii economici).
F8=Rata de incasare a obligatiilor stabilite suplimentar de activitatea de inspectie fiscala pentru persoane juridice	8,2 %	3,70 %	45,12 %		Activitatea de inspectie fiscala persoane juridice a fost desfasurata in inspectii fiscale pentru rambursarea de TVA cat si finalizarea inspectiilor fiscale generale initiate anterior actiunii, ce presupun o perioada mai mare de derulare a investigatiei fiscale.Acestor inspectii fiscale le sunt alocate perioade mai lungi de timp pana la finalizare, avand in vedere complexitatea acestora, efectuarea unor analize si cercetari precum si necesitatea obtinerii unor informatii de la organele fiscale teritoriale si alte institutii, fapt care conduce de multe ori la suspendarea inspectiilor fiscale
F9=Rata de incasare a obligatiilor stabilite suplimentar de activitatea de inspectie fiscala pentru persoane fizice	6,76 %	4,36 %	64,49 %		Activitatea de inspectie fiscala persoane fizice a fost orientata pentru realizarea inspectiilor fiscale la contribuabili persoane fizice
F10=Numar inspectii efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice	-	5,90 %			
F11=Numarul inspectii efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice	-	7,78 %			
F12=Numarul de inspectii efectuate de un inspector la contribuabili nerezidenti	-	4,43 %			
F13=Sume atrase suplimentar (nete) pe un inspector, urmare inspectiilor fiscale la contribuabili persoane juridice	3.000.000 lei/insp.	1.527.685 lei/insp.	50,92 %		
F14=Sume atrase suplimentar (nete) pe inspector urmare inspectiilor fiscale la contribuabili persoane fizice	1.100.000 lei/insp.	1.979.761 lei/insp.	179,98 %		

F15=Sume atrase suplimentar (nete) pe un inspector, urmare inspectiilor fiscale la contribuabili nerezidenti	900.000 lei/insp.	1.236.511 lei/insp.	137,39 %	
F16=Ponderea numarului deciziilor de impunere in total rapoarte de inspectie fiscala incheiate la contribuabili persoane juridice	≥ 90 %	76,63 %	85,14 %	
F17=Ponderea numarului deciziilor de impunere in total rapoarte de inspectie fiscala incheiate la nerezidenti	≥ 90 %	64,52%	71,69 %	
F18=Gradul de asigurare a colectarii creantelor fiscale din prisma masurilor asiguratorii instituite de inspectia fiscala	-	183,73 %		
F19=Diminuarea pierderii fiscale pe un inspector urmare inspectiilor fiscale efectuate la contribuabili persoane juridice	-	250.885 lei/insp.		
F20=Gradul de procesare in termen a declaratiilor fiscale	100 %	99,69	99,69 %	
F21=Gradul de depunere voluntara a declaratiilor fiscale, pe tipuri de impozite	92 %	85,30 %	92,72 %	
F22=Evolutia stocului de DNOR care, la sfarsitul lunii, au termenul legal de solutionare intarziat, fata de stocul de astfel de deconturi de la sfarsitul anului precedent	50 %	-37,36 %		
F23=Evolutia stocului de DNOR care, la sfarsitul lunii, au termenul legal de solutionare intarziat cu mai mult de 180 de zile, fata de stocul de astfel de deconturi de la sfarsitul anului precedent	100 %	-71,02 %		
F24=Rata sumelor admise de instanta in total sume contestate la instanta	-	23,79 %		
F25=Ponderea sumelor pentru care s-au pronuntat solutii de admitere si/sau desfiintare in totalul sumelor solutionate pe fond de organele de solutionare a contestatiilor din cadrul ANAF si DGFP judetene	-	21,28 %		

Capitolul IV - Rezultatele obtinute in anul 2012, pe domenii de activitate

1.Activitatea de gestiune:

Total contribuabili administrati la 31.12.2012 din care:	1.093.608
Numar persoane juridice	280.115
Numar persoane fizice care desfasoara activitati economice in mod independent	42.343
Numar persoane fizice care exercita profesii libere	32.373
Numar asociatii familiale	1.867
Alti platitori de impozite si taxe	736.910

Numar contribuabili cu obligatii de declarare pentru impozitele prevazute in vectorul fiscal la data de 31.12.2012

Numar contribuabili platitori de impozit pe profit	194.707
Numar contribuabili platitori de impozit pe venitul microintreprinderilor	16.174
Numar contribuabili platitori inregistrati in scopuri de TVA	110.843
Numar contribuabili platitori de accize	740
Numar contribuabili platitori de impozite pe veniturile din salarii	107.012
Numar contribuabili platitori de CAS	108.614
Numar contribuabili platitori de somaj	107.771
Numar contribuabili platitori de sanatate	108.670
Numar contribuabili platitori de accidente de munca	108.016
Numar contribuabili platitori de contributia la fondul de garantare a creantelor salariale	95.266
Numar contribuabili platitori de contributia pentru concedii si indemnizatii	95.834
Numar de contribuabili platitori de redevente	95
Numar contribuabili platitori de impozit pe titei din productia interna	43
Taxa jocuri de noroc	86
Total numar declaratii gestionate:	3.212.002
din care depuse electronic	1.937.036
Numar de decizii de impunere emise pentru plati anticipate	509.904
Numar de decizii de impunere anuala emise,	193.473
din care decizii cu sume de restituit	50.149

Sume restituite rezultate din deciziile de impunere anuale (mil lei)	1.952.835
Numar certificate de cazier fiscal eliberate	17.685
Numar sanctiuni inscise in cazierul fiscal	34.338
Numar deconturi cu sume negative de taxa pe valoare adaugata cu optiune de rambursare (depuse)	5.674
Sume TVA restituite (mil. lei)	1.562.653.417
Numar notificari nedepunere declaratii, deconturi	499.658
Numar de certificate de rezidenta emise	7.123
Numar de certificate digitale pentru declaratii on-line eliberate	31.942

2.Activitatea de colectare a creantelor fiscale 2012:

Recuperarea creantelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalitatilor de executare silita:

	Total incasari din executare silita, din care	Somatii comunicate		Incasari din plati dupa comunicarea somatiilor		Popriri conturi bancare		Incasari din popriri conturi bancare	
		Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
TOTAL DGFPB B 12 luni 2012	2.391.258.347	422.903	5.731.322.186	232.769	1.578.373.413	221.137	3.608.727.176	138.392	706.472.092

Popriri terti		Incasari din popriri terti		Bunuri mobile sechestrate				Bunuri imobile sechestrate			
				Aplicate		Valorificate		Aplicate		Valorificate	
Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
44.765	2.285.128.799	4.466	102.874.188	381	140.515.859	40	1.681.311	123	156.889.121	4	1.857.343

Perioada	Total incasari din executare silita, din care:	Somatii comunicate		Incasari din plati dupa comunicarea somatiilor		Popriri conturi bancare		Incasari din popriri conturi bancare	
		Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Anul 2011	1.646.552.860	441.796	3.807.753.663	208.769	1.054.216.706	135.914	2.291.666.079	100.642	506.790.880

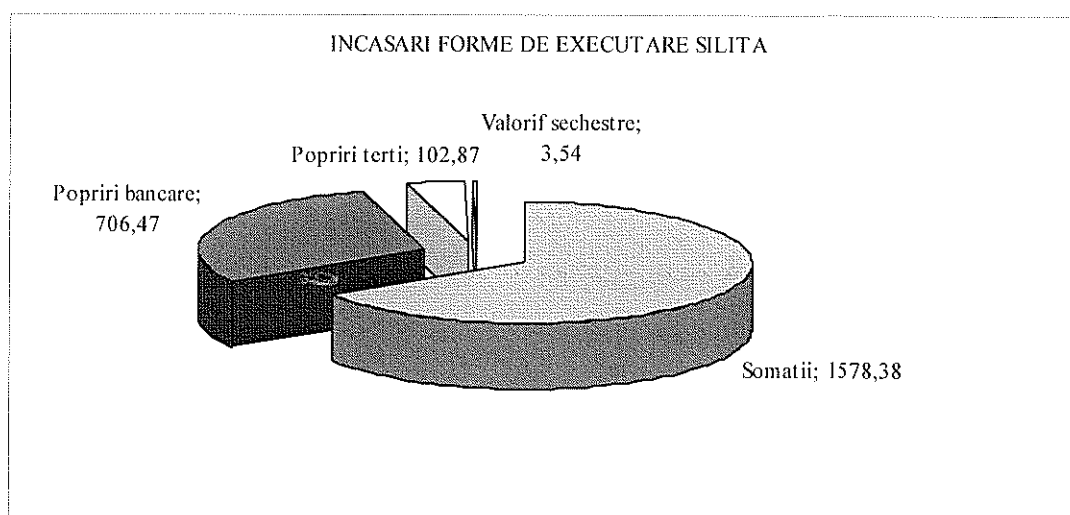
Popriri terti		Incasari din popriri terti		Bunuri mobile sechestrate				Bunuri imobile sechestrate			
				Aplicate		Valorificate		Aplicate		Valorificate	
Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
12.530	370.543.541	4.593	83.509.026	69	28.156.661	30	521.887	19	38.033.880	3	1.514.361

În anul 2012, creanțele bugetare încasate ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită (după comunicarea somatiilor, popriri asupra disponibilităților din conturile bancare, popriri terți, sechestrare asupra bunurilor mobile și imobile) au fost de 2.391,26 milioane lei în anul 2011, ceea ce înseamnă o creștere cu 45,23 % față de 2011.

