

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului 224 "Declarație privind veniturile sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România"

Cod 14.13.01.13/5

I. Depunerea declarației

Declarația se completează de către persoanele fizice care își desfășoară activitatea în România și obțin venituri supuse impozitului pe venit în România sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate, precum și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și ale posturilor consulare acreditate în România.

Misiunile diplomatice și posturile consulare acreditate în România, precum și reprezentanțele organismelor internaționale ori reprezentanțele societăților comerciale și ale organizațiilor economice străine, autorizate potrivit legii să își desfășoare activitatea în România, pot opta ca pentru angajații acestora, care realizează venituri din salarii impozabile în România, să îndeplinească obligațiile privind calculul, reținerea și virarea impozitului pe veniturile din salarii.

În cazul în care, opțiunea este formulată și comunicată organului fiscal competent, beneficiarii de venituri nu mai au obligația depunerii formularului 224.

1. Termen de depunere a declarației

Declarația se depune la organul fiscal competent, astfel:

- lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care s-a realizat venitul;

Contribuabilii care își prelungesc perioada de ședere în România, peste perioada menționată în convenția de evitare a dublei impuneri, au obligația să declare și să plătească impozit pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității în România, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare împlinirii termenului prevăzut de respectiva convenție.

- ori de câte ori contribuabilul constată erori în declarația anterioară, prin completarea unei declarații rectificative, situație în care se înscrie "X" în căsuța special prevăzută în acest scop.

2. Organul fiscal competent

Declarația se completează în două exemplare:

- *originalul* se depune la :

a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România ;

b) organul fiscal competent, pentru contribuabilii persoane fizice, fără domiciliu fiscal în România.

- *copia* se păstrează de către contribuabil.

3. Modul de depunere a declarației

Declarația se completează de către contribuabil sau de către împuternicitul acestuia, potrivit Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute de formular.

Declarația se depune în format hârtie, direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Declarația se pune gratuit la dispoziția contribuabilului.

Data depunerii declarației este și data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz

II. Completarea declarației

1. Perioada de raportare

În rubrica "Luna" se înscrie luna pentru care se completează declarația, cu cifre arabe cu 2 caractere (de exemplu: 01)

În rubrica "Anul" se înscrie anul pentru care se completează declarația, cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2016)

2. Secțiunea I "Date de identificare a contribuabilului"

2.1. În caseta "*Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală*" - se înscrie codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

2.2. În rubricile "Nume" și "Prenume" se înscriu numele și prenumele contribuabilului.

2.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

2.4. În caseta "*Documentul care reglementează raportul de muncă*" - se înscriu numărul și data documentului încheiat cu angajatorul, în baza căruia contribuabilul își desfășoară activitatea.

2.5. În caseta "*Perioada de activitate*" - se înscrie perioada de activitate prevăzută în documentul care reglementează raportul de muncă.

3. Secțiunea II “Date referitoare la persoana fizică sau juridică la care își desfășoară activitatea contribuabilul”

3.1. Caseta “*Cod de identificare fiscală*” - se completează, după caz, dacă persoana fizică, juridică sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea contribuabilul este înregistrată fiscal și are atribuit cod de identificare fiscală, conform legislației române.

3.2. În rubrica “*Nume, Prenume/Denumire*” – se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanelor fizice, juridice sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea contribuabilul

3.3. Rubricile privind adresa se completează adresa domiciliului fiscal al persoanei fizice, juridice sau orice altă entitate la care contribuabilul își desfășoară activitatea.

4. Secțiunea III “Modul de calcul al impozitului pe veniturile sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate”

rd.1. *Venit brut* - se înscrie suma veniturilor în bani și/sau în natură realizate de contribuabil în luna de raportare.

rd.2. *Contribuții sociale datorate potrivit legii* - se înscrie suma totală a contribuțiilor obligatorii, datorate de contribuabil în luna de raportare potrivit legii și plătite

rd.3. *Venit net* - se calculează ca diferența între venitul brut și suma totală a contribuțiilor sociale datorate, potrivit legii (rd.1-rd.2).

rd.4. *Deduceri personale* - se înscrie suma deducerilor personale cuvenite contribuabilului în luna de raportare, potrivit legii, stabilite pe baza documentelor justificative care atestă dreptul de deducere. Se completează numai de către persoanele rezidente care au dreptul la deduceri personale.

rd.5. *Cotizația sindicală plătită* - se înscrie suma reprezentând cotizația sindicală plătită în luna de raportare;

rd.6. *Contribuțiile la fondurile de pensii facultative* - se înscrie suma reprezentând contribuțiile la fondurile de pensii facultative potrivit Legii nr.204/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât la nivelul anului să nu depășească echivalentul în lei a 400 de euro;

rd.7. *Primele de asigurare voluntară de sănătate* - se înscrie suma reprezentând primele de asigurare voluntară de sănătate conform Legii nr.95/2006, republicată, suportate de angajați, astfel încât la nivelul anului să nu se depășească echivalentul în lei al sumei de 400 euro;

rd.8. *Venit bază de calcul:*

- pentru funcția de bază: se înscrie suma calculată prin scăderea deducerilor personale (rd.4), a cotizației sindicale plătite (rd.5), a contribuțiilor la fondurile de pensii

facultative (rd.6) și a primelor de asigurare voluntară de sănătate (rd.7) din venitul net (rd.3);

- în celelalte cazuri: se preia suma înscrisă la rd.3.

rd.9. *Impozit lunar datorat* - se înscrie suma impozitului calculat prin aplicarea cotei de 16% asupra venitului bază de calcul (rd.8).

rd.10. *Impozit anual datorat* – se înscrie suma impozitului anual calculată prin însumarea impozitului lunar datorat de contribuabil în luna de raportare, potrivit legii.

Acest rând se va completa în declarația depusă pentru luna decembrie, respectiv luna în care contribuabilul și-a încetat raportul contractual de munca, după caz.

Rubricile de la rd.4, rd.5, rd.6 și rd.7 se completează numai la funcția de bază.

5. Secțiunea IV. "Date de identificare a împuternicitului"

Se completează numai în cazul în care obligațiile de declarare a veniturilor se îndeplinesc de către un împuternicit, conform Codului de procedură fiscală, desemnat de contribuabil.

În caseta "*Cod de identificare fiscală*" se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În rubrica "*Nume, prenume/Denumire*" se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele împuternicitului.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului.