

ORDIN Nr. 2405 din 29 iulie 2009

**pentru aprobarea atribuțiilor și Regulamentului de organizare și funcționare ale Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc și a competențelor în domeniul jocurilor de noroc stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 și de Hotărârea Guvernului nr. 870/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc direcției de specialitate din cadrul Ministerului
Finanțelor Publice**

**EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 529 din 31 iulie 2009**

În temeiul prevederilor art. 80 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, precum și al prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Prevederi generale

ART. 1

Acordarea dreptului de organizare și exploatare a jocurilor de noroc, avizarea operatorilor economici care adăunează și instalează sisteme de tip black-box, avizarea producătorilor de mijloace de joc din România, precum și celelalte atribuții care revin comisiei conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 și ale Hotărârii Guvernului nr. 870/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc se realizează prin intermediul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, denumită în continuare comisie, comisie interinstituțională care își desfășoară activitatea la sediul Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 2

Competențele și atribuțiile comisiei se exercită în cadrul ședințelor acesteia. În afara ședințelor, pregătirea documentațiilor care fac obiectul analizei, eliberarea documentelor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 și de Hotărârea Guvernului nr. 870/2009, evidența acestora, demersurile necesare bunei desfășurări a ședințelor, răspunsurile la întrebările formulate pe adresa comisiei, precum și celelalte activități și acțiuni adiacente sau aferente activității comisiei se realizează de direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 3

(1) Comisia își desfășoară activitatea și ia hotărâri prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia.

(2) În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 și ale Hotărârii Guvernului nr. 870/2009, comisia emite acte administrative care poartă denumirea de decizii.

CAPITOLUL II

Scopul, atribuțiile și obiectul de activitate ale comisiei

ART. 4

Scopul principal al comisiei este de a asigura o desfășurare normală și sub un control strict a jocurilor de noroc în România, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 5

(1) Comisia funcționează având în vedere principiile legalității, imparțialității, rolului activ și disponibilității.

(2) Atribuțiile și obiectivele principale ale comisiei sunt:

a) asigurarea urmăririi respectării de către operatorii economici a prevederilor legale în vigoare în domeniul jocurilor de noroc;

b) analiza incidenței unor activități sau acțiuni ale persoanelor fizice sau juridice, în curs de desfășurare sau propuse a se desfășura, asupra prevederilor legale din domeniul jocurilor de noroc, precum și încadrarea acestora în sfera jocurilor de noroc;

c) analizarea îndeplinirii condițiilor legale în vigoare în vederea autorizării organizării și exploatarei jocurilor de noroc. În analiză se au în vedere documentațiile depuse de operatorii economici solicitanți, cu încadrarea acestora în prevederile legale în vigoare și consemnate în notele întocmite de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice care însoțesc respectivele documentații în cadrul lucrărilor comisiei, rezultatele verificărilor întreprinse de comisiile de specialiști care verifică îndeplinirea faptică a condițiilor de autorizare, precum și alte documente sau precizări suplimentare formulate de operatorii economici solicitanți, alți operatori economici sau autorități;

d) eliberarea documentelor prevăzute de legislația în vigoare în domeniul jocurilor de noroc, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, care constată îndeplinirea condițiilor legale în vigoare;

e) anularea, revocarea sau suspendarea licenței de organizare a jocurilor de noroc și/sau a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc, în cazul în care organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, direct sau prin cele care aparțin Agenției Naționale de Administrare Fiscală, sau ale Ministerului Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române și organele sale subordonate constată abateri de la prevederile legale privind organizarea, autorizarea și exploatarea activităților de jocuri de noroc. Măsura anulării, revocării sau suspendării licenței de organizare a jocurilor de noroc și/sau a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc poate fi dispusă și la solicitarea Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor pentru nerespectarea prevederilor legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțarea actelor de terorism, constatată prin acte administrative emise de Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, rămase definitive în sistemul căilor administrative de atac, sau prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile. Comisia poate să solicite organelor de specialitate menționate anterior reanalizarea propunerilor și a documentelor care le însoțesc în situația în care, în contradictoriu cu acestea, operatorii economici depun documente noi în apărare sau în situația în care