Încasările realizate din poprirea conturilor bancare au crescut în anul 2012 cu 57,47% față de anul 2011, iar încasările realizate din poprirea terților au avut o creștere de 23,19 % în anul 2012, față de anul 2011, în timp ce încasările din valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate au crescut semnificativ în anul 2012 cu 73,78 %, comparativ cu anul 2011.

Structura încasărilor realizate din aplicarea măsurilor de executare silită în anul 2012

Structura	Total încasări din executare silită, din care
AFP sector 1	421.100.296
AFP sector 2	283.250.869
AFP sector 3	250.597.543
AFP sector 4	172.981.822
AFP sector 5	190.846.893
AFP sector 6	149.060.665
AFP C.Mijlocii	923.420.259
TOTAL DGFPMB 12 luni 2012	2.391.258.347



Analiza arieratelor bugetare

Arieratele ramase de recuperat aflate in sold la 31.12.2012 au inregistrat o scadere de 2,8% fata de anul precedent, astfel :

- 4.581 mil lei la 31.12.2012 fata de 4.711 mil lei la 31.12.2011.

Arieratele certe ramase de recuperat aflate in sold la 31.12.2012 au inregistrat o scadere de 6,6% fata de anul precedent, astfel:

- 3.934 mil lei la 31.12.2012 fata de 4.213 mil lei la 31.12.2011.

Arieratele certe au inregistrat o scadere semnificativa tinand cont de influenta contribuabililor inactivi astfel:

- 2.878 mil lei la 31.12.2012 fata de 4.213 mil lei la 31.12.2011.

3. Activitatea de asistenta si servicii contribuabili:

Activitatea de asistenta si servicii contribuabili desfasurata in cadrul Serviciului metodologie si asistenta contribuabili, Serviciului evitarea dublei impuneri, Serviciului de administrare contribuabili nerezidenti si in cadrul Administratiilor Finantelor Publice Sector 1,2,3,4,5, si 6 s-a concretizat in:

- numar adrese solutionate: 5.621;
- numar adrese raspunsuri prin e-mail: 2.085;
- numar intalniri de lucru cu contribuabilii: 141.

4. Biroul de Presa si Relatii Publice

Conform monitorizarii realizate de Compartimentul de Presa din cadrul Biroului de Presa si Relatii Publice al Directiei Generale a Finantelor Publice a Municipiului Bucuresti (D.G.F.P.M.B.) in perioada ianuarie-decembrie 2012, au fost facute 107 de referiri in mass-media la D.G.F.P.M.B./Administratiile Finantelor Publice de Sector 1-6 / conducerea D.G.F.P.M.B.

Aparitiile in mass-media au fost analizate si departajate, in functie de tipul de aparitie in pozitive, negative si neutre.

In anul 2012 au fost 107 de aparitii in mass-media care au vizat D.G.F.P.M.B./AFPS 1-6, din care pozitive au fost 93.

Prezenta D.G.F.P.M.B in mass-media s-a concretizat prin urmatoarele expuneri de interes public:

- comunicate de presa locale – 1;
- solicitari scrise presa locale – 33;
- solicitari verbale presa locale – 16;
- articole presa scrisa locale - 53, din care:
 - pozitive – 39;
 - neutre – 2;
 - negative – 12.
- stiri presa audio/video locala - 54, din care:
 - pozitive – 52;
 - negative - 2 ;
- talk show-uri audio/video locale – 1.

Subiectele cele mai solicitate de catre mass-media Compartimentului de Presa din cadrul Biroului de Presa si Relatii Publice al D.G.F.P.M.B. au vizat urmatoarele:

- procedura confiscarii marfurilor si valorificarea acestora prin magazinul propriu, valoarea sumelor incasate din vanzarea de bunuri intrate in proprietatea privata a statului si lunile in care s-au inregistrat vanzari-record;

- topul celor mai mari venituri nete obtinute de persoane fizice din salarii, inregistrate la nivelul municipiului Bucuresti si domeniul de activitate din care au rezultat;
- topul celor mai mari venituri nete obtinute din activitati independente la nivelul Capitalei si domeniul de activitate din care au rezultat ;
- topul celor mai mari venituri obtinute din profesiile liberale;
- numarul contractelor de inchiriere privind bunurile imobile si valoarea totala a contractelor declarate la nivelul D.G.F.P.M.B.

Monitorizarea realizata de Compartimentul de Presa din cadrul Biroului de Presa si Relatii Publice al D.G.F.P.M.B. prezinta defalcata, solicitarile (verbale si scrise), comunicatele de presa si, de asemenea, aparitiile din presa scrisa, audio-video sau in talk-show-uri, dupa cum urmeaza:

MONITORIZARE DGFPMB

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
Comunicate de presa locale											1		1
Solicitari scrise presa locale	8	3	4	4	1	3		2	3	1	3	1	33
Solicitari verbale presa locale	7	2	1	1	2	1		2					16
Conferinte de presa/briefinguri locale													
Articole presa scrisa locala	11	9	4	3	7	2		6	5	1	3	2	53
pozitive	6	8	3		7	2		4	4		3	2	39
neutre		1		1									2
negative	5		1	2				2	1	1			12
Stiri presa audio/video locala	2	1	6	5	33			1	1	2	2	1	54
pozitive	2	1	6	5	33			1	1		2	1	52
neutre													
negative										2			2
Talk show-uri audio/video locale						1							1

In anul 2012, Compartimentul de Relatii Publice din cadrul Biroului de Presa si Relatii Publice al D.G.F.P.M.B., a inregistrat un numar total de 11 solicitari de informatii de interes public formulate conform Legii nr. 544/2001 (privind liberul acces la informatiile de interes public) din care 8 au fost adresate de catre persoane fizice si 3 de catre persoane juridice, solicitarile au fost facute pe suport de hartie sau in format electronic.

Modul de solutionare a celor 11 solicitari de interes public inaintate, este prezentat mai jos:

- 6 solicitari de interes public au fost solutionate favorabil;
- 4 solicitari de interes public au fost respinse, fiind exceptate de la liberul acces;
- 1 solicitare a vizat informatii inexistente.

In ceea ce priveste departajarea pe domenii de interes, solicitarile au vizat urmatoarele subiecte de interes public:

- utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc),
- modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice,

- acte normative, reglementari.

La Compartimentul de Relatii Publice au fost primite un numar, estimat, de 3.960 de petitii telefonice, majoritatea fiind solicitari de informatii de interes public, o mare parte dintre solicitari au primit raspunsul pe loc.

In anul 2012, la nivelul Biroului de Presa si Relatii Publice, au fost inregistrate un numar de 43 de petitii, primite pe suport de hartie sau in format electronic.

5.Activitatea de Inspecție:

Inspecție fiscală persoane juridice și persoane fizice

- Numar actiuni de inspectie realizate: 3.433
- Sume suplimentare atrase pe total si pe categorii de venituri (debite): 349.390 mii lei, din care:
 - impozit pe profit: 47.733 mii lei;
 - venituri microintreprinderi: -4 mii lei;
 - taxa pe valoare adaugata: 294.919 mii lei;
 - impozit de natura salariala: 1.847 mii lei;
 - impozit nerezidenti: 1.089 mii lei;
 - impozit dividende: -135 mii lei;
 - CAS: 997 mii lei;
 - somaj: 47 mii lei;
 - sanatate: 1.120 mii lei;
 - alte impozite: 464 mii lei;
 - impozit pe venit: 1.313 mii lei;
 - sume suplimentare stabilite drept accesorii: 149.109 mii lei;
 - valoarea amenzilor aplicate: 1.510 mii lei;
 - numar contribuabili propusi a fi declarati inactivi: 151;
 - numar deconturi negative de TVA solutionate ca urmare a controalelor fiscale efectuate 1.888, TVA solicitata: 944.503 mii lei, TVA aprobata: 795.284 mii lei, TVA respinsa: 149.219 mii lei.

Activitatea de inspectie fiscala persoane juridice nerezidente:

- Numar actiuni de inspectie realizate: 46
- Sume suplimentare atrase pe total si pe categorii de venituri (debite+accesorii): 10.092 mii lei, din care:
 - taxa pe valoare adaugata: 9.423 mii lei;
 - sume suplimentare stabilite drept accesorii: 669 mii lei;
 - valoarea amenzilor aplicate: 114 mii lei;
 - numar deconturi negative de TVA solutionate ca urmare a controalelor fiscale efectuate 265, TVA solicitata: 237.378 mii lei, TVA aprobata: 228.751 mii lei, TVA respinsa: 8.627 mii lei.

