



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor

Publice – București

Biroul de presa si relatii publice



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice – București

Str.Prof.Dr. Dimitrie Gerota, nr.13, sector 2, București

Tel: 021.305.70.80; Fax: 021.305.74.44

e-mail: relatii publice.mb@anaf.ro

Număr de înregistrare operator de date cu caracter
personal ANSPDCP: 20494

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017

- Art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes
public, cu modificările și completările ulterioare -**

CUPRINS

1. PROFIL ORGANIZATIONAL

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București (DGRFPB) - pag. 1

Structura organizatorică a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București și a unităților subordonate - pag. 1

Principiile care guvernează activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București - pag. 2

Obiectivele generale și specifice ale D.G.R.F.P.B. pentru perioada 2017 - 2020 - pag. 2

Coordonate de contact ale DGRFPB - pag. 2

Numărul total al personalului angajat si structura personalului la 31.12.2017 - pag. 5

Numele și datele de contact ale persoanelor din conducerea D.G.R.F.P. - București, aparat propriu și instituții subordonate - pag. 9

2. OBIECTIVE ȘI REALIZARI IN CURSUL ANULUI 2017

Obiective generale si specifice - pag. 13

Venituri realizate in anul 2017, program de incasari - pag. 14

Indicatori de performanta - pag. 17

Rezultatele obținute în anul 2017, pe domenii de activitate - pag. 19

Arieratele bugetare - pag. 22

Activitatea de asistență și servicii contribuabili - pag. 23

Activitatea de Inspecție Fiscală - pag. 24

Serviciul de inspecție economico-financiară - pag. 26

Activitatea de contestații - pag. 29

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți - pag. 29

Activitatea de Trezorerie - pag. 31

Alte activități

Funcții suport - pag. 33

- Activitatea de Audit
- Activitatea Juridica
- Activitatea Economica
- Activitatea de ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate
- Resurse umane si formare profesională
- Serviciul de Control
- Biroul de presă și relații publice

Direcția Regională Vamală București - pag. 48

Relații instituționale și cooperarea cu administrații fiscale din alte state - pag. 62

3. Acțiuni propuse de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București pentru anul 2018 - pag. 65

4. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Achiziții realizate in anul 2017 - pag. 70

Bilanțul contabil la 31.12.2017 - pag. 72

Bugetul de cheltuieli pe anul 2017 - pag. 75

Lista obiectivelor de investiții pe anul 2017, cu finanțare integrală de la bugetul de stat, pentru DGRFPB - pag. 77

“Alte cheltuieli de investiții”, defalcate pe categorii de bunuri pentru DGRFPB, pe anul 2017 - pag. 78

Extras din Registrul Unic de contracte atribuite prin procedura de achiziții publice - pag. 79

Bune practici in activitatea desfășurată la nivelul DGRFPB - pag. 89

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București (DGRFPB)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, începând cu data de 01 august 2013, s-a înființat Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, prin transformarea Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București și fuziunea prin absorbție a Direcției Generale a Finanțelor Publice Ilfov și a Direcției pentru accize și operațiuni vamale a Municipiului București și a județului Ilfov.

Structura organizatorică a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București și a unităților subordonate este cea prevăzută în următoarele acte normative:

Începând cu data de 01.01.2016 **organigramele D.G.R.F.P. București** sunt cele prevăzute în Anexele 1.1 – 1.12 la Ordinul Președintelui ANAF nr.2753/30.10.2015 modificat prin Ordinul Președintelui ANAF nr.3247/25.11.2015, Ordinul Președintelui ANAF nr.2312/03.08.2016, Ordinul Președintelui ANAF nr.3612/15.12.2016 și Ordinul Președintelui ANAF nr.2003/30.06.2017.

Structurile organizatorice teritoriale din subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București (DGRFPB) sunt următoarele:

- Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice;
- Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice;
- Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii;
- Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov;
- Direcția Regională Vamală.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București este organizată pe activități, astfel:

- activitatea de colectare;
- activitatea de inspecție fiscală;
- activitatea juridică;
- activitate de servicii interne;
- activitatea de trezorerie;
- activitatea direcției regionale vamale.

Principiile care guvernează activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București sunt:

- eficiența și stabilitatea activității de administrare fiscală, atât în relația cu contribuabilii, cât și în activitatea internă;
- transparența activității;
- tratamentul unitar și nediscriminatoriu în aplicarea legislației fiscale și vamale, cât și în relația cu contribuabilii;
- modernizarea și îmbunătățirea performanțelor instituției, prin îmbunătățirea sistemului actual de formare profesională, care să răspundă nevoilor reale de formare profesională, precum și performanța și eficientizarea activității.

Obiectivele generale și specifice ale D.G.R.F.P.B. pentru perioada 2017 - 2020 au fost stabilite în concordanță cu obiectivele prevăzute în **Strategia A.N.A.F.**, astfel:

Obiective strategice conform strategiei ANAF	Obiective strategice conform strategiei ANAF pentru perioada 2017-2020
<i>Cresterea conformarii voluntare</i>	<i>Încurajarea conformării voluntare, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse</i>
<i>Reducerea evaziunii fiscale</i>	<i>Combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror altor forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale</i>
<i>Îmbunătățirea relației cu contribuabilul</i>	<i>Creșterea calitatii serviciilor destinate contribuabililor.</i>
<i>Cresterea eficientei colectarii</i>	<i>Cresterea eficientei si dinamicii colectarii, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat.</i>

Coordonatele de contact ale DGRFPB

Sediul: Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota, nr.13, sector 2, cod poștal 020027

E-mail: Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro

Adresă WEB: <http://www.anaf.ro/anaf/internet/Bucuresti>

Telefon: 021.305.70.80; Fax: 021.305.74.44

Contacte privind relațiile cu mass-media

Persoana de contact: Ioan-Traian Cuc, șef al Biroului de presă și relații publice

Telefon: 021.307.57.52; 021.305.70.80, interior 414, e-mail: Ionut.Cuc.MB@anaf.ro

Contacte privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001

Persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public: Bogdan Corneliu Niculescu, inspector superior la Biroul de presă și relații publice

Online: prin accesarea formularului de contact <https://www.anaf.ro/asistpublic/>

Contacte privind petiții, sesizări, audiențe

Programul de lucru al Biroului de presă și relații publice:

Luni - Joi: 8:30 - 16:30

Vineri: 8:30 - 14:00

Telefon: 021.307.57.52; Centrală: 021.305.70.80, interior 414, online: <https://www.anaf.ro/asistpublic/>

Contacte pentru asistență și îndrumarea contribuabililor

Telefon unic (CALL CENTER): 031.403.91.60

Online: prin accesarea formularului pentru asistență la <https://www.anaf.ro/asistpublic/>

Programul de lucru pentru serviciile care lucrează cu publicul din cadrul D.G.R.F.P.B., Administrația Fiscală pentru contribuabili mijlocii București, Administrația Fiscală pentru contribuabili nerezidenți, Administrațiile sectoarelor 1 – 6 ale Finanțelor Publice și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov

Luni, Marți, Joi și Vineri : 8:30 - 16:30

Miercuri: 8:30 - 18:30

(include Registratura, precum și pentru obținerea Registrului Unic de Control din cadrul unităților fiscale mai sus menționate)

Programul de lucru cu publicul pentru unitățile Trezoreriei Statului din Regiunea București - municipiul București și județul Ilfov

Luni, Marți, Joi și Vineri : 8:30 - 16:30

Miercuri: 8:30 - 18:30

și*

Luni - Vineri: 8:30 - 13:30

(*valabil doar pentru titularii de cont - instituții publice, operatori economici etc. - pentru activitățile ce derivă din această calitate)

Programul Biroului de presă și relații publice și a Punctului de Informare și Documentare pentru contribuabilii care doresc să adreseze D.G.R.F.P. București solicitări de informații de interes public este următorul:

Luni, Marți, Joi și Vineri : 8:30 - 16:30

Miercuri: 8:30 - 18:30

Vineri: 8:30 - 14:00

Sectoarele, cartierele și localitățile aflate în administrarea DGRFPB:



Administrația Sectorul 1 a Finanțelor Publice: Aviatorilor, Aviației, Băneasa, Bucureștii Noi, Dămăroaia, Domenii, Dorobanți, Floreasca, Gara de Nord, Grivița, Pajura, Pipera, Primăverii, Victoriei.

Administrația Sector 2 a Finanțelor Publice: Colentina, Fundeni, Iancului, Pantelimon, Tei.

Administrația Sector 3 a Finanțelor Publice: Balta Albă, Centru Civic, Dudești, Titan, Vitan.

Administrația Sector 4 a Finanțelor Publice: Berceni, Olteniței, Timpuri Noi, Văcărești.

Administrația Sector 5 a Finanțelor Publice: Cotroceni, Ferentari, Rahova.

Administrația Sector 6 a Finanțelor Publice: Crângași, Drumul Taberei, Ghencea, Giulești, Militari.

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov: Voluntari, Popești Leordeni, Glină, Otopeni, Balotești, Snagov, Gruiu, Periș, Nuci, Ciolpani, Cernica, Brănești, Pantelimon, Dobroești, Afumați, Găneasa, Ștefănești, Tunari, Moara Vlăsiei, Grăditea, Petrăchioaia, Dascălu.

Serviciul fiscal orășenesc Buftea: Buftea, Mogoșoaia, Chitila, Corbeanca.

Serviciul fiscal orășenesc Bragadiru: Bragadiru, Ciorogirla, Domnești, Clinceni, Cornetu, Măgurele, Dărăști, 1 Decembrie, Copăcenii, Berceni, Jilava, Chiajna, Dragomirești, Vidra.

Număr total contribuabili administrați: 1.416.679, din care :

- persoane juridice: 372.354;

- persoane fizice: 1.044.325.

Numărul total al personalului angajat la data de 31 decembrie 2017 al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București era de **2.604 persoane**.

Structura personalului la data de 31 decembrie 2017: *după categoria postului* (funcționari publici și personal contractual) și *nivelul atribuțiilor* (conducere și execuție) era următoarea:

Structura	Total posturi	Total personal angajat	Total posturi funcționari publici			Total posturi personal contractual		
			Total	conducere	execuție	Total	conducere	execuție
D.G.R.F.P.B. - aparat propriu	545	451	408	43	365	43	1	42
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii	278	198	198	18	180	0	0	0
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți	91	70	70	6	64	0	0	0
Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice	328	251	239	15	224	12	0	12
Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice	275	221	214	18	196	7	0	7
	263	216	204	18	186	12		12

Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice							0	
Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice	232	194	181	16	165	13	0	13
Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice	229	188	181	19	162	7	0	7
Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice	254	198	186	19	167	12	0	12
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov	426	343	330	22	308	13	0	13
Direcția Regională Vamală	299	274	268	15	253	6	0	6
Număr total la 31 decembrie 2017	3220	2604	2479	209	2270	125	1	124

Structura personalului la data de 31 decembrie 2017: după nivelul studiilor (medii și superioare) și pe categorii de sex era următoarea:

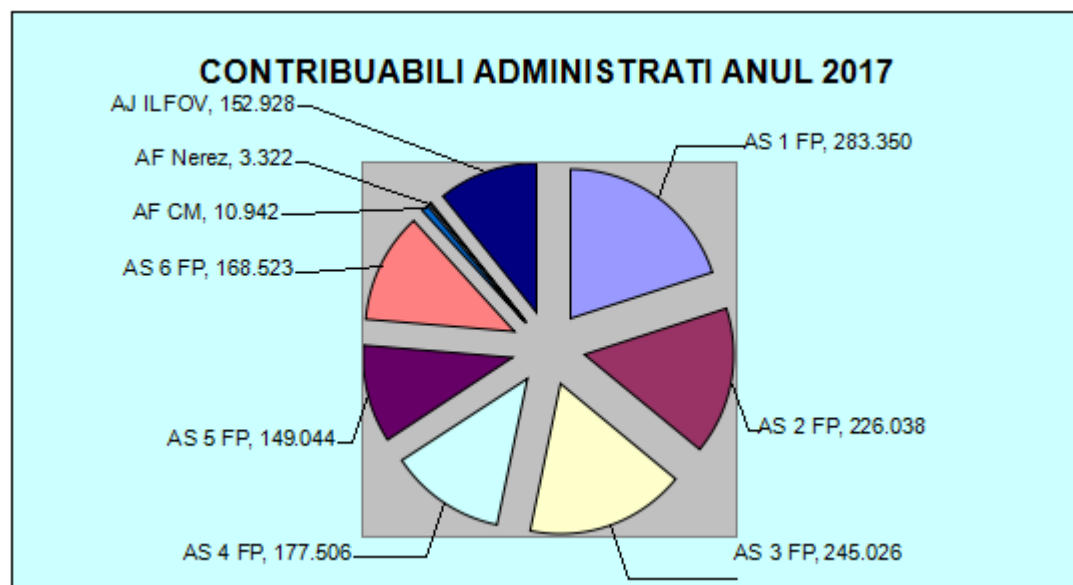
Structura	Total posturi aprobate	Total personal angajat	din care studii superioare			din care studii medii*		
			Total	Femei	Bărbați	Total	Femei	Bărbați
D.G.R.F.P.B. - aparat propriu	545	451	401	326	75	50	22	28
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii	278	198	193	157	36	5	5	0
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți	91	70	68	52	16	2	2	0

Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice	328	251	216	169	47	35	28	7
Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice	275	221	201	171	30	20	15	5
Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice	263	216	195	160	35	21	17	4
Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice	232	194	170	138	32	24	12	12
Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice	229	188	161	131	30	27	26	1
Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice	254	198	167	120	47	31	23	8
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov	426	343	314	224	90	29	16	13
Direcția Regională Vamală	299	274	233	95	138	41	26	15
Număr total la 31 decembrie 2017	3220	2604	2319	1743	576	285	192	93

Numărul contribuabililor administrați:

Numărul contribuabililor administrați de fiecare structură teritorială în anul 2017, conform indicatorilor de eficiență și eficacitate, se prezintă astfel :

STRUCTURA	PERS. FIZICE	PERSOANE JURIDICE	TOTAL CONTRIBUABILI ADMINISTRATI
0	1	2	3=1+2
AS 1 FP	217.433	65.917	283.350
AS 2 FP	165.473	60.565	226.038
AS 3 FP	187.393	57.633	245.026
AS 4 FP	130.643	46.863	177.506
AS 5 FP	115.602	33.442	149.044
AS 6 FP	122.338	46.185	168.523
AF CM	0	10.942	10.942
AF Nerez	0	3.322	3.322
AJ ILFOV	105.443	47.485	152.928
TOTAL DGRFPB	1.044.325	372.354	1.416.679



Numele și datele de contact ale persoanelor din conducerea D.G.R.F.P. - București, aparat propriu și instituții subordonate

DIRECTOR GENERAL	Nicolae CRISTIAN
<i>Telefon</i> 021.305.70.80	
<i>Fax</i> 021.305.74.44	
Director Executiv Colectare	Ligia-Mihaela URS
<i>Telefon/ Fax</i> 021.305.70.88	
Director Executiv Inspecție Fiscală	Lavinia-Nicoleta BENGĂ
<i>Telefon/ Fax</i> 021.305.70.89	
Director Executiv Servicii Interne	Constantin APOSTOL
<i>Telefon/ Fax</i> 021.305.74.68	
Director Executiv Juridic	Tatiana POPOVICI
<i>Telefon/ Fax</i> 021.210.14.83	
Director Executiv Trezorerie	Cezar-Daniel ABAGIU
Trezorier Șef	Victoria ȚONI
<i>Telefon/ Fax</i> 021.317.27.70,	
021.317.27.40	
Director Executiv Direcția Regională Vamală	Paul PETROF
<i>Telefon/ Fax</i> 021.599.75.23	
<u>Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii București</u>	
Șef Administrație	Mădălin-Cornel EFTINOIU
Șef Administrație adj. Colectare	Vătășoiu-Mihai GOGANCEA
Șef administrație adjunct	Virgil ȘUICĂ
Inspecție Fiscală	
<i>Telefon</i> 021.305.74.56	
021.305.70.80	
<i>Fax</i> 021.305.70.83	

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți

Șef Administrație Daniel-Mihail TUDOR
Telefon 031.403.91.60,
021.305.70.80,
Fax: 021.305.70.81

Administrația Sector 1 a Finanțelor Publice

Șef Administrație Mihaela GEORGESCU
Șef Administrație adj. Colectare P. Juridice Laura-Nicoleta NASTA
Șef Administrație adj. Colectare P. Fizice -
Șef Administrație Adj. Inspecție Fiscală Ștefan GHEORGHE
Șef Administrație adj. Trezorerie Luciana ILIESCU

Persoane Juridice și Persoane Fizice: Șos. București - Ploiești, nr.9-13, sector 1

Telefon 021.230.28.22

Administrația Sector 2 a Finanțelor Publice

Șef Administrație Daniel Florin ANGHEL
Șef Administrație adj. Colectare P. Juridice Constantin TĂNASE
Șef Administrație adj. Colectare P. Fizice Marius ENE
Șef Administrație adj. Inspecție Fiscală Gheorghe VÂSCEA
Șef Administrație adj. Trezorerie Georgeta ILIE

Persoane Juridice și Persoane Fizice: Str. C.A.Rosetti, nr.39, sector 2

Telefon

021.312.48.63,
021.310.34.51,
021.310.34.83,

Fax 021.312.73.38

Persoane Fizice: Str. Avrig, nr.63, sector 2

Telefon 021.256.99.13

Administrația Sector 3 a Finanțelor Publice

Șef Administrație -
Șef Administrație adj. Colectare P. Juridice Diana-Bianca MUNTEANU
Șef Administrație adj. Colectare P. Fizice Virgil RISTACHE

Şef Administrație adj. Inspecție Fiscală Liliana BADEA
Şef Administrație adj. Trezorerie Carmen GEGEA

Persoane Juridice: Calea Moşilor, nr.156, sector 3

Telefon 021.314.62.22

Fax 021.312.52.32

Persoane Fizice: Str. Lucreţiu Pătrăşcanu, nr.10, sector 3

Telefon/ Fax 021.340.22.65

Administrația Sector 4 a Finanțelor Publice

Şef Administrație Carmen-Ioana GHEORGHE

Şef Administrație adj. Colectare P. Juridice Carmen-Silvia SOARE

Şef Administrație adj. Colectare P. Fizice Dan HOTINCEANU

Şef Administrație adj. Inspecție Fiscală -

Şef Administrație adj. Trezorerie Carmen NETCU

Persoane Juridice: Str. Cuţitul de Argint, nr.7, sector 4

Telefon 021.319.39.43

Fax 021.636.51.60

Persoane Fizice: B-dul. Constantin Brâncoveanu, nr.2, sector 4

Telefon 021.332.33.93,

021.332.30.52

Fax 021.332.63.53

Administrația Sector 5 a Finanțelor Publice

Şef Administrație Marinela NEDELUȚ

Şef Administrație adj. Colectare P. Juridice Daniela PIETRICICĂ

Şef Administrație adj. Colectare P. Fizice Aurelia TĂNASE

Şef Administrație adj. Inspecție Fiscală Maria CIOPRAGA

Şef Administrație adj. Trezorerie Janina-Ioana PRISĂCARIU

Persoane Juridice și Persoane Fizice: Calea 13 Septembrie, nr.226, bl.V54, sector 5

Telefon 021.410.49.41,

021.410.06.12

Fax 021.410.10.94

Administrația Sector 6 a Finanțelor Publice

Șef Administrație	Nicoleta Mioara CÎRCIUMARU
Șef Administrație adj. Colectare P. Juridice	Adriana-Smaranda PETRE
Șef Administrație adj. Colectare P. Fizice	Mihai TRUȚESCU
Șef Administrație adj. Inspecție Fiscală	Ruxandra-Liana DUNICĂ
Șef Administrație adj. Trezorerie	Nicolae IANCU

Persoane Juridice și Persoane Fizice: Str. Popa Tatu, nr.7, sector 1

Telefon 021.315.32.70,
021.311.08.03,
Fax 021.314.48.93

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov

Șef Administrație	Virginia VELICAN
Șef Administrație adj. Colectare P. Juridice	Daniel BOGACIU
Șef Administrație adj. Colectare P. Fizice	Marius ARGEȘEANU
Șef Administrație adj. Inspecție Fiscală	Sia-Nicoleta JIRU
Trezorier Șef	Bogdana MOCANU

Persoane Juridice și Persoane Fizice: București, Str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr.10, sector 3

Telefon 021.340.16.00,
Fax 021.340.51.82

Serviciul fiscal orășenesc Bragadiru

Sef serviciu	Alexandru BĂTRÎNU
Telefon	021.448.13.70,
Fax	021.448.13.72

Serviciul fiscal orășenesc Buftea

Sef serviciu	Dorinel ROTARU
Telefon/ Fax	021.351.56.12

2. OBIECTIVE ȘI REALIZARI IN CURSUL ANULUI 2017

Obiective generale si specifice

Obiectivele generale și specifice ale D.G.R.F.P.B. pentru perioada 2017 - 2020 au fost stabilite în concordanță cu obiectivele prevăzute în Strategia A.N.A.F., astfel:

Obiective strategice conform strategiei ANAF	Obiective strategice conform strategiei ANAF pentru perioada 2017-2020
Cresterea conformarii voluntare	Încurajarea conformării voluntare, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse
Reducerea evaziunii fiscale	Combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror altor forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale
Îmbunătățirea relației cu contribuabilul	Creșterea calitatii serviciilor destinate contribuabililor
Cresterea eficientei colectarii	Cresterea eficientei si dinamicii colectarii, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat

Obiectivele au avut în vedere în principal următoarele ținte pe parcursul anului 2017:

- realizarea programului de încasări a veniturilor bugetare, stabilit de A.N.A.F.;
- îmbunătățirea conformării voluntare, concretizată în creșterea gradului de conformare la declararea și plata obligațiilor bugetare;
- creșterea eficienței și dinamicii colectării, prin îmbunătățirea standardelor de calitate a serviciilor oferite contribuabililor;
- creșterea gradului de recuperare a creanțelor la bugetul general consolidat, prin creșterea eficienței managementului de administrare și organizare a activității de executare silită;
- combaterea fermă a evaziunii fiscale, prin eficientizarea activității de inspectie fiscală, aplicarea de proceduri moderne de control, dezvoltarea analizei de risc și îmbunătățirea schimbului de informații;
- întărirea controlului vamal, prin creșterea eficienței acțiunilor întreprinse;
- îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor și dezvoltarea canalelor de interacțiune informatică cu aceștia;
- dezvoltarea managementului resurselor umane și a activității de pregătire profesională a funcționarilor din administrația fiscală;
- transpunerea la nivelul aparatului propriu, a măsurilor dispuse de A.N.A.F. cu privire la standardele de management sau control intern și la îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- eficientizarea activității de reprezentare a intereselor statului în fața instanțelor de judecată în litigiile legate de activitatea D.G.R.F.P.B.;

-creșterea operativității în soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili.

1. Venituri realizate în anul 2017 (date operative) comparativ cu realizările anului 2016:

-mil.lei-

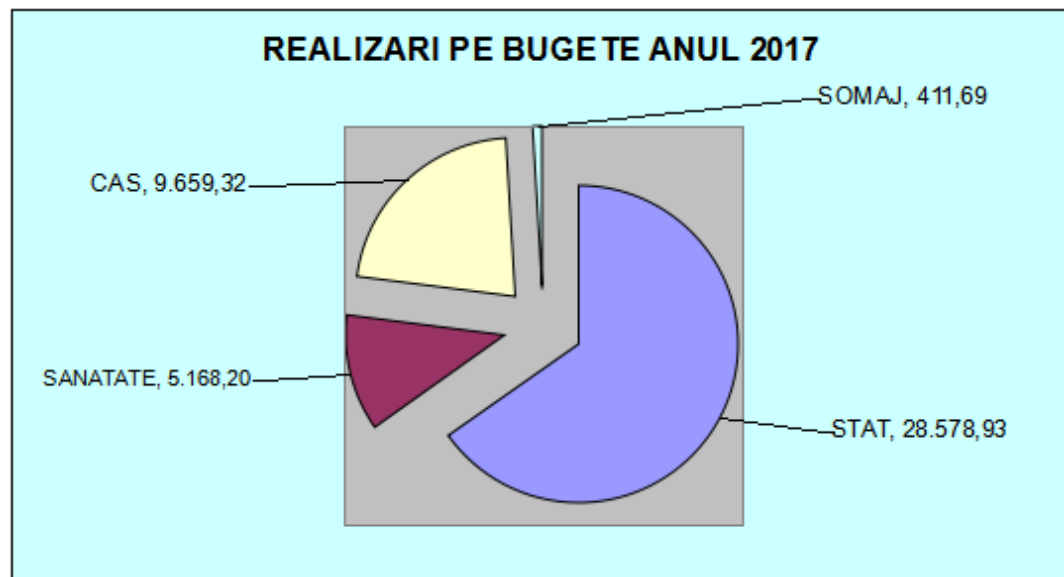
STRUCTURA	REALIZARI ANUL 2016	REALIZARI ANUL 2017	EVOLUTIE 2017 fata de 2016
0	1	2	3=2-1
DGRFPB	40.923,23	43.818,14	2.894,91
VAMA	2.516,83	2.406,21	-110,62
TOTAL	43.440,10	46.224,35	2.784,25

Veniturile realizate în anul 2017 exclusiv vama, au fost de 43.818,14 milioane lei față de 40.901,69 milioane în anul 2016, rezultând o creștere de 2.894,91 milioane lei, respectiv 7,07 %.

