


MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană Botoșani



Piața Revoluției nr. 5, Botoșani, CP 710;
 Tel : 0231/607120, Fax : 0231/607123
 email: admin.btbjudx01@mfinante.ro

Către: AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
În atenția : DIRECTIE GENERALA DE ORGANIZARE SI RESURSE UMANE
Ref. : Solicitare posturi vacante

Nr. înreg./Data : 5070 / 22.04.2009

Situația posturilor vacante, conform OpANAF nr.375/2009
privind aprobarea structurii organizatorice a DGFP județene
(aparatur propriu și unități subordonante) pe servicii, birouri, compartimente

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Nr. posturi vacante	Condiții specifice
0	1	2	3
1		1	1. Studii de specialitate: studii superioare de scurtă durată în domeniul administrativ sau perfecționari (Specializări) în domeniul administrativ sau în specialitatea studiată; 2. Perfectionari (Specializări) în domeniul administrativ sau în specialitatea studiată; 3. Cursuri de perfecționare pe calculatoare: VII, VIII, intern; 4. Limbi străine: o mîna de circulație internațională – nivel mediu
2	Direcția de administrare a patrimoniului	1	1. Stud. de specialitate: studii superioare de scurtă durată în domeniul administrativ sau perfecționari (Specializări) în domeniul administrativ sau în specialitatea studiată; 2. Perfectionari (Specializări) în domeniul administrativ sau în specialitatea studiată; 3. Cursuri de perfecționare pe calculatoare: VII, VIII, intern; 4. Limbi străine: o mîna de circulație internațională – nivel mediu
3	Serviciul administrativ, arhivă și de gestionare formulare Sef serviciu – referent gr. I A	6 1	1. Studii de specialitate: studii superioare de scurtă durată în domeniul economic 2. Perfectionari (Specializări):

			3.cunostinte de operare/programare pe calculator, operare in sistem LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu 4. Limbi straine: o limba de circulatie internationala –nivel mediu
	Referent tr.IV	1	Studii medii economice cu diploma de bacalaureat
	Secretar-dactilograf	1	Studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
	Magaziner	1	Studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
	Casier	1	Studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
	Ingrijitor	1	Studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
4	Compartimentul de presa	1	
	Referent de specialitate principal cl.II tr.1	1	1. Studii de specialitate: studii superioare de scurta durata in domeniul economic 2.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 3. Limbi străine: o limbă străină de circulaţie internaţională - nivel mediu; 4. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilităţii, flexibilitate, rezistenţă la stres; 5. Cerinţe specifice: delegări, detaşări;
5	Compartimentul de relatii publice	1	
	Inspector superior cl.I tr.3	1	1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenţa sau echivalenta in domeniul economic 2.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 3. Limbi străine: o limbă străină de circulaţie internaţională - nivel mediu; 5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilităţii, flexibilitate, rezistenţă la stres; 6. Cerinţe specifice: delegări, detaşări;
6	Serviciul tehnologia informatiei	2	
	Consilier superior cl.I tr.1	1	1.Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenţa sau echivalenta, in domeniul informatic/automatizari calculatoare 2.cunostinte de operare/programare pe calculator : Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicaţii similare - nivel mediu; pentru editare de Texte, calcul tabelar si realizarea de prezentări specifice activităţii desfăşurate in cadrul instituţiei; Limbaje de programare SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relaţionale-cunoştinţe de bază necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix, Linux RedHat/AIX 5.3; Reţele de calculatoare LAN şi internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet şi Intranet; Telecomunicaţii, integrare voce

			<p>WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Auditor principal cl.I tr.1	1	<p>1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
9	Compartiment de control	1	
	Consilier superior cl.I tr.1		<p>1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
10	Compartiment intern de prevenire și protecție	1	
	Referent superior cl.III tr.1		<p>1. Studii de specialitate: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
11	Activitatea de trezorerie și contabilitate publică	4	

11.1	Biroul sinteza si asistenta elaborarii si executiei bugetelor locale	1	
	Consilier superior cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
11.2	Biroul indrumarea si verificarea activitatii trezoreriilor locale	3	
	Sef birou	1	<p>1.Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licența sau echivalenta, in domeniul economic</p> <p>2. Perfectionari (specializari): Masterat sau studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice</p> <p>3.cunostinte de operare/programare pe calculator, operare in sistem LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu</p> <p>4. Limbi straine: o limba de circulație internaționala –nivel mediu</p>
	Inspector asistent cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Referent principal cl.III tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p>

