

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală a finanțelor publice a județului Hunedoara
 Nr. 932/C / 21.04.2009

Situația posturilor vacante, conform Ord.Președintelui ANAF nr.375/2009 privind aprobarea structurii organizatorice
 a D.G.F.P.Hunedoara (aparat propriu și unități subordonate) pe servicii, birouri, compartimente

Nr. Crt.	Denumirea funcție	Nr.posturi vacante	Condiții specifice
APARAT PROPRIU			
1	Biroul de resurse umane și salarizare	1	
	consilier cl.I, gr. superior, tr.1	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres
2	Biroul soluționare contestații	2	
	expert cl.I, gr. principal, tr.1	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu
	inspector cl.I, gr. principal, tr.3	1	4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres
3	Comp. Inspecție generală	1	

	consilier cl.I, gr. superior, tr.1	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres 5. cerințe specifice :delegări, detașări
4	Activitatea de trezorerie	1	
4.1	Serviciul îndrumarea și verificarea act. trezoreriilor locale	1	
	șef serviciu *	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu
5	Activitatea de metodologie și administrarea veniturilor statului	6	
5.1	Biroul gestune registru contribuabili, monitorizare declarații fiscale și bilanțuri	2	
	consilier cl.I, gr. superior, tr.1	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres 5. cerințe specifice :delegări, detașări
	inspector cl.I, gr. principal, tr.1	1	
5.2	Biroul metodologie și asistență contribuabili	2	
	referent cl.III, gr. superior , tr.1	1	
	referent cl.III, gr. superior , tr.2	1	studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul economic
5.3	Biroul registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri contribuabili mijlocl și sedii secundare mari contribuabili - A.F.P. Contrib.Mij.	1	

	inspector cl.I, gr. principal, tr.3	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres 5. cerințe specifice :delegări, detașări
5.4	Comp. Asistență contribuabili mijlocii - A.F.P.Contribuabili Mijlocii	1	
	consilier cl.I, gr. superior, tr.1	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres 5. cerințe specifice :delegări, detașări
6	Activitatea de inspecție fiscală	1	
	Serviciul coordonare,programare, analiză și îndrumare pentru activitatea de inspecție fiscală	1	
	șef serviciu	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,intenet -nivel mediu
7	A.F.P. BRAD	1	
	Comp. verificarea și decontarea cheltuielilor publice	1	

	inspector cl.I, gr. principal, tr.2 **		1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres 5. cerințe specifice :delegări, detașări
8	A.F.P. DEVA	2	
8.1	Comp. gestionare dosare și arhivă	1	
	referent cl.III, gr. superior , tr.1	1	studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul economic
8.2	Biroul colectare și executare silită persoane juridice	1	
	referent cl.III, gr. superior , tr.1	1	studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul economic
9	A.F.P. Hunedoara	1	
	Biroul contabilitatea trezoreriei statului	1	
	referent cl.III, gr. superior , tr.1	1	studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul economic
10	A.F.P. Petroșani	2	
	Biroul evidență plătilor, compensări și restituiri - A.F.P. Petroșani	2	
	șef birou	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu
	referent cl.III, gr. superior , tr.1	1	studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul economic
11	A.F.P. Lupeni	2	
11.1	Biroul registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri persoane fizice și juridice	1	
	consilier cl.I, gr. superior, tr.1	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres 5. cerințe specifice :delegări, detașări

11.2	Comp. asistență contribuabili persoane fizice și juridice	1	
	consilier cl.I, gr. superior, tr.1	1	1. studii de specialitate : studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu economic 2.perfecționari (specializări) : 3.cunoștințe de operare pe calculator : operare în sistemul LOTUS, WINDOWS,internet -nivel mediu 4.abilități,calități și aptitudini necesare : creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres 5. cerințe specifice :delegări, detașări
	TOTAL posturi vacante	20	

* Doamna Bîndiu Emilia trezorie șef a depus cerere în data de 24.03.2009 la Ministerul Finanțelor Publice pentru mutarea definitivă pe funcția publică de conducere de șef serviciu - Serviciul Îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor locale -Aparat Propriu

** Este contestată în instanță destituirea din funcția publică

Director executiv,
Heiuș Lucian




Șef birou
Brașovan Maria