documentele înaintate comisiei de organele de specialitate menționate anterior nu conțin elementele necesare în vederea luării unei decizii. În aceste cazuri, comisia poate să dispună fie refacerea sau completarea documentației de către organele cu atribuții de control menționate anterior, fie efectuarea unei verificări din partea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice. La luarea unei decizii, comisia va avea în vedere noile documente și propuneri transmise de organele de specialitate aparținând Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau ale Ministerului Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției Române și organele sale subordonate sau, după caz, rezultatele verificării efectuate de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și celelalte documente transmise de organele de specialitate menționate anterior și concluziile și propunerile acestora;

f) avizarea operatorilor economici care adăunează și instalează sisteme de tip black-box și avizarea producătorilor de mijloace de joc din România, precum și retragerea avizului pentru situațiile prevăzute de legislația în vigoare;

g) gestiunea licențelor de organizare a jocurilor de noroc, a autorizațiilor de exploatare a jocurilor de noroc, a avizelor de producere a mijloacelor de joc, a avizelor pentru adăunarea și instalarea sistemelor de tip black-box emise în favoarea operatorilor economici, a deciziilor de anulare, revocare sau suspendare a acestora, precum și a altor măsuri și hotărâri dispuse de comisie, prin evidențierea strictă a activității, pe operatori economici, ședințe și categorii;

h) comisia sau direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice are dreptul de a solicita orice alte documente, declarații sau informații atât de la organizatori, cât și de la alți operatori economici sau alte instituții ale statului.

CAPITOLUL III

Organizarea ședințelor de lucru ale comisiei

ART. 6

Comisia se întrunește, de regulă, o dată pe lună pentru avizarea documentațiilor depuse de operatorii economici sau ori de câte ori este nevoie pentru analiza situațiilor care impun adoptarea unei decizii în regim de urgență și va fi convocată de președintele sau vicepreședintele acesteia, din proprie inițiativă sau la propunerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 7

(1) Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice va pune la dispoziție membrilor comisiei și reprezentantului Gărzii Financiare, în calitate de acestuia de invitat permanent, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, ordinea de zi, notele de prezentare întocmite de direcția de specialitate, precum și, la cerere, întreaga documentație care va fi analizată în cadrul ședinței.

(2) Notele de prezentare vor fi întocmite de direcția de specialitate în urma analizării documentației, care constă, în principal, în:

- solicitările în vederea autorizării sau avizării, după caz, susținute de documentele necesare;

- sesizările primite de la organele de specialitate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, ale Ministerului Administrației și Internelor - Inspectoratul General

al Poliției Române și organele sale subordonate sau Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;

- cererile de soluționare a plângerilor prealabile formulate de operatorii economici împotriva deciziilor comisiei. În acest caz, direcția de specialitate va prezenta în nota de prezentare și propunerile de soluționare;

- sesizări din partea operatorilor economici.

(3) Documentația va fi analizată la sediul Ministerului Finanțelor Publice de către specialiștii direcției de specialitate din cadrul ministerului.

(4) Direcția de specialitate analizează documentele prevăzute la alin. (2) sub aspectul conținutului legal obligatoriu al dosarului, înaintând comisiei note de prezentare care conțin propuneri în vederea modului de soluționare a solicitării sau sesizării.

(5) Comisia va analiza situația prezentată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

ART. 8

(1) Întreaga documentație analizată va fi prezentată în plenul comisiei.

(2) Fiecare documentație va fi prezentată printr-o notă semnată de către directorul direcției de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice sau de înlocuitorul acestuia.

ART. 9

Comisia are dreptul de a respinge orice solicitare în situația în care nu sunt întrunite elementele de aprobare a acesteia.