Veniturile totale realizate în anul 2017 au fost în suma de 46.224,35 milioane lei, față de 43.418,52 milioane lei în anul 2016, rezultând o creștere de 2.784,25 milioane lei, respectiv 6,41 %

a) Venituri realizate pe bugete în anul 2017, exclusiv vama, comparativ cu anul 2016:

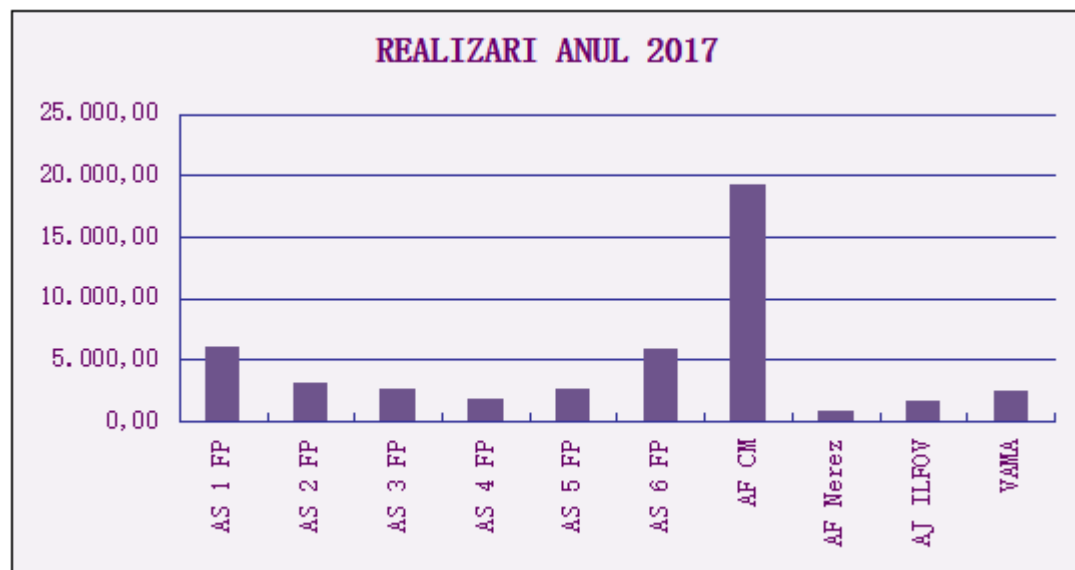
Venituri	TOTAL, din care: în			
	ANUL 2016	ANUL 2017	2017 minus 2016	% 2016/2017
TOTAL BGC, administrat de A.N.A.F.	40.923,27	43.818,14	2.894,87	107,07%
Buget de stat:	26.589,95	28.578,93	2.010,53	107,48%
Bugetul FNUASanatate	5.327,99	5.168,20	-159,79	97,00%
Bugetul asigurărilor sociale de stat 2)	8.625,02	9.659,32	1.034,30	111,99%
Bugetul asigurărilor pentru somaj 2)	380,31	411,69	31,38	108,25%



b) Gradul de realizare a programului de încasări pe anul 2017, la nivelul regiunii București, (date operative) inclusiv VAMA se prezintă astfel :

STRUCTURA	PROGRAM AN 2017	REALIZARI ANUL 2017	GRAD REALIZ AN 2017
0	1	2	3=2/1
AS 1 FP	5.910,71	6.032,33	102,06%
AS 2 FP	3.097,37	3.081,77	99,50%
AS 3 FP	2.625,37	2.658,83	101,27%
AS 4 FP	1.663,95	1.805,94	108,53%
AS 5 FP	2.550,11	2.664,70	104,49%
AS 6 FP	5.522,35	5.838,61	105,73%
AF CM	19.533,87	19.255,52	98,58%
AF Nerezidenti	169,41	765,54	
AJ ILFOV	1.900,53	1.714,89	90,23%
TOTAL FISC	42.973,67	43.818,13	101,97%

VAMA	2.248,75	2.406,21	107,00%
TOTAL DGRFPB	45.222,42	46.224,34	102,22%



c) Venituri realizate la bugete si principalele tipuri de impozite:

-mil. lei-

Venituri	ANUL 2017
Buget de stat:	28.578,93
-Impozit pe profit	2.723,70
-Impozit pe venit;	6.652,54
-TVA (exclusiv încasări pentru importurile de bunuri)	11.157,73
- Accize (exclusiv încasări în vamă);	376,61
- Rest venituri(exclusiv încasări în vamă);	7.668,35

2. Principalele venituri (inclusiv vama) realizate în anul 2017 (date operative):

VENITURI ANUL 2017	
TOTAL venituri, din care:	30.917.565.414,55
<i>Impozit pe profit (cod 0101)</i>	<i>2.687.182.517,24</i>
<i>Impozit pe venit (cod 0301+0601)</i>	<i>6.689.037.471,24</i>
<i>TVA (cod 1001) din care:</i>	<i>13.290.364.492,50</i>
<i>TVA operatiuni interne (cod 10010101)</i>	<i>13.482.963.822,77</i>
<i>TVA importuri bunuri (cod 10010102)</i>	<i>2.133.548.690,00</i>
<i>TVA serv.elect.pers.neimpoz.stab.in Romania (cod 10010103)</i>	<i>64.522,00</i>
<i>TVA restituita (cod 100102) si (cod 10010105)</i>	<i>2.400.924.491,00</i>
<i>Majorari de intarziere TVA (cod 100103)</i>	<i>74.711.948,73</i>
<i>Accize (cod 1401)</i>	<i>397.576.811,66</i>
<i>Venituri incadrate in resursele proprii ale bugetului Uniunii Europene (cod1701)</i>	<i>248.854.021,00</i>
<i>Alte venituri</i>	<i>7.604.550.100,91</i>

3. Indicatori de performanță:

Indicator 2017	Realizat
<i>F1a=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete)</i>	<i>101,97 %</i>
<i>F1b=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare în vamă</i>	<i>107%</i>
<i>F1c=Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare(valori nete) (inclusiv vamă)</i>	<i>102,22%</i>

<i>F2=Diminuarea arieratelor recuperabile aflate in sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane juridice</i>	3.445.157.126 lei
<i>F3=Diminuarea arieratelor recuperabile aflate in sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane fizice</i>	954.324.782
<i>F4=Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plati partiale</i>	81,81 %
<i>F5=Gradul de conformare voluntara a declaratiilor fiscale, pe tipuri de impozite</i>	94,92%
<i>F6=Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice</i>	4,21%
<i>F7=Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice</i>	3,48%
<i>F8=Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice</i>	4.419.673
<i>F9=Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice</i>	725.514
<i>F10=Ponderea numarului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspectie fiscala incheiate la contribuabili persoane juridice</i>	55,19 %
<i>F11=Ponderea numarului deciziilor de impunere in total rapoarte de inspectie fiscala incheiate la contribuabili persoane fizice</i>	95,49%
<i>F12=Ponderea numarului deciziilor de impunere in total rapoarte de inspectie fiscala incheiate la contribuabili persoane juridice</i>	54,42%
<i>F13=Rata sumelor admise de instanta in total sume contestate la instanta</i>	41,36
<i>F14=Ponderea sumelor pentru care organele de soluționare a contestațiilor au pronunțat solutii de admitere si / sau desfiintare in totalul sumelor de fond</i>	26,86
<i>F22=Procent din solicitarile in format hartie solutionate in maxim 25 zile</i>	82,88 %

<i>F22=Procent din solicitarile din emailuri solutionate in maxim 20 zile</i>	<i>60,74 %</i>

Rezultatele obținute în anul 2017, pe domenii de activitate

Activitatea de gestiune:

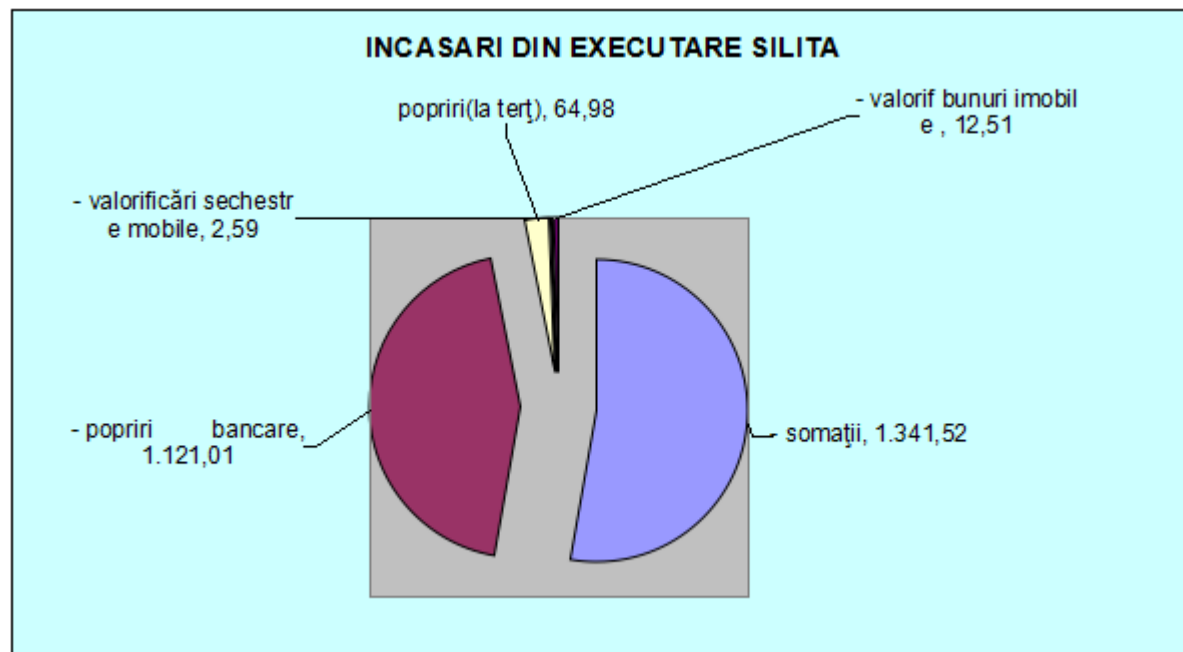
NR. CRT.	INDICATOR	Anul 2017
1.	Total contribuabili administrati in luna..... din care: (a+c+d+e+f)	1.416.679
a	- Numar persoane juridice;	375.270
b	- Numar contribuabili activi	372.349
c	- Numar persoane fizice care desfasoara activitati economice in mod independent;	53.297
d	- Numar persoane fizice care exercita profesii libere;	43.439
e	- Numar asociatii familiale;	3.368
f	- Alti platitori de impozite si taxe;	941.305
2.	Numar contribuabili cu obligatii de declarare pentru impozitele prevazute in vectorul fiscal in luna, din care :	377.310
	- Numar contribuabili platitori de impozit pe profit;	105.710
	- Numar contribuabili platitori inregistrati in scopuri de TVA;	98.007
	- Numar contribuabili platitori impozit pe venit din salarii	145.964
	- Alti platitori	216.850
3.	Total numar declaratii gestionate, pe fiecare tip de formular, din care :	4.721.187

a.	- declaratii de impozite, taxe si contributii	3.316.558
	- declaratii privind impozitul pe venit	634.625
	- declaratii informative	770.004
b.	din care depuse electronic :	2.684.657
4.	Numar de decizii de impunere emise pentru plati ;	262.834
5.	Numar de decizii de impunere anuala emise :	151.315
	- din care, decizii cu sume de restituit	61.308
6.	Sume restituite rezultate din deciziile de impunere anuale;	10.698.469
7.	Numar certificate de cazier fiscal eliberate;	25.604
8.	Numar sanctiuni inscrise in cazierul fiscal;	43.966
9.	Numar deconturi cu sume negative de TVA cu optine de rambursare (depuse)	7.416
10.	Sume TVA restituite;(lei)	2.061.543.041
11.	Numar notificari nedepunere declaratii, deconturi;	133.151
12.	Numar certificate digitale pt declaratii on-line eliberate;	63.066
13.	Numar de certificate de rezidenta emise;	7.828

Activitatea de colectare a creanțelor fiscale 2017 (date operative):

Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită:		EXECUTARE SILITA DGRFPB		
		PF	PJ	Anul 2017
1.	Total număr de titluri executorii comunicate, din care:	195.972	452.790	648.762
	- persoane juridice		452.790	452.790
	- persoane fizice	195.972		195.972

2.	<i>Sume realizate la bugetul general consolidat din executare silită pe categorii de contribuabili, din care:(mil lei)</i>	145,39	2.397,22	2.542,61
	- persoane juridice		2.397,22	2.397,22
	- persoane fizice	145,39		145,39
3.	<i>Sume realizate la bugetul general consolidat din aplicarea măsurilor de executare silită din: (mil lei)</i>	145,39	2.397,22	2.542,61
	- somații	93,48	1.248,04	1.341,52
	- popriri asupra disponibilităților din conturi bancare	48,63	1.072,38	1.121,01
	- popriri pe venituri (la terț)	2,30	62,68	64,98
	- valorificări sechestre mobile	0,00	2,59	2,59
	- valorificări bunuri imobile indisponibilizate	0,98	11,53	12,51
4.	<i>Număr de licitații organizate pentru valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate</i>	17	163	180
5.	<i>Atragerea răspunderii solidare:</i>	0	0	0
	-număr decizii	4	207	211
	-sume (mil lei)	14,18	208,50	222,68
6.	<i>Debitorii pentru care s-a deschis procedura de insolvență:</i>	0	0	0
	-număr	0	700	700
	-sume	0,00	2.433,25	2.433,25
7.	<i>Înscrierea creanțelor fiscale în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare</i>	1	755,57	756,57



În anul 2017 creanțele bugetare încasate ca urmare a aplicării măsurilor de executare silită au fost de 2.542,61 milioane lei , din care somații 52,76%, poprii asupra conturilor bancare 44,09% și poprii terți 2,56%.

Analiza arieratelor bugetare:

Reducerea arieratelor constituie obiectivul prioritar al organelor fiscale, care au acordat o atenție sporită analizei acestora, în ordinea descrescătoare a sumelor datorate, astfel încât arieratele din evidența fiscală să fie în concordanță cu starea de fapt fiscală a contribuabililor. Rezultatul acțiunilor întreprinse pentru reducerea arieratelor în anul 2017, se prezintă astfel :

mil. lei

STRUCTURA	31/12/2016 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMB 2016	31/12/2017 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMBRIE 2017	An 2017 față de An 2016 (col.22)	An 2017 față de An 2016 Arierate certe	EVOLUȚIE col.22 %	EVOLUȚIE ARIERAT E CERTE %
0	1	2	3	4	5=3-1	6=4-2	7=5/1	8=6/2
DGRFPB -PJ	7.896,82	2.823,60	5.471,07	2.334,92	-2.425,75	-488,68	-30,72%	-17,31%

STRUCTURA	31/12/2016 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMB 2016	31/12/2017 (col.22)	ARIERATE CERTE 31 DECEMBRIE 2017	An 2017 față de An 2016 (col.22)	An 2017 față de An 2016 Arierate certe	EVOLUȚIE col.22 %	EVOLUȚIE ARIERAT E CERTE %
0	1	2	3	4	5=3-1	6=4-2	7=5/1	8=6/2
DGRFPB -PF SACF	676,47	220,45	589,15	154,72	-87,32	-65,73	-12,91%	-29,82%

Arieratele ramase de recuperat aflate in sold la 31.12.2017:

1. persoane juridice, au înregistrat o scadere de 30,72%, fata de anul precedent, astfel :
- 5.471,07 mil lei la 31.12.2017 fata de 7.896,82 mil lei la 31.12.2016;
2. persoane fizice, au înregistrat o scadere de 12,91%, fata de anul precedent, astfel :
- 589,15 mil lei la 31.12.2017 fata de 676,47 mil lei la 31.12.2016;
3. persoane fizice GOTICA, au înregistrat o scadere de 6,65%, fata de anul precedent, astfel : - 571,35 mil lei la 31.12.2017 fata de 612,06 mil lei la 31.12.2016.

Arieratele certe ramase de recuperat aflate in sold la 31.12.2017 persoane juridice, au inregistrat o scadere de 17,31% fata de anul precedent, astfel:

- 2.334,92 mil lei la 31.12.2017 fata de 2.823,60 mil lei la 31.12.2016;

Arieratele certe ramase de recuperat aflate in sold la 31.12.2017 persoane fizice, au inregistrat o scadere de 29,82% fata de anul precedent, astfel:

- 154,72 mil lei la 31.12.2017 fata de 220,45 mil lei la 31.12.2016.

Activitatea de asistență și servicii contribuabili:

Activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată în cursul anului 2017, a avut în vedere atât îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor, cât și îmbunătățirea comunicării instituționale - componentă a proiectului de modernizare a administrației fiscale (RAMP).

Activitatea s-a bazat pe o nouă relație contribuabil - organ fiscal, ca element major în politica administrației fiscale, care să conducă atât la îmbunătățirea conformării voluntare, cât și instituirea unui cadru unitar al relațiilor cu contribuabilii.

Serviciile oferite contribuabililor în cursul anului 2017, au fost în principal, următoarele:

Servicii oferite electronic:

- ✓ Spațiului Privat Virtual (SPV) în rândul contribuabililor persoane fizice;
- ✓ accesul controlat la dosarul fiscal: prin care contribuabilii au avut acces la informații cu privire la vectorul fiscal, situația sintetică, declarații depuse, ș.a.;
- ✓ depunerea on-line a declarațiilor fiscale, pe portalul www.e-guvernare.ro;

✓ asistență prin e-mail, prin intermediul formularului de asistență postat pe site-ul ANAF.

Servicii oferite telefonic:

✓ interacțiunea de tip *call-center*, prin intermediul *numărului unic de telefon 031 403 9160*;

Servicii de tip „front-office” (ghișeu unic) - la sediul organelor fiscale.

Organizarea de întâlniri cu contribuabilii, prin care au fost mediatizate modificările intervenite în legislația fiscală, sau au fost dezbătute teme propuse de unitățile fiscale subordonate, sau de către contribuabili;

Asistență oferită contribuabililor în domeniul fiscal, din oficiu, astfel:

- ✓ Ghiduri curente, elaborate de ANAF, orientate pe grupuri țintă, afișate pe site-ul A.N.A.F.- Secțiunea Asistență contribuabili;
- ✓ Buletinul informativ fiscal, care conține informații cu privire la actele normative cu incidență în materie fiscală din fiecare săptămână;
- ✓ Calendarul obligațiilor fiscale anuale;
- ✓ Baza de date cu întrebări și răspunsuri - ANAFI.

Potrivit bunelor practici, activitatea de asistență a avut drept scop atât creșterea nivelului calitativ al activității funcționarilor, cât și creșterea gradului de satisfacere a necesităților contribuabililor, cu implicații pozitive asupra conformării fiscale voluntare a acestora și în formularea răspunsurilor la solicitările contribuabililor.

În anul 2017, la nivelul D.G.R.F.P.București - aparat propriu și unități subordonate, modalitățile de acordarea asistenței pentru contribuabili, rezultă din tabelul și figura de mai jos:

Modul de acordare a asistenței pentru contribuabili (date centralizate din aplicația PRELIND)				Adrese soluționate
Pe suport de hartie	In format electronic prin e-mail	Apeluri call-center (la numărul unic de telefon 031 403 9160)	Întâlniri cu contribuabili i	
1855	9530	8655	32	10878

Activitatea de Inspecție Fiscală:

Urmare acțiunilor de control fiscal desfășurate în anul 2017, organele de inspecție fiscală din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București având un efectiv mediu de 295 inspectori activi și-au exercitat atribuțiile stabilite prin Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, efectuând acțiuni de control ce decurg din programele de activitate lunare și trimestriale aprobate de conducerea M.F.P.-A.N.A.F.

În cursul anului 2017 au fost finalizate un număr de 2.509 acțiuni de control fiscal la contribuabili persoane juridice și

fizice (2.161 verificari la persoane juridice, respectiv 348 la persoane fizice), din care controale inopinate 1.258 (reprezentand 50,14% din total actiuni efectuate), controale incrucisate 7 reprezentand 0,28% din total actiuni efectuate), constatarari la fata locului 75 (reprezentand 2.98% din total actiuni efectuate), inspectii fiscale partiale 1.143 (reprezentand 45,56% din total actiuni efectuate), inspectii fiscale generale 26 (reprezentand 1,04% din total actiuni efectuate).

Urmare actiunilor de control intreprinse, au fost atrase la bugetul de stat consolidat obligatii fiscale principale suplimentare in suma totala de 1.116.123,960 mii lei, din care:

a) 1.082.819,987 mii lei reprezinta obligatii fiscale principale atrase suplimentar de activitatea de inspectie fiscala persoane juridice, avand urmatoarea structura pe categorii de venituri:

- impozit pe profit/venit = 133.959,960 mii lei,
- taxa pe valoarea adaugata = 883.921,396 mii lei,
- impozit de natura salariala = 11.726,639 mii lei ,
- contributia la asigurarile sociale = 24.836,256 mii lei,
- contributia la asigurarile pentru somaj = 1.133,631 mii lei,
- contributia la asigurarile sociale de sanatate = 10.536,295 mii lei,
- impozit pe dividende = 15.148,228 mii lei,
- accize = 558,549 mii lei,
- alte impozite = 999,033 mii lei.

b) 33.303,973 mii lei reprezinta obligatii fiscale principale atrase suplimentar de activitatea de inspectie fiscala persoane fizice, avand urmatoarea structura pe categorii de venituri:

- impozit pe venit = 1.074,510 mii lei,
- taxa pe valoarea adaugata = 32.008,100 mii lei,
- contributia la asigurarile sociale = 22,320 mii lei,
- contributia la asigurarile sociale de sanatate = 196,000 mii lei,
- alte impozite = 3,043 mii lei.

Totodata, in cursul anului 2017 au fost atrase la bugetul de stat consolidat obligatii fiscale accesorii aferente sumelor suplimentare principale stabilite, in valoare totala de 407.364,375 mii lei (din care 401.523,024 mii lei la persoane juridice, respectiv 5.841,351 mii lei la persoane fizice).

Deosebit de sumele stabilite suplimentar, organele de inspectie fiscala au diminuat pierderea inregistrata de catre contribuabili cu suma de 53.631,061 mii lei.

Urmare deficientelor constatate in timpul actiunilor de control fiscal desfasurate, organele de control din cadrul Activitatii de Inspectie Fiscala au sanctionat un numar de 466 contribuabili persoane juridice si 34 contribuabili persoane fizice cu amenzi contraventionale in valoare totala de 1.503,348 mii lei.

Pentru un numar de 93 persoane juridice si 17 persoane fizice ce au creat prejudiciu bugetului general consolidat al statului in valoare totala de 376.539,368 mii lei, au fost intocmite sesizari penale in vederea continuarii cercetarilor si incadrarea faptelor de catre organele abilitate ale statului.

In timpul actiunilor de control organele de inspectie fiscala au constatat ca exista pericolul ca 50 contribuabili persoane

juridice si fizice sa se sustraga de la urmarire sau sa isi ascunda ori sa isi risipeasca patrimoniu/averea, drept urmare au dispus instituirea de masuri asiguratorii in cuantum de 860.431,081 mii lei asupra conturilor de disponibilitati banesti, precum si asupra bunurilor proprietate ale debitorilor.

Urmarea actiunilor de control efectuate, organele de inspectie fiscala au propus spre a fi declarati inactivi un numar de 56 contribuabili care s-au sustras de la efectuarea inspectiei fiscale nefunctionand la domiciliul fiscal declarat.

Unul din obiectivele prioritare dispuse prin programele de activitate a fost verificarea realitatii si legalitatii sumelor negative din deconturile de TVA cu optiune de rambursare primite pentru inspectie fiscala, precum si solutionarea acestora.

In perioada ianuarie – decembrie 2017 din cele 2.495 deconturi cu suma negativa de TVA cu optiune de rambursare existente in sold la 31.12.2016 si transmise spre solutionare cu control anticipat la activitatea de inspectie fiscala in perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost:

- ✓ solutionate cu inspectie fiscala partiala un numar total de 1.416 DNOR-uri, reprezentand 1.390.557,277 mii lei TVA solicitata a fi rambursata, propunandu-se:
 - restituirea sumei de 1.312.367,017 mii lei (94,38%) si
 - respingerea sumei de 78.190,260 mii lei (5,62 %).
- ✓ transferate la un alt organ fiscal spre solutionare pe baza dispunerilor de delegare de competenta la nivel central si regional un numar total de 312 DNOR-uri.

De asemenea, la un numar total de 74 deconturi cu suma negativa de TVA s-a renuntat la optiunea de rambursare dupa transmiterea acestora la activitatea de inspectie fiscala, iar pentru 1 DNOR a fost intocmit referatul prevazut de Ordinul nr. 3699/2016 privind inchiderea procedurii de solutionare ca urmare a inactivarii contribuabilului.

Astfel, la sfarsitul perioadei de raportare au ramas in sold un numar de 692 deconturi cu suma negativa de TVA cu optiune de rambursare reprezentand 1.207.599,901 mii lei TVA de rambursat.

Serviciul de inspectie economico-financiară (SIEF):

Numar actiuni realizate: 28 actiuni

Sume atrase pe total și pe categorii de venituri: **68.484.891,49 lei** din care:

- lei -

Nr. crt.	Rezultate	Valoare
1.	Diferențe de natură bugetară total, din care: - sume <u>alocate</u> de la bugetul general consolidat respinse la avizare, din total sume solicitate de 0 lei; - sume identificate în urma controlului ca fiind <u>acordate</u> de la bugetul general consolidat fără bază legală, din total sume avizate de 140.635,39 lei (4.000 Euro, 1 euro = 4,4751 ron, achitați în plus, de către ȘCOALA SUPERIOARĂ DE AVIAȚIE CIVILĂ, pentru factura nr.707835/14.05.2013);	- 17.900,40

	- obligații ale beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat (rambursări de rate, dobânzi și comisioane aferente, plăți la fondul de risc); - alte diferențe de natură bugetară; - obligații patrimoniale constând, în principal, în efectuarea de cheltuieli fără documente justificative la FRJ.	- 878.669,09
2.	Diferențe de natură financiară total, din care: - obligații patrimoniale constând, în principal, în necalcularea, neînregistrarea și neîncasarea de venituri (FRJ nu a înregistrat în evidența contabilă venituri încasate în numerar, cu chitanțe, în valoare de 431.398,90 lei - 1 euro = 4,5366 lei (95.093 euro) și 33.896 lei, respectiv 464.294,90 lei - obligații patrimoniale constând, în principal, în majorarea efectuarea fără bază a cheltuielilor (FRJ a înregistrat în evidența contabilă cheltuieli fictive, fără documente justificative în valoare totală de 940.473,07 lei) - alte diferențe de natură financiară: Domnul Ioan Doru Sapta, în calitate de Președinte a angajat în numele federației cheltuieli nejustificate în sumă totală de 171.000 lei, respectiv și-a acordat un salariu lunar brut în valoare de 12.747 lei, fără aprobarea Comitetului Director.	465.294,90 940.473,07 171.000
3.	Diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice, din care: - neconcordanțe între evidențele entităților verificate și evidența patrimoniului public deținută de MFP (32.513.320,79 lei la ȘCOALA SUPERIOARĂ DE AVIAȚIE CIVILĂ); - reevaluarea unor bunuri din domeniul public al statului care nu au fost transmise pentru valorificare instituțiilor care le au în administrare; - investiții și modernizării din fonduri publice cu care nu au fost majorate valorile bunurilor din domeniul public al statului; - alte diferențe.	32.513.320,79
4.	Alte diferențe: - privind capitalul social, respectiv ICEMENERG nu l-a majorat cu valoarea terenurilor deținute în proprietate în sumă totală de 33.450.161,40 lei, în acord cu dispozițiile legale incidente; - F.R.J. va reîntregi patrimoniul prin depunerea sumei de 22.574,26 lei reprezentând capitalul social în contul bancar al federației; - accesorii (aferente sumei de 4.000 euro achitată în plus de ȘCOALA SUPERIOARĂ DE AVIAȚIE CIVILĂ la factura nr.707835/14.05.2013); - accesorii calculate până la data de 25.05.2017 (aferente indemnizațiilor în sumă de 171.000 lei, acordate necuvenit de către FRJ).	33.450.161,40 22.574,26 10.334 15.163,58

	TOTAL	68.484.891,49 lei
--	--------------	--------------------------

Tabel nr. 2 – Situație privind verificările aferente sumelor alocate de la bugetul general consolidat
- lei -

Nr. crt.	Denumire entitate	Categorie sumă solicitată la avizare (act normativ în baza căruia a fost solicitată avizarea)	Nr. deconturi depuse	Valoare totală deconturi (sume totale solicitate)	Sume totale respinse la avizare
-	-	-	-	-	-

Tabel nr. 3 - Situație privind verificările aferente sumelor acordate de la bugetul general consolidat

- lei -

Nr. crt.	Denumire entitate	Categorie sumă acordată (act normativ în baza căruia a fost acordată suma)	Sume totale acordate	Sume acordate fără bază legală
1.	SCOALA SUPERIOARĂ DE AVIAȚIE CIVILĂ	O.M.F.P. nr.504/2005 Ordin comun M.F.P./M.T. nr.65/1712/ 2016	140.635,39	17.900,40
2.	FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE JUDO	Alocație bugetară - Contracte de finanțare cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret/Ministerul Tineretului și Sportului	18.600.921,00	878.669,09

SIEF și-a desfasurat activitatea în anul 2017 cu un număr mediu de 8 salariați.

În baza programului de activitate pe anul 2017 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.13/2014(OMFP nr.13/2014), SIEF a efectuat, în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, 28 de acțiuni de inspecție economico - financiară, la un număr de 28 de entități, în urma cărora au fost întocmite 64 de acte.

S-au aplicat 56 amenzi contravenționale în sumă totală de 246.000 lei și 63 avertismente, din care 63 notificate, 0 scrise și 0 verbale.

Rezultatele acțiunilor de inspecție economico-financiară privind sesizările penale: s-au întocmit 0 (zero) sesizări penale pentru care au fost estimate prejudicii în sumă totală de 0 (zero) lei.

Alte acțiuni de inspecție economico-financiară:

- Serviciul de Inspecție Economico-Financiară a desfășurat în anul 2017 următoarele activități după cum urmează:
- ✓ Întocmirea Rapoartelor de activitate ale S.I.E.F. pentru anul 2017;
 - ✓ Întocmirea Raportului de monitorizare a activității, lunar în anul 2017, conform adresei nr.MBR_DSI 11301/05.04.2016, respectiv nr.15486/13.05.2016, la solicitarea Instituției Prefectului Municipiului București, înregistrată la DGRFPB cu nr.485/DSI/12.05.2016;
 - ✓ Urmare solicitărilor Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică din cadrul DGRFPB, Serviciul de Inspecție Economico-Financiară a transmis notificări tuturor Unităților Administrativ-Teritoriale privind netransmiterea situațiilor financiare;
 - ✓ Activități privind corespondență, de înregistrare, redirectionare, transmitere diverse solicitări, adrese situații și e-mail-uri;
 - ✓ Întocmirea Raportului asupra sistemului de control intern/managerial;
 - ✓ Pregatirea profesională privind noutăți legislative, acțiuni de inspecție economico-financiară generală, respectiv acțiuni efectuate în baza O.U.G.nr.119/1999 *privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările si completările ulterioare, a O.G.nr.26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*;
 - ✓ Întocmirea situației privind *"Propuneri de teme identificate pentru formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de inspecție economico-financiară, pentru anul 2017"*.

