



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – București
Administrația Sector 4 a Finanțelor Publice

Procedura de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale conform prevederilor Ordinului nr. 164/2017





1. Baza legală

- - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- - H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordinul nr. 164/2017 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale.





2. Procedura de îndreptare a erorilor din documentele de plată

Procedura de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitor se aplică în următoarele situații:

- a) plata obligațiilor fiscale s-a efectuat în alt cont bugetar decât cel corespunzător ori utilizând un cod de identificare fiscală eronat;
- b) în contul bugetar, inclusiv în contul unic, au fost achitate și alte obligații fiscale decât cele prevăzute a se achita în contul respectiv;
- c) plata obligațiilor fiscale s-a efectuat într-un cont bugetar corespunzător unui alt buget decât cel al cărui venit este obligația fiscală plătită.





3. Cererea de îndreptare a erorilor din documentele de plată

Îndreptarea erorilor din documentele de plată se face pe baza unei **cereri** de îndreptare a erorilor din documentele de plată, denumită în continuare cerere.

Cererea se depune la organul fiscal competent de către debitor, conform prevederilor art. 164 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ce prevede ca cererea de îndreptare a erorilor din documentele de plată poate fi depusă în termen de **5 ani**, sub sancțiunea decăderii. Termenul începe să curgă de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a efectuat plata.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) indicarea erorii ce urmează a fi îndreptată;
- c) modul în care va fi reconsiderată această plată;
- d) numărul și data documentelor prin care s-au stabilit ori s-au individualizat sumele de plată (titlurile de creanță) pentru care se solicită corectarea erorii din documentul de plată;
- e) numărul și data documentului prin care s-a efectuat plata inițială;
- f) suma totală achitată prin documentul de plată inițial;
- g) data plății.





La cerere se anexează următoarele:

- a) copia ordinului de plată;
- b) copia extrasului de cont în care este înregistrată plata eronată;
- c) copii de pe titlurile de creanță;
- d) orice alte documente care atestă eroarea produsă.

4. Dispoziții privind corectarea erorilor din documentele de plată

Plata obligațiilor fiscale efectuată într-un cont bugetar eronat este valabilă, de la momentul efectuării acesteia, în condițiile prezentului articol. La cererea debitorului, organul fiscal competent efectuează îndreptarea erorilor din documentele de plată întocmite de debitor, în suma și din contul debitorului înscrise în documentul de plată, cu condiția debitării contului acestuia și a creditării unui cont bugetar.

Dispozițiile sus menționate se aplică și în cazul în care plata s-a efectuat în alt buget decât cel al cărui venit este creanța fiscală plătită, cu condiția ca plata să nu fi stins creanțele datorate bugetului în care s-a încasat suma plătită eronat, cu excepția cazului în care în evidența fiscală debitorul înregistrează sume plătite în plus cel puțin la nivelul plății eronate.





MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – București
Administrația Sector 4 a Finanțelor Publice

În cazul plăților efectuate în alt buget, organul fiscal competent dispune unității Trezoreriei Statului transferul sumelor plătite eronat către bugetul căruia obligația fiscală este datorată.

În situația în care plata obligațiilor fiscale s-a efectuat utilizând un cod de identificare fiscală eronat, eroarea din documentul de plată poate fi corectată cu condiția ca plata să nu fi stins creanțele datorate bugetului în care s-a încasat suma plătită eronat, cu excepția cazului în care în evidența fiscală debitorul înregistrează sume plătite în plus cel puțin la nivelul plății eronate. În acest caz, cererea de îndreptare a erorii se depune de cel care a efectuat plata la organul fiscal competent.

Cererea de îndreptare a erorilor din documentele de plată poate fi depusă în termen de **5 ani**, sub sancțiunea decăderii. Termenul începe să curgă de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a efectuat plata.

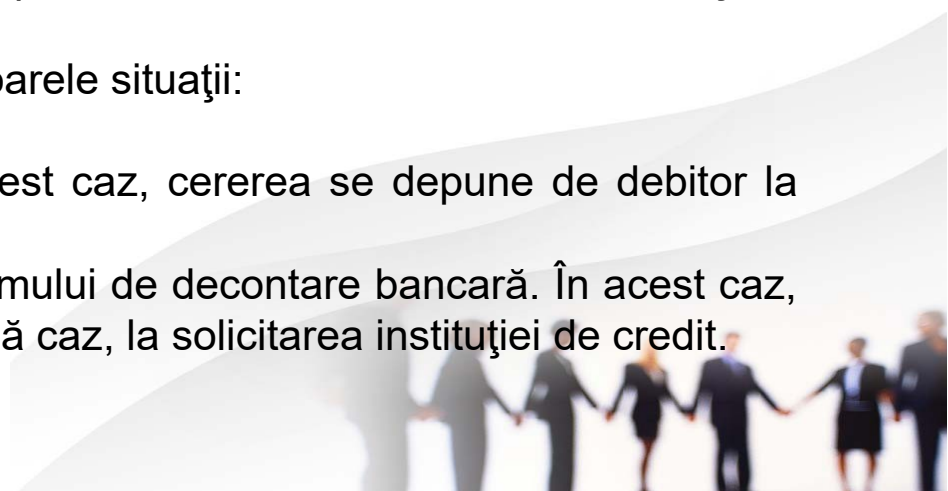
Procedura de îndreptare a erorilor din documentele de plată se aprobă astfel:

- a) prin ordin al ministrului finanțelor publice, în cazul plăților efectuate la organul fiscal central;
- b) prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, în cazul plăților efectuate la organul fiscal local.

Prevederile menționate se aplică în mod corespunzător și în următoarele situații:

- a) documentele de plată sunt întocmite de terții popriți;
- b) creanța fiscală este administrată de organ fiscal diferit. În acest caz, cererea se depune de debitor la organul fiscal la care s-a creditat contul bugetar cu plata efectuată eronat.

Dispozițiile se aplică și în cazul erorilor generate de operatorii sistemului de decontare bancară. În acest caz, îndreptarea erorilor se realizează din oficiu de către organul fiscal sau, după caz, la solicitarea instituției de credit.



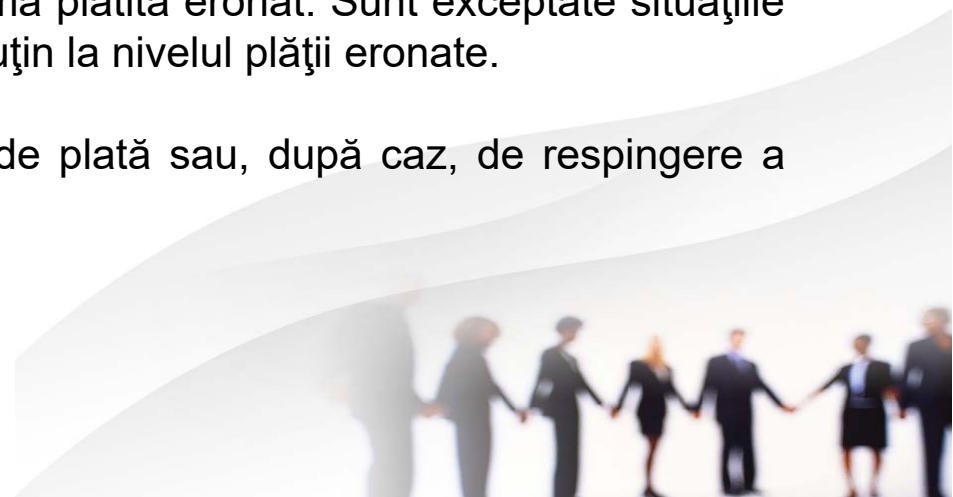


5. Analizarea cererii

Organul fiscal competent verifică în evidențele fiscale existența erorilor semnalate de contribuabili, precum și cele privind:

- a) condiția de creditare a contului bugetar și de debitare a contului plătitorului;
- b) condiția privind administrarea obligațiilor fiscale de același organ fiscal;
- c) plata să nu fi stins creanțele datorate bugetului în care s-a încasat suma plătită eronat. Sunt exceptate situațiile în care, în evidența fiscală, debitorul înregistrează sume plătite în plus cel puțin la nivelul plății eronate.

și admite cererea debitorului de îndreptare a erorilor din documentul de plată sau, după caz, de respingere a cererii.





6. Soluționarea cererii

În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru îndreptarea erorilor, organul fiscal competent, după efectuarea audierii contribuabilului, emite și comunică debitorului decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorilor din documentele de plată, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru îndreptarea erorilor, organul fiscal competent emite nota privind corecția erorilor din documentele de plată întocmite de debitori prin care s-au achitat obligații fiscale, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură, în 3 exemplare.

După efectuarea **stornării plății eronate** și înregistrarea sumei în conturile bugetare, organul fiscal competent va transmite debitorului un exemplar al notei privind corecția erorilor din documentele de plată întocmite de debitori, prin care s-au achitat obligații fiscale.

Prin excepție, în cazul erorilor constând în virarea eronată a obligațiilor de plată la altă unitate de trezorerie decât cea la care trebuie achitată suma, cererea se depune la organul fiscal în a cărui rază s-a efectuat plata eronată.