			6. Cerințe specifice: delegări, detașări;
12	Activitatea de metodologie și administrarea veniturilor statului	7	
12.1	Biroul de gestiune registru contribuabili , monitorizare declaratii fiscale si bilanturi	1	
	Inspector principal cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
12.2	Biroul metodologie asistenta contribuabili	2	
	Consilier superior cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Inspector principal cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
12.3	Serviciul de coordonare si monitorizare a colectarii veniturilor bugetare	4	

Inspector asistent cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
Referent superior cl.III tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres.</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
Referent asistent cl.III tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
Referent principal cl.III tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate: studii medii economice cu diploma de bacalaureat</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu.</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p>
		<p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări.</p>

13.	ADMINISTRATIE CONTRIBUABILI MIJLOCII	2	
13.1	Compartiment evidenta analitica pe platitor	2	
	Consilier superior cl.I tr. 1	2	1.Studii de specilaitate: Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic 2.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 3.Limbi străine: o limbă străină de circulaţie internaţională - nivel mediu; 5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilităţii, flexibilitate, rezistenţă la stres; 6. Cerinţe specifice: delegări, detaşări;
14	Activitatea de Inspectie fiscala	12	
14.1	Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 1	3	
	Inspector principal cl.I tr. 1	2	1.Studii de specilaitate: Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic 2.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 3. Limbi străine: o limbă străină de circulaţie internaţională - nivel mediu; 5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilităţii, flexibilitate, rezistenţă la stres; 6. Cerinţe specifice: delegări, detaşări;
	Inspector asistent cl.I tr. 1	1	1.Studii de specilaitate: Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic 2.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 3. Limbi străine: o limbă străină de circulaţie internaţională - nivel mediu; 5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilităţii, flexibilitate, rezistenţă la stres; 6. Cerinţe specifice: delegări, detaşări;
14.2	Serviciul inspectie fiscala persoane juridice 2	3	
	Inspector principal cl.I tr. 1	1	1.Studii de specilaitate: Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic 2.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator: operare in sitemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;

			<p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Inspector asistent cl. I tr. 1	2	<p>1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
14.3	Serviciul de control financiar	2	
	Inspector asistent cl. I tr. 2	1	<p>1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Inspector principal cl. I tr. 1	1	<p>1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
14.4	Serviciul coordonare, programare analiza și îndrumare pentru activitatea de inspecție fiscală	4	
	Consilier superior cl. I tr. 1	1	<p>1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu</p>

			<p>diploma de licența sau echivalență în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Inspector principal cl.I tr.2	1	<p>1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalență în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Inspector asistent cl.I tr.1	1	<p>1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalență în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Inspector asistent cl.I tr.2	1	<p>1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalență în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>

15	AFP MUNICIPALA BOTOSANI	7	
15.1	Serviciul tehnologia informatiei	1	
	Sef serviciu IT	1	<p>1.studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, in domeniul informatic/automatizari calculatoare</p> <p>2. Perfectionari(specializari): Masterat sau studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice</p> <p>3.cunostinte de operare/programare pe calculator: - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare - nivel mediu: pentru editare de Texte, calcul tabelelor si realizarea de prezentări specifice activității desfășurate in cadrul institutiei. Limbaje de programare: SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baza de: date relationale-cunoștințe de bază necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC, Sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix: Linux, RedHat/AIX 5.3, Rețele de calculatoare LAN și Internet/Administrare baza de date: Tehnologii Internet și Intranet, Telecomunicații, integrare voce, date, imagine, Asigurarea securității datelor - nivel avansat necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului</p> <p>4. Limbi străine: o limba de circulație internațională –nivel mediu</p>
15.2	Compartiment administrarea conturilor agentilor economici	1	
	Referent superior cl.III tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
15.3	Compartiment casierie-tesaur	2	
	Referent superior cl.III tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>

	Casier trezorier principal cl.III tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
15.4	Serviciul registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice	1	
	Consilier superior cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
15.5	Compartiment casier fiscal	1	
	Inspector asistent cl.I tr.1	1	<p>1.Studii de specialitate:studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta in domeniul economic</p> <p>2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare in sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
16	AFP MUNICIPALĂ DOROHOI	4	
16.1	Serviciul tehnologia informației	1	
	Expert asistent cl.I tr.1	1	<p>1.studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, in domeniul informatic</p>

