

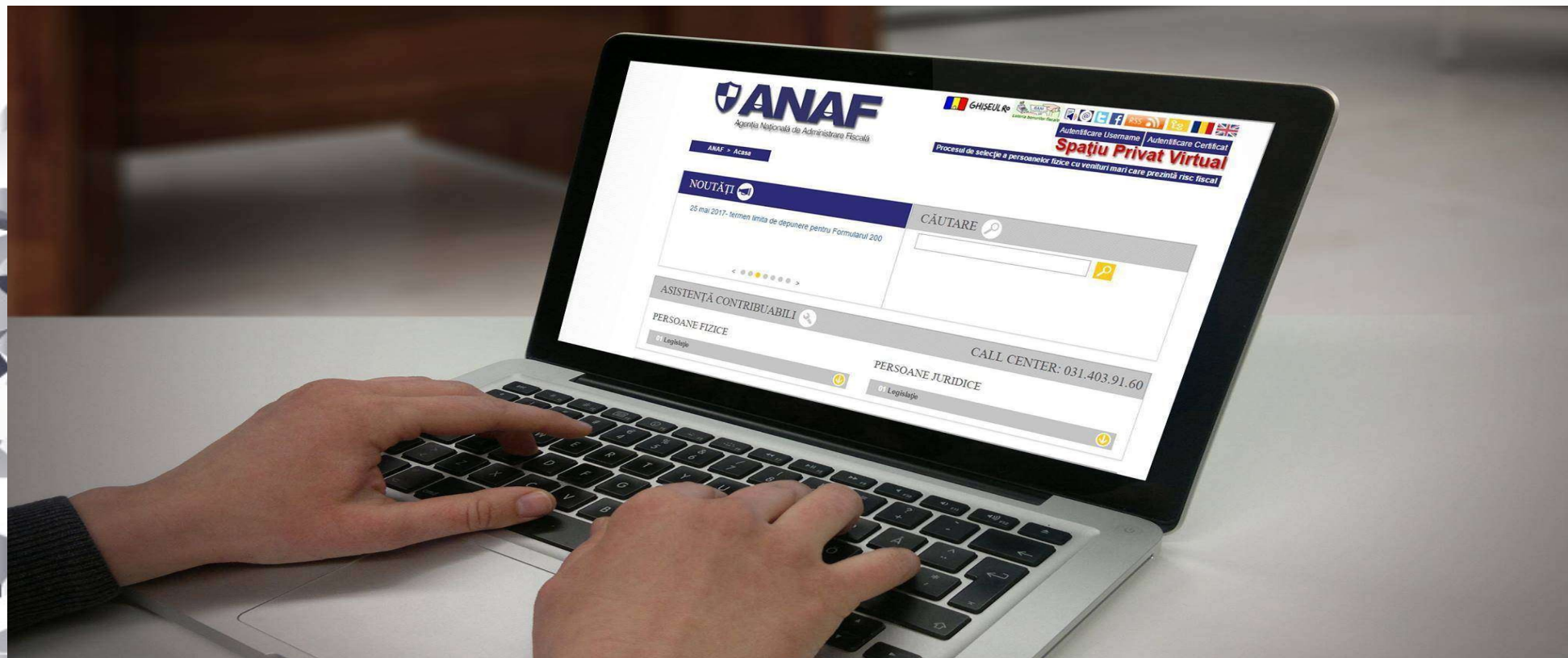


MINISTERUL FINANTELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE  
FISCALĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A  
FINANTELOR PUBLICE BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA Fiscală pentru Contribuabili  
Mijlocii



Directia Generală Regională  
a Finanțelor Publice - București

# Înregistrarea în Spațiul Privat Virtual a persoanelor juridice





## Spațiul Privat Virtual - cadrul legal

- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1090/2022 *privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică,*
- Legea nr. 207/2015 *privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.*



## Spațiul Privat Virtual - Scurtă descriere

- Spațiul privat virtual aflat pe serverele Ministerului Finanțelor, pus la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică pentru a se realiza comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între organul fiscal central și persoanele menționate în legătură cu situația financiară sau fiscală proprie a acestora;
- este serviciul electronic utilizat pentru a evita deplasarea la sediul administrației fiscale, în scopul obținerii unor informații, pentru a depune declarații fiscale sau pentru efectuarea de plăți;
- au acces persoanele fizice, persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică, direct sau prin reprezentanții legali, desemnații sau împuterniciții acestora;
- documentele comunicate de organul fiscal central prin "Spațiul privat virtual" se semnează de către Ministerul Finanțelor cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.



