

**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agentia Nationala de Administrare Fiscala**  
**Directia generala a finantelor publice a judetului Maramures**

**Situatia posturilor vacante, conform OpANAF nr.375/2009 privind aprobarea structurii organizatorice a DGFP judetene (aparatur propriu si unitati subordonante) pe servicii, birouri, compartimente**

| Nr. Crt. | Denumirea functiei   | Nr. posturi vacante | Conditii specifice  |
|----------|--|---------------------|---|
| 0        | 1  | 2                   | 3   |
| 1        | <b>Serviciul resurse umane si salarizare - Aparatur propriu</b>                            | 3                   |   |
|          | expert clasa I , grad asistent , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
|          | expert clasa I , grad asistent , treapta 2   | 1                   |   |
|          | referent clasa III , grad superior , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii medii economice, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;                                      |
| 2        | <b>Serviciul administrativ , arhiva si de gestionare a formularelor - Aparatur propriu</b> | 1                   |   |
|          | sofer  | 1                   | 1) studii de specialitate: studii medii , absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta<br>2) permis de conducere profesionist<br>3) cerinte specifice: delegari, detasari;   |
| 3        | <b>Biroul juridic - Aparatur propriu</b>   | 1                   |   |
|          | consilier juridic clasa I, grad superior , treapta 1                                       | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;          |
| 4        | <b>Compartimentul juridic - AFP Sighetu Marmatiei</b>                                      | 2                   |   |

| Nr. Crt. | Denumirea functiei   | Nr. posturi vacante | Conditii specifice   |
|----------|--|---------------------|--|
| 0        | 1  | 2                   | 3  |
|          | consilier juridic clasa I, grad superior , treapta 1                 | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;  |
|          | consilier juridic clasa I, grad asistent , treapta 1                 | 1                   | 4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;   |
| 6        | <b>Blroul solutionare contestatii - Aparat propriu</b>               | 2                   |  |
|          | inspector clasa I , grad principal , treapta 1                       | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;   |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1                        | 1                   | 4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;   |
| 6        | <b>Blroul administrare baze de date - Aparat propriu</b>             | 2                   |  |
|          | inspector clasa I , grad principal , treapta 3                       | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul informatic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare - nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; Limbaje de programare:SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu; |
|          | referent clasa III , grad superior , treapta 1                       | 1                   | 1) studii de specialitate: studii medii , absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta ;<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare - nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; Limbaje de programare:SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;                                       |
| 7        | <b>Blroul exploatare echipamente si comunicatii - Aparat propriu</b> | 1                   |  |



| Nr. Crt. | Denumirea functiei                                      | Nr. posturi vacante | Conditii specifice   |
|----------|---|---------------------|--|
| 0        | 1   | 2                   | 3  |
|          | expert clasa I , grad asistent , treapta 1              | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul informatic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare - nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; Limbaje de programare:SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu; |
| 8        | <b>Compartimentul Servicii Interne - AFP Bala Sprie</b> | 1                   |  |
|          | referent clasa III , grad asistent , treapta 2          | 1                   | 1) studii de specialitate: studii medii economice, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta ;<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare - nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; Limbaje de programare:SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;                              |
| 9        | <b>Compartimentul Servicii Interne - AFP Borsa</b>      | 1                   |  |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1           | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul informatic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare - nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; Limbaje de programare:SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu; |
| 10       | <b>Compartimentul de control - Aparat propriu</b>       | 1                   |  |
|          | auditor clasa I , grad asistent , treapta 1             | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;   |

| Nr. Crt. | Denumirea functiei  | Nr. posturi vacante | Conditii specifice   |
|----------|---|---------------------|--|
| 0        | 1   | 2                   | 3  |
| 11       | <b>Biroul contabilitatea creantelor bugetare - Aparat propriu</b>                         | <b>1</b>            |  |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 12       | <b>Activitatea de metodologie si administrarea veniturilor statului</b>                   | <b>11</b>           |  |
|          | sef administratie - AFP Viseu de Sus  | 1                   | 1)studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;<br>2) perfectionari (specializari): absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;  |
|          | sef administratie adjunct - AFP Sighetu Marmatiei   | 1                   | 1)studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;<br>2) perfectionari (specializari): absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;  |
| 12.1     | <b>Compartimentul valorificare bunuri</b>   | <b>1</b>            |  |
|          | consilier clasa I , grad superior , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 12.2     | <b>Serviciul executare silita si stingere a creantelor fiscale contribuabili mijlocii</b> | <b>1</b>            |  |



| Nr. Crt. | Denumirea functiei   | Nr. posturi vacante | Conditii specifice  |
|----------|--|---------------------|---|
| 0        | 1  | 2                   | 3   |
|          | referent clasa III , grad superior , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii medii economice, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;                                      |
| 12.3     | <b>Serviciul registru contribuabili, declaratii fiscale si bilanturi persoane juridice - AFP Bala Mare</b> | 2                   |   |
|          | sef serviciu   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;<br>2) perfectionari (specializari): absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;   |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1  | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 12.4     | <b>Serviciul evidenta platitori persoane fizice si juridice - AFP Bala Mare</b>                            | 1                   |   |
|          | sef serviciu   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;<br>2) perfectionari (specializari): absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;   |
| 12.5     | <b>Compartiment insolvabilitate si raspundere solidara - AFP Bala Mare</b>                                 | 1                   |   |
|          | inspector clasa I , grad principal , treapta 3   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |

