

## **Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de arhivare a formularelor**

### **1. “Cerere de înregistrare în/radiere din Registrul operatorilor intracomunitari”**

1.1. Denumire “Cerere de înregistrare în/radiere din Registrul operatorilor intracomunitari”

1.2. Cod MFP: 14.13.01.10.11/r.o.i.

1.3. Format: A4/t1

1.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare

1.5. U/M: set (2 file)

1.6. Se difuzează: gratuit

1.7. Se utilizează: pentru înscrierea sau radierea din Registrul operatorilor intracomunitari a persoanelor înregistrate în scopuri de TVA

1.8. Se întocmește într-un exemplar, de către contribuabil

1.9. Circulă: - la organul fiscal

1.10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

### **2. “Decizie privind înscrierea/respingerea înscrierii în Registrul operatorilor intracomunitari”**

2.1. Denumire: “Decizie privind înscrierea/respingerea înscrierii în Registrul operatorilor intracomunitari”

2.2. Cod MFP: 14.13.02.61

2.3. Format: A4/t1

2.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare

2.5. U/M: 1 filă

2.6. Se utilizează: pentru aprobarea înscrierii sau respingerea înscrierii în/din Registrul operatorilor intracomunitari a persoanelor înregistrate în scopuri de TVA

2.7. Se întocmește în: 2 exemplare  
de: organul fiscal competent

2.8. Circulă: - originalul la contribuabil  
- copia la organul fiscal

2.9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

### **3. “Decizie privind radierea din Registrul operatorilor intracomunitari, la cerere”**

3.1. Denumire: “Decizie privind radierea din Registrul operatorilor intracomunitari, la cerere”

3.2. Cod MFP: 14.13.02.62

3.3. Format: A4/t1

3.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare

3.5. U/M: 1 filă

3.6. Se utilizează: pentru radierea din Registrul operatorilor intracomunitari, la cererea persoanelor înregistrate în scopuri de TVA

3.7. Se întocmește în: 2 exemplare  
de: organul fiscal competent

3.8. Circulă: - originalul la contribuabil  
- copia la organul fiscal

3.9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

#### **4. “Decizie privind radierea din Registrul operatorilor intracomunitari, din oficiu”**

- 4.1. Denumire: “Decizie privind radierea din Registrul operatorilor intracomunitari, din oficiu”
- 4.2. Cod MFP: 14.13.02.63
- 4.3. Format: A4/t1
- 4.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare
- 4.5. U/M: 1 filă
- 4.6. Se utilizează: pentru radierea din Registrul operatorilor intracomunitari, din oficiu de către organul fiscal competent
- 4.7. Se întocmește în: 2 exemplare  
de: organul fiscal competent
- 4.8. Circulă: - originalul la contribuabil  
- copia la organul fiscal
- 4.9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

#### **5. “Notificare privind modificarea listei asociaților și/sau administratorilor”**

- 5.1. Denumire: “Notificare privind modificarea listei asociaților și/sau administratorilor”
- 5.2. Cod MFP: 14.13.02.64
- 5.3. Format: A4/t1
- 5.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare
- 5.5. U/M: 1 filă
- 5.6. Se utilizează: pentru notificarea persoanelor înregistrate în Registrul operatorilor intracomunitari, în cazul în care se constată modificări ale listei asociaților și/sau administratorilor declarate cu ocazia solicitării înscrierii în Registrul operatorilor intracomunitari
- 5.7. Se întocmește în: 2 exemplare  
de: organul fiscal competent
- 5.8. Circulă: - originalul la contribuabil  
- copia la organul fiscal
- 5.9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului