

**DOCUMENTE CE TREBUIE DEPUSE
ÎN VEDEREA ÎNREGISTRĂRII ADMINISTRATORULUI**

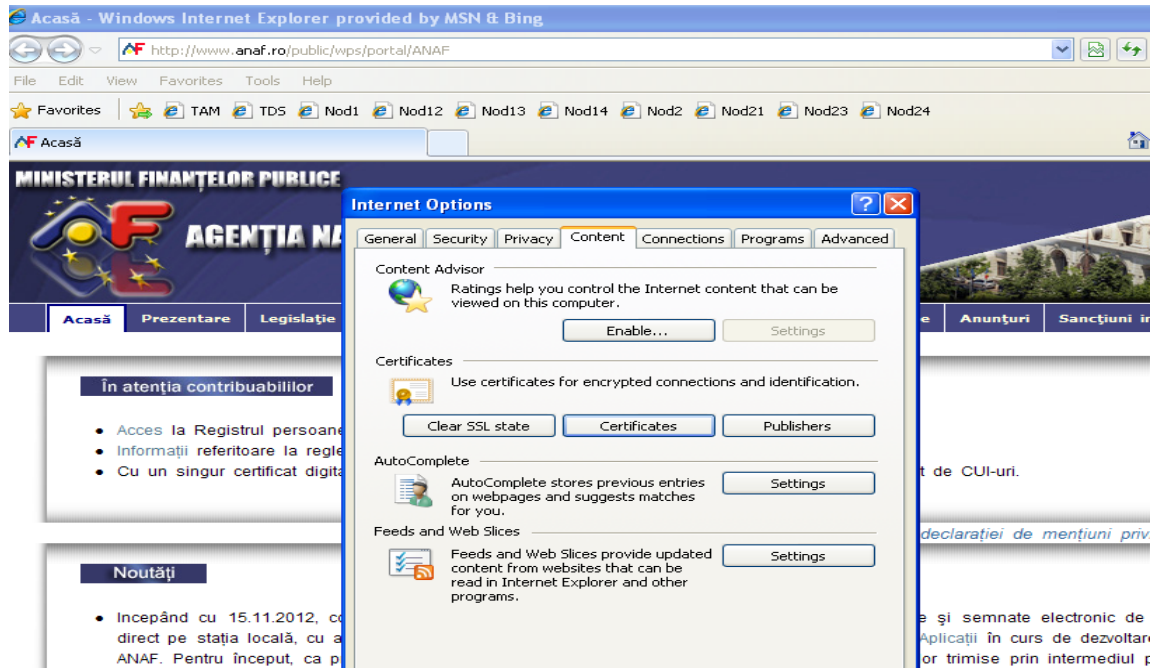
1. Carte de identitate a persoanei căreia i se va aloca rol de administrator – copie și original
2. Împuternicire din partea instituției, semnată și stampilată de reprezentantul legal al acesteia
3. Fișierul de export al certificatului instalat în prealabil în browser, pe suport electronic
4. Anexa A3 - Formularul de acceptanță

Pentru a genera fișierul de export:

Pentru a obține certificatul digital în format fișier există două modalități:

1. Se intră pe site-ul autorității de certificare și se descarcă certificatul
2. Se face export de certificat din browser-ul utilizat :

Tools ->Internet Options ->Content ->Certificates



Se selectează certificatul

Acasă - Windows Internet Explorer provided by MSN & Bing

http://www.anaf.ro/public/wps/portal/ANAF

File Edit View Favorites Tools Help

Acasă

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

FISCALĂ

Declaratii electronice Anunțuri Sancțiuni

are

tru un număr nelimitat de CUI-uri.

și care efectuează o achiziție intracomunitară

cația "Revocare online - formulare 151/153". Instruc

Internet Options

Certificates

Intended purpose: <All>

Personal Other People Intermediate Certification Authorities Trusted Root Certification

Issued To	Issued By	Expiration...	Friendly Name
IONESCU ION	certSIGN Qualified CA...	29.06.2013	<None>

Import... Export... Remove Advanced...