Control financiar:

Numar actiuni realizate: 171, din care:

- Verificarea agentilor economici la care statul este actionar majoritar, care au raportat pierderi: 2 actiuni;
- Verificarea transferurilor si subventiilor alocate de la bugetul statului: 144 actiuni;
- Verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind taxa pentru activitatea de prospectiuni, explorare si exploatare a resurselor minerale precum si a redeventei miniere si petroliere, la solicitarea Curtii de Conturi a Romaniei: 7 actiuni.

Constatari : total 7.617 mii lei

- subventii si redevente miniere: 1.262 mii lei
- alte diferente: 6.355 mii lei
- Numar sanctiuni aplicate: 7 (in valoare de 35 mii lei).

6.Activitatea de contestatii:

In perioada supusa raportarii au fost inregistrate in cadrul Serviciului solutionare contestatiilor un numar total de 1.019 lei capete de cerere (960 organe fiscale + 59 organe vamale) insumand debite in valoare totala de 108.210.703 lei (101.169.440 lei organe fiscale + 7.041.263 lei organe vamale).

Soldul existent la inceputul anului 2012 a totalizat un numar de total de 266 capete de cerere (259 organe fiscale + 7 organe vamale), insumand 40.627.807 lei (40.357.511 lei organe fiscale + 270.296 lei organe vamale), in timp ce soldul existent la sfarsitul anului 2012 a totalizat un numar de total de 448 capete de cerere (439 organe fiscale + 9 organe vamale), insumand 60.814.400 lei (59.391.201 lei organe fiscale + 1.423.199 lei organe vamale).

In cursul perioadei au fost solutionate un numar de 837 capete de cerere (780 organe fiscale + 57 organe vamale), ce insumeaza 88.024.110 lei (82.135.750 lei organe fiscale + 5.888.360 lei organe vamale), dupa cum urmeaza:

- ♦ admise - 14 capete de cerere (10 organe fiscale + 4 organe vamale), insumand 1.009.756 lei (1.008.845 lei organe fiscale + 911 lei organe vamale),
- ♦ respinse - 668 capete de cerere (626 organe fiscale + 42 organe vamale), insumand 55.498.534 lei (50.828.699 lei organe fiscale + 4.669.835 lei organe vamale),
- ♦ desfiintate - 80 capete de cerere (79 organe fiscale + 1 organe vamale), insumand 13.995.252 lei (13.966.672 lei organe fiscale + 28.580 lei organe vamale),
- ♦ alte solutii - 75 capete de cerere (65 organe fiscale + 10 organe vamale), insumand 17.520.568 lei (16.331.534 lei organe fiscale + 1.189.034 lei organe vamale).

CAPITOLUL V - Activitatea de Trezorerie

I. INDICATORI NUMERICI PENTRU ANUL 2012

Nr. crt.	Denumire indicator	TOTAL Municipiul Bucuresti
1	Numar contribuabili (persoane fizice si juridice) la bugetul general consolidat	1.202.170
2	Numar conturi analitice de venituri bugetare inclusiv conturi colectoare aferente acestora	6.265.325
3	Numar operatiuni de incasari venituri bugetare din care:	4.655.657
	- in numerar	1.025.253
	- prin virament	3.630.404
4	Numar institutii publice si agenti economici cu conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilitati deschise la Trezoreria Statului	37.894
5	Numar conturi analitice de cheltuieli bugetare si de disponibilitati deschise la Trezoreria Statului	69.548
6	Numar operatiuni de plati dispuse din conturi de cheltuieli bugetare si de disponibilitati deschise la Trezoreria Statului, din care:	2.424.011
	- in numerar	60.901
	- prin virament	2.363.110
7	Numar de operatiuni de deschidere/repartizare si retragere de credite bugetare	137.111
8	Numar de activitati de verificare si indrumare efectuate	416
9	Numar de lucrari centralizate si transmise la MFP/DGFP/Prefectura	134

II. INDICATORI VALORICI PENTRU ANUL 2012 - mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	TOTAL Municipiul Bucuresti
1	Total venituri bugetare incasate, din care:	150.611.950,66
	- in numerar	957.213,16
	- prin virament	149.654.737,50
2	Total plati efectuate din conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilitati, din care:	181.431.893,98
	- in numerar	797.940,46
	- prin virament	180.633.953,52

Nota: Indicatorii numerici si valorici pe anul 2012, cuprind datele de la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti si Trezoreriile Statului Sectoarele 1-6, cu exceptia indicatorilor "Numar de activitati de verificare si indrumare efectuate" si "Numar de lucrari centralizate si transmise la MFP/DGFP/Prefectura", care este specific numai Activitatii de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti.

CAPITOLUL VI - Alte activitati

1. Valorificarea bunurilor confiscate:

a. Total venituri din valorificari: 12381,50 mii lei, din care:

- prin vanzare : 12373,40 mii lei
- atribuii gratuite : 6,40 mii lei
- distrugerii/casari : 1,70 mii lei

b. Gradul de valorificare (bunuri valorificate/bunuri de valorificat*100): 84 %

2. Operatori economici autorizati in domeniul produselor accizabile:

- predarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor pt. Contribuabili mijlocii: 783 societati;
- instalarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor pt. Contribuabili mijlocii: 571 societati;
- monitorizare platitori de acciza: 49 societati;
- resigilare si readucere in parametrii pentru imprimante fiscale la sediul prestatorului de servicii: 450 procese verbale incheiate;
- participarea in comisia MFP in vederea autorizarii unitatilor emitente de tichete de vacanta/bonuri de masa 6: procese verbale;
- autorizatii emise magazinelor care efectueaza vanzari de bunuri persoanelor cumparatori nestabiliti in Comunitatea Europeana: 6 dosare;
- monitorizare activitate jocuri de noroc - raportari : 34/societati.

3. Aparatele de marcat electronice fiscale:

- 3.1. numere de ordine in vederea declaratiilor de instalare: 10.451;
- 3.2. numar aparate de marcat fiscalizate: 20.581;
- 3.3. numar de memorii fiscale preluate pentru analiza si exploatare: 4.797.

4. Activitati de verificare a achizitiilor publice pe anul 2012:

- 1. numar de proceduri initiale: 47;
- 2. numar de proceduri finalizate: 38

CAPITOLUL VII - Functii suport

1. Activitatea de audit :

a. In anul 2012 au fost incheiate un numar de 10 rapoarte de audit public intern, astfel:

- 7 rapoarte de audit pentru misiuni de audit public intern prevazute in plan;
- 3 rapoarte de audit intern pentru misiuni de audit public intern *ad-hoc*.

b. Din cele 10 rapoarte de audit intern incheiate in anul 2012, pentru:

- 3 rapoarte de audit, misiunile de audit intern au fost incepute in anul 2011, din care:
 - * 2 rapoarte de audit pentru misiuni de audit intern prevazute in plan;
 - * 1 raport de audit pentru o misiune de audit intern *ad-hoc*;
- 7 rapoarte de audit, misiunile de audit intern au fost incepute in anul 2012, din care:
 - * 5 rapoarte de audit pentru misiuni de audit intern prevazute in plan;
 - * 2 raport de audit pentru o misiune de audit intern *ad-hoc*;

c. In anul 2012 au fost emise 11 ordine de serviciu pentru un numar de 11 misiuni de audit intern. Structura celor 11 de ordine de serviciu a fost urmatoarea:

- 8 ordine de serviciu au fost intocmite pentru misiuni de audit intern prevazute in plan. Pentru toate cele 8 ordine de serviciu au fost incheiate rapoarte de audit intern, 5 in anul 2012 si 3 in anul 2013;

-3 ordine de serviciu au fost intocmite pentru misiuni de audit public intern *ad-hoc*, dispuse de conducatorul D.G.F.P.-M.B. si de ANAF – DGAPI, din care:

*pentru 2 ordine de serviciu au fost incheiate rapoarte de audit intern in anul 2012;

*pentru 1 ordin de serviciu misiunea de audit este in curs de finalizare in anul 2013.

Principalele domenii auditabile in anul 2012, au fost:

1. Auditarea ad-hoc a modului de realizare a transferului dosarelor fiscale ale contribuabililor, intre organele fiscale in conformitate cu prevederile OMEF nr. 419/08.06.2007.
2. Auditarea activitatii de prevenire si protectie privind securitatea si sanatatea in munca.
3. Auditarea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
4. Auditarea activitatii de control financiar preventiv.
5. Auditarea activitatii de inspectie fiscala persoane fizice.
6. Verificarea aspectelor semnalate prin adresa nr. 113.055/28.08.2012 a directorului executiv adjunct coordonator al Activitatii de inspectie fiscala.
7. Verificarea aspectelor semnalate prin adresa nr. 864.969/864.982/21.08.2012 a Directiei generale de coordonare inspectie fiscala din cadrul ANAF, cu privire la modul de solutionare a DNOR.
8. Auditarea activitatii de inspectie fiscala persoane fizice.
9. Verificarea respectarii normelor privind exercitarea activitatii de audit public intern, a instructiunilor si a Codului privind conduita etica a auditorului intern.