7. Termenul de soluționare a cererii

Cererea debitorului de îndreptare a erorilor din documentele de plată se va soluționa în termenul prevăzut de art. 77 din Codul de procedură fiscală.

Cererile depuse de către contribuabil/plătitor la organul fiscal se soluționează de către acesta în termen de 45 de zile de la înregistrare.

În situațiile în care, pentru soluționarea cererii, este necesară administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei, acest termen se prelungește cu perioada cuprinsă între data solicitării probei și data obținerii acesteia, dar nu mai mult de:

- a) două luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la contribuabilul/plătitorul solicitant;
- b) 3 luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la autorități sau instituții publice ori de la terțe persoane din România;
- c) 6 luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la autorități fiscale din alte state, potrivit legii.





8. Efectele îndreptării erorilor din documentele de plată

Modificarea sau desființarea actelor administrative fiscale ca urmare a îndreptărilor erorilor din documentele de plată se face potrivit dispozițiilor art. 50 din Codul de procedură fiscală, care precizează ca, anularea ori desființarea totală sau parțială, cu titlu definitiv, potrivit legii, a actelor administrative fiscale prin care s-au stabilit creanțe fiscale principale atrage anularea, desființarea sau modificarea, totală sau parțială, atât a actelor administrative fiscale prin care s-au stabilit creanțe fiscale accesorii aferente creanțelor fiscale principale individualizate în actele administrative fiscale anulate, desființate ori modificate, cât și a actelor administrative fiscale subsecvente emise în baza actelor administrative fiscale anulate, desființate sau modificate, chiar dacă actele administrative fiscale prin care s-au stabilit creanțe fiscale accesorii sau actele administrative fiscale subsecvente au rămas definitive în sistemul căilor administrative de atac sau judiciare ori nu au fost contestate. În acest caz, organul fiscal emitent, din oficiu sau la cererea contribuabilului/plătitorului, emite un nou act administrativ fiscal, prin care desființează sau modifică în mod corespunzător actele administrative fiscale prin care s-au stabilit creanțe fiscale accesorii sau actele administrative fiscale subsecvente.





MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – București
Administrația Sector 4 a Finanțelor Publice

Prin excepție de la prevederile art. 1, în cazul erorilor constând în virarea eronată a obligațiilor de plată la altă unitate de trezorerie decât cea la care trebuie achitată suma, cererea prevăzută la art. 2 alin. (1) sau art. 7 alin. (1), după caz, se depune la organul fiscal în a cărui rază s-a efectuat plata eronată. “

În concluzie, pentru îndreptarea erorilor materiale din documentele de plată, cererea se depune la organul fiscal competent de către debitor, organ fiscal care va proceda la soluționarea acesteia. În cazul în care, plata s-a efectuat la o altă unitate de trezorerie decât cea la care trebuia achitată, cererea se depune la organul fiscal corespunzător.





9. Informații suplimentare

Agenția Națională de Administrare Fiscală oferă o serie de servicii contribuabililor care facilitează accesul la informații și îndeplinirea obligațiilor fiscale.

Informații detaliate se pot obține:

- **accesând pagina de internet www.anaf.ro;**
- **telefonic, la Serviciul central de asistență contribuabili – CONTACT CENTER, apelând numărul 031.403.91.60;**
- **la structurile de Asistență pentru contribuabili din cadrul unităților fiscale teritoriale.**

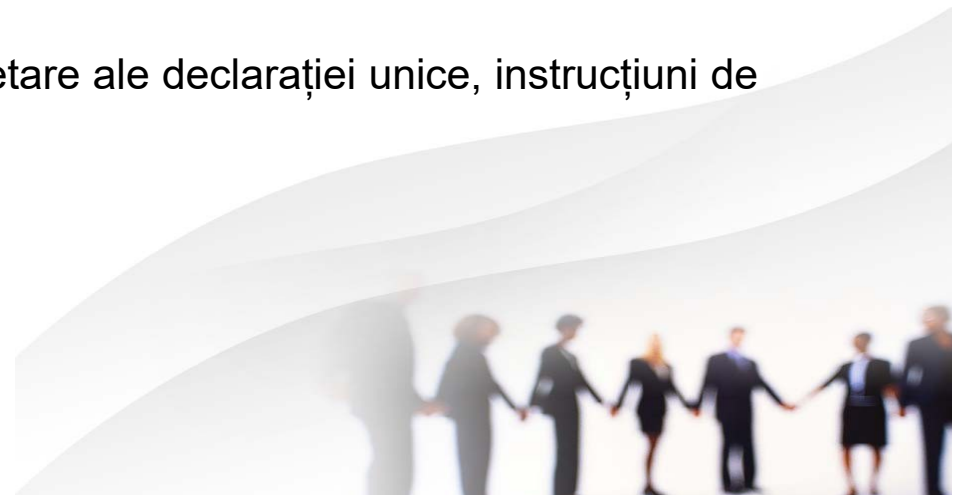




20. Surse de informare și materiale informative

Pagina de internet www.anaf.ro, unde puteți consulta și alte materiale informative, precum:

- Ghidurile elaborate de A.N.A.F. (secțiunea Asistență contribuabili /Servicii oferite contribuabililor);
- Lista seminariilor web (secțiunea Asistență contribuabili /Servicii oferite contribuabililor);
- Accesand **Formularul unic de contact** disponibil pe site-ul A.N.A.F. din cadrul contului Spațiul Privat Virtual (SPV)-puteti beneficia de îndrumare și asistență cu caracter general, în domeniul fiscal;
- Canalul de Youtube al ANAF, unde sunt prezentate modele de completare ale declarației unice, instrucțiuni de înregistrare în Spațiul Privat Virtual, etc.

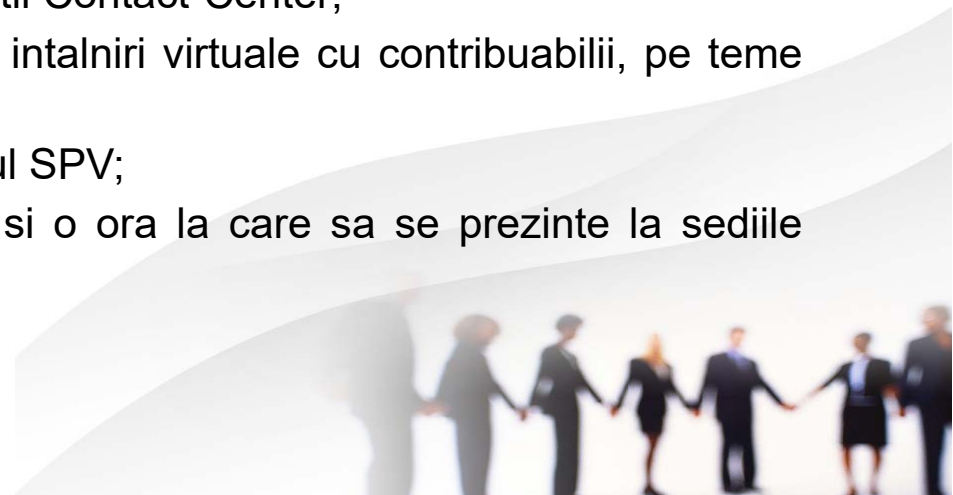




MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – București
Administrația Sector 4 a Finanțelor Publice

Va reamintim ca Agenția Națională de Administrare Fiscală oferă contribuabililor o serie de servicii care facilitează accesul la informații și îndeplinirea obligațiilor fiscale, după cum urmează:

- **Spatiul Privat Virtual** : este un serviciu electronic disponibil pe portalul ANAF, ușor de accesat, gratuit și disponibil 24 de ore din 24, care constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică a unui spațiu virtual aflat pe serverele Ministerului Finanțelor / Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- **Website-ul ANAF**: este o platformă esențială în furnizarea serviciilor online și un canal important pentru distribuirea de informații;
- **Contact Center** : serviciul de asistență telefonică este o alternativă pentru a evita deplasarea la sediul administrației fiscale și un instrument util pentru contribuabilii care nu pot utiliza serviciile electronice;
- **Serviciul CHAT**: este disponibil pe website-ul Agenției, fiind deservit de agenții Contact-Center;
- **Webinar - Seminarii web**: prin intermediul acestui serviciu se organizează întâlniri virtuale cu contribuabilii, pe teme prestabilite în domeniul fiscal;
- **Formular de contact**: serviciu unic disponibil pe portalul ANAF sau în serviciul SPV;
- **Programari on-line**: serviciul permite contribuabililor să își aleagă o dată și o oră la care să se prezinte la sediile unităților fiscale sau online;





MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice – București
Administrația Sector 4 a Finanțelor Publice

- Pentru ca isi doreste sa ajunga cat mai apropiate de contribuabili, ANAF este prezent pe [Facebook](#) unde anunta ultimele noutati din activitatea Agentiei si ofera informatii de actualitate relevante pentru contribuabili. De asemenea, a fost deschis un canal [YouTube](#) pentru a prezenta informatii de interes pentru contribuabili.

Vă mulțumim pentru participare !

