

INSTRUCȚIUNI de completare a formularului (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal”

Formularul (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal” se utilizează de către contribuabili pentru efectuarea opțiunii de modificare a anului fiscal.

Formularul (014) „Notificare privind modificarea anului fiscal” se depune la organul fiscal competent, în termen de 15 zile de la data începerii anului fiscal modificat sau de la data înregistrării acestora, după caz.

Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute:

- un exemplar, semnat conform legii, se depune la unitatea fiscală, direct la registratură sau la poștă, prin scrisoare recomandată,
- un exemplar se păstrează de către contribuabil.

COMPLETAREA FORMULARULUI:

Secțiunea I. "DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI"

Caseta "*Denumire/Nume, prenume*" se completează cu denumirea contribuabilului plătitor de impozit pe profit.

Caseta "*Cod de identificare fiscală*" se completează cu codul de identificare fiscală atribuit contribuabilului, potrivit legii.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

Caseta "*Domiciliul fiscal*" se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

Secțiunea II. "DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI"

Caseta "*Denumire/Nume, prenume*" se completează cu denumirea/numele, prenumele împuternicitului desemnat de contribuabil, potrivit legii.

Caseta "*Cod de identificare fiscală*" se completează cu codul de identificare fiscală atribuit împuternicitului, pentru activitatea proprie.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

Secțiunea III se completează bifând caseta corespunzătoare **exprimării opțiunii de modificare a anului fiscal** și înscriind ziua/luna/anul de început a anului fiscal modificat, potrivit art. 16 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.