

**Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare
și de arhivare a formularelor**

1. „Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare (097)”

- 1.1. Denumire: „Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare (097)”
- 1.2. Cod: 14.13.01.10.11/s.i.
- 1.3. Format: A4/t1
- 1.4. Caracteristici de tipărire:
 - pe o singură față
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
- 1.5. U.M.: set(o filă)
- 1.6. Se difuzează: gratuit.
- 1.7. Se utilizează: pentru intrarea/ieșirea în/din sistemul TVA la încasare.
- 1.8. Se întocmește în 2 exemplare de persoana impozabilă înregistrată în scopuri de TVA, potrivit art.316 din Codul fiscal sau de împuternicitul/reprezentantul fiscal.
- 1.9. Circulă:
 - originalul la organul fiscal;
 - copia la persoana impozabilă.
- 1.10. Se arhivează la dosarul fiscal al persoanei impozabile.

2. “Decizie de radiere, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare”

- 2.1. Denumire: “Decizie privind radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare”
- 2.2. Cod 14.13.02.64/r.o.
- 2.3. Format: A4/t1
- 2.4. Caracteristici de tipărire:
 - pe o singură față
 - se utilizează echipament informatic pentru editare
- 2.5. U/M: set (2 file)
- 2.6. Se difuzează: gratuit
- 2.7. Se utilizează: pentru radierea, din oficiu, din *Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare*, a persoanelor impozabile care aveau obligația încetării aplicării sistemului TVA la încasare, dar care nu au depus notificarea (formular 097) din care să rezulte cifra de afaceri realizată, determinată conform prevederilor art.282 alin.(3) lit.a) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), peste plafonul de 2.250.000 lei.
- 2.8. Se întocmește în 2 exemplare de organul fiscal competent.
- 2.9. Circulă:
 - originalul la contribuabil
 - copia la organul fiscal
- 2.10. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

3. „Înștiințare privind radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare”

- 3.1. Denumire „Înștiințare privind radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare”
- 3.2. Cod 14.13.07.64/r.
- 3.3. Format: A4/t1

3.4. Caracteristici de tipărire:

- pe o singură față
- se utilizează echipament informatic pentru editare

3.5. U/M: set (2 file)

3.6. Se difuzează: gratuit

3.7. Se utilizează: pentru înștiințarea, cu privire la radierea din oficiu din *Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare*, a persoanelor impozabile care își încetează activitatea economică și pentru care anularea înregistrării în scopuri de TVA este valabilă din prima zi a lunii următoare celei în care au depus declarația de încetare a activității sau a persoanelor impozabile care au intrat într-un grup fiscal unic conform prevederilor art.269 alin.(8) din Codul fiscal.

3.8. Se întocmește în 2 exemplare de organul fiscal competent.

3.9. Circulă: - originalul la contribuabil
- copia la organul fiscal

3.10. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

4. „Decizie de îndreptare a erorilor materiale privind înregistrarea/radierea în/din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare”

4.1. Denumire: “Decizie pentru îndreptarea erorilor materiale privind înregistrarea/radierea în/din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare”

4.2. Cod 14.1.3.02.64/e.m.

4.3. Format: A4/t1

4.4. Caracteristici de tipărire:

- pe o singură față
- se utilizează echipament informatic pentru editare

4.5. U/M: set (2 file)

4.6. Se difuzează: gratuit

4.7. Se utilizează: pentru îndreptarea erorilor materiale privind înregistrarea/radierea în/din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare

4.8. Se întocmește în 2 exemplare de organul fiscal competent.

4.9. Circulă:
- originalul la contribuabil
- copia la organul fiscal

4.10. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

NOTA

Pentru formularele de decizii și înștiințare prevăzute în prezentul ordin, în chenarul în care este menționată sigla Direcției generale regionale a finanțelor publice/Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, se va insera, la editarea fiecărui formular, sigla Direcției generale regionale a finanțelor publice/Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de administrare Fiscală, cu modificările ulterioare.