In afara activitatilor cuprinse in planul anual de audit public intern pentru anul 2012, in cadrul Serviciului de audit public intern au fost realizate alte activitati precum:

- intocmirea raportului lunar de activitate al serviciului solicitat de directorul executiv;
- raportarea semestriala privind activitatea de audit public intern catre D.G.A.P.I.-A.N.A.F.;
- incarcarea periodica in aplicatia AUDIT, gestionata de D.G.A.P.I.-A.N.A.F. a documentelor rezultate din activitatea de audit public intern (rapoarte de audit, planuri de audit public intern, rapoarte semestriale privind activitatea de audit public intern);
- consilierea, centralizarea si prelucrarea informatiilor transmise de structurile de audit din cadrul ordonatorilor principali de la nivelul entitatilor publice locale ale Municipiului Bucuresti si elaboarea Raportului de audit intern la nivelul Municipiului Bucuresti privind stadiul de implementare a sistemului de control intern/managerial; transmiterea la M.F.P. – U.C.A.A.P.I. a unui exemplar din raportul de audit avizat de catre conducatorul D.G.F.P.M.B.
- coordonarea sistemului de raportare a activitatii de audit public intern desfasurata la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetului local.

2.Activitatea juridica:

Serviciul Juridic (Contencios) si Avizare Juridica:

- Numar de dosare pe rolul instantelor, **total = 12.165**
 - contencios administrative; = **2.723**
 - cercetare, urmarire sau judecata in materie penala; = **54**
 - plangeri contraventionale ; = **23**
 - alte cauze; = **9.365**
- Numar cauze - castigate definitiv = **1.886**
 - castigate irevocabil = **1.203**
 - pierdute definitiv = **1.138**
 - pierdute irevocabil = **621.**

Compartimentul procedura insolventa si lichidari:

Situatia dosarelor avand ca obiect Legea nr. 85/2006, privind procedura insolventei aferente anului 2012:

- total dosare de insolventa aflate pe rol in anul 2012: 7611 dosare;
- numar dosare insolventa deschise in anul 2012: 3043 dosare;
- total creante aferente dosarelor deschise in anul 2012: 1.015.604.485 ron;
- cereri de deschidere a procedurii formulate in anul 2012 de catre DGFPMB: 99 cereri;
- total creante pentru cererile formulate de catre DGFPMB in anul 2012: 28.020.764 ron
- dosare de insolventa inchise in anul 2012: 1319 dosare;
- total creante recuperate de la societatile in insolventa in anul 2012: 17.031.099 ron.

3.Activitatea economica:

a) Executia bugetara a D.G.F.P.-M.B. a avut la baza bugetul aprobat pentru anul 2012 si s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii finantelor publice nr. 500/2002 si a Normelor date in aplicarea acesteia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1792/2003 (cu modificarile si completarile ulterioare).

Deschiderea de credite bugetare a fost efectuata in conformitate cu instructiunile elaborate de Ministerul Finantelor Publice, cu incadrarea in prevederile bugetare aprobate pentru fiecare trimestru si pe total an.

b)Indicatorii cumulati la 31.12.2012, sunt structurati astfel:

• executie cumulata la cheltuieli de personal	94.388.032 lei
• executie cumulata la cheltuieli materiale	7.023.397 lei
• executie cumulata la investitii	747.439 lei
• <u>executie alte actiuni</u>	<u>9.649.231 lei</u>
<u>Total executie bugetara</u>	<u>111.808.099 lei</u>

4.Resurse umane si formare profesionala:

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar - fiscale, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2012, la nivelul Directiei generale a finantelor publice a Municipiului Bucuresti nu au fost organizate concursuri de recrutare in vederea ocuparii posturilor vacante existente la nivelul aparatului propriu si unitatilor subordonate.

Tinand cont de actele normative in vigoare, in **anul 2012**, au fost organizate **doua examene**, respectiv :

- **promovare in grad profesional superior** in limita functiilor publice rezervate promovarii din planul de ocupare a functiilor publice si in limita fondurilor bugetare alocate, in luna **decembrie** pentru un numar de **179** de functionari publici din cadrul aparatului propriu si Administratiilor finantelor publice ale sectoarelor 1-6;
- **promovare in grad/treapta pentru personalul contractual** in limita fondurilor bugetare alocate, in luna **decembrie** pentru un numar de **2** salariatii din cadrul aparatului propriu.

Fluctuatia personalului : numar persoane angajate in cursul anului 2012; numar persoane care au incetat raporturile de serviciu in anul 2012:

Structura	Angajari pe anul 2012			Incetate activitatea in anul 2012		
	Total	din care functionari publici	din care personal contractual	Total	din care functionari publici	din care personal contractual
D.G.F.P.-M.B. - aparat propriu	21	21	0	41	40	1

Administratia Finantelor Publice Sector 1	1	1	0	17	17	0
Administratia Finantelor Publice Sector 2	2	2	0	13	13	0
Administratia Finantelor Publice Sector 3	2	2	0	12	11	1
Administratia Finantelor Publice Sector 4	0	0	0	11	11	0
Administratia Finantelor Publice Sector 5	3	3	0	6	6	0
Administratia Finantelor Publice Sector 6	2	2	0	16	16	0
Total	31	31	0	116	114	2

Numar de sanctiuni disciplinare aplicate in anul 2012:

Tip sanctiune	Numar sanctiuni
Mustrare scrisa	2
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o luna	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe 2 luni	0
Destituire din functia publica	1
Inetare de drept a raporturilor de serviciu ca urmare a condamnarii definitive	0
Avertisment scris	0
Total sanctiuni	3

I. Analiza activitatii de formare profesionala in anul 2012

La nivelul Directiei Generale a Finantelor Publice a Municipiului Bucuresti s-au derulat un numar de **218 instruiri** (cursuri, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni, diseminari, conferinte si alte proiecte) in cadrul carora au fost instruiti **1706 angajati**.

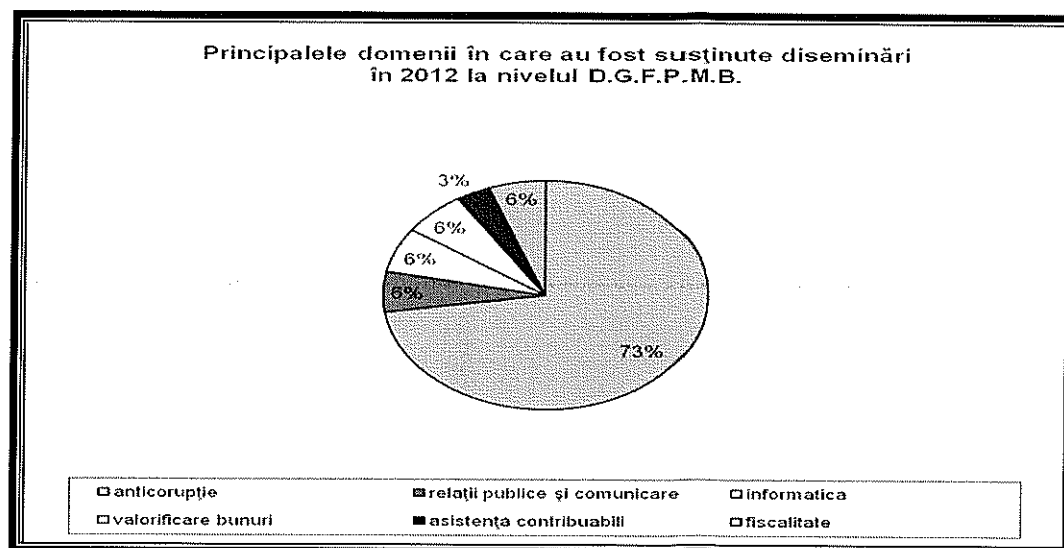
In anul 2012, personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul institutiei noastre a urmat cursuri de formare profesionala organizate de Scoala de Finante Publice si Vama, de Agentia Nationala de Administrare Fiscala sau de catre diverse departamente de specialitate din cadrul Ministerului Finantelor Publice, precum si de alte organisme specializate in acest domeniu.

