

## Caracteristicile de tipărire, modul de utilizare și de arhivare a formularelor

### **1. „Decizie privind înregistrarea fiscală din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale”**

1.1. Denumire: „Decizie privind înregistrarea fiscală din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale”

1.2. Cod MFP: 14.13.02.10

1.3. Format: A4/t1

1.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față;  
- se utilizează echipament informatic pentru editare.

1.5. U/M: o filă.

1.6. Se difuzează: gratuit.

1.7. Se utilizează: pentru înregistrarea fiscală

1.8. Se întocmește în: 2 exemplare;  
de: organul fiscal competent.

1.9. Circulă: - originalul la contribuabil;  
- copia la organul fiscal.

1.10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

### **2. “Notificare privind înregistrarea fiscală din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale”**

2.1. Denumire: “Notificare privind înregistrarea fiscală din oficiu sau la cererea altei autorități care administrează creanțe fiscale”

2.2. Cod MFP: 14.13.07.10

2.3. Format: A4/t1

2.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare.

2.5. U/M: o filă.

2.6. Se difuzează: gratuit.

2.7. Se utilizează: pentru notificarea contribuabililor care au obligația înregistrării fiscale.

2.8. Se întocmește în: 2 exemplare;  
de: organul fiscal competent.

2.9. Circulă: - originalul la contribuabil;  
- copia la organul fiscal.

2.10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.