



Ministerul Finanțelor Publice
Agentia Nationala de Administrare
Fiscala
Directia Generala a Finantelor
Publice Galati



Str.Brailei nr. 33
Galati, CP 800076
Tel: +40 236 49 00 08
Fax: +40 236 46 10 53
e-mail asistenta_gl@mfinante.ro

18

Catre : MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
DIRECTIA GENERALA DE ORGANIZARE SI RESURSE UMANE
In atetia : Domnului director general ADRIAN HANCU
Ref : posturi vacante DGFP Galati
Nr inreg/data : 11966/21.04.2009

Va transmitem lista functiilor publice vacante de la nivelul Directiei Generale a Finantelor Publice a judetului Galati, conform structurii organizatorice aprobate prin Ordinul nr.375/2009 al presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, dupa cum urmeaza:

| Nr. crt. | Denumirea functiei | Nr.posturi vacante | Conditii specifice |
|----------|---|--------------------|---|
| 1. | Serviciul financiar contabilitate,investitii si buget propriu | 1 | |
| | casier I | 1 | 1)studii de specialitate studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat in domeniul economic/alta specialitate sau vechime echivalenta in functii de casier 2) abilitati, calitati si aptitudini necesare responsabilitate,inteligența,integritate, adaptabilitate |

| | | | |
|-------------|--|----------|---|
| 2. | Serviciul administrativ, arhiva si de gestionare a formularelor | 3 | |
| | Secretar dactilograf I | 1 | 1) studii de specialitate: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat 2) perfectionari (specializari):- 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet-nivel mediu 5) abilitati, calitati si aptitudini necesare: responsabilitate, inteligenta, spirit de observatie, reactie rapida, abilitati de comunicare, disponibilitate pentru lucrul in echipa, preocuparea permanenta pentru perfectionarea pregatirii profesionale si de cultura generala, intuitie si spontaneitate |
| | Ingrijitor I | 1 | 1) studii de specialitate: studii generale sau studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat |
| | Muncitor calificat I | 1 | 1) studii de specialitate: studii generale/studii medii tehnice absolvite cu diploma de bacalaureat/ studii complementare la scolile de arte si meserii pe baza de certificate de calificare |
| 3. | Compartiment relatii publice | 1 | |
| | Referent cl.III grad principal, tr. 1 | 1 | 1) studii de specialitate: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic/alta specialitate 2) perfectionari (specializari):- 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet-nivel mediu 4) limbi straine: o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6) cerinte specifice: delegari, detasari |
| 4. | Serviciul tehnologia informatiei | 3 | |
| 4.1. | Birou administrare baze de date | 2 | |
| | Consilier cl.I grad superior, tr. 1 | 1 | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/informatic/alta specialitate 2) perfectionari (specializari):- 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare-nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei Limbaje de programare SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | | <p>relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/Calculatoare compatibile IBM PC, Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix/Linux RedHat/AIX 5.3,Rețele de calculatoare LAN si Internet/Administrare Baze de date; Tehnologii Internet si Intranet, Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor- nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului</p> <p>4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| | Referent cl.III grad superior, tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic/informatic/alta specialitate</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:Microsoft Office(Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare-nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei.Limbaje de programare SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/Calculatoare compatibile IBM PC, Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix/Linux RedHat/AIX 5.3,Rețele de calculatoare LAN si Internet/Administrare Baze de date; Tehnologii Internet si Intranet, Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor- nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului</p> <p>4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| 4.2. | Birou exploatare echipamente si comunicatii | 1 | |