In acest sens, in cursul anului au fost sustinute de catre participantii la cursuri, in calitate de persoane specializate sau formatori, un numar de **183 diseminari**, asa cum reiese din tabelul de mai jos:

Domeniul	Numar total de participanti	Numar total de instruiri
anticoruptie	1525	127
informatica	25	11
valorificare bunuri	7	11
relatii publice si comunicare	139	10
fiscalitate	176	10
asistenta contribuabili	64	6
colectare	12	3

achizitii publice	8	2
alte (standarde de integritate privind functia publica)	21	1
audit public intern	8	1
contabilitate publica	3	1

Avand in vedere cele prezentate, **principalele domenii in care au fost sustinute diseminari in 2012** sunt cele evidentiuate in graficul de mai jos:



Totodata, in cadrul structurilor de trezorerie aferente aparatului propriu si Administratiei Finantelor Publice sector 2, in perioada ianuarie – decembrie 2012, au fost derulate instruirii de catre lectorii / formatorii proprii in vederea imbunatatirii cunostintelor din domeniul de activitate de catre angajati.

In acest sens, **140 functionari publici** din cadrul structurilor de trezorerie au fost instruiti de catre formatorii proprii.

II. Structura tematicilor cursurilor de formare profesionala

1. Integrare si afaceri europene

a) In cadrul **Programului FISCALIS**, implementat de reprezentantii Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, au fost organizate o serie de intruniri in domeniile *“fiscalitate”* si *“schimb international de informatii”*, astfel:

- *“Control multilateral desfasurat in Polonia in domeniul constructiei si achizitiei de dispozitive de conversie a deseurilor de plastic in componente ale combustibililor lichizi, impozitul vizat fiind taxa pe valoare adaugata”;*
- *“Vizita de lucru desfasurata in Austria in domeniul schimbului international de informatii”;*
- *“Control multilateral initiat de Ungaria, desfasurat in Slovacia, avand drept obiect o serie de companii din domeniul tranzactiilor intracomunitare cu zahar, impozitul vizat fiind taxa pe valoare adaugata”;*

b) Participare la sesiunile de instruire in cadrul proiectului **“Dezvoltarea si consolidarea Centrului National pentru Integritate”**, proiect cofinantat din Fondul Social European, organizate de Asociatia pentru Implementarea Democratiei din Romania, prin Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative (PODCA) 2007-2013, Cod SMIS 3133, respectiv :

- *“Legalitate si responsabilitate in exercitarea functiei publice”;*

- *“Asigurarea standardelor de integritate in exercitarea functiei publice”;*
- *“Comunicarea intra si inter-institutionala si cu cetatenii”;*
- *“Legalitate si transparenta in achizitiile publice”;*

De asemenea, in cadrul aceluasi proiect au fost desemnati functionari publici din randul participantilor la instruire sa ia parte la conferinta de inchidere a proiectului in cadrul careia au fost prezentate rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului la nivelul administratiei publice locale.

c) Participare la conferinta de inchidere a proiectului **“Standarde Europene in Utilizarea Tehnologiei Informatiei in Administratia Publica – Program National de Certificare a Functionarilor Publici”**, Cod SMIS 2773, proiect cu finantare din fonduri externe nerambursabile prin Fondul Social European (FSE) – Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative (PODCA), implementat prin intermediul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici in cadrul caruia in anul 2011 au fost instruiti **45 de salariati** (cu functii de conducere si de executie), in vederea **obtinerii certificatului ECDL Complet / Start**;

d) Participare la instruirea organizata in vederea constientizarii importantei si promovarii conceptelor de dezvoltare durabila (abordand toate cele 3 dimensiuni ale conceptului: ecologica, economica si sociala) si egalitate de sanse in indeplinirea obiectivelor institutiilor cu rol in combaterea si prevenirea coruptiei, organizata de Agentia Nationala de Integritate, in cadrul proiectului **“Servicii publice eficiente prin simplificarea procedurii de completare, arhivare si analiza a documentelor in cadrul Agentiei Nationale de Integritate si facilitarea accesului electronic la informatiile de interes public”**, Cod SMIS 34972;

e) In cadrul intrunirilor organizate de catre **Organizatia Intra-Europeana a Administratiilor Fiscale (IOTA)** s-a participat la atelierul de lucru cu tema *“Metode indirecte si surse de estimare a obligatiilor fiscale”*;

f) Participare la conferinta de inchidere a proiectului cu titlul *“Cresterea nivelului de pregatire profesionala a angajatilor Directiei Generale de Impozite si Taxe Locale a sectorului 4 prin asigurarea unui pachet complex de training”*, Cod SMIS 17937;

g) Participare la conferinta de deschidere a proiectului cu titlul *“Cresterea responsabilizarii administratiei publice prin modernizarea sistemului informatic pentru raportarea situatiilor financiare ale institutiilor publice (FOREXEBUG)”*, proiect cofinantat din Fondul Social European prin PODCA (2007-2013), cod SMIS 3495, implementat la nivelul Ministerului Finantelor Publice prin Directia Generala de Trezorerie si Contabilitate Publica;

h) Participare la reuniunea organizata in cadrul proiectului **“Studiu diagnostic privind fenomenul de coruptie in administratia publica locala”**, proiect cofinantat din Fondul Social European, prin Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative (PODCA) 2007-2013, Cod SMIS 16469, implementat de Ministerul Administratiei si Internelor prin Unitatea Centrala pentru Reforma Administratiei Publice, avand drept obiect diseminarea rezultatelor sociologice realizate in cadrul proiectului, cat si consultarea in vederea elaborarii *“Cartei fenomenului de coruptie din administratia publica locala”* si a *“Ghidurilor de buna practica”*.

Totodata, in cadrul aceluasi proiect s-a participat la conferinta de inchidere in care au fost prezentate rezultatele proiectului pentru o mai buna cunoastere a principalilor factori care determina perceptia fenomenului coruptiei la nivelul administratiei publice locale din Romania.

2. Alte tematici:

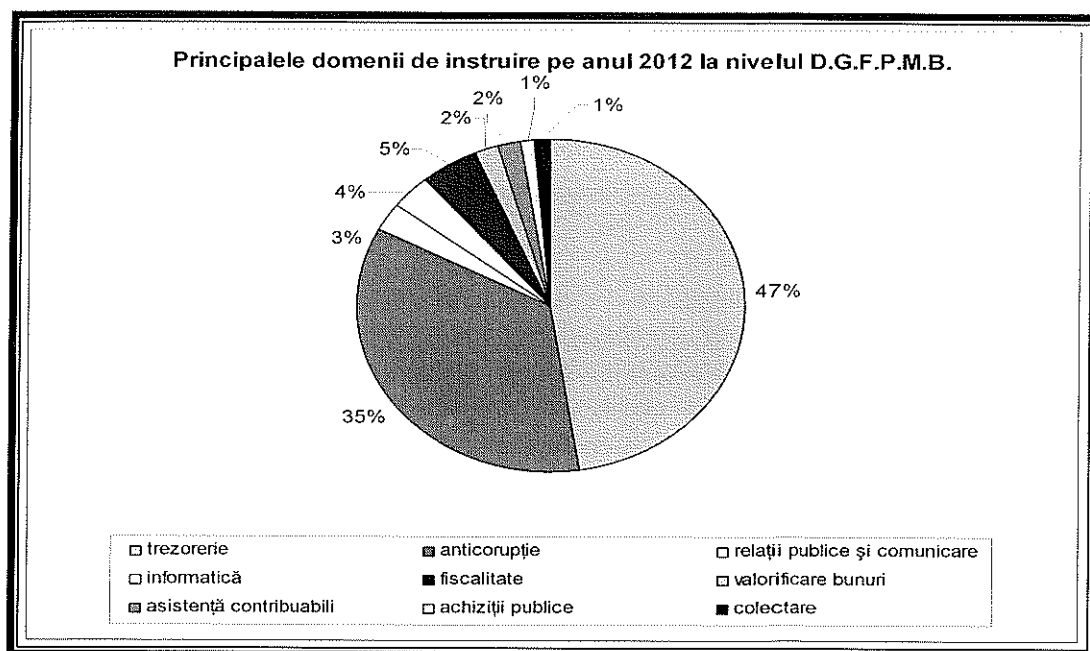
- *“Implementarea programelor informatice privind contabilitatea proprie si a angajamentelor bugetare incepand cu data de 01.01.2012”;*
- *“Instituirea si ducerea la indeplinire a masurilor asiguratorii”;*

