



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - București

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București
Administrația Sector 5 a Finanțelor Publice

Tratamentul fiscal al veniturilor din activități independente

Cuprins

- **1 - Înregistrare fiscală**
- 1.1 Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere - formularul 070
- 1.2 Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică – formularul 010
- 1.3 Modificări ulterioare înregistrării fiscale
- 1.4 Înregistrarea în scopuri de TVA:
 - 1.4.1 Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune
 - 1.4.2 Înregistrarea în scopuri de TVA prin depășirea plafonului legal
- **2 - Înrolarea în Spațiul Privat Virtual (SPV)**
- 2.1 Instrucțiuni de înrolare/înregistrare în SPV a persoanelor fizice
- 2.2 Instrucțiuni de înrolare/înregistrare în SPV a asocierilor de persoane fizice
- **3 - Declararea veniturilor realizate**
- 3.1 Declarația unică
 - 3.1.1 Persoanele obligate să depună Declarația unică
 - 3.1.2 Termen de depunere al Declarației unice
 - 3.1.3. Instrucțiuni de completare a formularului Declarație unică
- 3.2 Declararea veniturilor obținute de către persoane fizice din asocieri
 - 3.2.1 Declarație anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale - formular 204
 - 3.2.1.1. Termen de depunere al formularului 204
 - 3.2.1.2. Instrucțiuni de completare a formularului 204

1. Înregistrarea fiscală

- Persoanele fizice care realizează venituri din profesii libere au obligația să se înregistreze la organul fiscal competent, să declare și să plătească impozite, taxe, contribuții și alte sume la bugetul general consolidat.
- Veniturile din profesii libere, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere, sunt venituri din activități independente.
- Veniturile din profesii libere cuprind veniturile obținute din exercitarea:
- profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii.

1.1 - „Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere” - formularul 070

- Persoanele care obțin venituri din profesii libere, au obligația depunerii la organul fiscal în a cărei rază teritorială își au sediul de desfășurare a activității, a „Declarației de înregistrare fiscală/Declarației de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere” - formularul 070.

1.2 „Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică,, – formularul 010

- În cazul în care activitatea se desfășoară în cadrul unor asocieri sau a altor entități fără personalitate juridică, asocierea are obligația depunerii la organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul de desfășurare a activității, a „Declarației de înregistrare fiscală/Declarației de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică,, – formularul 010.
- În urma înregistrării fiscale, organul fiscal atribuie codul de înregistrare fiscală.
- Prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobat modelul, conținutul, precum și instrucțiunile de completare a formularelor 010 și 070.

1.Înregistrarea fiscală

- Declarația de înregistrare (010 sau 070) se completează cu ocazia primei înregistrări fiscale, de regulă cu ocazia înființării și se depune la organul fiscal competent în termen de 30 de zile de la data înființării, potrivit prevederilor art. 82 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, astfel:
- Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală. Codul de identificare fiscală este:
- a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, [...] codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal,
- b) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

1.Înregistrarea fiscală

- Declarația de înregistrare fiscală se depune în termen de 30 de zile de la:
- a) data înființării potrivit legii, în cazul persoanelor juridice, asocierilor și al altor entități fără personalitate juridică;
- b) data începerii activității pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor care se înregistrează, potrivit legii speciale, la registrul comerțului;
- În scopul administrării creanțelor fiscale, organul fiscal central poate să înregistreze, din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale, un subiect de drept fiscal care nu și-a îndeplinit obligația de înregistrare fiscală, potrivit legii. Procedura de înregistrare din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale se aprobă prin ordin al președintelui A.N.A.F.
- Declarația de înregistrare fiscală depusă trebuie însoțită de copii ale documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta.
- Data înregistrării fiscale este:
- - data atribuirii codului de identificare fiscală.

