

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Agentia Nationala de Administrare Fiscala  
Directia generala a finantelor publice a judetului BIHOR

Situatia posturilor vacante, conform OpANAF nr. 375/2009 privind aprobarea structurii organizatorice a DGFP BIHOR  
(aparap propriu si unitati subordonate) pe servicii, birouri, compartimente

| Nr. crt. | Denumirea functiei                           | Nr. posturi vacante | Conditii specifice  |
|----------|--|---------------------|---|
| 0        | 1  | 2                   | 3   |
|          |  | 1                   |   |
|          | <b>Servicii independente</b>                 | <b>15</b>           |   |
| 1        | <b>Biroul de pregatire profesionala</b>      | <b>4</b>            |   |
|          | Sef birou                                    | 1                   | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari: absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul admin publice , management sau in specialit studiilor neces exercit functiei publice; 3) cunostinte de operare pe calculatorin sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu. |
|          | consilier cl. I, gr. superior, tr. 3         | 2                   | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic; 2) perfectionari: - ; 3) cunostinte de operare pe calculatorin sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu.   |
|          | inspector cl.I, gr. principal, tr.1          | 1                   |   |
| 2        | <b>Serviciul juridic</b>                     | <b>1</b>            |   |
|          | consilier juridic, cl.I, gr. asistent, tr. 1 | 1                   | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul juridic;   |
| 3        | <b>Serviciul solutionare contestatii</b>     | <b>2</b>            |   |

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
|          | consilier cl. I, gr. superior, tr. 2               | 1        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;   |
|          | referent cl III, gr. superior, tr. 1               | 1        | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii  |
| <b>4</b> | <b>Serviciul tehnologia informatiei</b>            | <b>2</b> |  |
| 4.1.     | <b>Compartimentul admin baze de date</b>           | 1        |  |
|          | expert cl. I, gr. principal, tr.2                  | 1        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul informatic/matematica/inginerie calculatoare; 2) cunostinte de operare/programare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare- nivel mediu *)   |
| 4.2.     | <b>Comp. exploat. echip. si comunicatii</b>        | 1        |  |
|          | expert cl. I, gr. principal, tr.3                  | 1        |  |
| <b>5</b> | <b>Serviciul de audit intern</b>                   | <b>2</b> |  |
|          | sef serviciu                                       | 1        | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari: absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul admin publice , management sau in specialit studiilor neces exercit functiei publice; 3) cunostinte de operare pe calculatorin sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: -; |
|          | auditor cl. I, gr. superior, tr.1                  | 1        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;   |
| <b>6</b> | <b>Compartimentul de verificarea achiz publice</b> | <b>1</b> |  |
|          | consilier cl. I, gr. superior, tr. 1               | 1        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;   |
| <b>7</b> | <b>AFP a municipiului Oradea</b>                   | <b>2</b> |  |
|          | <b>Comp ctb. creantelor bugetare</b>               | <b>1</b> |  |
|          | inspector cl.I, gr. asistent, tr.3                 | 1        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;   |
|          | <b>Serviciul tehnologia informatiei</b>            | <b>1</b> |  |
|          | expert cl I, gr. asistent, tr. 1                   | 1        | absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul  |
| <b>8</b> | <b>AFP Valea lui Mihai</b>                         | <b>1</b> |  |
|          | <b>Compartiment servicii interne</b>               | <b>1</b> |  |
|          | expert cl. I, gr. asistent, tr. 3                  | 1        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul informatic/matematica/inginerie calculatoare; 2) cunostinte de operare/programare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare- nivel mediu  |

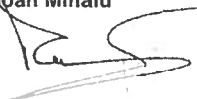
| 9 Activitatea de metodologie si administrare a veniturilor statului |  | 18  |
|---|--|---|
| 9.1.  | Aparat propriu   | 9   |
| X   |  | <p>1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic; 2) perfectionari: absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul admin publice , management sau in specialit studiilor neces exercit functiei publice; 3) cunostinte de operare pe calculator in sist LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu.</p> |
|   | sef administratie AFP pentru contribuabili mijlocii            | 1   |
|   | consilier cl.I, gr. superior, tr.2                             | 1   |
|   | consilier cl.I, gr. superior, tr.3                             | 1   |
|   | inspector, cl.I, gr. asistent tr. 1                            | 1   |
|   | inspector, cl.I, gr. asistent tr. 3                            | 1   |
|   | referent cl.III, gr. superior, tr. 1                           | 2   |
|   | referent cl.III, gr. principal, tr. 1                          | 1   |
| 9.2.  | AFP a municipiului Oradea                                      | 5   |
|   | sef administratie adj AVS pers juridice - AFP municipiu Oradea | 1   |
|   |  | <p>1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic; 2) perfectionari: absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul admin publice , management sau in specialit studiilor neces exercit functiei publice; 3) cunostinte de operare pe calculator in sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu.</p>  |

