

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 Agentia Nationala de Administrare Fiscala  
 Directia generala a finantelor publice a judetului MEHEDINTI

Situatia posturilor vacante, conform OpANAF nr. 375/2009 privind aprobarea structurii organizatorice a DGFP Mehedinti (aparatur propriu si unitati subordonate) pe servicii, birouri, compartimente

Nr. Crt.	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
1	<b>Compartimentul de pregatire profesionala</b>	1	studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; cerinte specifice: delegari, detasari.
	inspector cl.I, gr. principal, tr.3	1	
2	<b>Biroul resurse umane si salarizare</b>	2	
	consilier cl.I, gr. superior, tr.1	1	studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; cerinte specifice: delegari, detasari.
	inspector cl.I, gr. asistent, tr.1	1	
3	<b>Serviciul administrativ, arhiva si de gestionarea a formularelor</b>	1	
	secretar dactilograf I	1	studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat in domeniul economic sau administrativ, cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres.

<b>4</b>	<b>Compartimentul de presa</b>	<b>1</b>	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS,WINDOWS,internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;cerinte specifice: delegari, detasari.
<b>5</b>	<b>Biroul juridic</b>	<b>1</b>	
	consilier juridic cl.I,gr.superior, tr.1	1	studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic; cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS,WINDOWS,internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;cerinte specifice: delegari, detasari.
<b>4</b>	<b>Biroul solutionare contestatii</b>	<b>2</b>	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	
	inspector cl.I,gr.asistent, tr.1	1	studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS,WINDOWS,internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;cerinte specifice: delegari, detasari.
<b>5</b>	<b>Compartimentul de solutionare a contestatiilor pentru inspectii ale comp. de control</b>	<b>1</b>	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	
<b>6</b>	<b>Biroul de audit intern</b>	<b>1</b>	
	auditor cl.I,gr.superior,tr.1	1	

			studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; cerinte specifice: delegari, detasari.
7	<b>Activitatea de metodologie si administrarea veniturilor statului</b>	6	
7,1	<b>Biroul de gestiune registru contribuabili monitorizare declaratii fiscale si bilanturi</b>	1	
	sef birou	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari (specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
7,2	<b>Biroul metodologie si asistenta contribuabili</b>	1	
	consilier cl. I, gr. superior, tr. 1	1	studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu; abilitati, calitati si aptitudini necesare, creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; cerinte specifice: delegari, detasari.
7,3	<b>Serviciul de coordonare si monitorizare a colectarii veniturilor bugetare</b>	3	

	sef serviciu	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari (specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
	referent cl.III,gr.superior,tr.1	1	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	
7,4	<b>Compartimentul de indrumare si metodologie proceduri fiscale</b>	1	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	
8	<b>Administratia Finantelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii</b>	2	
8,1	<b>Biroul evidenta analitica pe platitori</b>	1	
	sef birou	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari (specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
8,2	<b>Biroul executare silita si stingere a creantelor fiscale contribuabili mijlocii</b>	1	

	sef birou	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari (specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
<b>9</b>	<b>Activitatea de inspectie fiscala</b>	<b>6</b>	
		<b>1</b>	1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari (specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
<b>9,2</b>	<b>Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 1</b>	<b>1</b>	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	
<b>9,3</b>	<b>Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 2</b>	<b>1</b>	
	referent cl.III,gr.superior,tr.1	1	studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat in domeniul economic sau administrativ, cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres.
<b>9,4</b>	<b>Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 3</b>	<b>1</b>	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	
<b>9,5</b>	<b>Biroul control financiar</b>	<b>1</b>	
	referent cl.III,gr.superior,tr.1	1	
<b>9,6</b>	<b>Biroul coordonare programare, analiza si indrumare pentru activitatea de inspectie fiscala</b>	<b>1</b>	
	referent cl.III,gr.superior,tr.1	1	studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat in domeniul economic sau administrativ

10	<b>Administratia Finantelor Publice a municipiului Dr. Tr. Severin</b>	3	, cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS,WINDOWS,internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres.
10,1	<b>Biroul evidenta platitori persoane fizice si juridice</b>	1	
	sef birou	1	1) studii de specilalitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2)perfectionari(specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domediul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
10,2	<b>Serviciul colectare si executare silita persoane juridice</b>	1	
	consilier cl.I,gr.superior,tr.1	1	
10,3	<b>Serviciul verificarea si decontarea cheltuielilor publice</b>	1	
	referent cl.III,gr.superior,tr.1	1	studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat in domeniul ecinomic sau administrativ
11	<b>Administratia Finantelor Publice a orasului Orsova</b>	2	, cunostinte de operare/programare pe calculator : operare in sistemul LOTUS,WINDOWS,internet - nivel mediu, limbi straine: o limba straina de circulatie internationala- nivel mediu; abilitati, calitati si abitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres.
11,1	<b>Biroul de colectare si executare silita persoane fizice si juridice</b>	1	
	sef birou	1	1) studii de specilalitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2)perfectionari(specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domediul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
11,2	<b>Biroul trezorerie si contabilitate publica</b>	1	

	sef birou	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari (specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice; 3) cunostinte de operare / programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala nivel mediu.
12	<b>Administratia Finantelor Publice a orasului Strehaia</b>	1	
12,1	<b>Biroul trezorerie si contabilitate publica</b>	1	
	referent cl.III,gr.superior,tr.1	1	
13	<b>Administratia Finantelor Publice a orasului Vinju Mare</b>	1	
13,1	<b>Biroul de colectare si executare silita persoane fizice si juridice</b>	1	
	sef birou	1	
14	<b>Administratia Finantelor Publice a comunei Cujmir</b>	2	
14,1	<b>Compartimentul administrarea veniturilor statului</b>	1	
	referent cl.III,gr.superior,tr.1	1	
14,2	<b>Biroul trezorerie si contabilitate publica</b>	1	
	inspector cl.I,gr.principal, tr.1	1	

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ion Cupa