- *"Asistentă reciprocă la recuperare – formulare electronice";*
- *"Comunicare instituțională";*
- *"Aspecte concrete privind promovarea și aplicarea schemelor de ajutor de stat pentru proiectele mari de investiții administrate de Ministerul Finanțelor Publice. Monitorizarea beneficiarilor de ajutor de stat acordat în baza schemei instituită prin H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis, referitor la respectarea condiției privind durata de menținere a investiției";*
- *"Achiziții publice și investiții: demararea, derularea și finalizarea obiectivelor de investiții și achizițiilor";*
- *"Publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă – aspecte teoretice și practice";*
- *"Darea la plată. Executarea silită a titlurilor executorii provenite de la alte instituții publice. Declararea stării de insolvență";*
- *"Comunicare și muncă în echipă";*
- *"Rezolvarea situațiilor de criză în relația de comunicare cu contribuabilii. Dezvoltarea abilităților personale pentru o atitudine corectă a funcționarilor față de public în vederea eficientizării comunicării cu contribuabilii și a creșterii gradului de conformare voluntară";*
- *"Evaluarea stadiului de implementare a sistemelor de control intern / managerial în administrația publică locală";*
- *"Atelier de lucru în domeniul analizei arieratelor bugetare";*
- *"Propuneri de modificare a legislației de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului";*
- *"Vulnerabilitatea la corupție";*
- *"Contribuții sociale obligatorii";*
- *"Monitorizarea realizării creanțelor bugetare. Tinta de colectare a veniturilor bugetare";*
- *"Prevenirea și combaterea faptelor de corupție";*
- *"Curs de perfecționare în domeniul utilizării aplicației informatice Valorif";*
- *"Sistemul TVA la încasare", susținută în sistem videoconferință;*
- *"Contabilitatea de Angajamente și Evidența Contractelor".*

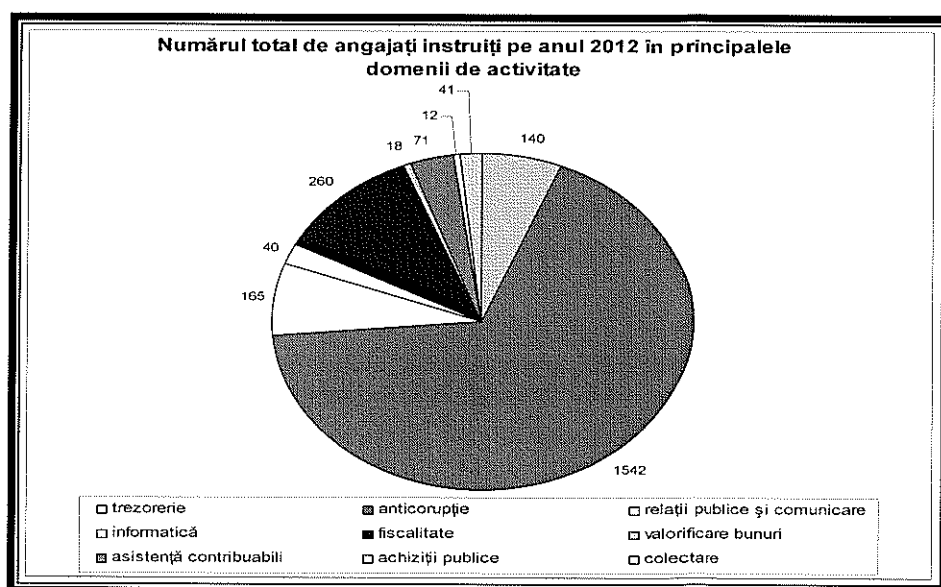
3. Cursuri susținute în modalitate e-learning:

- *"Ghid de deontologie pentru funcționari publici din cadrul M.F.P. și A.N.A.F.";*
- *"Limba engleză – nivel mediu";*
- *"Cooperarea în lupta împotriva fraudelor în domeniul TVA".*

Având în vedere cele de mai sus, principalele domenii de instruire la nivelul Direcției Generale a Finanțelor publice a municipiului București pe anul 2012 sunt evidențiate în graficul de mai jos:



iar numărul total de angajați instruiți (cu mențiunea ca o parte din aceștia au participat în cursul anului la una sau mai multe instruirii în diverse domenii de activitate) se prezintă astfel:



III. Alte activități în domeniul formării profesionale

În cursul anului 2012 a fost acordată asistența metodologică, în conformitate cu prevederile legale din domeniul formării profesionale, angajaților care au luat parte la diverse instruirii, în procesul de diseminare a informațiilor dobândite la acestea către colegii interesați.

De asemenea, potrivit prevederilor *Legii nr. 258/2007 privind practica studenților și elevilor* a fost acordată îndrumare metodologică unui număr total de **5 studenți** interesați să efectueze stagiul de practică în cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a municipiului București - aparat propriu și unităților subordonate.

Ținând cont de importanța instruirii angajaților în vederea obținerii certificatului ECDL Complet / Start a fost comunicat interesul instituției noastre de a lua parte la instruirile ce vor fi organizate în cadrul proiectului *“Standarde europene în utilizarea tehnologiei*

informatiei in Institutiiile Prefectului si in serviciile deconcentrate din regiunea Bucuresti – Ilfov”, ce va fi implementat prin intermediul Institutiei Prefectului municipiului Bucuresti.

In vederea constituirii grupului de lucru extins, in scopul implementarii la nivelul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala a schemei speciale “Mini One Stop Shop” a fost desemnata din partea institutiei noastre **o persoana** sa faca parte din acest grup.

Conform prevederilor Ordinului ministrului finantelor publice nr. 2420/2009 pentru aprobarea *Masurilor interne privind formarea profesionala a functionarilor publici din structurile Ministerului Finantelor Publice*, a fost evaluata eficienta cursurilor cu temele “Rezolvarea situatiilor de criza in relatia de comunicare cu contribuabilii”, “Comunicarea – element cheie in atingerea obiectivelor de audit” si “Cresterea capacitatii si eficientei controlului financiar”, desfasurate in anul 2011, precum si a instruirii “Asistenta reciproca la recuperare – formulare electronice”, sustinuta in luna martie 2012.

Potrivit aceluiasi act normativ, in cursul anului 2012 a fost intocmit *Planul anual de perfectionare profesionala al Directiei Generale a Finantelor Publice a municipiului Bucuresti pentru anul 2012*, precum si **analiza nevoilor de formare pentru anul 2013**, pe baza propunerilor venite din partea serviciilor de specialitate ale aparatului propriu, respectiv din cadrul unitatilor subordonate.

IV. Masuri intreprinse la nivelul directiei generale, in anul 2012, in vederea imbunatatirii activitatii de formare profesionala

In cursul anului au fost inaintate adrese catre participantii institutiei noastre la diverse instruiri in vederea diseminarii cunostintelor dobandite la acestea catre colegii interesati de domeniile de activitate ce au facut obiectul respectivelor instruiri.

Urmare recomandarilor primite de reprezentantii structurilor de valorificare bunuri din cadrul institutiei noastre de la echipa de auditori din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala - Directia Generala de Audit Intern, a fost solicitat sprijinul reprezentantilor Scolii de Finante Publice si Vama privind organizarea de instruiri in domeniul *utilizarii aplicatiei informatice „valorif”*, instruiri ce vizeaza utilizarea si gestionarea corecta a aplicatiei, respectiv elaborarea si redactarea raportarilor in mod unitar prin intermediul acesteia in domeniul activelor statului.

In acest sens, in luna *noiembrie 2012* prin intermediul Scolii de Finante Publice si Vama a fost organizata o instruire avand drept obiect *utilizarea aplicatiei informatice „valorif”*, instruire de care a beneficiat personalul cu atributii in domeniul de valorificare a bunurilor din cadrul aparatului propriu si Administratiilor Finantelor Publice ale sectoarelor 1-6.

CAPITOLUL VIII - Relatii institutionale

1. Relatii cu Casele de Asigurari Sociale:

Directia generala a finantelor publice a municipiului Bucuresti transmite pana la data de 15 a lunii urmatoare celei de raportare informatiile privind evidenta centralizata, pe categorii de venituri privind contributiile sociale, unitatilor teritoriale ale Casei Nationale de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale, Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, prin casele de asigurari de sanatate teritoriale, Casei Asigurarilor de Sanatate a Apararii, Ordinii Publice, Sigurantei Nationale si Autoritatii Judecatoresti, Casei Asigurarilor de Sanatate a Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului, Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca.

Prin implementarea declaratiei unice in ceea ce priveste contributiile sociale se asigura integrarea fluxurilor de informatii intre Agentia Nationala de Administrare Fiscala, care are atributii in colectarea obligatiilor fiscale si Casele de Asigurari Sociale care, potrivit dispozitiilor legale, administreaza sistemele de asigurari sociale si acorda prestatiile sociale persoanelor asigurate.

In relatia cu Consiliul General si Primariile de sector Directia generala a finantelor publice a municipiului Bucuresti:

- Acordarea de asistenta tehnica si coordonarea activitatilor de elaborare a bugetelor locale;
- Repartizeaza sumele defalcate din TVA pe unitati administrativ-teritoriale;
- Repartizeaza sumele defalcate din impozitul pe venit;
- Asigura evaluarea activitatii de audit intern desfasurata in cadrul primariilor capitalei. In acest sens verifica respectarea normelor, instructiunilor, precum si a Codului privind conduita etica a auditorului intern de catre compartimentele de audit public intern si poate initia masurile corective necesare, in cooperare cu conducatorul entitatii publice in cauza.

2.Relatii cu Prefectura:

Participarea la activitatea Comisiilor de dialog social are caracter consultativ si vizeaza consultarea partenerilor sociali asupra initiativelor legislative sau de alta natura, cu caracter economico-social, din domeniul de activitate al ministerului economiei si finantelor, care sa permita o informare permanenta asupra nevoilor acestora si sa faciliteze rezolvarea revendicarilor si a problemelor ridicate care sunt de domeniul de activitate al ministerului precum si privind alte probleme din sfera de activitate a ministerului, asupra carora partenerii sociali convin sa discute.

Participarea la Colegiul Prefectural in calitate de membru priveste armonizarea activitatii serviciilor publice deconcentrate care au sediul in Municipiul Bucuresti, precum si implementarea programelor, politicilor, strategiilor si planurilor de actiune ale Guvernului la nivelul acestuia.

Reprezentarea institutiei este asigurata de directorul executiv, care, in calitate de membru al Colegiului Prefectural, participa lunar la sedintele acestuia. Totodata, Directia generala a finantelor publice a Municipiului Bucuresti asigura conducerea operativa a Comisiei de examinare si avizare a proiectelor de buget, intocmite de serviciile publice deconcentrate din municipiul Bucuresti.

3.Relatii cu Politia:

Prin Protocolul de colaborare intre Directia generala a finantelor publice a municipiului Bucuresti si Directia generala de politie a municipiului Bucuresti, s-a convenit sa se actioneze operativ pentru prevenirea si combaterea fraudelor, contraventiilor si infractiunilor la regimul fiscal, vamal si de preturi, prin masurile prevazute de lege. In acest sens, se realizeaza sprijinirea agentilor fiscali in activitatea de colectare, prin executare silita, a sumelor datorate bugetului general consolidat, de catre contribuabilii, persoane fizice sau juridice de drept privat, aflatii in administrarea fiscala a Directiei generale a finantelor publice a municipiului Bucuresti. Totodata, se transmit in mod operativ informatiile solicitate de organele de politie.

Nota: Relatiile institutionale sunt cele de colaborare in plan administrativ, fara a fi prezentate relatiile cu acestea in calitatea lor de ordonator de credite.

CAPITOLUL IX - Cooperare cu administratii fiscale din alte state

- Solutionarea solicitarilor de informatii primite din alte state privind TVA intracomunitara si impozite directe si transmiterea catre celelalte state membre, prin intermediul Serviciului Central de Legaturi, a solicitarilor de informatii privind TVA intracomunitara si impozite directe;
- Participari la vizite de studiu si intalniri de lucru sau colaborari cu alte Administratii Fiscale sau organizatii ale Administratiilor Fiscale din celelalte state membre.

a) Solutionarea solicitarilor de informatii si verificari primite din alte state si transmiterea catre celelalte state membre, prin intermediul SCL, a solicitarilor de informatii si verificari, privind TVA intracomunitar si impozite directe.

Cooperarea cu administratiile fiscale partenere din statele membre ale Uniunii Europene s-a realizat prin intermediul Serviciului Municipal de Informatii Fiscale si se axeaza pe schimbul de informatii (automat, spontan si la cerere) cu privire la tranzactiile intracomunitare si comunicare de acte administrative fiscale emise de administratiile fiscale din state membre ale Uniunii Europene.

In anul 2012 activitatea Serviciului Municipal de Informatii Fiscale a fost in subordinea Directorului Executiv Adjunct al Activitatii de Inspectie Fiscala din cadrul Directiei Generale a Finantelor Publice a Municipiului Bucuresti si s-a desfasurat astfel:

- in perioada ianuarie – iunie 2012 cu 3 inspectori, coordonati de seful de serviciu;
- in perioada iulie – august 2012 cu 2 inspectori, coordonati de seful de serviciu;
- in perioada septembrie – decembrie 2012 cu 1 inspector, coordonat de seful de serviciu.

Activitatea Serviciului Municipal de Informatii Fiscale este functie suport pentru activitatea de inspectie fiscala in special in ceea ce priveste informatiile cu privire la TVA.

In acest sens, activitatea Serviciului Municipal de Informatii Fiscale, in anul 2012, in ceea ce priveste schimbul de informatii a constatat, in principal, in:

- Solicitari de verificari ale codurilor de inregistrare in scopuri de TVA ale partenerilor straini;
- Solicitari de informatii din baza de date VIES cu privire la livrarile intracomunitare de bunuri/servicii declarate de operatorii din celelalte state membre catre contribuabilii romani;
- Solicitari de informatii din aplicatia informatica Datawarehouse ce gestioneaza declaratia informativa D394;
- Verificari ca urmare a unor solicitari venite din partea administratiilor fiscale partenere de tip SCAC si Antifrauda;
- Solicitari de verificari transmise administratiilor fiscale partenere de tip SCAC si Antifrauda;
- Comunicari de acte administrative emise de administratii fiscale din state membre ale Uniunii Europene;
- Schimb de informatii in baza Directivei 77/799/CEE privind asistenta reciproca intre autoritatile competente din statele membre in domeniul impozitarii directe si impunerii primelor de asigurare, precum si in baza Conventiilor de evitare a dublei impuneri incheiate intre Romania si alte state membre sau nonmembre ale Uniunii Europene.

1. In ceea ce priveste solicitarile de verificare a codurilor de inregistrare in scopuri de TVA ale partenerilor straini, in anul 2012 au fost solutionate un numar de 558 de solicitari.
2. In timpul inspectiei fiscale, conform procedurilor de lucru pentru inspectia fiscala, in vederea verificarii tranzactiilor intracomunitare organele de inspectie fiscala sunt obligate sa solicite Serviciului Municipal de Informatii Fiscale rapoarte cu privire la livrarile intracomunitare de bunuri declarate de operatorii din celelalte state membre catre contribuabilii romani. In anul 2012 au fost solutionate un numar de 832 solicitari de informatii din baza de date VIES.
3. In anul 2012 au fost solutionate un numar de 1.270 de solicitari de informatii din aplicatia informatica Datawarehouse ce gestioneaza declaratia informativa D394.
4. In cursul anului 2012 au fost primite un numar de 346 de solicitari de verificare a contribuabililor romani implicati in tranzactii considerate suspecte de catre administratiile fiscale partenere din statele membre ale Uniunii europene.

5. În urma inspecțiilor desfășurate au fost transmise către administrațiile fiscale partenere un număr de 203 de solicitări de verificare pentru tranzacții considerate suspecte.
6. În anul 2012 au fost soluționate un număr de 11 de solicitări de schimb de informații în baza Directivei 77/799/CEE privind asistența reciprocă între autoritățile competente din statele membre în domeniul impozitării directe și impunerii primelor de asigurare, precum și un număr de 5 solicitări de schimb de informații în baza Convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate între România și alte state.

b) Participări la vizite de studiu și întâlniri de lucru sau colaborări cu alte Administrații Fiscale sau organizații ale Administrațiilor Fiscale:

În perioada 08 – 09 martie 2012, la solicitarea autorităților fiscale din Austria, un reprezentant al Serviciului Municipal de Informații Fiscale a participat la vizita de lucru în Austria, în cadrul Programului Fiscalis 2008 – 2013, la Viena.

CAPITOLUL X- Progrese procedurale privind activitatea de administrare fiscală

Sprijinirea contribuabililor în dificultate prin:

-acordarea în continuare de esalonări la plată pe o perioadă de maximum 5 ani (O.U.G. nr. 29/2011);

-a fost creată posibilitatea ca în cazul deciziilor de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală, precum și al documentelor prin care au fost constatate amenzi de orice fel, potrivit legii (proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, ordonanța procurorului, hotărâre judecătorească, precum și alte documente), codul obligației bugetare să se completeze cu ajutorul programului de asistență, selectând tipul de obligație fiscală pe care o alege contribuabilul sau poate fi solicitat de la organul fiscal (OMFP nr.1485/2012);

-a fost creată posibilitatea de îndreptare a erorilor cuprinse în declarațiile fiscale în cazul depunerii de către contribuabili a unei declarații rectificative (OPANAF nr.144/2012).

Sprijinirea organelor fiscale:

-a fost creat cadrul legal pentru emiterea prin intermediul centrului de imprimare masivă a unor acte administrative și procedurale (OPANAF nr. 1107/2012);

-a fost aprobată procedura de înregistrare fiscală, din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale, a unui subiect de drept fiscal care nu și-a îndeplinit obligația de înregistrare fiscală, potrivit legii (OPANAF nr. 714/2012).