|              |  |          |   |
|--------------|--|----------|---|
|              | sef serviciu registru contrib, decl fisc si bilanturi pers jurid | 1        | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari: absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul admin publice , management sau in specialit studiilor neces exercit functiei publice; 3) cunostinte de operare pe calculatorin sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: -   |
|              | sef birou evidenta analitica pe platitori pers fizice            | 1        | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari: - ; 3) cunostinte de operare pe calculatorin sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: -   |
|              | inspector, cl I, gr. asistent tr. 3                              | 2        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;  |
| <b>9.3.</b>  | <b>AFP a comunelor Oradea</b>                                    | <b>1</b> |   |
|              | sef administratie comunală                                       | 1        | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari: absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul admin publice , management sau in specialit studiilor neces exercit functiei publice; 3) cunostinte de operare pe calculatorin sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: o limba straina de circulatie internationala - nivel mediu. |
| <b>10</b>    | <b>AFP Alesd</b>   | <b>1</b> |   |
| 10.1.        | referent cl.III, gr. superior, tr. 1                             | 1        | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
| <b>11</b>    | <b>AFP Stei</b>  | <b>1</b> |   |
| 11.1.        | referent cl.III, gr. asistent, tr. 1                             | 1        | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
| <b>12</b>    | <b>AFP Marghita</b>  | <b>1</b> |   |
| 12.1.        | referent cl.III, gr. principal, tr. 3                            | 1        | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
| <b>13</b>    | <b>Activitatea de inspectie fiscala</b>                          | <b>9</b> |   |
| <b>13.1.</b> | <b>Aparat propriu</b>  | <b>9</b> |   |
|              | consilier cl I, gr. superior, tr.1                               | 4        |   |
|              | consilier cl I, gr. superior, tr.3                               | 1        | studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;  |
|              | inspector, cl I, gr. asistent tr. 3                              | 3        |   |
|              | inspector debutant   | 1        |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>14 Activitatea de trezorerie si contabilitate publica</b> |  | <b>7</b>  |   |
| <b>14.1.</b>   | <b>AFP municipiul Oradea</b>                     | <b>4</b>  |   |
|  | sef serviciu verificarea si decont chelt publice | 1         | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari: absolvent de studii postuniversitare sau master in domeniul admin publice , management sau in specialit studiilor neces exercit functiei publice; 3) cunostinte de operare pe calculatorin sit LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu; 4) limbi straine: - . |
|  | casier trezorier cl. III, gr. superior, tr. 2    | 1         | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
|  | casier trezorier cl. III, gr. superior, tr. 3    | 1         | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
|  | referent cl.III, gr. asistent, tr. 1             | 1         | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
| <b>14.2.</b>   | <b>AFP Comune Oradea</b>                         | <b>1</b>  |   |
|  | referent cl.III, gr. principal, tr. 1            | 1         | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
| <b>14.3.</b>   | <b>AFP Stei</b>                                  | <b>1</b>  |   |
|  | casier trezorier cl. III, gr. superior, tr. 1    | 1         | studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime in functii economice corespunzatoare, conform legii   |
| <b>14.4.</b>   | <b>AFP Valea lui Mihai</b>                       | <b>1</b>  |   |
|  | sef birou  | 1         | 1) studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic; 2) perfectionari: -; 3) cunostinte de operare pe calculator in sist LOTUS, WINDOWS, internet - nivel mediu;  |
|  | <b>TOTAL posturi vacante</b>                     | <b>14</b> | <b>58</b>   |

\*) NOTA conditiile specifice pentru functii publice de executie la Serviciul tehnologia informatiei se completeaza cu : pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei; limbaje de programare SQL, PL/SQL, sisteme de gestiune de baze de date relationale - cunostinte de baza necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului/ calculatoare compatibile IBM/PC; sisteme de operare Microsoft Windows si/sau Unix, Linux, RedHat/AIX 5.3; Retele de calculatoare LAN si internet/ admin baze de date; Tehnologii interesant si intranet; Telecomunicatii integrare voce, date ,image; Asigurarea securitatii datelor - nivel avansat necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului

Director executiv,  
ec Ioan Mihaiu



Sef serviciu,  
ec Luminita Pitutiu