| | Consilier cl.I grad superior,tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/informatic/alta specialitate</p> <p>2)perfectionari(specializari) -</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:Microsoft Office(Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare-nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei.Limbaje de programare SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix:Linux RedHat/AIX 5.3;Rețele de calculatoare LAN si Internet/Administrare Baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor- nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| 5. | Compartiment de solutionare a contestatiilor pentru inspectii ale comp.de control | 1 | |
| | Consilier cl.I grad superior,tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS.WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| 6. | Serviciul de audit intern | 1 | |
| | Consilier cl.I grad superior,tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS.WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de</p> |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| | | | comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 7. | Comp.de verificare a achizitiilor publice | 1 | |
| | Consilier cl.I grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic/tehnice 2)perfectionari(specializari) - 3)cunostinte de operare/programare pe calculator operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 8. | Activitatea de trezorerie si contabilitate publica | 2 | |
| 8.1. | Serviciul indrumarea si verificarea activitatii trezoreriilor locale | 2 | |
| | Sef serviciu | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)perfectionari(specializari) studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea economica 3)cunostinte de operare/programare pe calculator operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu |
| | Referent cl.III grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii medii absolvite cu diploma de bacalaurent, in domeniul economic sau postliceala profil economic sau vechime echivalenta in functii medii economice 2)perfectionari(specializari) - 3)cunostinte de operare/programare pe calculator operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 9. | Activitatea de metodologie si administrare a veniturilor statului | 6 | |
| 9.1. | Biroul de gestiune registru contribuabili, monitorizare declaratii fiscale si bilanturi | 1 | |
| | Consilier cl.I grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 9.2. | Biroul metodologie si asistenta contribuabili | 1 | |
| | Inspector cl.I, grad principal ,tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 9.3. | Serviciul de coordonare si monitorizare a colectarii veniturilor bugetare | 3 | |
| | Consilier cl.I grad superior, tr.1 | 2 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | Comp.procedura insolventa si lichidari Inspector cl.I,grad asistent,tr.3 | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 9.4. | Biroul valorificare bunuri Inspector cl.I,grad asistent,tr.1 | 1 | |
| | | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 10. | Administratia Finantelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii | 8 | |
| 10.1. | Biroul registru contribuabili, declaratii fiscale si bilanturi contribuabili mijlocii si sedii secundare mari contribuabili | 2 | |
| | Inspector cl.I,grad asistent,tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| | Comp.gestionare dosare fiscale si arhiva Referent cl.III grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii medii absolvite cu diploma de bacalaurent, in domeniul economic/alta specialitate 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 10.2. | Serviciul evidenta analitica pe platitori Inspector cl.I,grad asistent,tr.1 | 2 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| | Referent cl.III grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii medii absolvite cu diploma de bacalaurent, in domeniul economic sau postliceala profil economic sau vechime echivalenta in functii medii economice 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 10.3. | Serviciul executare silita si stingere a creantelor fiscale contribuabili mijlocii Inspector cl.I, grad principal ,tr.1 | 3 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2)perfectionari(specializari):- |