Activitatea de contestații:

În perioada supusă raportării au fost înregistrate în cadrul Serviciilor soluționarea contestațiilor nr. 1 si nr. 2 un număr total de 836 contestații, adică 1.180 capete de cerere însumând debite în valoare totală de 86.285.782 lei.

Soldul existent la începutul anului 2017 a totalizat un număr de 185 contestații, adică 230 capete de cerere, însumând 58.908.601 lei, în timp ce soldul existent la sfârșitul anului 2017 a totalizat un număr total de 314 contestații, adică 344 capete de cerere însumând 17.932.871 lei.

În cursul perioadei au fost soluționate un număr de 706 contestații, adică 1.066 capete de cerere, ce însumează 127.261.512 lei, după cum urmează:

- admise – 48 capete de cerere, însumând 3.135.034 lei;
- respinse – 473 capete de cerere, însumând 61.023.939 lei;
- desființate – 129 capete de cerere, însumând 21.910.643 lei;
- alte soluții – 416 capete de cerere, însumând 41.191.896 lei.

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți

Începând cu data de 01.08.2013, în urma reorganizării Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform H.G. Nr. 520/2013 și a O.U.G. nr.74/2013 s-a înființat Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți, prin reorganizarea Serviciului Reprezentanțe Străine și Ambasade.

Această structură este unică la nivelul național și funcționează în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București.

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți are ca principale atribuții următoarele:

- administrare reprezentanțe străine și companii aeriene, restituire TVA și accize în favoarea misiunilor diplomatice, a oficiilor consulare, a personalului acestora precum și a cetățenilor străini cu statut diplomatic și organismelor internaționale;
- administrare contribuabili nerezidenți din Uniunea Europeană care au obligația să se înregistreze direct în România în scop de TVA și contribuții sociale;
- soluționarea cererilor de rambursare a TVA solicitate de persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene;
- transferarea sumelor recuperate în România reprezentând creanțe stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, precum și transferarea sumelor recuperate de autoritățile competente din alte state membre, reprezentând creanțe stabilite în România;
- administrare contribuabili nerezidenți persoane juridice care nu au pe teritoriul României un sediu permanent și care organizează și exploatează activitatea de jocuri de noroc în România;
- Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți este organ fiscal competent pentru administrarea obligațiilor fiscale reprezentând amenzi care se fac venit la bugetul de stat.

Număr total contribuabili administrați:

- 220 reprezentanțe străine,
- 17 companii aeriene,
- 1080 misiuni diplomatice, oficii consulare, personalul acestora precum și cetățeni străini cu statut diplomatic.
- circa 1080 de cereri de restituire de TVA și accize în favoarea misiunilor diplomatice și a cetățenilor străini cu statut diplomatic.

Contribuabili nerezidenți înregistrați direct în scop de TVA:	1355
Contribuabili nerezidenți înregistrați în scop de contribuții sociale:	175
Contribuabili nerezidenți înregistrați în scop de impozit pe profit:	491
Număr deconturi negative de TVA în stoc:	325
Valoare DNOR în stoc:	964.139.695 lei

Administrarea contribuabililor nerezidenți din Uniunea Europeană, care au obligația să se înregistreze direct în România în scop de TVA și contribuții sociale, presupune înregistrarea și evidența acestora în cadrul Registrului Contribuabililor Nerezidenți, înregistrarea deconturilor și declarațiilor de TVA și contribuții sociale, evidența analitică pe plătitor, îndreptarea erorilor materiale și corecția deconturilor de TVA, executare silită și compensarea obligațiilor fiscale, valorificarea rapoartelor se inspecție fiscală, acordarea asistenței contribuabililor.

Soluționarea cererilor de rambursare a TVA solicitate de persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene presupune analiza documentară a documentelor atașate cererilor transmise pe portalul electronic, întocmirea referatului și deciziei de rambursare a TVA, întocmirea notelor de restituire, a ordinelor de plata și a dispozițiilor de plată externă în vederea plății efective a sumelor aprobate.

În perioada ianuarie-decembrie 2017 au fost transmise un număr de 7115 cereri de rambursare de TVA în suma de 139.592.723,10 lei și au fost înregistrate un număr de 70 de contestații. La 31.01.2018 există un stoc de 7010 cereri de

rambursare a TVA nesoluționate și un număr de 30 de contestații nesoluționate.

Activitatea de transferare a sumelor recuperate în România reprezentând creanțe stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, precum și transferarea sumelor recuperate de autoritățile competente din alte state membre, reprezentând creanțe stabilite în România, presupune întocmirea ordinelor de plată și a dispozițiilor de plată externă în vederea plății efective a sumelor reprezentând creanțe, transmiterea referatelor privind transferul sumelor și a extraselor de cont, organului fiscal competent în executarea creanțelor și păstrarea legăturii, atât cu Direcția Generală de Colectare a Creanțelor Bugetare cât și cu Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice Județene privind cererile de recuperare.

În perioada ianuarie-decembrie 2017 au fost transferate un număr de 403 de creanțe stabilite în alte state membre U.E. și recuperate din România în valoare de 924.799,59 lei și 780.479,65 euro (transferați). În aceeași perioadă au fost încasate un număr de 231 de creanțe stabilite în România și recuperate din alte state membre U.E. în valoare de: 2.324.195,84 lei, 8.221,77 euro și 447.585,00 HUF (încasați).

La data de 31.12.2017 funcționau în cadrul acestei structuri un număr de 63 de persoane.

Activitatea de Trezorerie

I. INDICATORI NUMERICI PENTRU ANUL 2017

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitatea de trezorerie
1	Număr contribuabili (persoane fizice și juridice) la bugetul general consolidat	1.715.205
2	Număr conturi analitice de venituri bugetare inclusiv conturi colectoare aferente acestora	12.406.840
3	Număr operațiuni de încasări venituri bugetare din care: - în numerar - prin virament	6.597.818
		1.319.511
		5.278.307
4	Număr instituții publice și agenți economici cu conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	52.518
5	Număr conturi analitice de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	214.163
6	Număr operațiuni de plăți dispuse din conturi de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului, din care: - în numerar - prin virament	3.728.968
		109.169
		3.619.799

7	Număr de operațiuni de deschidere/repartizare și retragere de credite bugetare	190.934
8	Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate	520
9	Numar de lucrari centralizate si transmise la MFP/DGRFP/Prefectura	312

II. INDICATORI VALORICI PENTRU ANUL 2017

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitatea de trezorerie
1	Total venituri bugetare încasate, din care:	201.279.162,73
	- în numerar	1.248.546,49
	- prin virament	200.030.616,24
2	Total plăți efectuate din conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, din care:	194.585.458,40
	- în numerar	1.043.386,09
	- prin virament	193.542.072,31

Notă: Indicatorii numerici și valorici pe anul 2017, cuprind datele de la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, Trezoreriile Statului Sectoarele 1-6 și Structura de Trezorerie Ilfov, cu excepția indicatorilor “Număr de activități de verificare și îndrumare efectuate” și “Numar de lucrari centralizate si transmise la MFP/DGRFP/Prefectura”, care sunt specifice Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

Alte activități

Situația valorificării bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului în anul 2017:

Categorii de bunuri	Valoarea bunurilor la 01.01.2017	Valoarea bunurilor confiscate in anul 2017	Valoarea bunurilor vandute in anul 2017(x)	Valoarea bunurilor aflate in stoc la 31.12.2017
1	2	3	4	5
Total, din care:	7.020.431	15.006.049	13.015.986	9.010.494
1) Alimentare	4.888	220.858	225.746	0

grupa A				
2) Nealimentare grupele B, C, D, E, G, F, H, J, I, K	5.859.050	11.258.270	10.288.047	6.829.273
3) Altele grupa L	1.156.493	3.526.921	2.502.193	2.181.221

(x) – Valoarea bunurilor vândute în anul 2017 include următoarele: vânzări, reevaluări de prețuri, atribuiri gratuite, +/-licitatie și distrugerii bunuri.

Operatori economici autorizați în domeniul produselor accizabile:

- predarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor: 8.437 societăți;
- instalarea memoriilor fiscale ale AMEF-urilor: 17.960 societăți;
- monitorizare plători de acciză: 190 societăți autorizate;
- resigilare și readucere în parametrii pentru imprimante fiscale la sediul prestatorului de serviciu: 1.883 procese verbale încheiate;
- autorizații emise magazinelor care efectuează vânzări de bunuri persoanelor cumpărători nestabiliți în Comunitatea Europeană: 70 dosare;
- monitorizare activitate jocuri de noroc - raportări: 122 societăți.

Aparatele de marcat electronice fiscale:

- 3.1. numere de ordine în vederea declarațiilor de instalare: 6.119;
- 3.2. număr aparate de marcat fiscalizate: 12.913.

Funcții suport

Activitatea Activitatea de audit :

În anul 2017 SAPI-DGRFPB a încheiat un număr de 11 rapoarte pentru 11 misiuni de audit de asigurare, situația prezentându-se astfel:

- 4 rapoarte de audit public intern au fost încheiate pentru misiuni de audit inițiate în anul 2016 și finalizate în anul 2017;

- 7 rapoarte de audit intern au fost încheiate pentru misiuni inițiate și finalizate în anul 2017.

Domeniile/activitățile verificate de SAPI-DGRFPB pentru cele 11 rapoarte de audit au fost următoarele:

- 1 misiune de audit în domeniul Tehnologia Informației (IT);
- 1 misiune de audit în domeniul juridic;
- 9 misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității, activitățile verificate fiind următoarele:
 - Activitatea de valorificare a bunurilor confiscate la D.G.R.F.P.B.;
 - Activitatea de administrare ambasadă, misiuni diplomatice, companii aeriene și reprezentanțe străine (nerezidenți);
 - Activitatea de informații fiscale;

- Activitatea de colectare și executare silită persoane juridice la AJFP Ilfov;
- Activitatea de executare silită privind obligațiile fiscale consemnate în actele administrativ fiscale returnate de către CN Poșta Română, în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016” în cadrul AS1-6FP, AFCM și AJFP Ilfov;
- Activitatea de predare - primire al dosarelor de executare silită de la structurile vamale la cele fiscale și identificarea tuturor cazurilor de imposibilitate a încasării unor sume cuvenite bugetului de stat, precum și a cauzelor care au determinat eventualele disfuncționalități la nivelul DRV București și a birourilor vamale subordonate DRV B;
- Activitatea de ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate la D.G.R.F.P.B;
- Activitatea activității de executare silită persoane juridice și fizice pentru debite SAPARD la AS1-4FP, AFCM si AJFP Ilfov,
- Activitatea de evidență pe plătitori persoane juridice, inclusiv a sistemului de control intern/managerial” din cadrul AS5FP.

In anul 2017 la nivelul SAPI-DGRFPB au fost emise 9 ordine de serviciu astfel:

a) 7 ordine de serviciu pentru care s-au încheiat în anul 2017 7 rapoarte de audit public intern;

b) 2 ordine de serviciu pentru care misiunile sunt în curs de derulare, în etapa de finalizare intervenție la fața locului, urmând a fi încheiate proiecte de raport de audit public intern, respectiv pentru:

- misiunea de audit intern cu tema „*Verificarea respectării normelor privind exercitarea activității de audit public intern, a instrucțiunilor și a Codului privind conduita etică a auditorului intern*” la serviciul audit public intern pentru Primăria sectorului 3 și instituții subordonate CLS 3;
- misiunea de audit public intern cu tema „*Verificarea respectării normelor privind exercitarea activității de audit public intern, a instrucțiunilor și a Codului privind conduita etică a auditorului intern*” la serviciul audit public intern din cadrul Consiliului județean Ilfov și instituții subordonate acestuia.

În anul 2017 SAPI-DGRFPB a desfășurat 2 misiuni de evaluare conform atribuțiilor delegate de MFP UCAAPI în baza OMFP nr. 768/2003.

Activitatea juridică:

Număr de dosare pe rolul instanțelor, **total 14.476**, din care:

- | | |
|--|--------|
| - contencios administrative | 3.491; |
| - cercetare, urmărire sau judecată în materie penală | 1.475; |
| - plângeri contravenționale | 385; |
| - alte cauze (civile) | 9.125. |
| Număr cauze - câștigate definitiv | 1.799; |
| - pierdute definitiv | 1.576. |

Situația dosarelor având ca obiect Legea nr. 85/2014, privind procedura insolvenței aferente anului 2017:

- total dosare de insolvență aflate pe rol în anul 2017: 9.254 dosare;
- număr dosare insolvență deschise în anul 2017: 2.257 dosare;
- total creanțe aferente dosarelor deschise în anul 2017: 3.290.528.855 lei;

- cereri de deschidere a procedurii formulate în anul 2017: 243 cereri;
- total creanțe pentru cererile formulate de către DGRFPB în anul 2017: 905.011.752 lei;
- dosare de insolvență închise în anul 2017: 1.796 dosare;
- total creanțe recuperate de la societățile în insolvență în anul 2017: 86.283.476 lei.

Activitatea economică:

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti, structura aflata in subordinea A.N.A.F., cu atributii de administrare fiscala si colectarea taxelor si impozitelor destinate bugetului general consolidat de pe raza teritoriala a municipiului Bucuresti si a Judetului Ilfov. Desfasoara activitati specifice prin intermediul a 9 structuri fiscale, 9 structuri de trezorerie si a 5 structuri vamale.

Pentru aducerea la indeplinire a obiectivelor, DGRFPB utilizeaza 28 de sedii cu suprafata totala de 34.621 mp. Numarul posturilor aprobate pentru Regionala Bucuresti este de 3.231, din care 2.753 ocupate.

Spre deosebire de celelalte structuri regionale de administrare fiscala din tara, structuri care au sedii proprii construite sau reabilitate in ultimii 10-15 ani, adaptate atat cerintelor specifice lucrului cu publicul cat si personalului incadrat, DGRFPB utilizeaza spatii subdimensionate din punct de vedere al suprafetelor si improprii conform standardelor impuse de legislatia in vigoare, pentru activitatile desfasurate si, in situatii punctuale, cu risc major in caz de dezastre.

La nivelul D.G.R.F.P. Bucuresti exista un numar de 82 autovehicule, din care un numar de 28 sunt autovehicule noi, care au fost achizitionate in ultimii trei ani, prin Programul Rabla.

a) Execuția bugetară a D.G.R.F.P.B. a avut la bază bugetul aprobat pentru anul 2017 și s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice nr. 500/2002 și a Normelor date în aplicarea acesteia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1.792/2003 (cu modificările și completările ulterioare).

Deschiderea de credite bugetare a fost efectuată în conformitate cu instrucțiunile elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate pentru fiecare trimestru și pe total an.

b) Indicatorii cumulați la 31.12.2017, sunt structurați astfel:

• execuție cumulată la cheltuieli de personal:	201.167.106 lei
• execuție cumulată la cheltuieli materiale:	14.883.804 lei
• execuție cumulată la investiții:	134.557 lei
• <u>execuție alte acțiuni:</u>	<u>456.555 lei</u>
<u>Total execuție bugetară:</u>	<u>216.642.022 lei</u>

Activitatea de ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementate:

Serviciul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate asigura aplicarea dispozitiilor legale privind ajutorul de stat, dispozitiilor legale in domeniul publicitatii inselatoare si publicitatii comparative, precum si a dispozitiilor legale in domeniul preturilor si tarifelor reglementate, pentru care legea abilitaza M.F.P.

In anul 2017 in cadrul Serviciului Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate, s-au desfasurat actiuni de control si activitati referitoare la ajutoare de stat, preturi reglementate, publicitate inselatoare si publicitate comparativa, in baza urmatoarelor acte normative:

O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat:

- a) s-au efectuat 4 actiuni de verificare la fata locului privind mentinerea investitiei, in baza prevederilor H.G. nr. 797/2012 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investitiilor care promoveaza dezvoltarea regionala prin utilizarea tehnologiilor noi si crearea de locuri de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) s-a efectuat o actiune de verificare la fata locului privind mentinerea investitiei, in baza prevederilor H.G. nr. 1680/2008 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltarii economice durabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) s-a efectuat o actiune de verificare la fata locului privind mentinerea investitiei, in baza prevederilor H.G. nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat avand ca obiectiv stimularea investitiilor cu impact major in economie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) au fost efectuate 12 raportari lunare privind situatia ajutoarelor de stat ilegale sau interzise de recuperat de la societatile comerciale, beneficiare de ajutor de stat, in baza informatiilor transmise de Administratiile sectoarelor 1-6 ale finantelor publice, Administratia Fiscala Pentru Contribuabili Mijlocii precum si de Administratia Judeteana a Finantelor Publice Ilfov;
- e) a fost intocmita Situatia actualizata cu informatii privind starea firmelor beneficiare de ajutor de stat de minimis in baza prevederilor H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea intreprinderilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

O.U.G. nr. 36/2001 privind regimul preturilor si tarifelor reglementate care se stabilesc cu avizul M.F.P.

In cursul anului 2017 au fost efectuate 4 actiuni de control la agenti economici care desfasoara activitate de extractie si comercializare agregate minerale, privind preturile practicate.

Legea nr. 158/2008 privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata:

- a) A fost efectuată cercetarea unui număr de 46 sesizări, dintre care un număr de 27 sesizări din oficiu, formulate în baza Legii nr.158/2008, privind posibile încălcări ale prevederilor legale.

Din totalul sesizarilor, un număr de 2 lucrări au fost demarate în anul 2016, a fost continuata cercetarea si au fost solutionate în anul 2017.

De asemenea, în anul 2017, au fost finalizate un număr de 10 sesizări, prin aplicarea măsurilor reparatorii conform Legii nr. 158/2008, care au fost continuate din perioada anterioara.

Durata medie a unei actiuni de cercetare în vederea solutionarii unei sesizari/autosesizari, este de circa 3-4 luni.

Pentru sesizarile solutionate până la sfarsitul anului 2017, au fost aplicate:

- amenzi contraventionale în valoare de 187.000 lei din care au fost incasate 120.000 lei (adica 64%).

Restul Proceselor Verbale de Constatat si Sanctionare a Contraventiilor prin care au fost aplicate amenzile contraventionale, au fost contestate si se afla pe roulul instantelor judecatoresti.

- b) Conform Programului de verificare privind posibile fapte de publicitate înșelătoare si publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare si publicitatea comparativă, republicată, pe cele patru trimestre ale anului 2017 au fost verificate un număr de 288 societati, astfel:

-in trim. I 2017 au fost verificate un număr de 62 societati care au codul CAEN 4711 “ Comert cu amanuntul în magazine specializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare,bauturi si tutun”.

-In trim II 2017 au fost verificate un număr de 50 societati care au codul CAEN 9711 “Activitati ale agentilor turistice”.

-în trim III 2017 au fost verificate un număr de 91 societăți care au codul CAEN 4773 “Comert cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate”.

-în trim IV 2017 au fost verificate un număr de 85 societăți care au codul CAEN 4719 “Comert cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare”

Resurse umane și formare profesională:

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, în cursul anului 2017 a fost organizat un concurs de recrutare (funcții publice de conducere), după cum urmează:

-în luna ianuarie pentru un număr de 92 posturi, pentru funcțiile publice de conducere vacante din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București - aparat propriu și unități subordonate (exceptând Direcția Regională Vamală București) în urma căruia au fost angajați 36 funcționari publici în cadrul instituției.

Ținând cont de actele normative în vigoare, în anul 2017, au fost organizate două examene, respectiv :

-1 examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior sau de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, în luna noiembrie pentru un număr de 11 funcționari publici din cadrul instituției noastre;

-1 examen de promovare în grad profesional superior în limita fondurilor bugetare alocate, în luna decembrie pentru un număr de 291 funcționari publici din cadrul aparatului propriu și unități subordonate.

Fluctuația personalului: număr persoane angajate în cursul anului 2017; număr persoane care au încetat raporturile de serviciu în anul 2017:

Structura	Angajări pe anul 2017			Încetat activitatea în anul 2017		
	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual	Total	din care funcționari publici	din care personal contractual
D.G.R.F.P.B. - aparat propriu	29	28	1	40	35	5
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii	8	8	0	16	16	0
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți	2	2	0	7	7	0
Administrația Sectorului 1 a Finanțelor Publice	16	16	0	37	37	0
Administrația Sectorului 2 a Finanțelor Publice	9	9	0	24	24	0
Administrația Sectorului 3 a Finanțelor Publice	5	5	0	11	11	0

Administrația Sectorului 4 a Finanțelor Publice	5	5	0	10	9	1
Administrația Sectorului 5 a Finanțelor Publice	12	12	0	24	23	1
Administrația Sectorului 6 a Finanțelor Publice	24	24	0	26	25	1
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ilfov	13	13	0	70	68	2
Direcția Regională Vamală	9	9	0	25	22	3
Număr total la 31 decembrie 2017	132	131	1	290	277	13

Număr de sancțiuni disciplinare aplicate în anul 2017:

Tip sancțiune	Număr sancțiuni
Mustrare scrisă	1
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe o lună	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe 2 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 5% pe 3 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 10% pe o lună	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 10% pe 2 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 10% pe 3 luni	0
Diminuarea drepturilor salariale cu 15% pe 3 luni	1
Diminuarea drepturilor salariale cu 20% pe o lună	0
Destituire din funcția publică	0
Încetare de drept a raporturilor de serviciu ca urmare a condamnării definitive	0
Avertisment scris	0
Suspendarea dreptului de a promova în funcția publică (în grad)	0
Total sancțiuni	2

Analiza activității de formare profesională în anul 2017

În cursul anului 2017, un număr de 2859 de angajați ai Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București au participat la 327 instruirii (cursuri, ateliere de lucru, seminări, diseminări și alte proiecte).

Astfel, în anul 2017, personalul care își desfășoară activitatea în cadrul instituției noastre a urmat cursuri / activități de formare profesională organizate atât de Școala de Finanțe Publice și Vamă, de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau de către diverse departamente de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv de alte organisme

specializate în acest domeniu, cât și de către lectorii / formatorii interni.

Totodată, în cadrul structurii de trezorerie aferentă aparatului propriu, în perioada ianuarie – decembrie 2017, au fost derulate instruirii de către lectorii / formatorii proprii în vederea îmbunătățirii cunoștințelor din domeniul de activitate de către angajați. În acest sens, *95 funcționari publici* din cadrul structurilor de trezorerie au fost instruiți de către formatorii proprii.

De asemenea, la nivelul Direcției Regionale Vamale - aparat propriu și unități subordonate au fost susținute lunar *instruirii* cu formatori proprii, în domenii precum „*vamal*”, „*gestionarea documentelor*” și „*etică și integritate*”, având drept obiect îmbunătățirea activității desfășurate.

I. Structura tematicilor cursurilor de formare profesională

Integrare și afaceri europene

a) În cadrul proiectului de Modernizare a Administrației Fiscale RAMP cu Banca Mondială, au fost organizate o serie de activități, respectiv instruirii, diseminări, după cum urmează:

- Diseminări ale cunoștințelor dobândite în calitate de formatori având drept obiect:
 - ◆ „*Programul de formare a formatorilor în domeniul managementului personalului*” - Programului ToT People Management – RAMP/CS/5 “Dezvoltarea Politicii și Strategiei de Resurse Umane”, RAMP/CS/5 - “*Dezvoltarea Politicii și Strategiei de Resurse Umane*” (6 activități);
 - ◆ “*Elaborarea și implementarea Codului de Etică*” - RAMP/CS/5 “Dezvoltarea Politicii și Strategiei de Resurse Umane (1 activitate);
- Videoconferință cu tema “*Sesiune informațională pentru promovarea Strategiei de resurse umane și a Strategiei de formare profesională*” - RAMP/CS/5 “Dezvoltarea Politicii și Strategiei de Resurse Umane”;
- Instruirii în domenii precum „*asistență contribuabili*”, „*formare formatori*”, „*management strategic si planificare*”, „*tehnologia informației*”, „*fiscalitate*”, „*drept și legislație comunitară*”, astfel:
 - “*Noul concept de servicii pentru contribuabili*” - Servicii de logistică pentru sesiuni de instruire, anul 2017 - RAMP 14 (2 sesiuni);
 - “*Servicii de logistică pentru sesiuni de instruire, anul 2017, în domeniul Managementul Strategic și Planificare*” - RAMP 14 (6 sesiuni);
 - “*Utilizarea aplicației eAudit (nivel începător)*” - Licențe eAudit și Instruire - RAMP 8 (1 sesiune);
 - “*Program de formare a Echipei de specialiști în domeniul administrării fiscale (Task Force)*” (2 sesiuni);
 - “*Instruire privind Codul Penal*” – RAMP/CS/8 (7 sesiuni);
 - “*Instruire privind Codul Civil*” – RAMP/CS/9 (4 sesiuni);
 - “*Program de formare a Echipei de specialiști în domeniul administrării fiscale (IT Task Force)*”.

b) Participare la activitatea de formare cu tema “*Prevenirea și combaterea administrativă a faptelor de corupție și a faptelor de încălcare a eticii profesionale*”, desfășurată în cadrul proiectului “*Creșterea integrității în Agenția Națională de Administrare Fiscală prin cooperare instituțională și consolidarea capacității*” (finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009 - 2014, Norway Grants);

c) În cadrul Programului FISCALIS 2020 s-a luat parte la întâlnirea Grupului de lucru cu tema: “*Abordări privind auditul companiilor care operează prin intermediul modelului de afaceri al economiei colaborative*”, Cod FWS/084/001, organizată

de Comisia Europeană;

d) În cadrul protocolului încheiat de Agenția Națională de Administrare Fiscală cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative s-au desfășurat 3 sesiuni de instruire cu tema *“În interior și în exterior: înțelegerea Uniunii Europene în afara granițelor sale”* la care au luat parte salariați care își desfășoară activitatea în structurile vamale;

e) În vederea implementării prevederilor O.P.A.N.A.F nr. 1817/2017 au fost organizate 2 sesiuni de instruire cu tema *“Verificarea situației fiscale personale”*, desfășurate atât în modalitate e-learning pe platforma Moodle Vamă, cât și în clasă fizică;

f) Participare la cursul cu tema *“Formator”* în cadrul proiectului QW6 - *Formare externă a managerilor pe tema managementului strategic*.