			<p>2. cunostinte de operare/programare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare - nivel mediu, pentru editare de Texte, calcul tabelar si realizarea de prezentări specifice activității desfășurate în cadrul instituției; Limbaje de programare: SQL, PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date relaționale-cunoștințe de bază necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului; Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows și/sau Unix: Linux Red-Hat/AIX 5.3; Rețele de calculatoare LAN și Internet/Administrare baze de date; Tehnologii Internet și Intranet; Telecomunicații, integrare voce data, imagine; Asigurarea securității datelor - nivel avansat necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
16.2	Sef administratie adjunct AVS	1	<p>1. studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul economic</p> <p>2. Perfectionari(specializari): Masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice</p> <p>3. cunostinte de operare/programare pe calculator, operare în sistem LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu</p> <p>4. Limbi străine: o limba de circulație internațională – nivel mediu</p>
16.3	Compartiment evidenta platitori, compensari si restituiiri	2	
	Referent superior cl.III tr. 1	1	<p>1. Studii de specialitate: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>5. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
	Consilier superior cl.I tr. 1	1	<p>1. Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p>

			6. Cerințe specifice: delegări, detașări;
17	AFP ORASENEASCA DARABANI	2	
17.1	Compartiment contabilitatea creanțelor bugetare	1	
	Referent superior cl.III tr.1	1	<p>1 Studii de specialitate: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, în domeniul economic</p> <p>2 Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
17.2	Compartiment de colectare și executare silită persoane fizice și juridice	1	
	Referent superior cl.III tr.1	1	<p>1. Studii de specialitate: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, în domeniul economic</p> <p>2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;</p> <p>3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;</p> <p>5. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;</p> <p>6. Cerințe specifice: delegări, detașări;</p>
18	AFP ORASENEASCA SAVENI	1	
18.1	Seș administratie	1	<p>1. studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul economic</p> <p>2. Perfectionari(specializari): Masterat sau studii postuniversitare în domeniul administratiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice</p> <p>3. cunostinte de operare/programare pe calculator: operare în sistem LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu</p> <p>4. Limbi straine: o limba de circulatie internationala -nivel mediu</p>
19	AFP COMUNALA SULITA	1	
19.1	Seș administratie	1	1. studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu

			diploma de licență sau echivalentă, în domeniul economic 2. Perfectionari (Specializari): Masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 3. cunoștințe de operare/programare pe calculator, operare în sistem LOTUS, WINDOWS, internet – nivel mediu 4. Limbi străine: o limbă de circulație internațională – nivel mediu
20	AFP COMUNALA FLAMINZI Referent asistent cl.III tr.1	1 1	1. Studii de specialitate: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat, în domeniul economic 2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu 3. Limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu; 4. Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres, 5. Cerințe specifice: delegări, detașări,
	TOTAL	58 56	

ota

I. condițiile specifice fiecărei funcții publice de conducere menționată se vor completa cu următoarele:

- 3) cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;
- 4) limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;

II. condițiile specifice fiecărei funcții publice de execuție menționată se vor completa cu următoarele:

- 3) cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare în sistemul LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;
- 3) cunoștințe de operare/programare pe calculator: la Serviciul (biroul) tehnologiei informației - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicații similare - nivel mediu; pentru editare de Texte,

calcul tabelar și realizarea de prezentări specifice activității desfășurate în cadrul instituției; Limbaje de programare: SQL PL/SQL, Sisteme de gestiune de baze de date: date relaționale - cunoștințe de bază necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului/ Calculatoare compatibile IBM PC; Sisteme de operare Microsoft Windows și/sau Unix, Linux RedHat/AIX 5.3; Rețele de calculatoare LAN și Internet/Administrare baze de date, Tehnologii Internet și Intranet, Telecomunicații, integrare voce, date, imagine; Asigurarea securității datelor - nivel avansat necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului

- 4) limbi străine: o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;
- 5) abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, capacitate de comunicare, adaptare la lucrul în echipă, asumarea responsabilității, flexibilitate, rezistență la stres;
- 6) cerințe specifice: delegări, detașări;