1.Înregistrarea fiscală

- Declarația de înregistrare fiscală se întocmește prin completarea unui formular pus la dispoziție gratuit de organul fiscal central și este însoțită de acte doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta.
- Formularul poate fi descărcat de pe site-ul anaf.ro, dacă se accesează: Asistență Contribuabili /Declaraarea obligațiilor fiscale/Toate formularele, cu explicații/Formularele fiscale ordonate după număr.
- Declarația de înregistrare fiscală cuprinde: datele de identificare pentru plătitor și datele privind vectorul fiscal.
- Prin vector fiscal se înțelege care sunt impozitele, taxele și contribuțiile pe care le datorează contribuabilul în funcție de activitatea desfășurată.
- Pe baza declarației de înregistrare fiscală depuse, organul fiscal eliberează certificatul de înregistrare fiscală, în termen de 10 zile de la data depunerii declarației.
- În certificatul de înregistrare fiscală se înscrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- În cazul pierderii, furtului sau distrugerii certificatului de înregistrare fiscală, organul fiscal eliberează un duplicat al acestuia, în baza cererii plătitorului și a dovezii de publicare a pierderii, furtului ori distrugerii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

1.3 Modificările ulterioare ale datelor din declarația de înregistrare fiscală

- Modificările ulterioare ale datelor din declarația de înregistrare fiscală trebuie aduse la cunoștință organului fiscal central, în termen de 15 zile de la data producerii acestora, prin completarea și depunerea declarației de mențiuni.
- În cazul modificărilor intervenite în datele declarate inițial și înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, plătitorul depune, odată cu declarația de mențiuni, și certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia și eliberării unui nou certificat, precum și documente care atestă modificările intervenite.
- Radierea înregistrării fiscale reprezintă activitatea de retragere a codului de identificare fiscală și a certificatului de înregistrare fiscală.
- La încetarea calității de subiect de drept fiscal, persoanele înregistrate fiscal prin declarație de înregistrare fiscală trebuie să solicite radierea înregistrării fiscale, prin depunerea unei declarații de radiere.

1.3 Modificările ulterioare ale datelor din declarația de înregistrare fiscală

- Declarația se depune în termen de 30 de zile de la încetarea calității de subiect de drept fiscal și trebuie însoțită de certificatul de înregistrare fiscală în vederea anulării acestuia.
- Radierea înregistrării fiscale se poate efectua și din oficiu, de către organul fiscal, ori de câte ori acesta constată îndeplinirea condițiilor de radiere a înregistrării și nu s-a depus declarație de radiere.
- Radierea înregistrării fiscale se efectuează din oficiu, de către organul fiscal central, în cazul decesului persoanei fizice sau încetării existenței persoanei juridice potrivit legii.
- Codul de identificare fiscală retras ca urmare a radierii înregistrării fiscale poate fi utilizat ulterior radierii numai pentru îndeplinirea, de către succesorii persoanelor/entităților care și-au încetat existența, a obligațiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana a avut calitatea de subiect de drept fiscal.

1.4 Înregistrarea în scopuri de TVA:

- 1.4.1 Înregistrarea în scopuri de TVA prin opțiune;
- 1.4.2 Înregistrarea în scopuri de TVA prin depășirea plafonului legal.

2 - Înrolarea în Spatiul Privat Virtual (SPV)

- 2.1 Instrucțiuni de înrolare/înregistrare în SPV a persoanelor fizice
- Acordarea serviciilor la distanță este unul dintre obiectivele specifice ale ANAF în strategia de îmbunătățire a relației dintre entități și autoritățile fiscale, iar autentificarea și autorizarea acestora este parte a acestui obiectiv.
- Serviciul „Spațiul privat virtual” constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice a unui spațiu virtual, aflat pe serverele MFP/ANAF, prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între Agenția Națională de Administrare Fiscală și persoana fizică, în legătura cu situația fiscală proprie a acesteia.
- Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de ANAF sunt gratuite.
- Pe portalul ANAF, în spațiul public, au fost create servicii informatice de interes pentru contribuabilul persoană fizică:
- Serviciile oferite sunt:
 - A.Înregistrare persoane fizice
 - B.Autentificare cu user/parolă
 - C. Depunerea declarației unice
 - D. Buletinul informativ
 - E.. Autentificare cu certificat digital.

