

**Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor**

A. Denumire: "Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale pentru persoanele fizice".

1. Cod: 14.13.02.17

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire:

- se tipărește pe o singură față;

- se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

4. Se difuzează gratuit.

5. Se utilizează: la emiterea din oficiu a deciziei pentru contribuabilii persoane fizice, în cazul în care compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent, constată neîndeplinirea obligației depunerii declarației privind venitul asigurat la sistemul public de pensii (formularul 600).

6. Se întocmește în două exemplare de către organul fiscal competent.

7. Circulă:

- un exemplar, la organul fiscal competent;

- un exemplar, la contribuabil.

8. Se arhivează la dosarul contribuabilului.

B. Denumire: „Notificare pentru nedeplinirea Declarației privind venitul asigurat la sistemul public de pensii”.

1. Cod: 14.13.07.12

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire:

- se tipărește pe o singură față;

- se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

4. Se difuzează gratuit.

5. Se utilizează: pentru notificarea contribuabililor persoane fizice, în cazul în care compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent, constată neîndeplinirea obligației depunerii declarației privind venitul asigurat la sistemul public de pensii (formularul 600).

6. Se întocmește în: două exemplare;  
de: organul fiscal competent.

7. Circulă: - originalul la contribuabil;

- copia la organul fiscal.

8. Se arhivează : la dosarul fiscal al contribuabilului.

C. Denumire: "Referat privind estimarea bazei de calcul al contribuției de asigurări sociale în cazul stabilirii din oficiu a obligațiilor de plată".

1. Format: A4/t1

2. Caracteristici de tipărire:

- se tipărește pe o singură față;

- se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

3. Se întocmește: într-un singur exemplar de către organul fiscal competent.

4. Se utilizează: la estimarea bazei de calcul al contribuției de asigurări sociale în cazul stabilirii din oficiu a obligațiilor de plată.

5. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.