

**Situatia posturilor vacante, conform OpANAF nr. 375/2009 privind aprobarea structurii organizatorice a D.G.F.P. judetene (aparatus propriu si unitati subordonate) pe servicii, birouri, compartimente**

Nr. crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
1	<b>Compartimentul de ajutor de stat, practici nelolale si preturi reglementate</b>	1	
	inspector clasa I, grad principal, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3) cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4) limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6) delegari, detasari
2	<b>Serviciul juridic</b>	1	
	consilier juridic clasa I, grad superior, tr 3	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic 3) cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4) limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6) delegari, detasari
3	<b>Biroul de solutionare contestatii</b>	1	
	expert clasa I, grad principal cl I, tr 2	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3) cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4) limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6) delegari, detasari

<b>4</b>	<b>Compartimentul de control</b>	<b>2</b>	
	expert clasa I, grad principal, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu
	consilier clasa I, grad superior, tr 1	1	5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>5</b>	<b>Compartimentul de contabilitatea creantelor bugetare</b>	<b>1</b>	
	expert clasa I, grad asistent, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>6</b>	<b>ACTIVITATEA DE METODOLOGIE SI ADMINISTRAREA VENITURILOR STATULUI</b>	<b>2</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Serviciul coordonare si monitorizare a colectarii veniturilor bugetare</b>	<b>1</b>	
	consilier clasa I, grad superior, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari



6.2.	<b>A.F.P.C.M - Compartimentul evidenta analitica pe platitori</b>	1	
	inspector cl. I, grad asistent, tr 2	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
7	<b>ACTIVITATEA DE INSPECTIE FISCALA</b>	1	
7.1.	<b>Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 1</b>	1	
	consilier clasa I, grad superior, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
8	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI RM. VALCEA</b>	2	
8.1.	<b>Serviciul de colectare si executare silita persoane fizice</b>	1	
	inspector cl. I, grad principal, tr 3	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
8.1.	<b>Serviciul casierie-tezaur, vanzare si gestiune a titlurilor de stat si certificatelor de trezorerie</b>	1	
	expert clasa I, grad principal, tr 3	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu

			5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
9	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI DRAGASANI</b>	4	
9.1.	<b>Compartimentul inspectie fiscala persoane fizice</b>	1	
	consilier clasa I, grad superior, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
9.2.	<b>Compartimentul registru contribuabili</b>	1	
	consilier clasa I, grad superior, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
9.3.	<b>Compartimentul contabilitatea trezoreriei statului</b>	1	
	consilier clasa I, grad superior, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
9.4.	<b>Compartimentul casierie-tezaur, vanzare si gestiune a titlurilor de stat si certificatelor de trezorerie</b>	1	
			Studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu



	casier trezorer cl. III, grad superior, tr 3	1	4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>10</b>	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A ORASULUI BABENI</b>	<b>3</b>	
<b>10.1.</b>	<b>Compartimentul gestionare dosare fiscale si arhiva</b>	<b>1</b>	
	referent cl. III, grad debutant	1	Studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>10.2.</b>	<b>Biroul de colectare, executare silita persoane fizice si juridice</b>	<b>1</b>	
	Sef birou	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)Perfectionari: - 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu
<b>10.3.</b>	<b>Compartimentul trezorerie si contabilitate publica</b>	<b>1</b>	
	consilier clasa I, grad superior, tr 2	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>11</b>	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A ORASULUI BAILE GOVORA</b>	<b>2</b>	
<b>11.1.</b>	<b>Compartimentul registru contribuabili</b>	<b>1</b>	
	referent cl. III, grad superior, tr. 1	1	Studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu

			5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>11.2.</b>	<b>Compartimentul insolvabilitate si raspundere solidara</b>	<b>1</b>	
	inspector clasa I, grad asistent, tr 3	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>12</b>	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A ORASULUI BAILE OLANESTI</b>	<b>2</b>	
<b>12.1.</b>	<b>Compartimentul gestionare dosare fiscale si arhiva</b>	<b>1</b>	
	inspector clasa I, grad asistent, tr 1	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>12.2.</b>	<b>Compartimentul evidenta platitori persoane juridice</b>	<b>1</b>	
	referent cl. III, grad superior, tr. 1	1	Studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari



<b>13</b>	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A ORASULUI BERBESTI</b>	<b>1</b>	
<b>13.1.</b>	<b>Compartimentul evidenta platitori persoane fizice</b>	<b>1</b>	
	referent cl. III, grad superior, tr. 1	1	Studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>14</b>	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A ORASULUI BREZOI</b>	<b>1</b>	
<b>14.1.</b>	<b>Compartimentul evidenta platitori persoane fizice</b>	<b>1</b>	
	inspector clasa I, grad asistent, tr 3	1	1)Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>15</b>	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A ORASULUI OCNELE MARI</b>	<b>1</b>	
<b>15.1.</b>	<b>Compartimentul evidenta platitori persoane fizice</b>	<b>1</b>	
	referent cl. III, grad superior, tr. 1	1	Studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres 6)delegari, detasari
<b>16</b>	<b>ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A COMUNEI LADESTI</b>	<b>1</b>	
<b>16.1.</b>	<b>Compartimentul trezorerie si contabilitate publica</b>	<b>1</b>	
	referent cl. III, grad superior, tr. 1	1	Studii de specialitate: studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta, in domeniul economic 3)cunostinte operare Windows, Lotus, Microsoft Office, aplicatii generate de M.F.P. - nivel mediu 4)limbi straine: o limba de circulatie internationala - mediu

		5)abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres
		6)delegari, detasari
	<b>TOTAL POSTURI VACANTE</b>	<b>26</b>

