

**INSTRUCȚIUNI**  
**de completare a formularului 222 “Declarație informativă privind**  
**începerea/încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în**  
**România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din**  
**străinătate”**

Cod 14.13.01.13/5i

**I. Depunerea declarației**

1. Declarația se completează și se depune de către persoanele juridice, fizice sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea persoanele fizice, care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate.

2. În categoria persoanelor care au obligația să depună declarația informativă sunt cuprinse: reprezentanțele din România ale unor firme, asociații, fundații sau organizații cu sediul în străinătate, organizații și organisme internaționale care funcționează în România etc.

3. Pentru fiecare contribuabil care obține venituri sub formă de salarii și asimilate salariilor din străinătate pentru activitatea desfășurată în România, se completează și se depune câte o declarație.

4. Declarația nu se depune de către misiunile diplomatice și posturile consulare acreditate în România, precum și reprezentanțele organismelor internaționale ori reprezentanțele societăților și ale organizațiilor economice străine, autorizate potrivit legii să își desfășoare activitatea în România, care optează ca, pentru angajații acestora, care realizează venituri din salarii impozabile în România, să îndeplinească obligațiile privind calculul, reținerea și plata impozitului pe veniturile din salarii.

**5. Termenul de depunere a declarației**

Declarația se depune ori de câte ori apar modificări de natura începerii/încetării activității în documentele care reglementează raporturile de muncă, în termen de 30 zile de la data producerii evenimentului.

**6. Organul fiscal competent**

Declarația se completează și se depune în două exemplare:

- originalul se depune la organul fiscal în a cărei evidență fiscală este înregistrată persoana fizică, juridică sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea contribuabilul;

- copia se păstrează de către persoana fizică, juridică sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea contribuabilul.

**7. Modul de depunere a declarației**

Declarația se depune în format hârtie, direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Declarația se pune gratuit la dispoziția persoanelor fizice, juridice sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea contribuabilul.

Data depunerii declarației este și data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz.

## **II. Completarea declarației**

### **1. Secțiunea I “Date referitoare la locul desfășurării activității în România”**

1.1. Caseta “*Cod de identificare fiscală*” - se completează, după caz, dacă persoana fizică, juridică sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea contribuabilul este înregistrată fiscal și are atribuit cod de identificare fiscală, conform legislației române.

1.2. În rubrica “*Nume, Prenume/Denumire*” – se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanelor fizice, juridice sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea contribuabilul

1.3. Rubricile privind adresa se completează adresa domiciliului fiscal al persoanei fizice, juridice sau orice altă entitate la care contribuabilul își desfășoară activitatea.

### **2. Secțiunea II “Date de identificare a persoanei fizice”**

2.1. În caseta “*Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală*” - se înscrie codul numeric personal al contribuabilului sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

2.2. În rubricile “*Nume*” și “*Prenume*” se înscriu numele și prenumele contribuabilului.

2.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

### **3. Secțiunea III “Date privind situația persoanei fizice”**

rd.1. *Documentul care reglementează raportul de muncă* - se înscrie numărul și data documentului în baza căruia contribuabilul își desfășoară activitatea.

rd.2. *Data începerii activității* - se completează în cazul unui raport de muncă nou, înscriindu-se data începerii activității prevăzută în documentul care reglementează raportul de muncă.

rd.3. *Data încetării activității* - se completează în cazul încetării raportului de muncă, înscriindu-se data încetării activității prevăzută în documentul care reglementează raportul de muncă.

*rd.4.* Căsuța prevăzută în formular se bifează de către misiunile diplomatice și posturile consulare acreditate în România, precum și reprezentanțele organismelor internaționale ori reprezentanțele societăților comerciale și ale organizațiilor economice străine, autorizate potrivit legii să desfășoare activitate în România, la care își desfășoară activitatea persoanele fizice, și care optează ca pentru angajații acestora, care realizează venituri din salarii impozabile în România, să îndeplinească obligațiile privind calculul, reținerea și virarea impozitului pe veniturile din salarii.

PROIECT