Alte tematici:

- *“Psihologia comunicării. Metode și tehnici de bază privind analiza și detectarea comportamentului simulat în context profesional”*;
- *“Întâlnire de lucru privind implementarea aplicației AEOL”*;
- *“Curs de perfecționare în limba franceză nivel B1”*;
- *“Contrabanda, contrafacerea și traficul cu produse contrafăcute”* (2 sesiuni);
- *“Combaterea criminalității transfrontaliere (trafic de droguri, arme de foc și substanțe periculoase, spălare de bani, trafic cu autofurate, patrimoniu și falsuri în documente”*;
- *“Arme de foc și substanțe periculoase - aspecte teoretice și practice”*;
- *“Stagiu de pregătire în informatică - elemente privind formatarea documentelor în Microsoft Word 2007/2010. Elemente de Power Point”*;
- *“Întâlnire de lucru privind acțiunile de control efectuate la subunități”*;
- *“Aplicarea unitară a prevederilor legale de către organele de soluționare a contestațiilor. Analiza jurisprudenței. Analiza activității desfășurate în anul 2010”*;
- *“Eficiența comunicării organizaționale și transparența în administrația publică”* (2 sesiuni);
- *“Sesiune de instruire pentru personalul din structurile de inspecție economico - financiară”*;
- *“Sesiune de instruire în domeniul controalelor multilaterale”*;
- *“Managementul riscului asociat vulnerabilităților în instituțiile publice. Analiza riscului în activitatea de audit public intern”*;
- *“Managementul conflictului și gestionarea crizelor”*;
- *“Sesiune de instruire în vederea prelucrării noilor reglementări legale emise de DGCIF , respectiv OPANAF nr. 3714/2016 și metodologia emisă în aplicarea acestuia (A_RFC174/2017). Programare inspecție fiscală, analiza de risc (A_RFC132/2017) și aplicații informatice”*;
- *„Pregătire generală în domeniul Schengen”* (2 sesiuni);
- *„Prezentarea aplicației Hermes și noile proceduri operaționale în materia schimbului internațional de informații”* (2 sesiuni);
- *“Sesiuni de formare privind aplicarea procedurilor de lucru cu semnalările din SINS/SIS specifice personalului vamal din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală”*;

- *“Politici și strategii privind securitatea informațiilor” (2 sesiuni);*
- *“Sesiuni de instruire dedicate optimizării procesului de completare a declarațiilor de avere și de interese”;*
- *“Comunicare organizațională, metode și tehnici de optimizare a echipei profesionale”;*
- *“Inspecție fiscală în mediul online”;*
- *“Sesiune de instruire privind modulul situațiilor financiare care se depun în sistemul FOREXEBUG” ;*
- *“Dezvoltarea serviciilor pentru contribuabili”;*
- *“Prezentarea generală a Sistemului de decizii vamale”;*
- *“Limba franceză - nivel A1”;*
- *“Limba engleză - nivel B1”;*
- *“Abilități legate de acordarea asistenței telefonice”;*
- *“Înregistrarea contabilă a creanțelor bugetare reprezentând TVA rambursare;*
- *“Utilizarea Sistemului electronic de decizii vamale al Comisiei Europene” (2 sesiuni);*
- *“Sesiune de instruire în domeniul managementului strategic”;*
- *“Impactul față de modificarea competenței de soluționare a contestațiilor. Analiza activității desfășurate în semestrul I 2017”;*
- *“Protecția datelor cu caracter personal”;*
- *“Prevenirea și combaterea corupției - condiție esențială pentru aderarea României la Spațiul Schengen”;*
- *“Modificări legislative în domeniul achizițiilor publice”;*
- *“Pregătirea controlului operativ - programarea și pregătirea misiunilor echipelor mobile”;*
- *“Dezvoltarea funcției de control intern”;*
- *“Constatarea și raportarea iregularităților”;*
- *“Controlul electronic”;*
- *“Aspecte privind colectarea creanțelor fiscale” și “Modificări legislative în domeniul procedurii fiscale în anul 2017” ;*
- *“Programul de pregătire profesională a personalului din structurile teritoriale de inspecție economico-financiară” ;*
- *“Acquis-ul comunitar / UE”;*
- *“Pregătirea controlului operativ - programarea și pregătirea misiunilor echipelor mobile”;*
- *“Analiza credibilității în procedurile de control vamal”.*

Cursuri susținute în modalitate e-learning:

Platforma S.F.P.V.:

- *“Comunicare și relații interpersonale” (4 sesiuni);*
- *“Limba engleză - nivel intermediar A2(2)” (3 sesiuni).*

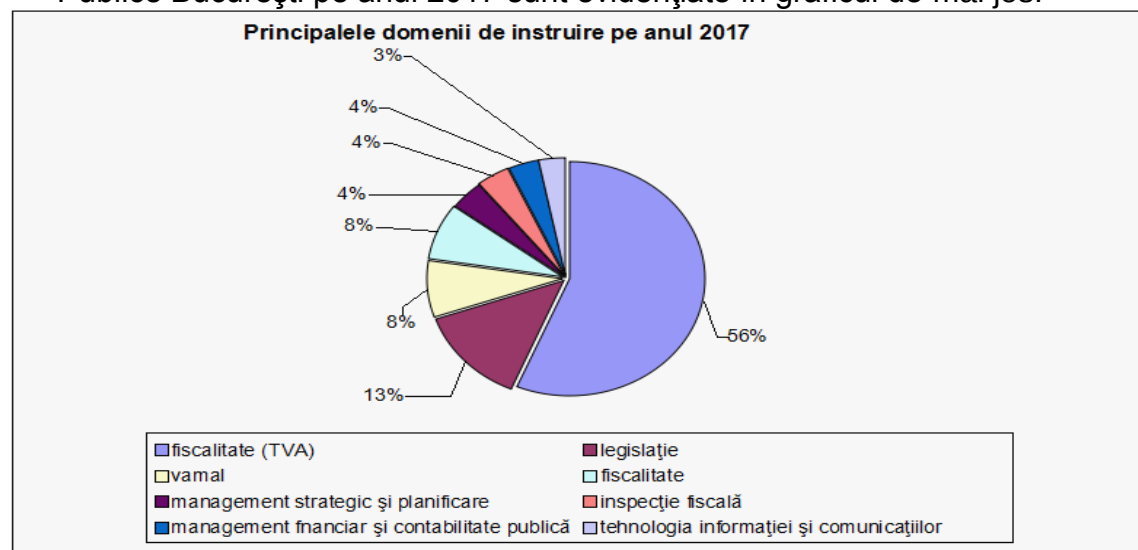
Platforma Moodle Vamă:

- *„Sistemul exportatorilor înregistrați (REX)” ;*
- *“Politica de calitate”;*
- *“Proceduri de înscriere a faptelor în cazierul fiscal și de actualizare a acestora”;*
- *“Utilizarea sistemului electronic de decizii vamale al Comisiei Europene”.*

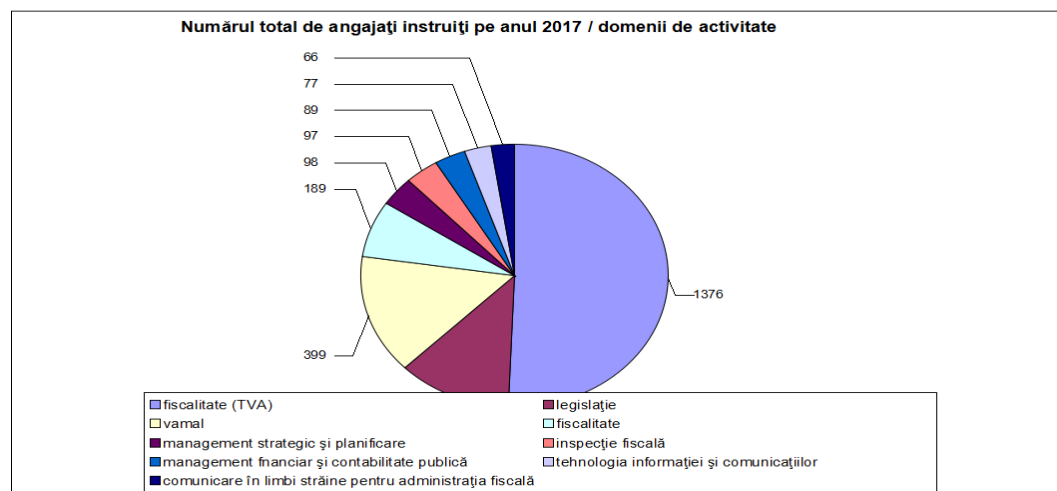
Cursuri susținute în sistem videoconferință:

- ✓ “Impozitul pe profit / impozitul pe veniturile microîntreprinderilor. Contribuțiile sociale obligatorii”;
- ✓ “Curs de pregătire profesională a personalului din aparatul de inspecție economico-financiară”;
- ✓ “Prevederile O.M.F.P. nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între MFP / organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică”;
- ✓ “Verificarea subunităților teritoriale ale Regiei Naționale a Pădurilor - ROMSILVA pentru perioada 2012-2016”;
- ✓ “Contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit - elemente de noutate începând cu 01.01.2017” (2 sesiuni);
- ✓ “Aplicația informatică SPIN”(2 sesiuni).

Față de cele prezentate, principalele domenii de instruire la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București pe anul 2017 sunt evidențiate în graficul de mai jos:



respectiv numărul total de angajați instruiți (cu mențiunea că o parte din aceștia au participat în cursul anului la una sau mai multe instruirii în diverse domenii de activitate), astfel:



Alte activități în domeniul formării profesionale

În cursul anului 2017 a fost acordată asistență metodologică, în conformitate cu prevederile legale din domeniul formării profesionale, angajaților care au luat parte la diverse instruirii, în procesul de diseminare a informațiilor dobândite la acestea către colegii interesați.

Urmare implementării Contractului cadru de colaborare referitor la organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru studenții din cadrul Academiei de Studii Economice, încheiat cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice (aplicat la nivelul aparatului propriu și unități subordonate), precizăm că un număr de 38 studenți din cadrul următoarelor facultăți: Economie Teoretică și Aplicată, Relații Economice Internaționale, Administrație și Management Public, Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine (limba engleză), Management, Cibernetică, Statistică și Informatică Economică au efectuat stagiul de practică în cadrul instituției noastre în domenii precum *“trezorerie”, “colectare”, “contribuabili nerezidenți”, “asistență contribuabili”, “ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate”, “audit public intern”, “resurse umane” și “tehnologia informației” și “informații fiscale”*. În acest sens, a fost acordată asistență metodologică atât tutorilor desemnați să coordoneze activitatea de practică a studenților, cât și studenților în cauză.

De asemenea, a fost actualizată situația personalului care are calitatea de lector / formator/cadru didactic din cadrul instituției noastre – aparat propriu și unități subordonate, situație evidențiată în Catalogul anual al formatorilor din Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ediția 2017.

Urmare solicitării reprezentanților Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a fost efectuată o analiză a ofertei de cursuri specifice domeniului Schengen pentru perioada 1 octombrie 2017 – 30 septembrie 2018 a Centrului Multifuncțional de Pregătire Profesională (CMPS) la nivelul Direcției Regionale Vamale București - aparat propriu și unități subordonate.

Conform prevederilor legale în domeniul formării profesionale, în cursul anului 2017 a fost întocmit la nivelul instituției noastre Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2017, în scopul instruirii angajaților din cadrul aparatului propriu și unitățile subordonate, document ce a fost de asemenea actualizat conform prevederilor legale în vigoare.

Potrivit prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2420/2009 pentru aprobarea *Măsurilor interne privind formarea profesională a funcționarilor publici din structurile Ministerului Finanțelor Publice*, a fost realizată evaluarea eficienței următoarelor cursuri cu teme:

- *“Dezvoltarea funcției de control intern”;*
- *“Aplicarea unitară a prevederilor legale de către organele de soluționare a contestațiilor. Analiza jurisprudenței. Analiza activității desfășurate în anul 2016”;*
- *“Instruire în domeniul serviciilor acordate contribuabililor - noul concept de servicii pentru contribuabili”;*
- *“Prețuri de transfer și utilizarea bazei de date ORBIS”;*
- *“Analizarea jurisprudenței în cauzele având ca obiectiv deciziile de soluționare a contestațiilor contribuabililor emise de D.G.S.C. și structurile regionale specializate de soluționare a contestațiilor / D.G.A.M.C.”.*

În urma solicitărilor înaintate de reprezentanții Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția Generală de Integritate, având drept obiect instruirea personalului cu privire la măsurile în domeniul anticorupției au fost organizate 2 *activități de prevenire prin informare și instruire în scopul prevenirii faptelor de încălcare a eticii profesionale și a faptelor de corupție*, în cadrul cărora au participat un număr de 85 salariați din cadrul aparatului propriu și unități subordonate.

În luna august 2017 a avut loc o întâlnire cu stagiarii din cadrul *Programului oficial de Internship (ediția a cincea)*, destinat studenților și tinerilor absolvenți, organizat de Guvernul României, stagiați repartizați în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, întâlnire ce a avut drept scop prezentarea și familiarizarea acestora cu principalele activități desfășurate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, în calitate de unitate teritorială subordonată agenției.

Urmare Circularei nr. 3478/04.09.2017, emisă de Cabinet Președinte - Agenția Națională de Administrare Fiscală referitoare la organizarea de instruiți având drept obiect aplicarea unitară a prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA*, la nivelul instituției noastre s-au desfășurat un număr de 93 de instruiți în acest sens, instruiți la care au participat atât personalul din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, cât și din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, subordonate Agenției, personal care își desfășoară activitatea în domenii precum “asistență contribuabili”, “colectare”, “inspecție fiscală”, “informații fiscale”, “trezorerie” și nu numai, instruiți desfășurate atât în sistem videoconferință, cât și în clasă fizică.

Măsuri întreprinse la nivelul direcției generale, în anul 2017, în vederea îmbunătățirii activității de formare profesională

În vederea aplicării unitare la nivelul instituției noastre a prevederilor Procedurii de Sistem PS - 44 privind *“Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Ministerul Finanțelor Publice și unitățile subordonate acestuia”*, Ediția I, elaborată la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, a fost înaintată o adresă în acest sens conducerii Școlii de Finanțe Publice și Vamă, al cărei răspuns a fost comunicat tuturor structurilor instituției noastre.

Totodată, a fost înaintată o solicitare către Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală de Organizare și Resurse Umane în vederea acordării de sprijin în organizarea de instruiți, astfel cum sunt cuprinse în Catalogul anual al cursurilor și programelor de formare profesională din ANAF (Ediția 2017) privind: prezentarea sistemului informatic de

cazier fiscal: ASISCAZ, CAZIER, INTCAZ și SIDOC.

În scopul perfecționării și a îmbunătățirii activității manageriale de la nivelul instituției noastre, în cursul anului 2017 a fost înaintată o solicitare către Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală de Organizare și Resurse Umane în vederea acordării de sprijin în organizarea de noi instruiți în scopul aplicării unitare a prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2884/06.10.2016 cu privire la obligativitatea funcționarilor publici încadrați definitiv/temporar pe funcții (publice) de conducere din cadrul A.N.A.F. de a participa la cursuri de formare profesională, de scurtă durată, pentru dobândirea capacităților profesionale necesare exercitării unei funcții manageriale.

Urmare întreprinderii acestui demers a avut loc prima sesiune de instruire adresată personalului de conducere din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București.

Serviciul de control

Conform organigramei Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, aprobată prin O.P.A.N.A.F. nr.2753/2015 cu modificările și completările ulterioare Serviciul de Control se află în subordinea directă a directorului general al instituției și este îndrumat metodologic de către structura organizatorică la nivel ierarhic superior, respectiv Direcția Generală de Integritate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În anul 2017 nu a existat nicio contestație sau plângere îndreptată împotriva actelor încheiate de personalul Serviciului de Control, lucrările și răspunsurile formulate fiind realizate cu maximă responsabilitate. De asemenea, în cadrul Serviciului de Control nu au fost întâmpinate probleme privind activitatea desfășurată.

Activitatea de pregătire profesională a personalului cu atribuții de control intern este continuă prin:

- prelucrarea actelor normative publicate în baza cărora urmează a se desfășura acțiunile de control intern și a celor din domeniul financiar - fiscal;
- prelucrarea O.P.A.N.A.F.nr.443/2004 pentru aprobarea Procedurii de control intern al activității desfășurate de structurile centrale și teritoriale ale ANAF;
- prelucrarea modificărilor și completărilor legislative, care au incidență în activitatea desfășurată;
- prelucrarea procedurilor operaționale aprobate, elaborate de către Direcția Generală de Integritate, prelucrarea procedurilor de sistem elaborate de structuri din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Situația actelor de control încheiate de structura de control intern și a măsurilor dispuse în anul 2017 se prezintă conform machetelor de mai jos:

Nr. Crt.	D.G.R.F.P. Serviciul/Biroul/ Compartimentul de control intern	Măsuri dispuse									
		Total măsuri	Acte de control intern								Alte măsuri
			Măsuri privind sesizarea organelor de urmărire penală	Măsuri privind sesizarea altor structuri *	Prejudiciu privind fondurile publice -lei-	Măsuri		Măsuri privind sesizarea Comisiei de disciplină			
								Total **	din care:		
						Corective	De prevenire		Funcționar publici de conducere	Funcționari publici de execuție	
0	1	2 (3+4+6+7+8+11)	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice BUCUREȘTI	53	0	0	0	0	19	1	3	1	33
	TOTAL	53	0	0	0	0	19	1	3	1	33

Nr. Crt.	D.G.R.F.P. Serviciul/Biroul/ Compartimentul de control intern	Nr. mediu controlori	TOTAL acte de control intern	Din care:						Nr. mediu acte încheiate/ controlor/ an 2017
				Acte de control intern						
				RCI		NCI	NCP	NSP	ALTELE	
					Din care petitii					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3÷2)
1.	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice BUCUREȘTI	5	22	19	2	1	0	1	1	4,4
	TOTAL	5	22	19	2	1	0	1	1	4,4

Biroul de Presă și Relații Publice

Conform monitorizării realizate de Biroul de Presă și Relații Publice al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București prin raportul CENTRALIZARE CALCULAȚIE ACTIVITATE COMUNICARE & PR DGRFP BUCUREȘTI, în perioada ianuarie-decembrie 2017, au fost înaintate 27 de solicitări scrise din partea instituțiilor mass-media și au fost făcute 57 referiri în mass-media la adresa D.G.R.F.P.B. și a structurilor subordonate.

Aparițiile în mass-media au fost analizate și departajate în funcție de categoriile de apariție în:

- articole presa scrisă locală, în număr de 45;
- știri media video locală (opțional, dacă și când există posibilitatea monitorizării), în număr de 10.

CENTRALIZATOR ACTIVITATE COMUNICARE SI PR DGRFP BUCURESTI 2017

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	TOTAL
Comunicate de presa locale				1						1			2
Solicitari scrise presa locale		2	4	1	2	1		1	6	5	4	1	27
													0
Stiri media locala total, din care	4	6	4	4	4	6	5	4	4	5	10	1	57
presa scrisa:	4	5	3	2	4	6	3	2	4	4	7	1	45
din care, negative (presa scrisa)				2		1							3
audio*													0
video*		1	1				2	2		1	3		10
Talk show-uri media locala (audio+video)*													0
Adrese inaintate prin Formularul de contact								11	404	724	645	630	2414
Nr. petitii OG 27/2002 inregistrate	47	69	70	59	56	45	72	64	48	50	47	31	658
Nr. solicitari informatii publice L544/2001 inregistrate		2	4		2		2	2	3	4	5	1	25

Nr. evenimente cu contribuabilii/ întâlniri instituționale/ seminarii/ conferințe, organizate de DGRFP sau cu participarea reprezentanților DGRFP, la nivel local	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12	10	10	124
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

*opțional (dacă și când există posibilitatea monitorizării)

În anul 2017 au fost înregistrate la Biroul de Presă și Relații Publice un număr total de 25 de solicitări de informații de interes public formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În ceea ce privește petițiile adresate de cetățeni DGRFPB și structurilor subordonate în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, acestea au fost în număr de 649.

Începând cu luna iulie 2017, a fost implementată aplicația informatică *Formular de contact pentru cereri, sesizări sau propuneri (petiții reglementate de OG nr. 27/2002)* prin care au fost primite 2403 de cereri.

La nivelul DGRFPB și a unităților subordonate au fost organizate un număr de 124 de evenimente cu contribuabilii/ întâlniri instituționale/ seminarii/ conferințe, cu 16 mai multe decât în anul precedent.

Directia Regională Vamală București

Directia Regionala Vamala Bucuresti face parte din Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti si are în subordine 5 birouri vamale după cum urmează:

-3 birouri vamale de interior (Biroul Vamal de Interior Bucuresti, Biroul Vamal de Interior Ilfov si Biroul Vamal de Interior Posta);

-2 birouri vamale de frontiera (Biroul Vamal de Frontiera Otopeni Calatori si Biroul Vamal de Frontiera Baneasa).

Situatia si modul de coordonare pe linia supravegherii vamale si fiscale a activitatilor desfasurate in cadrul Directiei Regionale Vamale Bucuresti/birourilor vamale subordonate a urmărit, pe parcursul anului 2017, îndeplinirea obiectivelor stabilite, respectiv:

-dezvoltarea capacității de combatere a fraudelor din domeniul vamal și fiscal cu produse accizabile;

-desfășurarea de acțiuni proprii de supraveghere și control ;

-cooperarea cu celelalte instituții ale statului cu atribuții în sfera combaterii evaziunii fiscale și a contrabandei;

-luarea măsurilor pentru prevenirea, combaterea și sancționarea contravențiilor în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

-inaintarea cazurilor catre organele de urmarire penala in situatia constatarii savarsirii unor fapte de natura penala.

La nivelul structurilor subordonate Directiei Regionale Vamale Bucuresti, principalele masuri de supraveghere vamala desfasurate in anul 2017 privind respectarea reglementarilor vamale, au constat in:

-Efectuarea de controale asupra inventarului depozitelor de marfuri;

-Planificarea zilnica a activitatilor echipelor canine si participarea activa a acestora in misiuni de supraveghere vamala si control specific pentru combaterea traficului ilegal de substante interzise (droguri , precursori, substante toxice, etc) si a tigaretelor;

-Intocmirea evidentei operative a marfurilor aflate sub supraveghere vamala inscrierea in registre (R 2) si evidenta informatizata (curierat);

-Efectuarea de verificari inopinate in depozitele in care se afla marfuri plasate sub supraveghere vamala ca urmare a regimurilor vamale aferente lor (marfuri aflate in antrepozite vamale, marfuri aflate in declaratii sumare ca urmare a depozitarii necasare cu caracter temporar sau a marfurilor care nu indeplinesc conditii de vamuire, etc) ;

-Utilizarea alertelor, a bazelor de date si a profilor de risc implementate in sistemul informatic integrat pentru efectuarea de analize de risc in scopul determinarii culoarelor de vamuire si a tipurilor de control fizic ce trebuie aplicat in diferite situatii marfurilor aflate in procesul de vamuire;

-Efectuarea analizelor de risc si transmiterea rezultatelor acestora catre Directia Regionala Vamala Bucuresti in scopul initierii de controale operative pentru descoperirea cazurilor de incalcare a reglementarilor in domeniul vamal, instituirea de profile de risc la nivel national.

Gradul de indeplinire a programului de incasari aferent anului 2017

<i>Luna</i>	<i>Plan stabilit</i>	<i>Realizari</i>	<i>Gradul de realizare %</i>
<i>Ianuarie</i>	158.930.000	159.090.418	100 %
<i>Februarie</i>	176.750.000	179.579.366	102 %
<i>Martie</i>	208.680.000	208.947.922	100 %
<i>Aprilie</i>	185.640.000	185.645.740	99,9%
<i>Mai</i>	205.800.000	205.578.952	99,9%
<i>Iunie</i>	192.630.000	192.702.086	100%
<i>Iulie</i>	182.560.000	182.997.969	100 %
<i>August</i>	209.560.000	209.561.907	100 %
<i>Septembrie</i>	189.400.000	189.408.818	100%
<i>Octombrie</i>	200.250.000	238.509.833	119%
<i>Noiembrie</i>	175.060.000	220.129.462	125,74%
<i>Decembrie</i>	163.490.000	234.053.362	143 %
<i>Total</i>	2.248.750.000	2.406.205.835	107%

Din datele de mai sus, se constata ca planul de incasari stabilit la nivelul Directiei Regionale Vamale Bucuresti a fost indeplinit in proportie de 107 %.

Serviciul Supraveghere si Control Vamal

Rezultatele inregistrate la nivelul Directiei Regionale Vamale, in urma activitatii de control vamal ulterior/reverificare declaratii vamale, se prezinta astfel:

- numar de actiuni de control ulterior la sediul agentilor economici : **285**
- numarul de reverificari ale declaratiilor vamale : **3.939**
- numarul de fraude / iregularitati vamale identificate : **932**
- sume constatate suplimentar: **55.957.434**
- valoarea sanctiunilor contrventionale aplicate: **582.800**

Serviciul Supraveghere si Control Vamal din cadrul Directiei Regionale Vamale Bucuresti - aparat propriu, are in componenta 2 (doua) birouri :

- Biroul Echipa Mobile;
- Biroul Supraveghere si Control Vamal Nefiscal.

Activitatea **Biroului Echipa Mobile** desfasurata in cursul anului 2017 :

- activitatea de control vamal ulterior a operatiunilor de import-export, a operatiunilor de tranzit ca urmare a sesizarilor transmise de catre Directia Generala a Vamilor precum si a analizei de risc proprii;
- auditarea agentilor economici care solicita obtinerea statutului de Operator Economic Autorizat;
- efectuarea de verificari specifice, in concordanta cu solicitarile altor state in cadrul asistentei mutuale si a schimbului de informatii cu statele membre.
- controale operative.

În urma verificarilor efectuate de inspectori din cadrul Serviciului Supraveghere si Control Vamal, **aparat propriu**:

- au fost emise un numar de 97 de Decizii pentru Regularizarea Situatiei privind obligatiile suplimentare stabilite de controlul vamal, constatandu-se sume suplimentare in cuantum de 48.789.696 lei
- 504 misiuni specifice de supraveghere si control fiscal si vamal, în urma cărora au fost înregistrate următoarele rezultate:
 - 140 Procese verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor (din care 14 avertismente) în valoare totală de 1.043.500 lei si bunuri retinute in valoare de 633.742 lei;
 - 255 ARB si bunuri si marfuri retinute in valoare de 12.539.018 lei;
 - 4.327.523 buc. bunuri si mărfuri reținute - valoare estimata 13.172.760 lei;

CONSTATARI PE TIP DE ACTIUNI

PERIOADA RAPORTATA	TOTAL	FISCAL	VAMAL	DPI	ALTELE
01.01.2017 -31.12.2017	427	157	50	162	26

Pe structuri, constatările se prefigurează astfel:

-Incalcari ale prevederilor Codului Fiscal - 157 constatări: din care 64 Procese- verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor in cuantum de 787.000 lei si 93 adeverinte de retinere bunuri , valoare estimata a bunurilor confiscate - 10.572.289 lei

-Incalcari ale prevederilor reglementarilor vamale - 50 constatari: din care 47 PVCSC in cuantum de 114.500 lei si 3 ARB si bunuri retinute in valoare de 13.855 lei

-Incalcari ale Drepturilor de Proprietate Intelectuala - 162 constatari: din care 3 PVC in cuantum de 9.000 lei si 159 ARB si marfuri confiscate in valoare de 1.952.874 lei;

-Altele 26 constatari: din care 26 PVCSC in cuantum de 133.000 lei.

Activitatea de control este deservita de catre circa 3-4 echipe formate din 12 lucratori, care au la dispozitie un numar de 5 autoturisme, pentru deplasari.

SITUATIA BUNURILOR RETINUTE IN VEDEREA CONFISCARII

Nr buc retineri	Valoare (lei)	Art imbracaminte			Parfum			Alcool			Tigarete		
		Buc.	Val		Rec	Ltr	Val	Pet	Ltr	Val	Pach	Val	
		61.046	1.667.742		3.363	8	189.414	320	1.519	57.380	778.315	9.895.431	
		Tutun			Bijuterii			Produse energetice			Altele		
		Pach	Kg	Val	Buc	Gr.	Val	M Tr	Ltr	Val	Buc	Kg	Val
4.327.523	13.172.760	37	2.053	184.414	74	265	1.855	0	0	0	3.484.368	1.276	1.176.524

In perioada **01.01 – 31.12.2017**, urmare a actiunilor intreprinse de catre lucratorii din cadrul Biroului Echipe Mobile, au fost retinute in vederea confiscarii un numar de **4.327.523 buc** diverse bunuri fara documente de provenienta, contrafacute sau abateri de la regimul fiscal (neintroduse in sistemul de accizare), in valoare totala de **13.172.760 lei**, dupa cum urmeaza :

- 61.046 buc. articole de imbracaminte in valoare de 1.667.742 lei;
- 3.363 rec. diverse parfumuri in valoare de 189.414 lei;
- 1.519 l. diverse bauturi alcoolice in valoare de 57.380 lei;
- 490 l. diverse bauturi alcoolice in valoare de 14.700 lei;
- 778.315 pac. tigarete diverse marci in valoare totala de 9.895.431 lei;
- 2.053 kg. tutun in valoare totala de 184.414 lei;
- 265 g. bijuterii in valoare de 1.855 lei;
- 13 buc. autoturisme in valoare de 325.403 lei;
- 3.484.355 buc. diverse alte marfuri(ambalaje pachete tigari, ochelari, jucarii, etc) in valoare de 851.121 lei.

In cursul lunii IANUARIE 2017, urmare a Referatelor cu propunere de clasare si a Ordonantelor de clasare emise de

I.G.P.R., respectiv Parchet, au fost aplicate sapte sanctiuni contraventionale pentru detinere in scopul comercializarii, de tigarete fara timbre fiscale sau cu timbre fiscale de Ucraina si Republica Moldova, in valoare totala de 80.000 lei.

In data de 15.02.2016, in urma unei actiuni comune cu D.G.P.M.B. inspectori din cadrul Directiei Regionale Vamale Bucuresti au retinut in vederea confiscarii 258 litri spirt si 355 litri lichid incolor posibil alcool, precum si o instalatie artizanala de fabricat alcool.

Astfel, in jud. Calarasi comuna Frumusani a fost identificata o instalatie artizanala de productie bauturi alcoolice formata din patru coloane, precum si 258 litri spirt si 355 litri lichid incolor posibil alcool si 1.122 buc. pet-uri goale.

Toate bunurile care au facut obiectul producerii si comercializarii ilicite, au fost retinute in vederea confiscarii de catre inspectorii D.R.V. Bucuresti, iar cu aceasta ocazie au fost prelevate si probe, in vederea determinarii concentratiei alcoolice de catre Laboratorul vamal central, si stabilirea prejudiciului final.

In cursul lunii FEBRUARIE 2017, urmare a Referatelor cu propunere de clasare si a Ordonantelor de clasare emise de I.G.P.R., respectiv Parchet, au fost aplicate doua sanctiuni contraventionale pentru detinere in scopul comercializarii, de tigarete fara timbre fiscale sau cu timbre fiscale de Ucraina si Republica Moldova, in valoare totala de 40.000 lei.

In data de 05.03.2017, in urma unei actiuni comune cu Inspectoratul de Politie al Judetului Ilfov - Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice, inspectori din cadrul Directiei Regionale Vamale Bucuresti au retinut in vederea confiscarii, 62.480 fire tigarete destinate comercializarii ilicite.

Astfel, tigarelele marcile Rothmans si Hilton cu marcaje fiscale Republica Moldova, au fost descoperite in doua autoturisme inmatriculate in municipiul Bucuresti, cu ocazia unei actiuni specifice de supraveghere efectuata in zona intrarii pe autostrada A3, Bucuresti - Ploiesti.

De asemenea, autoturismele unul Renault Clio Symbol si celalalt Dacia Logan dotate cu statii emisie receptie folosite probabil in vederea coordonarii si evitarii filtrelor, au fost retinute de catre inspectorii B.E.M din cadrul D.R.V-Bucuresti in vederea confiscarii.

Verificarile in cauza sunt continuate de catre organele de politie, sub aspectul savarsirii unor fapte de natura penala.

In data de 11.03.2017 cu ocazia unei actiuni comune cu Inspectoratul General de Politie - Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice, inspectorii Directiei Regionale Vamale Bucuresti au retinut in vederea confiscarii 70.180 fire tigarete destinate comercializarii ilicite. Astfel, tigarelele marca Ashima fara marcaje fiscale au fost descoperite intr-un autoturism marca PEUGEOT 307 inmatriculat in municipiul Bucuresti, cu ocazia unui control in trafic efectuat pe raza judetului Ilfov. Autoturismul a fost retinut in vederea confiscarii de catre inspectorii B.E.M. - D.R.V. Bucuresti, iar verificarile in cauza vor fi continuate de catre organele de politie, sub aspectul savarsirii unor fapte de natura penala.

In data de 21.03.2017 cu ocazia unei actiuni comune cu Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti - Politia sector 5, Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice, inspectorii Directiei Regionale Vamale Bucuresti au confiscat un nr. de 234.600 fire tigarete fara documente de provenienta, care faceau posibil obiectul spalarii de banii.

Tigaretele diverse marci (Kent, Pall Mall, Sobraine, Dunhill, Winston, Camel, Davidoff, Marlboro, etc) cu timbre fiscale Romania, au fost descoperite cu ocazia unei perchezitii domiciliare. Tigarelele au fost retinute in vederea confiscarii de catre inspectorii B.E.M. - D.R.V. Bucuresti, iar verificarile in cauza vor fi continuate de catre organele de politie, sub aspectul savarsirii unor fapte de natura penala.

In perioada 13.03.2017 - 31.03.2017 in timpul operatiunii SCUT II au fost aplicate 6 sanctiuni contraventionale in

valoare de 22.000 lei si au fost retinute in vederea confiscarii 22.363 pac. tigarete in valoare de 290.719 lei; 1 autoturism in valoare de 13.683 lei si 1.461 buc. diverse alte marfuri (textile, incaltaminte, parfumuri) in valoare de 277.265 lei.

In data de 28.04.2017 cu ocazia unei actiuni comune cu I.P.J. Ilfov, inspectorii Directiei Regionale Vamale Bucuresti au retinut in vederea confiscarii 4.458 tigarete destinate comercializarii ilicite.

Astfel, tigarele marca Hilton si Rothmans cu marcaje fiscale de Republica Moldova au fost descoperite intr-un autoturism marca Dacia Logan inmatriculat in judetul Arges.

Autoturismul a fost retinut in vederea confiscarii de catre inspectorii B.E.M. - D.R.V. Bucuresti, iar verificarile in cauza vor fi continuate de catre organele de politie, sub aspectul savarsirii unor fapte de natura penala.

In cursul lunii Aprilie 2017, urmare a Referatelor cu propunere de clasare si a Ordonantelor de clasare emise de I.G.P.R., respectiv Parchet, au fost aplicate patru sanctiuni contraventionale pentru detinere in scopul comercializarii, de tigarete fara timbre fiscale sau cu timbre fiscale de Ucraina si Republica Moldova, in valoare totala de 80.000 lei.

In perioada 29 - 30.05.2017 o echipa formata din inspectori ai Directiei Regionale Vamale Bucuresti - Biroul Echipa Mobile, urmare a solicitarii operative a lucratorilor din cadrul I.G.P.R. - Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice au participat la o actiune comuna de identificare a evaziunii fiscale pe raza judetului Suceava.

Astfel ca, urmare a verificarilor efectuate a fost identificat un autoturism marca Skoda Octavia inmatriculat in Romania si un autoturism marca Mitsubishi Pajero inmatriculat in Anglia, in interiorul carora au fost identificate un numar de 19.000 pachete a cate 20 tigarete marca Marble fara timbre fiscale in valoare totala estimata de aproximativ 247.000 lei.

Lucratorii din cadrul D.R.V. Bucuresti au procedat la retinerea in vederea confiscarii a tigaretelor in cauza, precum si a autoturismelor in valoare de aproximativ 38.250 lei, verificarile fiind continuate de lucratorii din cadrul I.G.P.R. sub aspectul savarsirii unor fapte de natura penala.

In cursul lunii Mai 2017, urmare a Referatelor cu propunere de clasare si a Ordonantelor de clasare emise de I.G.P.R., respectiv Parchet, au fost aplicate 9 sanctiuni contraventionale pentru detinere in scopul comercializarii, de tigarete fara timbre fiscale sau cu timbre fiscale de Ucraina si Republica Moldova, in valoare totala de 160.000 lei.

In data de 19.06.2017 urmare a analizei de risc efectuate la nivelul S.S.C.V., inspectorii din cadrul BEM - DRV Bucuresti au oprit si verificat in trafic un automarfar ce circula pe ruta Turcia-Romania, incarcat cu diverse marfuri, avand ca destinatie o societate comerciala cu sediul in judetul Iasi.

Cu aceasta ocazie, au fost identificate 265 gr. bijuterii din argint nedeclarate la intrarea pe teritoriul vamal al Uniunii Europene precum si 891 buc. diverse textile si 69 buc. diverse parfumuri susceptibile a aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuala.

Bijuteriile si marfurile susceptibile de contrafacere au fost retinute in vederea confiscarii de catre D.R.V. Bucuresti, iar in vederea clarificarii situatiei celorlalte marfuri transportate automarfarul a fost insotit la Biroul Vamal Suceava. Urmare a verificarilor efectuate impreuna cu lucratorii B.V. Suceava au fost constatate marfuri in plus fata de documentele insotitoare, la finalizarea verificarilor fiind luate masurile ce se impun.

In data de 20.06.2017 in cadrul unei actiuni comune cu Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti, Politia Sector 3 - Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice, inspectorii Directiei Regionale Vamale Bucuresti au retinut in vederea confiscarii un nr. de 197.360 fire tigarete marca Rothmans - cu timbru fiscal Ucraina si Marble - fara timbru fiscal.

Tigarete destinate comercializarii ilicite au fost descoperite cu ocazia unui control in trafic efectuat pe raza judetului

Ilfov, disimulate într-un locaș special amenajat în interiorul unei autoutilitare marca Mercedes, înmatriculata în județul Botoșani.

De asemenea în data de 21.06.2017, în continuarea aceleiași acțiuni au fost reținute în vederea confiscării un nr. de 1.004.540 fire țigarete.

Țigarele diverse marci (Ashima, Rothmans, Marble, Ritm, Hilton, etc.) unele cu timbru fiscal Republica Moldova altele fără timbru fiscal, au fost descoperite cu ocazia unei percheziții, depozitate împreună cu alte mărfuri într-un spațiu din sectorul 5 - București.

Întreaga cantitate de țigarete precum și autoutilitara în valoare totală de aproximativ 185.000 euro au fost reținute în vederea confiscării de către inspectorii B.E.M. - D.R.V. București, iar verificările în cauză vor fi continuate de către organele de poliție, sub aspectul savârșirii unor fapte de natura penală.

În data de 27.07.2017, în baza analizei de risc, inspectorii Direcției Regionale Vamale București - Serviciul Supraveghere și Control Vamal, au inițiat o acțiune specifică de combatere a evaziunii fiscale, în două centre comerciale aflate în zona de competență.

În urma acestei acțiuni efectuate cu sprijinul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, au fost descoperite și reținute în vederea confiscării un număr total de 27.399 bucăți diverse articole și accesorii de îmbrăcăminte, marochinerie, încălțăminte și cosmetice în valoare totală estimată de aproximativ 130.000 de euro.

Bunurile în cauză, susceptibile de a aduce atingere unor drepturi de proprietate intelectuală, erau inscripționate cu numele unor mărci de prestigiu - ADIDAS, PUMA, NIKE, LACOSTE, DIESEL, POLO, ARMANI, D&G, PRADA, DISNEY, TOMMY HILFINGER, CHANEL, LANCOME, DIOR, MAC, CLINIQUE, etc.

Cu aceasta ocazie au fost aplicate sancțiuni contravenționale în cuantum de 5.000 lei, iar conform Regulamentului (UE) nr. 608/2013 și a Legii nr. 344/2005 privind unele măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală, urmează a se sesiza reprezentanții titularilor de marcă în vederea expertizării bunurilor reținute.

În data de 12.09.2017 în cadrul unei acțiuni comune cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Poliția Sector 3 – Serviciul de Investigare a Criminalității Economice, inspectorii din cadrul Direcției Regionale Vamale București – Biroul Echipă Mobile, au reținut în vederea confiscării un nr. de 282.800 fire țigarete marcile Ashima, Marble, Marlboro (fără marcaje fiscale) și marca Rothmans (cu marcaje fiscale de Republica Moldova și Ucraina). Țigarele destinate comercializării ilicite au fost descoperite fără documente de proveniență, în raza de competență, respectiv în Mun. București și în Jud. Ilfov. Întreaga cantitate de țigarete a fost reținută în vederea confiscării de către inspectorii B.E.M. - D.R.V. București, iar verificările în cauză vor fi continuate de către organele de poliție menționate mai sus, sub aspectul savârșirii unor fapte de natura penală.

În data de 06.10.2017 în cadrul unei acțiuni comune cu I.P.J. Ilfov – Poliția oraș Otopeni, inspectorii Direcției Regionale Vamale București au reținut în vederea confiscării un nr. de 436.380 fire țigarete mărcile Marble, Minsk, Marvel, Compliment fără timbre fiscale și Rothmans cu timbru fiscal Ucraina. Țigarele au fost descoperite cu ocazia unui control în trafic efectuat pe raza județului Ilfov, ascunse într-un locaș special amenajat în podeaua semiremorcii de transport frigorific. Întreaga cantitate de țigarete precum și automarfarul înmatriculat în Ucraina, în valoare totală de aproximativ 75.500 euro, au fost reținute în vederea confiscării de către inspectorii B.E.M. - D.R.V. București, verificările în cauză fiind continuate de către organele de poliție, sub aspectul savârșirii unor fapte de natura penală.

În data de 26.10.2017 la solicitarea operativă a ofițerilor M.A.I. din cadrul *Direcției de Combatere a Criminalității Organizate și a Biroului de Combatere a Criminalității Organizate Bacau*, inspectorii Direcției Regionale Vamale București au reținut în vederea confiscării un nr. de 11.787.660 fire țigarete mărcile MARLBORO, GOLD, WINSTON, ROTHMANS, KENT, DAVIDOFF, MARBLE, KARELIA, KISS, PALL MALL, LM, VOGUE, GLAMOUR, ASHIMA, COMPLIMENT, PALACE, etc, cu timbre fiscale Republica Moldova, Ucraina cat și fără timbre, precum si cantitatea totala de 280 kg de tutun de fumat. Țigarele (1.178,76 bax-uri) și tutunul de fumat au fost descoperite în 4 locații de pe raza județului Ilfov și a municipiul București, cu ocazia unor activități specifice a D.C.C.O. și B.C.C.O. Bacău. Întreaga cantitate de produse din tutun în valoare totală de aproximativ 1.650.250 euro, a fost reținută în vederea confiscării de către inspectorii B.E.M. - D.R.V. București, verificările în cauză fiind continuate de către organele de poliție, sub aspectul săvârșirii unor fapte de natura penala.

În data de 16.11.2017, inspectorii Direcției Regionale Vamale București au desfășurat o acțiune de combatere a contrafacerilor, în Complexele comerciale Dragonul 1 și Lumea Copiilor din București. În urma acestei acțiuni efectuate cu sprijinul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, au fost descoperite și reținute în vederea confiscării 9.350 bucăți, diverse articole și accesorii de îmbrăcăminte și încălțăminte în valoare totală estimată de aproximativ 72.750 euro. Bunurile în cauză, susceptibile de a aduce atingere unor drepturi de proprietate intelectuală, erau inscripționate cu numele unor mărci de prestigiu - CALVIN KLEIN, ADIDAS, PUMA, NIKE, NEW BALANCE, SPIDERMAN, REEBOK, POLO, ARMANI, D&G, PRADA, DISNEY, TOMMY HILFINGER, CHANEL etc. Bunurile au fost reținute în vederea verificării autenticității și respectiv, distrugerii acestora. Pentru mărfurile reținute a fost demarată de către autoritățile vamale procedura prevăzută de Regulamentul UE nr.608/2013, privind asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală.

În data de 13 decembrie 2017, inspectorii vamali din București au confiscat 25,69 baxuri țigarete (256.980 țigarete marca HILTON, ROTHMANS, ASHIMA), cu timbre fiscale Republica Moldova cât și fără timbre, precum și o autoutilitara marca Dacia Logan. Întreaga cantitate de țigarete a fost reținută în vederea confiscării de către inspectorii vamali din București, din două locații de pe raza județului Ilfov, la solicitarea operativă a ofițerilor M.A.I. din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalitatii Economice - Politia sector 2. Verificările în cauză vor fi continuate de către organele de poliție, sub aspectul săvârșirii unor fapte de natură penală.

Începand cu data de 04.11.2017, in conformitate cu dispozitiile Vicepresedintelui ANAF Nicolae Pietroreanu, echipele BEM - DRV Bucuresti si DRV Ploiesti au actionat in vederea prevenirii si combaterii fraudelor vamale la PTF Giurgiu. Astfel un nr. de 3 echipe din cadrul DRV Bucuresti si o echipa mobila din cadrul DRV Ploiesti, actionand permanent in program de ture au efectuat controale amanuntite asupra mijloacelor de transport, impreuna cu structurile Politiei de Frontiera. Urmare a acestor verificari au fost retinute in vederea confiscarii bunuri in valoare totala de 716.620 lei, dupa cum urmeaza :

- 121.800 fire tigarete (12,18 baxuri) in valoare de 79.170 lei,
- 252 ltr. bauturi alcoolice in valoare de 1.500 lei,
- 7.158 buc articole de imbracaminte (dintre care si contrafacute) in valoare de 253.780 lei,
- 2.053 per. de incaltaminte in valoare de 207.995 lei (dintre care si contrafacute),
- 608 buc parfumuri contrafacute in valoare de 133.975 lei,
- 1.433 buc alte marfuri in valoare de 40.200 lei.

Totodata in aceasta perioada pentru incalcari ale prevederilor vamale si fiscale au fost aplicate un nr de 14 PVCSC in

valoare totala de 76.000 lei.

In aceasta perioada in vederea supravegherii traficului de marfuri extracomunitare au fost sigilate in vederea verificarii lor la destinatie un nr. de aproximativ 450 mijloace de transport marfuri.

La nivelul DRV Bucuresti, urmare a verificarilor specifice efectuate la destinatie asupra acestor marfuri (la locatia de descarcare precum si la birourile vamale unde au fost efectuate formalitatile vamale), echipele mobile au aplicat un nr. de 4 PVCSC in valoare de 9.000 lei, si au retinut 1.276 kg. fructe si legume, in valoare de 3.570 lei.

Biroul Supraveghere si Control Vamal Nefiscal

- Aria privind activitatile nefiscale:

Activitati in domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, incalcarii ale regimului juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope, regimului juridic al precursorilor folositi la fabricarea drogurilor, in domeniul controlului sumelor in numerar la trecerea peste frontiera comunitara, a traficului ilicit de produse cu regim special (PRS-produse militare, cu dubla utilizare, arme, munitii, substante chimice periculoase, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri, etc.), traficului de marfuri care incalca un drept de proprietate intelectuala (DPI), traficului ilicit de bunuri culturale mobile, specii salbatice de flora si fauna (CITES), metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase, precum si a traficului de marfuri cu risc pentru sanatatea si siguranta consumatorului, alte prohibitii si restrictii.

- Personal vamal cu atributii in desfasurarea activitatilor nefiscale :

La nivelul DRV Bucuresti, in cadrul Serviciului Supraveghere si Control Vamal, functioneaza Biroul Supraveghere si Control Vamal Nefiscal. In cadrul acestui compartiment exista 7 persoane nominalizate cu atributii in domeniile specificate, dupa cum urmeaza: 1 sef birou, 1 persoana - droguri, precursori, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope, produse cu regim special (produse strategice, cu dubla utilizare, arme, munitii, substante chimice periculoase, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri); 1 persoana - bunuri culturale mobile, specii salbatice de flora si fauna CITES, metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase, 1 persoana - marfuri cu risc pentru sanatatea si siguranta consumatorului; 3 persoane – DPI.

La nivelul fiecarui birou vamal din subordine exista persoane nominalizate prin ordin de serviciu de catre seful biroului vamal, avand atributii si responsabilitati privind aplicarea normelor legale specifice activitatilor vamale legate de supravegherea si controlul vamal in domeniile nefiscale specificate.

1. Combaterea traficului ilicit de droguri, precursori si substante psihotrope

-actiuni de supraveghere si control vamal la unitatile subordonate DRV Bucuresti pentru bunurile introduse in tara de persoanele fizice si juridice;

-actiuni de supraveghere si control vamal impreuna cu echipele mobile ale DRV Bucuresti si echipele canine

Pe baza analizei de risc, controalele au vizat marfuri si colete sosite din tari de risc, avandu-se in vedere noile metode specifice de disimulare a substantelor interzise, pe baza informarilor venite de la EUROPOL si OLAF.

Situatia controalelor fizice derulate in unitatile subordonate Directiei Regionale Vamale Bucuresti este urmatoarea :

	2017
Numar controale (inclusiv colete):	130314

Numar constatari :	163
--------------------	-----

Ca urmare a controalelor efectuate, in cadrul DRV Bucuresti s-au retinut urmatoarele:

	2017
Droguri, precursori, pre-precursori, steroizi, hormoni, anabolizante	11 constatari

Se remarca descoperirea a 1960g. cocaina, 2000g. droguri sintetice si 2225g steroizi la BV Otopeni precum si cele 250g cannabis la BV Posta.

2. Combaterea traficului ilicit de produse cu regim special

	2017
Metale pretioase	16 constatari = 10065g + 1061buc.

3. Controlul si declararea sumelor cash la intrarea sau iesirea din Uniunea Europeana

In cursul anului 2017 s-au retinut in vederea confiscarii sume in quantum total de cca. 180.000 EUR (13 constatari), iar in cursul perioadei similare a anului 2016 valoarea sumelor retinute este echiv. a cca. 525.000 EUR (19 constatari).

4. Alte activitati :Reverificari acordare certificate AEO;Control ulterior acordare certificat AEO;Control ulterior societati comerciale. Actiuni de supraveghere vamala in toate birourile vamale, precum si in trafic. Actiuni de control impreuna cu politia si jandarmeria in pietele cunoscute ca fiind surse de bunuri contrafacute.

Urmare Programului National de supraveghere, prevenire si control al pestei porcine, s-au retinut la BV Otopeni 20.1 kg. carne (2 retineri) predate ANSVSA in vederea distrugerii.

5. Combaterea traficului cu marfuri contrafacute si pirat

	2017
Marfuri susceptibile de a incalca un drept de proprietate intelectuala	184 Anexe 4A

-s-au retinut 93545 articole de imbracaminte, incaltaminte, telefoane mobile si accesorii ale acestora, piese auto, ceasuri, ochelari de soare, posete, rame de ochelari, etc. din care pentru 69238 s-a decis distrugerea, pentru 19873 – eliberarea, pentru 2755 – instanta, alte 1678 fiind in curs.

-s-au transmis notificari catre DGV-DSCV si adrese catre destinatarii bunurilor, precum si notificari catre titularii sau reprezentantii titularilor drepturilor de proprietate intelectuala

-s-au introdus in baza de date COPIS dosarele prelucrate in 2017

-s-au transmis la DGV-DSCV fixurile lunare si indicatorii de performanta

-au fost transmise in teritoriu toate alertele si informarile privind descoperirile in domeniu

6.Supravegherea vamala a pietei

	2017
SVP	17

Au fost transmise in teritoriu toate alertele si informarile de interes pentru desfasurarea activitatii. S-au transmis la

DGV-DSCV fixurile lunare si indicatorii de performanta.

7.Operatiunile JCO - In cadrul acestor operatiuni, personalul Biroului Supraveghere si Control Vamal Nefiscal a prelucrat si instruit personalul vamal desemnat din cadrul birourilor vamale din subordine, a acordat sprijin privind cuprinsul planurilor operationale si al legislatiei, si a supravegheat modul in care s-a derulat activitatea pe parcursul operatiunilor.

Serviciul Reglementări Vamale

Activitatea Serviciului Reglementări Vamale în anul 2017 s-a desfășurat cu un număr de 8 lucrători (șef serviciu + personal de execuția), respectiv 7 lucrători din 01 noiembrie 2017 și poate fi concretizată în următoarele cifre:

1. Număr solicitări de verificare dovezi de origine primite de administrațiile vamale din țările partenere : 36
2. Solicitări informații privind aplicarea reglementărilor vamale : 106
3. Solicitări ale organelor de cercetare penală și ale biroului vamal Otopeni Călători pentru stabilirea valorii în vamă în vederea stabilirii prejudiciilor în cazul bunurilor introduse ilegal: 187
4. Număr autorizații/modificări regimuri vamale economice emise : 138
5. Revocări autorizații regimuri speciale : 5
6. Revocari autorizatii depozitare temporară : 1
7. Atribuirii nr. EORI : 1.719
8. Cereri autorizare regim TIR : 16
9. Autorizații TIR emise : 21
10. Revocări autorizații TIR : 65
11. Cereri exportatori autorizați : 4
12. Nr. autorizații exportatori autorizați : 3
13. Controale la sediu a exportatorilor autorizați: 28(15 aferente semestrului I 2017 și 13 aferente semestrului II 2017)
14. Operațiuni de tranzit verificate la sediile birourilor vamale în perioada ianuarie 2017-decembrie 2017: 2.891
15. Cereri autorizare importuri în scutire în baza Regulamentului (CE) nr.1186/2009 : 25

La toate acestea se adaugă:

- corespondența cu birourile vamale din subordine, direcțiile regionale vamale și alte structuri din cadrul ANAF referitoare la obținerea informațiilor privind situația debitelor și litigiilor vamale necesare în vederea analizării și soluționării cererilor agenților economici pentru acordarea diverselor autorizații;
- corespondența cu agenții economici;
- corespondența cu alte compartimente din cadrul Direcției Regionale Vamale București;
- transmiterea în teritoriu a documentelor transmise de DGV privind aspecte referitoare la domeniul de competență al serviciului;
- solicitățile telefonice pentru acordarea de asistență de specialitate agenților economici și birourilor vamale din subordine.

Raportările Serviciului Reglementări Vamale transmite către Direcția Generală a Vămile:

- anual, situația statistică a dovezilor de origine primite/trimise la control;
- semestrial, situația cazurilor de rambursare/remitere a drepturilor de import;
- trimestrial, situația privind bunurile importate din Israel;

- situația operațiunilor de export produse agricole pentru care se solicită restituiri,
- situația controalele fizice privind cel puțin 5% din declarațiile vamale pentru cantitățile excedentare exportate, fără restituiri ca zahăr alb, izoglucoză neprelucrată sau sirop de inulină neprelucrat,
- raport privind modul de soluționare a operațiunilor de export ce figurează în aplicația ECS-RO în starea „Mărfuri eliberate pentru export”, nefiind nici încheiate, nici invalidate.
- raport privind monitorizarea modului în care birourile vamale desemnate ca birouri de supraveghere pentru regimurile vamale de perfecționare activă (sistem cu suspendare), antrepozitare vamală, transformare sub control vamal și admitere temporară aflate în raza de competență op regimuri economice iau măsurile necesare pentru reglementarea situației mărfurilor pentru care regimul acordat nu s-a încheiat în condițiile prevăzute, utilizarea și operarea în mod corespunzător în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”, efectuarea controlului și a supravegherii regimului prin centralizarea informațiilor relative la operațiunile desfășurate în baza unei autorizații.

De asemenea, 2 lucrători din cadrul serviciului au atribuții pe linie de control intern, managementul riscurilor și managementul riscurilor la corupție fiind responsabili pe aceste probleme în cadrul D.R.V.București, respectiv întocmirea anexelor la actele normative privind riscurile și managementul riscului la corupție, transmiterea în teritoriu a materialelor și informațiilor referitoare la controlul intern, proceduri operaționale/sistem precum și a răspunsurilor către D.G.R.F.P.București.

Dintre problemele cu care ne-am confruntat în cursul anului 2017 menționăm:

- lipsa unui scanner în cadrul serviciului care ar fi putut remedia problemele apărute în situațiile în care nu a putut fi transmisă birourilor vamale din subordine și celorlalte instituții corespondența destinată;
- volumul mare de lucrări depozitate în birou -anul 2015 și 2016 având în vedere că nu au fost predate la arhivă;
- circuitul greoi al documentelor în cazul solicitărilor de către birourile vamale din țară și celelalte direcții regionale vamale sau de către Direcția Generală a Vămile a debitelor/litigiilor înregistrate în evidențe de către agenții economici ;
- spațiul destinat serviciului prezintă probleme în ceea ce privește temperatura resimțită în încăpere și ventilația ce se realizează prin guri de aerisire existente atât în tavan cât și în podea, pe timp de iarnă și vară;
- deținerea de stații de lucru și imprimante cu o vechime considerabilă;
- transferul unui lucrător începând cu luna noiembrie 2017 la Direcția Generală a Vămile.

Biroul Tehnologia Informatiei Comunicatii si Statistica Vamala

BTICSV funcționează în subordinea directă a directorului executiv al DRVB, desfășurându-și activitatea cu un număr de patru angajați cu studii superioare. Activitatea de bază a BTICSV este implementarea componentelor Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV) și a sistemelor compatibile cu cele ale Comisiei Europene, a optimizării acestora atât la nivelul DRVB cât și a unităților subordonate.