## Cum se face înregistrarea în Spațiul Privat a persoanelor juridice?

Pentru a avea acces la SPV **trebuie să dețineți un certificat** digital calificat. Certificatele digitale se obțin de la furnizorii de servicii de certificare acreditați în condițiile legii.

Pentru a putea fi folosit la înrolarea în SPV, certificatul digital calificat trebuie să fie confirmat de cel care l-a eliberat și apoi înregistrat.

Confirmarea acestuia se face prin completarea documentului de confirmare existent pe portalul ANAF (pagina Asistență Contribuabili, modulul "Toate formularele cu explicații") și transmiterea prin e-mail la firma care a eliberat certificatul digital, firmă care va verifica datele din document și-l va retransmite pe adresa de e-mail confirmat.



# Spațiul Privat Virtual - înregistrare

The screenshot shows the ANAF website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like 'Despre ANAF', 'Asistență Contribuabili', 'Servicii Online', 'Info publice', 'Info ANAF', 'Info UE', and 'Contact'. A prominent blue banner reads 'Inregistrare utilizatori'. Below this, there is a 'Spațiul Privat Virtual' section with a sub-section for 'Inregistrare/Inrolare persoane fizice/juridice în Spațiul Privat Virtual'. Other visible sections include 'DEPUNERE DECLARAȚII', 'DEZVOLTATORI APLICAȚII', and 'NON-RESIDENTS'. The page also features a sidebar with icons for 'Formular contact', 'Call Center', and various service icons.

- ✓ Autentificare certificat - se accesează contul SPV de către titularul certificatului prezentat pentru PJ, entități fără personalitate juridică, PF care desfășoară activități economice în mod independent/exercită profesii libere înregistrate cu certificat digital calificat.



confirmare.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)


File Edit View Sign Window Help

Home Tools confirmare.pdf x

Sign In

1 / 1

Anexa nr. 3



## DOCUMENT DE CONFIRMARE

**Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:**

**Nume:**

**Prenume:**

**CNP:**

sau (pentru nerezidenti)

**Statul membru de stabilire a domiciliului:**  **Data nasterii:**

**E-mail:**

Semnătură utilizator

Search 'Insert Page'

- Export PDF
- Edit PDF
- Create PDF
- Comment
- Combine Files
- Organize Pages
- Compress PDF
- Redact
- Prepare Form
- Request E-signatures
- Fill & Sign
- Send for Comments
- More Tools

Type here to search

39°F Cloudy 8:44 15/12/2022



confirmare.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

File Edit View Sign Window Help

Home Tools confirmare.pdf x

Sign In

Semnatura utilizator

Se confirmă următoarele:  
**D-na / Dl.**

**Nume:**

**Prenume:**

**cu CNP sau cu statul de stabilire a domiciliului si data nasterii:**

**este deținătorul certificatului digital numărul:**

**cu care a fost semnată această cerere, eliberat de firma:**

**Acest certificat este valid astăzi ( data emiterii documentului de confirmare zz/ll/aaaa):**

Semnătură Autoritate de Certificare

Search 'Insert Page'

- Export PDF
- Edit PDF
- Create PDF
- Comment
- Combine Files
- Organize Pages
- Compress PDF
- Redact
- Prepare Form
- Request E-signatures
- Fill & Sign
- Send for Comments
- More Tools

Type here to search

39°F Cloudy 8:56 15/12/2022



## Acțiunile asigurate și permise de SPV sunt:

- a) modificarea datelor de identificare a utilizatorului și schimbarea modalității de primire a atenționărilor;
- b) comunicarea actelor administrative fiscale, cererilor, precum și a altor documente și informații;
- c) descărcări de documente;
- d) renunțarea la folosirea SPV;
- e) monitorizarea istoricului accesului și acțiunilor.

**SPV este accesibil persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:**

- a) acceptă condițiile de comunicare;
- b) utilizează pentru identificarea electronică în vederea accesului propriu-zis unul dintre mijloacele de identificare electronică.



## Cererea de înregistrare ca utilizator SPV a persoanelor care dețin certificat calificat

Persoanele care dețin certificat calificat pot solicita înregistrarea ca utilizator SPV.

Cererea de înregistrare ca utilizator SPV se face prin intermediul aplicațiilor informatice specifice, pe platforma informatică dedicată, respectiv, pe site-ul [anaf.ro](http://anaf.ro) - Secțiunea Servicii online - Înregistrare utilizatori - Spațiul Privat Privat - Persoane Juridice - Înregistrare persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică.

Cererea cuprinde informații obligatorii și informații opționale.

