



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare

Fiscală

Direcția Generală a Finanțelor

Publice a Județului Constanța

Serviciul Resurse Umane și Salarizare



Str. I. Gh. Duca nr. 18

Constanța, CP 900697

Tel: +0241 48.80.43

Fax: +0241 48.80.10

e-mail: salarizare.ct@mfinante.ro

Către :ANAF/Direcția Generală de Organizare și Resurse Umane

În atenția :d-nei Hermina Iliescu

Ref. :Solicitare posturi vacante

Data :27.04.2009

Nr. înregistrare :4126 /27.04.2009

Nr. pagini :1

Revenim la adresa din data de 21.04.2009 referitoare la posturile vacante și vă transmitem alăturat situația solicitată actualizată.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr.posturi vacante	Condiții specifice
8	1	2	3
1.	Birou Soluționare Contestații	2	
	șef birou	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări:specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu

	inspector cl.I asistent tr.3	1	<p>1) –studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic</p> <p>2) – cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu</p> <p>3)-o limbă străină –nivel mediu</p> <p>4)-creativitate, capacitate de conducere, adaptare la lucrul în echipă, rezistența la stres, etc.</p> <p>5)-cerințe specifice:delegări, detașări.</p>
2.	Birou Contabilitate Creanțelor Bugetare	1	
	expert cl.I asistent, tr.1	1	<p>1) –studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic</p> <p>2) – cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu</p> <p>3)-o limbă străină –nivel mediu</p> <p>4)-creativitate, capacitate de conducere, adaptare la lucrul în echipă, rezistența la stres, etc.</p> <p>5)-cerințe specifice:delegări, detașări.</p>
3.	Activitatea de Metodologie și Administrarea veniturilor statului	1	
3,1	Birou de gestiune registru contribuabili monitorizare declarații fiscale și bilanțuri	1	
	referent cl.III, asistent tr.3	1	<p>1) –studii medii;</p> <p>2)- cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu</p> <p>3)-lucrul în echipă, rezistența la stres, capacitate de</p>

			comunicare 4)cerințe specifice:delegări, detașări
4	Compartimentul de Control consilier cl.I superior tr.1	1	
		1	1) –studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) – cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 3)-o limbă străină –nivel mediu 4)-creativitate, capacitate de conducere, adaptare la lucrul în echipă, rezistența la stres, etc. 5)-cerințe specifice:delegări, detașări.
5	AFPM Constanța	5	
5,1	Șef administrație	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări: specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu
5,2	Administrarea veniturilor statului- Persoane Juridice	2	
	Birou Evidență Plătitori Persoane Juridice	1	
	șef birou	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări: specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus,

			windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu
	Birou Asistență Contribuabili Persoane Juridice	1	
	șef birou	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări: specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu
5,3	Serviciul Tehnologia Informației(Compartiment Administrare Baze de Date)	2	
	consilier cl.I superior tr.1	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări: masterat 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu, limbaje de programare SQL,Microsoft Windows, tehnologii internet și intranet, sistem gestiune de baze relaționale, etc. 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu
	Inspector cl.I asistent tr.1	1	
6	AFPM Mangalia	2	
6,1	Compartiment Tehnologia Informației	1	
	Inspector cl I asistent tr.1	1	1) –studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

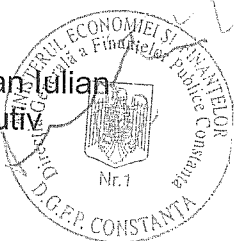
			<p>în domeniul economic</p> <p>2) – cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu</p> <p>3)-o limbă străină –nivel mediu</p> <p>4)-creativitate, capacitate de conducere, adaptare la lucrul în echipă, rezistența la stres, etc.</p> <p>5)-cerințe specifice:delegări, detașări</p>	
6,2	Compartiment Juridic	1		
	consilier juridic cl.I asistent tr.1	1	<p>1) –studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic</p> <p>2) – cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu</p> <p>3)-o limbă străină –nivel mediu</p> <p>4)-creativitate, capacitate de conducere, adaptare la lucrul în echipă, rezistența la stres, etc.</p> <p>5)-cerințe specifice:delegări, detașări</p>	
7	AFPM Medgidia	3		
7,1	Compartiment Tehnologia Informației(Compartiment Administrare Baze de Date)	1		
	expert cl.I asistent tr.1	1	<p>1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic</p> <p>2) perfecționări: specializări</p>	

			<p>3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu limbaje de programare SQL,Microsoft Windows, tehnologii internet și intranet, sistem gestiune de baze relaționale</p> <p>4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu</p>
7,2	Trezorerie și Contabilitate Publică-Contabilitatea Trezoreriei Statului	1	
	referent cl.III superior tr.1	1	<p>1) –studii medii;</p> <p>2)- cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu</p> <p>3)-lucrul în echipă, rezistența la stres, capacitate de comunicare</p> <p>4)cerințe specifice:delegări, detașări</p>
7,3	Trezorerie și Conatbilitate Publică-Compartiment Încasarea și Evidența Veniturilor Bugetare	1	
	referent cl.III superior tr.1	1	<p>- 1) –studii medii;</p> <p>2)- cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu</p> <p>3)-lucrul în echipă, rezistența la stres, capacitate de comunicare</p> <p>4)cerințe specifice:delegări, detașări</p>
8.	AFPO Cernavodă	2	
8,1	Serviciul Trezorerie și Contabilitate Publică	1	
	șef serviciu	1	<p>1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic</p>

			2) perfecționări: specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu	
8,2	Compartiment Servicii Interne	1		
	referent cl.III superior tr.1	1	1) –studii medii; 2)- cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 3)-lucrul în echipă, rezistența la stres, capacitate de comunicare 4)cerințe specifice:delegări, detașări	
9	AFPO Hârșova	1		
9,1	Serviciul Colectare-Executare Silită Persoane Fizice și Juridice	1		
	șef serviciu	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări:specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu	
10	AFPO Techirghiol	1		
10,1	Serviciul Colectare-Executare Silită Persoane Fizice și Juridice	1		
	Consilier cl.I superior tr.1	1	1) –studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) – cunoștințe de operare pe calculator în sistem	

			lotus, windows, internet-nivel mediu 3)-o limbă străină –nivel mediu 4)-creativitate, capacitate de conducere, adaptare la lucrul în echipă, rezistența la stres, etc. 5)-cerințe specifice:delegări, detașări
11	AFPO Băneasa	1	
	Șef administrație	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări: specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu
12	Activitatea de Inspecție Fiscală	1	
12, 1	Serviciul Inspecție Fiscală Persone Juridice 5	1	
	șef serviciu	1	1) studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2) perfecționări: specializări 3) cunoștințe de operare pe calculator în sistem lotus, windows, internet-nivel mediu 4) o limbă străină de circulație internațională-nivel mediu
	TOTAL posturi vacante	21	

Cu respect,
Huțucă Bogdan-Iulian
Director executiv



Șef serviciu,
Toader Ghindea

Întocmit,
Cîrstea Alin Bogdan

Cîrstea Alin Bogdan-Comunicare -/4/24/2009