Înregistrare persoane fizice în SPV

- Pe site-ul anaf.ro. se regăsește un tutorial pe care îl puteți vizualiza cu **Înregistrare persoane fizice în SPV**
- Serviciul „Înregistrare utilizatori” – permite înregistrarea în sistem a persoanelor fizice pentru a se putea autentifica cu credențiale de tip user/parolă, însoțite de coduri de autentificare de unică folosință.
- La alegerea opțiunii „Înregistrare utilizatori”, persoana fizică își completează datele într-o pagina web securizată (https) și are posibilitatea să aleagă între următoarele opțiuni:
 - - aprobarea la ghișeu care implică deplasarea la organul fiscal pentru certificarea datelor completate cu BI/CI original, copie și numărul de înregistrare,
 - - online, prin completarea numărului de înregistrare a deciziei emise de ANAF sau alt document transmis de ANAF;
 - - online, prin identificare vizuală.

Înregistrare persoane fizice în SPV

- În vederea înrolării în serviciul Spațiul Privat Virtual pe bază de credențiale (nume de utilizator și parolă), persoanele fizice trebuie să parcurgă următorii pași:
- 1.se accesează site-ul www.anaf.ro, secțiunea "Înregistrare în Spațiul Privat Virtual";
- 2.se execută în ordine click pe textul "Înregistrare utilizatori persoane fizice și juridice" -> „Persoane fizice” -> butonul „Înregistrare cu parolă”;
- 3.se completează datele utilizatorului în formularul web care se afișează;
- Activare cont fără deplasare la ghișeu:
- Pentru tip de aprobare online, pașii sunt următorii:
- a) „verificare număr document” - caz în care trebuie înscris numărul scrisorii primită în anul 2018 de la Ministerul Finanțelor Publice, referitoare la înrolarea în acest serviciu, sau numărul unei somații emise începând cu 1 ianuarie 2015 sau
- b) „verificare număr înregistrare decizie” - caz în care trebuie înscris numărul unei decizii de impunere sau a unei decizii referitoare la obligații de plată accesorii emise începând cu anul 2013; tip de aprobare on-line; sau
- c) Identificare vizuală - caz în care după finalizarea cererii de înregistrare SPV trebuie să vă programați online pentru identificare vizuală. La data și ora programării veți fi contactat prin aplicația Zoom și vi se va verifica identitatea.
- La scurt timp veți fi aprobat pentru înregistrarea în SPV și veți primi un email cu confirmarea aprobării.
- După completarea datelor aferente machetei de înregistrare utilizatori, se afișează fereastra de validare email și număr de telefon. În cadrul acestei ferestre se completează codul primit prin email (email-ul declarat în fereastra de completare date aferente înregistrării de utilizator) și codul primit pe telefon (telefonul declarat în fereastra de completare date aferente înregistrării de utilizator)

Autentificare cu user/parolă

- După înregistrarea cu succes, persoana fizică se poate autentifica pentru a accesa serviciul „Spațiul privat virtual”.
- Prin intermediul serviciului “Spațiul privat virtual” pot fi comunicate contribuabilului mai multe documente și informații.
- Categoriile de documente care privesc situația fiscală proprie a persoanei fizice ce pot face obiectul comunicării prin „Spațiul privat virtual” sunt:
 - a) declarații fiscale întocmite de persoana fizică, potrivit legii;
 - b) cereri adresate de persoana fizică organului fiscal pentru obținerea unor informații sau documente în legătură cu situația fiscală personală, cum ar fi: cerere de informații despre contribuțiile de asigurări sociale declarate de angajatori, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale și altele asemenea; etc

FOARTE IMPORTANT!

- În cazul comunicării prin „Spațiul privat virtual” a documentelor data înregistrării acestora este data înregistrării pe serverul MFP-ANAF, astfel cum a fost comunicată persoanei fizice prin mesajul electronic de confirmare transmis ca urmare a primirii acestora.
- Documentele emise de MFP/ANAF se semnează cu certificatul digital calificat al MFP.

