

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului 209 "Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"

Cod 14.13.01.13/10

I. Depunerea declarației

Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembărilor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții prin altă procedură decât cea notarială sau judecătorească, supuse impozitului pe venit, conform legii.

Persoanele fizice care realizează venituri din transferul mai multor proprietăți imobiliare din patrimoniul personal depun câte o declarație pentru fiecare transfer.

1. Termenul de depunere a declarației

Declarația se depune la organul fiscal competent, în termen de 10 zile, inclusiv, de la data transferului, în vederea stabilirii impozitului, în condițiile legii.

Ori de câte ori contribuabilul constată erori în declarația depusă anterior, acesta completează și depune o declarație rectificativă, situație în care se va înscrie "X" în casuța prevăzută în acest scop.

2. Organul fiscal competent

Declarația se completează, în două exemplare:

- originalul se depune la:

a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul potrivit legii sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal în a cărui rază teritorială este situat imobilul înstrăinat, pentru persoanele fizice care nu au domiciliul fiscal în România;

- copia se păstrează de către contribuabil sau de împuternicitul acestuia/curatorul acestuia.

3. Modul de depunere a declarației

Declarația se completează de către contribuabili sau de către împuterniciții acestora, potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute de formular.

Declarația se depune în format hârtie, direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Declarația se pune gratuit la dispoziția contribuabilului.

Data depunerii declarației este data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz.

II. Completarea declarației

1. Perioada de raportare

În rubrica "Anul" se înscrie anul pentru care se completează declarația, cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2012).

2. Secțiunea I "Date de identificare a contribuabilului"

În caseta "Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală" - se înscrie codul numeric personal al contribuabilului sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

Formatted: Italian (Italy)

Formatted: Italian (Italy)

Formatted: Italian (Italy)

În rubricile "Nume" și "Prenume" se înscriu, numele și prenumele contribuabilului.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

3. Secțiunea II "Date privind tranzacția imobiliară"

1. **Numele și prenumele/denumirea persoanelor fizice/juridice sau altor entități cărora li se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia** - se completează numele și prenumele persoanelor fizice sau denumirea persoanelor juridice sau altor entități, după caz, cărora li s-a transferat dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, conform documentului de transfer.

În situația în care, sunt mai multe persoane cărora li s-a transferat dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, se completează pentru fiecare persoană, înscriindu-se numele și prenumele persoanelor fizice sau denumirea persoanelor juridice sau altor entități, după caz.

Caseta "**Cod de identificare fiscală**" - se completează pentru fiecare persoană fizică, juridică sau altă entitate, după caz, căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente

acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, înscriindu-se codul de identificare fiscală, potrivit legii.

2. Documentul de transfer a dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia - se înscrie numărul, data și emitentul documentului de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia.

3. Adresa proprietății imobiliare înstrăinate - se înscrie adresa completă a proprietății imobiliare înstrăinate.

4. Perioada deținerii - se bifează căsuța corespunzătoare perioadei de deținere a bunului înstrăinat.

4. Secțiunea III "Date privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"

rd.1 -**Venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal** - se înscrie suma reprezentând venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, prevăzută în documentul de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții.

5. Secțiunea IV "Date de identificare a împuternicitului"

Se completează numai în cazul în care obligațiile de declarare a veniturilor se îndeplinesc de către un împuternicit, conform Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desemnat de contribuabil.

În caseta "Cod de identificare fiscală" - se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În rubrica "Nume, prenume/Denumire" se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele împuternicitului.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului.