

Curriculum vitae
Europass
Informatii personale

Nume/Prenume **Giuvelea Sorin Cristian**

Telefon **021.305.70.90**

E-mail sorin.giuvelea.mb@anaf.ro

Cetatenia **Română**

Data nasterii **09.09.1975**

Sex **Masculin**

Experienta profesionala

Perioda **Iunie 2016 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR GENERAL**

Principalele activități și responsabilități Organizează, conduce, îndrumă și controlează activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor București, pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și adresa angajatorului

**Agentia Nationala de Administrare Fiscala –
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitatea de metodologie și administrarea veniturilor statului
Activitatea de inspecție fiscală
Activitatea de trezorerie
Activitatea vamală

Perioda **Octombrie 2011 – iunie 2016**

Funcția sau postul ocupat **Sef Administratie**

Principalele activități și responsabilități Organizează, conduce, îndrumă și controlează activitatea Administrației Finanțelor Publice pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și adresa angajatorului

**Ministerul Economiei și Finanțelor Publice – Agentia Nationala de Administrare Fiscala –
Directia Generala a Finantelor Publice a Municipiului Bucuresti
Administratia Finantelor Publice Sector 5**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitatea de metodologie și administrarea veniturilor statului
Activitatea de inspecție fiscală
Activitatea de trezorerie

Perioda **01.07.2009 – 11.10.2011**

Funcția sau postul ocupat **Director executiv adjunct**

Principalele activități și responsabilități Organizează, conduce, îndrumă și controlează activitatea de administrare din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și adresa angajatorului

**Ministerul Economiei și Finanțelor Publice – Agentia Nationala de Administrare Fiscala –
Directia Generala a Finantelor Publice a Municipiului Bucuresti**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitatea de metodologie și administrarea veniturilor statului

Perioda	01.01.2003 – 30.06.2009
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili – Activitatea de inspecție fiscală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitatea de inspecție fiscală
Perioda	01.03.1998 – 31.12.2002
Funcția sau postul ocupat	Inspector asistent
Principalele activități și responsabilități	Efectuarea de inspecții fiscale
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Finanțelor Publice – Direcția generală de îndrumare și control fiscal
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitatea de inspecție fiscală
Educație și formare	
Perioda	2016
Calificarea / diploma obținută	Master
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare - Curs principal “Probleme actuale ale Securității Naționale”
Perioda	2014 - 2016
Calificarea / diploma obținută	Studii masterale - Diploma
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații – “Managementul Informațiilor de Securitate Națională”
Perioda	2004 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Studii master – Diploma
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Națională de Studii Politice și Administrative – “Spațiul public european”
Perioda	2005 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare - Diploma
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Națională de Studii Politice și Administrative – “Management în administrația publică”
Perioda	2004
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare - Diploma
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice – “Management în administrația publică”
Perioda	2007
Calificarea / diploma obținută	Obținerea calității de expert contabil și consultant fiscal
Perioda	1999 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de specializare în domeniul controlului la marii contribuabili, în domeniul accizelor, a taxei pe valoarea adăugată, etc., organizate de către Ministerul Finanțelor Publice desfășurate în Ungaria – Budapesta, Germania – Köln, Spania – Madrid, Italia – Ancona.
	Formator în Controlul operațiunilor intracomunitare și Cercetarea la Fata locului - 2007
Perioda	1993 - 1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Domenii principale studiate /	Profil finanțe contabilitate

competente dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Engleză

Limba Franceză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Permis conducere

Academie de Studii Economice – Finante Asigurari Banci si Burse de Valori

Universitar

1989 - 1993

Diploma de Bacalaureat

Colegiul National I.L.Caragiale, Bucuresti

Liceal

Română

Intelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa

Utilizator independent B2	Utilizator independent B1	Utilizator independent B1	Utilizator independent B1	Utilizator independent B1
Utilizator experimentat C2	Utilizator experimentat C2	Utilizator independent B2	Utilizator independent B2	Utilizator independent B2

() Cadrului european de referință pentru limbi*

- **adaptabilitate, asumarea responsabilitatii, capacitatea de lucru in echipa, dobandite pe parcursul verificarilor efectuate in cadrul unei echipe de inspectie fiscala si in urma rezolvarii problemelor curente ivite in cadrul biroului, integritate profesionala, capacitatea de autoperfectiune si de valorificare a experientei dobandite, capacitatea de analiza si sinteza**

- **buna echilibrare in conditii de stres, indeplinirea task-urilor in limita de timp impus**

- **MS OFFICE (Word, Excel, PowerPoint, Acces)**

Categoria B