Realizări BTICSV 2017:

- a) Administrarea serviciilor de comunicație de date furnizate de STS în conformitate cu protocolul încheiat în baza HG nr. 326/2007 privind aprobarea realizării de către Ministerul Finanțelor Publice, în colaborare cu STS a rețelei securizate de comunicații de arie extinsă;
- b) Administrarea și upgrade-ul sistemului antivirus Bitdefender GZ la nivel regional și local;

- c) Efectuarea operațiunilor de backup periodice pentru serverele gestionate de BTISCV;
- d) Monitorizarea respectării măsurilor de securitate din cadrul Politicii de securitate IT aplicabile utilizatorului final;
- e) Gestionarea conturilor utilizatorilor interni ai componentelor SIIV și aplicațiilor conexe din cadrul DRV București, gestionarea conturilor administratorilor de sistem din cadrul BV;
- f) Analizarea cererilor EORI depuse de operatorii economici/persoane fizice și atribuirea numerelor EORI – număr de 4387 numere EORI;
- g) Gestionarea conturilor de utilizator pentru aplicația gestiune de documente SIDOC în număr de cca 50, precum și instalarea aplicației pe stațiilor de lucru;
- h) Preluarea documentelor de intrare de la nivelul DRV București în aplicația SIDOC-Secretariat –cca 10100 documente; repartizarea documentelor BTICSV în aplicația SIDOC;
- i) Asigurarea disponibilității și continuității funcționării componentelor SIIV în conformitate cu cerințele DGATXUD și cu standardele naționale de asigurare a activității de vămuire;
- j) Asigurarea asistenței tehnice pentru sistemele electronice de vămuire pentru import/export/tranzit și a sistemelor conexe pentru utilizatorii din cadrul DRV București;
- k) Asigurarea asistenței tehnice pentru utilizatorii din cadrul DRV București privind: Sistemele de Operare (Windows 8.1, Windows XP, Vista), Software de editare (LibreOffice, Microsoft Office, Open Office), reconfigurarea de periferice (imprimante, scannere), clientul de email, clientul de Lotus, conectare la Internet și la componentele SIIV, etc;
- l) Asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru utilizatorii componentelor SIIV (inteni și/sau externi) referitor la modalitățile de conectare la aplicații;
- m) Asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru administratorii de sistem din cadrul BV subordonate;
- n) Asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru solicitările telefonice primite de la operatorii economici;
- o) Asigurarea corespondenței cu BV din subordine și alte structuri din cadrul ANAF în ceea ce privește transmitere și/sau solicitare de informații în domeniu IT;
- p) Asigurarea corespondenței cu operatorii economici (solicitări primite pe suport de hârtie sau pe aplicația de e-mail);
- q) Asigurarea corespondenței cu alte structuri din cadrul DRV București;
- r) Asigurarea corespondenței cu structurile de specialitate privind mobilitatea personalului din cadrul DRV București și structurile subordonate;
- s) Gestionarea arhivei din cadrul DRV București privind documentele de personal;
- t) Coordonarea activității și instruirea administratorilor de sistem din cadrul BV subordonate;
- u) Diseminarea către BV subordonate a informațiilor prevăzute în documentele/procedurile/instrucțiunile de lucru primite de la DGV sau DTICSV;
- v) Realizarea activității de inventariere de echipamente IT pentru anul 2017;
- w) Întocmirea necesarului de echipamente de calcul și transmitere la structurile care au competență de achiziționare și distribuire a acestora;

Biroul Contabilitatea Resurselor Proprii Traditionale

Activitatea Biroului Contabilitatea Resurselor Proprii Traditionale in anul 2017 s-a desfasurat cu un numar de 3 lucratori (personal de executie) si se concretizeaza in urmatoarele activitati:

- organizeaza activitatea privind evidentierea resurselor proprii traditionale;
- verifica situatiile de resurse proprii traditionale primite de la birourile vamale din subordine;
- intocmeste situatiile lunare ale contabilitatii A si trimestriale ale contabilitatii B, precum si anexele acestora la nivelul directiei regionale – aparat propriu;
- verifica situatiile de resurse proprii traditionale ale directiei regionale vamale – aparat propriu;
- realizeaza reconcilierea lunara a datelor proprii utilizand rapoartele ajutatoare din:
 - a) sistemul de prelucrare a declaratiei vamale;
 - b) aplicatia informatica de contabilitate vamala;
 - c) aplicatia informatica de gestiune a resurselor proprii traditionale
- centralizeaza situatiile lunare de cont A, trimestriale de cont B primite de la birourile vamale;
- intocmeste situatiile lunare ale contabilitatii A si trimestriale ale contabilitatii B, precum si anexele acestora la nivelul Directiei Regionale Vamale si le transmite Directiei Generale a Vamilor;
- urmarestre respectarea cu strictete a termenelor de transmitere a situatiilor de cont A si B catre Directia Generala a Vamilor, atat cele proprii cat si cele ale unitatilor subordonate;
- intocmeste raportul anual pentru aparatul propriu in baza art. 17 alineatul (5) din Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr. 1150 / 2000, dar si centralizat pe baza rapoartelor anuale transmise de birourile vamale din subordine ;
- tine evidenta distincta a sumelor inregistrate in contul B si comunica lunar si trimestrial stadiul fiecarei sume Directiei Generale a Vamilor;
- asigura aplicarea Ordinului nr. 2672/12.09.2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind declararea/ considerarea ca nerecuperabile a sumelor aferente drepturilor reprezentand resurse proprii traditionale.

Alte activitati:

- asigura evidenta contabila sintetica si analitica a conturilor debitoare si creditoare din activitatea vamala;
- asigura transferul operativ al creantelor bugetare rezultate din activitatea vamala aferente Deciziilor pentru regularizarea situatiei conform adresei A.N.A.F. nr. 1007442 / 04.02.2014;
- asigura intocmirea balantei analitice a conturilor debitoare si creditoare a activitatii vamale si lunar;
- asigura scaderea din evidenta contabila a titlurilor de creanta (Decizii pentru regularizarea situatiei impreuna cu Procesele Verbale de Control, Procese Verbale de Constatare si Sanctionare a Contraveniilor, Decizii referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale din anul precedent, Procese – Verbale privind calculul sumelor prevazute prin titlu executoriu) anulate prin hotarari judecatoresti definitive si irevocabile;
- asigura inregistrarea contabila sintetica si analitica extraselor de cont ;
- la cererea contribuabililor, titulari ai operatiunilor vamale prin compensarea/restituirea sumelor incasate in vama comunica structurilor D.G.R.F.P. in conformitate cu prevederile OMFP 1939 / 2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creantelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale si de restituire a eventualelor diferente, ca urmare a cererii de compensare / restituire, depusa de contribuabilul titular al operatiunii vamale,.
- restituie la cerere sumele achitate in plus, sumele nedatorate conform procedurii operationale nr. 264008 / 01.11.2013

privind compensarea si restituirea sumelor incasate in vama.

Relații instituționale

Activitatea DGRFPB în anul 2017 raportată la obiectivele stabilite, rezultatele înregistrate și cuantificate prin indicatorii de performanță stabiliți de ANAF a implicat îmbunătățirea comunicării și colaborării în plan intern, cât și în plan extern.

Relații cu contribuabilii administrați

La data de 31.12.2017, DGRFP București și instituțiile subordonate administrau un număr de 1.416.679 contribuabili, din care 1.044.325 de contribuabili persoane fizice și 372.354 de contribuabili persoane juridice.

Pentru creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor, în scopul conformării voluntare atât la declararea, cât și la plata obligațiilor fiscale, în anul 2017 au fost organizate 32 de întâlniri cu contribuabilii. Acestea au vizat prezentarea modificărilor legislative în domeniul fiscal, precum și dezbaterea eventualelor probleme apărute în relația organ fiscal – contribuabil, în scopul evitării în viitor a disfuncționalităților.

-relații cu alte instituții publice:

Relații cu Prefectura

Participarea la activitatea Comisiilor de dialog social are caracter consultativ și vizează consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social, din domeniul de activitate al Ministerului Finanțelor Publice, care să permită o informare permanentă asupra nevoilor acestora și să faciliteze rezolvarea revendicărilor și a problemelor ridicate care sunt de domeniul de activitate al ministerului, precum și privind alte probleme din sfera de activitate a ministerului, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Participarea la Colegiul Prefectural în calitate de membru privește armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în municipiul București și Ilfov, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul acestuia.

Relații cu Primăriile

În relația cu Primăriile, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București:

- acordă asistență tehnică și coordonează activitățile de elaborare a bugetelor locale;
- repartizează sumele defalcate din TVA pe unități administrativ-teritoriale;
- repartizează sumele defalcate din impozitul pe venit;
- asigură evaluarea activității de audit intern desfășurată în cadrul primăriilor capitalei.

Relații cu aparatul propriu al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala si cu conducerea Agentiei.

Cooperare cu administrații fiscale din alte state

Cooperarea cu administratiile fiscale competente din statele U.E./ non U.E. s-a realizat prin intermediul Serviciului de Informatii Fiscale din cadrul Directiei Regionale a Finantelor Publice Bucuresti (S.I.F. Bucuresti) și a Compartimentului de cooperare administrativa si schimb de informatii din cadrul Serviciului de Informatii Fiscale Ilfov - A.J.F.P. Ilfov (C.C.A.S.I. Ilfov), axandu-se pe schimbul international de informatii (automat, spontan si la cerere) cu privire la operatiunile intracomunitare ale agentilor economici si comunicarea de acte administrative fiscale emise de administratiile fiscale din statele membre ale Uniunii Europene. Activitatea s-a centrat pe solutionarea solicitarilor de informatii din alte state U.E. /

non U.E. privind taxa pe valoarea adaugata si impozitele directe, cat si transmiterea catre celelalte state membre U.E. / non U.E., prin intermediul Directiei Generale de Informatii Fiscale din cadrul A.N.A.F.

In cursul anului 2017, S.I.F. Bucuresti si-a desfasurat activitatea cu un sef serviciu si cu 5 inspectori, iar C.C.A.S.I. Ilfov cu 2 inspectori coordonati de seful Serviciului de Informatii Fiscale Ilfov.

S.I.F. Bucuresti si C.C.A.S.I. Ilfov au, printre altele, functie suport pentru structura Inspectiei Fiscale, in special in ceea ce priveste taxa pe valoarea adaugata in relatiile economice intracomunitare, dar in acelasi timp un rol important in relatia institutiei cu Directia Generala de Informatii Fiscale din cadrul A.N.A.F. in domeniul schimbului international de informatii.

In acest sens, activitatea personalului din cadrul S.I.F. Bucuresti si C.C.A.S.I. Ilfov a constatat in principal din urmatoarele tipuri de lucrari:

- a)** Solicitari venite din partea autoritatilor fiscale competente, conform Regulamentului U.E. nr. 904/2010 al Consiliului Uniunii Europene privind cooperarea administrativa si combaterea fraudei in domeniul taxei pe valoare adaugata, de tip „SCAC”/„Antifrauda”, precum si comunicari de acte administrative emise de administratiile fiscale competente din statele membre ale Uniunii Europene in vederea notificarii;
- b)** Solicitari de verificari fiscale transmise administratiilor fiscale din U.E., in baza Regulamentului nr. 904/2010 al Consiliului Uniunii Europene privind cooperarea administrativa si combaterea fraudei in domeniul taxei pe valoare adaugata, de tip „SCAC2004”/ „Antifrauda”, precum si a comunicarii de documente in vederea notificarii catre contribuabili din statele membre ale U.E.;
- c)** Solicitari venite din partea administratiilor fiscale din alte state, conform Directivei nr. 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal si in baza Conventiilor de evitare a dublei impuneri incheiate intre Romania si alte state, precum si comunicari de acte administrative emise de administratiile fiscale competente din statele membre ale Uniunii Europene in vederea notificarii;
- d)** Solicitari de verificari fiscale transmise administratiilor fiscale din alte state, in baza Directivei nr. 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal, precum si in baza Conventiilor de evitare a dublei impuneri incheiate intre Romania si alte state.
- e)** Solicitari de informatii din sistemul VIES (VAT Information Exchange System) cu privire la livrarile intracomunitare de bunuri/ servicii, declarate de operatorii din celelalte state membre catre contribuabilii romani;
- f)** Solicitari de verificari a valabilitatii codurilor de inregistrare in scopuri de TVA ale operatorilor intracomunitari, cat si a datelor de identificare;
- g)** Solicitari de informatii primite din partea organelor de cercetare penala cu privire la datele si neconcordanțele ce rezulta din declaratiile informative 394, gestionate de aplicatia informatica *Fiscnet - Tablou de bord*, precum si cu privire la diagramele rezultate din aplicatia informatica *Fiscnet - c-Lynx*.

Astfel, in cursul anului 2017, S.I.F. Bucuresti si C.C.A.S.I. Ilfov au desfasurat urmatoarea activitate:

- a)** S.I.F. Bucuresti a primit, in baza prevederilor Regulamentului U.E. nr. 904/ 2010 privind cooperarea administrativa si combaterea fraudei in domeniul TVA, prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, un numar de 186 solicitari de verificare a contribuabililor romani implicati in operatiuni considerate suspecte de catre administratiile fiscale partenere (97 tip „SCAC”; 1 tip „Antifrauda” si 18 tip „SCAC spontan”) si 2 solicitari de notificare.

Cele mai multe solicitari au fost transmise de Germania - 35, Polonia - 21 si Italia -11.

S.I.F. Bucuresti a formulat 148 de raspunsuri, din care 76 au fost raspunsuri la solicitarile primite de la autoritatile fiscale competente din U.E. prin baza de date „Documente BCL” in cursul anului 2017, iar 72 din lucrarile primite in perioadele precedente.

C.C.A.S.I. Ilfov a primit si analizat in cursul anului 2017, in baza prevederilor Regulamentului U.E. nr. 904/ 2010, prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, un numar de 14 solicitari de informatii de tip „SCAC”, 3 de tip „SCAC spontan” si una de tip „Antifrauda”. Cele mai multe solicitari au fost transmise de Germania – 4.

b) Totodata, in baza prevederilor Regulamentului U.E. nr. 904/ 2010 privind cooperarea administrativa si combaterea fraudei in domeniul TVA, organele de inspectie fiscala si de cercetare penala au solicitat informatii si documente de la autoritatile omologe prin intermediul S.I.F. Bucuresti, care a analizat si transmis catre administratiile fiscale partenere un numar total de 121 solicitari de tip „SCAC” si o solicitare de notificare. Autoritatile fiscale partenere au transmis 111 raspunsuri tip „SCAC” prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, pe care S.I.F. Bucuresti le-a tradus si inaintat organelor de inspectie fiscala sau organelor de cercetare penala, pentru valorificare.

C.C.A.S.I. Ilfov a transmis un numar total de 16 solicitari de tip „SCAC” catre administratiile fiscale omologe, iar acestea au dat 10 raspunsuri tip „SCAC” prin intermediul bazei de date „Documente BCL”, pe care C.C.A.S.I. Ilfov le-a inaintat organelor de inspectie fiscala, pentru valorificare.

c) In anul 2017 au fost primite de catre S.I.F. Bucuresti un numar de 63 solicitari de schimb international de informatii in baza Directivei 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal si in baza Conventiilor de evitare a dublei impuneri incheiate intre Romania si alte state si 2 solicitari de notificare. Cele mai multe solicitari au fost transmise de Italia –13 si Germania – 11.

Numarul total al lucrarilor pe impozite directe solutionate de S.I.F. Bucuresti in anul 2017 se ridica la 81 (inclusiv lucrari primite in anii precedenti, dar solutionate in a anul 2017).

C.C.A.S.I. Ilfov a primit si a solutionat in anul 2017 o singura lucrare pe impozite directe, primita de la autoritatile fiscale franceze.

d) Totodata, in baza Directivei 2011/16/UE a Consiliului Uniunii Europene din 15 februarie 2011 privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal, precum si in baza Conventiilor de evitare a dublei impuneri incheiate intre Romania si alte state, organele fiscale au solicitat informatii si documente de la autoritatile omologe prin intermediul S.I.F. Bucuresti, care a analizat si transmis catre administratiile fiscale partenere 3 solicitari de informatii, doar una dintre acestea fiind solutionata de catre statul solicitat in cursul anului 2017, raspuns pe care S.I.F. Bucuresti l-a tradus si inaintat organelor fiscale solicitante, pentru valorificare.

e) Conform procedurilor de lucru pentru inspectia fiscala, in vederea verificarii operatiunilor intracomunitare, organele de inspectie din cadrul Administratiei Fiscale pentru Contribuabili Mijlocii si Administratiei Fiscale pentru Contribuabili Nerezidenti au solicitat S.I.F. Bucuresti rapoartele VIES cu privire la livrările intracomunitare de bunuri/ servicii declarate de operatorii inregistrati in scop de TVA in statele membre U.E., in relatie cu contribuabili din Romania. In cursul anului 2017 au fost primite si solutionate de catre S.I.F. Bucuresti, un numar total de 488 solicitari de informatii din sistemul VIES.

C.C.A.S.I. Ilfov a primit si solutionat in anul 2017 un numar total de 65 de solicitari de informatii din sistemul informatic VIES.

f) In ceea ce priveste solicitarile de verificare a valabilitatii codurilor de inregistrare in scopuri de TVA ale partenerilor din

statele membre U.E., în anul 2017 au fost primite și soluționate de către S.I.F. București un număr de 318 cereri, din care 189 au fost transmise de către organele fiscale și 129 au fost solicitări transmise electronic de către agenții economici, prin intermediul aplicației „Solicitari cod TVA”, conform Ordinului M.F.P. nr. 1706/ 2006 pentru aprobarea Procedurii de solicitare a verificării valabilității codului de înregistrare în scopuri de TVA și a datelor de identificare ale persoanelor înregistrate în scopuri de TVA în celelalte state membre, de către persoane înregistrate în scopuri de TVA în România.

C.C.A.S.I. Ilfov a primit și soluționat în anul 2007 un număr de 9 solicitări de verificare a valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale partenerilor din statele membre U.E., transmise electronic de către agenții economici, prin intermediul aplicației „Solicitari cod TVA”, conform Ordinului M.F.P. nr. 1706/ 2006.

g) În cursul anului 2017 S.I.F. București a soluționat un număr de 240 de solicitări primite de la organele de cercetare penală cu privire la situațiile neconcordanțelor rezultate din declarațiile informative D394 referitoare la livrările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de către contribuabili, gestionate de aplicația informatică *Fiscnet - Tablou de bord* precum și cu privire la diagramele c-Lynx rezultate din aplicația informatică *Fiscnet - c-Lynx*.

C.C.A.S.I. Ilfov a soluționat în anul 2017 un număr de 33 de solicitări de informații cu privire la diagramele c-Lynx și la datele și neconcordanțele ce rezultă din declarațiile 394 .

3. Acțiuni propuse de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București pentru anul 2018

Activitatea de Colectare

Îmbunătățirea colectării la nivelul D.G.R.F.P.B. în anul 2018, astfel :

Orientarea acțiunilor de impulsare a colectării către instituirea de popri asupra terților, instituirea și valorificarea sechestrelor, instituirea măsurilor asigurătorii dispuse de organele de control, individualizarea creanțelor și valorificarea sechestrelor asigurătorii, identificarea mecanismului de decontare, în condițiile în care contribuabilii funcționează și nu derulează operațiuni de încasări și plăți prin conturile bancare.

Monitorizarea strictă a realizării procedurilor de executare silită la debitorii semnificativi din punct de vedere al nivelului creanței bugetare.

a) Verificarea respectării de către terți popriti și banci a obligațiilor ce deriva ca urmare a popririlor înființate, iar în caz de nerespectare, aplicarea imediată de măsuri privind: - validarea popririi, atragerea răspunderii solidare, sancțiuni contravenționale.

b) Accelerarea procesului de valorificare a bunurilor indisponibilizate ca urmare a aplicării măsurilor asigurătorii.

c) Valorificarea prevederilor legale privind înființarea popririi asigurătorii în situațiile existentei unui risc real de golire a conturilor bancare de către debitori, având în vedere termenul legal de 30 de zile la care poate fi înființată poprirea executorie după comunicarea somatiei.

d) Monitorizarea respectării de către administratorii judiciari a reglementărilor privind declararea și plata obligațiilor fiscale curente ale debitorilor aflați în insolvență și plățile aferente planurilor de reorganizare.

e) Continuarea campaniei de susținere a mediului de afaceri prin informarea contribuabililor cu privire la avantajele depunerii cererilor de esalonare la plata a creanțelor bugetare restante, acțiune care s-a derulat cu succes în anul 2017 prin intermediul structurilor de executare silită și asistența contribuabili.

- 1.2 -derularea în continuare a procedurilor privind ocuparea posturilor vacante, care să conducă la diminuarea gradului de încărcare a personalului;
- 1.3 -ridicarea nivelului pregătirii profesionale a personalului în cadrul instituțional asigurat de Școala de Finanțe;
- 1.4 -îmbunătățirea sistemului actual de formare profesională, care să răspundă nevoilor reale de formare a personalului și să asigure performanța și eficientizarea activității instituției;
- 1.5 -prevenirea formării de noi arierate și reducerea volumului arieratelor recuperabile aflate în sold la sfârșitul anului 2017;
- 1.6 -soluționarea în termen a deconturilor cu opțiune de rambursare, efectuarea compensarilor, în vederea diminuării arieratelor;

Creșterea nivelului încasărilor la bugetul general consolidat, în vederea realizării programului stabilit de A.N.A.F., prin:

- orientarea acțiunilor ANAF spre îndrumarea contribuabililor pentru accesarea unei esalonari la plata, cu accent pe prezentarea avantajelor determinate de: neinceperea sau suspendarea executării silită a obligațiilor fiscale, posibilitatea participării la licitație publică ca urmare a faptului că obligațiile fiscale esalonate la plată nu sunt considerate obligații fiscale restante, anularea penalităților de întârziere în cazul finalizării esalonării, necalcularea și nedatorarea penalităților de întârziere pe perioada esalonării la plată.
- analizarea zilnică a gradului de realizare a planului și a încasărilor la bugetul general consolidat;
- intensificarea activității de executare silită, prin creșterea numărului de somații, a numărului de popri asupra disponibilităților bancare, a numărului de popri la terți, a numărului de sechestre asupra bunurilor mobile și imobile, precum și valorificarea acestora;
- intensificarea acțiunilor de educare fiscală a contribuabililor, cu scopul optimizării comunicării între contribuabil și organele fiscale și care să aibă ca efect creșterea veniturilor încasate la bugetul general consolidat;

Îmbunătățirea conformării voluntare, astfel:

Creșterea conformării voluntare prin:

- creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor, prin care aceștia să fie încurajați să se conformeze la declararea și plata obligațiilor fiscale;
- continuarea acțiunilor de prevenire și combatere a neconformării contribuabililor la declararea și plata obligațiilor fiscale;
- optimizarea organizării activității de executare silită, care să conducă la o mai mare reactivitate a administrațiilor fiscale în atenționarea debitorilor și reducerea nivelului arieratelor bugetare;
- introducerea obligativității depunerii on-line a tuturor declarațiilor;
- obligativitatea înrolării tuturor activităților independente pe spațiul virtual;
- posibilitatea achitării obligațiilor on-line sau prin plată cu card la casieria administrației ori la ATM.

Sporirea competitivității fiscale a mediului de afaceri:

- creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor reprezintă un instrument prin care aceștia sunt încurajați să se conformeze;
- minimalizarea contactului direct cu contribuabilul, prin dezvoltarea utilizării serviciilor electronice.

Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității de asistență pentru contribuabili în anul 2018:

- ✓ creșterea acțiunilor de promovare a serviciilor oferite contribuabililor, care să aibă ca efect facilitarea accesului la informații și îndeplinirea obligațiilor fiscale și care să conducă la creșterea numărului contribuabililor care utilizează Spațiul Privat Virtual (SPV), a celor care accesează dosar fiscal, precum și al celor care utilizează mijloacele moderne de plată a impozitelor și taxelor, etc.;
- ✓ extinderea serviciului Spațiul Privat Virtual (SPV) pentru toți contribuabilii, în cursul anului 2018. Astfel, pe lângă persoanele fizice, și contribuabilii persoane juridice și entități fără personalitate juridică pot opta să primească, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, acte administrative fiscale emise în formă electronică de organul fiscal central, precum și alte documente, dacă accesează serviciul SPV, și, la rândul lor, contribuabilii pot transmite organului fiscal, prin intermediul SPV diverse documente: declarații fiscale, cereri, ș.a.;
- ✓ furnizarea de servicii de calitate, care să conducă la declararea corectă a obligațiilor fiscale, cât și la plata la termen a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat;
- ✓ continuarea acțiunilor de identificare a celor mai flexibile, eficiente și bune practici de îmbunătățire a activității de asistență pentru contribuabili, care să aibă ca efect optimizarea comunicării între contribuabili și organele fiscale, și să se materializeze în creșterea veniturilor încasate la bugetul general consolidat.

Prestarea de servicii moderne, diversificate și de calitate, care să aducă beneficii atât administrației fiscale cât și contribuabililor:

- extinderea comunicării în relația cu contribuabilul;
- optimizarea proceselor de activitate și îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor;
- continuarea interacțiunii pe cale informatică cu contribuabilii, atât prin utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță a informațiilor și înscrisurilor - serviciul "*Spațiul Privat Virtual*", cât și prin analizarea posibilității de extindere a acestui proiect pentru contribuabili persoane juridice, precum și pentru alte categorii de documente și informații;
- orientarea spre servicii la distanță;
- asigurarea de asistență și îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili;
- dezvoltarea canalelor existente de interacțiune informatică cu contribuabilii (site web, solicitări scrise, ghișee, call-center, comunicate de presă, etc), precum și a acțiunilor de mediatizare a activității D.G.R.F.P.B. (materiale informative, ghiduri, comunicate de presă, alte apariții publice);
- continuarea întâlnirilor cu contribuabilii, pe baza unui calendar stabilit de comun acord, în vederea identificării eventualelor distorsiuni de comunicare.
- acordarea unui ajutor direct contribuabililor pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale și completarea corectă a declarațiilor fiscale, acestea având rol implicit în creșterea colectării prin conformare voluntară.

Activitatea de Inspectie Fiscala:

Intre obiectivele principale ale activitatii de inspectie fiscala propuse a se realiza in anul 2018 se regasesc cresterea eficientei si calitatii actului fiscal, aplicarea unui tratament echitabil, nediscriminatoriu operatorilor economici si promovarea un parteneriat real in relatia directa cu contribuabilul.

Actiunile propuse a se desfasura pentru indeplinirea acestor obiective sunt:

- a) verificarea cu prioritate a contribuabililor si domeniilor cu risc fiscal ridicat, pe baza analizei de risc perfectionate;
- b) dezvoltarea unor arii noi de control;
- c) acordarea unei atentii sporite realizarii selectiei contribuabililor programati pentru efectuarea inspectiilor fiscale din proprie initiativa;
- d) selectarea contribuabililor pentru inspectii fiscale tinand cont de criterii bine determinate in care rezultatele sa fie cuantificabile si previzionabile;
- e) asigurarea controlului calitatii activitatii de inspectie fiscala prin implicarea directa atat a sefilor de serviciu, cat si a conducerii activitatii de inspectie fiscala in etapele de selectare, planificare, pregatire, inclusiv in procesul de desfasurare efectiva a inspectiei fiscale la nivelul contribuabilului si de valorificare a rezultatelor;
- f) cresterea functiei preventive a controlului fiscal;
- g) extinderea utilizarii metodei controlului electronic;
- h) imbunatatirea calitatii actului de control prin perfectionarea profesionala a personalului angajat in activitatea de control.

Activitatea de Servicii Interne

În ceea ce privește managementul resurselor umane:

- valorificarea maximă a potențialului uman existent;
- redistribuirea de personal către structurile cu deficit (în funcție de necesități), temporare sau definitive;
- asigură concursurile de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante la nivelul D.G.R.F.P.B. potrivit prevederilor legale aplicabile acestora în cursul anului 2018.

Contabilitate:

- Pe termen scurt, Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti si-a propus ca obiective:
- -inlocuirea autovehiculelor din parcul auto al DGRFPB care au depasit durata normala de functionare, inclusiv a autoblindatelor de la nivelul trezoreriilor;
- -pentru optimizarea spatiilor de lucru, se vor efectua reparatii curente / capitale la sediile DGRFPB, respectiv la unitatile fiscale, la trezorerii si la structurile vamale din subordinea DGRFPB;
- -asigurarea conditiilor optime (in limitele constructive) pentru relatia cu publicul;
- -in vederea asigurarii in bune conditii a depozitarii marfurilor confiscate, precum si a arhivei de la nivelul DGRFPB si unitatilor subordonate, s-a procedat la aprobarea in CTE-ANAF a construirii a 5 (cinci) depozite) din care 3 pentru arhiva si 2 pentru marfuri confiscate, in localitatea Domnesti - Bragadiru, Ilfov.