| Nr. Crt. | Denumirea functiei   | Nr. posturi vacante | Conditii specifice  |
|----------|--|---------------------|---|
| 0        | 1  | 2                   | 3   |
| 12.6     | <b>Serviciul colectare si executare silita persoane fizice - AFP Bala Mare</b> | 1                   |   |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 3                                  | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 12.7     | <b>Biroul administrarea veniturilor statului - AFP Somcuta Mare</b>            | 2                   |   |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1                                  | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
|          | referent clasa III , grad superior , treapta 1                                 | 1                   | 1) studii de specialitate: studii medii economice, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;                                      |
| 13       | <b>Activitatea de inspectie fiscala</b>  | 11                  |   |
|          |  | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 13.1     | <b>Serviciul inspectie fiscala persoane fizice</b>                             | 3                   |   |

| Nr. Crt.    | Denumirea functiei                                     | Nr. posturi vacante | Conditii specifice   |
|-------------|--|---------------------|--|
| 0           | 1  | 2                   | 3  |
|             | sef serviciu   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;<br>2) perfectionari (specializari): absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;                                   |
|             | consilier clasa I , grad superior , treapta 2          | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;  |
|             | consilier clasa I , grad superior , treapta 3          | 1                   | 4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ; 5) cerinte specifice: delegari, detasari;  |
| <b>13.2</b> | <b>Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 2</b> | <b>2</b>            |  |
|             | sef serviciu   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;<br>2) perfectionari (specializari): absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;                                   |
|             | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1          | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ; 5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| <b>13.3</b> | <b>Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 4</b> | <b>1</b>            |  |
|             | consilier clasa I , grad superior , treapta 3          | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ; 5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| <b>13.4</b> | <b>Serviciul control financiar</b>                     | <b>1</b>            |  |



| Nr. Crt. | Denumirea functiei  | Nr. posturi vacante | Conditii specifice  |
|----------|---|---------------------|---|
| 0        | 1   | 2                   | 3   |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 13.5     | <b>Serviciul coordonare, programare, analiza si indrumare pentru activitatea de inspectie fiscala</b> | 1                   |   |
|          | consilier clasa I , grad superior , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 13.6     | <b>Serviciul inspectie fiscala persoane fizice - AFP Bala Mare</b>                                    | 2                   |   |
|          | consilier clasa I , grad superior , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
|          | inspector clasa I , grad asistent , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 14       | <b>Activitatea de trezorerie si contabilitate publica</b>   | 10                  |   |
|          | sef serviciu - Serviciul trezorerie si contabilitate publica AFP Viseu de Sus                         | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;<br>2) perfectionari (specializari): absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice<br>3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;                                      |
| 14.1     | <b>Serviciul sinteza si asistenta elaborarii si executiei bugetelor locale - Aparat propriu</b>       | 1                   |   |



| Nr. Crt. | Denumirea functiei   | Nr. posturi vacante | Conditii specifice  |
|----------|--|---------------------|---|
| 0        | 1  | 2                   | 3   |
|          | consilier clasa I , grad superior , treapta 1  | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 14.2     | <b>Serviciul administrarea si contabilitatea contului curent al trezoreriei - Aparat propriu</b> | 2                   |   |
|          | expert clasa I , grad asistent , treapta 3   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
|          | referent clasa III , grad superior , treapta 1   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii medii economice, absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari;                                      |
| 14.3     | <b>Serviciul Incasarea si evidenta veniturilor bugetare - AFP Bala Mare</b>                      | 1                   |   |
|          | inspector clasa I , grad principal , treapta 2   | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 14.4     | <b>Serviciul verificarea si decontarea cheltuielilor publice - AFP Bala Mare</b>                 | 1                   |   |

| Nr. Crt. | Denumirea functiei   | Nr. posturi vacante | Conditii specifice   |
|----------|--|---------------------|--|
| 0        | 1  | 2                   | 3  |
|          | inspector clasa I , grad principal , treapta 3                             | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 14.6     | <b>Compartiment trezorerie si contabilitate publica - AFP Baia Sprie</b>   | 1                   |  |
|          | expert clasa I , grad asistent , treapta 3                                 | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 14.6     | <b>Compartiment trezorerie si contabilitate publica - AFP Dragomiresti</b> | 1                   |  |
|          | consilier clasa I , grad superior , treapta 1                              | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
| 14.7     | <b>Compartiment trezorerie si contabilitate publica - AFP Somcuta Mare</b> | 2                   |  |
|          | consilier clasa I , grad superior , treapta 3                              | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
|          | inspector clasa I , grad principal , treapta 3                             | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic<br>2) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu ;<br>3) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala – nivel mediu;<br>4) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres ;<br>5) cerinte specifice: delegari, detasari; |
|          | <b>TOTAL posturi vacante</b>   | <b>48</b>           | <b>47</b>  |



DIRECTOR EXECUTIV  
TEODOR LUPU

SEF SERVICIU  
GRIGORE BREBAN