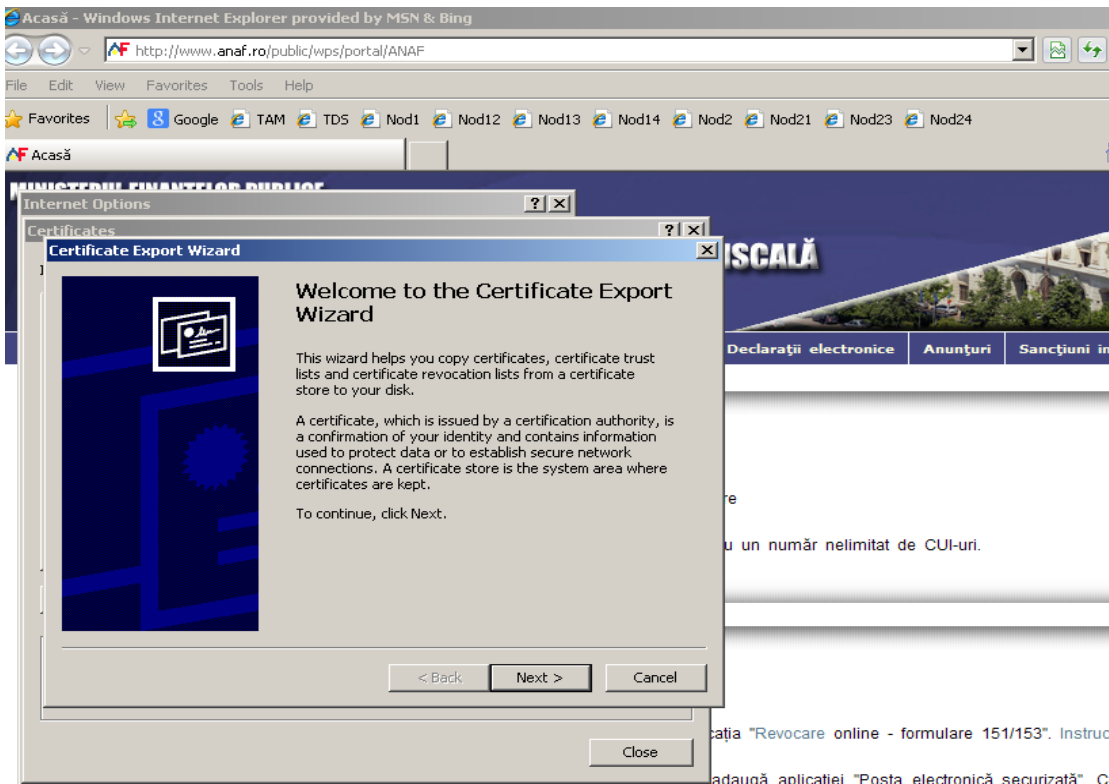
Certificate intended purposes

Client Authentication, Smart Card Logon, Secure Email