Informațiile obligatorii a fi furnizate de persoana care deține certificat calificat sunt:

- a) datele de identificare;
- b) elementele de identificare a certificatului calificat;
- c) elementele de identificare ale documentelor de identitate, respectiv ale documentelor constitutive, după caz;
- d) adresa de poștă electronică;
- e) numărul de telefon mobil valid;
- f) acceptul privind termenii și condițiile de utilizare a SPV.

Informațiile opționale a fi furnizate se referă la acordul pentru primirea de atenționări prin poștă electronică.

Verificarea veridicității și actualității datelor se face cu emitenții certificatului calificat.



## Identificarea în mediul electronic și înregistrarea ca utilizator SPV a persoanelor juridice, a entităților fără personalitate juridică, a reprezentanților, precum și a împuterniciților

Reguli privind înregistrarea și accesul la SPV a persoanelor juridice, a entităților fără personalitate juridică, a reprezentanților, precum și a împuterniciților

**Persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică se pot identifica în mediul electronic astfel:**

- a) cu certificatul calificat al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică;
- b) cu certificatul calificat deținut de persoana fizică reprezentant legal al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică;
- c) cu certificatul calificat deținut de **reprezentantul desemnat** al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică;
- d) cu certificatul calificat deținut de împuternicitul persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică.



**Reprezentantul desemnat** este persoana fizică, angajat al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică, desemnată de către reprezentantul legal al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică, pentru înregistrarea și utilizarea SPV.

Ori de câte ori se schimbă reprezentantul legal sau reprezentantul desemnat, în vederea accesului la SPV, noul reprezentant legal sau reprezentantul desemnat al unei persoane juridice sau al unei entități fără personalitate juridică, înregistrată ca utilizator SPV, trebuie să dispună de îndată măsuri privind înregistrarea unei alte persoane, titular al unui certificat calificat, și revocarea înregistrării persoanei schimbate.

În scopul accesului la SPV, persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică pot desemna un împuternicit în condițiile [art. 18](#) din Legea [nr. 207/2015](#) privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Revocarea împuternicirii și revocarea desemnării reprezentantului operează față de organul fiscal central de la data înregistrării acesteia la Agenția Națională de Administrare Fiscală, în SPV sau la organul fiscal competent și aprobarea acesteia.

Utilizarea SPV prin împuternicit sau prin reprezentantul desemnat este posibilă dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) împuternicirea sau mandatul de reprezentare este generală/general pentru toate operațiunile din SPV;
- b) împuternicirea sau mandatul de reprezentare conține acordul cu privire la accesul la informațiile referitoare la istoricul acțiunilor anterioare din SPV al persoanei reprezentate;
- c) sunt acceptați termenii și condițiile de utilizare a SPV.



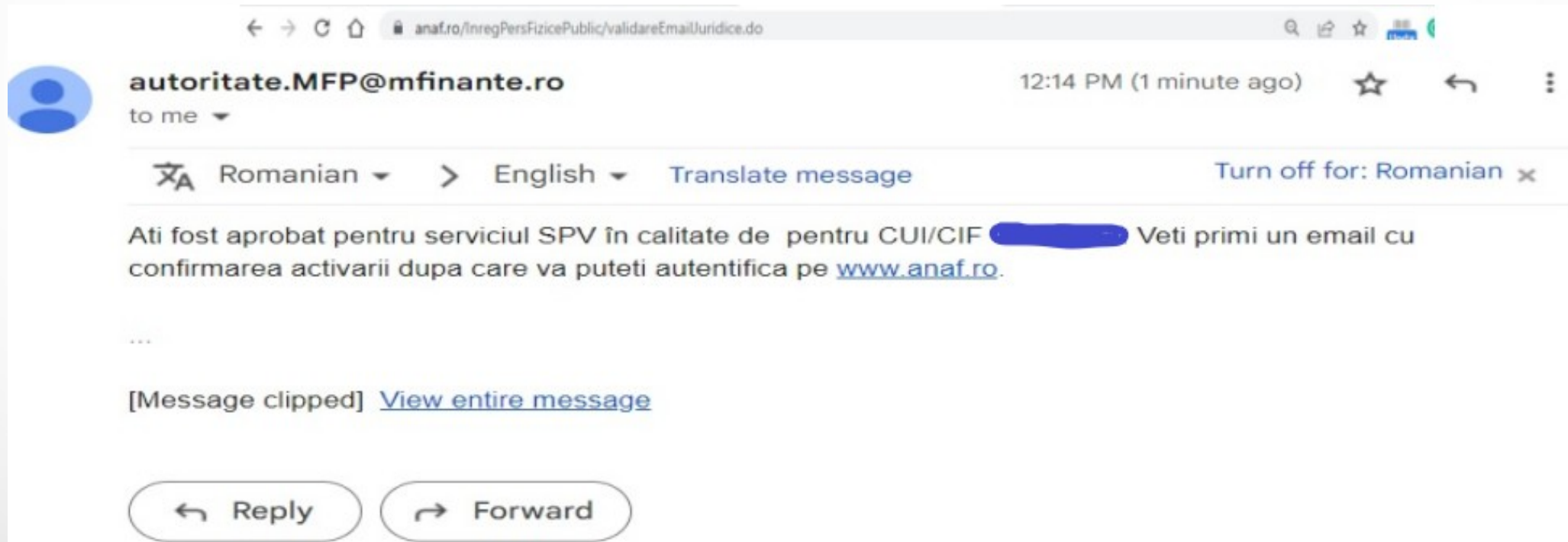
MINISTERUL FINANTELOR  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București  
Administrația Fiscală pentru Contribuabili Mijlocii