Activitatea Direcției Regionale Vamale București:

- implementarea procedurilor de lucru stabilite la nivelul Directiei Generale a Vamilor de catre Agentiei Nationale de Administrare Fiscala;
- executarea de controale operative inopinate la operatorii cu produse accizabile, produse energetice, alcool, tutun în vederea identificării situațiilor de încălcare a reglementărilor fiscale si aplicării măsurilor care se impun;
- efectuare de analize de risc si selectarea pentru control ulterior a declarațiilor vamale ținand cont de Informațiile Tarifare

Obligatorii (ITO) existente în baza de date a DGV și documentația prezentată la momentul vămuirii, pentru identificarea încadrărilor tarifare eronate;

- consultarea bazelor de date în vederea propunerii de profile de risc bazate pe analiza de risc locală și pe informațiile disponibile la nivelul biroului vamal cât și la nivelul DRV București

- crearea de compartimente antidrog în cadrul birourilor vamale, cu 2-3 lucratori specializați ale caror atribuții să fie exclusiv pe acest profil;

- dotarea de urgență a birourilor vamale cu truse de detectie droguri cu reactivi;

- organizarea unui punct vamal pentru vamuire a coletelor având ca destinatari persoane fizice care refuza să fie reprezentate în vama de către CN Posta Română (BV POSTA)

Activitatea de Trezorerie:

- implementarea unui sistem de transmitere și înregistrare electronică a popririlor înființate în baza codului de procedură fiscală pe conturile operatorilor economici deschise la unitățile trezoreriei statului;

- revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale utilizate în activitatea structurilor de trezorerie din cadrul regiunii București;

- continuarea acordării asistentei tehnice de specialitate instituțiilor publice clienți în utilizarea programului pilot privind sistemul național de raportare - Forexbug, până la finalizarea stării de paralell-run

- dezvoltarea componentei de plată online cu cardul de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat prin crearea posibilității tehnice de efectuare a plăților și de către contribuabilii persoane juridice

- eliberarea extraselor de cont în format electronic pentru operatorii economici clienți ai trezoreriei

Serviciul de inspecție economico-financiară:

Acțiunile de inspecție economico-financiară la operatori economici așa cum sunt definiți la art.3 pct 5 lit a) –e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.94/2011.

Acțiunile de control la solicitarea autorităților /instituțiilor publice sau ca urmare a unor petiții.

Acțiunile de inspecție în baza prevederilor art.22 alin.(1)-(3) în baza Ordonanței Guvernului nr 119/1999.

Pregătire profesională la structuri de Inspecție Economico-Financiară.

Puncte de vedere exprimate de Serviciul de Inspecție Economico-Financiară privind procedurile operaționale pentru activitatea de inspecție economico-financiară, actele normative elaborate, modificate, completate de către direcția coordonatoare.

Serviciul de Informații Fiscale:

Prin O.P.A.N.A.F nr 3612/15.12.2016, privind modificarea structurilor organizatorice ale direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, aprobate prin O.P.A.N.A.F nr 2752/2015 și O.P.A.N.A.F nr. 2753/2015, ambele cu modificări și completări ulterioare, s-au constituit Compartimentele de cooperare administrativă și schimb de informații în cadrul Serviciilor de informații fiscale de la nivelul administrațiilor sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice din cadrul D.G.R.F.P. București,

Administrației Fiscale pentru Contribuabili Mijlocii și A.J.F.P Ilfov.

În vederea eficientizării activității compartimentelor de specialitate menționate mai sus, S.I.F. București propune să instruiască personalul încadrat în cursul anului 2017, în domeniul cooperării administrative cu statele membre U.E./ non UE pe linie de TVA și impozite directe.

Continuarea activității de dezvoltare a controlului intern/managerial bazat pe monitorizarea aplicării standardelor de control intern, managementul riscurilor și supravegherea modului de realizare a atribuțiilor de serviciu ale fiecărei structuri, în mod economic, eficace și eficient.

Activitatea de Administrației Fiscale pentru Contribuabili Nerezidenți pentru anul 2018.

În cursul anului 2017, s-a ridicat problema lipsei de personal, la nivelul A.F.C.N., astfel, în baza Notei de fundamentare, nr. MBN_DEX 31687/25.10.2107, adresate Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, s-a solicitat modificarea organigramei A.F.C.N. prin înființarea de noi servicii/birouri și suplimentarea numărului de posturi.

4. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

ACHIZITIILE REALIZATE ÎN ANUL 2017:

I..Raportul privind procedurile / contractele atribuite în anul 2017, nr. MBR_DSI 9514/30.03.2018, completat în baza informațiilor centralizate realizat de operatorul SEAP în conformitate cu art. 169 din HG nr. 395/2016 Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care conține, sintetizat, următoarele informații:

a)Procentul atribuirilor online fiind de 83,63%

b)Număr total proceduri de achiziție publică desfășurate în anul 2017 - **57**, din care:

- | | |
|--|----|
| i. Finalizate (atribuite) | 53 |
| ii. În desfășurare la data de 31.12.2017 | 2 |
| iii. Anulate | 2 |

(ambele proceduri au fost reluate și atribuite)

Au fost atribuite prin procedură de achiziție și semnate următoarele contracte:

1. Prin procedura simplificată, online:

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| - de furnizare: | 1 contract |
| - de servicii: | 1 contract + 2 acorduri cadru |
| - de lucrări: | 0 |

2.Prin negociere fără publicare anunț de participare:

- | | |
|-----------------|------------------|
| - de furnizare: | 0 |
| - de servicii: | 4 acorduri cadru |
| - de lucrări: | 0 |

3.Contracte subsecvente acordurilor cadru:

- de furnizare: 14
- de servicii: 22
- de lucrări: 0

c)Proceduri simplificate proprii (offline) 9 (anexa 2 la Lg.98/2016)

d)Achiziții directe: 865

II.Contestații depuse de către operatorii economici în cadrul procedurilor: 2

(din care:

* 1 declinată spre competență Tribunalului București;

* 1 pusă în aplicare și finalizată prin atribuirea unui Acord cadru de servicii)

III.Extras din Registrul Unic:

Contractele / Acordurile cadru / contractele subsecvente / actele adiționale atribuite prin procedură de achiziție publică: 79

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BUCUREȘTI

BILANT
31.12.2017

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
0	TOTAL		
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	239.338	45.023
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	5.917.645	4.720.323
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120001+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810200-2910100-2910200-2930200)	141.008.500	140.996.468
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+2670202+2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	36.123	36.123
01008	Titluri de participare (ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	32.582	32.582
01009	6.Creante necurente - sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada mai mare de un an (ct.4110201+4110208+4130200+4280202+4610201+4610209-4910200-4960200) din care:	870.574	208.401
01010	Creante comerciale necurente - sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada mai mare de un an (ct.4110201+4110208+4130200+4610201-4910200-4960200)	870.574	208.401
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	148.072.180	146.006.338
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3920300-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000-4420803)	164.596.328	168.196.403
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4000101+4000102+4110101+4110108+4120100+4180000+4190000+4200100+4200101+4200102+4200103+4200104+4200105+4200106+4200107+4200108+4200109+4200110+4200111+4200112+4200113+4200114+4200115+4200116+4200117+4200118+4200119+4200120+4200121+4200122+4200123+4200124+4200125+4200126+4200127+4200128+4200129+4200130+4200131+4200132+4200133+4200134+4200135+4200136+4200137+4200138+4200139+4200140+4200141+4200142+4200143+4200144+4200145+4200146+4200147+4200148+4200149+4200150+4200151+4200152+4200153+4200154+4200155+4200156+4200157+4200158+4200159+4200160+4200161+4200162+4200163+4200164+4200165+4200166+4200167+4200168+4200169+4200170+4200171+4200172+4200173+4200174+4200175+4200176+4200177+4200178+4200179+4200180+4200181+4200182+4200183+4200184+4200185+4200186+4200187+4200188+4200189+4200190+4200191+4200192+4200193+4200194+4200195+4200196+4200197+4200198+4200199+4200200)		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01024	4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+ 4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+ 4810103**+4810900**-4970000), din care:	19.630.793.835	22.040.554.646
01030	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+ 4650200+4660401+4660402+4660500+4660900-4970000)	19.627.535.631	22.027.744.513
01033	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	45.029.281.775	53.762.392.878
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+ 5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150 301 +5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+51 70302 +5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+52 50302 +5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+52 90400 +5290901+5310101+5410101+5500101+5520000+5550101+5550400+55 70101 +5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+56 10300 +5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+57 40102 +5740301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	190.390.356	207.412.149
010331	Dobanda de incasat,alte valori,avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+ 5320200+5320300+5320400+5320500+5320600+5320800+5420100)	2.181	2.257
01035	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+ 5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+ 5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+ 5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+ 5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+ 5610103+5620102+5620103+5620402)	8.246.291	10.866.236
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	198.638.828	218.280.642
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45.392.516.931	54.148.869.923
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	45.540.589.111	54.294.876.261
01052	1.Sume necurente - sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada mai mare de un an (ct.2690200+4010200+4030200+4040200+ 4050200+4060200+4070200+4080200+4090200+4100200+4110200+4120200+4130200+4140200+4150200+4160200+4170200+4180200+4190200+4200200+4210200+4220200+4230200+4240200+4250200+4260200+4270200+4280200+4290200+4300200+4310200+4320200+4330200+4340200+4350200+4360200+4370200+4380200+4390200+4400200+4410200+4420200+4430200+4440200+4450200+4460200+4470200+4480200+4490200+4500200+4510200+4520200+4530200+4540200+4550200+4560200+4570200+4580200+4590200+4600200+4610200+4620200+4630200+4640200+4650200+4660200+4670200+4680200+4690200+4700200+4710200+4720200+4730200+4740200+4750200+4760200+4770200+4780200+4790200+4800200+4810200+4820200+4830200+4840200+4850200+4860200+4870200+4880200+4890200+4900200+4910200+4920200+4930200+4940200+4950200+4960200+4970200+4980200+4990200+5000200+5010200+5020200+5030200+5040200+5050200+5060200+5070200+5080200+5090200+5100200+5110200+5120200+5130200+5140200+5150200+5160200+5170200+5180200+5190200+5200200+5210200+5220200+5230200+5240200+5250200+5260200+5270200+5280200+5290200+5300200+5310200+5320200+5330200+5340200+5350200+5360200+5370200+5380200+5390200+5400200+5410200+5420200+5430200+5440200+5450200+5460200+5470200+5480200+5490200+5500200+5510200+5520200+5530200+5540200+5550200+5560200+5570200+5580200+5590200+5600200+5610200+5620200+5630200+5640200+5650200+5660200+5670200+5680200+5690200+5700200+5710200+5720200+5730200+5740200+5750200+5760200+5770200+5780200+5790200+5800200+5810200+5820200+5830200+5840200+5850200+5860200+5870200+5880200+5890200+5900200+5910200+5920200+5930200+5940200+5950200+5960200+5970200+5980200+5990200+6000200+6010200+6020200+6030200+6040200+6050200+6060200+6070200+6080200+6090200+6100200+6110200+6120200+6130200+6140200+6150200+6160200+6170200+6180200+6190200+6200200+6210200+6220200+6230200+6240200+6250200+6260200+6270200+6280200+6290200+6300200+6310200+6320200+6330200+6340200+6350200+6360200+6370200+6380200+6390200+6400200+6410200+6420200+6430200+6440200+6450200+6460200+6470200+6480200+6490200+6500200+6510200+6520200+6530200+6540200+6550200+6560200+6570200+6580200+6590200+6600200+6610200+6620200+6630200+6640200+6650200+6660200+6670200+6680200+6690200+6700200+6710200+6720200+6730200+6740200+6750200+6760200+6770200+6780200+6790200+6800200+6810200+6820200+6830200+6840200+6850200+6860200+6870200+6880200+6890200+6900200+6910200+6920200+6930200+6940200+6950200+6960200+6970200+6980200+6990200+7000200+7010200+7020200+7030200+7040200+7050200+7060200+7070200+7080200+7090200+7100200+7110200+7120200+7130200+7140200+7150200+7160200+7170200+7180200+7190200+7200200+7210200+7220200+7230200+7240200+7250200+7260200+7270200+7280200+7290200+7300200+7310200+7320200+7330200+7340200+7350200+7360200+7370200+7380200+7390200+7400200+7410200+7420200+7430200+7440200+7450200+7460200+7470200+7480200+7490200+7500200+7510200+7520200+7530200+7540200+7550200+7560200+7570200+7580200+7590200+7600200+7610200+7620200+7630200+7640200+7650200+7660200+7670200+7680200+7690200+7700200+7710200+7720200+7730200+7740200+7750200+7760200+7770200+7780200+7790200+7800200+7810200+7820200+7830200+7840200+7850200+7860200+7870200+7880200+7890200+7900200+7910200+7920200+7930200+7940200+7950200+7960200+7970200+7980200+7990200+8000200+8010200+8020200+8030200+8040200+8050200+8060200+8070200+8080200+8090200+8100200+8110200+8120200+8130200+8140200+8150200+8160200+8170200+8180200+8190200+8200200+8210200+8220200+8230200+8240200+8250200+8260200+8270200+8280200+8290200+8300200+8310200+8320200+8330200+8340200+8350200+8360200+8370200+8380200+8390200+8400200+8410200+8420200+8430200+8440200+8450200+8460200+8470200+8480200+8490200+8500200+8510200+8520200+8530200+8540200+8550200+8560200+8570200+8580200+8590200+8600200+8610200+8620200+8630200+8640200+8650200+8660200+8670200+8680200+8690200+8700200+8710200+8720200+8730200+8740200+8750200+8760200+8770200+8780200+8790200+8800200+8810200+8820200+8830200+8840200+8850200+8860200+8870200+8880200+8890200+8900200+8910200+8920200+8930200+8940200+8950200+8960200+8970200+8980200+8990200+9000200+9010200+9020200+9030200+9040200+9050200+9060200+9070200+9080200+9090200+9100200+9110200+9120200+9130200+9140200+9150200+9160200+9170200+9180200+9190200+9200200+9210200+9220200+9230200+9240200+9250200+9260200+9270200+9280200+9290200+9300200+9310200+9320200+9330200+9340200+9350200+9360200+9370200+9380200+9390200+9400200+9410200+9420200+9430200+9440200+9450200+9460200+9470200+9480200+9490200+9500200+9510200+9520200+9530200+9540200+9550200+9560200+9570200+9580200+9590200+9600200+9610200+9620200+9630200+9640200+9650200+9660200+9670200+9680200+9690200+9700200+9710200+9720200+9730200+9740200+9750200+9760200+9770200+9780200+9790200+9800200+9810200+9820200+9830200+9840200+9850200+9860200+9870200+9880200+9890200+9900200+9910200+9920200+9930200+9940200+9950200+9960200+9970200+9980200+9990200+1000200)		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
010631	4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100+4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+4730109+4810900),din care:	8.414.155.108	7.947.580.285
01065	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300)	5.161.295	5.750.785
01072	3.Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget,alte datorii catre alte organisme internationale (ct.4500200+4500400+4500600+4510200+4510401+4510402+4510409+4510601+4510602+4510603+4510605+4510606+4510609+4520100+4520200+4530200+4540200+4540401+4540402+4540601+4540602+4540603+4550200+4550401+4550402+4550403+4550404+4550409+4560400+4580401+4580402+4580501+4580502+4590000+4620103+4730103+4760000)	619.450	1.589.693
01078	6.Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	11.264.594	12.410.448
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	8.667.475.445	8.247.779.962
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	8.669.713.270	8.250.017.091
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	36.870.875.841	46.044.859.170
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000)	295.221.948	298.695.745
01085	2.Rezultatul reportat (ct.1170000-sold creditor)	10.057.560.657	14.780.199.757
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000-sold creditor)	26.518.093.236	30.965.963.668
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	36.870.875.841	46.044.859.170

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR EXECUTIV

NICOLETA MIHAI CIRCUMARE

CONSTANTIN APOL

COSTIN LAZAR



BUGETUL DE CHELTUIELI PE ANUL 2017

DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE
BUCURESTI

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
DIRECTIA GENERALA DE BUGET SI CONTABILITATE

P.ORDONATOR

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

VALENTIN

BUGETUL DE CHELTUIELI PE ANUL 2017

COD	Depunere / Indicator	AN 2017	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
51 01	CAPITOLUL "AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE"	217.931	55.323	57.269	56.589	48.750
01	CHELTUIELI CURENTE	217.506	55.315	56.874	56.567	48.750
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	202.050	50.895	52.084	52.103	46.968
10 01	Cheletuilei cu salariile	163.929	41.351	42.199	42.900	37.479
10 01 01	Salarii de baza	161.892	40.870	41.590	41.960	37.472
10 01 06	Alte sporuri	0	0	0	0	0
10 01 10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0	0
10 01 12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0	0	0	0	0
10 01 13	Indemnizatii de delegare	0	2	2	2	2
10 01 14	Indemnizatii de detasare	30	8	7	10	5
10 01 30	Alte drepturi salariale in bani	0	0	0	0	0
10 03	Contributii	1.999	471	600	928	0
10 03 01	Contributii de asigurari sociale de stat	38.121	9.544	9.885	9.203	9.489
10 03 02	Contributii de asigurari de somaj	25.866	6.530	6.750	5.986	6.600
10 03 03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	831	210	214	223	184
10 03 04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	8.603	2.170	2.217	2.317	1.899
10 03 05	Contributii pentru concedii si indemnizatii	253	63	64	67	59
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.568	571	640	610	747
20 01	Bunuri si servicii	15.456	4.420	4.790	4.464	1.782
20 01 01	Furnituri de birou	10.679	3.250	3.439	3.027	963
20 01 02	Materiale pentru curatenie	555	150	300	90	15
20 01 03	Incaltzit, iluminat si forta motrica	42	10	15	12	5
20 01 04	Apa, canal si salubritate	2.214	750	579	500	385
20 01 05	Carburanti si lubrifianti	366	90	90	160	26
20 01 06	Piese de schimb	376	95	105	85	91
20 01 08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	44	5	4	35	0
20 01 09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.695	600	804	1.020	271
20 01 30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.168	400	672	40	56
20 02	Reparatii curente	3.219	1.150	870	1.085	114
20 03	Hrana	246	50	100	80	16
20 03 02	Hrana pentru animale	11	1	6	4	0
20 04	Medicamente si materiale sanitare	11	1	6	4	0
20 04 01	Medicamente	0	0	0	0	0
20 04 03	Reactivi	0	0	0	0	0
20 05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0	0	0
20 05 01	Uniforme si echipament	143	100	38	0	5
20 05 03	Lenjerie si accesorii de pat	0	0	0	0	0
20 05 30	Alte obiecte de inventar	0	0	0	0	0
20 06	Deplasari, detasari, transferuri	143	100	38	0	5
20 06 01	Deplasari interne, detasari, transferari	202	43	100	59	0
20 06 02	Deplasari in strainatate	189	40	95	54	0
20 09	Materiale de laborator	13	3	5	5	0
20 11	Carti, publicatii si materiale documentare	0	0	0	0	0
20 13	Pregatire profesionala	0	0	0	0	0
20 14	Protectia muncii	1	1	0	0	0
20 30	Alte cheltuieli	0	0	0	0	0
20 30 01	Reclama si publicitate	4.174	975	1.107	1.294	798
20 30 02	Protocol si reprezentare	0	0	0	0	0
20 30 03	Prime de asigurare non-viata	0	0	0	0	0
20 30 04	Chirii	129	25	25	30	49
20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.740	720	720	720	580
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.305	230	362	544	169
71	ACTIVE NEFINANCIARE	425	8	395	22	0
71.01	Active fixe	425	8	395	22	0

BUCURESTI

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA

DIRECTIA GENERALA DE BUGET SI CONTABILITATE

P. ORDONATOR DE CREDITE

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

VALENTIN-CLAUDIU CONSTANTIN

BUGETUL DE CHELTUIELI PE ANUL 2017



- mii lei -

COD	Denumire indicator	AN 2017	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
5401	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	672,00	205,00	252,00	215,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	672,00	205,00	252,00	215,00	0,00
20	TITLU II BUNURI SI SERVICII	663,00	202,00	250,00	211,00	0,00
20 12	Consultanta si expertiza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 25	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului	3,00	2,00	0,00	1,00	0,00
20 30	Alte cheltuieli	660,00	200,00	250,00	210,00	0,00
20 30 09	Executare silita a creantelor bugetare	660,00	200,00	250,00	210,00	0,00
59	TITLU IX ALTE CHELTUIELI	9,00	3,00	2,00	4,00	0,00
59 17	Despagubiri civile	9,00	3,00	2,00	4,00	0,00
54 01 50	SUBCAPITOLUL "ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE"	672,00	205,00	252,00	215,00	0,00

DIRECTOR GENERAL,

NARCISA BAJENARU

LISTA obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare integrală de la bugetul de stat pentru DGRFPB

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Nr. MBR_DS1... 14878

Anexa nr.1

1 NOV 2017

APROBAT,

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

26 NOV 2017

NR. MBR DGR... 10630

20 NOV 2017

SECRETAR GENERAL

Data

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BUCUREȘTI

REȘIDUUL DE CREDIT

25174

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare integrală de la bugetul de stat
pentru Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București

Nr. crt. cod fișă	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții (data începerii - an/trim.; număr și data aprobării documentației de execuție)	Valoarea totală	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli din total surse de finanțare	mii lei			Capacități termen PIF
					Surse proprii	Finanțate din : Credite externe	Fond special Buget	
	TOTAL,	32.183	34.270	512			512	
	din care :							
	A. Obiective de investiții în continuare, din care:	18.560	18.514	10			10	
1156	Depozite pentru arhivă și mărfuri confiscate D.G.R.F.P. București-Domnești (Ordin M.F.P. 1379/2015)	18.560	18.514	10			10	2018
	C. Alte cheltuieli de investiții,	13.623	15.756	502			502	
	din care :							
b.	Dotări independente	470	470	470			470	2017
d.	Expertiză, proiectare și execuție privind consolidările	13.153	15.286	32			32	2019

D.G.E. - M.F.P.
DIRECTOR GENERAL

16.11.2017

LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", defalcată pe categorii de bunuri
pentru Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București pe anul 2017

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	UM	Cant.	Valoare	mii lei Plăți efectuate	
				Nr. și data documentului	Suma
Total, din care :			502		
C. Alte cheltuieli de investiții,			502		
din care:					
b. Dotări independente			470		
din care:					
71.01.02			470		
1. Autoturism	buc	2	157		
2. Computer de birou (desktop)	buc.	52	156		
3. Servere cu licență pentru SO Windows	buc.	9	157		
d. Expertiza, proiectare și execuție privind consolidările,			32		
din care:					
1. Consolidare și amenajare sediu A.F.P. sector 1 București str. Roma nr.7 (ordin M.E.F. 2463/19.08.2008 și nota de majorare 601707/07.07.2016)	mii lei		10		
2. Consolidare și amenajare imobil sediu Trezoreria Statului sector 5 - Calea 13 Septembrie nr. 164 (ordin M.E.F. nr.2498/25.08.2008 și nota de majorare 743522/30.10.2014)	mii lei		22		

ORDONATOR PRINCIPAL



D.G.E.-M.F.P.
DIRECTOR GENERAL

16.11.2017

Data.....

extras din REGISTRUL UNIC DE CONTRACTE ANUL 2017
contracte atribuite prin procedură de achiziție publică