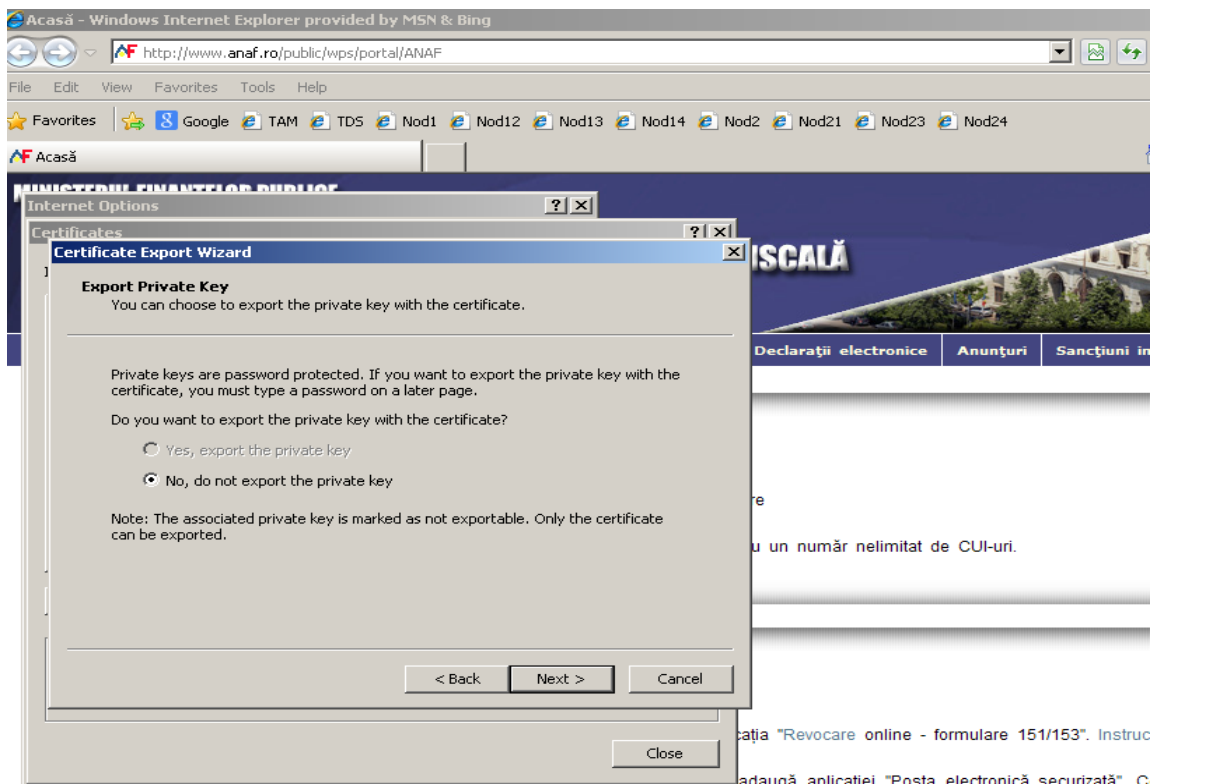
View

Close

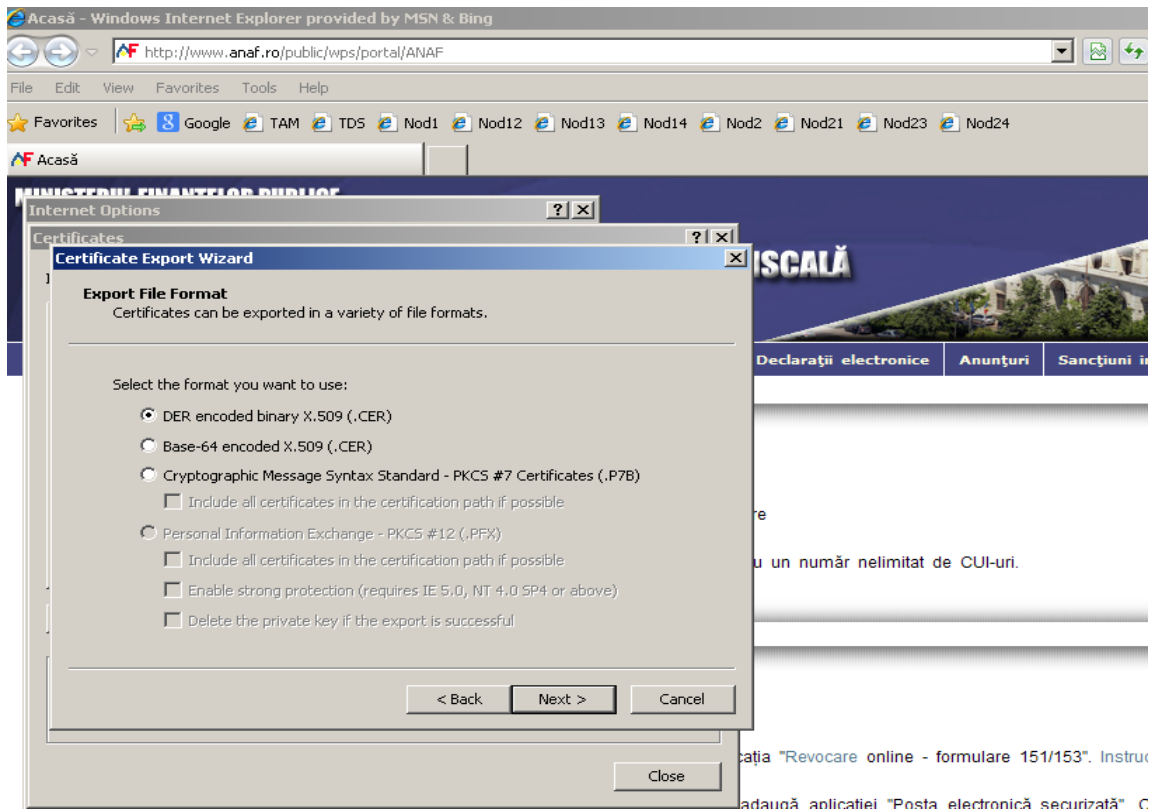
➔ Export



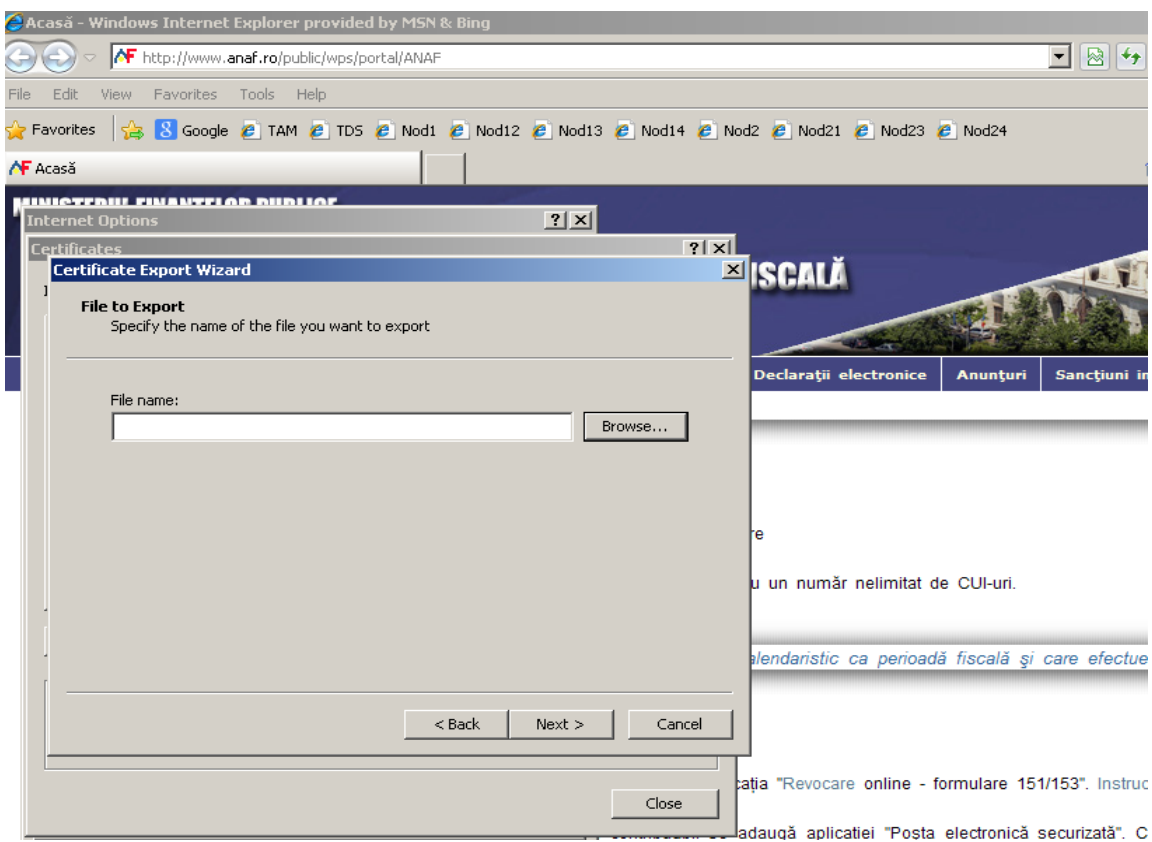