CAPITOLUL XI - Acțiuni propuse de Direcția generală a finanțelor publice a Municipiului București pentru anul 2013

- eficientizarea activității de administrare a veniturilor și creșterea gradului de colectare prin continuarea măsurilor de perfecționare a personalului și prin asigurarea relațiilor interinstituționale în condiții optime.
- eficientizarea Activității de inspecție fiscală;
- creșterea gradului de încredere publică în sistemul de administrare fiscală prin schimbarea modului de abordare a relației contribuabil - organ fiscal și creșterea gradului de transparență în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- informatizarea, ca premisa esențială a D.G.F.P.-M.B., atât în relația cu contribuabilii, cât și în cadrul activităților interne;
- în cursul anului 2013, conducerea D.G.F.P.-M.B. va continua seria întâlnirilor cu contribuabilii și va organiza totodată, întâlniri cu reprezentanții Consiliului Național

al Intreprinderilor private mici si mijlocii, pe baza unui calendar stabilit de comun acord, in vederea identificarii eventualelor distorsiuni de comunicare.

Masuri pentru indeplinirea obiectivelor pentru anul 2013

1.Cresterea nivelului incasarilor la bugetul general consolidat, in vederea realizarii programului stabilit de A.N.A.F. prin:

- analiza zilnica a gradului de realizare a planului si a incasarilor la bugetul general consolidat;
- intensificarea activitatii de executare silita prin cresterea numarului de somatii, a numarului de popriri asupra disponibilitatilor bancare, a numarului de popriri la terti, a numarului de sechestre asupra bunurilor mobile si imobile precum si valorificarea acestora;
- intensificarea actiunilor de educare fiscala a contribuabililor, cu scopul optimizarii comunicarii intre contribuabil si organele fiscale si care sa aiba ca efect cresterea veniturilor incasate la bugetul general consolidat.

2.Cresterea eficientei si dinamicii colectarii si a gradului de recuperare a creantelor bugetului general consolidat, prin aplicarea modalitatilor de executare silita.

- prevenirea formarii de noi arierate si reducerea volumului arieratelor recuperabile aflate in sold la sfarsitul anului 2012;
- deplasarea pe teren a echipelor formate din executori fiscali, pentru impulsionearea la plata a contribuabililor pentru care s-a inceput executarea silita;
- imbunatatirea activitatii de poprire asupra tertilor si a angajarii raspunderii solidare;
- intensificarea colaborarii cu organele de inspectie fiscala in scopul prevenirii instrainarii bunurilor din patrimoniul debitorilor;
- monitorizarea contribuabililor care n-au platit nicio suma, care au conturile bancare blocate si nu deruleaza sume prin acestea, dar desfasoara activitate, in vederea transmiterii acestora Garzii Financiare, pentru efectuarea unor controale inopinate.

3.Incurajarea conformarii voluntare prin:

Imbunatatirea sistemului declarativ prin:

- stabilirea din oficiu a impozitelor, taxelor si contributiilor;
- promovarea depunerii on-line a formularelor si reducerea interactiunii cu contribuabilii.

Imbunatatirea asistentei furnizate contribuabililor prin:

- comunicarea unor informatii fiscale clare, complete, oportune, utile, usor de inteles si receptat si adaptate fiecarei categorii de contribuabili;
- ridicarea nivelului de calitate a serviciilor prestate contribuabililor, astfel incat, obligatiile declarative si de plata ale acestora, sa fie indeplinite in termenul prevazut de legislatia in materie;
- informarea permanenta a contribuabililor cu privire la drepturile si obligatiile lor in relatia cu administratia fiscala;
- cresterea numarului de actiuni de mediatizare a activitatii D.G.F.P.- M.B. (prezentarea publica a rapoartelor, de activitate, comunicate de presa, alte aparitii publice).

Sprijinirea mediului de afaceri:

- informarea contribuabililor care pot beneficia de prevederile de O.G. nr. 29/2011 (privind reglementarea acordarii esalonarii la plata) care reprezinta cadrul legal de realizare a unui sistem stabil, permanent si general, pentru incurajarea indeplinirii voluntare a obligatiilor fiscale, garantarea veniturilor bugetare si sprijinirea contribuabililor aflati in dificultate financiara.

Imbunatatirea colaborarii cu celelalte institutii:

- imbunatatirea colaborarii cu celelalte institutii ale statului, in vederea accesarii bazei de date pentru identificarea operativa a proprietatilor imobiliare, precum si a mijloacelor de transport in scopul instituirii masurilor asiguratorii sau executarii, dupa caz.

4. Eficientizarea activitatii de inspectie fiscala, combaterea evaziunii fiscale, precum si a oricaror alte forme de evitare a declararii si platii obligatiilor fiscale:

Cresterea functiei preventive a controlului fiscal:

- depistarea la scurt timp dupa inregistrarea fiscala a contribuabililor care nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat si declararea acestora ca inactivi;
- verificarea contribuabililor nou-infiintati inregistrati in scopuri de TVA, prin efectuarea de controale care au ca scop verificarea indeplinirii conditiilor de declarare a acestora ca inactivi si respectiv, daca contribuabilii detin capacitatea de a desfasura activitatea economica pentru care au fost autorizati;

Imbunatatirea eficientei activitatii de inspectie fiscala prin:

- verificarea cu prioritate a contribuabililor si domeniilor cu risc fiscal ridicat, pe baza analizei de risc perfectionate;
- dezvoltarea unor arii noi de control;
- dezvoltarea mediului electronic ca premisa a utilizarii metodei controlului electronic;
- includerea in programele de activitate aferente anului 2013, a urmatoarelor contribuabili:
 - care au inregistrat deconturi succesive cu sume negative de T.V.A. si nu au solicitat rambursare;
 - persoanele fizice care au efectuat tranzactii imobiliare;
 - care desfasoara activitati de productie, comercializare sau valorificare a cerealelor;
 - care au inregistrat pierderi, in perioada 2006-2008, fiind vizati in mod special cei din domeniul constructiilor si dezvoltatorii imobiliari si cei care au inregistrat cele mai mari pierderi;
 - persoane fizice impozabile din punct de vedere al TVA care au realizat venituri peste plafonul de scutire de TVA si nu s-au inregistrat in scopuri de TVA;
 - va fi pus un accent special pe cresterea numarului de verificari avand ca obiect situatia fiscala personala a persoanelor fizice, din punct de vedere al impozitului pe venit si vor fi imbunatatite metodele indirecte de control, utilizate pentru stabilirea bazei impozabile ajustate;
 - contribuabili care au fost supusi masurilor asiguratorii de catre organele de control ale Garzii Financiare in vederea stabilirii obligatiilor executorii.

Combaterea fraudei intracomunitare:

- prevenirea si combaterea fraudei intracomunitare prin imbunatatirea si perfectionarea tehnicilor, metodelor si abilitatilor de control.

Dezvoltarea activitatii de informatii fiscale prin:

- imbunatatirea si extinderea surselor de informatii, concomitent cu imbunatatirea calitatii acestora, urmarindu-se schimbul de informatii atat pe plan national cat si informatii cu statele membre ale Uniunii Europene.

Imbunatatirea calitatii actului de control.

5. Intensificarea actiunilor de educare fiscala a contribuabililor si de ridicare a nivelului de calitate a serviciilor prestate acestora.

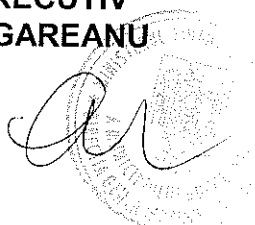
- organizarea periodica a unor intalniri de lucru cu contribuabilii, in vederea mediatizarii modificarilor intervenite in legislatia fiscala si procedural fiscala, precum si pentru dezbaterile si clarificarea unor teme solicitate de contribuabili;
- cresterea calitatii serviciilor prestate contribuabililor, astfel incat la intrebarile adresate de catre acestia, raspunsurile furnizate sa fie prompte, corecte clare, complete, oportune, utile, usor de inteles si receptat de catre contribuabili;
- organizarea de intalniri cu reprezentantii Consiliului National al Intreprinderilor private mici si mijlocii, pe baza unui calendar stabilit de comun acord, in vederea identificarii eventualelor distorsiuni de comunicare;
- modernizarea si imbunatatirea performantelor D.G.F.P.-M.B prin imbunatatirea sistemului actual de formare profesionala care sa raspunda nevoilor reale de formare a personalului din cadrul D.G.F.P.-M.B. si sa asigure performanta si eficientizarea activitatii institutiei.

6. In ceea ce priveste managementul resurselor umane:

- valorificarea maxima a potentialului uman existent;
- redistribuirea de personal catre structurile cu deficit (in functie de necesitati), temporare sau definitive;

7. Continuarea activitatii de dezvoltare a controlului intern/managerial bazat pe monitorizarea aplicarii standardelor de control intern, **managementul riscurilor** si supravegherea modului de realizare a atributiilor de serviciu ale fiecarei structuri, in mod economic, eficace si eficient.

**DIRECTOR EXECUTIV
MIRELA CALUGAREANU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT AMAVS
LOREDANA - ELENA ILIE**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT AIF A
DANIEL MIHAIL TUDOR**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT AIF B
CRISTINA STEFAN**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT AE
COSMIN GABRIEL POPP**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT AJ
LILIANA DAMIAN**