Depunerea declaratiei unice

- Serviciul SPV ofera persoanelor fizice posibilitatea să depună declarația unică printr-un canal securizat.
- După ce ați completat declarația cu datele necesare dați click pe butonul „Transmitere Date”.
- Automat, datele dumneavoastră vor fi emise într-un format PDF semnat cu certificatul digital al MFP.
- Documentul se va primi în secțiunea „Mesaje”. Verificați încă o dată secțiunea „Mesaje” pentru că la scurt timp după primirea documentului în format PDF, veți fi anunțați printr-un nou mesaj că operațiunea de completare și depunere a declarației a fost finalizată cu succes. Cel de-al doilea mesaj reprezintă dovada scrisă că declarația dumneavoastră a fost transmisă spre procesare autorităților fiscale.

Autentificare cu certificat în Spațiul Privat Virtual

- Acest serviciu este oferit persoanelor fizice care dețin un certificat digital calificat, înregistrat în sistemul informatic ANAF, facilitând accesul la anumite servicii pentru persoanele fizice pe care le reprezintă.
- Pe pagina principală, se alege butonul de autentificare cu certificat
- Se alege certificatul înregistrat pe portalul ANAF
- Se introduce PIN-ul certificatului, după care se afișează „Spațiul privat” al contribuabilului.

2.2 Instrucțiuni de înrolare/înregistrare în SPV a asocierilor de persoane fizice

- În vederea înrolării în serviciul Spațiul Privat Virtual, persoanele juridice trebuie să parcurgă următorii pași:
- 1. se accesează site-ul www.anaf.ro, secțiunea "Înregistrare în Spațiul Privat Virtual";
- 2. se execută în ordine click pe "Înregistrare utilizatori persoane fizice și juridice" -> „Persoane juridice” -> butonul „Înregistrare utilizatori cu certificat digital”
- 3. în formularul web care se deschide, pentru înregistrarea unui utilizator cu certificat digital, se vor completa datele de identificare ale solicitantului (persoanei juridice) și ale persoanei (titularul certificatului digital) așa cum sunt solicitate, se încarcă documentul de confirmare și arhiva zip cu documentele care atestă calitatea utilizatorului;

3 - Declaraarea veniturilor realizate

3.1 Declarația unică

- 3.1.1 Persoane obligate să depună Declarația unică
- Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează, individual sau într-o formă de asociere, venituri/pierderi din România sau/și din străinătate, care datorează impozit pe venit și contribuții sociale obligatorii, potrivit prevederilor Codului fiscal.
- Declarația se completează și se depune și de către persoanele fizice care nu realizează venituri și care optează pentru plata contribuției de asigurări sociale de sănătate.
- Instrucțiunile de completare sunt disponibile pe site-ul www.anaf.ro, secțiunea „Formulare fiscale ordonate după număr“.

3 - Declaraarea veniturilor realizate

3.1 Declarația unică

- 3.1.2 Termen de depunere al Declarației unice
- Declarația se depune până la data de 25 mai anul următor pentru anul precedent, de către persoanele fizice care au obligația:
 - - declarării impozitului pe veniturile realizate din România sau/și din străinătate în anul precedent;
 - - contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice care optează pentru plata contribuției Declarația poate fi corectată de contribuabili din propria inițiativă, ori de câte ori informațiile actuale nu corespund celor din declarația depusă anterior, prin depunerea unei declarații rectificative în condițiile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare denumită în continuare Codul de procedura fiscală.

3 - Declararea veniturilor realizate

3.1 Declarația unică

- Declarația rectificativă se întocmește pe același formular, bifându-se cu X căsuța/căsuțele "Declarație rectificativă privind Capitolul I" și/sau "Declarație rectificativă privind Capitolul II", completându-se, după caz, capitolul I "Date privind impozitul pe veniturile realizate și contribuțiile sociale datorate pentru anul" și/sau capitolul II "Date privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice care optează pentru plata contribuției pentru anul".

