

PROIECT

Anexa nr. 2

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal”

Formularul (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal” se utilizează de către contribuabili pentru efectuarea opțiunii de modificare a anului fiscal.

Formularul (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal” se depune la organul fiscal competent, după cum urmează:

- în termen de 15 zile de la data începerii anului fiscal modificat sau de la data înregistrării contribuabilului, după caz;
- în termen de 15 zile de la data începerii noului an fiscal modificat, în cazul modificării perioadei anului fiscal modificat;
- până la data de 25 a celei de-a treia luni inclusiv, de la data la care s-ar fi închis anul fiscal modificat, în cazul în care anul fiscal modificat redevine an fiscal calendaristic.

Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute:

- un exemplar, semnat conform legii, se depune la unitatea fiscală, direct la registratură sau la poștă, prin scrisoare recomandată;
- un exemplar se păstrează de către contribuabil.

Completarea formularului

Secțiunea I. "DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI"

Caseta "*Denumire/Nume, prenume*" se completează cu denumirea contribuabilului plătitor de impozit pe profit.

Caseta "*Cod de identificare fiscală*" se completează cu codul de identificare fiscală atribuit contribuabilului, potrivit legii.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

Caseta "*Domiciliul fiscal*" se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

Secțiunea II. "REPREZENTARE PRIN:"

Se marchează cu "X", în funcție de situația în care, în relațiile cu organul fiscal, contribuabilul este reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit.

În casetele "*Număr act împuternicire*" și "*Data act (zz/ll/aaaa)*" se înscriu numărul și data cu care împuternicitul a înregistrat, la organul fiscal, actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată.

Caseta "*Denumire/Nume, prenume*" se completează cu denumirea/numele, prenumele reprezentantului legal sau a împuternicitului desemnat de contribuabil, potrivit legii.

Caseta "*Cod de identificare fiscală*" se completează cu codul de identificare fiscală al reprezentantului legal sau împuternicitului, pentru activitatea proprie.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

Caseta "*Domiciliul fiscal*" se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al reprezentantului legal/împuternicitului.

Secțiunea III se completează bifând caseta corespunzătoare **exprimării opțiunii de modificare a anului fiscal** și înscriind ziua/luna/anul, potrivit art. 16 alin. (5) și (5¹) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.