ART. 10

(1) Deciziile vor fi luate de către comisie cu votul majorității simple din numărul membrilor comisiei și vor fi validate prin semnarea de către toți membrii prezenți a procesului-verbal în care aceste decizii sunt menționate.

(2) Deciziile emise conform hotărârilor comisiei se semnează de către președintele sau de către vicepreședintele acesteia.

ART. 11

(1) La ședințele comisiei participă șeful serviciului de specialitate și un expert din cadrul aceluiași compartiment care va consemna într-un registru de procese-verbale aspectele analizate și toate deciziile adoptate în cadrul ședinței.

(2) La ședințele comisiei va participa un reprezentant al Gărzii Financiare, în calitate de invitat permanent.

(3) La ședințele comisiei pot participa reprezentanți ai asociațiilor profesionale din domeniu, în calitate de consultanți, cu aprobarea președintelui sau a vicepreședintelui comisiei.

(4) Deliberările și luarea deciziilor se fac numai de membrii comisiei, fără prezența altor persoane.

CAPITOLUL IV

Deciziile comisiei

ART. 12

(1) Actul administrativ se emite numai în formă scrisă.

(2) Actul administrativ cuprinde, după caz, următoarele elemente:

a) denumirea comisiei;

b) numărul și data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;

- c) datele de identificare a persoanei juridice;
- d) obiectul actului administrativ;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și semnătura președintelui sau ale vicepreședintelui comisiei, după caz;
- h) ștampila comisiei;
- i) posibilitatea de a fi contestat.

(3) Actul administrativ emis în condițiile alin. (2) prin intermediul mijloacelor informatice este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura președintelui sau a vicepreședintelui comisiei, după caz, și ștampila comisiei, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie.

ART. 13

(1) Actul administrativ se comunică persoanei juridice căreia îi este destinat sau persoanei împuternicite de către aceasta, după caz.

(2) Comunicarea actului administrativ se face după cum urmează:

a) prin prezentarea reprezentantului persoanei juridice sau a persoanei împuternicite de către aceasta, după caz, la sediul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și primirea sub semnătură a actului administrativ, data comunicării fiind data ridicării actului;

b) prin remiterea, sub semnătură, a actului administrativ de către persoanele împuternicite prin decizie a comisiei sau de către organele fiscale teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, data comunicării fiind data remiterii sub semnătură a actului;

c) prin poștă, la sediul social al persoanei juridice sau al persoanei împuternicite de către aceasta, după caz, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, precum și prin alte mijloace, dacă se asigură transmiterea textului actului administrativ și confirmarea primirii acestuia;

d) prin publicitate.

(3) Comunicarea prin publicitate se face prin afișarea, concomitent, la sediul Ministerului Finanțelor Publice și pe pagina de internet a acestuia, a unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ pe numele persoanei juridice sau al persoanei împuternicite de către aceasta, după caz. Actul administrativ se consideră comunicat în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării anunțului.

ART. 14

Actul administrativ produce efecte din momentul în care este comunicat persoanei juridice sau persoanei împuternicite de către aceasta, după caz, sau la o dată ulterioară menționată în actul administrativ comunicat, potrivit legii. Pentru cazuri urgente, când se pot dispune măsuri operative, comunicarea se poate face atât de comisie, cât și de organul fiscal teritorial la solicitarea comisiei sau a direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 15

Lipsa unuia dintre elementele actului administrativ referitoare la numele, prenumele și calitatea persoanei care semnează actul administrativ, numele și prenumele ori denumirea persoanei juridice sau a persoanei împuternicite de către aceasta, după caz, a obiectului actului administrativ sau a semnăturii președintelui sau vicepreședintelui comisiei, cu

excepția prevăzută la art. 12 alin. (3), atrage nulitatea acestuia. Nulitatea se poate constata la cerere sau din oficiu.