3.1.3. Instrucțiuni de completare a formularului Declaratie unica

- Declarația se depune, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:
 - - in format fizic, la sediile organelor fiscale competente;
 - - prin intermediul serviciului "Spațiul privat virtual", disponibil pe site-ul www.anaf.ro, pe baza credențialelor;
 - - prin intermediul serviciului "Depunere declarații", disponibil pe portalul www.e-guvernare.ro pe baza certificatului digital calificat.
- Contribuabilii care nu dețin un calculator personal sau nu dispun de o conexiune la Internet, pot utiliza calculatoarele destinate auto-servirii din cadrul unităților fiscale, cu ajutorul cărora pot efectua următoarele operațiuni:
 - - înregistrarea în cadrul serviciului Spațiul Privat Virtual;
 - - completarea Declarației Unice;
 - - depunerea Declarației Unice.
- Lista sediilor unităților fiscale în care sunt puse la dispoziția contribuabililor calculatoare destinate auto-servirii se regăsește pe site-ul www.anaf.ro, secțiunea Servicii oferite de ANAF.
- De asemenea, contribuabilii pot solicita sprijin și funcționarilor din cadrul organelor fiscale locale, în cadrul cărora există personal special instruit pentru a acorda îndrumare și asistență pentru depunerea Declarației unice.
- Organul fiscal central competent este organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România.

3.1.3. Instrucțiuni de completare a formularului Declarație unică

- Declarația se completează pe surse și categorii de venit, înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației fiscale a contribuabilului.
- A. Date de identificare a contribuabilului
- În caseta "Cod de identificare fiscală" se completează codul numeric personal al contribuabilului sau numărul de identificare fiscală(pentru nerezidenți) atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz.
- În rubricile "Nume" și "Prenume" se înscriu numele și prenumele contribuabilului.
- Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.
- În rubrica "Cont bancar (IBAN)" se înscrie codul IBAN al contului bancar al contribuabilului.
- B. Date privind secțiunile completate
- 1. Se bifează rubricile corespunzătoare secțiunilor completate, conform categoriilor de venituri realizate/estimate.

Contribuția de asigurări de sănătate

- Contribuția de asigurări sociale de sănătate se calculează de către contribuabili prin aplicarea cotei de 10% asupra bazei anuale de calcul.
- Începând cu 2024, baza de calcul a CASS o reprezintă venitul net realizat, care nu poate fi mai mică decât plafonul de 6 salarii și nici mai mare decât plafonul de 60 de salarii minime pe economie.
- Observație! Dacă titularul PFA se încadrează la excepții, CASS se calculează la venitul net, oricare ar fi acesta. De exemplu, dacă venitul net este de 100 lei se datorează 10 lei CASS.
- Dacă titularul nu se încadrează la excepții, atunci plătește CASS la plafonul de 6 salarii.
Important! Începând cu 2024, pentru stabilirea obligației de a plăti CASS, veniturile din activități independente nu se vor cumula cu veniturile din alte surse (dividende, dobanzi, chirii, etc).
- Pentru aceste venituri se va plăti CASS separat.

Contribuția de asigurări sociale

- Contribuția de asigurări sociale este datorată de persoanele fizice
- care obțin venituri din:
- activități independente: PFA, PFI, II, IF, profesii liberale;
- din contracte de activitate sportivă;
- din drepturi de proprietate intelectuală;
- Persoanele fizice care desfășoară activități independente (impozitate în sistem real sau la norma de venit) și obțin venituri din una sau mai multe surse de venit precum și contribuabilii care obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, sunt obligate să plătească contribuție de asigurări sociale dacă realizează venituri nete a căror valoare cumulată este cel puțin egală cu 12 salarii minime brute pe țară, în vigoare la termenul de depunere a declarației.
- Persoanele fizice care obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală sau din contracte de activitate sportivă, pentru care impozitul și contribuțiile se rețin de către platitorul de venit, nu depun declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Contribuția de asigurări sociale