➔ Next



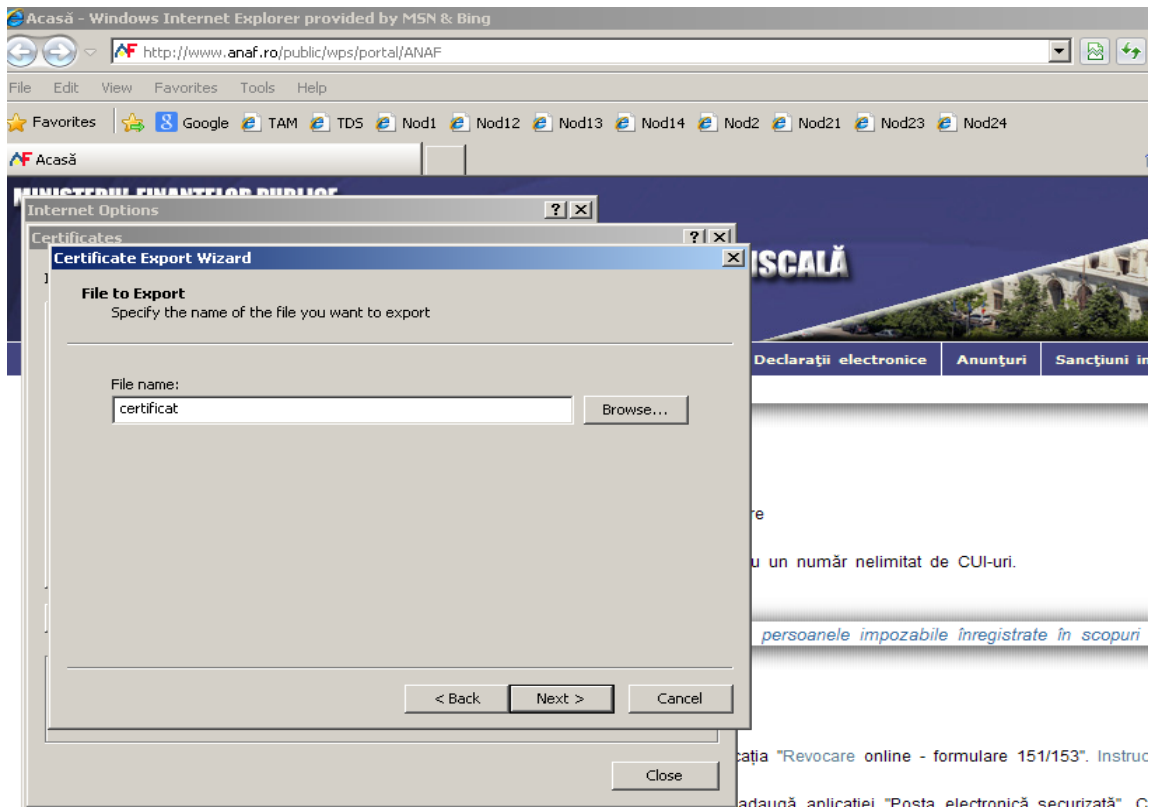
➔ Next



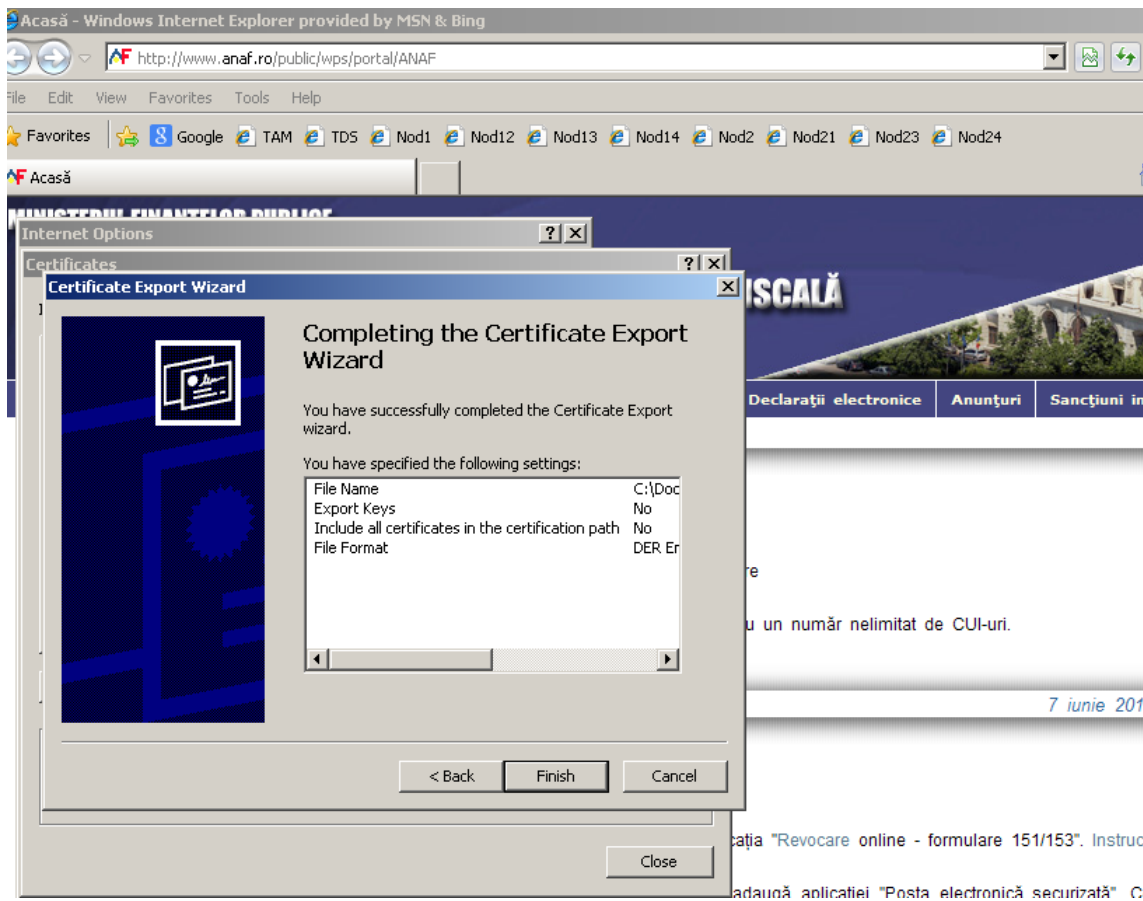
→ Next



Introduceți numele cu care doriți să fie salvat certificatul



➔ Next



➔ Finish.

Certificatul va fi salvat automat pe desktop cu extensia .cer.