

**Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare,
de utilizare și de păstrare ale formularelor**

I. Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct (090)

1. Denumire: Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct (090)
2. Cod: 14.13.01.10.11/n
3. Format: A4/t₂
4. Se tipărește - într-o singură culoare
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare
5. U/M: set (2 file)
6. Se difuzează: gratuit
7. Se utilizează: la atribuirea codului de identificare fiscală contribuabililor nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct, precum și la actualizarea unor informații despre aceste persoane.
8. Se întocmește în: 2 exemplare
de: contribuabil sau de către împuternicit
9. Circulă: - originalul la organul fiscal competent
- copia la contribuabil
10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului

II. Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru alte persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii (091)

1. Denumire: Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru alte persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii(091)
2. Cod: 14.13.01.10.11/a
3. Format: A4/t₂
4. Se tipărește: - într-o singură culoare;
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (2 file).
6. Se difuzează: gratuit.
7. Se utilizează: la atribuirea codului de înregistrare în scopuri de TVA și eliberarea certificatului de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții intracomunitare sau pentru servicii, a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau servicii, precum și la actualizarea unor informații despre aceste persoane.
8. Se întocmește în: 2 exemplare
de: contribuabil sau de către împuternicit.
9. Circulă: - originalul la organul fiscal;
- copia la contribuabil.
10. Se păstrează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

III. Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (093)

1. Denumire: „Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (093)”
2. Cod MFP: 14.13.01.10.11/s.f.
3. Format: A4/t2
4. Se tipărește: - într-o singură culoare;
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (2 file)
6. Se difuzează: gratuit.
7. Se utilizează: la înregistrarea în scopuri de TVA de către persoana impozabilă care are sediul activității economice în afara României, dar este stabilită în România printr-unul sau mai multe sedii fixe, precum și la actualizarea unor informații despre aceste persoane.
8. Se întocmește în: 2 exemplare;
de: contribuabil sau de către împuternicit.
9. Circulă: - originalul la organul fiscal;
- copia la contribuabil.
10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

IV. Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent (094)

1. Denumire: „Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent (094)”
2. Cod MFP: 14.13.01.10.11/t
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (2 file)
6. Se difuzează: gratuit.
7. Se utilizează: pentru declararea cifrei de afaceri de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, care utilizează trimestrul ca perioadă fiscală și nu au depășit plafonul de 100.000 euro, cu excepția situației în care persoana impozabilă a efectuat în cursul anului calendaristic precedent una sau mai multe achiziții intracomunitare de bunuri..
8. Se întocmește în: 2 exemplare;
de: persoana impozabilă înregistrată în scopuri de TVA sau de reprezentantul fiscal/împuternicitul/reprezentantul legal.
9. Circulă: - originalul la organul fiscal;
- copia la contribuabil.
10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.