- Contribuția datorată se stabilește prin aplicarea procentului de 25% la baza de calcul a CAS.
- Persoanele fizice care au realizat venituri din ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE și/sau DREPTURI DE AUTOR a căror valoare cumulată este cel puțin egală cu 12 salarii minime brute pe țară datorează CAS.
- Persoanele fizice care realizează mai puțin de 12 salarii pot opta pentru plata CAS.
- Baza anuală de calcul al CAS, o reprezintă VENITUL ALES de contribuabil, care nu poate fi mai mic decât:
 - a) nivelul de 12 salarii minime brute pe țară, în cazul veniturilor realizate cuprinse între 12 salarii minime brute pe țară inclusiv și 24 de salarii minime brute pe țară;
 - b) nivelul de 24 salarii minime brute pe țară, în cazul veniturilor realizate cel puțin egale cu 24 de salarii minime brute pe țară,
- EXCEPȚII CAS:
 - Persoanele fizice asigurate în sisteme proprii de asigurări sociale, care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii,
 - precum și persoanele care au calitatea de pensionari nu datorează CAS.

Contribuția de asigurări de sănătate –

- Tot începând cu 2024, contribuția la sănătate este deductibilă la calculul venitului impozabil.
- Ca regulă fiscală generală, având în vedere dispozițiile art. 170 alin. (1) din Codul fiscal, persoanele fizice care realizează venituri din activități independente, din una sau mai multe surse și/sau categorii de venituri, datorează CASS la o bază anuală de calcul egală cu venitul net anual realizat-brut sau norma anuală de venit, respectiv norma anuală de venit ajustată.
- Această bază de calcul este dublu plafonată:
 - - plafon inferior, respectiv la nivelul a șase salarii minime brute pe țară în vigoare la termenul de depunere a declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, doar dacă în anul fiscal precedent persoana fizică nu a obținut peste acest nivel și venituri din salarii și asimilate salariilor sau alte venituri dintre cele prevăzute la art. 155 alin. (1) lit. c)-h), pentru care datorează CASS, așa cum este prevăzut la art. 174 alin. (9) lit. a) și b) din Codul fiscal;
 - - plafon superior, respectiv la nivelul a 60 de salarii minime brute pe țară în vigoare la termenul de depunere a declarației unice.
- La determinarea bazei anuale de calcul al CASS nu se iau în considerare pierderile fiscale anuale prevăzute la art. 118 din Codul fiscal. Astfel, în vederea stabilirii obligației de plată la sistemul public de sănătate, veniturile din activități independente definite conform art. 67 din Codul fiscal, din una sau mai multe surse și/sau categorii de venituri, sunt separate și nu se vor mai cumula cu alte venituri extrasalariale prevăzute la art. 155 alin. (1) lit. c)-h) din Codul fiscal .

Contribuția de asigurări de sănătate

- Începând cu veniturile aferente anului 2024, pentru situația în care baza de calcul prevăzută la art. 170 alin. (1) din Codul fiscal, cumulată din una sau mai multe surse de venituri dintre cele prevăzute la art. 155 alin. (1) lit. b) corespunzătoare veniturilor estimate/realizate, este sub nivelul a șase salarii minime brute în vigoare la termenul de depunere a declarației unice, s-a introdus plata obligatorie a contribuției la sănătate aferente echivalentului a șase salarii minime brute.

Contribuția de asigurări sociale de sănătate

- Anul 2025
- Salariul minim brut – 4.050 de lei
- Pentru anul 2025 plafoanele pentru contribuții sociale, CAS și CASS se calculează având ca reper salariul minim brut de 4.050 lei, care a intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2025.
- Majorarea va duce la o creștere automată a sumelor datorate ca impozite și contribuții.
- PFA și profesii liberale
- Impozit pe venit – 10%
- Cota de impozit pe venit rămâne 10% în 2025 și se calculează astfel:
- Pentru activitățile impuse în sistem real:
 - - se calculează venitul net: diferența dintre venitul brut încasat și cheltuielile deductibile plătite în cursul anului fiscal;
 - - din venitul net se scad pierderile reportate din anii precedenți și contribuțiile sociale datorate (CASS și CASS) și rezultă venitul impozabil.
- Contribuția de asigurări sociale de sănătate se calculează de către contribuabili și reprezintă 10% din baza anuală de calcul.
- Baza de calcul a CASS o reprezintă venitul net realizat, care nu poate fi mai mare decât plafonul de 60 de salarii minime pe economie.

