

GVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind condițiile de acreditare a oficiilor pentru depunerea
“Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și
evidența nominală a persoanelor asigurate”, precum și răspunderea în gestionarea
informațiilor din declarație

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, și al art.296¹⁹
alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările
ulterioare.

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

ART.1 - (1) “Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, denumită, în continuare declarație, în format hârtie, însoțit de suportul electronic, se depune la organul fiscal competent sau la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Organul fiscal competent este organul fiscal în a cărui evidență persoana fizică sau juridică ce are calitatea de angajator sau entitate asimilată angajatorului, prevăzută la art.296³ din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, este înregistrată ca plătitor de impozite, taxe și contribuții.

ART.2 - În vederea obținerii calității de oficiu acreditat de Ministerul Finanțelor Publice, instituția solicitantă trebuie să îndeplinească, pentru locațiile pentru care solicită acreditarea, următoarele condiții:

- a) să asigure atribuirea unui număr unic de înregistrare, în conformitate cu structura definită de Ministerul Finanțelor Publice, pentru fiecare declarație primită,
- b) să asigure conectarea prin intranet propriu la rețeaua de extranet a Ministerului Finanțelor Publice, conform normelor și procedurilor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice,
- c) să dispună de o rețea de date intranet și să aibă implementate măsuri de securitate, care să asigure disponibilitatea, integritatea, confidențialitatea, autenticitatea și non-repudierea datelor și informațiilor gestionate la nivelul fiecărei locații acreditate. La evaluarea îndeplinirii condiției se au în vedere următoarele:
 - i. securitatea fizică și a mediului de lucru (controlul accesului fizic, securitatea încăperilor, stabilirea zonelor de acces public și a punctelor de livrare a datelor),
 - ii. securitatea echipamentelor,
 - iii. securitatea comunicațiilor,
 - iv. securitatea documentelor (înregistrarea, marcarea, evidența, arhivarea, păstrarea, predarea periodică),

- v. securitatea mediilor de stocare a informațiilor în format electronic,
 - vi. controlul și evidența accesului la sistemele informatice și la informații,
 - vii. identificarea și autentificarea utilizatorilor, proceselor și a echipamentelor sistemului,
 - viii. managementul incidentelor de securitate,
 - ix. protecția împotriva atacurilor informatice și a softului nociv.
 - x. auditul, jurnalizarea și trasabilitatea activității desfășurate în sistemele informatice din cadrul punctului de lucru,
 - xi. realizarea copiilor de rezervă și asigurarea continuității activității,
- d) să asigure personal calificat și resursele necesare hardware și software, inclusiv a utilităților pentru buna funcționare a acestora (energie, climatizare etc.);
- e) să organizeze activități și managementul resurselor umane în cadrul oficiului acreditat:
- i. selectarea și nominalizarea personalului cu atribuții în administrarea și în utilizarea stațiilor de lucru din cadrul locației acreditate,
 - ii. completarea fișelor de post cu atribuțiile specifice colectării și verificării declarației,
 - iii. elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale și de securitate,
 - iv. stabilirea și aprobarea drepturilor de acces,
 - v. cunoașterea și respectarea procedurilor de lucru,
 - vi. menținerea la zi a instruirii personalului,
 - vii. recunoașterea și respectarea normelor și procedurilor de depunere, primire, verificare și transmitere a declarațiilor, elaborate de Ministerul Finanțelor Publice,
 - viii. comunicarea, către Ministerul Finanțelor Publice, a informațiilor referitoare la personalul implicat în activitatea de primire, prelucrare și transmitere a declarațiilor, inclusiv a tuturor modificărilor care intervin cu privire la aceste informații.

ART.3 - (1) În vederea acreditării, instituția solicitantă depune o cerere la Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Modelul și conținutul cererii de acreditare, precum și documentația care trebuie anexată la aceasta, componența Comisiei de acreditare, procedura de acreditare și obligațiile oficiilor acreditate se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

ART.4 – (1) Cererile de acreditare se soluționează în termen de 30 de zile de la depunere.

(2) În situațiile în care, pentru soluționarea cererii, sunt necesare informații suplimentare relevante pentru luarea deciziei, acest termen se prelungește cu perioada cuprinsă între data solicitării și data primirii informațiilor solicitate.

(3) Termenul de soluționare se poate prelungi și la cererea justificată a instituției solicitante.

ART.5 – (1) Comisia de acreditare comunică, în scris, instituției solicitante confirmarea acreditării sau respingerea cererii.

(2) Lista oficiilor acreditate se comunică persoanelor interesate prin afișare pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice.

ART.6 – (1) Oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice au obligația să transmită declarațiile depuse de către contribuabili, astfel:

a) zilnic, formatul electronic al declarației, către baza de date centrală a Ministerului Finanțelor Publice,

b) în termen de 5 zile de la primire, declarațiile în format hârtie, semnate și ștampilate, conform legii, însoțite de declarația în format electronic, pe suport electronic. către direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București.

(2) Procedura de primire, prelucrare și transmitere a declarațiilor depuse de contribuabili la oficiile acreditate se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

ART.7 – (1) Prin derogare de la prevederile art.2, oficiile aparținând Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate care aveau, până la data de 31 decembrie 2010, atribuții de primire și prelucrare a declarațiilor nominale de asigurări sociale sunt acreditate din oficiu.

(2) Oficiile acreditate potrivit alin.(1) sunt obligate să asigure respectarea condițiilor prevăzute la art.2 din prezenta hotărâre.

(3) În termen de 3 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, casele sociale în subordinea cărora funcționează oficiile prevăzute la alin.(1) au obligația să comunice Ministerului Finanțelor Publice:

i. lista locațiilor în care urmează să organizeze primirea și prelucrarea declarațiilor,

ii. informațiile referitoare la personalul implicat în activitatea de primire, prelucrare și transmitere a declarațiilor.

ART.8 - Activitatea de depunere a declarației de către contribuabil, precum și cea de primire a acesteia de către oficiile acreditate se supun prevederilor Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.9 - Răspunderea pentru primirea, prelucrarea și transmiterea declarațiilor depuse de contribuabili la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice, revine instituției de care aparțin respectivele oficii acreditate.

Emisă la București, la

PRIM – MINISTRU

EMIL BOC