## Aprobarea cererii de înregistrare ca utilizator SPV a persoanelor juridice, a altor entități fără personalitate juridică, a reprezentanților, precum și a împuterniciților

După completarea și transmiterea cererii de înregistrare, organul fiscal central înregistrează cererea și atribuie un număr de înregistrare pe care îl comunică solicitantului prin aplicația dedicată.

Organul fiscal central verifică corectitudinea informațiilor înscrise în cerere și validează informațiile. Validarea informațiilor are ca efect aprobarea cererii.





## Aprobarea cererii de înregistrare ca utilizator SPV a persoanelor juridice, a altor entități fără personalitate juridică, a reprezentanților, precum și a împuterniciților

În situația în care informațiile referitoare la datele de identificare înscrise în cerere sunt incorecte, cererea de înregistrare în SPV a persoanei juridice, a entității fără personalitate juridică sau a persoanei fizice se respinge.

În situația în care solicitantul nu este de acord cu termenii și condițiile de utilizare a SPV sau numărul de telefon mobil nu este valid, nu se poate finaliza procedura de înregistrare.

În situația în care împuternicirea nu este generală pentru toate operațiunile din SPV sau desemnarea ca reprezentant nu este generală pentru toate operațiunile din SPV, se informează solicitantul la adresa de poștă electronică, în termen de 5 zile de la înregistrare. În acest caz cererea se respinge.

În situația în care informațiile referitoare la datele de identificare înscrise în cerere sunt corecte, dar informațiile referitoare la calitatea de reprezentant sau calitatea de împuternicit nu se pot verifica sau din verificarea documentului rezultă că acesta conține informații incomplete sau incorecte, se notifică solicitantul la adresa de poștă electronică, în termen de 5 zile de la înregistrare, cu privire la faptul că aprobarea cererii de înregistrare se face la ghișeu.

În cazul în care documentul furnizat este un document electronic copie a imaginii documentului care atestă calitatea de reprezentant desemnat sau împuternicit, se notifică solicitantul la adresa de poștă electronică, în termen de 5 zile de la înregistrare, cu privire la faptul că aprobarea cererii de înregistrare se face la ghișeu.



## Aprobarea cererii de înregistrare ca utilizator SPV a persoanelor juridice, a altor entități fără personalitate juridică, a reprezentaților, precum și a împuterniciților

În cazul aprobării la ghișeu, reprezentantul legal/reprezentantul desemnat/împuternicitul se prezintă la orice unitate fiscală din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În vederea aprobării la ghișeu a cererii, reprezentantul legal/reprezentantul desemnat/împuternicitul prezintă organului fiscal central următoarele:

- a) numărul de înregistrare atribuit potrivit [alin. \(1\)](#);
- b) documentul de identitate, în original;

c) documentul din care rezultă calitatea de reprezentant legal sau reprezentant desemnat, respectiv de împuternicit potrivit art. 18 [alin. \(2\)](#) din Codul de procedură fiscală, în original sau copie legalizată, după caz, indicate în cererea cu numărul de înregistrare prevăzut la lit. a).

Organul fiscal procedează la aprobarea cererii la ghișeu ori de câte ori a fost realizată identificarea fizică, verificarea documentelor justificative a fost realizată cu succes, documentul de desemnare a reprezentantului sau împuternicirea sunt generale și, după caz, verificarea informațiilor sau documentelor prezentate a fost realizată cu succes.

În cazul în care documentul furnizat/prezentat din care rezultă calitatea de reprezentant legal/reprezentant desemnat sau de împuternicit este în formă autentică, accesul în SPV este aprobat în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea cererii sau de la prezentarea la ghișeu.