| | | | |
|-------|---|----------|--|
| | | | <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| | Inspector cl.I,grad asistent,tr.1 | 2 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| 10.4. | Comp.asistenta contribuabili mijlocii | 1 | |
| | Inspector cl.I,grad asistent,tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| 11. | Activitatea de inspectie fiscala | 4 | |
| 11.1. | Serviciul inspectie fiscala persoane fizice | 3 | |
| | Consilier cl.I grad superior,tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii,</p> |

| | | | |
|-------|---|----------|--|
| | | | flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| | Referent cl.III grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii medii absolvite cu diploma de bacalaurent, in domeniul economic sau postliceala profil economic sau vechime echivalenta in functii medii economice 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| | Inspector cl.I, grad principal ,tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 11.3. | Biroul coordonare, programare, analiza si indrumare pentru activitatea de inspectie fiscala | 1 | |
| | Consilier cl I grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 12. | Administratia Finantelor Publice a mun.Galati | 5 | |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 12.1. | Serviciul tehnologia informatiei | 1 | |
| | Referent cl.III grad superior, tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic/informatic/alta specialitate</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:Microsoft Office(Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare-nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei:Limbaje de programare:SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale-cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/Calculatoare compatibile IBM PC, Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix/Linux RedHat/AIX 5.3;Rețele de calculatoare LAN si Internet/Administrare Baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor- nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| 12.2. | Biroul juridic | 3 | |
| | Consilier cl.I,grad superior, tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> <p>5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress</p> <p>6)cerinte specifice: delegari, detasari</p> |
| | Consilier juridic cl.I, grad asistent, tr.1 | 1 | <p>1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic</p> <p>2)perfectionari(specializari):-</p> <p>3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS.WINDOWS, internet-nivel mediu</p> <p>4)limbi straine o limba de circulatie internationala-nivel mediu</p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | | 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| | Inspector cl.I,grad asistent,tr.3 | 1 | 1)studii de specialitate studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 12.3. | Trezorerie si contabilitate publica | 1 | |
| | Serviciul casierie tezaur, vanzare si gestiune a titlurilor de stat si certificatelor de trezorerie | 1 | |
| | Referent cl.III grad superior, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate:studii medii absolvite cu diploma de bacalaurent, in domeniul economic sau postlicela profil economic sau vechime echivalenta in functii medii economice 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 13 | Administratia Finantelor Publice a mun.Tecuci | 3 | |
| 13.1. | Şef administratie adjunct Administrarea Veniturilor Statului | 1 | 1)studii de specialitate studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic,juridic 2)perfectionari(specializari):studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea economica/juridica 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 13.2. | Serviciul registru contribuabili declaratii fiscale si bilanturi persoane fizice si juridice | 1 | |
| | Consilier cl.I, grad superior, tr. 1 | 1 | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2) perfectionari (specializari) :- 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet-nivel mediu 4) limbi straine: o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6) cerinte specifice: delegari, detasari |
| 13.3. | Birou evidenta platitori, compensari restituiuri | 1 | |
| | Sef birou | 1 | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2) perfectionari (specializari): studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea economica 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet-nivel mediu 4) limbi straine: o limba de circulatie internationala-nivel mediu |
| 14. | Administratia Finantelor Publice a orasului Targu Bujor | 2 | |
| 14.1. | Compartiment trezorerie si contabilitate publica | 1 | |
| | Inspector cl.I, grad principal, tr. 1 | 1 | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic 2) perfectionari (specializari) :- 3) cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet-nivel mediu 4) limbi straine: o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5) abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6) cerinte specifice: delegari, detasari |
| 14.2. | Comp.de colectare si executare silita personae fizice si juridice-Compartiment | 1 | |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | insolvabilitate si raspundere solidara Inspector cl.I, grad principal, tr.1 | 1 | 1)studii de specialitate studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2)perfectionari(specializari):- 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 15. | Administratia Finantelor Publice a orasului Beresti | 1 | |
| 15.1. | Comp.de colectare si executare silita personae fizice si juridice-Compartiment insolvabilitate si raspundere solidara Inspector cl.I, grad principal, tr.1 | 1 | |
| | | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic 2)perfectionari(specializari) - 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu 5)abilitati, calitati si aptitudini necesare:creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stress 6)cerinte specifice: delegari, detasari |
| 16. | Administratia Finantelor Publice a comunei Liesti | 1 | |
| | Sef administratie | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic,juridic 2)perfectionari(specializari):studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea economica/juridica 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu |
| 17. | Administratia Finantelor Publice a | 1 | |

| | | | |
|------------|---|-----------|---|
| | comunei Corod | | |
| | Sef administratie | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic,juridic 2)perfectionari(specializari):studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea economica/juridica 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu |
| 18. | Administratia Finantelor Publice a comunei Cudalbi | 1 | |
| | Sef administratie | 1 | 1)studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic,juridic 2)perfectionari(specializari):studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea economica/juridica 3)cunostinte de operare/programare pe calculator:operare in sistemul LOTUS,WINDOWS, internet-nivel mediu 4)limbi straine:o limba de circulatie internationala-nivel mediu |
| | TOTAL POSTURI VACANTE | 45 | |

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV,
COSTICA ONICA