Nr. Crt.	Registru Unic		Act Adiț./	Contract / Acord		Executant / Beneficiar	Obiectul Contractului	Valoarea contractului	Durata Contractului
	Nr.	Data		Nr.	Data				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	30.01.2017	7	997915 AC	14/03/2014	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 7/2016 de servicii poștale	138,655.46	28.02.2017
2	3	30.01.2017	AA 2	109	25.11.2016	SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	Act adițional nr. 2 la contractul de furnizare carburanți din stațiile furnizorului, pe baza de carduri securizate prin cip, emise de furnizor, pentru autovehiculele din parcul auto al D.G.R.F.P. București - prelungire termen și valoare aferentă	32,563.00	28.02.2017 cu posibilitatea prelungirii
3	9	01.02.2017	3	29 AC	15.03.2016	SC TINMAR ENERGY SA	Contract subsecvent nr. 3 la Acordul cadru de furnizare energie electrică în baza acordului de asociere nr. 01/13.01.2016, 10 instituții publice	100,841.00	28.02.2017
4	16	07.02.2017	4	48 AC	17.09.2015	SC AUTO LEADER EXPIM SRL	Contract subsecvent nr. 4 la Acord cadru de prestări servicii de "Service și piese de schimb pentru autoturismele din parcul auto al DGRFPB" LOT 1 Autovehicule origine Franța	5,882.35	30 zile
5	17	07.02.2017	4	49 AC	17.09.2015	SC AUTO LEADER EXPIM SRL	Contract subsecvent nr. 4 la Acord cadru de prestări servicii de "Service și piese de schimb pentru autoturismele din parcul auto al DGRFPB" LOT 2 Alte tipuri de autovehicule	8,403.36	30 zile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	18	09.02.2017	2	103 AC	03.11.2016	SC BUSINESS SOLUTIONS PROVIDER GROUP SRL	Contract subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 1 Lexmark	226,733.00	30 zile
7	19	10.02.2017				SC GPV ROMANIA PRODCOM SERV SRL	Furnizare plicuri DL5, 500.000 buc	18,750.00	90 zile
8	20	14.02.2017	5 CS	22AC	11.06.2015	SC AUTO MARCUS SRL	Contract subsecvent nr. 5 la Acord cadru nr. 22/11.06.2015 pentru prestări sericii de "Service și piese de schimb pentru autoturismele din parcul auto al DGRFPB" LOT 1 Autovehicule aflate in garantie	8,403.37	2 luni
9	22	16.02.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 36+4 posturi - sedii DGRFPB (ap. propriu 284.620.80 lei, SVB 2.790.40 lei, SVSP 138.124..80 lei)	425,536.00	31.03.2017
10	28	28.02.2017	AA 3	109	25.11.2016	SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL	Act adițional nr. 3 la contractul de furnizare carburanti din statiile furnizorului, pe baza de carduri securizate prin cip, emise de furnizor, pentru autovehiculele din parcul auto al D.G.R.F.P. Bucuresti	81,078.54	30.04.2017
11	29	28.02.2017	4	29 AC	15.03.2016	SC TINMAR ENERGY SA	Contract subsecvent nr. 4 la Acordul cadru de furnizar energie electrică în baza acordului de asociere nr. 01/13.01.2016, 10 instituții publice	300,000.00	31.05.2017
12	30	28.02.2017	8	997915 AC	14/03/2014	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 8/2017 de servicii poștale	825,000.00	31.08.2017
13	35	29.03.2017	5	48 AC	17.09.2015	SC AUTO LEADER EXPIM SRL	Contract subsecvent nr. 5 la Acord cadru de prestări sericii de "Service și piese de schimb pentru autoturismele din parcul auto al DGRFPB" LOT 1 Autovehicule origine Franța	18,532.69	15.09.2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	36	29.03.2017	5	49 AC	17.09.2015	SC AUTO LEADER EXPIM SRL	Contract subsecvent nr. 5 la Acord cadru de prestări sericii de "Service și piese de schimb pentru autoturismele din parcul auto al DGRFPB" LOT 2 Alte tipuri de autovehicule	45,055.20	15.09.2017
15	40	31.03.2017	AA 1	22	16.02.2017	SC SICURO INVEST SRL	Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii pază pt obiectivele DGRFPB, inclusiv Serv. Valorificare (1 post), Serv. Sentințe penale (3 posturi)	118,504.80	20.04.2017
16	42	18.04.2017	3	103 AC	03.11.2016	SC BUSINESS SOLUTIONS PROVIDER GROUP SRL	Contract subsecvent nr. 3 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 1 Lexmark	85,099.00	30 zile
17	43	18.04.2017	2	102 AC	03.11.2016	SC MIDA SOFT BUSINESS SRL	Contract subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 2 Canon, LOT 3 HP, LOT 4 Diverse	18,873.96	30 zile
18	44	21.04.2017	AA 2	22	16.02.2017	SC SICURO INVEST SRL	Act adițional nr. 2 la contractul de prestări servicii pază pt obiectivele DGRFPB (21 posturi), inclusiv Serv. Valorificare (1 post), Serv. Sentințe penale (3 posturi)	59,121.60	30.04.2017
19	45	25.04.2017	9	997915 AC	14/03/2014	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 9/2017 de servicii poștale	252,100.84	31.08.2017
20	46	28.04.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 36+4 posturi - sedii DGRFPB (ap. propriu 157.774,32 lei, SVBC 1.916,64 lei, SVSP 24.306,48 lei)	183,997.44	31.05.2017
21	47	28.04.2017	2	35 AC	06.04.2016	SC MOBTECO PRODUCT SRL	Contract subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de furnizare MOBILIER	4,887.00	30 zile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	49	03.05.2017				SC OMV PETROM MARKETING SRL	Contract de furnizare carburant pe bază de carduri	332,569.90	31.12.2017 cu posib.prel. 30.04.2018
23	51	10.05.2017	AA 1	46	28.04.2017	SC SICURO INVEST SRL	Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii de PAZĂ pt 36+4 posturi - sedii DGRFPB (ap.propriu 284.620.80 lei, SVB 2.790.40 lei, SVSP 138.124..80 lei) -suplim 1 post 24/24 pt 13 Sept. nr. 164, sector 5	5,749.92	31.05.2017
24	55	16.05.2017	4	103 AC	03.11.2016	SC BUSINESS SOLUTIONS PROVIDER GROUP SRL	Contract subsecvent nr. 4 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 1 Lexmark	83,978.00	30 zile
25	56	22.05.2017	6CS	22AC	11.06.2015	S.C. AUTO MARCUS S.R.L.	Contract subsecvent nr. 6 la AcordUL cadru nr. 22/11.06.2015 pentru prestări sericii de "Service și piese de schimb pentru autoturismele din parcul auto al DGRFPB" LOT 1 Autovehicule aflate în garanție	8,403.37	2 luni
26	59	22.05.2017				SC E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.	Acord cadru de furnizare gaze naturale cat. de consum "B" în baza acordului de Asociere nr. 15/2017, nr. S.T.S. 135.515/17.05.2017, Nr. E.ON 135.641/18.05.2017; intrare în vigoare 01.06.2017 ora 06:00	114,91 lei/MWh	01.06.2018 ora 06.00
27	61	24.05.2017	7	90 AC	08.12.2015	SC LECOM BIROTICA ARDEAL SRL	Contract subsecvent nr. 7 la Acordul cadru nr. 90/08.12.2015 de furnizare hartie xerografica	133,760.00	23.06.2017
28	62	24.05.2017	1	59 AC	22.05.2017	SC E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru de furnizare gaze naturale cat. de consum "B" în baza acordului de Asociere nr. 15/2017, nr. S.T.S. 135.515/17.05.2017, Nr. E.ON 135.641/18.05.2017; intrare în vigoare 01.06.2017 ora 06:00	172,387.02	01.01.2018
29	63	25.05.2017	10			COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 10 la Acordul cadru de servicii poștale	436,974.79	31.08.2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30	64	26.05.2017				SC DAT CONSTRUCTIVE SRL	Contract de prestari servicii elaborare proiect tehnic și detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pe peri.de execuție a lucrărilor pt obiectivul de inv. "Depozite pentru arhivă și mărfuri confiscate D.G.R.F.P.B.-Domnești" (O.M.F.P. 1379/2015)	Reziliat pt neîndeplinire	
31	65	30.05.2017				SC E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.	Acord cadru de furnizare energie electrica, în baza acordului de Asociere nr. 14/2017, intrare în vigoare 01.06.2017 ora 06:00	1,626,818.13	31.05.2018
32	66	30.05.2017	1	65 AC	30.05.2017	SC E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru de furnizare energie electrică; intrare în vigoare 01.06.2017 ora 06:00	548,096.46	30.09.2017
33	67	31.05.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 36+4 posturi - sedii DGRFPB (ap.propriu 157.774,32 lei, SVBC 1.916,64 lei, SVSP 24.306,48 lei)	185,134.08	30.06.2017
34	70	08.06.2018				BANCA TRANSILVANIA SA	Acord cadru de servicii bancare plata taxelor și impozitelor la ghișeile Trezoreriilor prin terminalele POS	501,030.00	18 luni
35	71	08.06.2017	1	70 AC	09.06.2017	BANCA TRANSILVANIA SA	Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru de servicii bancare plata taxelor și impozitelor la ghișeile Trezoreriilor prin terminalele POS	60,000.00	15.09.2017
36	80	30.06.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 22+2 posturi - sedii DGRFPB (ap.propriu 157.310.64 lei, SVB 1.826.16 lei, SVSP 24.261.84 lei)	183,398.64	31.07.2017
37	81	04.07.2017	5 CS	AC 103	03.11.2016	SC BUSINESS SOLUTIONS PROVIDER GROUP SRL	Contract subsecvent nr. 5 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 1 Lexmark	76,392.00	03.08.2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	82	04.07.2017	3 CS	AC 102	03.11.2016	SC MIDA SOFT BUSINESS SRL	Contract subsecvent nr. 3 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 2 Canon, LOT 3 HP, LOT 4 Diverse	7,391.80	03.08.2017
39	86	01.08.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 22+2 posturi - sedii DGRFPB (ap.propriu 157.310.64 lei, SVB 1.826.16 lei, SVSP 24.261.84 lei)	183,229.92	31.08.2017
40	91	11.08.2017	2	70 AC	09.06.2017	BANCA TRANSILVANIA SA	Contract subsecvent nr. 2 la acordul cadru de servicii bancare plata taxelor și impozitelor la ghișeile Trezoreriilor prin terminalele POS	53,000.00	30.09.2017
41	92	24.08.2017				COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 11 la Acordul cadru de servicii poștale	462,184.87	15.10.2017
42	96	01.09.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 22+2 posturi - sedii DGRFPB (ap.propriu 142.799.04 lei, SVB 1.804.32 lei, SVSP 23.198,40 lei)	167,801.76	30.09.2017
43	102	28.09.2017	2 CS	65 AC	30.05.2017	SC E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.	Contract subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de furnizare energie electrică; intrare în vigoare 01.06.2017 ora 06:00	396,832.89	31.12.2017
44	103	29.09.2017	3 CS	70 AC	08.06.2017	BANCA TRANSILVANIA SA	Contract subsecvent nr. 3 aferent acordului cadru 70/08.06.2017 de prestări servicii bancare la terminalele POS	40,000.00	31.10.2017
45	105	12.10.2017	8	90 AC	08.12.2015	SC LECOM BIROTICA ARDEAL SRL	Contract subsecvent nr. 8 la acordul cadru nr. 90/08.12.2015 de furnizare hârtie xerografică	99,961.00	11.11.2017
46	106	13.10.2017	6 CS	AC 103	03.11.2016	SC BUSINESS SOLUTIONS PROVIDER GROUP SRL	Contract subsecvent nr. 6 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 1 Lexmark	199,175.00	30 zile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
47	107	13.10.2017	4 CS	AC 102	03.11.2016	SC MIDA SOFT BUSINESS SRL	Contract subsecvent nr. 4 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 2 Canon, LOT 3 HP, LOT 4 Diverse	19,813.33	30 zile
48	109	16.10.2017	12 CS	997915 AC	14.03.2014	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 12 la Acordul cadru de servicii poștale	124,369.75	15.11.2017
49	112	19.10.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 22+2 posturi - sedii DGRFPB (ap. propriu 147.610.56lei, SVB 7.990.56 lei, SVSP 23.971.68 lei)	179,572.80	31.10.2017
50	113	20.10.2017	3 CS	35 AC	06.04.2016	SC MOBTECO PRODUCT SRL	Contract subsecvent nr. 3 la Acordul cadru de furnizare MOBILIER	reziliat acordul cadru pt neîndeplinire	
51	114	01.11.2017	4 CS	70 AC	08.06.2017	BANCA TRANSILVANIA SA	Contract subsecvent nr. 4 aferent acordului cadru 70/08.06.2017 de prestări servicii bancare la terminalele POS	17,000.00	30.11.2017
52	115	09.11.2017				SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA	Acord cadru de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 1 - tarif unitar 75.99 lei, cant.max. 679,20 mc deșeuri	61,418.70	24 luni 08.11.2019
53	116	09.11.2017	1 CS	115 AC	09.11.2017	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru nr. 115/2017 de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 1 - tarif unitar 75.99 lei, cant.max. 29 mc deșeuri/lunăx 2 luni	4,407.42	31.12.2017
54	117	09.11.2017				SC SUPERCOM SA	Acord cadru de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 2 - tarif unitar 45 lei, cant.max.2016mc deșeuri	90,720.00	24 luni 08.11.2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
55	118	09.11.2017	1 CS	117 AC	09.11.2017	SC SUPERCOM SA	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru nr.117/2017 de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 2 - tarif unitar 45 lei, cant.max. 84 mc deșeuri/lună x 2 luni	7,560.00	31.12.2017
56	119	09.11.2017				SC ROSAL GROUP SA	Acord cadru de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 3 - tarif unitar 55 lei, cant.max.1272 mc deșeuri + com. Pantelimon - tarif unitar 40.77 lei, cant.max.336 mc deșeuri	85,679.81	24 luni 08.11.2019
57	120	09.11.2017	1 CS	119 AC	09.11.2017	SC ROSAL GROUP SA	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru nr.119/2017 de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 3 - tarif unitar 55 lei, cant.max.53 mc/lună x 2 luni deșeuri + com. Pantelimon - tarif unitar 40.77 lei, cant.max.14 mc/lună x 2 luni	6,971.56	31.12.2017
58	121	09.11.2017				SC SALSERV ECOSISTEM SRL	Acord cadru de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Oraș Bragadiru - tarif unitar 37.50 lei, cant.max.360 mc deșeuri	13,500.00	24 luni 08.11.2019
59	122	09.11.2017	1 CS	121 AC	09.11.2017	SC SALSERV ECOSISTEM SRL	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru nr.121/2017 de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Oraș Bragadiru - tarif unitar 37.50 lei, cant.max.15 mc/lună x 2 luni	1,125.00	31.12.2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60	123	10.11.2017	2 AA	57	22.05.2017	SC TOPOTRAILS SRL	Act adițional nr. 2 la contractul de prestări servicii cadastru și intabulare pt 5 imobile intrate in proprietatea privată a statului (sentințe penale) - se prelungește durata		31.12.2017
61	126	06.12.2017	9 CS	90 AC	08.12.2015	SC LECOM BIROTICA ARDEAL SRL	Contract subsecvent nr. 9 la Acordul cadru de furnizare hârtie xerografică A4 și A3	83,980.00	30 zile
62	127	06.12.2017	5 CS	70 AC	08.06.2017	BANCA TRANSILVANIA SA	Contract subsecvent nr. 5 la Acordul cadr de servicii de acceptare a plății impozitelor, taxelor prin POS la ghișeele Trezoreriilor MB-IF.	50,000.00	31.12.2017
63	128	06.12.2017	13 AC			COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 13 la Acordul cadru de servicii poștale	58,823.52	31.12.2017
64	130	14.12.2017				SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA	Acord cadru de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 5 +6 - tarif unitar 39 lei/mc.; 59 lei/mc începând cu 01.01.2019; cant.max.336 mc deșeuri	75,624.00	24 luni 13.12.2019
65	131	14.12.2017	1 CS	130 AC	14.12.2017	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 5 +6 - tarif unitar 39 lei/mc. cant.max.69 mc deșeuri	2,691.00	31.12.2017
66	132	14.12.2017	7 CS	103 AC	03.11.2016	SC BUSINESS SOLUTIONS PROVIDER GROUP SRL	Contract subsecvent nr. 7 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 1 Lexmark	92,433.00	31.12.2017
67	133	14.12.2017				SC SICURO INVEST SRL	Contract de prestări servicii de PAZĂ pt 22+2 posturi - sedii DGRFPB (ap.propriu 85.153.28 lei, SVB 4.635.36 lei, SVSP13.906.08lei)	103,694.71	31.12.2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	135	20.12.2017	5 CS	102 AC	03.11.2016	SC MIDA SOFT BUSINESS SRL	Contract subsecvent nr. 5 la Acordul cadru de furnizare cartușe toner, cartușe cerneală și consumabile pt multifuncționale și imprimante, inclusiv servicii accesorii - LOT 2,3,4	25,187.88	31.12.2017
69	145	27.12.2017	2 AA	49	03.05.2017	SC OMV PETROM MARKETING SRL	Act adițional nr. 2 la contractul de furnizare carburant	26,327.73	31.01.2018
70	147	27.12.2017	6 CS	70 AC	08.06.2017	BANCA TRANSILVANIA SA	Contract subsecvent nr. 6 aferent acordului cadru 70/08.06.2017 de prestări servicii bancare la terminalele POS	50,000.00	31.01.2018
71	148	27.12.2017	CS2	115 AC	09.11.2017	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA	Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru nr. 115/2017 de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 1 - tarif unitar 75.99 lei, cant.max. 29 mc deșeuri/lunăx 2 luni	2,203.71	31.01.2018
72	149	27.12.2017	CS 2	130 AC	14.12.2017	SC R.E.R Ecologic Service REBU S.A	Contract Subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de prestari servicii de salubritate SECTOR 5+6	2,691.00	31.01.2018
73	150	27.12.2017	CS 2	119 AC	09.11.2017	SC ROSAL GROUP SA	Contract Subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de prestari servicii de salubritate SECTOR 3 și oraș Pantelimon	3,485.78	31.01.2018
74	151	27.12.2017	CS 14	997915 AC	14.03.2014	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	Contract subsecvent Nr. 14/2017 de servicii poștale	147,058.82	31.01.2018
75	155	28.12.2017	CS 2	59 AC	22.05.2017	SC E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.	Contract subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de furnizare gaze naturale cat. de consum "B" în baza acordului de Asociere nr. 15/2017, nr. S.T.S. 135.515/17.05.2017, Nr. E.ON 135.641/18.05.2017; intrare în vigoare 01.06.2017 ora 06:00	59,468.71	31.01.2018
76	156	28.12.2017	CS 3	65 AC	30.05.2017	SC E.ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.	Contract subsecvent nr. 3 la Acordul cadru de furnizare energie electrică; intrare în vigoare 01.06.2017 ora 06:00	134,709.58	31.01.2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
77	157	28.12.2017	AA 1	133	14.12.2017	SC SICURO INVEST SRL	Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii de PAZĂ pt 36+4 posturi - sedii DGRFPB (ap. propriu)	51,847 .36	09.01.2018
78	158	28.12.2017	CS 2	121 AC	09.11.2017	SC SALSERV ECOSISTE	Contract Subsecvent nr. 2 la Acordul cadru de prestari servicii de salubritate	562 .50	31.01.2018
79	159	28.12.2017	CS 2	117 AC	09.11.2017	SC SUPERCOM SA	Contract subsecvent nr. 2 la Acordul cadru nr.117/2017 de prestări servicii de salubritate pentru sediile administrative ale DGRFPB de pe raza administrativ teritorială Sector 2 - tarif unitar 45 lei, cant.max. 84 mc deșeuri/lună x 2 luni	3,780 .00	31.01.2018

Bune practici în activitatea desfășurată la nivelul DGRFPB

Activitatea de Colectare

Bune practici în activitatea de asistență contribuabili desfășurată la nivelul DGRFPB

Conform bunelor practici, în anul 2017:

1. S-a avut în vedere ca interacțiunea de tip „*front-office*” (*ghișeu unic*) pentru relația cu contribuabilii să fie realizată în condiții optime, astfel încât să asigure deservirea contribuabililor la sediul unităților fiscale într-un cadru modern și prietenos, care să aibă ca efect creșterea eficienței și calității activității desfășurate, urmărindu-se în principal următoarele:
 - ✓ contactul direct al contribuabililor cu administrația fiscală să se realizează în condiții optime, într-un singur loc/spațiu de contact, indiferent de tipul solicitărilor;
 - ✓ monitorizarea activității cu ajutorul sistemelor automate de gestionare a coziilor;
 - ✓ monitorizarea numărului de contribuabili care se adresează administrației fiscale, precum și problematicile fiscale abordate;
 - ✓ în spațiile de primire a contribuabililor, pe monitoare existente, să ruleze permanent atât informații de interes general (termene de depunere declarații, noutăți legislative, etc.) cât și informații cu privire la serviciile puse la dispoziția contribuabililor;
 - ✓ creșterea conformării voluntare.
2. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, a organizat în anul 2017 mai multe întâlniri între reprezentanți ai direcțiilor de impozite și taxe locale cu specialiști din cadrul MFP și ANAF, în vederea extinderii utilizării sistemului informatic **PatrimVen** pentru

simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, parte a Strategiei României pentru consolidarea administrației publice 2014-2020.

Utilizarea de către autoritățile și instituțiile publice a sistemului informatic **PatrimVen** se face în baza unui protocol de aderare care include lista serviciilor disponibile din cadrul sistemului informatic, precum și descrierea interfețelor de acces la acesta.

Prin Protocolul de aderare sunt disponibile următoarele servicii:

1. Bănci - serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor de identificare a instituției de credit unde persoana are sau a avut calitatea de titular de cont.
2. Contribuții de asigurări sociale -serviciul constă în consultarea și transmiterea de informații din declarațiile d112, privind angajatorul, venitul și contribuțiile de asigurări sociale reținute de acesta pentru persoana fizică.
3. Adeverința de venit (anual), denumită av -serviciul constă în transmiterea av a persoanei fizice. Av conține informații privind cuantumul și natura veniturilor obținute de persoană, din toate sursele, într-un an fiscal.
4. Informații despre veniturile lunare - serviciul constă în transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate lunar, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică.
5. Informații despre veniturile anuale din ultimii ani fiscali - serviciul constă în consultarea și transmiterea informațiilor privind cuantumul și natura veniturilor realizate în ultimii ani fiscali, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică.
6. Bunuri (clădiri, terenuri, vehicule) - serviciul constă în consultarea și transmiterea datelor privind clădirile, terenurile și vehiculele aflate în proprietatea unei persoane fizice, furnizate de unitățile administrativ-teritoriale conform legii.
7. Certificat de atestare fiscală, denumit CAF - serviciul constă în transmiterea certificatului de atestare fiscală (caf) în formă electronică.
8. Date referitoare la situația fiscală - serviciul constă în transmiterea datelor din declarațiile fiscale depuse de către contribuabil, reprezentând declarații de impunere și declarații informative, precum și date din declarațiile recapitulative.
9. Date referitoare la situația financiară - serviciul constă în transmiterea situațiilor financiare depuse de către contribuabil.

Utilizarea sistemului informatic **PatrimVen** asigură instituțiilor implicate următoarele beneficii :

- comunicarea interinstituțională prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- reducerea deplasărilor contribuabililor între instituții;
- economisirea resurselor materiale și financiare;
- eficientizarea timpului de lucru;
- utilizarea resurselor umane, care eliberează diverse categorii de înscrisuri (adeverințe de venit, certificate fiscale, etc) către alte activități îndreptate spre creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor.

Managementul resurselor umane

În vederea eficientizării activității instituției, asigură recrutarea de personal pentru ocuparea posturilor vacante identificate la nivelul D.G.R.F.P.B., în structurile cu deficit, în conformitate cu actele normative în vigoare în cursul anului 2018.

2. Asigură promovarea în clasă / în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici, respectiv promovarea în grad / treaptă pentru personalul contractual din cadrul instituției, potrivit reglementărilor legale în vigoare aplicabile în cursul anului 2018.
3. Atragerea de talente prin stagii de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master desfășurate în cadrul

principalelor domenii de activitate ale instituției și anume colectare, inspecție fiscală, trezorerie, audit public intern, resurse umane etc., precum și recrutarea de tineri absolvenți ai facultăților cu profil economic, management, administrație publică (și alte profiluri), în acest sens fiind create și scoase la concurs posturi de inspector cl. I, grad profesional debutant.

Activitatea de Trezorerie

În contextul unui cadru legal de simplificare a procedurilor administrative la nivelul administrației publice centrale și de eficientizare a relației cu contribuabilul prin crearea unor alternative viabile de achitare a obligațiilor față de bugetul general consolidat, în anul 2017 au fost puse în practică următoarele:

- implementarea modalității de plată de către persoanele fizice a obligațiilor fiscale utilizând cardul bancar în sistem online (ghiseul.ro), activitate ce a cunoscut o creștere exponențială în timp;
- generarea și eliberarea extraselor de cont în format electronic pentru instituțiile publice prin intermediul platformei MFP Punctul Unic de Acces sau pe suport electronic, activitate ce a îmbunătățit relaționarea cu clienții prin modernizarea operațiunilor de tip bancar și totodată, a avut un impact pozitiv prin diminuarea volumului consumabilelor cu efect direct asupra bugetului instituției
- deschiderea punctului de încasare taxe pasaport din Mall Plaza România, ca măsură venită în sprijinul eficientizării activității serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pasapoartelor simple din subordinea Instituției Prefectului municipiului București, contribuind astfel la asigurarea unei arii largite privind posibilitatea contribuabililor de a efectua plata acestor taxe.

Presă și relații publice

La sediul D.G.R.F.P.B. și al organelor fiscale subordonate funcționează cutiile de sugestii și reclamații, care stau la dispoziția contribuabililor, în vederea sesizării eventualelor disfuncționalități sesizate în activitatea desfășurată de instituția noastră.

Se urmărește permanent îmbunătățirea serviciilor adresate contribuabililor și a comunicării instituționale - componentă a proiectului de *modernizare a administrației fiscale care se bazează pe o nouă relație cetățean - funcționar*. În acest sens, A.N.A.F. a elaborat Carta de comunicare externă - ca element major în politica administrației fiscale, întrucât aceasta vizează îmbunătățirea civismului fiscal și instituie un cadru unitar al relațiilor cu contribuabilii, respectiv:

1. Angajamentele D.G.R.F.P.B. în materie de comunicare externă, prin unitățile teritoriale, au în vedere respectarea următoarelor principii:

- informarea gratuită pentru toți contribuabilii;
- transparență;
- calitatea informațiilor transmise contribuabililor;
- respect și considerație;
- adaptarea administrației fiscale la cerințele contribuabililor.

2. Mijloacele de îmbunătățire a comunicării externe au vizat reglementarea activității de panotaj și afisaj la nivelul D.G.R.F.P.B. și a structurilor subordonate, facilitarea relației dintre contribuabili și organele fiscale, atât prin servicii oferite la distanță și telefonic, cât și prin alte servicii oferite contribuabililor, respectiv: îmbunătățirea interacțiunii de tip „front-office” (ghiseu unic) pentru relația cu contribuabilii/centre pentru primiri/audiențe, astfel încât deservirea contribuabililor la sediul unităților fiscale să fie realizată în condiții

optime.

3. Proiectul de Modernizare a Administrației Fiscale din România (RAMP)

Obiectivele de dezvoltare ale Proiectului:

- creșterea eficienței și eficacității în procesul de colectare a impozitelor și contribuțiilor sociale;
- îmbunătățirea conformării voluntare;
- reducerea poverii asupra contribuabililor pentru asigurarea conformării.

Componentele Proiectului sunt:

- dezvoltarea capacității instituționale;
- creșterea eficacității și eficienței operaționale;
- îmbunătățirea serviciilor adresate contribuabililor și a comunicării instituționale.

Serviciul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

În domeniul publicității, soluțiile adoptate în urma acțiunilor de cercetare și soluționare a sesizărilor / sesizărilor din oficiu privind fapte de publicitate înșelătoare sau publicitate comparativă ilegală, au avut ca efect încetarea sau interzicerea unei publicități care contravine prevederilor legale și afectează mediul concurențial prin influențarea comportamentului economic al consumatorilor. Astfel, mesajele publicitare au fost corectate și s-a prevenit reluarea unei publicități care contravine prevederilor legale.

Din rezultatele anului 2017 s-a observat un efect pozitiv al aplicării în practică a prevederilor Legii nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată prin încetarea unor mesaje publicitare cu caracter înșelător și un mod de promovare agresiv.

Echipa de control, în urma cercetării și analizei, îndrumă agentul economic, prin precizări din prevederile legale în acest domeniu, spre promovarea unei publicități legale.

În cursul anului 2017, echipele de control, în cadrul acțiunilor cuprinse în *Programului de verificare privind posibile fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă*, au înmănat materialul informativ: *“Atributiile MFP și ale structurilor teritoriale în prevenirea, constatarea și sancționarea faptelor de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă ilegală”*, la număr de 288 de agenți economici.

Serviciul de inspecție economico-financiară

Pornind de la premisa că o mai bună informare a contribuabililor va conduce la îmbunătățirea percepției față de instituțiile administrației fiscale, la creșterea încrederii față de aceasta și, în consecință, la creșterea gradului de conformare voluntară, organele de inspecție economico-financiară din cadrul Serviciului de inspecție economico-financiară - D.G.R.F.P.B. au procedat la selectarea operatorilor economici care aveau obligația constituirii, declarării și virării la bugetul de stat a dividendelor și/sau vărsamintelor și au inițiat acțiuni de impulsivare a încasării acestora la bugetul de stat, prin informare directă (telefon și/sau e-mail), la un număr de 211 operatori economici cu capital majoritar de stat, de subordonare centrală.

Îmbunătățirea activității de inspecție economico-financiară este un fapt generat de interesul pentru eficiență, urmărindu-se preîntâmpinarea dificultăților inerente în interpretarea legislației, în stabilirea și achitarea obligațiilor de natură financiară, toate acestea

conducând la creșterea gradului de conformare, la educarea contribuabililor pentru îndeplinirea îndatoririlor de natură financiară.

Serviciul de Informații Fiscale

Bune practici în domeniul optimizării proceselor de activitate:

S.I.F. București și C.C.A.S.I. Ilfov, în activitatea lor, au pus accent pe colaborarea eficientă cu structurile de inspecție fiscală în sensul punerii la dispoziția acestora a informațiilor necesare soluționării tuturor solicitărilor primite de la autoritățile fiscale din statele membre U.E. (furnizarea operativă a informațiilor necesare din sistemul VIES pentru efectuarea verificărilor fiscale în mod eficient și a valorificării lor, traducerea cerințelor / răspunsurilor tuturor solicitărilor pe linie de TVA - tip "SCAC" / "Antifrauda" și impozite directe - tip "eFDT"). În același timp, pentru reducerea timpului de așteptare, organele de inspecție fiscală furnizează electronic răspunsurile prin formularele tip menționate mai sus.

Bune practici privind Relațiile instituționale:

Pentru operativitate și în același timp, pentru reducerea consumului de materiale consumabile (hârtie și toner), s-au transmis situațiile solicitate de organele de cercetare penală din cadrul organelor de cercetare penală în format electronic.

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți

Administrația Fiscală pentru Contribuabili Nerezidenți avut în vedere atât îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor, cât și îmbunătățirea comunicării instituționale - componentă a proiectului de modernizare a administrației fiscale (RAMP).

Activitatea s-a bazat pe o nouă relație contribuabil - organ fiscal, ca element major al politicii administrației fiscale, care să conducă atât la îmbunătățirea conformării voluntare, cât și instituirea unui cadru unitar al relațiilor cu contribuabilii.

Totodată, în vederea creșterii nivelului de Satisfacție al contribuabililor în ceea ce privește calitatea serviciilor furnizate de A.F.C.N., s-au urmărit obiectivele următoare:

- Implementarea sistemului de gestionare a cozilor și a conceptului de ghișeu unic;
- Implementarea unui nou concept de servicii pentru contribuabili;
- Dezvoltarea etapizată a call-center-ului;

În aceeași ordine de idei, s-a participat activ la întâlnirile cu contribuabilii organizate lunar de către D.G.R.F.P. București, prin care au fost mediatizate modificările intervenite în legislația fiscală, sau au fost dezbătute teme propuse de unitatea fiscală, sau de către contribuabili;

Potrivit bunelor practici, activitatea Administrației a avut drept scop atât creșterea nivelului calitativ al activității funcționarilor, cât și creșterea gradului de satisfacere a necesităților contribuabililor, cu implicații pozitive asupra conformării fiscale voluntare a acestora și în formularea răspunsurilor la solicitările contribuabililor.

Principiile care guvernează activitatea A.F.C.N., eficiența activității de administrare fiscală, atât în relația cu contribuabilii, cât și în activitatea internă, tratamentul unitar al contribuabililor, transparența și respectul față de contribuabili sunt valori de bază care determină acțiunile ce vor fi întreprinse în următorii ani.