

Situatia posturilor vacante, conform OpANAF nr. 375/2009 privind aprobarea structurii organizatorice a DGFP judetene
 (aparatur propriu si unitati subordonate) pe servicii, birouri, compartimente

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
0	1	2	3
I	DGFP APARAT PROPRIU	11	
1	Alte structuri	8	
7.			<p>Juri de specialitate: studii, cercetare de timp lung, diploma de licenta sau echivalent, titlu de profesor universitar; -</p> <p>Perfecțiuni (specializări): -</p> <p>Unități de operare/programare: -</p> <p>Lotus, WINPRO, etc.</p> <p>Limba straină: cunoscerea limbii de circulație;</p> <p>Alte:</p> <p>Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitatea de analiza, capacitatea de indrumare, condus/producere, capacitatea de coordonare si control, adaptabilitate, creativitate, capacitatea de a delega atribuții si de a lucra în echipă; abilitati de negociere si negociere;</p> <p>Competențe specifice: de cercetare, de cercetare;</p> <p>Competențe manageriale: calitati si aptitudini necesare pentru a realiza în mod eficient activitatea;</p>
1.2	Serviciul juridic	1	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
	consilier juridic cl. I, gr. principal, tr. 3	1	<p>1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul juridic;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p>
1.3	Biroul exploatare echipamente si comunicatii	2	
	expert cl. I, gr. asistent, tr. 2	1	<p>1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul automatizari si calculatoare;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office(Word, Excel,PowerPoint) sau alte aplicatii similare - nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; Limbaje de programare SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale - cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului / Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux, RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, Imagine; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului;</p> <p>4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p>
	consilier cl. I, gr. superior, tr. 1	1	
1.4	Serviciul de audit intern	1	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
	auditor cl. I, gr. principal, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
1.5	Compartimentul de verificare a achizitiilor publice	3	
	consilier cl. I, gr. superior, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic/juridic; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;
	consilier cl. I, gr. superior, tr. 3	1	4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu;
	inspector cl. I, gr. asistent, tr. 1	1	5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
2	Activitatea de metodologie si administrare a veniturilor statului	3	
2.1	Serviciul de coordonare si monitorizare a colectarii veniturilor bugetare	1	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
	sef serviciu	1	<p>1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitatea de analiza si sinteza, competenta de indrumare, conducere/decizie si consiliere, capacitate de coordonare si control, adaptabilitate, rezistenta la stres, abilitati de mediere si negociere, obiectivitate in apreciere;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p> <p>7) Competenta manageriala: calitati si aptitudini manageriale, perseverenta in realizarea atributiilor si obiectivelor individuale si ale directiei;</p>
2.2	Biroul valorificare bunuri	2	
	referent cl. III, gr. superior, tr. 1	2	<p>1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: -;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p>
3	Activitatea de inspectie fiscala	1	
3.1	Serviciul de inspectie fiscala persoane juridice 4	1	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
	sef serviciu	1	<p>1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitatea de analiza si sinteza, competenta de indrumare, conducere/decizie si consiliere, capacitate de coordonare si control, adaptabilitate, rezistenta la stres, abilitati de mediere si negociere, obiectivitate in apreciere;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p> <p>7) Competenta manageriala: calitati si aptitudini manageriale, perseverenta in realizarea atributiilor si obiectivelor individuale si ale directiei;</p>
II	ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE A MUNICIPIULUI CRAIOVA	4	
1	Alte structuri	1	
1.1	Serviciul tehnologia Informatiei	1	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
	consilier cl. I, gr. superior, tr. 1	1	<p>1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul automatizari si calculatoare;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint) sau alte aplicatii similare - nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; Limbaje de programare SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relationale - cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului / Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux, RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet si Intranet; Telecomunicatii, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului;</p> <p>4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p>
2	Trezorerie si contabilitate publica	1	
2.1	Serviciul incasarea si evidenta veniturilor bugetare	1	
	referent cl. III, gr. superior, tr. 1	1	<p>1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: -;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p>
3	Administrarea veniturilor statului - persoane juridice	2	
3.1	Serviciul registru contribuabili declaratii fiscale si bilanturi persoane juridice	1	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
	referent cl. III, gr. superior, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: -; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
3.2	Servicul colectare executare silita persoane juridice	1	
	consilier cl. I, gr. superior, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
III	ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE CALAFAT	1	
1	Serviciul trezorerie si contabilitate publica	1	
	casier trezorier cl. III, gr. principal, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: -; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
IV	ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE FILIASI	1	
1	Compartimentul contabilitatea creantelor bugetare	1	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
	inspector cl. I, gr. asistent, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
V	ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE SEGARCEA	1	
1	Servicul colectare si executare silita persoane fizice si juridice	1	
	referent cl. III, gr. principal, tr. 3	1	1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: -; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
VI	ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE BECHET	3	

Lipșa

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
1	Sef administratie	1	<p>1) Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitatea de analiza si sinteza, competenta de indrumare, conducere/decizie si consiliere, capacitate de coordonare si control, adaptabilitate, rezistenta la stres, capacitatea de a delega atributiile si de a gestiona resursele institutiei, abilitati de mediere si negociere, obiectivitate in apreciere;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p> <p>7) Competenta manageriala: calitati si aptitudini manageriale, perseverenta in realizarea atributiilor si obiectivelor individuale si ale directiei;</p>
2	Biroul trezorerie si contabilitate publica	1	
	casier trezorerier cl. III, gr. principal, tr. 1	1	<p>1) Studii de specialitate: studii medii, finalizate cu diploma de bacalaureat;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: -;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p>
3	Biroul registru contribuabili declaratii fiscale persoane fizice si juridice	1	
	referent cl. III, gr. superior, tr. 1	1	<p>1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;</p> <p>2) Perfectionari (specializari): -</p> <p>3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>4) Limbi straine: -;</p> <p>5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres;</p> <p>6) Cerinte specifice: delegari, detasari;</p>
VII	ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE COMUNALA CRAIOVA 1	2	

Nr. Crt	Denumirea functiei	Nr. posturi vacante	Conditii specifice
1	Serviciul trezorerie si contabilitate publica	1	
	referent cl. III, gr. superior, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: -; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
2	Compartimentul administrarea veniturilor statului	1	
	referent cl. III, gr. superior, tr. 1	1	1) Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; 2) Perfectionari (specializari): - 3) Cunostinte de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) Limbi straine: -; 5) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucru in echipa, asumarea responsabilitatii, flexibilitate, rezistenta la stres; 6) Cerinte specifice: delegari, detasari;
	TOTAL posturi vacante	24	

23

Director executiv,
Mihail Antonescu



Sef serviciu resurse umane si salarizare
Silvia Pirvuletu