În situația în care cererea nu este aprobată, organul fiscal central comunică solicitantului, la adresa de poștă electronică, respingerea cererii, precum și motivele respingerii.

În cazul în care persoana fizică, persoana juridică sau entitatea care a desemnat un împuternicit sau un reprezentant este utilizator SPV, aprobarea sau respingerea cererii, precum și motivele respingerii se comunică prin SPV și acestora.

Punerea la dispoziția solicitantului a serviciilor de comunicare electronică, drept urmare a aprobării cererii, se realizează în 2 zile lucrătoare de la verificarea corectitudinii informațiilor și se comunică solicitantului la adresa de poștă electronică completată în cerere.



## Cererea de revocare a împuternicirii sau a desemnării ca utilizator SPV

Cererea de revocare a împuternicirii sau a desemnării ca utilizator SPV

Persoana fizică/reprezentantul legal al unei persoane juridice sau reprezentantul desemnat al entității fără personalitate juridică care este înregistrată ca utilizator SPV poate solicita revocarea calității de:

- a) împuternicit al său pentru utilizarea serviciilor de comunicare electronică prin SPV;
- b) reprezentant desemnat al său pentru utilizarea serviciilor de comunicare electronică prin SPV.

Pentru completarea cererii de revocare se utilizează aplicația informatică specifică oferită de SPV.

Cererea cuprinde următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale persoanei pentru care se solicită revocarea;
- b) calitatea de împuternicit sau reprezentant desemnat, după caz.

## Aprobarea cererii de revocare a împuternicirii sau a desemnării ca utilizator SPV

După completarea și transmiterea cererii de revocare, organul fiscal central înregistrează cererea de revocare și atribuie un număr de înregistrare pe care îl comunică solicitantului la adresa de poștă electronică sau prin SPV.

Organul fiscal central verifică corectitudinea informațiilor înscrise în cerere și validează informațiile. Validarea informațiilor are ca efect aprobarea cererii.

În situația în care informațiile referitoare la datele de identificare ale împuternicitului sau reprezentantului desemnat sau calitatea acestuia sunt incorecte, cererea de revocare se respinge.

Aprobarea sau respingerea cererii, precum și motivele respingerii se comunică solicitantului pe adresa de poștă electronică sau prin SPV.



## Renunțarea la SPV

Persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică poate cere renunțarea la utilizarea SPV.

În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator SPV prin reprezentant legal, renunțarea la SPV se efectuează de către reprezentantul legal prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația informatică specifică oferită în SPV.

În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator SPV numai prin împuternicit sau reprezentant desemnat, renunțarea la SPV se efectuează de către împuternicit sau reprezentantul desemnat, după caz, prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația specifică oferită de SPV, potrivit mandatului de împuternicire sau reprezentare.

Ca urmare a renunțării la SPV, organul fiscal central transmite persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și împuterniciților/reprezentanților acesteia, după caz, pe adresa de poștă electronică, un mesaj prin care se confirmă dezactivarea accesului la serviciu.



## Renunțarea la SPV are ca efect:

- a) păstrarea pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV al persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică;
  - b) imposibilitatea punerii la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și imposibilitatea comunicării de către persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică de noi documente ce pot face obiectul comunicării prin SPV,
  - c) păstrarea posibilității de acces la categoriile de documente prevăzute la art. 20 alin. (1) **lit. e)** (registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani) din SPV pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare,
  - d) arhivarea documentelor din SPV după expirarea termenului prevăzut la lit. a).
- După termenul de 15 zile, documentele din SPV se pun la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, la cerere.



# Oprirea accesului la SPV de către organul fiscal central din oficiu

**Accesul la SPV se oprește, din oficiu, de către organul fiscal central, în următoarea situație:**

- radierea persoanei juridice sau a entității fără personalitate juridică.



## Important!

- Instrucțiunile de utilizare a serviciului SPV pot fi vizualizate și accesate prin intermediul site-ului [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), secțiunea Spațiu Privat Virtual, Înregistrare/Înrolare persoane fizice și juridice în SPV, Instrucțiuni de utilizare SPV extins,
- Pentru asistență cu privire la serviciul SPV se pot obține informații la numărul de Contact Center 031-403.91.60 sau la sediile organelor fiscale, la ghișeele organizate în acest scop,
- Orice problemă de natură tehnică poate fi sesizată utilizând *formularul de contact* de pe site-ul ANAF, selectând categoria *asistență tehnică servicii informatice*,
- ANAF a deschis un canal YouTube pentru a prezenta informații de interes pentru contribuabili într-o formă mai plăcută și mai ușor de înțeles.