ART. 16

Comisia poate îndrepta erorile materiale din cuprinsul actului administrativ, din oficiu sau la cererea persoanei juridice sau a persoanei împuternicite de către aceasta, după caz. Actul administrativ rectificat se va comunica persoanei juridice sau persoanei împuternicite de către aceasta, după caz, potrivit legii.

ART. 17

(1) Împotriva deciziei comisiei se poate formula plângere prealabilă în condițiile art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plângerea prealabilă formulată împotriva deciziei comisiei, în condițiile prezentului ordin, este calea administrativă de atac prin care se solicită autorității publice emitente reexaminarea deciziei.

ART. 18

(1) Plângerea prealabilă se formulează în scris și va cuprinde:

- a) datele de identificare a contestatorului;
- b) obiectul plângerii prealabile;
- c) motivele de fapt și de drept;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatorului sau a împuternicitorului acestuia, precum și ștampila în cazul persoanelor juridice. Dovada calității de împuternicit al contestatorului, persoană fizică sau juridică, se face potrivit legii.

(2) Plângerea prealabilă se depune la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și nu este supusă taxelor de timbru.

ART. 19

Plângerea prealabilă se va depune în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ.

ART. 20

(1) Plângerea prealabilă poate fi retrasă de contestator până la soluționarea acesteia. Comisia va comunica contestatorului decizia prin care se ia act de renunțarea la contestație.

(2) Prin retragerea plângerii nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă plângere în interiorul termenului de depunere a acesteia.

ART. 21

(1) În soluționarea plângerii prealabile, comisia se pronunță prin decizie.

(2) Decizia emisă în soluționarea plângerii prealabile este definitivă în sistemul căilor administrative de atac.

ART. 22

(1) Decizia de soluționare a plângerii prealabile se emite în formă scrisă și va cuprinde: preambulul, considerentele și dispozitivul.

(2) Preambulul conține: denumirea comisiei, numele sau denumirea contestatorului, sediul social al operatorului economic, numărul de înregistrare a contestației la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, obiectul cauzei, precum și sinteza plângerii prealabile.

(3) Considerentele cuprind motivele de fapt și de drept care au format convingerea comisiei în emiterea deciziei.

(4) Dispozitivul cuprinde soluția pronunțată, calea de atac și termenul în care aceasta poate fi exercitată.

ART. 23

(1) În soluționarea plângerii prealabile, comisia va verifica motivele de fapt și de drept care au stat la baza emiterii actului administrativ. Analiza plângerii prealabile se face în raport de susținerile formulate de contestatar, de dispozițiile legale invocate de acesta și de documentele existente la dosarul cauzei. Soluționarea plângerii prealabile se face în limitele sesizării.

(2) Comisia, pentru lămurirea cauzei, poate solicita punctul de vedere al direcțiilor de specialitate din minister sau al altor instituții și autorități.

(3) Prin soluționarea plângerii prealabile nu se poate crea o situație mai grea contestatorului în propria cale de atac.

(4) Contestatorul, intervenienții sau împuterniciții acestora pot să solicite și să depună probe noi în susținerea cauzei.

ART. 24

(1) Prin decizie, plângerea prealabilă va putea fi admisă în tot sau în parte ori respinsă.

(2) În cazul admiterii plângerii prealabile se decide, după caz, anularea în tot sau în parte a actului administrativ emis de comisie, care face obiectul contestației.

ART. 25

(1) Dacă se constată de către comisie neîndeplinirea unei condiții procedurale, plângerea prealabilă va fi respinsă fără a se proceda la analiza pe fond a cauzei.

(2) Plângerea prealabilă nu poate fi respinsă dacă poartă o denumire greșită.

ART. 26

(1) Decizia privind soluționarea plângerii prealabile se comunică contestatorului în formă scrisă, în condițiile prevăzute la art. 13.

(2) Deciziile emise în soluționarea plângerilor prealabile pot fi atacate la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART. 27

Deciziile comisiei sunt definitive și produc efecte juridice de la data comunicării.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 29 iulie 2009.

Nr. 2.405.