Contribuția de asigurări de sănătate –

- Astfel, în 2025, plafonul maxim de plată a CASS este de maxim de 24.300 de lei pe an.
- Pentru stabilirea sumei CASS de plată, veniturile din activități independente nu se cumulează cu veniturile din alte surse (dividende, dobânzi, chirii etc). Pentru aceste venituri se va plăti CASS separat. Contribuția la sănătate este deductibilă la calculul venitului impozabil.
- În cazul în care titularul PFA/ Profesie liberală a obținut un venit net mai mic decât plafonul de șase salarii, dar a fost asigurat la sănătate în cursul anului 2025, în calitate de salariat, sau ca urmare a obținerii de alte venituri pentru care s-a plătit CASS, nu datorează CASS la plafonul minim, de șase salarii.

3.2 Declararea veniturilor obținute de către persoane fizice din asocieri

- 3.2.1 Declarație anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale - declarație anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale- formular 204 Potrivit Instrucțiunilor de completare a formularului 204 "Declarație anuală de venit pentru asocierile fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale", aprobate prin OPANAF nr. 470/2021
- Depunerea declarației
- Declarația se completează și se depune în cazul asocierilor fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice care realizează venituri din activități independente (activități de producție, comerț, prestări servicii, profesii liberale,) pentru care venitul net se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitate;etc
- 3.2.1.1.Termenul de depunere a declarației
- Declarația se depune la organul fiscal central competent până la data de 15 aprilie a anului următor celui de raportare.

3.2 Declararea veniturilor obținute de către persoane fizice din asocieri

- Organul fiscal central competent
- Declarația se depune în două exemplare:
 - - originalul se depune la organul fiscal central la care asocierea este înregistrată în evidența fiscală;
 - - copia se păstrează la domiciliul fiscal al asocierii, împreună cu celelalte documente privind activitatea acesteia.
- Asociatul desemnat să răspundă pentru îndeplinirea obligațiilor asociației față de autoritățile publice transmite o copie a declarației fiecărui membru asociat .
- Modul de depunere a declarației
- Declarația se completează și se depune de către asociatul care răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice, înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular.
- Declarația se depune împreună cu anexa/anexele completată/completate, dacă este cazul, direct la registratura organului fiscal sau prin poștă, cu confirmare de primire.
- Formularul este pus gratuit la dispoziția asociatului care răspunde de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice, la solicitarea acestuia.
- Data depunerii declarației este data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz.
- Declarația poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii.
- Utilizarea declarației
- Se utilizează pentru declararea veniturilor realizate/pierderii înregistrate la nivelul asocierii, precum și pentru distribuția venitului net/venitului net anual impozabil/pierderii pe asociați, aferent/e anului anterior celui de depunere a declarației.

Cum se pot obține informații suplimentare?

Informații detaliate se pot obține:

- pentru răspunsuri la întrebări frecvente cu privire la depunerea chestionarelor pentru stabilirea rezidenței persoanei fizice la sosirea/plecarea în/din România puteți consulta pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, secțiunea „Asistență contribuabili”, subsecțiunea „Servicii oferite contribuabililor”;
- „Întrebări și răspunsuri pe Facebook”, sesiunile de îndrumare și asistență desfășurate pe pagina de Facebook a Agenției Naționale de Administrare Fiscală în datele de: 3 august 2016, 31 mai 2017, 7 iunie 2017, 20 septembrie 2017, 27 septembrie 2017, 10 ianuarie 2018 și 21 noiembrie 2018;
- telefonic, la Serviciul central de asistență telefonică a contribuabili – Contact Center, la numărul de telefon: 031.403.91.60;
- la structurile de asistență pentru contribuabili din cadrul organelor fiscale teritoriale.

Sesiune întrebări și răspunsuri:

Vă mulțumim pentru interes!

**Administrația Sector 5 a Finanțelor Publice
Serviciul Asistență și Oferire Servicii Contribuabili**

